

Szeretne egy nagy múltra visszatekintő, magyar nagyvállalatnál dolgozni?

**A Magyar Posta Zrt.**  
**Központi Területi Igazgatóság**  
**Budapest 146 posta**  
**Postai ügyfélszolgálati ügyintéző**  
munkatársat keres

Megismerheti, hogyan működik a postai rendszer és hozzájárulhat Magyarország levél és csomagforgalmának biztosításához. Ha szereti a változatos munkát, nem tart a felelősségtől, és szívesen kommunikál emberekkel, akkor jelentkezzen hozzánk!

#### Milyen feladatai lennének?

- Levelek és más küldemények felvétele
- Csekkbefizetések és egyéb pénzforgalmi befizetések elfogadása
- Hírlapelőfizetések és sorsjegyek kezelése, forgalmazása
- Pénzforgalmi bizonylatok, készpénz, beszedett díjak, értékcsikk- és kereskedelmi áruk kezelése
- A kézbesítő postásokkal való egyeztetés, pénzügyi elszámolás
- A beérkező küldemények fogadása, és a postai járatok indulásra való előkészítése
- Egyéb ügyfélszolgálati tevékenységek

#### Miért jó nálunk dolgozni?

A Magyar Posta stabil és kiszámítható foglalkoztató, megbízható, családiás munkahely. Belépését követően segítséget és képzést is nyújtunk, hogy könnyen és hatékonyan el tudja látni jövőbeli feladatait.

Tudjuk, hogy a pénz kezelése különösen felelősségteljes feladat, ezért pénzkezelési pótlékkal is honoráljuk. Az értékesített termékek után teljesítményelismerést is adunk!

#### Önt keressük, ha rendelkezik az alábbiakkal:

- Középiskolai végzettség (érettségi)
- Bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány

Előnyt jelent az állás betöltéséhez:

- postaforgalmi végzettség
- és/vagy hasonló területen szerzett tapasztalat

#### További információk:

- A munkavégzés helye: Budapest 146 posta (1146 Budapest, Hungária körút 50.)
- Bérezés: megegyezés szerint
- Napi munkaidő: napi 8 óra.
- A munkakör betölthető: a kiválasztást követően azonnal

*Ha inkább hivatást szeretne, és nem csak egy munkát, jelentkezzen hozzánk.  
Legyen a jövő postása!*

**Jelentkezni lehet:** folyamatosan a munkakör betöltéséig, de legkésőbb **2019. január 31-ig**.

#### Várjuk a jelentkezését:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz és fizetési igény megjelölésével
- **Az következő referenciaszámra hivatkozva: KO-703/2018**

#### A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:

Fábián Attiláné Postavezető, Budapest 146 posta  
Telefonszám: 06/30-772-2765

#### Jelentkezési cím:

HESZK, Központi Humán Erőforrás Osztály, Központi Munkaügyi Csoport

Levél cím: 1540 Budapest

E-mail cím: [toborzaskozpont@posta.hu](mailto:toborzaskozpont@posta.hu)

#### Keresse fel a Magyar Posta Zrt. Karrier Irodáját is, ahol személyre szabott foglalkoztatási lehetőségekről adunk tájékoztatást.

Telefon: 06-30-772-9769. Hívását hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken 9-15 óráig várják munkatársaink.

Az adatkezelésről teljeskörű tájékoztatás elérhető a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) oldal Adatkezelési tájékoztató menüpontjában. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte.

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul, hogy a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg:01-10-042463 adatvédelmi tisztviselő: [adatvedelem@posta.hu](mailto:adatvedelem@posta.hu)) a jelentkezésben megadott adatait az álláshirdetésben meghirdetett pozíció – az álláspályázat időszakában felmerülő másik betölthető pozíció – betöltésére alkalmas jelölt kiválasztása céljából kezelje. A megadott személyes adatokat a Magyar Posta Zrt. a kiválasztási eljárás végéig kezeli. Ebben az időszakban az állásra pályázó megkeresésre kerülhet az éppen aktuálisan betölthető egyéb pozíciókkal kapcsolatban is. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a [toborzaskozpont@posta.hu](mailto:toborzaskozpont@posta.hu) e-mail-címen kérheti. Hozzájárulását a jelentkezőnek bármikor korlátozás nélkül joga van visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét.

