



FHB NetB@nk Felhasználói kézikönyv

Felhasználóikézikönyv az FHB Bank Zrt. NetB@nk rendszeréhez

Tartalomjegyzék

1. Általános tájékoztatás.....	1
1.1 Technikai feltételek	1
1.2 Biztonság	2
1.2.1 SSL (Secure Socket Layer)	2
1.2.2 SMS belépésről.....	2
1.2.3 Időlimit	2
1.2.4 Napi és tranzakciós limitek	2
1.2.5 Kétszintű azonosítás.....	3
2. Általános információk a NetB@nk felhasználói felületéről	4
2.1 Belépési képernyő	4
2.2 Üdvözlő képernyő.....	5
2.3 Képernyő részei, kezelőfelület eszközei	6
2.3.1 Beviteli mezők	6
2.3.2 Funkciógombok, ikonok	6
2.3.3 Figyelmeztető ablakok	7
2.3.4 Információs üzenetek és hibaüzenetek.....	7
2.4 Általános működés.....	8
2.4.1 Menühasználat	8
2.4.2 Funkció / képernyő frissítése	8
2.4.3 Megbízások beküldése	9
2.4.4 Megbízások beküldése SMS azonosítással	9
2.5. Exportálás.....	10
2.6. Nyomtatás	10
2.6.1 Borítékhasználat.....	11
2.6.2 Sablonkezelés	12
3. Menüpontok, funkciók ismertetése	13

3.1 Banki információk	13
3.1.1 Számlaáttekintő	14
3.1.2 Számlatörténet	17
3.1.3 Számlakivonat letöltés	19
3.1.4 Kártyaáttekintő	20
3.1.5 Készpénzfelvételi nyilatkozattétel	21
3.2 Átutalási és On-line megbízások.....	24
3.2.1 Forint átutalás	24
3.2.2 Saját számlák közötti átvezetés	26
3.2.3 Csoportos beszédési megbízások	27
3.2.4 Rendszeres átutalási és átvezetési megbízások	29
3.2.5 Csekk befizetés.....	33
3.2.6 Deviza átutalás	34
Ezt a menüpontot kell használnia, ha külföldi országba, vagy külföldi pénznemben, másik fél részére kíván átutalni.	34
3.2.7 Automatizált EUR fizetési megbízás	36
3.2.8 Teljesítésre váró tételek.....	38
3.3 Borítékkezelés	42
3.3.1. Borítékba helyezett tranzakciók beküldése részletekkel.....	43
3.3.2. Borítékba helyezett tranzakciók beküldése részletek nélkül	44
3.4 On-line hitelkezelés	45
3.4.1 Hiteláttekintő	45
3.4.2 Hitelbeállítások	47
3.5. Betétkezelés	48
3.5.1 Lekötött betétek	48
3.5.2 Betétlekötés	48
3.5.3 Betétfeltörés.....	50

3.5.4 Nyereménybetét	50
3.6 E-szolgáltatások	52
3.6.1 Autópálya matrica vásárlás	52
3.6.2 E-kivonat beállítás	54
3.6.3 SMS Szolgáltatás beállítás	55
3.6.4 Mobilegyszerű feltöltés	56
3.7 Díjnet szolgáltatások	57
3.8 Adminisztráció	58
3.8.1 Jelszóváltás	58
3.8.2 Saját adatok	59
3.8.3 Beállítások	60
3.8.4 Számlaszám nevek	61
3.8.5 Átutalási sablonok	61
3.8.5.1. Egy új sablon létrehozása	62
3.8.5.2. Több új sablon Excel fájlból történő importálása	63
3.8.6 Tevékenység napló	65
3.9 Kiegészítő menük	66
3.9.1 Kezdőlap/Üdvözlő képernyő	66
3.9.2 Postaláda	67
3.9.3 Sógó	69
3.9.4 Kilépés	69
4. Kalkulátorok	70
4.1 Devizakalkulátor	70
4.2 FHB Kalkulátorok	71

Tisztelt Ügyfelünk!

Az FHB Bank Zrt. (a továbbiakban: Bank) NetB@nk szolgáltatásának (a továbbiakban: NetB@nk) felhasználói kézikönyvében olvashat részletes tájékoztatást a szolgáltatás igénybevételéről, funkcióiról, a felhasználást segítő alapvető tudnivalókról.

A NetB@nk szolgáltatás a Bank weboldalán keresztül érhető el, kérjük, hogy biztonsági okokból az alkalmazást minden esetben innen indítsa, ne helyezze könyvjelzőkbe.

Az FHB Bank webcíme:

<http://www.fhb.hu>

Amennyiben a program használatával kapcsolatban kérdései merülnek fel, technikai segítségre van szüksége, hívja a TeleBankot.

Telefonszám:

06-40-36-00-36

A NetB@nk Felhasználói kézikönyvben feltüntetett szolgáltatások igénybevételének feltételeit, azok részletes tájékoztatóját, esetleges díjait/költségeit (pl. *Belépési SMS szolgáltatás, jelszó pótlás, Hiteláttekintő szolgáltatás*) a mindenkor hatályos [Általános Szerződési Feltételek](#) és a [Hirdetmények](#) tartalmazzák, ezért kérjük, hogy egy adott szolgáltatás igénylését megelőzően részletesen tájékozódni szíveskedjen, tekintettel arra, hogy jelen kézikönyv alapvető célja a NetB@nk felület felhasználásának segítése.

1. Általános tájékoztatás

1.1 Technikai feltételek

Ajánlott minimális rendszerkövetelmény:

Az FHB NetB@nk szolgáltatás az alábbi műszaki és technikai feltételek együttes megléte esetén vehető igénybe.

- SMS fogadására alkalmas mobil telefonkészülék és működő SMS szolgáltatás valamely távközlési szolgáltatónál,
- internet kapcsolat,
- Internet Explorer 8.0 vagy magasabb verzió, Firefox 4.0 vagy magasabb verzió, Safari 5.0 vagy magasabb verzió, melyek alkalmasak Javascript futtatására és SSL kapcsolat építésére,
- Telepített Flash lejátszó (Adobe Flash Player version 10 vagy magasabb verzió) legalább 1024 x 768 felbontású képernyő beállítás.
- A böngésző ellenőrzés elvégzése kiemelt fontosságú, mivel az SSL kulcsméret, Javascript megfelelő beállítása nélkül problémák léphetnek fel. A böngésző ellenőrzés a számítógéphez, nem pedig a felhasználó azonosítóhoz kapcsolódik. SSL kulcsméret elvárás 128 bit.



A NetB@nk szolgáltatás használatának elengedhetetlen feltétele egy SMS fogadására alkalmas telefonkészülék és működő SMS szolgáltatás valamely magyarországi távközlési szolgáltatónál.

1.2 Biztonság

Az FHB NetB@nk szolgáltatás eleget tesz a legkorszerűbb Internetes biztonsági követelménynek. Számos, illetéktelen hozzáférést megakadályozó elem járul hozzá az Ön biztonságának védelméhez.

1.2.1 SSL (Secure Socket Layer)



Az ún. SSL (Secure Socket Layer) biztonsági protokoll, melynek segítségével titkosított csatornán keresztül biztonságos összeköttetés teremthető a kommunikációban résztvevő számítógépek között. Az SSL csak az átviteli csatorna biztonságáról gondoskodik, a felek azonosításáról azonban nem.

Az FHB NetB@nk kommunikációjának titkosítását a standard SSL technológia biztosítja az Ön számítógépének böngészője és az FHB Bank szervere között. A titkosításhoz, egy alkalommal használatos titkos kulcsot generál a rendszer, a NetB@nkba történő belépéskor. A NetB@nk aláírás hitelességét a NetLock biztosítja.

1.2.2 SMS belépésről

NetB@nk Belépési SMS Szolgáltatás: NetB@nki sikeres belépésekről, sikertelen próbálkozásokról, illetve kitiltásokról rövid szöveges üzenetet kaphat mobiltelefonjára. A szolgáltatás a sikeres NetB@nki belépést követően állítható be, a NetB@nk tulajdonosa által és értesítést csak a NetB@nk tulajdonosa kaphat. A szolgáltatást Lakossági Bankszámla esetén a Bankszámla Tulajdonosa és Társtulajdonosa, Vállalati Bankszámla esetén aláíró joggal rendelkező állíthatja be saját maga részére. A NetB@nk belépési SMS szolgáltatás megszüntetésére az FHB NetB@nk-on keresztül van lehetőség. A szolgáltatáshoz kapcsolódó díjak mértékét a lakossági bankszámlákhoz kapcsolódó mindenkor hatályos "Az FHB BANK ZRT. hivatalos tájékoztatója a Postahelyen értékesített lakossági bankszámlák és kapcsolódó szolgáltatások esetén alkalmazott kondíciókról, díjakról, jutalékokról és ezek teljesítési rendjéről" elnevezésű Hirdetménye tartalmazza, mely a mindenkor hatályos [hirdetmények](#) között található meg.

1.2.3 Időlimit

Az időlimit alkalmazása biztonsági szempontból elengedhetetlen. Amennyiben hosszabb ideje tartózkodik a NetB@nkban anélkül, hogy bármilyen műveletet végezne (*pl. a gépet felügyelet nélkül hagyja*), az időlimit alkalmazása védheti meg Önt a rosszindulatú támadásoktól. Téltenség esetén a felhasználót automatikusan kilépteti a rendszer és a következő műveletkor az alkalmazás bezár. A kijelentkezésről a rendszer informálja Önt. A következő belépés azonos böngészőből 15 perc elteltével lehetséges.

1.2.4 Napi és tranzakciós limitek

- Tranzakciós korlátozás: egyszeri korlátozás, melyet a tranzaktált összeg nem haladhat meg.
- Napi korlátozás: adott számlatulajdonos összes FHB számlájának felhasználói által, ezen számlákat terhelő, adott napon létrehozott tranzakciók nem haladhatják meg ezt az összeget. A napi korlátozás ellenőrzése a tranzakció aláírásakor történik, mely visszagörgetésre kerül, amennyiben a tranzakció sikertelen/törlődik ugyanazon a napon, amikor azt aláírták.

A napi limitek a számlatulajdonos összes FHB NetB@nkban használt bankszámlájára az FHB NetB@nkon keresztül beküldött tranzakcióra vonatkoznak és nem felhasználónként értendőek.

1.2.5 Kétszintű azonosítás

Az első szintű azonosítás: Belépési jelszó

Bejelentkezéskor szükséges. A NetB@nk felületéhez csak egyedi felhasználói azonosítóval és titkos jelszóval férhet hozzá, induló jelszavát a szolgáltatás igénylésekor SMS-ben kapja meg. Első bejelentkezéskor kezdeti jelszavát kötelező jelleggel meg kell változtatni, amely megváltoztatását a Bank 90 naponta ismételtlen kérni fogja. Jelszó háromszori sikertelen megadását követően a rendszer a felhasználót biztonsági okokból letiltja. Ekkor az FHB telefonos ügyfélszolgálat (06-40-36-00-36) felhívásával, a TeleBank PIN-kóddal történő beazonosítást követően, vagy személyesen bankfiókban kérheti a letiltás feloldását.

Kérem írja be felhasználói azonosítóját és jelszavát!

Felhasználói azonosító *

Jelszó *

A második szintű azonosítás: tranzakciót megerősítő egyedi kód

Akkor szükséges, amikor a felhasználó valamilyen megbízást szeretne végrehajtani a NetB@nkban (pl. amikor banki átutalást beküld, megbízást módosít, felhasználói profilt módosít stb.).

A NetB@nk felületén rögzített bizonyos műveletekhez egyszer használatos, a műveletek beküldése előtt az Ön mobil telefonjára SMS-ben érkező kódot szükséges megadnia. Az FHB rendszere minden alkalommal, amikor Ön aláírási jelszó köteles tranzakciót kíván beküldeni generál egy egyedi kódot, mely a kiküldéstől számított 5 percig érvényes.

**Egyszer használatos, SMS-ben érkező
egyedi, Aláírási jelszó**

Hamarosan megérkezik az Ön mobiltelefonjára SMS-ben a kezdeményezett megbízáshoz tartozó egyszer használható azonosító. Kérjük, egyeztesse az első két karaktert a képernyőn szereplővel, és az utolsó hat karaktert írja be az Azonosító mezőbe, majd klikkeljen a "Tovább" gombra.

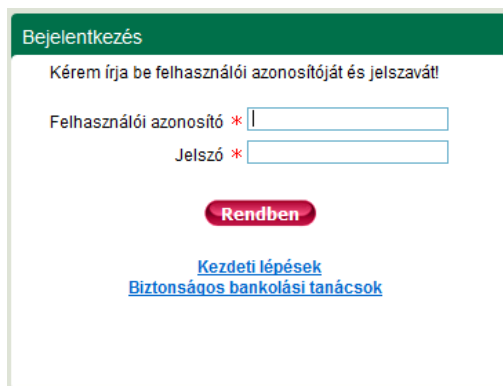
Azonosító: -

Amennyiben a NetB@nk, meghatározott megbízástípusok esetében nem kér SMS aláírási jelszót, abban az esetben a megbízás rögzítése után a Tovább vagy Elküld gombokra kattintva továbbíthatja megbízását.

2. Általános információk a NetB@nk felhasználói felületéről

A rendszerbe való belépéshez Felhasználói azonosítóját és Belépési jelszavát kell megadnia.

2.1 Belépési képernyő



Felhasználó azonosító: Az Ön egyéni felhasználói azonosítója, amelyet a Bank ad. A felhasználó azonosító módosítása, felülírása a későbbiekben nem lehetséges. A felhasználói azonosító összetétele: 3 szám és 3 betű karakter. A nagy- és kisbetűknek jelentősége van, kérjük, ezekre ügyeljen belépéskor!

Belépési jelszó: egy titkos szám és betűkombináció. Az első jelszót a Bank adja, amelynek a módosítását az első belépés alkalmával kötelező módosítani.

A belépési jelszóra vonatkozó szabályok az alábbiak



- Legalább 8, legfeljebb 11 karakterből áll.
- Tartalmaz legalább 1 nagybetűs és legalább 1 szám karaktert.
- A jelszó 90 naponta kötelezően megváltoztatandó.
- A rendszer a legutolsó 3 belépési jelszavát megjegyzi, így azokat újra nem választhatja.

Mi a teendője, ha elfelejti jelszavát?

Ha FHB NetB@nk jelszavát elfelejti, hívja a Bank helyi tarifával hívható TeleBank ügyfélszolgálatát telefonos TeleBank azonosítóját és TeleBank PIN kódját használva. (Telefonszám: 06-40-36-00-36).

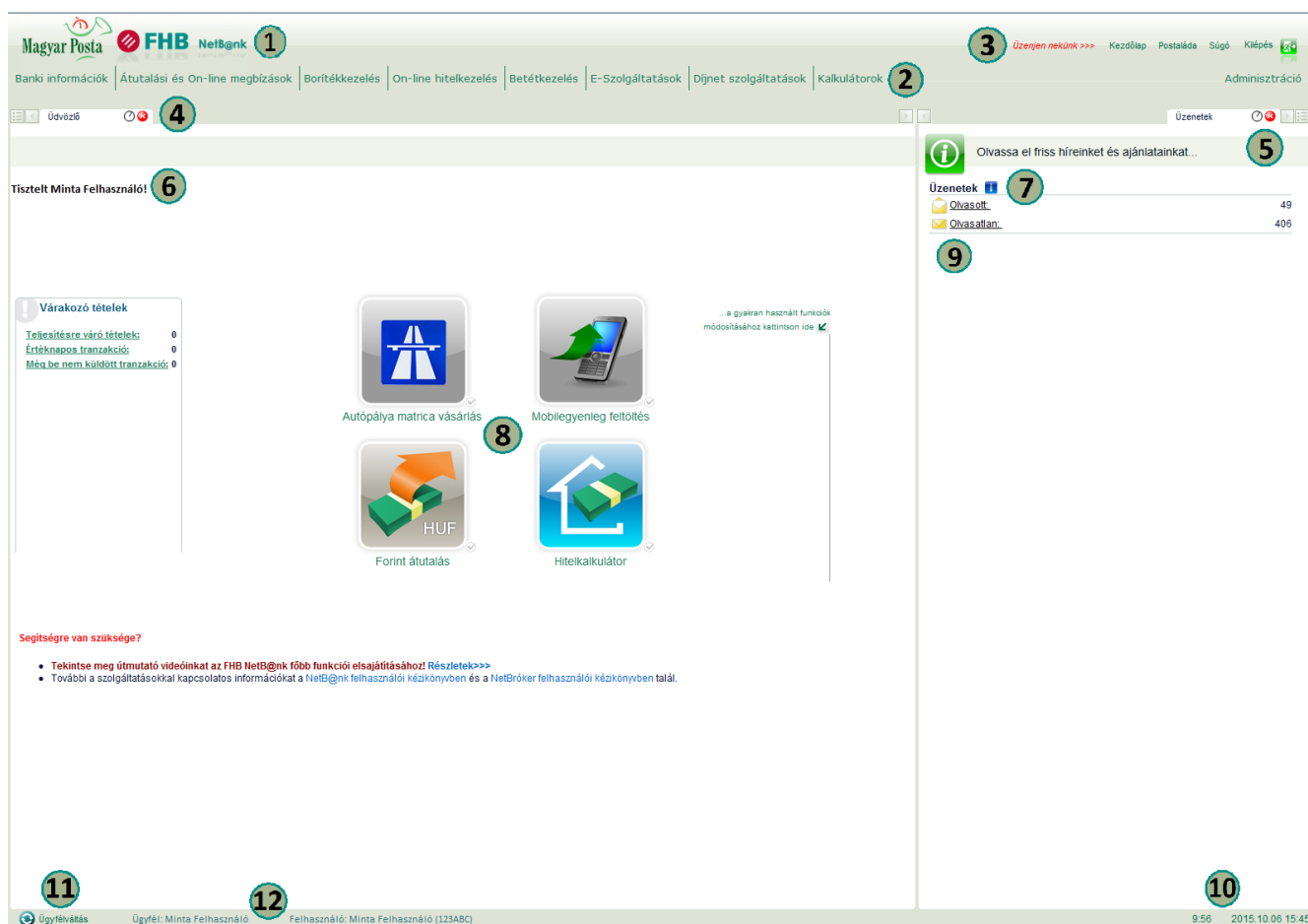
A sikeres telefonon keresztüli, PIN kóddal történő beazonosítást követően ügyintézőnk elküldi az új FHB NetB@nk belépési jelszót SMS-ben az Ön által a Bank részére megadott mobiltelefonjára.

Mi a teendője, ha többszöri rossz belépési próbálkozás miatt kitiltja magát a NetB@nkból?

Ha az FHB NetB@nkból kitiltja magát, hívja a Bank helyi tarifával hívható TeleBank ügyfélszolgálatát telefonos TeleBank azonosítóját és TeleBank PIN kódját használva. (Telefonszám: 06-40-36-00-36).

A sikeres telefonos PIN kóddal történő beazonosítást követően ügyintézőnk feloldja a blokkolást, majd ha igényli, elküldi az új FHB NetB@nk belépési jelszót SMS-ben az Ön - Bank részére megadott - mobiltelefonjára.

2.2 Üdvözlő képernyő



A képernyő három fő részből áll:

Fejléc

- 1** Logórész
- 2** Főmenü rész
- 3** Felső menürész

Aktív munkaterület

- 4** Fülék
- 5** Fülleszt
- 6** Személyes üdvözlés
- 7** Postaláda üzenetek
- 8** Kedvencek
- 9** Postaláda információk

Lábléc

- 10** Az aktuális, NetB@nk által használt szerveridő és az automatikus kiléptetésig hátralévő idő.
- 11** Ügyfélváltás
- 12** Kiválasztott ügyfél/számlatulajdonos és felhasználó.

2.3 Képernyő részei, kezelőfelület eszközei

2.3.1 Beviteli mezők

Kérem írja be felhasználói azonosítóját és jelszavát!

Felhasználói azonosító *

Beviteli mező: szabad szöveges beviteli mező. A kötelezően kitöltendő mezők piros csillaggal vannak jelölve.

Országkódja: *

és címe: *

Postakódja: *

Legördülő listák: egy legördülő listából kell kiválasztani az adott mező megfelelő tartalmát, más érték nem írható be. (Ilyen pl. lekötött betét típusa).

Átutalás dátuma: *

Fizetési rendszer: *

Közlemény:

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dátum mezők: a dátum beviteli mező a nemzeti standardok által meghatározott formákat jelenti és fogadja el (pl. Magyarországon: éééé.hh.nn). Ha a dátum ennek a formátumnak nem felel meg, akkor a NetB@nk hibaüzenetet küld. A dátum mezők mellett található továbbá egy Naptár, amely az egér kizárólagos használatával segíti elő a gyors dátum bevitelt. A Naptár megkülönbözteti a munka- és szabad napokat.

Sablon kiválasztása: *

Kedvezményezett bankszámlaszámja: *

Kedvezményezett neve: *

Speciális mezők: kizárólag meghatározott számú karakter kötött formában rögzíthető (pl. bankszámlaszámok).

Kedvezményezettre vonatkozó adatok

Személyes azonosító  Szervezeti vagy személyes azonosító

Tooltippek: rövid szöveges leírásban tájékozódhat egy mezőről, annak működéséről, illetve instrukciókat kaphat a kitöltéssel kapcsolatban.

2.3.2 Funkciógombok, ikonok

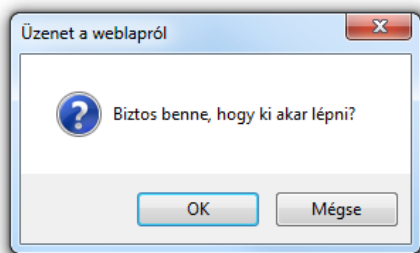
A különböző funkciók (pl. , ,  ...stb. gombok) a felületeken található gombokra történő rákattintással indíthatók. Felirataik az általuk elvégzendő események működésére utalnak.

Az egyes képernyőkön listaszerűen megjelenített adatok Műveletek mezőjében található alábbi ikonok jelentése a következő:

 = Részletek megjelenítése,  = Módosítás,  = Törlés

2.3.3 Figyelmeztető ablakok

Bizonyos műveletek elvégzése után a rendszer megerősítést kér. A megerősítés kérés vagy a tájékoztatás a böngészőre jellemző felugró ablakban történik meg.



Felugró ablak esetén válaszoljon a rendszer megerősítő kérésére.

2.3.4 Információs üzenetek és hibaüzenetek

Az információs- és hibaüzenetek a képernyő jól látható területén jelennek meg (piros háttérrel vagy valamilyen más, hasonló módon kiemelve).



A rendszer segítségként kék színű szövegben nyújt információt.

Egyes hibaüzeneteknél a hibás / hiányzó bevitelt tartalmazó mező piros színnel jelzett.

A hibához tartozó magyarázat a beviteli mezők alatt olvasható.

Amennyiben a tranzakciós képernyőn hirdetményi hivatkozást talál, kérjük, mindig olvassa el a vonatkozó hirdetményi pontokat, ezzel informálódjon a tranzakció megadása előtt a tranzakciós díjakról, kondíciókról.

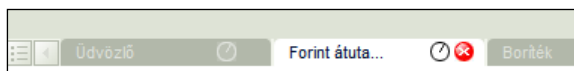
2.4 Általános működés

2.4.1 Menühasználat

Ha a képernyőn látható menüsorból kiválaszt egy menüpontot, akkor az adott funkciót megjelenítő képernyő egy új fülben/képernyőn nyílik meg.



Válassza ki a használni kívánt menüpontot, majd kattintson rá.



Az aktív menüpont képernyője világos színű füllel megkülönböztetett.

2.4.2 Funkció / képernyő frissítése

Amennyiben az adott menü képernyőjén található információkat frissíteni szeretné, kattintson az aktív menü fülén található órát ábrázoló ikonra.



A képernyő frissítéséhez kattintson az óra ikonra!

Menüpont lezárásához kattintson az X ikonra!

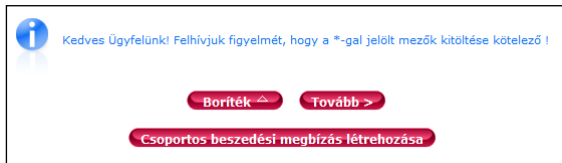


Gyakorlati tudnivalók a menüpontok használatáról:

- Egy funkció csak egyszer indítható el, és egyszerre csak egy funkcióban történhet banki kommunikáció.
- Az éppen aktívan használatos menüpontot világosabb színű fül különbözteti meg a többi megnyitott menüponttól.
- A menüpontok között egérrel való átklikkeléssel tud mozogni.
- A megnyitható menük száma nincs maximalizálva, akár az összes funkció megnyitható.
- Az adatbeviteli mezők közötti „közlekedést” végezhetjük egérrel, vagy a Tab tabulátorbillentyű lenyomásával.
- Ha a Tab legördülő mezőhöz ér, akkor abban az esetben a "le" vagy "fel" nyilakkal lehet választani az adott mező állományából. A választás jóváhagyása és a továbblépés a következő mezőre Tab billentyűvel, vagy a kurzor egérrel történő áthelyezésével lehetséges.
- A mezők között sorrendben visszafelé haladni a Shift és a Tab billentyűk együttes lenyomásával lehet.
- Ha egy mezőbe belelépve annak tartalmát törölni kívánja, akkor lépjen a kurzorbillentyűkkel vagy az egérrel a mező legelejére, és ezt követően a lenyomva tartott Shift billentyű mellett lenyomott End billentyűvel a mező tartalma kijelölhető (ezt a kijelölt adatok háttérszínének sötétkékre váltása jelzi). Az ezután beírt adatok felülírják a korábbi tartalmat. Ha csak törölni szeretné a mező tartalmát, akkor ezt, a kijelölés után, a Del (Delete) billentyű megnyomásával tehetjük meg.

2.4.3 Megbízások beküldése

A legtöbb megbízás beküldése egyszer használatos jelszó megadásával lehetséges. Egyszer használatos jelszava a Bank részére megadott és a Bankban nyilvántartott – SMS képes - mobiltelefon számára érkezik.



Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

Boríték **Tovább >**

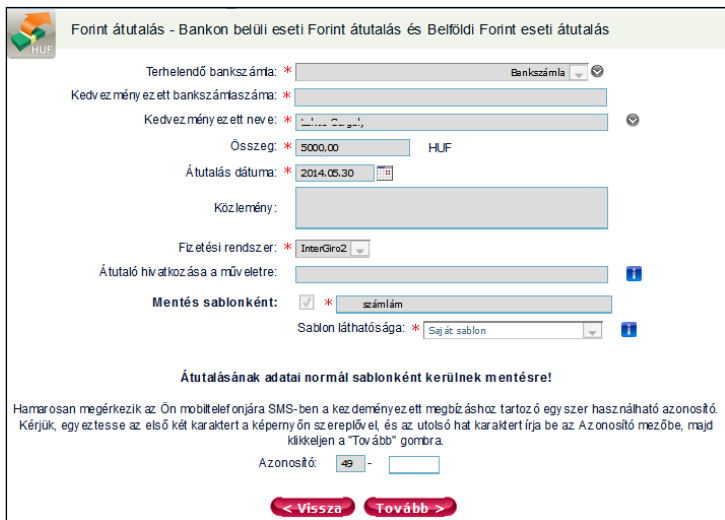
Csoportos beszédési megbízás létrehozása

Amennyiben megbízását Borítékba kívánja helyezni (későbbi beküldésre), kattintson a Boríték gombra.

Megbízás részleteinek rögzítését követően a „Tovább” gombra klikkelve kezdeményezheti a tranzakció továbbítását.

Bármely gomb megnyomására a NetB@nk előzetes ellenőrzéseket végez.

2.4.4 Megbízások beküldése SMS azonosítással



Forint átutalás - Bankon belüli eseti Forint átutalás és Belföldi Forint eseti átutalás

Terhelendő bankszámla: * Bankszámla

Kedvezményezett bankszámlaszáma: *

Kedvezményezett neve: *

Összeg: * 5000.00 HUF

Átutalás dátuma: * 2014.05.30

Közlemény:

Fizetési rendszer: * InterGiro2

Átutaló hivatkozása a műveletre:

Mentés sablonként: ☒ * számlám

Sablon láthatósága: * Saját sablon

Átutalásának adatai normál sablonként kerülnek mentésre!

Hamarosan megérkezik az Ön mobiltelefonjára SMS-ben a kezdeményezett megbízáshoz tartozó egyszer használatos azonosító. Kérjük, egyeztesse az első két karaktert a képernyőn szereplővel, és az utolsó hat karaktert írja be az Azonosító mezőbe, majd klikkeljen a „Tovább” gombra.

Azonosító: -

< Vissza **Tovább >**

A jóváhagyó képernyőn ellenőrizze a tranzakció adatait.

Időközben önnek egy SMS üzenete érkezik.

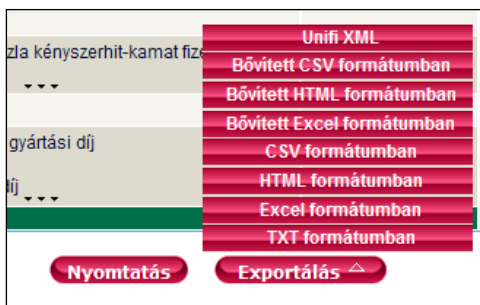
Az SMS üzenetben a mobiltelefonjára érkező egyszer használatos megerősítő kód második tagját írja be az Azonosító után található mezőbe.

Amennyiben megbízását a banknak be kívánja küldeni, klikkeljen a Tovább gombra. Amennyiben megbízását módosítani kívánja, klikkeljen a Vissza gombra (majd kattintson a „Tovább” gombra).

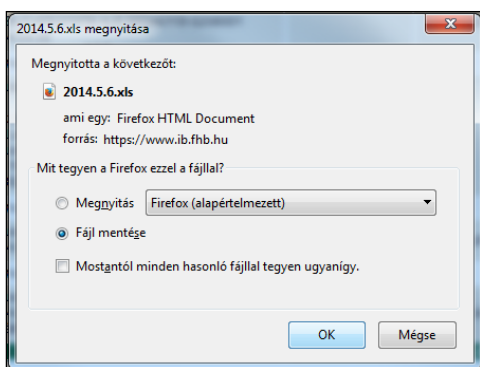
2.5. Exportálás

Engedélyezett helyeken vesszővel elválasztott szöveges (CSV formátumú), html, txt, XLS vagy xml (UNIFI) formátumú állományokat menthet. Az Exportálás gombra kattintva az Ön által használt operációs rendszerben megszokott módon mentheti el, illetve nyithatja meg a fájlt.

Az export minden esetben a lekérdezés teljes eredménylistájára vonatkozik, függetlenül a megjelenítéstől. Az exportált file tartalmazza az adott tranzakciókra vonatkozó szűrési feltételeket is.



1. Húzza az egeret az Exportálás gombra, majd a feljövő listából válassza ki azt a formátumot, amelybe a találati listát menteni szeretné.



2. Kattikellen rá a kívánt művelet elvégzését jelző gomb(ok)ra. A mentés során látható képernyők eltérhet a képen láthatótól annak függvényében, hogy milyen böngészőt illetve operációs rendszert használ.

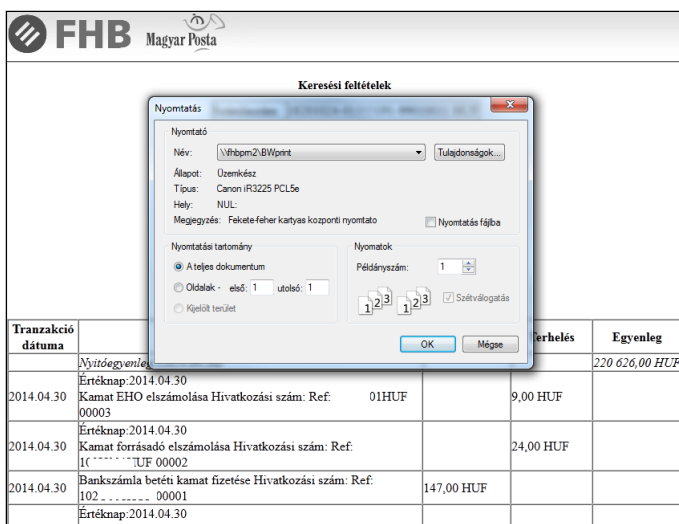
2.6. Nyomtatás

A nyomtatási opció a legtöbb funkcióban elérhető a felhasználó számára, és a böngésző nyomtatás-támogatásán alapul.

Nyomtatási kérés esetén, az információ egy nyomtató-barát verziója egy új böngésző-ablakban jelenik meg, majd a nyomtatás automatikusan elindul.



1. Kattikellen a Nyomtatás nyomógombra.



2. Megjelenik a háttérben nyomtatandó dokumentum képe.

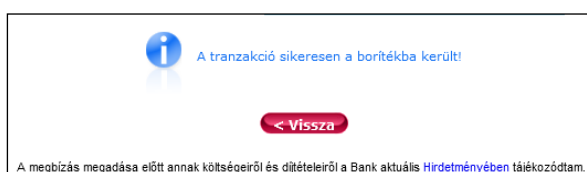
3. Az OK gombra kattintással nyomtathatja dokumentumot a beállítások elvégzése után. A végleges elrendezést és oldalszámozást a böngésző generálja.

2.6.1 Borítékhasználat

Bizonyos műveletek elvégzésénél lehetősége van arra, hogy a Banknak beküldendő tranzakciókat Borítékba helyezze, majd a tranzakciós borítékban összegyűjtött műveleteket összesítve, egy Egyedi aláírási jelszóval küldje el a Banknak. A Borítékkezelés menüpontban lehetősége van több borítékba helyezett tranzakciót egyetlen gombnyomással elküldeni. A borítékba helyezett tranzakciók díjai, külön-külön, megbízásonként levonásra kerülnek, a Hirdetményben meghatározott díj szerint. Példa: 3 darab Forint átutalást borítékba teszünk, akkor mind a 3 darab utalás díja levonásra kerül.



A megbízás részleteinek rögzítését követően kattogjen a Boríték gombra vagy a boríték gomb felett megjelenő további boríték nevek közül bármelyikre. Így a tranzakció bekerül az Ön által kiválasztott borítékba,



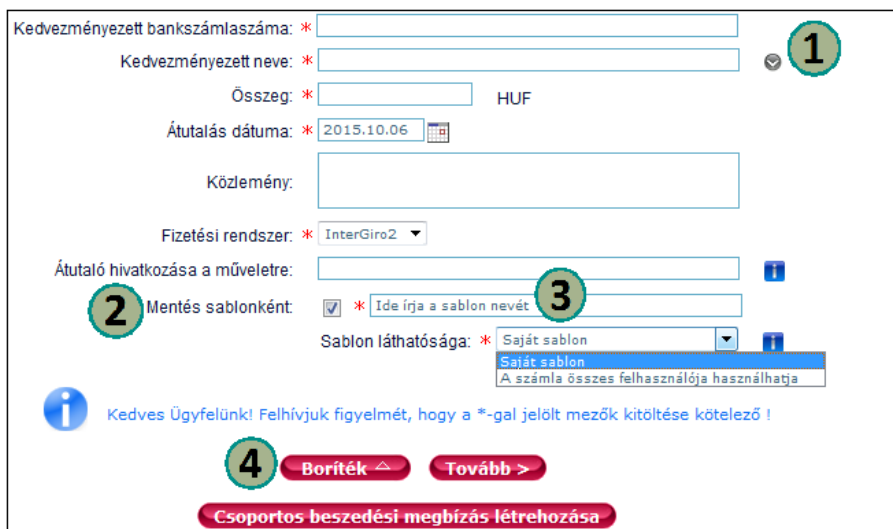
A sikeres borítékba helyezésről üzenetben értesíti Önt a rendszer.

Az alábbi műveleteknél van lehetősége a boríték alkalmazására:

- Saját számlák közötti átvezetés (Átvezetés saját számlák között)
- Forint átutalás (Eseti forint átutalási megbízás)
- Deviza átutalás (Eseti deviza átutalási megbízás)
- Felhatalmazás csoportos beszédésre
- Regisztráció MobilFizetés beszédésre
- Lékötött betét létrehozása
- Üzenetek írása
- Teljesítésre váró tételek törlése
- Borítékban lévő megbízások beküldése

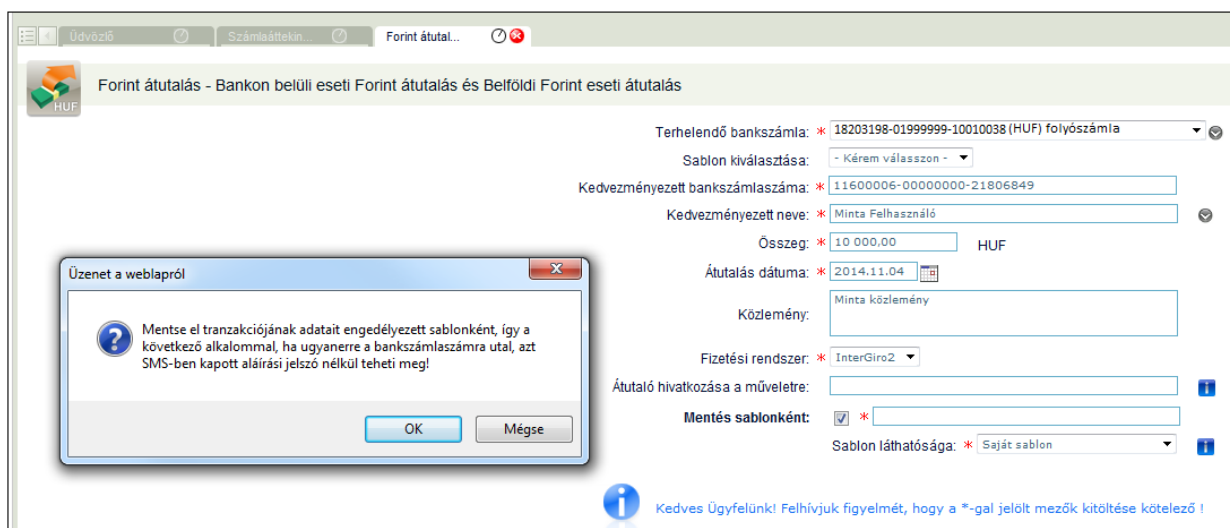
2.6.2 Sablonkezelés

Amennyiben meg kíván adni olyan forint vagy deviza átutalás(oka)t, amely(ek)et megszokott és standard partnereknek küld, úgy előzetesen tárolt partner/sablon információkkal gyorsabban és hatékonyabban rögzítheti átutalási megbízásait. Megbízás rögzítése során új kedvezményezett adatainak bevitelkor – amennyiben a jövőben gyakran kíván a partner részére utalni – tanácsos a partner adatait sablonként tárolni:



- 1 Rögzítse a megbízás részleteit!
- 2 Jelölje be a Mentés sablonként checkboxot!
- 3 Adjon meg tárolandó partner sablonjának olyan tetszőleges elnevezést, amellyel később könnyen azonosítani tudja tárolt sablonját (minden sablonjának más nevet szükséges adnia).
- 4 Kiklikeljen a Tovább vagy a Boríték gombra, majd elkezdődik a tranzakció beküldésének folyamata. Ezzel egy időben partnerének és az utalásának az adatai mentésre kerültek.

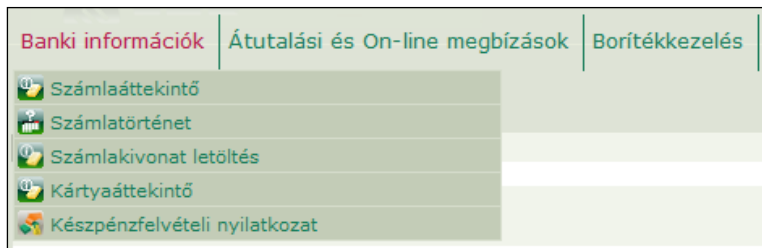
A megbízás adatainak megadása után, a „Mentés sablonként” felirat melletti checkbox-ba való kattintást követően egy üzenet jelenik meg, melynél engedélyezheti az „SMS hitelesítés nélküli sablon” mentését. Az engedélyezést követően, ha ugyanerre a bankszámlára utal, azt SMS-ben kapott aláírási jelszó nélkül teheti meg.



3. Menüpontok, funkciók ismertetése

3.1 Banki információk

A Banki információkban tájékozódhat aktuális pénzügyi helyzetéről, számlatörténetéről, kivonatairól.



1. Álljon a kurzorral a Banki információk címsorra

2. A lenyíló listából válassza ki a keresett menüpontot, álljon rá a kurzorral, majd katteljen rá az egérrel.

3.1.1 Számlaáttekintő

A lekérdezés időpontja: 2015.10.06 16:29:50

Számlák áttekintése	1	2	3	4	5	6	7	8
Számlaszám	Számlacsomag neve	Neve	Devizanem	Zártolt összeg	Folyószámlahitel-keret	Könyvelt egyenleg	Elérhető egyenleg	Számlaműveletek
18203198-01999999-10010038	FHB Alap Bankszámla	folyószámla	HUF	13 987 371,00	Igényllem	0,00	14 987 371,00	Átutalást indítok
18203198-01999999-10010045	FHB Alap Bankszámla	takarék	HUF	10 369 124,00	0,00	0,00	10 369 124,00	Átutalást indítok
18203198-01999999-20020021	FHB Alap Bankszámla	deviza	EUR	315,42	0,00	0,00	315,42	Átutalást indítok

Család neve: Minta Família
Ügyfél családbesorolásának dátuma: 2010.06.28

15 Családi számlák

Számlaszám	Neve
11111111-11111111-11111111	Kérjük nevezze el a bankszámlát!

Lekötések áttekintése

Betét típusa	Betét azonosító	Devizanem	Lekötés összege	Lejárat napja	Éves alapkamat (%)	Éves kamat (prémiummal) (%)	Megszolgált kamat*
	319-0199999915010033	HUF	2 000 000,00	2010.03.12	5,25		0,00
	319-0199999915010026	HUF	1 500 000,00	2010.03.12	5,25		0,00
	319-0199999915010019	HUF	1 000 000,00	2010.03.12	5,25		0,00

Akkruált kamat*

*Az a kamatösszeg, amit akkor kapna a betét után, ha az a mai napon járna le (időarányos, még nem esedékes kamat). A táblázatban feltüntetett összeg a betét devizanemében értendő.

Nyereménybetétek áttekintése

Nyereménybetét azonosító	Összeg	Váltás napja	Esély
01999999000000880	10 000,00	2011.09.08	1x

Tájékoztatjuk, hogy az FHB Biztos Betét akciós éves kamatának mértéke a betételekötés időpontjától számított max. 3 banki munkanapon belül kerül feltüntetésre. FHB Aktív Betét esetében az elérhető éves kamat mértékéről az "Éves Kamat (prémiummal) %" mezőben tájékozódhat. A kamatprémium a Hirdetményben előírt feltételek teljesítése esetén kerül jóváírásra.

Nyomtatás

A képernyő áttekintést nyújt bankszámlái lekötött betétei és nyereménybetétei aktuális helyzetéről.

1 Bankszámla bank által meghatározott neve	8 Számlaműveletek
2 Bankszámla felhasználó által meghatározott neve	9 Aktuális lekötési időszakra járó betéti kamat (alapkamat + prémium)
3 Bankszámla devizaneme	10 Betét lejáratának időpontja
4 Zártolt összeg (még le nem könyvelt vásárlások, készpénzfelvételek)	11 Lekötött összeg
5 Könyvelt egyenleg	12 Betétszámla devizaneme
6 Jávahagyott folyószámla hitelkeret összege, illetve folyószámla hitelkeret igénylés	13 Betétszámla azonosítószáma
7 Elérhető egyenleg (felhasználható egyenleg)	14 Bankszámla GIRO azonosítószáma
	15 Családi számlák adatai

Az első tábla a lakossági bankszámláiról elérhető információkat tartalmazza, a következő táblában a lekötött betéteiről kaphat áttekintést, az utolsó táblában a Nyereménybetéteiről tájékozódhat.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben akciós betéttel rendelkezik, az akciós kamatláb mértéke bizonyos akciós betétek esetében az érintett betételekötés időpontjától számított 3 banki munkanapon belül kerül feltüntetésre. Az akciós kamat a Hirdetményben előírt feltételek teljesítése esetén kerül jóváírásra.



A Folyószámla-hitelkeret igénylés csak lakossági Ügyfeleink részére érhető el!

Az FHB NetB@nkban jelezheti folyószámla-hitelkeret igényelési szándékát, a Banki információk menüpontban, a Számlaáttekintő almenüpontban

Folyamata a következő:

1. a Banki információk menüpontban válassza a Számlaáttekintő almenüpontot és kattintson az „Igénylem” felírra

Számlák áttekintése								
Számlaszám	Számlacsomag neve	Neve	Devizanem	Zártolt összeg	Folyószámlahitel	Könyvelt egyenleg	Elérhető egyenleg	Számlaműveletek
111111-111111-111111	 FHB Lakossági Bankszámla		HUF	3 228,00	Igénylem	329 475,00	326 247,00	Átutalást indítok

2. A kattintást követően egy [új oldal](#) jelenik meg, ahol információkat talál a Folyószámlahitelrel kapcsolatban. Az adatlap (jobb oldalon látható kép) kitöltésével jelezheti igénylési szándékát, mely után az FHB Bank munkatársai felveszik Önnel a kapcsolatot telefonon és részletes tájékoztatást nyújtanak a Folyószámlahitel-keretről és az ahhoz kapcsolódó díjakról és jutalékokról.

Az adatlap kitöltésével Önnek nem keletkezik kötelezettsége a Bank felé, az igénylés befogadására kizárólag munkatársunkkal történt telefonos egyeztetést követően, az Ön kifejezett kérésére kerülhet sor. Az igénylés befogadása nem jelent pozitív bírálatot, a Bank minden esetben bírálatot végez, melynek eredményéről Ön értesítést kap.

**Felmerült kérdéseinek
megválaszolásához kérjük, adja
meg adatait, felvesszük Önnel a
kapcsolatot!**

Név: *

E-mail cím: *

Telefonszám *

PI.: +36201234567

Szerepel Ön a negatív adóslítán?

- ☐ Igen
☐ Nem
☐ Nem tudom

Jövedelme bankszámlára érkezik? *

- ☐ Igen
☐ Nem

Elküldöm

Adatkezelési tájékoztató

* Kötelező mező

Nyereménybetét vásárlás

Az FHB NetB@nkban lehetősége van nyereménybetétet vásárolni, illetve már megvásárolt nyereménybetéteit ellenőrizni.

Nyereménybetétek áttekintése

Nyereménybetét azonosító	Összeg	Váltás napja	Esély
0120062897010172	10 000,00	2013.04.09	1x

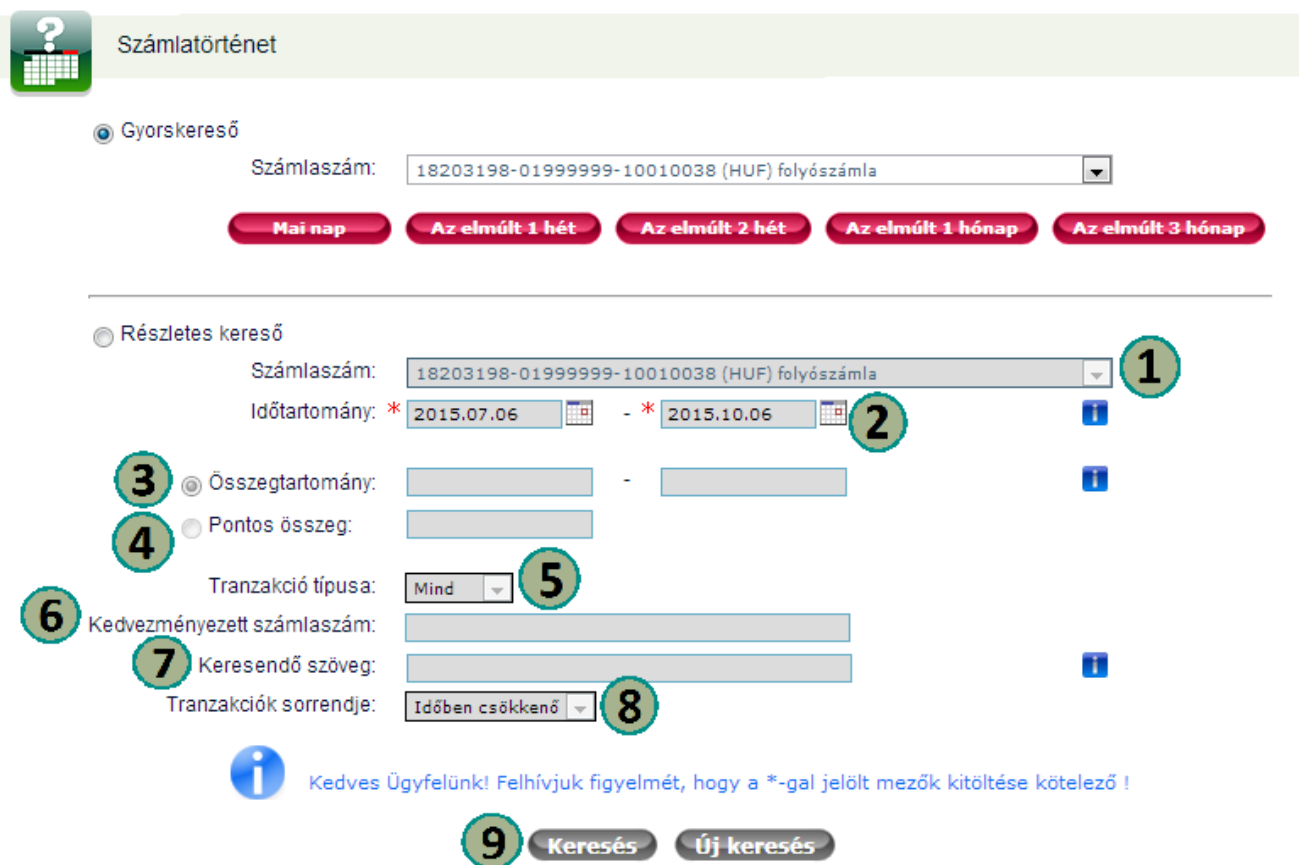
1
2
3
4

- 1 Nyereménybetét azonosító száma
- 2 Nyereménybetét összege nyereménybetétenként
- 3 Nyereménybetét vásárlásának napja
- 4 Nyerési esély, amely a legkisebb vásárolható nyereménybetét és az összeg hányadosa

A nyereménybetét feltörése kizárólag a Postahelyen, személyesen kezdeményezhető.

3.1.2 Számlatörténet

Számlatörténet menüpontban Önnek lehetősége van a számlái között keresni előző számlái között.



1. Válassza ki a legördülő listából a kívánt számlát.
2. Jelölje be a lekérdezés idő-tartományának kezdő és záró napját. Ehhez segítségül hívhatja a dátum beviteli mező mellett található naptárt
3. Indíthat keresést a tranzakciók összegtartományára. Írja be az összegtartomány mezőbe a keresés –től –ig összegtartományát.
4. Indíthat keresést a tranzakció pontos összegére. Írja be a keresendő összeget a pontos összeg mezőbe.
5. Indíthat keresést tranzakciós típusra. Válassza ki a legördülő mezőből a keresett tranzakció típust.
6. Indíthat keresést a kedvezményezett számlaszámára. A számlaszámot írásjelek és tagolás nélkül, folyamatosan írja be a kedvezményezett számlaszám mezőbe.
7. Indíthat keresést a tranzakció közleményének vagy a tranzakcióban szereplő bármely szövegre (akár a küldő, vagy kedvezményezett nevére vagy a tranzakció leírására is). Írja be a keresendő kulcsszót a keresendő szöveg mezőbe.
8. Tranzakcióinak megjelenítését kérheti időben csökkenő és időben növekvő sorrendben. Napi könyvelt egyenlegeit csak akkor jelenítjük meg, ha a tranzakciói időben növekvő sorrendben kerülnek listázásra
9. Kattintson a Keresés gombra. Ha más keresési feltételeket szeretne rögzíteni, kattintson a Törlés gombra, majd rögzítse a feltételeket az 1-9. pont szerint.


