

A Magyar Posta Általános Szerződési feltételei a belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

1. számú melléklet

A belföldi postautalvány szolgáltatás nyomtatványainak rendeltetése, kitöltése

A belföldi postautalvány szolgáltatás nyomtatványai és rendeltetésük

1. Kétnapos teljesítéssel feladott utalvány (T2) - 1. számú minta
2. Aznapi és következő napi teljesítéssel feladott utalvány (T0-T1) – 2-3. számú minta
3. Igénybejelentés – belföldi postautalvány kifizetéshez – 4. sz. minta
4. Aznapi és következő napi teljesítéssel feladott utalvány kifizetése (T0-T1) – 5-6. sz. minta

1. Kétnapos teljesítéssel feladott utalvány (T2) - 1. számú minta

A belföldi postautalvány három részből áll:

- tőszelvény (Belföldi postautalvány), amely a nyomtatvány alsó része,
- szelvény (Belföldi postautalvány szelvénye), amely a nyomtatvány felső része,
- feladóvevény, amely a nyomtatvány baloldalán található.

A tőszelvény, a szelvény, és a feladóvevény rész között perforáció található.

Tőszelvény (Belföldi postautalvány)

A bizonylat tőszelvényének alsó részén található az OCR-sáv, az utalvány tranzakciós kódja: TC71. A tőszelvényen az OCR-sáv felett a baloldalon, a vastagon keretezett részen egy blokkban az „Összeg”, az „Összeg betűvel kiírva”, a „Feladási díj”, az átvételi elismerésre szolgáló „Az utalványozott összeg átvételét elismerem” rovat található. A tőszelvény jobb oldalán az OCR-sáv felett található a „Címzett neve, címe/számlaszáma” és felette balra a „Különszolgáltatás” rovat, valamint középen a felvételkor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör.

A „Különszolgáltatás” rovat felett a tőszelvény felső részén található a postai belső kezelések adatainak feltüntetésére szolgáló a „HK-napló sorszáma”, a „Kifizetés sorszáma”. A „Címzett neve, címe/számlaszáma” rovat felett jobbra az „Esedékesség ideje” és a „Postai feljegyzések” rovatok találhatóak.

A tőszelvény hátoldalának jobb oldalán található a „Feladó” adatainak feltüntetésére szolgáló rész, továbbá a jobb oldalon a postai belső kezeléshez szükséges keletbélyegző-lenyomatok helyét jelölő körök a „Kézbesítő postához érkezéskor”, „Letéti kezeléskor”, illetve „Után- vagy visszaküldés érkezéskor”

Szelvény (Belföldi postautalvány szelvénye)

A szelvény bal felső sarkában látható az „Összeg” rovat, valamint a „Feladó neve és címe” feltüntetésére szolgáló rész. A szelvény jobb oldalán a kérhető „Különszolgáltatás”, valamint a „Kézbesítési előjegyzés” elnevezésű rovat található, ami a postai kezelési információk rögzítésére szolgál. A szelvény alsó részén a „POSTAI AZONOSÍTÓSZÁM” szöveg mellett az utalvány azonosításához szükséges adatok szerepelnek: PI.: 40000108 110 71

A szelvény hátoldalán található a visszaküldés okainak kódjai, valamint azok szöveges magyarázata, illetve a „Közlemény” rovat.

Feladóvevény

A feladóvevény alsó részén található az „Azonosító”, felette a Magyar Posta adatai, a „Címzett neve, címe/számlaszáma”, illetve a „Különszolgáltatás” rovatok.

A feladóvevény felső részén látható az „Összeg” és az „Összeg betűvel kiírva”, alatta jobbra a „Feladási díj” és az „Esedékesség ideje” rovatok, balra a felvételkor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör,

A feladóvevény hátoldalán a „Tudakozvány” indítására vonatkozó postai feljegyzések, a T2 teljesítési idő szöveges magyarázata, továbbá az igénybe vehető különszolgáltatások jelölése található.

2. Aznapi és következő napi teljesítéssel feladott utalvány (T0-T1) - 2-3. számú minta

A belföldi postautalvány T0-T1 kettő részből áll:

- tőszelvény (Belföldi postautalvány), amely a nyomtatvány jobb oldali része,
- feladóvevény, amely a nyomtatvány bal oldalán található.

