

A
Magyar Posta Zrt.
Treasury Igazgatósága
Treasury-Likviditásmenedzselési munkatársat keres

Főbb feladatok:

A Magyar Posta likviditásának tervezése, valamint folyamatos biztosítása és csoportszintű koordinálása.

- Különböző időhorizontú (éves, havi, heti, napi) előrejelzéseket készít a Magyar Posta által kezelt ügyfélpénzekre, valamint a Magyar Posta likviditási pozíciójára pénzforma (készpénz, számlapénz) szerinti bontásban.
- Elkészíti az éves és havi deviza cash-flow terveket devizanemenkénti bontásban.
- Vezeti a Magyar Posta napi likviditási pozícióját a pozícióvezető szoftverben. Aktualizálja a napi egyenlegeket és előrejelzéseket, ellátja a napon belüli számlánkénti és devizanemenkénti fedezetbiztosítást; meghatározza a napi finanszírozási igényt és bevonandó forrás futamidejét.
- Koordinálja és irányítja a csoportos likviditásmenedzselésbe bevont leányvállalatok tervekészítési tevékenységét.
- Részt vesz a likviditástervezési keretrendszer kialakításában és működtetésében, beleértve a csoportszintű leányvállalati cash-pool rendszer kialakítását és működtetését.
- Azonosítja, elemzi és kezeli a likviditást befolyásoló kockázati tényezőket.
- Elkészíti a likviditás tervezéséhez és kezeléséhez kapcsolódó kimutatásokat és jelentéseket, ennek keretében kapcsolatot tart a Magyar Posta szervezeti egységeivel a likviditási hatások elemzése, értékelése céljából.

Elvárások:

- Felsőfokú végzettség (Pénzügy Msc, alkalmazott közgazdaságtan Msc előny)
- 1-3 éves releváns szakmai tapasztalat:
- Rugalmasság, problémamegoldó készség
- Kiváló kommunikációs készség
- Rendszerszintű gondolkodás
- Együttműködésre való képesség, nyitottság, csapatszellem
- Erős felhasználói szintű számítógépes ismeretek (word, excel, powerpoint)

Előnyt jelent:

- MS Excel programozási ismerete
- Angol nyelvtudás
- Projektmenedzsment módszertanok ismerete

Amit kínálunk:

- Megbízható, stabil cégkörnyezet
- Szakmai kihívást jelentő, érdekes feladatok
- Hosszú távú, stabil munkalehetőség
- Szakmai fejlődési lehetőség
-

További információk:

- Munkavégzés helye: Budapest
- Munkaviszony: teljes munkaidős

Jelentkezési határidő: 2019.03.01.

Jelentkezését részletes szakmai önéletrajz megküldésével, valamint a fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címen várjuk: karrier@posta.hu

Keresse fel a Magyar Posta Zrt. Karrier Irodáját is, ahol személyre szabott foglalkoztatási lehetőségekről adunk tájékoztatást.

Telefon: 06-30-772-9769. Hívását hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken 9-15 óráig várják munkatársaink.

Az adatkezelésről teljeskörű tájékoztatás elérhető a www.posta.hu oldal Adatkezelési tájékoztató menüpontjában. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte.

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul, hogy a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg:01-10-042463 adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@posta.hu) a jelentkezésben megadott adatait az álláshirdetésben meghirdetett pozíció – az álláspályázat időszakában felmerülő másik betölthető pozíció – betöltésére alkalmas jelölt kiválasztása céljából kezelje. A megadott személyes adatokat a Magyar Posta Zrt. a kiválasztási eljárás végéig kezeli. Ebben az időszakban az állásra pályázó megkeresésre kerülhet az éppen aktuálisan betölthető egyéb pozíciókkal kapcsolatban is. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a toborzas@posta.hu e-mail-címen kérheti. Hozzájárulását a jelentkezőnek bármikor korlátozás nélkül joga van visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét.