Számíltörténet eredmény oldal

Gyorskereső

Számíltszám: 18203198-01999999-10010038 (HUF) folyószámla

Mai nap

Az elmúlt 1 hét

Az elmúlt 2 hét

Az elmúlt 1 hónap

Az elmúlt 3 hónap

Részletes kereső

Számíltszám: 18203198-01999999-10010038 (HUF) folyószámla

Időtartomány: 2014.06.22 - 2014.09.22

Összegeztartomány:

Pontos összeg:

Tranzakció típusa: Miel

Kedvezményezett számlaszám:

Keresendő szöveg:

Tranzakciók sorrendje: Időben csökkenő


Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

Keresés

Új keresés

Tranzakciók listája

Tranzakció dátuma	Leírás	Jóváírás	Terhelés	Egyenleg
	Nyitóbegyenleg (2010.02.12.)			0,00 HUF
2010.02.12	Tranzakció típusa: Bejövő HUF átutalás jóváírása (bankon belül) Partner bankszámla: 18203198-01200518-10010025	3 000 000,00 HUF		
2010.02.12	Tranzakció típusa: Bejövő HUF átutalás jóváírása (bankon belül) Partner bankszámla: 18203198-01200518-10010025	3 158 321,00 HUF		
2010.02.12	Tranzakció típusa: Bejövő HUF átutalás jóváírása (bankon belül) Partner bankszámla: 18203198-01200518-10010025	1 821 454,00 HUF		
2010.02.12	Tranzakció típusa: Bejövő HUF átutalás jóváírása (bankon belül) Partner bankszámla: 18203198-01200518-10010025	3 000 000,00 HUF		
2010.02.12	Tranzakció típusa: Betét lekötés		1 000 000,00 HUF	
2010.02.12	Tranzakció típusa: Betét lekötés		1 500 000,00 HUF	
2010.02.12	Tranzakció típusa: Betét lekötés		2 000 000,00 HUF	
2010.02.12	Tranzakció típusa: Hitel folyósítása	5 000 000,00 HUF		
2010.02.12	Tranzakció típusa: Hitel folyósítása	11 780 550,00 HUF		
	Egyenleg (2010.02.12.)			23 260 325,00 HUF
2010.02.15	Tranzakció típusa: Eseti GIRO átutalás NetBank Kedvezményezett bankszámla: 11641003-65206901-41000004		500,00 HUF	

Keresés eredménye táblázat alul jelenik meg.

Új keresést a Vissza gombbal indíthat.

A tranzakciók listájában az egyenleg oszlopban nem a lekérdezés dátuma, hanem az utolsó tranzakciós napi záróegyenleg szerepel (a megadott időtartományon belül).

NetB@nból kezdeményezett tranzakciói eltérő színnel jelennek meg. Ezekre a tranzakciókra kattintva az adott bankszámlára tud utalást kezdeményezni gyorsan és egyszerűen.

Számlatörténetét különböző formátumokba ki is exportálhatja, ezek: Excel, szöveges (txt vagy csv), böngészőbarát (html) vagy xml (UNIFI) formátumba.

18

3.1.3 Számlakivonat letöltés

Ebben a menüpontban havi vagy napi bankszámla- és hitelkártya kivonatait érheti el és töltheti le visszamenőleg meghatározott időpontig.

Keresés képernyő:

Típus

☒ Bankszámlakivonat

☐ Hitelkártya kivonat

Szűrés és megjelenítés

☒ Időszak szerint * - *

☐ Kivonat sorszám szerint / - /

☐ PDF ☐ UNIFI ☒ Minden típus

 Tájékoztatjuk, hogy a kivonat letöltéséhez szükséges az előugró popup ablak engedélyezésének a beállítása!

1. Válassza ki a legördülő listából azt a bankszámlát, amelyről a bankszámlakivonatot kéri, vagy jelölje meg a Hitelkártya kivonat opciót.
2. A szűrésben adja meg a keresési feltételeket, szűrhet időszakra vagy kivonat sorszáma szerint.
3. Engedélyezze a popup ablakokat, majd kattikljen a Folytat gombra!

Eredmény képernyő:

Dátum	Kivonat sorszám	Számlaszám	PDF	Hitelesített számlakivonat
2014.02.28	002	18201024-01200628-		
2014.02.28	002	18203019-01200628-		
2014.02.28	002	18203019-01200628-		
2014.02.28	002	18203291-01200628-		
2014.01.31	001	18201024-01200628-		
2014.01.31	001	18203019-01200628-		
2014.01.31	001	18203019-01200628-		
2014.01.31	001	18203291-01200628-		
2013.12.31	012	18201024-01200628-		
2013.12.31	012	18203019-01200628-		
2013.12.31	012	18203019-01200628-		
2013.12.31	012	18203291-01200628-		
2013.11.29	011	18201024-01200628-		
2013.11.29	011	18203019-01200628-		
2013.11.29	011	18203019-01200628-		
2013.11.29	011	18203291-01200628-		
2013.10.31	010	18201024-01200628-		
2013.10.31	010	18203019-01200628-		
2013.10.31	010	18203019-01200628-		
2013.10.31	010	18203291-01200628-		

4. . Az eredmény táblázatban megjelennek a kiválasztott időszak elérhető kivonatai. A napi kivonatok esetében a kivonatot tartalmazó fájl nevében az adott nap dátuma szerepel.

Ha havi kivonatai vannak, a kivonatot tartalmazó fájl nevében az adott hónap utolsó banki napjának dátuma szerepel.

Válassza ki a letölteni kívánt kivonatot, majd kattintson a letöltés ikonra.

A rendszer PDF formátumban megjeleníti kiválasztott kivonatát, melyet nyomtathat vagy akár le is menthet.

3.1.4 Kártyaáttekintő

A kártya áttekintő funkcióban tájékozódhat az Ön részére kibocsátott betéti hitelkártyákról.

Kártyaáttekintő

A lekérdezés időpontja: 2015.10.06 17:29:04

1

Bankkártya adatok

2

3

4

5

6

7

8

Kártyaszám	Név	Lejárat	Típus	Napi ATM limit	Napi POS limit	Státusz	
1111111111111111	Minta Felhasználó	02/12	VISA	100 000 HUF	30 000 HUF	Aktív	
3333333333333333	Minta Felhasználó	06/13	MC Silver	200 000 HUF	50 000 HUF	Inaktív	

9

Hitelkártya adatok

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Kártyaszám	Név	Lejárat	Típus	Felhasználható egyenleg	Minimum befizetés összege	Napi ATM limit	Napi POS limit	Státusz	
2222222222222222	Minta Felhasználó	04/12	VISA	0,00 HUF	0 HUF	50 000 HUF	20 000 HUF	Lejárt	
4444444444444444	Minta Felhasználó	05/12	MC Gold	100 000,00 HUF	0 HUF	100 000 HUF	1 000 000 HUF	Aktív	

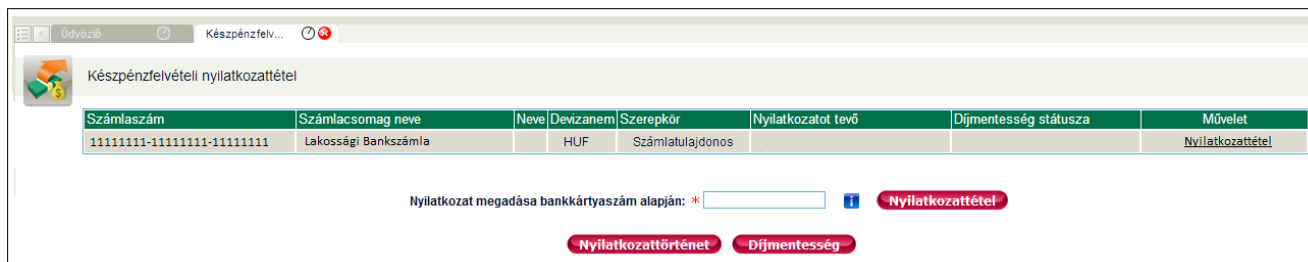
Hitelkártya tranzakciótörténet

- | | | |
|--|---|--|
| 1 Bankkártyára vonatkozó adatok | 7 Vásárlások kártyás fizetésének korlátja. | 13 Hitelkártya típusa |
| 2 Kártya száma. | 8 Kártya státusza (aktív vagy inaktív). | 14 Rendelkezésre álló pénzösszeg a kártyán |
| 3 Kártyatulajdonos neve. | 9 Hitelkártyára vonatkozó adatok. | 15 Minimum befizetés összege |
| 4 Kártya lejáratának időpontja | 10 Hitelkártya száma. | 16 Automatából történő napi készpénzfelvétel korlátja |
| 5 Bankkártya típusa. | 11 Kártyatulajdonos neve | 17 Vásárlások kártyás fizetésének korlátja |
| 6 Automatából történő napi készpénzfelvétel korlátja. | 12 Kártya lejárat | 18 Kártya státusza |

Az adatok tájékoztató jellegűek. A megfelelő ikonra kattintva van lehetősége letiltani, aktiválni bank/hitelkártyáját, illetve beállítani azok napi vásárlási és ATM összeg és darab limitjeit. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a módosítások legkésőbb a következő napon érvényesülnek!

3.1.5 Készpénzfelvételi nyilatkozattétel

A készpénzfelvételi nyilatkozattétel funkcióban Ön nyilatkozatot tehet a lakossági tájékoztatás a 2009. évi LXXXV. törvény által biztosított díjtól és költségtől mentes havi két készpénzfelvétellel kapcsolatban.

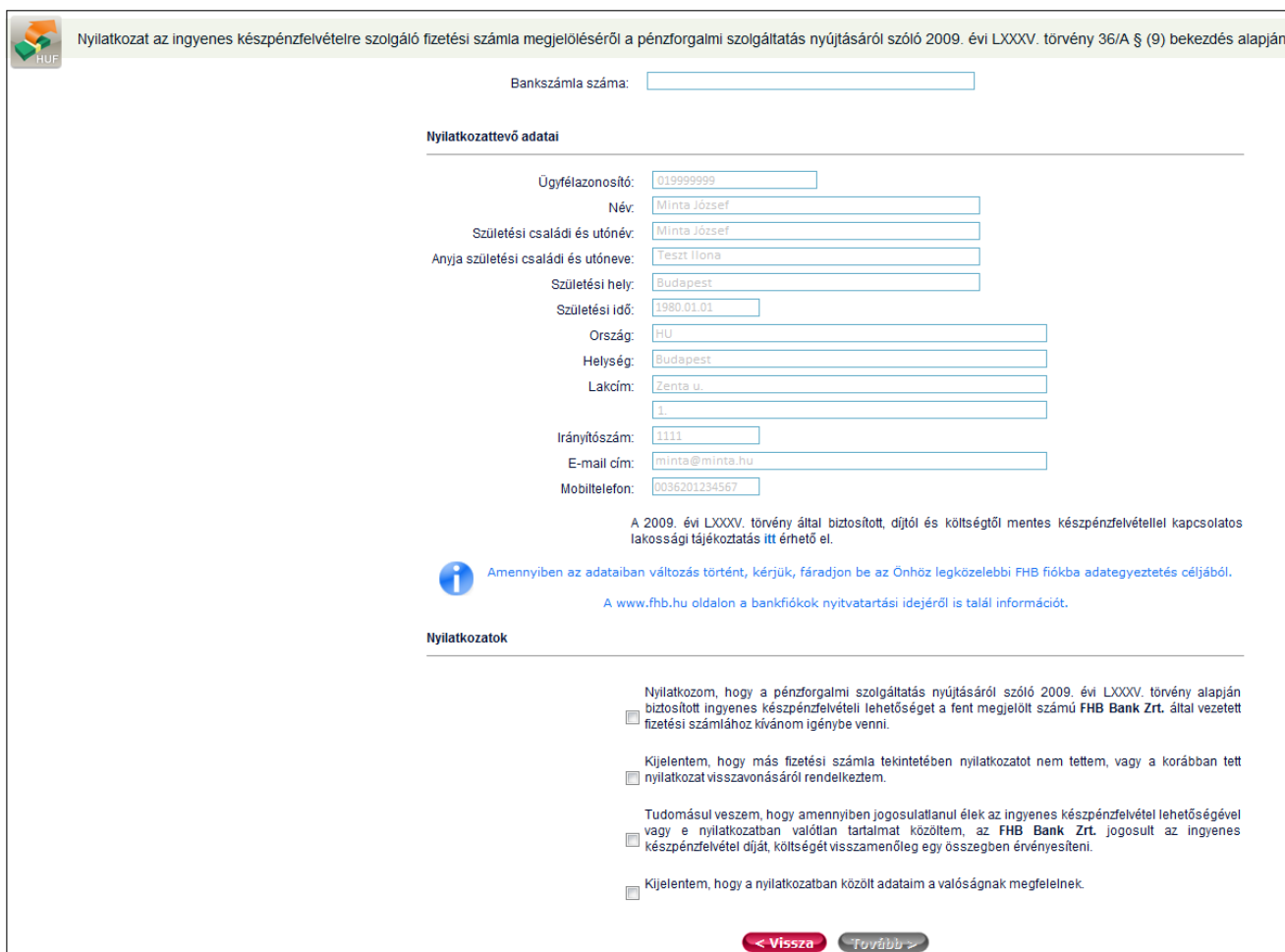


Számlaszám	Számlacsomag neve	Neve	Devizanem	Szerepkör	Nyilatkozatot tevő	Díjmentesség státusza	Művelet
11111111-11111111-11111111	Lakossági Bankszámla		HUF	Számlatulajdonos			Nyilatkozattétel

Nyilatkozat megadása bankkártyaszám alapján: *

Nyilatkozattétel **Nyilatkozattörténet** **Díjmentesség**

Nyilatkozat tételét megteheti a választott bankszámlához, illetve Bankkártya szám alapján a „Nyilatkozattétel” műveletre kattintva.



Nyilatkozat az ingyenes készpénzfelvételre szolgáló fizetési számla megjelöléséről a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 36/A § (9) bekezdés alapján

Bankszámla száma:

Nyilatkozattevő adatai

Ugyélfazonosító:

Név:

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utónéve:

Születési hely:

Születési idő:

Ország:

Helység:

Lakcím:

Irányítószám:

E-mail cím:

Mobiletelefon:

A 2009. évi LXXXV. törvény által biztosított, díjtól és költségtől mentes készpénzfelvétellel kapcsolatos lakossági tájékoztatás [itt](#) érhető el.

Amennyiben az adataiban változás történt, kérjük, fűradjon be az Önhez legközelebbi FHB fiókba adategyeztetés céljából.

A www.fhb.hu oldalon a bankfiókok nyitvatartási idejéről is talál információt.

Nyilatkozatok

☐ Nyilatkozom, hogy a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény alapján biztosított ingyenes készpénzfelvételi lehetőséget a fent megjelölt számú FHB Bank Zrt. által vezetett fizetési számlához kívánom igénybe venni.

☐ Kijelentem, hogy más fizetési számla tekintetében nyilatkozatot nem tettem, vagy a korábban tett nyilatkozat visszavonásáról rendelkeztem.

☐ Tudomásul veszem, hogy amennyiben jogosulatlanul élek az ingyenes készpénzfelvétel lehetőségével vagy e nyilatkozatban valótlan tartalmat közöltem, az FHB Bank Zrt. jogosult az ingyenes készpénzfelvétel díját, költségét visszamenőleg egy összegben érvényesíteni.

☐ Kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adataim a valóságnak megfelelnek.

< Vissza **Tovább >**

A rendszerben lévő adatokkal automatikusan kitöltésre kerülnek adatai, így Önnek ellenőrizni szükséges az adatok helyességét és amennyiben eltérést tapasztal, úgy azt jeleznie szükséges TeleBankon keresztül vagy Bankfiókjainkban. Amennyiben adatai helyesek úgy a lenti nyilatkozatokat szükséges elolvasnia, illetve bepipálni a nyilatkozatok előtti négyzetet, ahhoz, hogy nyilatkozattétele sikeres legyen.

A bankszámlájához kapcsolódó Nyilatkozatot visszavonhatja a „Nyilatkozat lemondása” műveletre kattintva.

Nyilatkozat az ingyenes készpénzfelvételre szolgáló fizetési számla megjelölésének visszavonásáról a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 36/A § (9) bekezdés alapján

Bankszámla száma: 11111111-11111111-11111111

Nyilatkozattevő adatai

Ugyfélazonosító: 019999999

Név: Minta József

Születési családi és utónév: Minta József

Anyja születési családi és utóneve: Teszt Iliana

Születési hely: Budapest

Születési idő: 1980.01.01

Ország: HU

Helység: Budapest

Lakcím: Zenta u.

1.

Irányítószám: 1111

E-mail cím: minta@minta.hu

Mobiltelefon: 0036201234567

A 2009. évi LXXXV. törvény által biztosított, díjtól és költségtől mentes készpénzfelvétellel kapcsolatos lakossági tájékoztatás itt érhető el.

 Amennyiben az adataiban változás történt, kérjük, fájradjon be az Önhöz legközelebbi FHB fiókba adategyeztetés céljából.

A www.fhb.hu oldalon a bankfiókok nyitvatartási idejéről is talál információt.

Nyilatkozatok

A fent megjelölt bankszámlához / bankkártyához kapcsolódó bankszámlához adott ingyenes készpénzfelvételre vonatkozó korábban tett nyilatkozatomat visszavonom.

Fenti nyilatkozatom kapcsán tudomásul veszem, hogy amennyiben a visszavonó nyilatkozatomat tárgyhó 20. napjáig teszem meg, a Bank a tárgyhót követő hónap első napjától, tárgyhó 20. napja után nyilatkozat esetén a tárgyhót követő második hónap első napjától a fent megjelölt bankszámlához / bankkártyához kapcsolódó bankszámlához nem biztosítja a hivatkozott jogszabály által előírt díj- és költségmentes pénzfelvételi lehetőséget.

[< Vissza](#) [Tovább >](#)

A rendszerben lévő adatokkal automatikusan kitöltésre kerülnek adatai, így Önnek ellenőrizni szükséges az adatok helyességét és amennyiben eltérést tapasztal, úgy azt jeleznie szükséges TeleBankon keresztül vagy Bankfiókjainkban. Amennyiben adatai helyesek úgy a lenti nyilatkozatokat szükséges elolvasnia, illetve bepipálni a nyilatkozatok előtti négyzetet, ahhoz, hogy nyilatkozat lemondása sikeres legyen.

Készpénzfelvételi Nyilatkozattörténet

Készpénzfelvételi nyilatkozattétel - Nyilatkozattörténet

Számlaszám	Csatoma	Nyilatkozatot tevő	Feldolgozás ideje	Nyilatkozat típusa	Nyilatkozattétel ideje
11111111-11111111-11111111	Központi nyilvántartás	Minta Felhasználó (019999999)	2014.11.29 04:02:20	Jóváhagyás: nyilatkozat rögzítése	2013.12.06 23:59:59
11111111-11111111-11111111	NetB@nk	Minta Felhasználó (019999999)	2013.12.06 12:00:20	Készpénzfelvételi nyilatkozat létrehozás	2013.12.06 12:00:20

[< Vissza](#)

A képen látható oszlop megnevezésekhez az alábbi tulajdonságok kapcsolódnak:

Számlaszám: az a számlaszám, amely Lakossági Bankszámlához kapcsolódóan történt a nyilatkozattétel.

Csatoma: A nyilatkozattétel helye (NetB@nkban, Bankfiókban), feldolgozást követően pedig a Központi Nyilvántartás visszaigazolása/ jelzése a nyilatkozattal kapcsolatban.

Nyilatkozatot tevő: Az a személy, aki nyilatkozott a készpénzfelvétellel kapcsolatban.

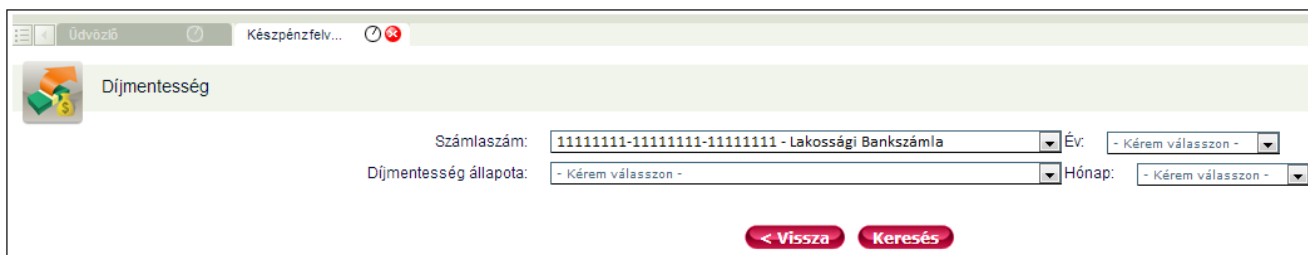
Feldolgozás ideje: A feldolgozás ideje alatt az az időpont látható, amikor a Központi Nyilvántartás az adott nyilatkozatot feldolgozta és nyilvántartásba vette. A 2014. november 20. napjáig megtett nyilatkozatok esetén ez az időpont egységesen 2014. november 29. napja.

Nyilatkozat típusa: A nyilatkozattal kapcsolatban történt eseményt mutatja. Például a nyilatkozat létrehozását.

Nyilatkozattétel ideje: A tényleges nyilatkozattétel ideje jelenik meg.

Díjmentesség képernyő

A Készpénzfelvételi nyilatkozattétel képernyőn a Díjmentesség gombra való kattintással érhető el a felület. A Díjmentesség képernyő a számlához kapcsolódóan megmutatja időrendi sorrendben a díjmentesség alakulását.



A képen látható elnevezésekhez az alábbi tulajdonságok kapcsolódnak:

Számlaszám: Válassza ki azt a bankszámlaszámot, a melyhez kapcsolódóan szeretné áttekinteni a díjmentesség alakulását.

Díjmentesség állapota: Külön rákereshet az „igénybe vehető” és a „nem vehető igénybe” típusú díjmentességekre. Nem kötelezően választandó mező.

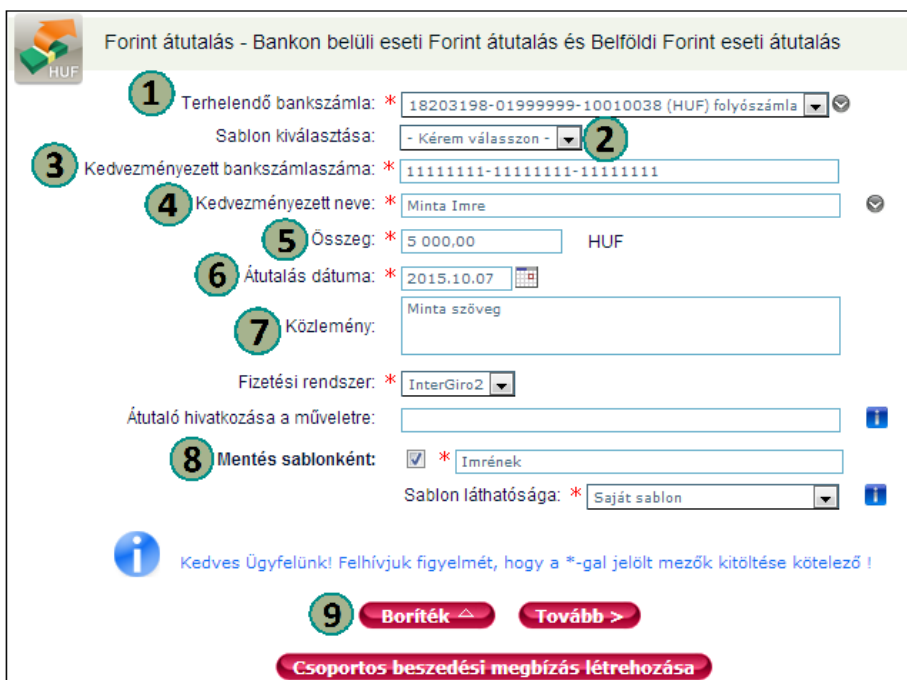
Év: A választott évre vonatkozó díjmentességi információk kerülnek megjelenítésre.

Hónap: A hónap kiválasztásával tovább szűkíthető a díjmentességi információk megjelenítési időtartománya.

3.2 Átutalási és On-line megbízások

Átutalási megbízásokban tranzakciókkal kapcsolatos funkciók találhatók. Ebben a funkciócsoportban van lehetőség bankon belüli bankon kívüli és egyéb tranzakciók, megbízások megadására.

3.2.1 Forint átutalás



Ezen a képernyőn belföldi számlák közötti, Magyarországon belüli átutalás indítására adhat megbízást másik fél számára, forintban.

- 1 Válassza ki azt a bankszámlát amelyről az átutalást indítani kívánja
- 2 Amennyiben sablont alkalmaz, válassza ki a legördülő listából a kívánt sablont.
- 3 Írja be partnere bankszámla számát a kedvezményezett számlaszáma mezőbe. Ne alkalmazzon szóközt, írásjelet a rögzítés során, a rendszer automatikusan 3x8 karakterre tagolja a bankszámla számot.
- 4 Írja be a partner nevét a kedvezményezett neve mezőbe.
- 5 Adja meg a megbízás összegét. Ügyeljen arra, hogy csak egész összeget adjon meg!
- 6 Adja meg az átutalás dátumát (ezt a kis naptár alkalmazásból is kiválaszthatja).
- 7 Adja meg azt a közleményt, amelyet szeretne, hogy a címzett az utalással együtt megkapjon.
- 8 Mentse el megbízását sablonként, így azt bármikor meg tudja ismételni! Sablonját meg is oszthatja, így a bankszámlája feletti összes rendelkezője használhatja!
- 9 Amennyiben több tranzakciót is szeretne még rögzíteni, az átutalást helyezze a Borítékba, kattikljen a Boríték gombra (a Borítékba helyezett több tranzakciót egyszerre van lehetősége továbbítani), a továbbításhoz kattikljen a Tovább gombra

A terhelendő bankszámla és a kedvezményezett neve mezők mellett található ikonokra kattintva további adatokat adhat meg az Átutalóra és a Kedvezményezettre vonatkozóan.

Átutalóra vonatkozó adatok Átutaló neve:  Szervezeti azonosító  Tényleges fizető félre vonatkozó adatok Tényleges fizető fél neve:  Szervezeti azonosító 	Kedvezményezettre vonatkozó adatok Szervezeti azonosító  Tényleges kedvezményezettre vonatkozó adatok Tényleges kedv. neve:  Szervezeti azonosító 
---	---

A művelet lépései a továbbiakban megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése**, **2.6.1. Borítékhasználat** fejezetek)



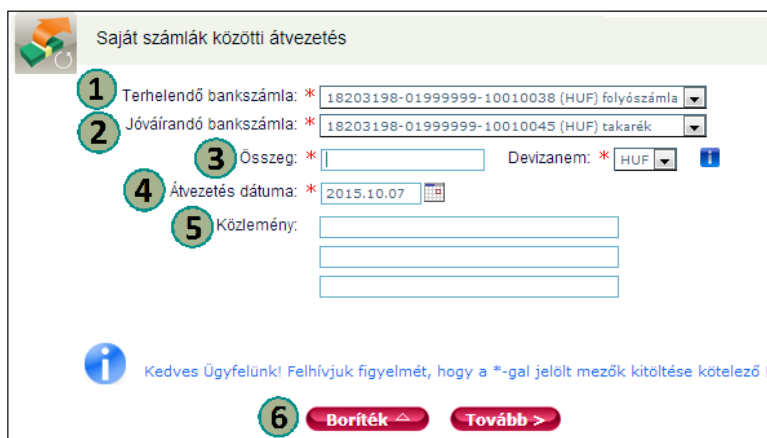
VIBER tranzakció esetén az utalás díja jelentős mértékben magasabb lehet a hagyományos átutalási megbízásnál!

