

**A Magyar Posta Zrt.
Központi Területi Igazgatóság
Budapest – Rákospalota 5 posta
Postai ügyfélszolgálati ügyintéző munkakörbe
munkatársat keres**

A munkakört betöltő fő feladatai:

- A Magyar Posta hálózatában értékesített termékek vonatkozásában értéknövelés, átirányítás és/vagy ügyféligeny felmérés, a megfelelő jogosultság birtokában az ügyféligenyeket kielégítő termékértékesítés, a kiosztott személyes tervelvárások teljesítése.
- Küldemények felvétele, értékciikk és kereskedelmi áru értékesítése, meghatározott termékekre nyugta és számlaadás biztosítása.
- Felvett, illetve kézbesíthetetlen küldemények átadása a továbbítást végző dolgozónak, illetve az után-visszaküldés elvégzése.
- Pénzforgalmi befizetések elfogadás, utalványok kifizetése, bankkártya terhére történő ki- és befizetések meghatározott összeghatárig, valamint bankkártyával történő vásárlások, fizetések teljesítése.
- Hírlap előfizetések gyűjtése, befizetések elfogadása. Árus hírlapok kezelése, forgalmazása.
- A pénzmosság megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény végrehajtásának biztosítása.
- Megbízásból végzett banki-, biztosítási és lakástakarék termékek, befektetések, megtakarítások, állampapírok, értékesítése, kifizetése, és az ahhoz kapcsolódó ügyféltájékoztatás, ügyintézés, dokumentáció kezelése.
- Megbízásból végzett ügyfélszolgálati tevékenység ellátása.
- Táviratfelvétel, valamint a postahelyhez kézbesítésre érkezett és felvett táviratok és világhfaxok kezelése.
- Felvett küldemények átvétele, továbbításra történő előkészítése, járatok indítása.
- Közreműködés járatok fogadásában, zárlatok átvételében. A küldemények feldolgozása, szétosztása, átadása a kézbesítést végzők részére. Kézbesíthetetlen küldemények kezelése. Közreműködés a ki- és beszállítási tevékenységben.
- Kézbesítést végzők leszámoltatása.
- Nemzetközi pénzforgalmi szolgáltatások ellátása.
- Az ÖnPostám program által előírt feladatok végrehajtása és ÖnPostám kártya technológiai feladatainak ellátása.
- Pénzforgalmi bizonylatokkal, készpénzzel, beszedett díjakkal és összegekkel, értékciikk- és kereskedelmi árukészlettel való leszámolás.
- Küldemények és értesítők postafiókokba történő beosztása, majd ezek és az értesített, postán maradó küldemények kézbesítése az esetleges díj rendezését követően az átvételre jogosultak részére.

A munkakör betöltésének követelményei:

- Iskolai végzettség: középiskola
- Szakképzettség (Szakirány) jellege: postaforgalmi
- Bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány
- Társaság által elfogadott szakképesítés, mely belső képzés során elsajátítható
- Szakmai gyakorlati idő: 1 év alatt

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Értékesítési tapasztalat

További információk:

- A munkavégzés helye: Budapest- Rákospalota 5 posta (1156 Budapest Száraznád u.4-6)
- Bérezés: megegyezés szerint
- Napi munkaidő: 8 óra
- A munkakör betölthető: a kiválasztást követően azonnal

Jelentkezési határidő: folyamatos a munkakör betöltéséig, de maximum **2018. december 31-ig.**

A jelentkezés tartalmazza:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajzot fizetési igény megjelölésével
- **Kérjük, hogy jelentkezésében az alábbi referenciaszámra hivatkozzon: KO-571/2018**

A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:

Kiriláné Kovács Klára Postavezető, Budapest- Rákospalota 5 posta (1156 Budapest Száraznád u.4-6)
Telefonszám: 06-30-772-13-24

Jelentkezési cím:

HESZK, Központi Munkaügyi Csoport

Levélcím: 1540 Budapest

E-mail cím: toborzaskozpont@posta.hu

Keresse fel a Magyar Posta Zrt. Karrier irodáját is, ahol személyre szabott foglalkoztatási lehetőségekről adunk tájékoztatást.

Helyszín: Budapest 100 posta (X. kerület Üllői út 114-116.)

Megközelíthető a 3-as metró Ecseri úti megállójától gyalogosan.

Nyitva tartás: Hétfőn 9-13 óráig, kedden és pénteken 9-17 óráig. Telefon: 06-1-433-7425 vagy 06-30-772-9769.

Az adatkezelésről teljeskörű tájékoztatás elérhető a www.posta.hu oldal Adatkezelési tájékoztató menüpontjában. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte.

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul, hogy a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg:01-10-042463 adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@posta.hu) a jelentkezésben megadott adatait az álláshirdetésben meghirdetett pozíció – az álláspályázat időszakában felmerülő másik betölthető pozíció – betöltésére alkalmas jelölt kiválasztása céljából kezelje. A megadott személyes adatokat a Magyar Posta Zrt. a kiválasztási eljárás végéig kezeli. Ebben az időszakban az állásra pályázó megkeresésre kerülhet az éppen aktuálisan betölthető egyéb pozíciókkal kapcsolatban is. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a toborzaskozpont@posta.hu e-mail-címen kérheti. Hozzájárulását a jelentkezőnek bármikor korlátozás nélkül joga van visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét.

