

Definíciók

- **Azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés (AVDH) KEÜSZ:** A NISZ Zrt. által fenntartott szolgáltatás. A szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Felhasználó által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatot az általa igazolt személyhez rendeli, majd a személyhez rendelést hitelesen igazolja.
- **Átvételi elismervény:** a címzett által elektronikusan aláírt, a küldemény fogadását elismerő elektronikus dokumentum, melyet a Szolgáltató állít elő, juttat el a címzethez, és tőle visszakapva a Letöltési igazolás részeként a feladó rendelkezésére bocsát. Az Átvételi elismervény aláírása és visszajuttatása a feltétele a BKSZ keretében továbbított küldemény hozzáférhetővé tételének.
- **BKSZ – Biztonságos kézbesítési szolgáltatás SZEÜSZ:** A biztonságos kézbesítési szolgáltatás keretében a Magyar Posta biztosítja a Felhasználó által küldött elektronikus üzenet hiteles és igazolt feladását, kézbesítését, valamint a kézbesítési események megtörténtének igazolását. A biztonságos kézbesítési szolgáltatás lehetőséget biztosít arra, hogy az Eütv. szerinti elektronikus ügyintézés biztosító szervek elektronikusan kommunikáljanak ügyfeleikkel és egymással úgy, hogy a kézbesítés körülményei bizonyíthatóak, és a kézbesítési vélelem a jogszabályokban meghatározott esetekben beáll.
- **Szolgáltatáskatalógus:** Igénybevételi feltételek a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtására.
- **dpi:** a dots per inch kifejezés rövidítése. A Szolgáltatáskatalógusban alkalmazásában a dpi nagysága jelzi az adott kinyomtatott vagy elektronikus képpé alakított dokumentumban az inchenként megjelenített képpontok számát.
- **Igénybejelentés:** a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételére vonatkozó egyedi rendelkezéseket tartalmazó Igénybejelentés, amely a Szolgáltatáskatalógussal együtt értelmezendő, és azzal együtt alkotja az igénybevételi feltételeket.
- **Elektronikus kézbesítési szolgáltatás:** a Biztonságos kézbesítési szolgáltatás és a Kézbesítési szolgáltatás közös megnevezése.
- **Elektronikus másolat:** valamely papíralapú dokumentumról az Vhr2. III. fejezetében meghatározottak szerinti, azzal képileg vagy tartalmilag egyező elektronikus dokumentum. (lásd még Hiteles elektronikus másolat).

- **Elektronikus Ügyintézési Felügyelet:** A Belügyminisztérium Elektronikus Ügyintézési Főosztálya által működő felügyeleti szerv, feladata többek között az elektronikus ügyintézés ügyének támogatása, a jogszabály szerinti működés felügyelete és az elektronikus ügyintézés megvalósításának koordinálása.
- **Feladási igazolás:** a Szolgáltató által készített, elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által minősített időbélyeggel ellátott igazolás, amely a hagyományos postai szolgáltatásban használt feladóvevényhez hasonlóan azt igazolja, hogy a Szolgáltató az Elektronikus kézbesítési szolgáltatás útján feladott küldeményt kézbesítésre befogadta. A Feladási igazolás a Szolgáltató által készített pdf formátumú, beágyazott xml adatokat is tartalmazó igazolás a feladó által küldött üzenet átvételéről. A Feladási igazolást a Szolgáltató a küldemény fogadását, és továbbításra alkalmassá minősítését követően küldi el a feladónak. Amennyiben a küldemény nem alkalmas továbbításra a feladási igazolás erre vonatkozó információt is tartalmazhat.
- **Hibrid igazolás:** a Szolgáltató által készített, elektronikus bélyegzővel és független szolgáltató által kiadott időbélyeggel ellátott pdf formátumú, beágyazott xml adatokat is tartalmazó igazolás, amely egy adott üzenet esetében akkor készül el, ha a dokumentumot a Szolgáltató sikeresen legyártotta, illetve küldemény esetén az arra vonatkozó elektronikus feladójegyzék is elkészült. Amennyiben a gyártás megkezdés, a megkezdés okát tartalmazó hibrid igazolás a megkezdés észlelésekor kerül kiküldésre. A hibrid igazolás ezen túlmenően tartalmazza a küldemény ajánlási ragszámát, Iratérvényességi nyilvántartás (IÉNY) KEÜSZ igénybe vétele esetén, amennyiben a Felhasználó nem adott a saját rendszerei szempontjából egyedi, egyértelmű azonosítást lehetővé tevő, ugyanakkor sorbakereséssel nem támadható, úgynevezett globálisan egyedi azonosítót (GUID), vagy azt ismétlődés miatt helyettesíteni kellett, a GUID-ot. A hibrid igazolás ezen felül további, a gyártásra vonatkozó információt is tartalmaz.
- **Hiteles elektronikus másolat:** az Vhr2. 2. § 4. pontjában meghatározott adategyüttes: valamely nem elektronikus dokumentumról az Vhr2. szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes.