3.2.2 Saját számlák közötti átvezetés

Ezt a menüpontot kell használnia abban az esetben, ha Ön az egyik bankszámlájáról a másik bankszámlájára kíván pénzt átvezetni.

Itt van lehetősége eltérő devizanemű bankszámlái közötti, ún. konverziós átvezetésre is (a két bankszámla bármelyikének a devizanemében).

A megbízás rögzítésének menete és a képernyő részletei:



- 1 Válassza ki a terhelendő számlát a legördülő listából (amelyről át szeretné vezetni az összeget)
- 2 Válassza ki a jóváírandó számlát a legördülő listából (amelyre át szeretné vezetni az összeget)
- 3 Adja meg az átvezetés összegét, válassza ki a tranzakció devizanemét, ami csak a terhelendő vagy a jóváírandó bankszámla devizaneme lehet.
- 4 Adja meg az átvezetés dátumát, megbízás típusát (ahol elérhető, sürgősségi megbízást adathat, ennek díjáról a Hirdetményben tájékozódhat).
- 5 Amennyiben kíván, írjon közleményt. A közlemény hossza maximum 3 x 32 karakter lehet.
- 6 Amennyiben az átvezetést Borítékba kívánja helyezni, klikkeljen a Boríték gombra, a továbbításhoz klikkeljen a Tovább gombra.

A dátumrögzítés szabályai:

- A könyvelés dátumának kiválasztását megkönnyíti a naptár funkció.
- Alapbeállításként általában az aznapi dátumot látja.
- Aznapi átvezetés esetén amennyiben Ön a tranzakciót a Bank Hirdetményében meghatározott időpont után rögzítette, a tranzakció terhelés a következő banki munkanapon, jóváírása a Hirdetményben meghatározott napon fog megtörténni. Ebben az esetben a következő munkanapot látja az Átvezetés dátumánál.
- Forint számlák közötti átvezetés esetén maximum 365 nappal későbbi időpont adható meg.
- Helytelen formátumú, illetve nem létező dátum megadása esetén a rendszer figyelmezteti Önt.
- Ha a megbízás dátuma nem aznapi, a rendszer figyelmezteti a várható teljesítés dátumáról.

3.2.3 Csoportos beszédési megbízások

Ebben a funkcióban adhat felhatalmazást csoportos beszédésre, amellyel felhatalmazza a FHB-t, hogy számlájának visszatérő, rendszeres megterhelésével, a megbízásban megnevezett szolgáltató (kedvezményezett) által közölt díjakat, közvetlenül a szolgáltató díjközlése alapján, a számlájáról kiegyenlítsse.

Megbízások áttekintése


Csoportos beszédési megbízások

Aktív megbízások

1 Szolgáltató neve	Azonosítója a kedvezményezettnek	Teljesítés felső értékhátára	Érvényesség kezdete	Érv. vége	Státusz	Műveletek
PÁZMÁNY-KÁBELKFT.	99887766	12 500	2013.02.16	Visszavonásig	AKTÍV	2    
TENKESVÍZ KFT.	1122334455	100 000	2013.02.16	Visszavonásig	AKTÍV	   
ZUNDA	789456	15 000	2013.02.16	Visszavonásig	AKTÍV	   

3

Rövid filmünkben megtudhatja, hogyan teheti kényelmesebbé, biztonságosabbá és gyorsabbá számlái befizetését csoportos beszédési felhatalmazás segítségével. [Kattintson ide.](#)
Emellett [letöltheti bemutatónkat](#), ahol lépésről-lépésre megnézheti, hogyan állíthatja be néhány kattintással a megbízást.

Új megbízás megadása

4 **Lezárt megbízások** **Aktív megbízások** **Függő megbízások** **Összes megbízás**

- 1 Megbízásainak fontosabb adatai: a beszédésre jogosult Szolgáltató neve, a Fogyasztó azonosítója a jogosultnál, a megbízás érvényességének kezdete.
- 2 Megbízásainak további, részletes adatait a kék ikonra kattintva teheti meg
- 3 Megbízásai módosításához kattintson a sárga, törléséhez a piros ikonra!
- 4 Megbízásait, azok státusza alapján jelenítheti meg. Ha új megbízást ad, illetve módosít vagy töröl, az új, a módosító vagy töröl tranzakció a Függő megbízások között fog szerepelni, amíg a Szolgáltató el nem fogadja, vagy el nem utasítja. A visszautasított megbízás és az Ön által lezárt, vagy lejáratott megbízás a Lezárt megbízások között szerepel.



Csoportos beszédési megbízás esetében, a Teljesítési érték felső határa (Milyen összegig?) és az érvényesség vége (Meddig?) adatok módosíthatók.

Új megbízás megadása

 Felhatalmazás csoportos beszedésre

[Segítség a kitöltéshez>>>](#)

1 Fizető fél: Magánszemély

Terhelendő bankszámla: 18203198-01999999-10010038 (HUF) folyószámla

☒ Fogyasztó és fizető fél azonos

Fogyasztó neve: * Magánszemély

Fogyasztó címe: * 1111 Budapest Zenta u. 1.

Fogyasztó azonosítója a szolgáltatónál: * 123456a

Szolgáltatók listája

Szolgáltató azonosítója: * A14172414T220

Szolgáltató neve: * CORVUS-VÍZ VÍZIKÖZMŰ MŰKÖDTETŐ ÉS KONCESS

Közzemény:

3 Mikortól? * 2015.10.08 Meddig? *

4 Milyen összegig? 50 000 HUF

☒ Hozzájárulok, hogy a Bank a teljesítés felső összeghatáráról értesítse a Szolgáltatót

 Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

Rövid filmünkben megtudhatja, hogyan teheti kényelmesebbé, biztonságosabbá és gyorsabbá számlái befizetését csoportos beszedési felhatalmazás segítségével. Kattintson [ide](#). Emellett [letöltheti bemutatónkat](#), ahol lépésről-lépésre megnézheti, hogyan állíthatja be néhány kattintással a megbízást.

5 < Vissza Boríték Tovább >

A megbízás megadása előtt, kérjük tájékozódjon annak költségeiről és díjtételeiről a Bankszámlacsomagjának megfelelően, a Bank mindenkor hatályos [Hirdetménye](#) alapján.

- 1 Válassza ki azt a bankszámláját, amelyre a felhatalmazást meg kívánja adni és válassza ki a Szolgáltatót. Kezdje el beírni a Szolgáltató/Kedvezményezett nevét vagy azonosítóját, majd a szűkített listából válassza ki a kívánt Szolgáltatót.
- 2 Adja meg a Fogyasztó/Szerződő fél nevét és címét, valamint a Jogosultnál regisztrált azonosítóját.
- 3 Válassza ki az érvényesség kezdetét és végét (a Szolgáltató ebben az időszakban szedheti be a neki járó összegeket), illetve azt is megadhatja, hogy mi az a maximum összeg, amit a Szolgáltató leemeltethet a bankszámlájáról.
- 4 Lehetősége van megadni egy összeghatárt, ami felett a megbízás nem kerül teljesítésre.
- 5 Olvassa el a tájékoztatót / nyilatkozatot, majd amennyiben elfogadja, kattintson a Tovább gombra (amennyiben megbízását Borítékba kívánja helyezni, kattintson a Boríték gombra).

További információt a csoportos beszedési megbízás kitöltéséhez a [Felhasználói kézikönyv FHB NetB@nk szolgáltatáshoz 2. mellékletében, a Csoportos beszedés kitöltési útmutatóban](#) talál.

Csoportos beszedési megbízás törlése, módosítása

Törléshez kattintson a Megbízások listáját tartalmazó táblázatban a törölni kívánt megbízás mellett a piros ikonra, (), majd Kattintson a Tovább, vagy a Boríték gombra!

Módosításhoz a Megbízások listáját tartalmazó táblázatban a módosítani kívánt megbízás mellett a sárga ikonra ().

Csoportos beszedési megbízás esetében, a Teljesítési érték felső határa (Milyen összegig?) és az érvényesség vége (Meddig?) adatok módosíthatók.

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése, 2.6.1. Borítékhasználat** fejezetek)

3.2.4 Rendszeres átutalási és átvezetési megbízások

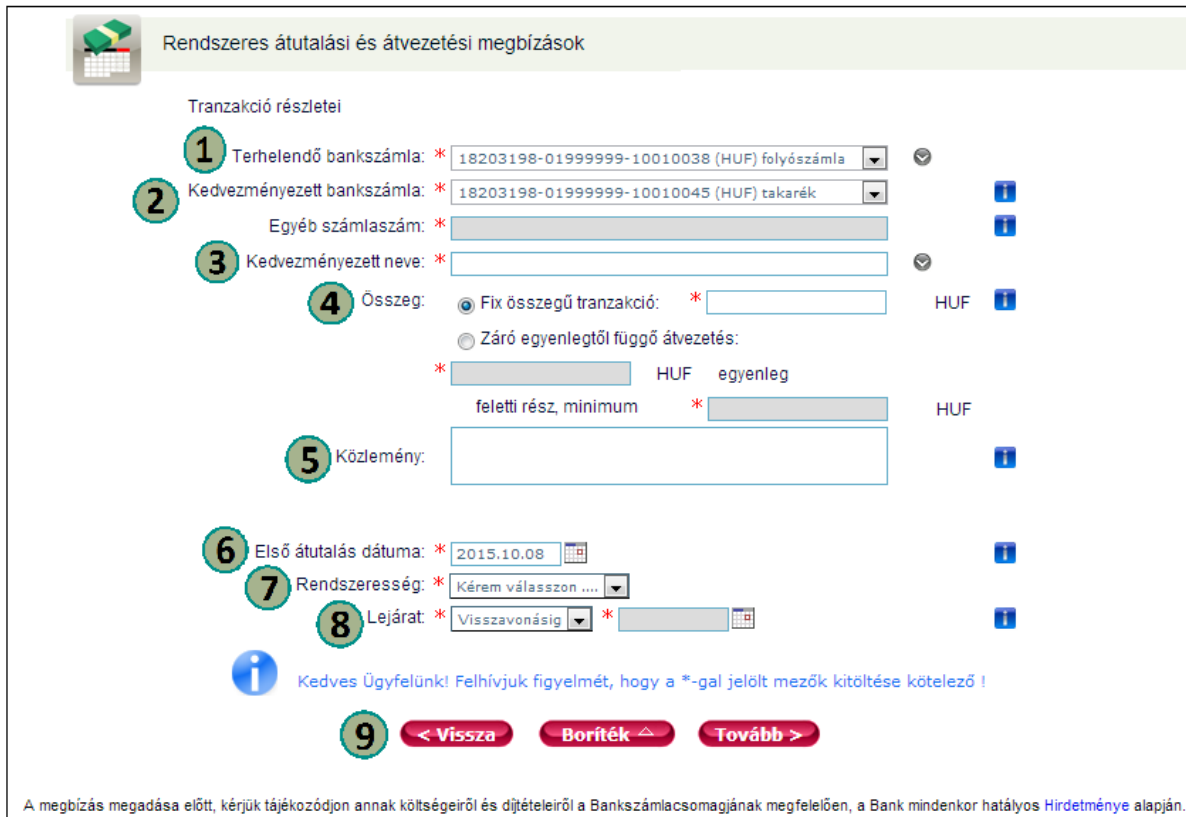
Ebben a funkcióban adhat állandó belföldi átutalási megbízást, amellyel megbízza a FHB-t, hogy számlájának visszatérő, rendszeres megterhelésével, a megbízásban megnevezett kedvezményezett részére a megbízásban megadott gyakorisággal, összeggel és egyéb adattartalommal átutalást kezdeményezzen.

Megbízások áttekintése

Rendszeres átutalási és átvezetési megbízások									
Rendszeres átutalási és átvezetési megbízások									
Megbízás azonosítója	Számlaszám	Kedvezményezett számlaszáma	Kedvezményezett	Következő átutalás	Összeg	Pénznem	Státusz		
102LKGX121840002	18201024-10010014-99010019	11773157-10010014	Nagy László	2012.07.03	131,00	HUF	Aktív		
102LKGX121840003	18201024-01002888-99010019	11641003-65206901-99010019	László László	2012.07.03	100,00	HUF	Aktív		
303LKGX093240001	18203033-10010014-10010014	11641003-65206901-10010014	László László	2010.02.23	1 000,00	HUF	Törölt/lezárt		
303LKGX093240001	18203033-01002888-10010014	18100002-00205088-99010019	László László	2012.03.19	300,00	HUF	Törölt/lezárt		
102LKGX121840002	18201024-10010014-99010019	11773157-10010014	László László	2011.06.02	963,00	HUF	Törölt/lezárt		

- 1 A megbízás banki azonosítója
- 2 Terhelendő bankszáma
- 3 A kedvezményezett számlaszáma
- 4 A kedvezményezett neve
- 5 A következő teljesítés napja
- 6 A rendszeres megbízás összege és devizaneme.
- 7 A rendszeres megbízás jelenlegi állapota
- 8 Megbízásait a kék ikonra kattintva tekintheti meg, a piros ikonra kattintva törölheti és a sárga ikonra kattintással módosíthatja
- 9 Új rendszeres megbízást az Új megbízás gombra kattintva adhat meg.

Belföldi és bankon belüli rendszeres átutalási megbízás megadása



Rendszeres átutalási és átvezetési megbízások

Tranzakció részletei

- 1 Terhelendő bankszámla: * 18203198-01999999-10010038 (HUF) folyószámla
- 2 Kedvezményezett bankszámla: * 18203198-01999999-10010045 (HUF) takarékk
- 3 Kedvezményezett neve: *
- 4 Összeg:
 - Fix összegű tranzakció: * HUF
 - Záró egyenlegtől függő átvezetés:
 - HUF egyenleg
 - feletti rész, minimum * HUF
- 5 Közlemény:
- 6 Első átutalás dátuma: * 2015.10.08
- 7 Rendszeresség: * Kérem válaszson ...
- 8 Lejárat: * Visszavonásig

Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező !

9 < Vissza Boríték Tovább >

A megbízás megadása előtt, kérjük tájékozódjon annak költségeiről és díjtételeiről a Bankszámlacsomagjának megfelelően, a Bank mindenkor hatályos [Hirdetménye](#) alapján.

- 1 Válassza ki azt a bankszámláját, amelyre a megbízást meg kívánja adni.
- 2 Válassza ki az Egyéb számlaszám opciót, majd töltsse ki az Egyéb számlaszám mező.
- 3 Adja meg a kedvezményezett nevét
- 4 Adja meg a megbízás összegét, ez csak fix összegű és HUF lehet!
- 5 Adja meg a megbízás közleményét (maximum 3x32 karakter).
- 6 Adja meg a megbízás első teljesülésének napját. Ekkor fog először teljesülni a megbízása, amennyiben banki napra esik, ha nem, abba az esetben a következő banki munkanapon.
- 7 A Rendszeresség mezőben adja meg, hogy milyen időközönként teljesüljön az átutalás (az első utalás napjához képest).
- 8 Adja meg a lejárat dátumát (a naptár segítségével), ha ilyen nem szeretne/tud, hagyja a Visszavonásig opciót
- 9 A megbízást Borítékba helyezheti (Boríték gomb), illetve továbbíthatja (Tovább gomb) feldolgozásra

A terhelendő bankszámla és a kedvezményezett neve mezők mellett található ikonokra kattintva további adatokat adhat meg az Átutalóra, Tényleges fizető félre, a Kedvezményezettre és Tényleges kedvezményezettre vonatkozóan.

Átutalóra vonatkozó adatok Átutaló neve:  Szervezeti azonosító  Tényleges fizető félre vonatkozó adatok Tényleges fizető fél neve:  Szervezeti azonosító 	Kedvezményezettre vonatkozó adatok Szervezeti azonosító  Tényleges kedvezményezettre vonatkozó adatok Tényleges kedv. neve:  Szervezeti azonosító 
---	---

Saját számlák közti rendszeres átvezetési megbízás megadása


Rendszeres átutalási és átvezetési megbízások

Tranzakció részletei

1

2

3

4

5

6

7

8

Terhelendő bankszámla: * 18203198-01999999-10010038 (HUF) folyószámla 

Kedvezményezett bankszámla: * 18203198-01999999-10010045 (HUF) takarékk 

Egyéb számlaszám: *

Kedvezményezett neve: * 

Összeg: ☒ Fix összegű tranzakció: * HUF

☐ Záró egyenlegtől függő átvezetés:

* HUF egyenleg

feletti rész, minimum * HUF

Közlemény: 

Első átutalás dátuma: * 2014.07.31 

Rendszeresség: * Negyedévente 

Lejárat: * Pontos dátum * 2016.10.31 

 Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező !

[< Vissza](#)
[Boríték ^](#)
[Tovább >](#)

- 1 Válassza ki azt a bankszámláját, amelyre a megbízást meg kívánja adni.
- 2 Válassza ki célszámláját a legördülő mezőből
- 3 Adja meg a megbízás összegét, ami vagy fix összegű, vagy az indító számla Ön által meghatározott záró egyenlege feletti minimum összeg lehet.
- 4 Adja meg a megbízás közleményét (maximum 3x32 karakter).
- 5 Adja meg a megbízás első teljesülésének napját. Ekkor fog először teljesülni a megbízása.
- 6 A Rendszeresség mezőben adja meg, hogy milyen időközönként teljesüljön az átvezetés (az első utalás napjához képest)
- 7 Adja meg a lejárat dátumát (a naptár segítségével), ha ilyen nem szeretne/tud, hagyja a Visszavonásig opciót.
- 8 A megbízást Borítékba helyezheti (Boríték gomb), illetve továbbíthatja (Tovább gomb) feldolgozásra.

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése, 2.6.1. Borítékhasználat** fejezetek)

Rendszeres átutalási és átvezetési megbízás törlése, módosítása

Törléshez kattintson a Megbízások listáját tartalmazó táblázatban a törölni kívánt megbízás mellett a piros ikonra, (   ), majd Kattintson a Tovább, vagy a Boríték gombra!

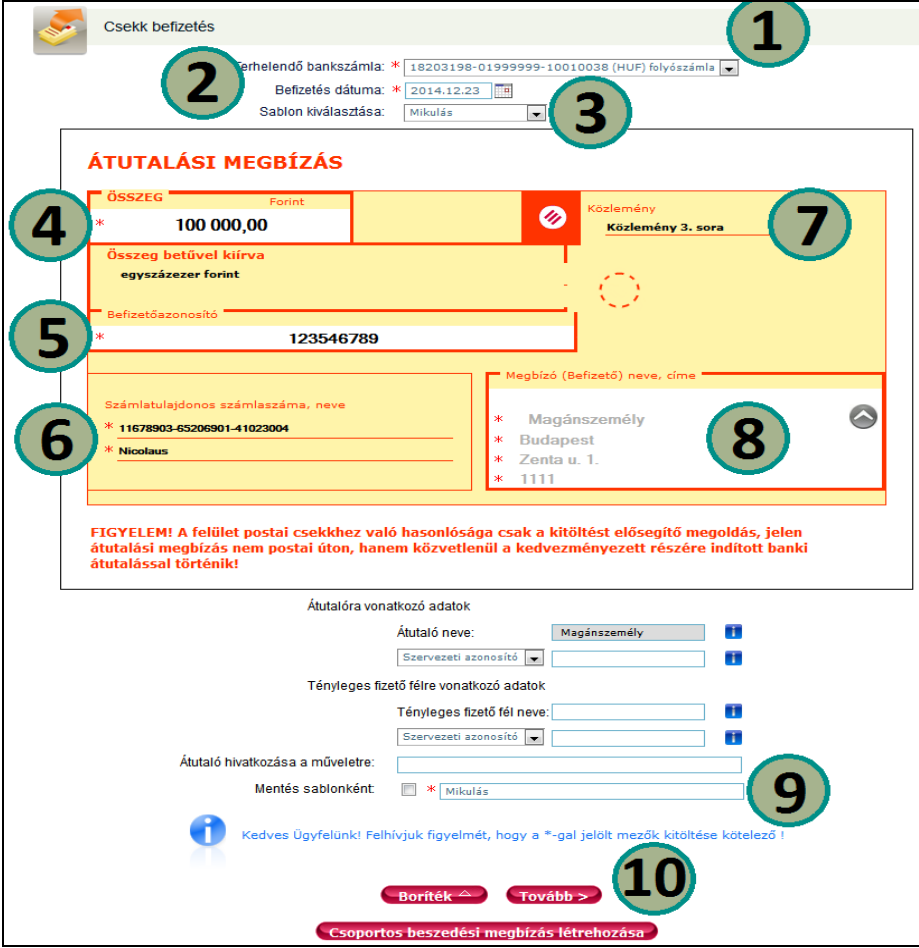
Módosításhoz a Megbízások listáját tartalmazó táblázatban a törölni kívánt megbízás mellett a sárga ikonra (   ).

Módosítsa a szükséges adatokat (a bankszámlaszáma kivételével bármely adat módosítható), majd kattintson a Tovább vagy Boríték gombra!

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése, 2.6.1. Borítékhasználat** fejezetek)

3.2.5 Csekk befizetés

Nem szeret a postán sorban állni? Ezen a képernyőn a bankszámlájáról kiegyenlítheti közüzemi és egyéb tartozásait, biztosítási díjait, azaz belföldi számlák közötti, országon belüli átutalási megbízást adhat meg másik fél számára, forintban.



Csekk befizetés

1. Válassza ki a bankszámlát: * 18203198-01999999-10010038 (HUF) folyószámla

2. Befizetés dátuma: * 2014.12.23

3. Sablon kiválasztása: Mikulás

ÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS

4. **ÖSSZEG** Forint: * 100 000,00

5. **Összeg betűvel kiírva** egyszázezer forint

6. **Befizetőazonosító** * 123546789

7. **Közlemény** Közlemény 3. sora

8. **Megbízó (Befizető) neve, címe**

- * Magánszemély
- * Budapest
- * Zenta u. 1.
- * 1111

9. **Számlatulajdonos számlaszáma, neve**

- * 11678903-65206901-41023004
- * Nicolaus

FIGYELEM! A felület postai csekkhez való hasonlósága csak a kitöltést elősegítő megoldás, jelen átutalási megbízás nem postai úton, hanem közvetlenül a kedvezményezett részére indított banki átutalással történik!

Átutalóra vonatkozó adatok

Átutaló neve: Magánszemély

Szervezeti azonosító

Tényleges fizető félre vonatkozó adatok

Tényleges fizető fél neve:

Szervezeti azonosító

Átutaló hivatkozása a műveletre:

Mentés sablonként: ☐ Mikulás

10. **Boríték** **Tovább >**

Csoportos beszédési megbízás létrehozása

1. Válassza ki azt a bankszámlát amelyről a csekk befizetést indítani kívánja

2. Adja meg a befizetés dátumát (ezt a kis naptár alkalmazásból is kiválaszthatja).

3. Amennyiben sablont alkalmaz, válassza ki a legördülő listából a kívánt sablont.

4. Adja meg a megbízás összegét. Ügyeljen arra, hogy csak egész összeget adjon meg! (a szám beírásával betűvel automatikusan kiíródik)

5. Adja meg személyes azonosítóját

6. Írja be a partner nevét, illetve partnere bankszámla számát. Ne alkalmazzon szóközt, írásjelet a bankszámla szám rögzítése során, a rendszer automatikusan 3x8 karakterre tagolja a bankszámla számot.

7. Adja meg azt a közleményt, amelyet szeretne, hogy a címzett az utalással együtt megkapjon.

8. Adja meg nevét és címét! A szürke nyíl lenyitásával további lehetőségek nyílnak meg a csekk képe alatt.

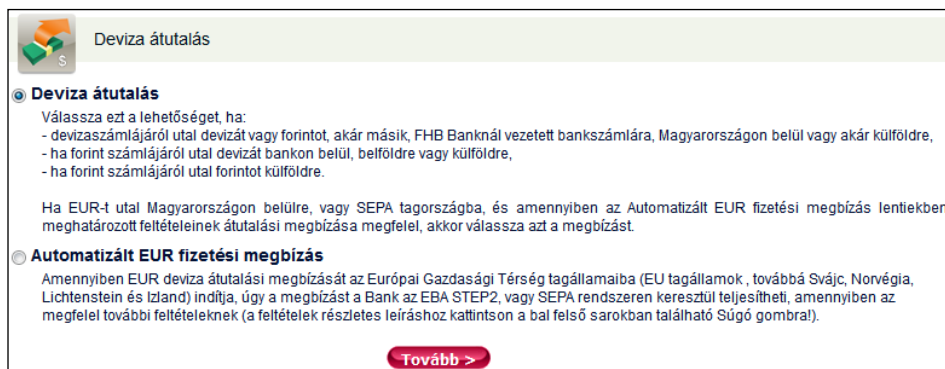
9. Mentse le megbízását sablonként, így azt bármikor meg tudja ismételni! Sablonját meg is oszthatja, így a bankszámlája feletti összes rendelkezője használhatja!

10. Amennyiben több tranzakciót is szeretne még rögzíteni, az átutalást helyezze a Borítékba, kattikljen a Boríték gombra (a Borítékba helyezett több tranzakciót egyszerre van lehetősége továbbítani), a továbbításához kattikljen a Tovább gombra

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése, 2.6.1. Borítékhasználat** fejezetek)

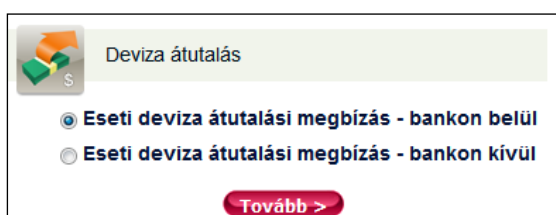
3.2.6 Deviza átutalás

Ezt a menüpontot kell használnia, ha külföldi országba, vagy külföldi pénznemben, másik fél részére kíván átutalni.



