

Szeretne egy nagy múltra visszatekintő, magyar nagyvállalatnál dolgozni?

**A Magyar Posta Zrt.  
Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság  
Ferencszállás posta csapatába  
Postavezető  
munkatársat keres**

Megismerheti, hogyan működik a postai rendszer és hozzájárulhat Magyarország levél és csomagforgalmának biztosításához. Ha megbízható, csapatjátékos és jó vezetői képességekkel rendelkezik, akkor jelentkezzen hozzánk! Legyen felelős egy postahely megfelelő irányításáért, működéséért, üzemeltetéséért postavezetőként.

**Milyen feladatai lennének?**

- Erőforrások biztosítása, hatékony munkaszervezés kialakítása
- A központilag kitzűzött célokkal és a minőségi mutatókkal kapcsolatos teljesítmények figyelemmel kísérése, értékelése
- Központilag meghatározott értékesítési folyamatok megszervezése és működtetése
- A posta munkavállalóinak fejlesztése, helyi szintű oktatása, tudásszint felmérése
- Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása
- Kapcsolattartás a gazdaság helyi szereplőivel a piaci pozíció megtartása és megerősítése érdekében

**Miért jó nálunk dolgozni?**

A Magyar Posta stabil és kiszámítható foglalkoztató, megbízható, családiás munkahely. Belépését követően segítséget és képzést is nyújtunk, hogy könnyen és hatékonyan el tudja látni jövőbeli feladatait.

**Önt keressük, ha rendelkezik az alábbiakkal:**

- Középszintű végzettség
- Bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány

Előnyt jelent az állás betöltéséhez:

- 1-3 év hasonló területen szerzett szakmai és/vagy irányítási gyakorlati idő
- postai szolgáltatások ismerete, postai gyakorlat
- értékesítés területén szerzett tapasztalat

További információk:

- A munkavégzés helye: Ferencszállás posta (6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.)
- Bérezés: megegyezés szerint
- Munkaidő: napi 6 óra
- A munkakör betölthető: a kiválasztást követően azonnal

*Ha inkább hivatást szeretne, és nem csak egy munkát, jelentkezzen hozzánk.  
Legyen a jövő postása!*

Jelentkezési határidő: 2019. január 25-ig

**Várjuk a jelentkezését:**

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz és fizetési igény megjelölésével
- **a következő referenciaszámra hivatkozva: KE-662/2018**

**A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:**

- Tóthné Jaksa Erika, körzeti postavezető (Makó 1. posta) a +36-30/771-1078 telefonszámon és
- Peternai Kata (Kelet-magyarországi Munkaügyi Csoport) a +36-30/771-8985 telefonszámon.

**Jelentkezési cím:**

Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Munkaügyi Csoport  
Levélcím: 4026 Debrecen Múzeum u. 3.  
E-mail cím: [toborzaskolet@posta.hu](mailto:toborzaskolet@posta.hu)

**Keresse fel a Magyar Posta Zrt. Karrier Irodáját is, ahol személyre szabott foglalkoztatási lehetőségekről adunk tájékoztatást.**

Telefon: 06-30-772-9769. Hívását hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken 9-15 óráig várják munkatársaink.

Az adatkezelésről teljeskörű tájékoztatás elérhető a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) oldal Adatkezelési tájékoztató menüpontjában. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte.

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul, hogy a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg:01-10-042463 adatvédelmi tisztviselő: [adatvedelem@posta.hu](mailto:adatvedelem@posta.hu)) a jelentkezésben megadott adatait az álláshirdetésben meghirdetett pozíció – az álláspályázat időszakában felmerülő másik betölthető pozíció – betöltésére alkalmas jelölt kiválasztása céljából kezelje. A megadott személyes adatokat a Magyar Posta Zrt. a kiválasztási eljárás végéig kezeli. Ebben az időszakban az állásra pályázó megkeresésre kerülhet az éppen aktuálisan betölthető egyéb pozíciókkal kapcsolatban is. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a [toborzaskolet@posta.hu](mailto:toborzaskolet@posta.hu) e-mail-címen kérheti. Hozzájárulását a jelentkezőnek bármikor korlátozás nélkül joga van visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét.

