

## **Szerződéskötési folyamat - Üzemeltetők részére**

1. 2017. július 1-től a <https://fszelfogadasnyilatkozat.posta.hu/> oldalon kezdeményezhető a szerződéskötés, mely az Elfogadó Nyilatkozat és 1. számú melléklet meghatározott (automata azonosító száma, automata pontos címe, elhelyezkedése, valamint a kapcsolattartóra vonatkozó adatok) adatainak rögzítését jelenti. Az 1. számú melléklet, így az automata technikai részeire vonatkozó adatokat 2017. augusztus 31-ig szükséges megadni. Az Automata Felügyeleti Egységek (továbbiakban: AFE) igénylésének első lépéseként ehhez a felületen adja meg saját és az automatáinak fentiekben jelzett adatait. Az adatok rögzítését követően a kinyomtatott és eredetiben aláírt dokumentumokat a kijelölt postahelyek nevesített ablaknál szükséges leadni az alábbiakban részletezettek szerint.
2. Az Elfogadó nyilatkozat és a fentiek szerint kitöltött 1. számú melléklete mellett az alábbi dokumentumok leadása szükséges:
  - a. gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy részéről az **alírási címpéldány vagy aláírás minta másolata**, egyéni vállalkozó esetén a személy aláírását tartalmazó **igazolványának másolata**.
3. Az Elfogadó Nyilatkozatot és a fentiek szerint kitöltött 1. számú mellékletét kitöltést és véglegesítést követően 2 példányban szükséges kinyomtatni és cégszerűen aláírni.
4. Az összekészített dokumentumokhoz csatoljon aláírási címpéldányt vagy aláírás minta másolatot, egyéni vállalkozó esetén a személy aláírását tartalmazó igazolványának másolatát, és szíveskedjen bevinni azt a kijelölt posták valamelyikére és kérjük, adja át a kijelölt postai ügyintéző (adott esetben személyes értékesítő) részére. Az ügyintéző meggyőződik a kitöltési teljességről és a példányok egyezőségéről.

Az átvett okiratok példányainak eltérése vagy kitöltési hiányosság esetén ügyintézőnk felkéri Önt az okiratok pótlására, mivel csak teljes, hiánytalan dokumentáció esetén fogadható be az anyag.

Amennyiben ügyintézőnk az Elfogadó Nyilatkozatot és mellékletét hiánytalanul kitöltötten kapta meg, és azok példányai is megegyeznek egymással, akkor keletbélyegzővel, aláírással látja el őket. Egy példányt vissza kell adnia az Üzemeltetőnek, mely alapján létrejön a szerződéses jogviszony.
5. Az elektronikus nyilatkozat és a postahelyen vagy személyes értékesítőnél leadott papír alapú dokumentáció központba történő beérkezését követően az adatok valódiságát a posta megvizsgálja, ha hiányt észlel, felveszi az Üzemeltetővel a kapcsolatot. Amennyiben az Üzemeltető adatait megtevesztően közölte, a szerződés megszűnik. Ha az adatokat a Posta rendben találta, az Üzemeltető részére vevőkód kerül létrehozásra, és az Elfogadó Nyilatkozat átvételétől számított 45 napon belül visszajelez automatái AFE egységgel történő beszerelhetőségről. Az automatákra vonatkozó részletes műszaki adatok megadása 2017. augusztus 31-ig lehetséges az 1. számú melléklet [afe@posta.hu](mailto:afe@posta.hu) e-mail címre történő

megküldésével. A beszerelhetőség visszajelzésénél a posta ezt az időpontot is figyelembe veszi.

6. A beszerelhetőnek minősített automatákra vonatkozóan szakembereink értesítik az Üzemeltető megjelölt kapcsolattartóját, és időpontot egyeztetnek a beszerelések elvégzéséhez, ütemezéséhez. Az AFE egységgel nem beszerelhető automaták esetében is megtörténik az Üzemeltetők tájékoztatása.
7. Az AFE és a kapcsolódó szolgáltatások díjainak kiszámlázása a beszerelés és sikeres üzembe helyezés után következik. A számlák kiállítása a vonatkozó ÁSZF-ben meghirdetett díjaknak megfelelően történik.
8. A szolgáltatás igénybevételi feltételeivel kapcsolatos további részletek a vonatkozó ÁSZF-ben találhatóak.