1. Az előválasztó képernyőn válassza ki a rögzítendő megbízásnak megfelelő tranzakciótípust.

2. Kattintson a Tovább gombra.



Amennyiben az Eseti deviza átutalási megbízást választja, úgy egy további képernyőn ki kell választania, hogy bankon belüli (a kedvezményezett számlát az FHB vezeti) vagy bankon kívüli deviza átutalást kíván indítani. Kattintson a tovább gombra.

Eseti deviza átutalási megbízás – bankon belül

A funkcióban eseti bankon belüli deviza átutalás megadására van lehetőség.



1 Válassza ki a legördülő listából a terhelendő számlát (amelyről az összeget el szeretné utalni)

2 Adja meg a tranzakció adatait. Használhatja sablonjait; sürgősségi megbízást adathat, ennek díjáról a Hirdetményben tájékozódhat. Amennyiben jogosult és Kereskedelmi árfolyamon teljesítendő tranzakciót kíván megadni, erre is itt van lehetősége.

3 Amennyiben az átutalást Borítékba kívánja helyezni, klikkeljen a Boríték gombra, a továbbításhoz klikkeljen a Tovább gombra

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd 2.4.3. **Megbízások beküldése**, 2.4.5. **Borítékhasználat** fejezetek)

Eseti deviza átutalási megbízás – bankon kívül



The screenshot shows a web form for creating a one-off foreign currency remittance order without a bank. The form is titled 'Eseti deviza átutalási megbízás - bankon kívül'. It contains various input fields and dropdown menus, each marked with a green circle and a number from 1 to 13. The fields include: Terhelendő bankszámla (1), Terhelendő bankszámla IBAN száma (2), Sablon kiválasztása (3), Kedvezményezett bankszámlaszáma (4), Kedvezményezett bankjának országcódja (5), Kedvezményezett bankjának kódja (6), Kedvezményezett bankjának neve (7), Kedvezményezett bankjának címe (8), Kedvezményezett neve (9), Kedvezményezett címe (10), Összeg (11), Utalás devizaneme (12), Átutalás dátuma (13), Közlemény (14), Swift másolat kérése (15), Faxszám (16), Sablon elnevezése (17), and a checkbox for 'A megbízó viseli az összes felmerülő költséget. (OUR)' (18). At the bottom, there are buttons for 'Boríték' and 'Tovább', and a footer note about the cost of the transaction.

- 1 Válassza ki a terhelendő számlát (amelyről az összeget el szeretné utalni)
- 2 Válassza ki a legördülő listából a kívánt sablont (ha korábban már elmentette partnerét).
- 3 Adja meg a kedvezményezett bankszámlaszámát, lehetőség szerint IBAN formátumban. Részletes leírást lásd lentebb az „Általános, a devizaátutalásokkal kapcsolatos tudnivalók” között (3. pont).
- 4 Válassza ki a legördülő listából az utalást fogadó partner bankszámlaszámának országcódját
- 5 Adja meg a Kedvezményezett számlavezető bankjának azonosítóját. Amennyiben megfelelő, a Bank neve és címe automatikusan kitöltésre kerül. Részletes leírást lásd lejjebb az „Általános, a devizaátutalásokkal kapcsolatos tudnivalók” között (4. pont)
- 6 Adja meg címmel együtt, hogy kinek utal. A cím segítheti a címzett beazonosítását
- 7 Válassza ki az utalás devizanemét a legördülő listából
- 8 Adja meg az átutalási megbízás kiinduló összegét a Megbízás devizanemében
- 9 Amennyiben kíván, írjon közleményt. A közlemény hossza maximum 4x35 karakter
- 10 Amennyiben a tranzakcióról SWIFT másolatot kér, jelölje be a checkbox-ot és írja be a FAX számát.
- 11 Ha az Ön által rögzített tranzakciót előreláthatólag később is meg fogja ismételni, mentse el a tranzakciót sablonként.
- 12 Költségviselés megjelölése. Részletes leírást lásd lentebb az „Általános, a devizaátutalásokkal kapcsolatos tudnivalók” között (1. pont)
- 13 Amennyiben az átutalást Borítékba kívánja helyezni, klikkeljen a Boríték gombra, a továbbításhoz klikkeljen a Tovább gombra

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése**, **2.4.5. Borítékhasználat** fejezetek)

3.2.7 Automatizált EUR fizetési megbízás



Eseti deviza átutalási megbízás - SEPA

Terhelendő bankszámla: *

Terhelendő bankszámla IBAN száma:

Sablon kiválasztása:

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

Kedvezményezett bankjának országcódja: *

Kedvezményezett bankjának kódja:

Kedvezményezett bankjának neve: *

Kedvezményezett bankjának címe: *

Kedvezményezett neve: *

Kedvezményezett címe: *

Összeg: *

Utalás devizaneme:

Átutalás dátuma: *

Közlemény:

Swift másolat kérése: ☐ Faxszám:
☐ Sablon elnevezése: *

Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező !

A megbízás megadása előtt annak költségeiről és díjtételeiről a Bank aktuális [Hirdetményében](#) tájékozódtam.

- 1 Válassza ki a legördülő listából a terhelendő számlát (amelyről az összeget el szeretné utalni)
- 2 Adja meg a tranzakció adatait, hasonlóan a devizaátutalási megbízáshoz. SEPA utalás esetében a bankszámlaszámot csak IBAN, a kedvezményezett bankjának kódját csak SWIFT/BIC formátumban adhatja meg. Az utalás devizanem csak EUR lehet, és mindenféleképpen SHA (osztott) kell, hogy legyen az utalási költségek megosztása.
- 3 Amennyiben az átutalást Borítékba kívánja helyezni, klikkeljen a Boríték gombra, a továbbításhoz klikkeljen a Tovább gombra

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése**, **2.4.5. Borítékhasználat** fejezetek)

Általános, a devizaátutalásokkal kapcsolatos tudnivalók:

1. Költségviselés formái:

- A NetB@nkban alapértelmezett beállításként az alábbi szerepel:

☒ Az FHB Bank jutalékát és költségét a megbízó, a többi érintett bank költségét a kedvezményezett fizeti. (SHA)

Ebben az esetben a deviza átutalás valamennyi felmerülő költségéből Ön csak az FHB Banknál felmerülő jutalékokat fizeti. A többi bankköltséget partnere fizeti, így partnere bankszámláján a fennmaradó költségekkel csökkentett összeg fog jóváíródni.

- Amennyiben a deviza átutalás valamennyi felmerülő költségét partnere fizeti, jelölje meg az alábbi opciót:

☐ A jogosult / kedvezményezett viseli az összes felmerülő bankköltséget (BEN)

Ebben az esetben partnere fizeti az FHB Banknál felmerülő jutalékokat, költségeket, illetve az átutaláshoz kapcsolódó, más banki költségeket is a kiinduló összegből levonva.

- Amennyiben Ön vállalja, hogy a deviza átutalással kapcsolatban felmerülő összes költséget viseli, a kedvezményezett bankjának költségeit is, úgy jelölje meg az alábbi opciót:

☐ A megbízó viseli az összes felmerülő költséget (OUR)

Ebben az esetben gondoskodjon arról, hogy az átutalás valamennyi várható költségének megfelelő összegű fedezetet biztosítson azon bankszámláján, amelyről az átutalást indítja.

2. Számlaszám megadása:

Itt kell megadnia az átutalás kedvezményezettjének, azaz partnerének bankszámlaszámát.

A bankszámlaszám kétféle formátumban megadható:

- IBAN szám: Az elfogadható formátum: 2 nagybetű, amit 13-32 nagybetűnek és/vagy számnak kell követnie (kötejelek és szóköz nélkül, egybeírva kell megadni).

- Más formátum: Amennyiben nem ismeri partnere IBAN számát, jelölje be a „Más formátum” opció gombot és adja meg az Ön által ismert bankszámlaszámot.

3. SWIFT másolat kérése:

Amennyiben az Ön partnere az átutalás megtörténtének megerősítése céljából Öntől dokumentumot kér, úgy a Bankunk részéről teljesített megbízás SWIFT üzenetének autentikus tartalmát faxon bekérheti.

Ezen szolgáltatás a Kondíciós listában szereplő díj ellenében kérhető.

Az Ön által megadott faxszám valóságát Bankunk nem vizsgálja. Téves faxszám megadása miatt illetéktelen (harmadik fél) birtokába jutott adatokért Bankunk nem vállalja a felelősséget.

4. Kedvezményezett bankjának kódja:

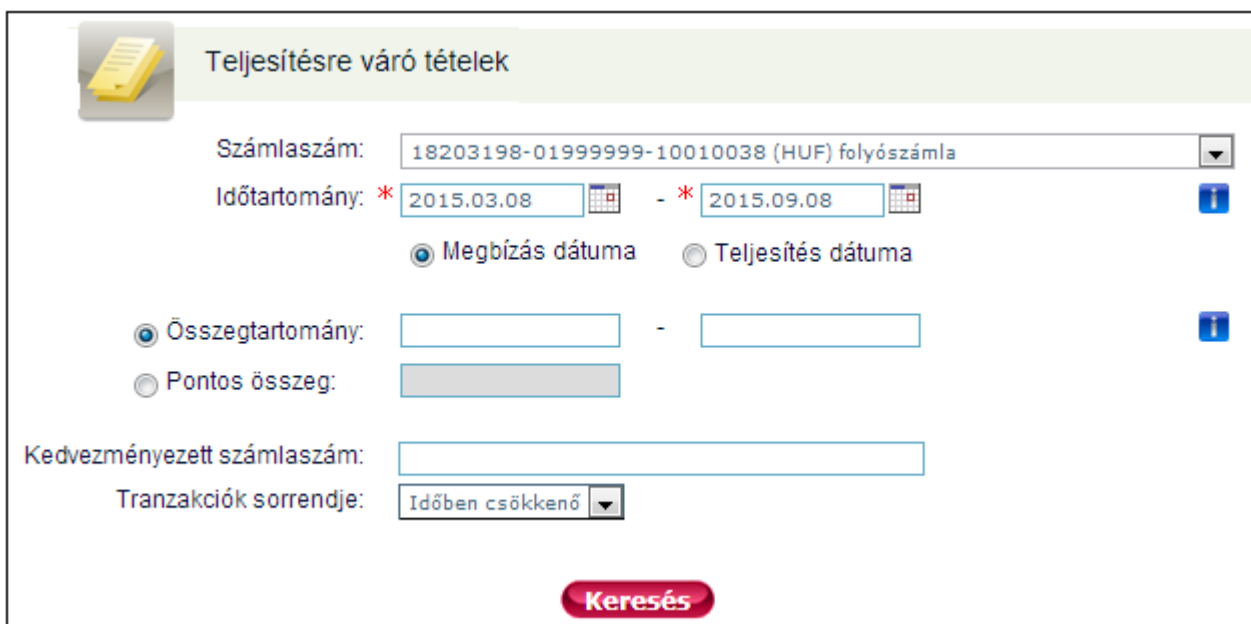
A bank kód általában a SWIFT rendszerben használatos BIC kód (bankazonosító kód), amely lényegében egy bank központjának vagy fiókjának azonosító száma. Kérjük, törekedjen arra, hogy minden esetben ilyen formában adja meg a kedvezményezett bankjának kódját, mivel ezzel is biztosítja az utalt összeg célba érését!

A kód formátuma: 8 vagy 11 nagybetű és/vagy számjegy, kötőjel vagy szóköz nélkül, egybeírva.

3.2.8 Teljesítésre váró tételek

Ebben a menüpontban áttekintheti, törölheti teljesítésre váró tételeit.

A teljesítésre váró tranzakciók között szerepel minden olyan tranzakció, mely teljesítésre történő előjegyzése már megtörtént, de még nem került a Bank által teljes feldolgozásra. Teljesítésre vár például egy jövőbeni értéknappal rögzített tranzakció az értéknappal előtti, vagy az aznapi végső határidő után rögzített, a következő banki munkanapra vonatkozó megbízás, vagy munkaszüneti napon rögzített megbízás.



Teljesítésre váró tételek

Számlaszám: 18203198-01999999-10010038 (HUF) folyószámla

Időtartomány: * 2015.03.08 - * 2015.09.08

☒ Megbízás dátuma ☐ Teljesítés dátuma

☒ Összegetartomány: -

☐ Pontos összeg:

Kedvezményezett számlaszám:

Tranzakciók sorrendje: Időben csökkenő

Keresés

1. Válassza ki a legördülő listából a kívánt számlát.
2. Jelölje be a lekérdezés idő-tartományának kezdő és záró napját. Ehhez segítségül hívhatja a dátum beviteli mező mellett található naptárt.
3. Indíthat keresést a tranzakciók összegetartományára. Írja be az összegetartomány mezőbe a keresés –tól –ig összegetartományát.
4. Indíthat keresést a tranzakció pontos összegére. Írja be a keresendő összeget a pontos összeg mezőbe.
5. Indíthat keresést a kedvezményezett számlaszámára. A számlaszámot írásjelek és tagolás nélkül, folyamatosan írja be a kedvezményezett számlaszám mezőbe.
6. Tranzakcióinak megjelenítését kérheti időben csökkenő és időben növekvő sorrendben.
7. Kattintson a Keresés gombra. Ha más keresési feltételeket szeretne rögzíteni, kattintson a Vissza gombra, majd rögzítse a feltételeket az 1-7. pont szerint.

Teljesítésre váró tételek						
Dátum	Megbízás típusa	Tranzakció részletek	Aláírók	Állapot	Tranzakció referencia	Indoklás
2014.02.24 16:25:23	Forint átutalás	Kedvezményezett neve : Minta Kft. Összeg : 15 800,00 HUF Átutalás dátuma : 2014.04.30	Száraz Ferenc Zoltán	Értéknapos	638630	
2014.02.24 17:20:22	Forint átutalás	Kedvezményezett neve : Nénéi Ilona Összeg : 44 300,00 HUF Átutalás dátuma : 2014.03.05	Magánszemély	Háttérrendszer nem elérhető	638641	
Összesen: 60 100,00 HUF, 2 tranzakció						
☒ Megbízások részleteinek megjelenítése						
Folytat						

- 1 Megbízás beküldésének dátuma, időpontja és típusa.
- 2 Megbízás részletei.
- 3 Megbízás aláírója, aláírói.
- 4 Megbízás állapota, referenciaszáma.
- 5 Törlés indoklása.
- 6 Lehetősége van a Teljesítésre váró tételeit gyorsabban törölni, ehhez vegye ki a pipát a mezőből, ebben az esetben a rendszer csak egy összesítő táblát mutat a megbízásokról, majd törli azokat.
- 7 Amennyiben megbízását törölni kívánja, jelölje ki a Törlés checkbox-ot, majd kattintson a Folytat gombra.

Teljesítésre váró tételek törlése részletek megtekintésével

Teljesítésre váró tételek						
Dátum	Megbízás típusa	Tranzakció részletek	Aláírók	Állapot	Tranzakció referencia	Indoklás
2014.05.29 18:52:01	Eseti forint átutalási megbízás	Kedvezményezett neve : Összeg : 550 000,00 HUF Átutalás dátuma : 2014.05.31	Száraz Ferenc Zoltán	Értéknapos	638630	
☒ Megbízások részleteinek megjelenítése						
Folytat						

- 1 Jelölje be azt a tételt, amit törölni kíván.
- 2 Jelölje be a megbízás részleteinek megjelenítése jelölőnégyzetet.
- 3 Kattintson a Folytat gombra.
- 4 Az ikonra kattintva megtekintheti a teljesítésre váró tétel részleteit.


Teljesítésre váró tételek

Forint áttalás - Bankon belüli eseti Forint áttalás és Belföldi Forint eseti áttalás - Törlés (Tranzakció azonosító: 638630)

Terhelendő bankszámla: * 18203198-01999999- HUF) folyószámla ✓
Sablon kiválasztása: - Kérem válasszon -
Kedvezményezett bankszámlaszáma: * 11641003-65206901-41000004
Kedvezményezett neve: * Minta Kft. ✓
Összeg: * 15 800,00 HUF
Áttalás dátuma: * 2014.04.30
Közlemény:
Fizetési rendszer: * InterGiro2
Áttaló hivatkozása a műveletre:
Mentés sablonként: ☐ *

A megbízás megadása előtt annak költségeiről és díjtételeiről a Bank aktuális [Hirdetményében](#) tájékozódttam.

A tranzakció törléséhez kattintson a **Törlés** gombra!

Hamarosan megérkezik az Ön mobiltelefonjára SMS-ben a kezdeményezett megbízáshoz tartozó egyszer használható azonosítója. Kérjük, egyeztesse az első két karaktert a képernyőn szereplővel, és az utolsó hat karaktert írja be az Azonosító mezőbe, majd klikkeljen a "Elküld" gombra.

Azonosító: 46 -

< Vissza Törlés

5 Tekintse meg az összesítőt illetve megbízásai részleteit, az oldalsó gördítővel a lap alján találja az aláírási jelszó rögzítésére alkalmas képernyőt.

6 Írja be mobiltelefonjára érkező egyszer használatos jelszavát az azonosító mezőbe, majd klikkeljen az Törlés gombra.

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése** fejezet)

Teljesítésre váró tételek törlése részletek megtekintése nélkül

A rendszer megbízás-típusonként kijelzi, hogy mekkora összegű megbízások kerülnek törlésre, illetve jelzi, hogy a művelet végrehajtása folyamatban van. **Kérjük, hogy addig ne szakítsa meg a folyamatot, amíg a feldolgozásra vonatkozó feliratot látja!** A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vonatkozó instrukciókkal. (lásd **4.6. Megbízások** beküldése)


Teljesítésre váró tételek

Dátum	Megbízás típusa	Tranzakció részletek	Aláírók	Állapot	Tranzakció referencia	Törlés	Megtekintés	Indoklás
2014.05.29 18:52:01	Eseti forint átutalási megbízás	Kedvezményezett neve : Összeg : 550 000,00 HUF Átutalás dátuma : 2014.05.31	Száraz, Ferenc Zoltán	Értéknapos	638630	☒		

☐ Megbízások részleteinek megjelenítése

2
3
1

Folytat

- 1 Jelölje be azt a tételt, amit törölni kíván.
- 2 A megbízás részleteinek megjelenítése jelölőnégyzetet hagyja üresen.
- 3 Kattintson a Folytat gombra.


Teljesítésre váró tételek

Tranzakciók típusa	Tranzakciók száma	Tranzakciók összege	Tranzakciók pénzneme
Eseti forint átutalási megbízás	1	550 000,00	HUF

Hamarosan megérkezik az Ön mobiltelefonjára SMS-ben a kezdeményezett megbízáshoz tartozó egyszer használható azonosító. Kérjük, győződjön meg az első két karaktert a képernyőn szereplővel, és az utolsó hat karaktert írja be az Azonosító mezőbe, majd kattikljen a "Tovább" gombra.

Azonosító: 76 -

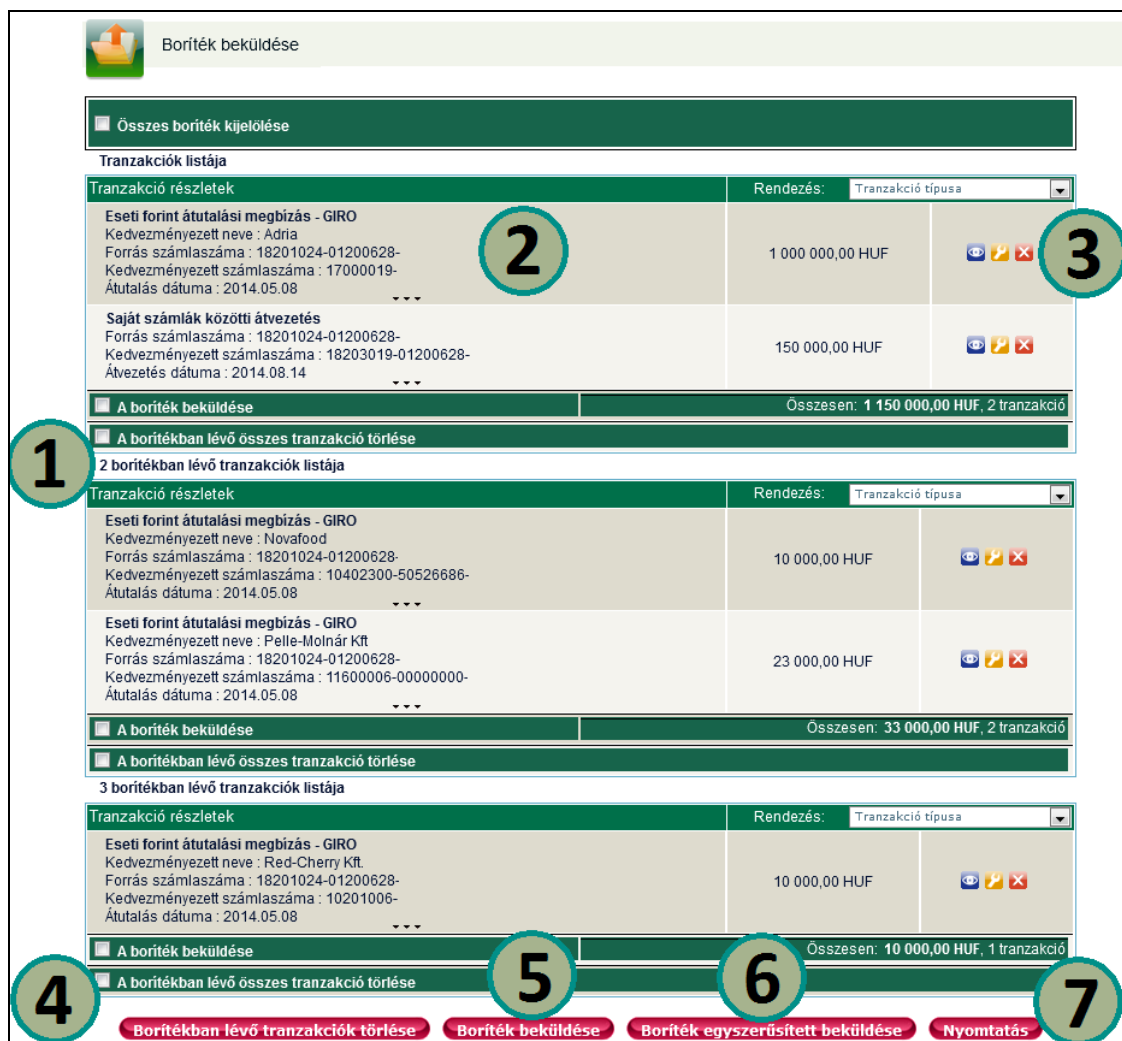
< Vissza
Tovább >

4
5

- 4 Tekintse meg az összesítő táblázatot, amelyben a törlésre kerülő tételek típusonként összesítve találhatók meg.
- 5 Írja be mobiltelefonjára érkező egyszer használatos jelszavát az azonosító mezőbe, majd kattikljen az Tovább gombra.

3.3 Borítékkezelés

Lehetősége van arra, hogy Banknak beküldendő tranzakcióit borítékba helyezze, majd a tranzakciós borítékban összegyűjtött műveleteket összesítve, egy aláírási jelszóval küldje el a Bank felé. Ezzel az FHB NetB@nk használatát teszi egyszerűbbé és gyorsabbá!



Boríték beküldése

☐ Összes boríték kijelölése

Tranzakciók listája

Tranzakció részletek

Tranzakció részletek	Rendezés:	Tranzakció típusa
Eseti forint átutalási megbízás - GIRO Kedvezményezett neve : Adria Forrás számlaszáma : 18201024-01200628- Kedvezményezett számlaszáma : 17000019- Átutalás dátuma : 2014.05.08	1 000 000,00 HUF	
Saját számlák közötti átvétel Forrás számlaszáma : 18201024-01200628- Kedvezményezett számlaszáma : 18203019-01200628- Átvétel dátuma : 2014.08.14	150 000,00 HUF	
Összesen: 1 150 000,00 HUF, 2 tranzakció		

☐ A boríték beküldése

☐ A borítékban lévő összes tranzakció törlése

2 borítékban lévő tranzakciók listája

Tranzakció részletek

Tranzakció részletek	Rendezés:	Tranzakció típusa
Eseti forint átutalási megbízás - GIRO Kedvezményezett neve : Novafood Forrás számlaszáma : 18201024-01200628- Kedvezményezett számlaszáma : 10402300-50526686- Átutalás dátuma : 2014.05.08	10 000,00 HUF	
Eseti forint átutalási megbízás - GIRO Kedvezményezett neve : Pelle-Molnár Kft. Forrás számlaszáma : 18201024-01200628- Kedvezményezett számlaszáma : 11600006-00000000- Átutalás dátuma : 2014.05.08	23 000,00 HUF	
Összesen: 33 000,00 HUF, 2 tranzakció		

☐ A boríték beküldése

☐ A borítékban lévő összes tranzakció törlése

3 borítékban lévő tranzakciók listája

Tranzakció részletek

Tranzakció részletek	Rendezés:	Tranzakció típusa
Eseti forint átutalási megbízás - GIRO Kedvezményezett neve : Red-Cherry Kft. Forrás számlaszáma : 18201024-01200628- Kedvezményezett számlaszáma : 10201006- Átutalás dátuma : 2014.05.08	10 000,00 HUF	
Összesen: 10 000,00 HUF, 1 tranzakció		

☐ A boríték beküldése

☐ A borítékban lévő összes tranzakció törlése

Borítékban lévő tranzakciók törlése **Boríték beküldése** **Boríték egyszerűsített beküldése** **Nyomtatás**

- 1 A boríték egyedi megnevezése.
- 2 Borítékba helyezett megbízás megnevezése és a megbízás részletei.
- 3 Az egyes listaelemeken végzendő műveleteket a piktogramok jelzik (megtekintés, módosítás, törlés). Itt lehetősége van a Borítékban lévő tranzakciót külön beküldeni (a módosítás gombra kattintás után) vagy törölni. A módosításra kattintás után, ha elvégezte a kívánt módosítást, viszont még nem szeretné a tranzakciót teljesítésre továbbküldeni, a Boríték gombra kattintással tudja lementeni a módosítást.
- 4 A **Borítékban lévő összes tranzakció törlése** jelölő négyzet kipipálásával és az alsó gomb megnyomásával törölheti a teljes boríték tartalmát.
- 5 A borítékba helyezett megbízások beküldéséhez kattintson a **Boríték beküldése** gombra, ebben az esetben az összes megbízás beküldését kezdeményezi.
- 6 Lehetősége van a Borítékba helyezett megbízásokat gyorsabban beküldeni, ehhez kattintson a **Boríték egyszerűsített beküldése** gombra. Ebben az esetben a rendszer csak egy összesítő táblát mutat a megbízásokról, majd a Teljesítésre váró tételeken keresztül ütemezetten küldi be.
- 7 A Nyomtatás gombra kattintva kinyomtathatja a borítékban található tranzakciók listáját.