- **Hiteles hibrid konverzió (HSZ)** (a szolgáltatásnak az Eütv. szerinti megnevezése: elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása KEÜSZ): A hiteles hibrid konverzió keretében a Magyar Posta a Felhasználó által megfelelő biztonsággal eljuttatott elektronikus okiratokról az Eütv., valamint a Vhr2. szerinti hiteles papíralapú okiratot készít, melynek bizonyító ereje az eredeti okirattal megegyező. A hiteles hibrid konverzió lehetőséget biztosít arra, hogy az Eütv. szerinti elektronikus ügyintézés biztosító szerv által elektronikusan létrehozott és kezelt okiratról papíralapú dokumentum kerüljön előállításra és az ügyfelek vagy másik hatóság részére kézbesítésre úgy, hogy az így kézbesített okirat alkalmas az eredeti elektronikus okirat joghatásának kiváltására.
- **Hiteles inverz hibrid konverzió (IHSZ)** (a szolgáltatás Eütv. szerinti megnevezése: papíralapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá KEÜSZ): A hiteles inverz hibrid konverzió keretében a Magyar Posta a Felhasználó által szerződésben meghatározott dokumentumokról vagy hiteles körülmények között átvett papíralapú iratokról az Eütv. szerinti hiteles elektronikus okiratot készít, melynek bizonyító ereje az eredeti okirattal megegyező. A hiteles inverz hibrid konverzió lehetőséget biztosít arra, hogy az Eütv. szerinti elektronikus ügyintézés biztosító szervek elektronikusan kezeljék a papír alapon beérkező irataikat is.
- **Hiteles papíralapú másolat:** az Eütv. 42. §-ában szereplő felhatalmazás alapján az Vhr2. 122. – 124. §-aiban meghatározott feltételek szerint készített papíralapú másolat, melynek bizonyító ereje megegyezik az eredeti dokumentumával.
- **Felhasználó:** a Szolgáltatáskatalógusban leírt szolgáltatásokat a Szolgáltatótól igénybe vevő, a közszolgáltatási keretbe tartozó jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- **IENY - Iratérvényességi Nyilvántartás KEÜSZ:** az Eütv. 40. §-ában meghatározott és az Vhr2. 97. –98. §-aiban meghatározott KEÜSZ, melynek során a Felhasználó a birtokában lévő hiteles papír alapú vagy elektronikus okiratok hitelességét, illetve – amennyiben erre adatok rendelkezésre állnak – tartalmát ellenőrizheti.
- **KAÜ:** a központi azonosítási ügynök KEÜSZ, és az azon keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások (Eütv. 38. § (1) bekezdés j) pont).

