

**A Magyar Posta Zrt.  
Központi Területi Igazgatóság  
Dunakeszi 1 posta  
Küldeményfeldolgozó munkakörbe  
munkatársat keres**

**A munkakört betöltő fő feladatai:**

- Küldemények átvétele, az átvett küldemények kezelése és feldolgozása
- Az átvett küldemények sértetlenségének és díjazásának ellenőrzése
- Az átvett küldemények továbbításra történő előkészítése, átadása a továbbításban közreműködő dolgozó részére
- A küldeményeket szállító jármű fogadása és a kézbesítésre érkezett küldemények átvétele a vonatkozó előírásoknak megfelelően
- Az átvett és átadott küldemények nyilvántartása
- Kézbesítésre érkezett küldemények szétosztása, továbbítása a kézbesítést végzők részére
- Kézbesítést végzők leszámoltatása a kiosztott küldeményekről, kézbesíthetetlen, értesített küldemények kezelése a vonatkozó előírások alapján.

**A munkakör betöltésének követelményei:**

- Iskolai végzettség: középiskola
- Szakképzettség (Szakirány) jellege: postaforgalmi
- Bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány
- Társaság által elfogadott szakképesítés, mely belső képzés során elsajátítható
- Szakmai gyakorlati idő: 1-3 év

**Az állás betöltéséhez előnyt jelent:**

- Postai gyakorlat

**További információk:**

- A munkavégzés helye: Dunakeszi 1 posta (2120 Dunakeszi, Verseny u. 4.)
- Bérezés: megegyezés szerint
- Napi munkaidő: 8 óra
- A munkakör betölthető: a kiválasztást követően megegyezés szerint

**Jelentkezési határidő:** folyamatos a munkakör betöltéséig, de maximum **2019. január 31-ig.**

**A jelentkezés tartalmazza:**

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajzot fizetési igény megjelölésével
- **Kérjük, hogy jelentkezésében az alábbi referenciaszámra hivatkozzon: KO-702/2018**

**A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:**

Szép Andrea Postahelyi Hr generalista Dunakeszi 1 posta (2120 Dunakeszi, Verseny u. 4.)  
Telefonszám:06-30-7726-751

**Jelentkezési cím:**

HESZK, Központi Munkaügyi Csoport

**Levélcím:** 1540 Budapest

**E-mail cím:** [toborzaskozpont@posta.hu](mailto:toborzaskozpont@posta.hu)

**Keresse fel a Magyar Posta Zrt. Karrier Irodáját is, ahol személyre szabott foglalkoztatási lehetőségekről adunk tájékoztatást.**

Telefon: 06-30-772-9769. Hívását hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken 9-15 óráig várják munkatársaink.

Az adatkezelésről teljeskörű tájékoztatás elérhető a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) oldal Adatkezelési tájékoztató menüpontjában. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte.

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul, hogy a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg:01-10-042463 adatvédelmi tisztviselő: [adatvedelem@posta.hu](mailto:adatvedelem@posta.hu)) a jelentkezésben megadott adatait az álláshirdetésben meghirdetett pozíció – az álláspályázat időszakában felmerülő másik betölthető pozíció – betöltésére alkalmas jelölt kiválasztása céljából kezelje. A megadott személyes adatokat a Magyar Posta Zrt. a kiválasztási eljárás végéig kezeli. Ebben az időszakban az állásra pályázó megkeresésre kerülhet az éppen aktuálisan betölthető egyéb pozíciókkal kapcsolatban is. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a [toborzaskozpont@posta.hu](mailto:toborzaskozpont@posta.hu) e-mail-címen kérheti. Hozzájárulását a jelentkezőnek bármikor korlátozás nélkül joga van visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét.