3.3.1. Borítékba helyezett tranzakciók beküldése részletekkel

Jelölje be azt a borítékot, amit be kíván küldeni, majd kattintson a Boríték beküldése gombra.



Boríték beküldése

Tranzakciók száma: 2

Sikeresen megerősített tranzakciók száma: 2

Sikertelenül megerősített tranzakciók száma: 0

Forint átutalás - Bankon belüli eseti Forint átutalás és Belföldi Forint eseti átutalás - Részletek (Tranzakció azonosító: 7203978)

Terhelendő bankszámla: * 18201024-01200628- (HUF) dolgozói

Sablon kiválasztása: Novafood

Kedvezményezett bankszámlaszáma: * 10402300-50526686-

Kedvezményezett neve: Novafood

Összeg: * 10 000,00 HUF

Átutalás dátuma: * 2014.05.08

Közlemény: Vállalkozás Kft., Ráday utca 54. (37289)
119308
sorszám: 70302710

Fizetési rendszer: * InterGiro2

Átutaló hivatkozása a műveletre:

Mentés sablonként: ☐ *

A megbízás megadása előtt annak költségeiről és díjtételeiről a Bank aktuális [Hirdetményében](#) tájékozódtam.

Forint átutalás - Bankon belüli eseti Forint átutalás és Belföldi Forint eseti átutalás - Részletek (Tranzakció azonosító: 7203979)

Terhelendő bankszámla: * 18201024-01200628- (HUF) dolgozói

Sablon kiválasztása: Pelle-Molnár Kft.

Kedvezményezett bankszámlaszáma: * 11600006-00000000-

Kedvezményezett neve: Pelle-Molnár Kft.

Összeg: * 23 000,00 HUF

Átutalás dátuma: * 2014.05.08

Közlemény: UK15A 6015656 sz.
Vállalkozás Kft.

Fizetési rendszer: * InterGiro2

Átutaló hivatkozása a műveletre:

Mentés sablonként: ☐ *

A megbízás megadása előtt annak költségeiről és díjtételeiről a Bank aktuális [Hirdetményében](#) tájékozódtam.

A megbízás Bankba történő beküldéséhez katteljen az "Elküld" gombra !

Hamarosan megérkezik az Ön mobiltelefonjára SMS-ben a kezdeményezett megbízáshoz tartozó egyszer használható azonosítója. Kérjük, egyeztesse az első két karaktert a képernyőn szereplővel, és az utolsó hat karaktert írja be az Azonosító mezőbe, majd katteljen a "Elküld" gombra.

Azonosító: 46 -

< Vissza

Elküld

Tekintse meg az összesítőt illetve megbízásai részleteit, az oldalsó gördítővel a lap alján találja az aláírási jelszó rögzítésére alkalmas képernyőt. Amennyiben valamely megbízás után hibaüzenetet lát, lépjen a Vissza gombra, majd a Boríték áttekintő tábla műveleti ikonjával törölje vagy módosítsa a hibás tételt.

Amennyiben mindent rendben talál, írja be mobiltelefonjára érkező egyszer használatos jelszavát az azonosító mezőbe, majd katteljen az Elküld gombra.

43

3.3.2. Borítékba helyezett tranzakciók beküldése részletek nélkül

Jelölje be azt a borítékot, amit be kíván küldeni, majd kattintson a Boríték egyszerűsített beküldése gombra.



Boríték beküldése

Tranzakciók listája

Tranzakciók típusa	Tranzakciók száma	Összeg	Tranzakciók pénzneme
Eseti forint átutalási megbízás - GIRO	1	1 000 000,00	HUF
Saját számlák közötti átvétel	1	150 000,00	HUF

Hamarosan megérkezik az Ön mobiltelefonjára SMS-ben a kezdeményezett megbízáshoz tartozó egyszer használható azonosító. Kérjük, egyeztesse az első két karaktert a képernyőn szereplővel, és az utolsó hat karaktert írja be az Azonosító mezőbe, majd klikkeljen a "Tovább" gombra.

Azonosító: -

[< Vissza](#)
[Tovább >](#)

Tekintse meg az összesítő táblázatot, amelyben a beküldött borítékok tartalma átutalási típusonként összesítve található meg.

Írja be mobiltelefonjára érkező egyszer használatos jelszavát az azonosító mezőbe, majd klikkeljen az Elküld gombra.

A borítékba helyezett tranzakciók beolvasása időigényes feladat, kérjük, hogy várja meg, amíg az összes tranzakció beolvasása megtörténik.

A rendszer megbízás-típusonként kijelzi, hogy mekkora összegű megbízások kerülnek beküldésre, illetve jelzi, hogy a művelet végrehajtása folyamatban van. **Kérjük, hogy addig ne szakítsa meg a folyamatot, amíg a feldolgozásra vonatkozó feliratot látja!**

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése**, fejezet)

3.4 On-line hitelkezelés

Ennek a funkciónak a segítségével megrendelheti és megtekintheti NetB@nkon keresztül kölcsöneinek részleteit.

3.4.1 Hiteláttekintő



A szolgáltatást csak a számla Tulajdonosa vagy Társ tulajdonosa állíthatja be saját maga részére, amennyiben a Hitelügyletben Adós vagy Adóstársként szerepel.

Amennyiben nem rendelkezik még részletes hiteláttekintővel kattintson a „Szolgáltatás megrendelése” gombra!

FHB Hiteláttekintő rövid ismertetése

Megnevezés
Bankcsoporti tag
Ügylet azonosító
A hitel devizaneme
Éves ügyleti kamat
Éves kezelési költség mértéke
Következő esedékesség napja
Következő esedékesség összege
Fennálló késedelem összege
Késedelmi kamat napi növekmény**
Kamatperiódus váltás dátuma
Törlesztő számla száma
Érvényesség napja
Fennálló tőketartozás
Felhasználó/megbízott státusza

Részletes Hiteláttekintő szolgáltatásunkat Ön néhány kattintással megrendelheti NetB@nk felületünkön keresztül. A Hiteláttekintő képernyőn megtekintheti és figyelemmel követheti a hitelével kapcsolatos naprakész információkat: Fennálló tőketartozását, a Következő esedékesség napját és összegét, Éves kamatának és kezelési költségének mértékét, a Kölcsön devizanemét és még sok más hitelével kapcsolatos naprakész információt, amelyeket a mellékelt képen is olvashat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a részletes hiteláttekintőben már valamennyi FHB bankcsoporti hitelét megtekintheti!

TIPP: Rendelje meg most részletes Hiteláttekintőnket, mely még inkább segíti Önt abban, hogy hiteléről friss információkhoz jusson!

Szolgáltatás megrendelése

Amennyiben Ön rendelkezik kölcsönrel, úgy a képernyőn megjelenik az összes jelzáloghitel.



Hiteláttekintő

A lekérdezés időpontja: 2014.05.08 11:56:01

Jelzáloghitel

Ügylet azonosító	Típus	Folyósítás dátuma	Lejárat dátuma	Folyósított összeg	Fennálló tőketartozás összeg	Fennálló késedelem összege	Kamatláb	Státusz
23456	Ingatlan célú hitel	2010.03.10	2030.03.10	16 222,57 CHF	15 593,79 CHF	7 396,47 CHF	8,00%	Aktív

Személyi kölcsön

Ügylet azonosító	Típus	Folyósítás dátuma	Lejárat dátuma	Folyósított összeg	Fennálló tőketartozás összeg	Fennálló késedelem összege	Kamatláb	Státusz
12345	Személyi kölcsön	2009.02.10	2016.02.10	2 881,34 CHF	2 125,95 CHF	0,00 CHF	13,00%	Aktív

Fix személyi kölcsön

Ügylet azonosító	Típus	Folyósítás dátuma	Lejárat dátuma	Folyósított összeg	Fennálló tőketartozás összeg	Fennálló késedelem összege	Kamatláb	Státusz
34567	Személyi kölcsön	2009.11.10	2012.11.10	190 000 HUF	56 763 HUF	12 632 HUF	11,50%	Aktív

Folyószámlahitel

Számlaszám	Típus	Hitelkeret beállításának dátuma	Hitelkeret lejáratának dátuma	Hitelkeret összeg	Felhasznált hitelkeret	Hitelkeret túlhívás összege	Hitelkamat	Státusz
18203198-01999999-20020021	Folyószámla	2010.08.05	2030.03.10	100 000 HUF	100 000 HUF	239 HUF	24,15%	Aktív

Flexibilis hitelkeret

Ügylet azonosító	Típus	Hitelkeret beállításának dátuma	Lejárat dátuma	Hitelkeret összege	Felhasznált hitelkeret	Fennálló késedelem összege	Hitelkamat	Státusz
56789	Flexibilis hitelkeret	2008.11.19	2012.11.19	1 137,00 CHF	1 137,00 CHF	8,00 CHF	11,95%	Aktív

Hitelkártya

Kártya azonosító	Típus	Kártyán szereplő név	Kibocsátás dátuma	Lejárat dátuma	Hitelkeret összege	Fennálló tőketartozás összeg	Fennálló késedelem összege	Hitelkamat	Státusz
1111 1111 1111 1111	Hitelkártya	Minta Felhasználó	03/2011	03/2030	950 000 HUF	158 327 HUF	0 HUF	28,32%	Aktív

Hiteláttekintő nyomtatása

Hiteláttekintő nyomtatása

Áttekintéséhez kattintson az „Ügylet azonosító” oszlopban található hivatkozásra.

A hitelrészletek áttekintése képernyő, tájékoztatást nyújt a kiválasztott kölcsönügylet részleteiről, mely a felületen feltüntetett dátumra vonatkozó információkat tartalmaz. Az alábbi képen, a bekarikázott résznél lévő dátumra vonatkozó információk jelennek meg.

A lekérdezés eredményét a következő formában láthatjuk:


Hiteláttekintő

A(z) 18203198-01999999-20020021 folyószámlahitel részleteinek áttekintése
(a lekérdezésben megjelenített adatok 2012.05.07 dátumra vonatkozó információkat tartalmaznak)

Folyószámlahitel részletei

Megnevezés	Érték
Számlaszám	18203198-01999999-20020021
Hitelkeret beállításának dátuma	2010.08.05
Hitelkeret lejáratának dátuma	2030.03.10
Hitelkeret összege	100 000 HUF
Felhasznált hitelkeret	100 000 HUF
Felhasználható egyenleg	0 HUF
Státusz	Aktív
Hitelkamat	24,15%
Hitelkeret túlhívás összege	239 HUF
Hitelkeret fenntartásához elvárt minimum munkabér jellegű jóváírás összege	239 HUF
Hitelkeret felülvizsgálat dátuma	2012.08.05

Vissza
Nyomtatás

Az adatok csak tájékoztató jellegűek!

3.4.2 Hitelbeállítások



A szolgáltatást csak a számla Tulajdonosa vagy Társ tulajdonosa állíthatja be saját maga részére, amennyiben a Hitelügyletben Adós vagy Adóstársként szerepel.

A hitelbeállítások képernyőn keresztül lehetősége van kölcsöneihez kapcsolódóan megrendelni a hiteláttekintő képernyő részletes tartalmát.



Hitelbeállítások

Tisztelt Ügyfelünk! Kérjük jelölje be, melyik FHB Banknál vezetett számlájáról szeretné a részletes Hiteláttekintő szolgáltatás havidíjának levonását, majd kattintson a Szolgáltatás Beállítás gombra.

Számlák áttekintése

Számlaszám	Számla típusa	Részletes hiteláttekintő
18203198-01999999-10010038	Lakossági HUF Bankszámla	☐
18203198-01999999-10010045	Lakossági HUF Bankszámla	☒
18203198-01999999-20020021	Lakossági FCY Bankszámla	☐

Számlatulajdonos: Magánszemély
Ügyfél-azonosító: 1999999

Fent nevezett Számlatulajdonos (mint az alul megnevezett Bank(ok)nál adós vagy adóstárs) az FHB NetB@nk szolgáltatáson keresztül igénybe kívánom venni az FHB Bank Zrt.-nél illetve az FHB Jelzálogbank Nyrt.-nél fennálló, valamennyi - a hiteláttekintő szolgáltatás által mindenkor megjelenített körbe tartozó - hitel / kölcsön szerződésemmel a **Részletes Hiteláttekintő szolgáltatást** (továbbiakban: Szolgáltatás).

Tudomásul veszem, hogy a Szolgáltatás nyújtója a FHB Bank Zrt., aki egyúttal az FHB Jelzálogbank Nyrt. függő kiemelt közvetítője.

A Szolgáltatásra vonatkozó **Hirdetményt**, valamint az **Elektronikus Szolgáltatásokra Vonatkozó Elektronikus Általános Szerződési Feltételeket** megismertem, a dokumentumokban foglaltakat elfogadom.

A Szolgáltatás díját a fent megjelölt bankszámláról kívánom kiegyenlíteni, ezért jelen igényléssel egyúttal e bankszámla tekintetében a díj terhelésére az FHB Bank Zrt.-t felhatalmazom.

Tudomásul veszem, hogy jelen igénylésem a Bank által - NetB@nki postaládámba küldött, igénylés elfogadásáról szóló értesítésével minősül Szerződésnek, és a Bank a Szolgáltatást a Szerződés létrejötté napjától, de legkésőbb a Szerződés létrejöttét követő második banki munkanap 0:00 órától biztosítja.

☒ A fentiek ismeretében a szolgáltatást megrendelem

Szolgáltatás beállítása

Jelölje be azt a számlát, amelyiken a részletes hiteláttekintő díját kívánja elszámoltatni. Amennyiben a meg kívánja rendelni a szolgáltatást, jelölje be a jelölőnégyzetet és kattintson a „Szolgáltatás beállítása” gombra.

A Hiteláttekintő szolgáltatás megszüntetésére kizárólag a TeleBank szolgáltatáson keresztül van lehetőség.

3.5. Betétkezelés

3.5.1 Lekötött betétek

Ennek a funkciónak a segítségével megtekintheti a NetB@nk szolgáltatásba bevont számláiról lekötött aktív betéteit, illetve megbízást adhat új betét lekötésére. Lekötési megbízást forintban, vagy más, a bank által jegyzett devizanemben, amennyiben rendelkezik a lekötni kívánt devizanemben vezetett bankszámlával.

A betéti kondíciókról és a minimálisan lekötendő forint-, illetve devizaösszegekről a Bank Hirdetményében tájékozódhat.


Lekötések áttekintése

Aktuális lekötött betétek

Betét típusa	Betét azonosító	Devizanem	Lekötés összege	Lejárat napja	Éves alapkamat (%)	Éves kamat (prémiummal) (%)	Megszolgált kamat* (%)	Betét részletei	Betétfeltörés
	319-0199999915010033	HUF	2 000 000,00	2010.03.12	5,25		0,00		
	319-0199999915010026	HUF	1 500 000,00	2010.03.12	5,25		0,00		
	319-0199999915010019	HUF	1 000 000,00	2010.03.12	5,25		0,00		

Akkruált kamat*
 *Az a kamatösszeg, amit akkor kapna a betét után, ha az a mai napon járna le (időarányos, még nem esedékes kamat). A táblázatban feltüntetett összeg a betét devizanemében értendő.

Tájékoztatjuk, hogy az FHB Biztos Betét akciós éves kamatának mértéke a betétlekötés időpontjától számított max. 3 banki munkanapon belül kerül feltüntetésre. FHB Aktív Betét esetében az elérhető éves kamat mértékéről az "Éves Kamat (prémiummal) %" mezőben tájékozódhat. A kamatprémium a Hirdetményben előírt feltételek teljesítése esetén kerül jóváírása.

Új betét létrehozása

3.5.2 Betétlekötés

Amennyiben lekötött betétet kíván létrehozni, úgy a fent látható „Új betét létrehozása” gombra kattintson!


Lekötött betét létrehozása

1

2

3

4

5

6

Forrás számla: * 18203198-01999999-10010038
Válasszon akciós betétet! FHB Normál Betét
Lekötendő összeg: * 100 000,00 HUF
Lekötés kezdete: * 2014.05.30
Lekötés futamideje/típusa: * FHB Normál Betét 1 hó
Folyamatos (ismétlődő) betétlekötés ☐
Kamattal növelt újra lekötés ☐
Közlemény:

Tisztelt Ügyfelünk!

Felhívjuk figyelmét, hogy az FHB Adókedvezmény betét kivételével valamennyi FHB akciós forint és euró betét az FHB NetB@nk felületen is leköthető. Tájékoztatjuk, hogy az akciós betétlekötés esetében az akciós kamatláb mértékét a betét lekötésekor nem jelenítjük meg, az a betétlekötés időpontjától számított 3 banki munkanapon belül kerül megjelenítésre. Felhívjuk figyelmét, hogy az adott betét Hirdetményében közzétett kamatprémium kizárólag a Hirdetményben meghatározott feltételek teljesítése esetén kerül kifizetésre.

Kérjük, a betétlekötés rögzítése előtt, minden esetben tájékozódjon az adott betéti konstrukció pontos feltételeiről [Hirdetményünkben](#). Amennyiben akciós betétet kíván lekötni, úgy az kizárólag folyamatos, legalább 2, 3, 6 vagy 12 hónapra köthető le (betéti konstrukciótól függően), ezáltal az első kamatperiódus lejáratát követően a betét automatikusan újra lekötésre kerül, nem akciós, az Ön által megjelölt 2, 3, 6 vagy 12 havi betétlekötésben, a forduló napon érvényes, a betét összegéhez tartozó sávban meghatározott kamatmértékekkel.

Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

< Vissza

Boríték

Tovább >

- 1 Válassza ki a legördülő listából a forrás számlát, vagyis azt a bankszámlát, amelyről a lekötést elkülöníti.
- 2 Válassza ki, hogy milyen betétet kíván lekötni.
- 3 Adja meg a lekötendő összeget a számla devizanemében.
- 4 Lekötés kezdete mindig a rendszerdátum. Amennyiben rendszerzárást követően vagy munkaszüneti napon kíván megbízást benyújtani, a lekötés kezdete a következő.
- 5 Válassza ki a legördülő listából a lekötött betét futamidejét és típusát.
- 6 Jelölje be a lekötött betét kamatozásának módját. Bővebb információt lásd lejjebb. közleményt is megadhat az egyes lekötéseihez.
- 7 Amennyiben a betétlekötési megbízást Borítékba kívánja helyezni, kattikellen a Boríték gombra, a továbbításhoz kattikellen a Tovább gombra.

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése, 2.4.5. Borítékhasználat** fejezetek)

Betét lekötése előtt tájékozódjon aktuális ajánlatainkról, betéti kondícióinkról Postahelyen, a bank internetes portálján (www.fhb) vagy TeleBankon keresztül (Telefonszám: 06-40-36-00-36), illetve a lekötési képernyőn található tájékoztatókból.

Amennyiben lekötött betétet kíván elhelyezni, az alábbi lekötési módozatokat választhatja:

- **Egyszeri:** a betét tőkéje a megszolgált kamat a lejárat után visszavezetésre kerül a látra szóló bankszámlára. Ebben az esetben a NetB@nk felületen sem a folyamatos betétlekötés, sem a tőkésedő ún. checkboxot/jelölőnégyzetet nem kell bejelölni.
- **Folyamatos:** (ismétlődő) lekötés esetén Ön választhatja, hogy betétje csak a tőke összegében, vagy a megszolgált kamattal együtt kerüljön újból lekötésre.
- Amennyiben csak a tőke összegét kívánja ismételtlen lekötni, úgy a NetB@nk felületen csak a folyamatos betétlekötés checkboxot/jelölőnégyzetet jelölje be.
- Amennyiben a tőke és a megszolgált kamat összegét együttesen kívánja ismételtlen lekötni, úgy a folyamatos betétlekötés és a tőkésedő checkboxot/jelölőnégyzetet is jelölje be.

3.5.3 Betétfeltörés

A „Feltörés” () ikonra kattintva megszüntetheti a betétlekötését.


Lekötött betét feltörése

Betét azonosító: *

Bankszámlaszám:

Kamat: %

Lekötés induló összege: HUF

Lekötés aktuális összege: HUF

Lekötés futamideje/típusa:

Lekötés kezdete:

Lejárat napja:

☐ Folyamatos (ismétlődő) betétlekötés 

☐ Kamattal növelt újra lekötés 



Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező !

[< Vissza](#)
[Boríték ↗](#)
[Betétfeltörés](#)

Amennyiben a betétfeltörési megbízást Borítékba kívánja helyezni, klikkeljen a Boríték gombra, a feltöréshez klikkeljen a Betétfeltörés gombra.

A feljövő képernyőn láthatja a feltörni kívánt betét adatait. Betétfeltörés előtt kérjük, győződjön meg róla, hogy az Ön által feltörni kívánt betét adatai megegyeznek képernyőn látható betéttel. Ha Ön betétjét a lejárat előtt törli fel, úgy arra a mindenkor érvényes Hirdetményi kamat jár.

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése**, **2.4.5. Borítékhasználat** fejezetek)

3.5.4 Nyereménybetét

Ebben a menüpontban áttekintheti aktuális Nyereménybetét állományát, illetve új Nyereménybetétet vásárolhat.

A menübe belépve elolvashatja röviden a Nyereménybetét működését. A menüben az aktuális Nyereménybetéteinek listáját látja (amennyiben már rendelkezik meglévő Nyereménybetét állománnyal).

Új Nyereménybetét vásárlás				
Nyereménybetétek				
Nyereménybetét azonosító	Összeg	Váltás napja	Esély	Részletek
0199999900000880	10 000,00	2011.09.08	1x	

Nyerési esély azt mutatja, hogy mennyi Nyereménybetét-szelvénnel vesz részt a sorsoláson.

Új Nyereménybetét vásárlása

Az „Új Nyereménybetét” gombra kattintva új Nyereménybetétet vásárolhat.

Forrás számla: *

Összeg: * HUF

Nyerési esély: A betét a sorsoláson 1x kerül figyelembevételre.

Vásárlás napja: *

☒ Az FHB Nyereménybetétre vonatkozó [Hirdetményt](#), valamint az [FHB Lakossági Nyeremény-Takarékbetétekről szóló Általános Szerződési Feltételeit](#) és [Szerződésmintáját](#) megismertem, a dokumentumokban foglaltakat elfogadom.

☒ Tudomásul veszem, hogy a Nyereménybetét a sikeres betétlekötés időpontját, illetve a szerződés megkötését követően, akkor vesz részt a sorsoláson, ha a Nyereménybetét az ÁSZF-ben / Hirdetményben meghatározott ideig forgalomban volt.

Nyereménybetét vásárlásra vonatkozó megbízását a Bank a Hirdetményben rögzített feltételek szerint dolgozza fel. Jelen megbízás feldolgozásának eredményéről a Bank a Postaládába küldött üzenettel értesíti.

Sikeres Nyereménybetét vásárlás tranzakció esetén az Ön Nyereménybetétjének részletes adatait és azonosítóját a Nyereménybetét funkcióban található áttekintő táblázatból nyitható Részletek oldalon találja.

 Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező !

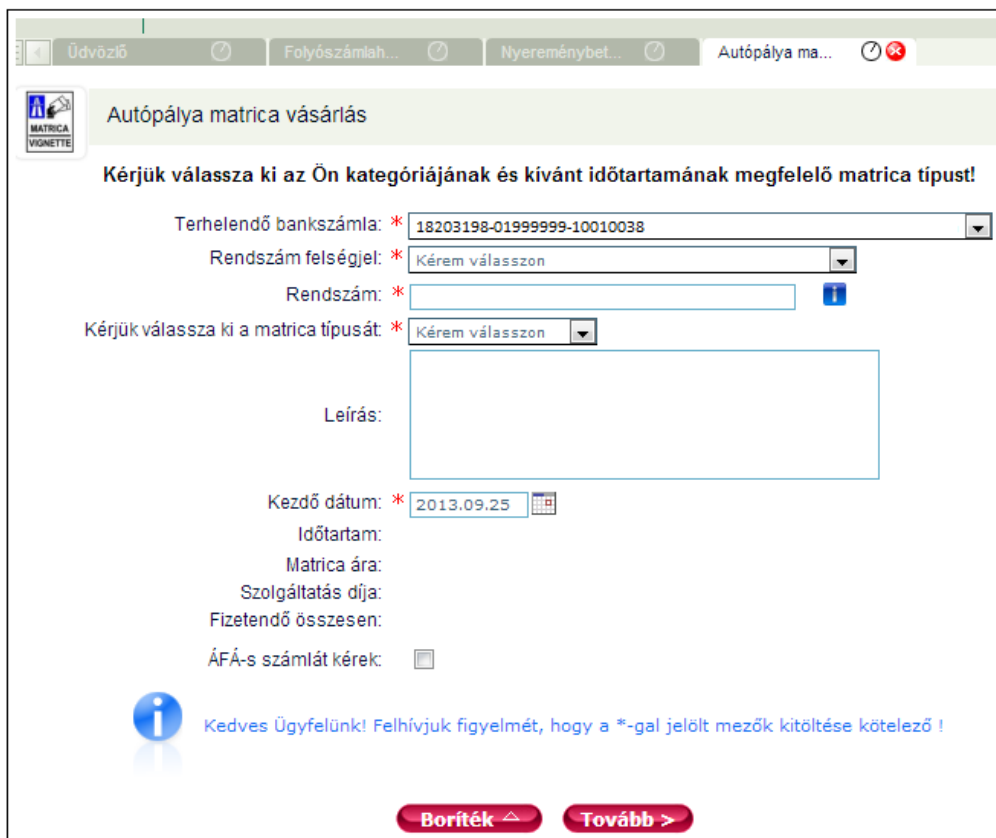
1. Válassza ki a Forrás számlát, vagyis azt a bankszámlát, melyről a Nyereménybetétet meg szeretné vásárolni.
2. Válassza ki a legördülő listából, hogy milyen Összegű nyereménybetétet szeretne.
3. Válassza ki a vásárlás napját (lehetősége van jövőbeni dátum kiválasztására).
4. A továbblépéshez a két jelölőnégyzetet ki kell pipálni, amellyel tudomásul veszi és elfogadja az Általános- és a Nyereménybetét szerződési feltételeit.
5. Amennyiben a Nyereménybetét-vásárlási megbízást Borítékba kívánja helyezni, kattikljen a Boríték gombra, a továbbításhoz kattikljen a Tovább gombra.