- **Képi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét és az eredetivel való azonosságát.
- **KEÜSZ:** központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás
- **Kézbesítési igazolás:** a Szolgáltató által készített, elektronikus bélyegzővel és független szolgáltató által kiadott időbélyegzővel ellátott igazolás a Kézbesítési szolgáltatással küldött üzenet elhelyezéséről a címzett postafiókjába. Az igazolás a Szolgáltató által készített pdf formátumú, beágyazott xml adatokat is tartalmazó elektronikus dokumentum.
- **Kézbesítési utasítás:** elsősorban a HSZ, de bizonyos esetekben az IHSZ esetében is használt hiteles leíró, strukturált, az xml nyelv szabályait követő adathalmaz, amely a Felhasználónak a küldemény kezelésére vonatkozó utasításait tartalmazza, és lehetővé teszi az egyes küldemények megfelelő kezelését, a küldemény egyes elemeinek egyértelmű azonosítását. Minden esetben a küldő fél készíti el. A kézbesítési utasítást a Felhasználónak a BKSZ portálon történő elkészítés kivételével legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel kell ellátnia.
- **Kiesési idő:** általános fogalomként az az időszak, amelyben a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások valamelyike ideiglenesen nem vehető igénybe. A kiesés szolgáltatásonként külön-külön értelmezendő, kivéve az egymásra épülő szolgáltatásokat, ha azok kiesése a folyamat továbbvitelét akadályozza. A kiesési idő SLA szerinti pontos meghatározása: A kiesési idő a vizsgált időintervallumon belül azon, esetenként 15 percet meghaladó, hibából adódó kiesési időszakok kumulált összege, amelyről jogszabályi kötelezettség alapján a Szolgáltatónak a Kormányzati Portálon tájékoztatási kötelezettsége van.
- **Kopó-fogyó alkatrészek:** technológiai eszközök rendeltetésszerű működéséhez szükséges, az eszközök gyártója által előírt rendszerességű alkatrészek, anyagok cseréje során használt alkatrészek, beleértve az eszközök karbantartását és az ahhoz szükséges anyagokat.
- **Letöltési igazolás:** a Szolgáltató által készített, az Eütv. 1. § 11. pont a) alpontjában megkövetelt az Vhr2. 73. § (1) bekezdése szerinti, a hagyományos postai szolgáltatásokban használt tértivevénynek megfelelő elektronikus igazolás a feladó

és a címzett részére arról, hogy a címzett, vagy a címzett által feljogosított helyettes átvevő (továbbiakban: átvételre jogosult) az üzenetet átvette. Egy olyan, a Szolgáltató által készített, elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel ellátott pdf formátumú, beágyazott xml adatokat és az arra jogosult által aláírt átvételi elismervényt is tartalmazó igazolás, mely a Biztonságos kézbesítési szolgáltatással küldött üzenet esetében

igazolja, hogy az üzenetet a Szolgáltató a címzett rendelkezésére bocsátotta és az üzenetet az átvételre jogosult átvette.

- **Másolatkészítő rendszer:** a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver elemek együttese, együttes működése.
- **Másolatkészítési rendek:** a HSZ, valamint az IHSZ szolgáltatások, ezek keretében a másolatkészítés folyamatait, feladat- és felelősségi köreit tartalmazó, az ügyfelek számára is hozzáférhető belső szabályzatok.
- **Munkanap:** a hétköznapok, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (1) bekezdése szerinti munkaszüneti napok kivételével, az ágazati miniszter által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében foglaltakra is tekintettel.
- **Országos Logisztikai Központ (a továbbiakban: OLK):** a Magyar Posta Zrt. levél- és csomagfeldolgozási központja, amellyel a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások közvetlen kapcsolatban vannak, biztosítva a küldemények lehető leggyorsabb eljuttatását mindkét irányban.
- **Papíralapú dokumentum, papíralapú irat:** a papíron, vagy más hasonló fizikai hordozón rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett.
- **Papíralapú másolat:** valamely elektronikus dokumentumról, teljes tartalmának az adott formátumra vonatkozó megjelenítési szabályoknak megfelelő kinyomtatásával készített és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas papíralapú dokumentum (lásd még Hiteles papíralapú másolat).
- **Portál:** egy web böngésző segítségével elérhető információs szolgáltatás, amely egyetlen pontból, integrált módon, rugalmas elérési lehetőséget biztosít a portál felhasználói számára fontos információkhoz és szolgáltatásokhoz.
- **QR Kód:** kétdimenziós az ISO-IEC 18004:2015 szabvány szerinti vonalkód, amelyben a Szolgáltatáskatalógus szerinti esetekben internetes hivatkozás, illetve más értelmezhető információ található.
- **SZEÜSZ:** szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

- **Üzemszünet:** a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokkal kapcsolatos előre tervezhető olyan technikai tevékenység, amely a szolgáltatás vagy az elektronikus ügyintézés szünetelését eredményezi.
- **Üzemzavar:** a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokkal kapcsolatos, előre nem tervezett üzemszünet vagy a korlátozott működőképességet okozó esemény, valamint az ügyfél és az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek, valamint az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek egymás közötti elektronikus úton történő kapcsolattartása során felmerült, az elektronikus kapcsolattartás eszközeül használt informatikai rendszer átmeneti vagy tartós meghibásodása, valamint előre nem tervezett karbantartásának időtartama, ami miatt az informatikai rendszerek nem tudják biztosítani az elektronikus tájékoztatást, az elektronikus úton történő kapcsolattartást vagy az elektronikus irat feltöltését, letöltését, továbbítását.