A tőszelvény és a feladóvevény rész között perforáció található.

A Magyar Posta Általános Szerződési feltételei a belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzákapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

1. számú melléklet

A belföldi postautalvány szolgáltatás nyomtatványainak rendeltetése, kitöltése

Tőszelvény (Belföldi postautalvány)

A bizonylat tőszelvényének alsó részén található az OCR-sáv, az utalvány tranzakciós kódja: TC71. A tőszelvényen az OCR-sáv felett a baloldalon, a vastagon keretezett részen egy blokkban az „Összeg”, az „Összeg betűvel kiírva”, a „Feladási díj”, valamint az E-ért és E-előre különszolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok feltüntetésére szolgáló rovatok találhatóak.

A tőszelvény jobb oldalán az OCR-sáv felett található a „Címzett” és felette a „Különszolgáltatás” rovatok, valamint a felvételkor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör. A „Címzett” rovat felett jobbra az „Esedékesség ideje” rovat található.

A tőszelvény bal felső sarkában látható a „Feladó”, mellette jobbra a „Teljesítési idő” jelölésére szolgáló mezők (T0, T1). A szelvény jobb oldalán a postai kezelési információk rögzítésére szolgáló rovatok találhatóak.

A tőszelvény hátoldalán található a „Nagyösszegű kifizetés és kézbesítés szabályai”.

Feladóvevény

A feladóvevény alsó részén található az „Azonosító”, felette a Magyar Posta adatai, a „Címzett”, illetve a „Különszolgáltatás” rovatok.

A feladóvevény felső részén látható az „Összeg”, és a „Teljesítési idő” jelölésére szolgáló mezők (T0, T1), és az „Összeg betűvel kiírva”, alatta jobbra a „Feladási díj” és az „Esedékesség ideje” rovatok, balra a felvételkor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör.

3. Igénybejelentés – belföldi postautalvány kifizetéshez– 4. sz. minta

A nyomtatvány 2 részből áll, melynek felső részén található a „Belföldi postautalvány azonosítószáma”, a „Címzett neve”, „Címe”, „Utalvány összege (amennyiben az igénylő ismeri)” és az „Ügyfél aláírása”, az alsó részén a „Postahely neve” és „Ellenőrzőszáma” és a „Kezelő aláírása” c. rovatok.

4. Aznapi és következő napi teljesítéssel feladott utalvány kifizetése (T0-T1) – 5-6. sz. minta

A belföldi postautalvány kifizetés bizonylat kettő részből áll:

- tőszelvény (Belföldi postautalvány kifizetés), amely a nyomtatvány alsó része,
- szelvény (Belföldi postautalvány kifizetés szelvénye), amely a nyomtatvány felső része,

A tőszelvény és a szelvény rész között perforáció található.

Tőszelvény (Belföldi postautalvány kifizetés)

A bizonylat tőszelvényének alsó részén található az OCR-sáv, az utalvány tranzakciós kódja: TC78. A tőszelvényen az OCR-sáv felett a baloldalon, a vastagon keretezett részen egy blokkban az „Összeg”, az „Összeg betűvel kiírva”, az átvételi elismerésre szolgáló „Az utalványozott összeg átvételét elismerem” rovat található.

A tőszelvény jobb oldalán az OCR-sáv felett található a „Hivatkozási szám-Gyártókód-Biz.kód”, felette a „Címzett” rovat.

A „Címzett” rovat felett jobbra található a kifizetéskor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör, középen a „Különszolgáltatás”, mellette a postai kezelési információk rögzítésére szolgáló „Kifizetés sorszáma” rovat.

Szelvény (Belföldi postautalvány kifizetés szelvénye)

A szelvény bal felső sarkában látható az „Összeg” rovat, valamint a „Feladó neve és címe” feltüntetésére szolgáló rész. A szelvény jobb oldalán a „Kézbesítési előjegyzés” elnevezésű rovat található, ami a postai kezelési információk rögzítésére szolgál. A szelvény alsó részén a „POSTAI AZONOSÍTÓSZÁM” szöveg mellett az utalvány azonosításához szükséges adatok szerepelnek: Pl.: 40000108 111 71

A szelvény középső részén a „T0-T1 LETÉTBE ELHELYEZNI TILOS!” szövegrész szerepel.