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése**, **2.4.5. Borítékhasználat** fejezet)

3.6 E-szolgáltatások

3.6.1 Autópálya matrica vásárlás

Az Autópályamatra-vásárlás minden FHB NetB@nkkal rendelkező ügyfelünknek rendelkezésre áll. Néhány kattintással vásárolhat Magyarország díjköteles autópályáira érvényes autópálya-matricát.



Autópálya matrica vásárlás

Kérjük válassza ki az Ön kategóriájának és kívánt időtartamának megfelelő matrica típust!

Terhelendő bankszámla: * 18203198-01999999-10010038

Rendszám felségjel: * Kérem válasszon

Rendszám: *

Kérjük válassza ki a matrica típusát: * Kérem válasszon

Leírás:

Kezdő dátum: * 2013.09.25

Időtartam:

Matrica ára:

Szolgáltatás díja:

Fizetendő összesen:

ÁFÁ-s számlát kérek: ☐

Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező !

Boríték **Tovább**

Vásárlás menete

1. Lépjen be FHB NetB@nkjába, majd válassza ki az **E- szolgáltatások menüpont alatt lévő autópályamatra-vásárlás** menüpontot.
2. Válassza ki számláját amire a vásárlását terheli.
3. Válassza ki rendszáma felségjelét.
4. Írja be a következő mezőbe rendszámát.
5. Válassza ki a megvásárolni kívánt matrica típusát.
6. Válassza ki az érvényességi időt, amely időponttól kívánja, hogy érvényes legyen a megvásárolni kívánt autópályamatra.
7. Amennyiben ÁFÁ-s számlát kér a tranzakcióról, pipálja be az adott mezőt, és töltsse ki adataival.
8. Kattintson a tovább gombra, ezzel érvényesíti vásárlását.

A NetB@nk postaláda üzenetet küld, amennyiben vásárlása sikeres volt.

FHB NetB@nkban vásárolható autópálya-matrica kategóriák:

	heti	havi	éves
B2	A 3,5 tonnát meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű autóbuszok és lakóautók bármilyen vontatmánnyal is. Érvényes a vásárló által megjelölt kezdő napra és további kilenc napra (összesen 10 egymást követő napra).	A 3,5 tonnát meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű autóbuszok és lakóautók bármilyen vontatmánnyal is. Érvényes a vásárló által megjelölt kezdőnaptól a következő hónap ugyanazon napja 24. órájáig. Ha nincs ilyen nap, akkor a hónap utolsó napjának 24. órájáig.	A 3,5 tonnát meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű autóbuszok és lakóautók. Érvényes a vásárlás napjától a következő év január 31. napjának végéig.
D1 motoros	Motorkerékpár kategória, kizárólag 10 napos (heti) változatban. Havi és éves igény esetén D1 személyautó kategóriát válassza! Érvényes a vásárló által megjelölt kezdő napra és további kilenc napra (összesen 10 egymást követő napra).	csak heti változatban vásárolható	csak heti változatban vásárolható
D1	Motorkerékpár, valamint a legfeljebb 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű gépjármű és mindezek bármilyen vontatmánnyal is. Érvényes a vásárló által megjelölt kezdő napra és további kilenc napra (összesen 10 egymást követő napra).	Motorkerékpár, valamint a legfeljebb 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű gépjármű és mindezek bármilyen vontatmánnyal is. Érvényes a vásárló által megjelölt kezdőnaptól a következő hónap ugyanazon napja 24. órájáig. Ha nincs ilyen nap, akkor a hónap utolsó napjának 24. órájáig.	Motorkerékpár, valamint a legfeljebb 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű - a személygépkocsi vezetőjét is ideértve legfeljebb 7 személy szállítására alkalmas - személygépkocsi és annak vontatmánya. Érvényes a vásárlás napjától a következő év január 31. napjának végéig.
D2	Hétnél több személy szállításra alkalmas személygépkocsi, valamint a legfeljebb 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi és lakóautó. Érvényes a vásárló által megjelölt kezdő napra és további kilenc napra (összesen 10 egymást követő napra).	Hétnél több személy szállításra alkalmas személygépkocsi, valamint a legfeljebb 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi és lakóautó. Érvényes a vásárló által megjelölt kezdőnaptól a következő hónap ugyanazon napja 24. órájáig. Ha nincs ilyen nap, akkor a hónap utolsó napjának 24. órájáig.	Hétnél több személy szállításra alkalmas személygépkocsi, valamint a legfeljebb 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi és lakóautó. Érvényes a vásárlás napjától a tárgyévet követő év január 31. napjának 24. órájáig.
U	D2 és B2 díjkategóriába tartozó járművek vontatmánya. Érvényes a vásárló által megjelölt kezdő napra és további kilenc napra (összesen 10 egymást követő napra).	D2 és B2 díjkategóriába tartozó járművek vontatmánya. Érvényes a vásárló által megjelölt kezdőnaptól a következő hónap ugyanazon napja 24. órájáig. Ha nincs ilyen nap, akkor a hónap utolsó napjának 24. órájáig.	D2 és B2 díjkategóriába tartozó járművek vontatmánya. Érvényes a vásárlás napjától a tárgyévet követő év január 31. napjának 24. órájáig.
D1 megyei	csak éves változatban vásárolható	csak éves változatban vásárolható	Motorkerékpár, valamint a legfeljebb 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű - a személygépkocsi vezetőjét is ideértve legfeljebb 7 személy szállítására alkalmas - személygépkocsi és annak vontatmánya. Érvényes a vásárlás napjától a tárgyévet követő év január 31. napjának 24. órájáig a kiválasztott megyére.
D2 megyei	csak éves változatban vásárolható	csak éves változatban vásárolható	Hétnél több személy szállításra alkalmas személygépkocsi, valamint a legfeljebb 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi és lakóautó. Érvényes a vásárlás napjától a tárgyévet követő év január 31. napjának 24. órájáig a kiválasztott megyére.
B2 megyei	csak éves változatban vásárolható	csak éves változatban vásárolható	Autóbuszok. Érvényes a vásárlás napjától a tárgyévet követő év január 31. napjának 24. órájáig a kiválasztott megyére.
U megyei	csak éves változatban vásárolható	csak éves változatban vásárolható	D2 és B2 díjkategóriába tartozó járművek vontatmánya. Érvényes a vásárlás napjától a tárgyévet követő év január 31. napjának 24. órájáig a kiválasztott megyére.

3.6.2 E-kivonat beállítás

A menüponton belül van lehetősége arra, hogy módosítsa bankszámlakivonatainak elérhetőségét, illetve adott esetben gyakoriságát. Védje környezetét, válassza az e-kivonatot, azaz bankszámlakivonatait töltsse le a NetB@nkból!

 Számlakivonat típusának beállítása

Számlakivonat típusának beállítása

Bankszámlakivonat	Pénznem	Kivonat küldésének módja 	Kivonat küldésének gyakorisága 
18203198-06999999-40010036	HUF	Letöltés FHB NetB@nkból ▼	Havi ▼
18203198-06999999-40010043	HUF	Letöltés FHB NetB@nkból ▼	Havi ▼
18203198-06999999-59020026	HUF	Letöltés FHB NetB@nkból ▼	Havi ▼

Elküld

1. Ellenőrizze le, melyik számla kivonatküldési módját szeretné megváltoztatni.
2. A lenyíló listákból válassza ki, hogy melyik kivonatküldési módot/gyakoriságot szeretné.
3. Kattintson az Elküld gombra, Sikeres módosítás! felirat jelzi a módosítás sikerességét.

3.6.3 SMS Szolgáltatás beállítás

Ebben a menüpontban végezheti el az SMS értesítések beállítását különböző bankszámláira és bankkártyáira. A bankszámláihoz kapcsolódóan a bankszámlái felett rendelkező személyeknek (max. 2 értesítendő személy) tud beállítani értesítést, míg bankkártyákhoz/hitelkártyákhoz Ön adhatja meg, hogy milyen telefonszámra kér értesítést.

FHB SzámlaFigyelő

Ügyfél: * Minta Felhasználó

FHB SzámlaFigyelő		FHB TranzakcióFigyelő		FHB EgyenlegFigyelő
Számlaszám	Mobiltelefonszám	Tranzakció típusa	Összeghatár	
18203198-01999999-10010038		Kérem válasszon...	* 0 HUF	Kérem válasszon...
18203196-01199999-10010037	303017017	Kérem válasszon...	* 0 EUR	Kérem válasszon...
18203197-01999999-10010025		Mind	* 10000 HUF	Kérem válasszon...

FHB KártyaFigyelő			
Bankkártya	Kártyabirtokos neve	Mobiltelefonszám	Egyenleginformáció
01210 - MCS 1111 1111 1111 1111	Minta Felhasználó	303017017	Az SMS üzenet tartalmazza az egyenleget
01210 - MCS 2222 2222 2222 2222	Minta László	303017017	Az SMS üzenet tartalmazza az egyenleget

Ügyfél: * Minta László **Betöltés**

☐ Az FHB SMS Szolgáltatásra vonatkozó [Hirdetményt](#), valamint az [Elektronikus Szolgáltatásokra Vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket](#) és [Szerződésmentát](#) megismertem, a dokumentumokban foglaltakat elfogadom.

Mentés

1. Elsődlegesen a számlatulajdonosnak lehetséges az SMS szolgáltatást beállítani.
2. Válassza ki az ügyfél Banknál rögzített mobiltelefonszámát.
3. Számlánként és szolgáltatásonként adja meg az igényelt szolgáltatásra vonatkozó beállításokat.
4. Amennyiben szeretne további személynek is SMS Szolgáltatást rendelni, úgy válassza ki a személy nevét és kattintson a Betölt gombra! Majd a 2. ponttól ismétlje meg a beállítás folyamatát.
5. Amennyiben megismerte és elfogadja a szolgáltatásra vonatkozó Szerződési feltételeket és hirdetményeket, jelölje be a szöveg előtt található jelölőnégyzetet.
6. A szolgáltatások mentéséhez és aktiválásához kattintson a Mentés gombra.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az SMS szolgáltatás megszüntetése Postahelyen, vagy TeleBankban lehetséges.

FHB SMS Tranzakció Figyelő: a megrendelt szolgáltatással a bankszámlán végzett tranzakciókról, a bankszámla devizaneme szerint kap információkat SMS üzenetben. Beállítása alapján csak a terhelésekről, csak a jóváírásokról, vagy mind a két tranzakció típusról kaphat értesítést, illetve az Ön által meghatározott limit feletti tranzakcióiról (befolyásolhatja SMS darabdjait).

FHB SMS Egyenleg Figyelő: naponta (reggel) egyenlegértesítő üzenet kerül kiküldésre bankszámlájának egyenlegéről a megjelölt személy(ek) mobiltelefonjára.

FHB Kártya Figyelő: az FHB SMS szolgáltatással azonnal értesítjük fizetési tranzakcióiról, így még biztonságosabban használhatja bankkártyáját. A szolgáltatással SMS-ben kérhet értesítést a forint vagy deviza bankszámláján végzett bankkártyás műveleteiről. Az értesítés, választásának megfelelően, bankszámlája aktuális egyenlegét is tartalmazhatja.

3.6.4 Mobilegyenleg feltöltés

Ebben a menüpontban mobilegyenleg feltöltést végezhet a felületen megtalálható mobilszolgáltatóknál vezetett prepaid típusú mobiltelefonszámokra. Az FHB csak a felületet biztosítja és a pénzügyi műveletek elvégzését vállalja a mobilegyenleg feltöltés kapcsán. Amennyiben a mobilegyenleg feltöltés során sikertelennek bizonyul a feltöltés, a képernyőn megjelenő hibaüzenetek szerint kérjük, keresse Bankunk telefonos ügyfélszolgálatát vagy hívja a Mobilszolgáltató telefonos ügyfélszolgálatát.



1. Válassza ki a forrás számlát, amelyről fel kívánja tölteni mobilegyenlegét.
2. Amennyiben a telefonszámot már korábban sablonként mentette, úgy válassza ki a telefonszámot, amelyet fel kíván tölteni. Amennyiben az Egyéb szám opciót választja úgy egy másik eddig nem rögzített telefonszámot adhat meg.
3. Amennyiben az Egyéb telefonszámot választotta, úgy adja meg a feltölteni kívánt telefonszámot.
4. Amennyiben a feltöltendő telefonszámot menteni szeretné, úgy jelölje be a jelölőnégyzetet és nevezze el a telefonszámot.
5. Válassza ki azt a mobilszolgáltatót, akinél a feltöltendő telefonszámhoz tartozó előfizetés van. (Figyelem! A telefonszám hordozhatósága miatt, soha ne a telefonszámban található körzetszám alapján válasszon!).
6. Válassza ki a feltöltendő összeget.
7. Amennyiben a mobilegyenleg feltöltési megbízást Borítékba kívánja helyezni, klikkeljen a Boríték gombra, a továbbításhoz klikkeljen a Tovább gombra.



Kérjük, hogy a mobiltelefonszámok hordozhatósága miatt a feltöltés előtt ellenőrizze, hogy a feltölteni kívánt telefonszám melyik mobilszolgáltató előfizetői hálózatához tartozik! Soha ne a telefonszám körzetszámából következtessen! Mobilegyenleg feltöltés előtt mindig alaposan ellenőrizze a feltölteni kívánt telefonszám helyességét!

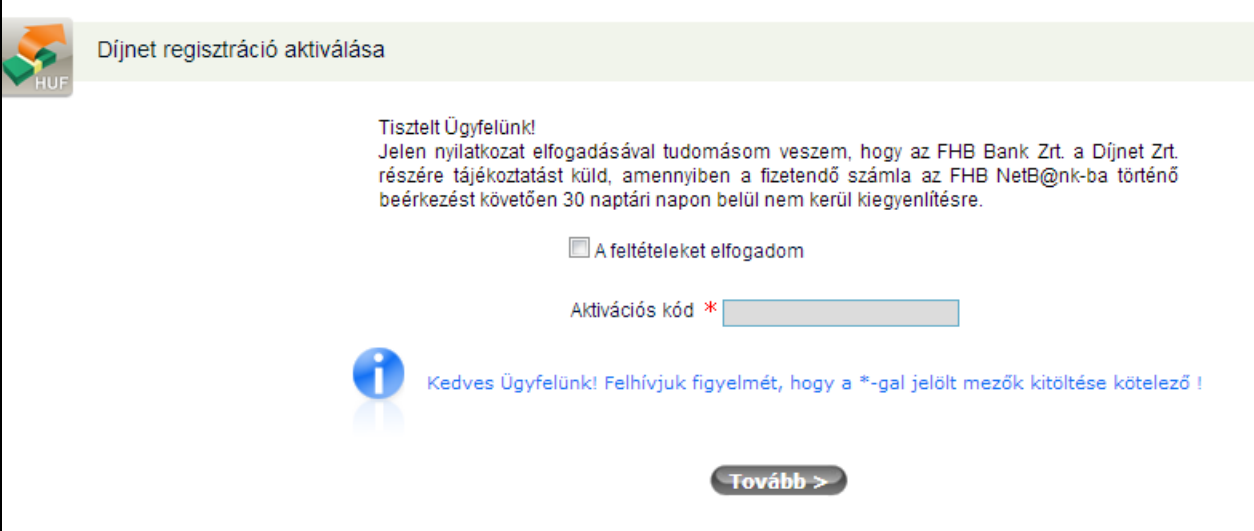
3.7 Díjnet szolgáltatások

Díjnet szolgáltatásunkat néhány kattintással elérheti és kifizetheti közüzemi számláit. Regisztráljon az FHB NetB@nkban, hogy közüzemi számlái minden hónapban automatikusan megjelenjenek az online felületen.

Aktuális számlája kifizetéséről Ön szabadon dönthet, a számlaösszegek nem kerülnek automatikusan levonásra, minden esetben az Ön jóváhagyása szükséges.

Közüzemi számlái elektronikusan készülnek el. Lehetősége van értéknapon is kiegyenlíteni kifizetésre váró számláit. A kifizetni kívánt tételeket nem lehet borítékba helyezni.

A Díjnet szolgáltatás igénybevételét megelőzően szükséges a www.dijnet.hu oldalon regisztrálnia. Ezt követően tudja aktiválni a szolgáltatást az FHB NetB@nkban.



Az alábbi szolgáltatóktól érkezett számlákat egyenlítheti ki kényelmesen és biztonságosan az FHB NetB@nk-on keresztül:

- | | |
|-------------------------------|--|
| ● Allianz Zrt. | ● Főgáz Zrt. |
| ● Díjbeszedő Holding Zrt. | ● Főtáv Zrt. |
| ● DMRV Zrt. | ● MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt. |
| ● DRV Zrt. | ● Nyírségvíz Zrt. |
| ● E.ON Energiaszolgáltató Kft | ● Szegedi Vízmű Zrt. |
| ● ÉMÁSZ Nyrt. | ● Union biztosító |
| ● ÉRV Zrt. | ● UPC Magyarország Kft. |
| ● ÉTV Zrt. | ● UPC Direkt |

Regisztráció folyamata:

Az FHB NetB@nk-on keresztüli díjnet szolgáltatás igénybevételéhez a www.dijnet.hu oldalon kell regisztrálni.

FHB NetB@nk „Díjnet szolgáltatások” menüpontjában a kapott aktiváló kódot meg kell adni.

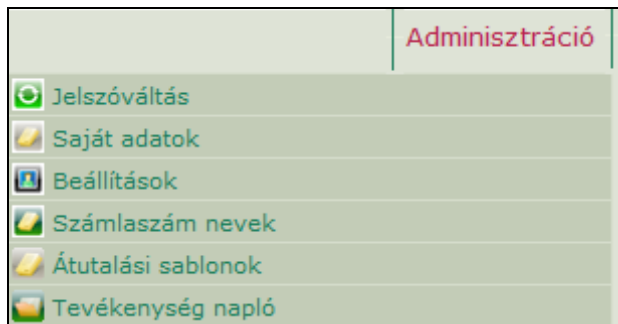
A www.dijnet.hu oldalon regisztrálni szükséges azokat a Szolgáltatókat, melyek felé fizetendő számláit szeretné fizetni az FHB NetB@nk-on keresztül és a fizetendő számlák kiválasztása után a fizetés menüben tudja kiválasztani, hogy az FHB NetB@nk-on keresztül kíván fizetni.

Ezt követően az FHB NetB@nkban megjelennek a fizetendő számlák.

A számla beérkezéséről a díjnet e-mail értesítést küld. Ezt követően megjelenik az FHB Net@nkban kiegyenlítendő számlája.

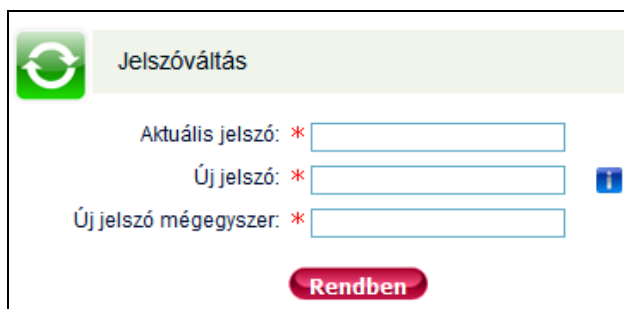
3.8 Adminisztráció

Az adminisztráció menüpontban találja meg azokat a funkciókat, amellyel testre szabhatja a NetB@nkját vagy bankszámláival kapcsolatos beállításokat eszközölhet.



3.8.1 Jelszóváltás

A jelszóval és jelszóváltással kapcsolatosan bővebb információkért kérjük, lapozzon a Felhasználói kézikönyv 2.1 fejezetéhez.



1. A lenyíló listából válassza ki a Jelszóváltás menüpontot, álljon rá a kurzorral, majd klikkeljen rá az egérrel
2. Írja be az új jelszavát, erősítse meg még egyszer és kattintson a Rendben gombra.

3.8.2 Saját adatok

Ebben a menüpontban karbantarthatja, módosíthatja, kiegészítheti elérhetőségi adatait (otthoni és mobiltelefonszám, faxszám, levelezési cím). Az itt rögzített és a banknak beküldött adatokat tároljuk banki rendszerünkben, ezért kérjük, győződjön meg beküldött adatai helyességéről a beküldés előtt.


Saját adatok

Titulus:

Keresznév:

Vezetéknév:

Személyi igazolvány:

Levelezési cím: * 

Város: *

Irányítószám: *

Ország: * 

E-mail: *

Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elfogadom: ☒

Otthoni telefonszám:

Alapértelmezett mobil telefonszám: * 

Munkahelyi telefonszám:

Fax:



Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező !

1. Kérjük, frissítse elérhetőségi adatait.
2. Kiklikeljen a Tovább gombra.



Kérjük, vegye figyelembe, hogy az adatmódosítás nem azonnal, hanem leghamarabb a módosítási igény beküldése utáni 4. banki napon történik meg.

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd 2.4.3. Megbízások beküldése, 2.4.5. Borítékhasználat fejezetek)

3.8.3 Beállítások

Ebben a menüpontban választhatja ki leggyakrabban használni kívánt számláját, módosíthatja jelszófrissítésének következő dátumát, megadhat több borítékot, illetve beállíthatja, hogy NetB@nk belépéseiről SMS értesítést kapjon. A „kedvenc”-ként kiválasztott számla fog alapértelmezettként megjelenni megbízásai rögzítésekor, így időt spórolhat, kényelmesebben használhatja a felületet.



Felhasználói beállítások

Kedvenc számla

Kedvenc számla:

18203198-01999999-10010038 (HUF) folyószámla

FHB NetBank SMS beállítása

Alábbi eseményekről kérek SMS-t:

☐

Felhasználói azonosítómmal történt sikeres bejelentkezésekről

☐

Felhasználói azonosítómmal történt sikertelen bejelentkezésekről

☒

Felhasználói azonosítómmal letiltásáról

☒

Számlatulajdonos értesítése a belépésről

A szolgáltatás díjának (mértékéről a Hirdetményben tájékozódhat) terhelése az alábbi bankszámláról:
*

18203198-01999999-10010038 (HUF)

Jelszó beállítása

Következő jelszóváltás időpontja: *

2010.10.10

Felhívjuk figyelmét, hogy a dátum megváltoztatása biztonsági kockázatot hordoz magában!

Értesítés nem azonnali feldolgozása sikertelen Netbank tranzakciókról

SMS

☐

E-mail

☐

A szolgáltatás díjának terhelésére megjelölt bankszámlaszámom:
*

18203198-01999999-10010038 (HUF)

Boríték beállításai

Boríték neve	
Barátok	
Kifizetések	
Külföld	
Család	
Klubtagok	

Elmentett mobil telefonszámok

Telefonszám	
36701212121 - demo	
36701234567 - Saját szám	

Beállítások mentése

1. Válassza ki a legördülő listából a kedvencként használni kívánt bankszámlát
2. Állítsa be, ha NetB@nkba történő sikeres vagy sikertelen belépéseiről vagy a Felhasználói azonosítójának a letiltásáról kíván SMS-ben értesítést kapni. Számlatulajdonosként értesítést kaphat arról is, ha rendelkezője lép be a NetB@nkba. Ha több bankszámlával is rendelkezik, állítsa be, hogy a szolgáltatás díja, mely számláján kerüljön terhelésre. A szolgáltatás igénylésére, illetve lemondására csak a NetB@nk felületen van lehetőség.
3. Amennyiben meg kívánja változtatni jelszavának lejáratát, úgy a naptár appletet használva válassza ki az Önnek megfelelő dátumot.

FIGYELEM! A jelszólejárat dátumának megváltoztatása vagy túl távoli dátum kiválasztása biztonsági kockázatot jelenthet.

- Amennyiben értesítést szeretne kapni, a nem azonnali feldolgozású sikertelen NetB@nk tranzakciókról, úgy pipálja be az Ön által választott értesítési formát. SMS-ben vagy e-mail-ben kaphat értesítést a NetB@nkhoz kapcsolódó mobiltelefonszáma, illetve az FHB Bank nyilvántartásában szereplő e-mail címére.
- Írja be az egyedi borítékneveket. A rendszer húsz egyedi boríték létrehozását engedélyezi.
- Klikkeljen az Beállítások mentése gombra a megadott adatok mentéséhez.

3.8.4 Számlaszám nevek

Ebben a menüpontban tudja bankszámláit elnevezni a bankszámlák közötti eligazodás és a könnyebb megkülönböztetés céljából.


Számlaszám elnevezések

Számlaszám nevek

Számlaszám	Pénznem	Számlaszám elnevezés
18203198-01999999-10010038	HUF	folyószámla
18203198-01999999-10010045	HUF	takaréék
18203198-01999999-20020021	EUR	deviza

Elküld

Írja be a számlaszám elnevezés mezőkbe az egyes számlák neveit, majd klikkeljen az Elküld gombra

3.8.5 Átutalási sablonok

Gyakran ismétlődő fizetések esetén előnyös a sablonok használata. Ebben a menüpontban hozhat létre, módosíthat, törölhet sablonokat. Az Ön által létrehozott sablonok használhatók:

- eseti forint átutalási megbízás (Forint átutalás)
- eseti deviza átutalási megbízás (Saját számlák közötti átvétel) benyújtása esetén.

Meglévő sablonok áttekintése/ módosítása/ törlése

A menüpontba belépve aktuális sablonjairól összefoglaló táblázatot lát. A listaelemeket követő ikonokra kattintva végezheti el az ikonok által szimbolizált műveleteket.


