

Szeretne egy nagy múltra visszatekintő, magyar nagyvállalatnál dolgozni?

**A Magyar Posta Zrt.  
Központi Területi Igazgatóság  
Budapest Campona posta csapatába  
Postai ügyfélszolgálati ügyintéző  
munkatársat keres**

Megismerheti, hogyan működik a postai rendszer és hozzájárulhat Magyarország levél és csomagforgalmának biztosításához. Ha szereti a változatos munkát, nem tart a felelősségtől, és szívesen kommunikál emberekkel, akkor jelentkezzen hozzánk!

**Milyen feladatai lennének?**

- Levelek és más küldemények felvétele
- Csekkbefizetések és egyéb pénzforgalmi befizetések elfogadása
- Hírlapelőfizetések és sorsjegyek kezelése, forgalmazása
- Pénzforgalmi bizonylatok, készpénz, beszedett díjak, értékcsikk- és kereskedelmi áruk kezelése
- A kézbesítő postásokkal való egyeztetés, pénzügyi elszámolás
- A beérkező küldemények fogadása, és a postai járatok indulásra való előkészítése
- Egyéb ügyfélszolgálati tevékenységek

**Miért jó nálunk dolgozni?**

A Magyar Posta stabil és kiszámítható foglalkoztató, megbízható, családiás munkahely. Belépését követően segítséget és képzést is nyújtunk, hogy könnyen és hatékonyan el tudja látni jövőbeli feladatait.

Tudjuk, hogy a pénz kezelése különösen felelősségteljes feladat, ezért pénzkezelési pótlékkal is honoráljuk. Az értékesített termékek után teljesítményelismerést is adunk!

**Önt keressük, ha rendelkezik az alábbiakkal:**

- Középiskolai végzettség (érettségi)
- Bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány

Előnyt jelent az állás betöltéséhez:

- postaforgalmi végzettség
- és/vagy hasonló területen szerzett tapasztalat

**További információk:**

- A munkavégzés helye: Budapest Campona posta (1222 Budapest, Nagytétényi út 37-45.)
- Bérezés: megegyezés szerint
- Napi munkaidő: 8 óra
- A munkakör betölthető: a kiválasztást követően azonnal

*Ha inkább hivatást szeretne, és nem csak egy munkát, jelentkezzen hozzánk.  
Legyen a jövő postása!*

**Jelentkezni lehet:** folyamatosan a munkakör betöltéséig, de legkésőbb **2019. március 31-ig**.

**Várjuk a jelentkezését:**

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz és fizetési igény megjelölésével
- **Az következő referenciaszámra hivatkozva: KO-10/2019**

**A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:**

Mizser Mariann Postahelyi HR generalista, Budapest 112 posta (1114 Budapest, Fehérvári út 9-11.)  
Telefonszám: 06-30/772-2779

**Jelentkezési cím:**

HESZK, Központi Munkaügyi Csoport

**Levél cím:** 1540 Budapest

**E-mail cím:** [toborzaskozpont@posta.hu](mailto:toborzaskozpont@posta.hu)

**Keresse fel a Magyar Posta Zrt. Karrier Irodáját is, ahol személyre szabott foglalkoztatási lehetőségekről adunk tájékoztatást.**

Telefon: 06-30-772-9769. Hívását hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken 9-15 óráig várják munkatársaink.

Az adatkezelésről teljeskörű tájékoztatás elérhető a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) oldal Adatkezelési tájékoztató menüpontjában. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte.

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul, hogy a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg:01-10-042463 adatvédelmi tisztviselő: [adatvedelem@posta.hu](mailto:adatvedelem@posta.hu)) a jelentkezésben megadott adatait az álláshirdetésben meghirdetett pozíció – az álláspályázat időszakában felmerülő másik betölthető pozíció – betöltésére alkalmas jelölt kiválasztása céljából kezelje. A megadott személyes adatokat a Magyar Posta Zrt. a kiválasztási eljárás végéig kezeli. Ebben az időszakban az állásra pályázó megkeresésre kerülni az éppen aktuálisan betölthető egyéb pozíciókkal kapcsolatban is. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a [toborzaskozpont@posta.hu](mailto:toborzaskozpont@posta.hu) e-mail-címen kérheti. Hozzájárulását a jelentkezőnek bármikor korlátozás nélkül joga van visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét.

