

Kérelmek benyújtása Postai Agora pontokon

1) Országos Nyugdíjfolyósító Főigazgatóság (ONYF) részére közvetített ügyek:

A Postai Agora pontokon a következő családtámogatási ügyek közvetítésében vesz részt a Szolgáltató:

- a) Kérelem gyermeknevelési támogatás megállapítására
- b) Anyasági támogatás iránti kérelem
- c) Kérelem családi pótlék megállapítására
- d) Kérelem gyermekgondozási segély megállapítására

Az ügyfelek hozhatják a felsorolt ügyekhez tartozó nyomtatványt illetve az Agora ponton kérhetnek formanyomtatványt. Ebben az esetben az Agora ügyintéző a webről nyomtatja ki a kívánt űrlapot. A kérvények kitöltése a kérvényt benyújtó felelőssége.

A beadott lapokat kitöltési teljesség (formai) tekintetében ellenőrzi, illetve elkéri a szükséges melléleteket, az adatlapon található adatokat rögzíti, a mellékelendő dokumentumokat szkenneli, majd az illetékes megyei kormányhivatal felé elektronikusan továbbítja.

A rögzítés végén az iktatószámmal kiegészített igazolást a kezelői aláírás után az ügyfél részére átadja, mely alapján az ONYF-nél az ügyfél az ügyének státuszáról érdeklődni tud később.

A szkennelésre került dokumentumok az illetékes megyei kormányhivatal részére papír alapon is továbbításra kerülnek.

2) Nemzeti Munkaügyi Hivatal részére közvetített ügyek:

A Postai Agora ponton a következő Nemzeti Munkaügyi Hivatali ügy közvetítésében vesz részt a Szolgáltató:

- a) Kereső tevékenység bejelentése

A Postai Agora ponton rendelkezésre álló sablon nyomtatvány (1. sz. függelék) kitöltés után az a Postai Agora ügyintéző részére átadásra kerül. Az ügyintézőtől a nyomtatvány kitöltéséhez segítség kérhető, azonban a postázásról az Igénybevevő gondoskodik. Mivel a bejelentés a kereső tevékenység kezdetétől számított 15 napon belül az illetékes munkaügyi kirendeltséghez kell, hogy kerüljön, ezért a papír alapú továbbítás a kereső tevékenység kezdetétől számított 13 nap elteltéig javasolt. Egyéb esetben javasolt a terminálon, elektronikus úton történő bejelentés, melyhez segítséget nyújt az Agora ügyintéző illetve a személyes bejelentést az illetékes Munkaügyi Kirendeltségen megtenni. Az illetékes Munkaügyi Kirendeltség megadásában kérésre a kezelő segítséget nyújt.