

Szeretne egy nagy múltra visszatekintő, magyar nagyvállalatnál dolgozni?

A Magyar Posta Zrt.
Központi Területi Igazgatóság
Göd 2-Felsőgöd posta csapatába
Postai ügyfélszolgálati ügyintéző
munkatársat keres

Megismerheti, hogyan működik a postai rendszer és hozzájárulhat Magyarország levél és csomagforgalmának biztosításához. Ha szereti a változatos munkát, nem tart a felelősségtől, és szívesen kommunikál emberekkel, akkor jelentkezzen hozzánk!

Milyen feladatai lennének?

- Levelek és más küldemények felvétele
- Csekkbefizetések és egyéb pénzforgalmi befizetések elfogadása
- Hírlapelőfizetések és sorsjegyek kezelése, forgalmazása
- Pénzforgalmi bizonylatok, készpénz, beszedett díjak, értékcsikk- és kereskedelmi áruk kezelése
- A kézbesítő postásokkal való egyeztetés, pénzügyi elszámolás
- A beérkező küldemények fogadása, és a postai járatok indulásra való előkészítése
- Egyéb ügyfélszolgálati tevékenységek

Miért jó nálunk dolgozni?

A Magyar Posta stabil és kiszámítható foglalkoztató, megbízható, családiás munkahely. Belépését követően segítséget és képzést is nyújtunk, hogy könnyen és hatékonyan el tudja látni jövőbeli feladatait.

Tudjuk, hogy a pénz kezelése különösen felelősségteljes feladat, ezért pénzkezelési pótlékkal is honoráljuk. Az értékesített termékek után teljesítményelismerést is adunk!

Önt keressük, ha rendelkezik az alábbiakkal:

- Középiskolai végzettség (érettségi)
- Bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány

Előnyt jelent az állás betöltéséhez:

- postaforgalmi végzettség
- és/vagy hasonló területen szerzett tapasztalat

További információk:

- A munkavégzés helye: Göd 2-Felsőgöd posta (2132 Göd, Ady Endre u. 28.)
- Bérezés: megegyezés szerint
- Napi munkaidő: 8 óra
- A munkakör betölthető: a kiválasztást követően azonnal

*Ha inkább hivatást szeretne, és nem csak egy munkát, jelentkezzen hozzánk.
Legyen a jövő postása!*

Jelentkezni lehet: folyamatosan a munkakör betöltéséig, de legkésőbb **2019. január 31-ig.**

Várjuk a jelentkezését:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz és fizetési igény megjelölésével
- **Az következő referenciaszámra hivatkozva: KO-5/2019**

A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:

Szép Andrea Postahelyi Hr generalista, Dunakeszi 1 posta (2120 Dunakeszi, Verseny utca 4.)
Telefonszám:06-30-772-6751

Jelentkezési cím:

HESZK, Központi Munkaügyi Csoport

Levél cím: 1540 Budapest

E-mail cím: toborzaskozpont@posta.hu

Keresse fel a Magyar Posta Zrt. Karrier Irodáját is, ahol személyre szabott foglalkoztatási lehetőségekről adunk tájékoztatást.

Telefon: 06-30-772-9769. Hívását hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken 9-15 óráig várják munkatársaink.

Az adatkezelésről teljeskörű tájékoztatás elérhető a www.posta.hu oldal Adatkezelési tájékoztató menüpontjában. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte.

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul, hogy a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg:01-10-042463 adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@posta.hu) a jelentkezésben megadott adatait az álláshirdetésben meghirdetett pozíció – az álláspályázat időszakában felmerülő másik betölthető pozíció – betöltésére alkalmas jelölt kiválasztása céljából kezelje. A megadott személyes adatokat a Magyar Posta Zrt. a kiválasztási eljárás végéig kezeli. Ebben az időszakban az állásra pályázó megkeresésre kerülhet az éppen aktuálisan betölthető egyéb pozíciókkal kapcsolatban is. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a toborzaskozpont@posta.hu e-mail-címen kérheti. Hozzájárulását a jelentkezőnek bármikor korlátozás nélkül joga van visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét.