A szelvény hátoldalán található a visszaküldés okainak kódjai, valamint azok szöveges magyarázata.

A T1 típusú, „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott utalványok kifizetése, az átvétel elismertetése szintén a „Belföldi postautalvány kifizetés” bizonylaton történik, azzal a

A Magyar Posta Általános Szerződési feltételei a belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzákapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

1. számú melléklet

A belföldi postautalvány szolgáltatás nyomtatványainak rendeltetése, kitöltése

különbséggel, hogy ezen a bizonylaton a tőszelvényen a „Kifizetés sorszáma” alatt a „HK napló sorszáma” rovat szerepel, míg a szelvény középső részén a „T0-T1 LETÉTBE ELHELYEZNI TILOS!” szövegrész NEM szerepel. (6. sz. minta)

A „Belföldi postautalvány kifizetés” bizonylatokat minden esetben a Posta tölti ki!

Nyomtatványok kitöltése

A nyomtatványokat az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, magyar nyelven, jól olvashatóan - javítás nélkül - kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író csőtollal - nyomtatással vagy gépirással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. A nyomtatványokat összehajtani nem szabad.

A nyomtatványokon az előre kitöltött adatokat és az OCR-sáv (a bizonylat alsó részén fehér színű sáv) adatait javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad. A kitöltés során ügyelni kell arra, hogy a nyomtatvány OCR-sávja meg ne sérüljön, ne gyűrődjön, és ne piszkolódjon, a feladó ide és a bizonylat hátoldalán erre a részre feljegyzéseket nem tehet.

A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai:

Kizárólag fekete színt lehet alkalmazni. A kitöltés során normál betűközzel és vastagítás nélkül kell a karaktereket feltüntetni. Az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén a megengedett legkisebb betűméret 12 CPI, az „Összeg” rovat nyomtatása pedig 10 CPI. Windows-ból történő nyomtatás esetén olyan betűtípust javasolt választani, amely szélessége és magassága állandó. (pl. Arial betűtípus esetén az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén 10 betűméret, az „Összeg” rovat nyomtatása esetén 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül).

Tűs nyomtató alkalmazása esetén 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató javasolt, ezáltal biztosított a nyomtatás kontraszt értékének (feketességének) a minősége.

A feldolgozásra kerülő adatmezők (fehér területek) gépi kitöltésénél a kódrácsokat (osztásközöket) figyelmen kívül kell hagyni, a számokat és a szöveget folyamatosan normál betűközzel kell nyomtatni. A numerikus karakterek nyomtatásakor az áthúzott nulla karaktert nem szabad használni.

Az Összeg mező kitöltését a bal szélről kezdődően 2-3 mm (első kódkocka közepén) kell kezdeni úgy, hogy a nyomtatás a fehér sáv középvonalára essen. Az összeg értékét ezres tördelések, tizedespontok, valamint tizedesjegyek nélkül kell feltüntetni. A betűtípus nincs megkötve, feltétel, hogy az adat jól olvasható legyen. Az összeg előtt és után – szóköz nélkül laser nyomtató esetén – három-három db "*" (ötágú csillag), tűs nyomtatónál pedig „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni.

Az összeg betűvel történő kiírása esetén nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel nyomtatandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után egy-egy "*" (ötágú csillag) vagy „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

Kézi kitöltés további szabályai:

Az összeg rovatokat a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyi értéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

Az „Összeg” mezőiben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek (vagy betűk) megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: az O ne C betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

„Összeg betűvel kiírva”

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

A Magyar Posta Általános Szerződési feltételei a belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzákapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

1. számú melléklet

A belföldi postautalvány szolgáltatás nyomtatványainak rendeltetése, kitöltése

Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. -1200– Egyezerkettőszáz-)

Amennyiben a belföldi postautalvány nyomtatvány összeg rovata 6 számjegy beírására alkalmas, úgy a 7 számjegyű összeg befizetése esetén az osztásközök figyelmen kívül hagyása mellett, a számjegyek közötti osztások lehetőleg egyenletes tartásával kell a 7 számjegyet beírni.