Sablonok keresése

Sablon neve	Kedvezményezett neve	Kedvezményezett számlaszáma	Műveletek	Láthatóság	SMS aláírási jelszó	
Baktói Imre - Doboz	Baktói Imre	11641003-65206901-41000004				
Feltöltőkártya	Word of Wonder Kft	11641003-65206901-41000004				
Kedvenc PUB	John Doe	1313131313				
London - kedvenc PUB	John Smith	1313131313				
Mikulás	Nicolaus	11641003-65206901-41000004				
Nagynéni számlája	Néni Ilona	11641003-65206901-41000004				
SZJA	APEH	10032000-01601006				
Vízszerező	Péter	11991119-80248020-00010001				

Új sablon létrehozása

Sablonok importálása

Kijelölt sablonok megosztása

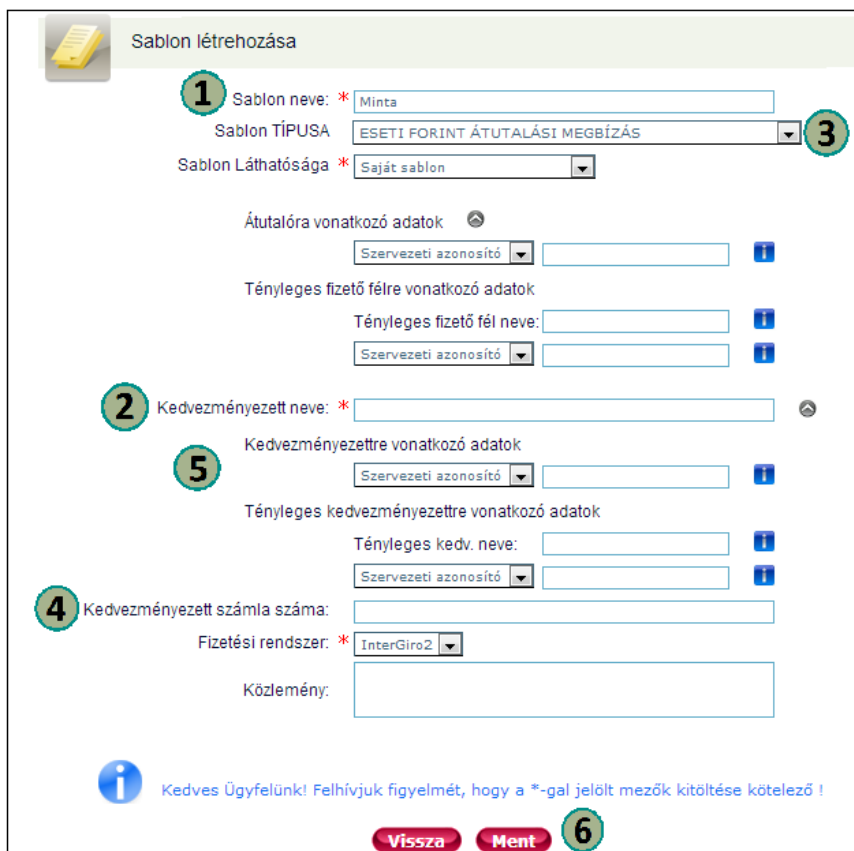
Kijelölt sablonok megosztásának visszavonása

Kijelölt sablonokra SMS aláírási jelszó bekapcsolása

Kijelölt sablonokra SMS aláírási jelszó kikapcsolása

Az egyes listaelemeken végzendő műveleteket a piktogramok jelzik. Klikkeljen az Ön által elvégezni kívánt művelet elvégzéséhez a megfelelő ikonra. Új sablon létrehozásához klikkeljen az „Új sablon létrehozása” gombra.

3.8.5.1. Egy új sablon létrehozása Egy új sablon rögzítéséhez kattintson az „Új sablon létrehozása” gombra és kövesse a következő lépéseket:



Sablon létrehozása

1 Sablon neve: * Minta

Sablon TÍPUSA: ESETI FORINT ÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS 3

Sablon Láthatósága: * Saját sablon

Átutalóra vonatkozó adatok

Szervezeti azonosító: []

Tényleges fizető félre vonatkozó adatok

Tényleges fizető fél neve: []

Szervezeti azonosító: []

2 Kedvezményezett neve: *

5 Kedvezményezettre vonatkozó adatok

Szervezeti azonosító: []

Tényleges kedvezményezettre vonatkozó adatok

Tényleges kedv. neve: []

Szervezeti azonosító: []

4 Kedvezményezett számla száma: []

Fizetési rendszer: * InterGiro2

Közlemény: []

Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező !

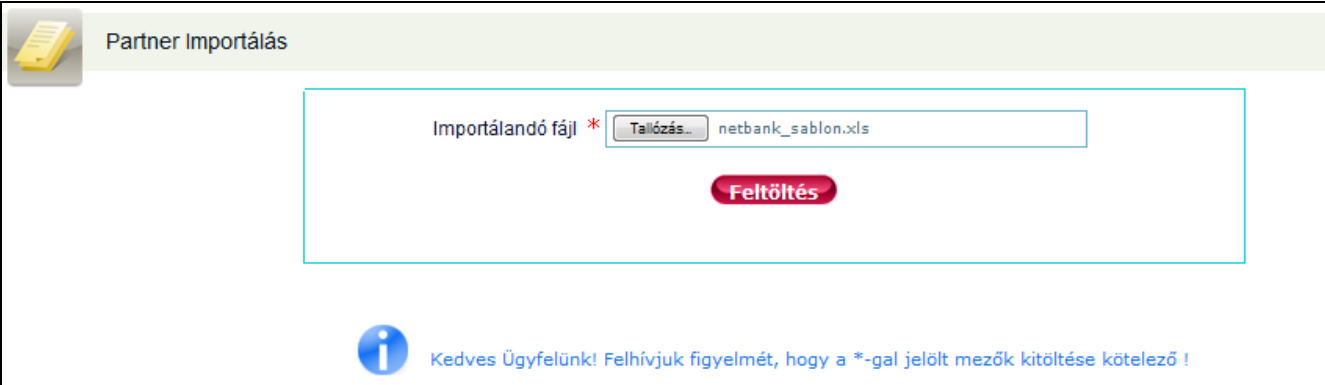
Vissza Ment 6

1. Adjon a létrehozandó sablonnak egy könnyen megjegyezhető és a későbbiekben könnyen azonosítható nevet.
2. Adja meg a tranzakció kedvezményezettjének nevét.
3. Válassza ki a sablon átutalás típusát, mely lehet: belföldi átutalás vagy deviza átutalás (azon belül bankon belüli, bankon kívüli és SEPA).
4. Töltse fel a tranzakciókra jellemző adatokat.
5. A kiválasztott sablon típusának megfelelő adatbevitel megegyezik a tranzakciók adatbevitelével. Bővebb információkat lásd a tranzakciók leírásánál:
 - Eseti forint átutalási megbízás (Forint átutalás)
 - Eseti deviza átutalási megbízás (Saját számlák közötti átvezetés) fejezeteket.
6. A sablon mentéséhez kattintson a Ment gombra.

3.8.5.2. Több új sablon Excel fájlból történő importálása

A menüpont segítségével tömegesen importálhat átutalási sablonokat, ami megkönnyíti a több átutalási sablon bevitelét a rendszerbe.

Több új sablon Excel fájlból történő importálásához kattintson a „Sablon importálása” gombra



Az importálandó fájl előállításához töltsse le utalási igényének megfelelő minta fájljainkat.

Eseti forint átutalási megbízás: [letöltés](#)

Eseti deviza átutalási megbízás – bankon belül: [letöltés](#)

Eseti deviza átutalási megbízás – bankon kívül: [letöltés](#)

Automatizált EUR átutalás (SEPA): [letöltés](#)

Maximum 1000 sablont tud importálni egyszerre, vagyis egy minta fájlt maximum ennyi sorral tölthet fel.

Figyeljen arra, hogy az egyes cellákban megadott értékek megfeleljenek a formai követelményeknek, amelyet a 3.8.5.1. pontban bemutatott módon tud ellenőrizni egy sablon kézi feltöltésével.

Az Excel fájl feltöltése után jelölje azokat a sablonokat, amelyeket biztosan importálni akar:

Sablon neve	Kedvezményezett neve	
TESZT1	Tesztelő Neve1	☒
TESZT2	Tesztelő Neve2	☒
TESZT3	Tesztelő Neve3	☒
TESZT4	Tesztelő Neve4	☒
TESZT5	Tesztelő Neve5	☒
TESZT6	Tesztelő Neve6	☐
TESZT7	Tesztelő Neve7	☐
TESZT8	Tesztelő Neve8	☐
TESZT9	Tesztelő Neve9	☐
TESZT10	Tesztelő Neve10	☐

Visszavonás **Kijelöltek importálása**

Az importálás után ellenőrizheti feltöltött sablonjait a „Sablonok keresése” oldalon található táblázatban:

FHB NetB@nk Üzenet megküldése >>> Kezdo lap Postakdo Sugo Kilepés

Banki információk | Átutalási és On-line megbízások | Borítékkezelés | On-line hitelkezelés | Betétkezelés | E-Szolgáltatások | Díjnet szolgáltatások | Kalkulátorok | NetB@nk szolgáltatások | Adminisztráció

Átutalási sa...

Sablonok keresése

Sablon neve	Kedvezményezett neve	Kedvezményezett számlaszáma	Műveletek	Láthatóság	SMS aláírási jelszó	
TESZT1	Testfelő Neve1	11111111-11111111-11111111	  			
TESZT2	Testfelő Neve2	11111111-11111111-11111112	  			
TESZT3	Testfelő Neve3	11111111-11111111-11111113	  			
TESZT4	Testfelő Neve4	11111111-11111111-11111114	  			
TESZT5	Testfelő Neve5	11111111-11111111-11111115	  			

ÖSSZE 5 / 2

Új sablon létrehozása | Sablonok importálása

Kijelölt sablonok megosztása | Kijelölt sablonok megosztásának visszavonása

Kijelölt sablonokra SMS aláírási jelszó bekapcsolása | Kijelölt sablonokra SMS aláírási jelszó kikapcsolása

3.8.6 Tevékenység napló

Ebben a menüpontban kérdezheti le az FHB NetB@nk felületén rögzített tranzakcióinak, megbízásainak időpontját, állapotát időrendi sorrendbe rendezve. Megtekintheti valamennyi NetB@nkon beküldött megbízásának részleteit is.

Tevékenység napló

Dátum tartomány: -

Tranzakciók száma

Megjelenítendő tranzakció típusok

☒ Pénzügyi tranzakciók

☐ Egyéb tranzakciók

☐ NetBroker

Számlaszám

Kedvezményezett neve

Kedvezményezett számlaszáma

Instrumentum neve

Keresés

1. Állítsa be keresett megbízásainak időtartományát, melyet szűkíthet tranzakciók száma szerint
2. Végezhet keresést pénzügyi tranzakcióira, melyet szűkíthet:
 - Küldő bankszámlaszámra
 - Kedvezményezett nevére
 - Kedvezményezett számlaszámra
3. Végezhet keresést egyéb tranzakcióira a jelölőnégyzet kipipálásával

Tevékenység napló keresés eredményeinek megtekintése:

Dátum	Megbízás típusa	Tranzakció részletek	Részletek	Állapot
2010.03.05 15:37:23	Betétlekötés	Lekötött betét típusa : Lakossági HUF Betét 1hó Összeg : 500 000,00 HUF Lekötés kezdete : 2010.03.05	Részletek	Háttérrendszer nem elérhető
2010.03.05 15:23:15	Csoportos/MobilFizetés beszedés törlés	Számlaszám : 18203198-01999999-10010038 Jogosult neve : PÁZMÁNY-KÁBELKFT Fogyasztó neve : Minta József Érvényesség kezdete : 2010.02.16	Részletek	Feldolgozott
2010.03.05 15:22:25	Csoportos/Mobilfizetés beszedés módosítás	Számlaszám : 18203198-01999999-10010038 Jogosult neve : TENKESVÍZ KFT. Fogyasztó neve : Minta József Érvényesség kezdete : 2010.02.16	Részletek	Feldolgozott
2010.03.05 15:21:21	Csoportos/MobilFizetés beszedési felhatalmazás	Számlaszám : 18203198-01999999-10010038 Jogosult neve : E.ON ÉSZAK-DUNÁN Fogyasztó neve : Minta József Érvényesség kezdete : 2010.03.08	Részletek	Feldolgozott
2010.03.05 15:17:38	Csoportos/MobilFizetés beszedés törlés	Számlaszám : 18203198-01999999-10010038 Jogosult neve : DJBESZEDŐ RT. Fogyasztó neve : Minta József Érvényesség kezdete : 2010.02.15	Részletek	Feldolgozott
2010.03.05 15:16:57	Csoportos/Mobilfizetés beszedés módosítás	Számlaszám : 18203198-01999999-10010038 Jogosult neve : DJBESZEDŐ RT. Fogyasztó neve : Minta József Érvényesség kezdete : 2010.02.15	Részletek	Feldolgozott
2010.03.05 15:15:58	Csoportos/MobilFizetés beszedési felhatalmazás	Számlaszám : 18203198-01999999-10010038 Jogosult neve : DJBESZEDŐ RT. Fogyasztó neve : Minta József Érvényesség kezdete : 2010.03.08	Részletek	Feldolgozott
2010.03.05 15:14:04	Deviza áttalálás	Kedvezményezett neve : John Doe Összeg : 3 210,00 CHF	Részletek	Feldolgozott
2010.03.05 15:11:25	Forint áttalálás	Kedvezményezett neve : Baktoi Imre Összeg : 21 000,00 HUF Áttalálás dátuma : 2010.03.05	Részletek	Háttérrendszer nem elérhető
2010.03.05 15:09:46	Saját számlák közötti átvétel	Kedvezményezett számlaszáma : 18203198-01999999-10010045 Összeg : 105 000,00 HUF Átvétel dátuma : 2010.03.05	Részletek	Háttérrendszer nem elérhető

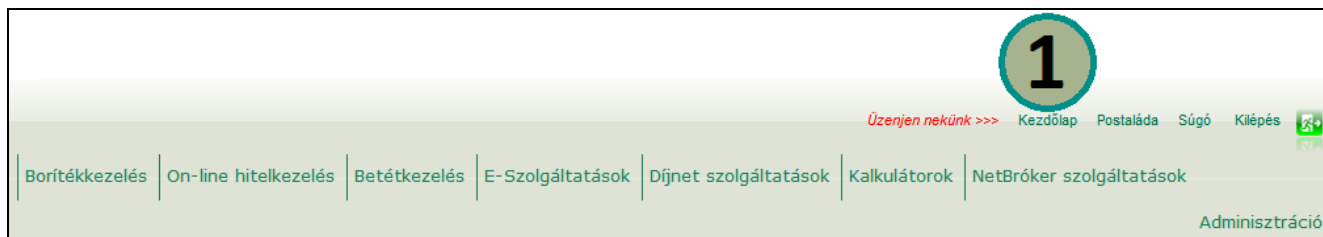
A táblázat megmutatja dátumhoz kötötten, hogy milyen megbízásokat adott fel Ön, illetve ellenőrizheti azon állapotát is. A részletekre kattintva az adott tranzakció részleteit tekintheti meg.

3.9 Kiegészítő menük

3.9.1 Kezdőlap/Üdvözlő képernyő



Ön bármelyik menüpontban is áll, a Kezdőlap menüpontra klikkelve visszatérhet az FHB NetB@nk kezdő oldalára.



- 1 Klikkeljen a Kezdőlap menüpontra, a rendszer Önt a NetB@nk üdvözlő képernyőjére navigálja



- 1 Az Üdvözlő képernyőn találja meg a bejelentkezett felhasználó nevét és a várakozó tételekre vonatkozó információkat.
- 2 A kedvencek részre négy ikont tehet fel, de a 4 ikonból bal felső funkcióhoz vezető link fixen rögzített, ezt nem áll módjában módosítani.
- 3 A funkciólista megtekintéséhez kattintson a lefelé mutató nyílra.

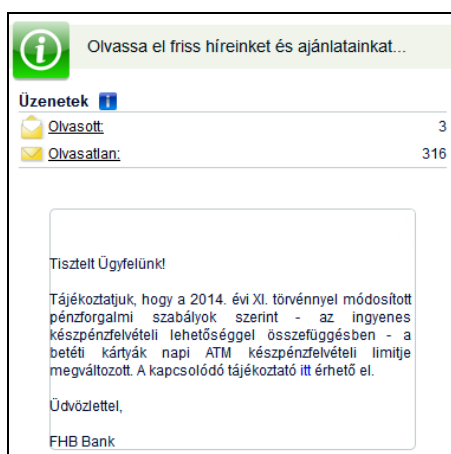


Fogja meg a kedvencek közé helyezendő funkció előtti kis ikont és húzza arra a területre, ahová ki kívánja helyezni a kedvencek közé a funkció elérhetőségét.

3.9.2 Postaláda



Ebben a menüben van lehetősége levelet küldeni és fogadni, illetve NetB@nkkal és bejelenteni. Kizárólag a Bankhoz történő levélküldésre van lehetőség, külső e-mail címre nem lehet levelet küldeni. Bármikor áttekintheti Postaládájában lévő üzeneteit, melyek törlését is könnyen elvégezheti. Beküldött megbízásainak státuszáról Postaládájába is üzenetet küld Bankunk.



A borítékban található üzenetekről tájékozódhat a főképernyőn is. Kattintson az olvasott, vagy az olvasatlan leveleire a megtekintéshez.

Postaláda

Postaláda

Dátum	Tárgy	Törléshez bejelöl
2014.05.09	7204003. tranzakció (Befektetési jegy vétel) feldolgoztuk	☐
2014.05.09	7204001. tranzakció (Befektetési jegy visszaváltás) feldolgoztuk	☐
2014.05.09	7204000. tranzakció (Befektetési jegy visszaváltás) feldolgoztuk	☐
2014.05.08	7203997. tranzakció (Befektetési jegy vétel) feldolgoztuk	☐
2014.05.08	7203996. tranzakció (Betétlekötés) sikertelen	☐
2014.05.08	7203988. tranzakció (Befektetési jegy visszaváltás) sikertelen	☐
2014.05.08	7203987. tranzakció (Befektetési jegy vétel) feldolgoztuk	☐
2014.05.08	7203986. tranzakció (Befektetési jegy vétel) sikertelen	☐
2014.05.08	7203985. tranzakció (Befektetési jegy vétel) sikertelen	☐
2014.05.08	7203910. tranzakció (Eseti forint átutalási megbízás - GIRO) sikertelen	☐
2014.05.08	7203979. tranzakció (Eseti forint átutalási megbízás - GIRO) sikertelen	☐
2014.05.08	7203978. tranzakció (Eseti forint átutalási megbízás - GIRO) ellenőrizendő	☐
2014.05.08	7203975. tranzakció (Rendszeres átvezetés módosítás) feldolgoztuk	☐
2014.05.08	7203967. tranzakció (MiFID teszt kitöltés) feldolgoztuk	☐
2014.05.07	7203964. tranzakció (Csoportos/MobilFizetés beszédés törlés) feldolgoztuk	☐
2014.05.07	7203963. tranzakció (Csoportos/MobilFizetés beszédés törlés) feldolgoztuk	☐
2014.05.07	7203962. tranzakció (Csoportos/MobilFizetés beszédés törlés) feldolgoztuk	☐
2014.05.07	7203961. tranzakció (Csoportos/MobilFizetés beszédés törlés) feldolgoztuk	☐
2014.05.07	7203960. tranzakció (Csoportos/MobilFizetés beszédés törlés) feldolgoztuk	☐
2014.05.07	7203933. tranzakció (Tőzsdei vétel) sikertelen	☐

« < 1 / 16 > »

< Vissza Új üzenet Üzenet(ek) törlése

Amennyiben törölni kívánja üzenetét, klikkeljen a checkboxba, majd az Üzenet törlése gombra.

Ha minden üzenetét ki szeretné jelölni törlésre, kattintson a Törléshez bejelöl szöveg melletti checkboxba.

Amennyiben több lapnyi üzenete van, úgy a lapok közt az ikonokkal navigálhat.

Új üzenet írásához klikkeljen az Új üzenet gombra.

Üzenetküldés

Üzenet tárgya: ☐ Bejelentés ☒ Egyéb

Téma: *

Ügyletszám:

Üzenet tartalma:

* ELÉRHETŐSÉGEK:

☒ Mobil telefonszám:

☒ Otthoni telefonszám:

☒ Munkahelyi telefonszám:

☒ E-mail:

 Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

< Vissza Tovább >

1. Válassza ki üzenetének tárgyát, mely lehet Panaszbejelentés vagy Egyéb.

2. A legördülő listából válassz ki az üzenet témáját.

3. Írja meg üzenetét. Kérjük, törekedjen üzenete a rövid, egyértelmű megfogalmazásra.

4. Kérjük, adja meg legalább egy elérhetőségi adatát.

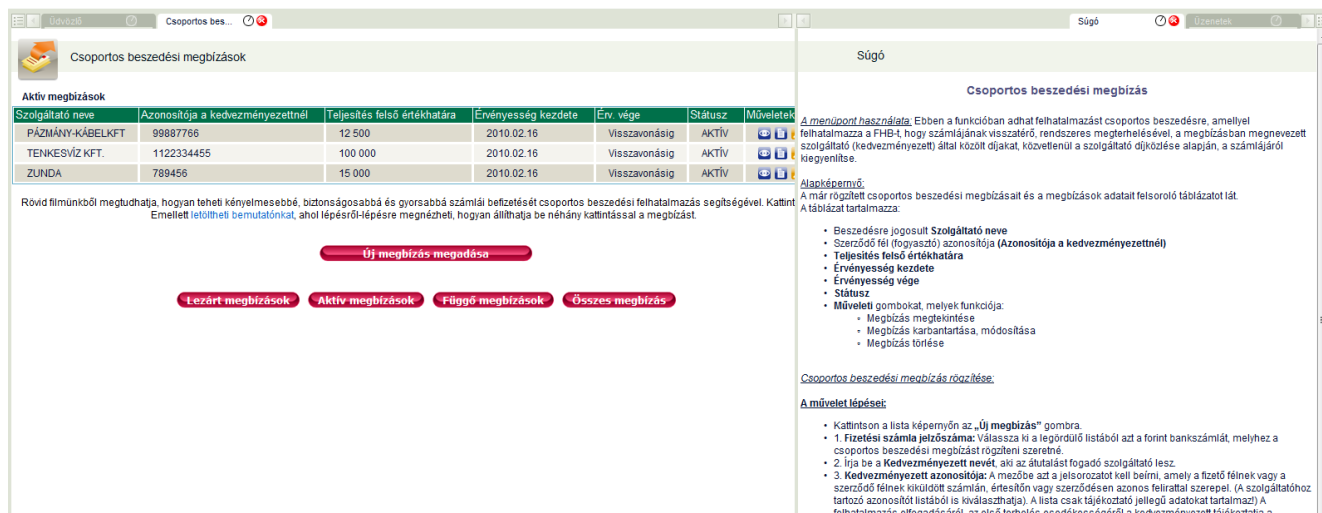
5. Kattintson a Tovább gombra.

A művelet lépései innen megegyeznek a megbízás beküldésére vagy a borítékba helyezésre vonatkozó instrukciókkal. (lásd **2.4.3. Megbízások beküldése** fejezet)

3.9.3 Sútó



Elakadt? Segítségre van szüksége? A „Sútó”-ra klikkelve megnyithatja az FHB NetB@nk sútóját, ahol mindig az aktívan használt funkció leírását láthatja.



Csoportos beszedési megbízások

Szolgáltató neve	Azonosítója a kedvezményezettnél	Teljesítés felső értékhátára	Érvényesség kezdete	Érv. vége	Státusz	Műveletek
PÁZMÁNY-KÁBELKFT.	99887766	12 500	2010.02.16	Visszavonásig	AKTÍV	 
TENKESVÍZ KFT.	1122334455	100 000	2010.02.16	Visszavonásig	AKTÍV	 
ZUNDA	789456	15 000	2010.02.16	Visszavonásig	AKTÍV	 

Rövid filmünkben megtudhatja, hogyan teheti kényelmesebbé, biztonságosabbá és gyorsabbá számlái befizetését csoportos beszedési felhatalmazás segítségével. Kattintson a [filmre](#)!

Emellett [teljesítmény mutatókat](#), ahol lépésről-lépésre megnézheti, hogyan állíthatja be néhány kattintással a megbízást.

Új megbízás megadása

[Lezárt megbízások](#) [Aktív megbízások](#) [Függő megbízások](#) [Összes megbízás](#)

Sútó

Csoportos beszedési megbízás

Az Ön által használt funkció: Ebben a funkcióban adhat felhatalmazást csoportos beszedésre, amellyel felhatalmazza a FHB-t, hogy számlájának visszatérő, rendszeres megterhelésével, a megbízásban megnevezett szolgáltató (kedvezményezett) által közölt díjakat, közvetlenül a szolgáltató díjközdése alapján, a számlájáról kiegyenlítsse.

Alkalmazás:
A már rögzített csoportos beszedési megbízásait és a megbízások adatait felsoroló táblázatot lát. A táblázat tartalmazza:

- Beszedésre jogosult Szolgáltató neve
- Szerződő fél (fogyszató) azonosítója (Azonosítója a kedvezményezett)
- Teljesítés felső értékhátára
- Érvényesség kezdete
- Érvényesség vége
- Státusz
- Műveleti gombokat, melyek funkciója:
 - Megbízás megtekintése
 - Megbízás karbantartása, módosítása
 - Megbízás törlése

Csoportos beszedési megbízás rögzítése:

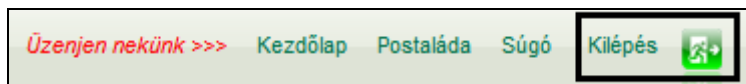
A művelet lépései:

- Kattintson a lista képernyőn az „Új megbízás” gombra.
- 1. **Fizetési számla jeltízsáma:** Válassza ki a legördülő listából azt a forint bankszámlát, melyhez a csoportos beszedési megbízást rögzíteni szeretné.
- 2. Írja be a **Kedvezményezett nevét**, aki az átutalást fogadó szolgáltató lesz.
- 3. **Kedvezményezett azonosítója:** A mezőbe azt a jelszót kell beírni, amely a fizető félnek vagy a szerződő félnek kiküldött számlán, értesítőn vagy szerződésen azonos leírással szerepel. (A szolgáltatóhoz tartozó azonosító listából is kiválaszthatja). A lista csak tájékoztató jellegű adatokat tartalmaz! A felhatalmazás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a kedvezményezett tájékoztatja a

A jobb oldali területen megjelenik a funkcióhoz kapcsolódó sútó szöveg.

A sútó szövege helyi segítséget nyújt, de a funkció működésének leírását mindig e kézikönyvben találja!

3.9.4 Kilépés



A „Kilépés”-re klikkelve kijelentkezhet az FHB NetB@nk rendszerből.

4. Kalkulátorok



A Kalkulátorok menüpontban devizaváltást végezhet aktuális számlakonverziós árfolyamunkon, illetve számolhat az FHB Kalkulátorokkal.

4.1 Devizakalkulátor

Ebben a menüpontban végezheti el a különböző devizanemben megadott összegek átváltását. Az FHB Bank Zrt. által jegyzett devizanemben megadott összegek között végezhet számlakonverziós árfolyamon átváltást könnyen és gyorsan.


Devizakalkulátor

Forrás: * *

Cél: *



Kedves Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező !

Kiszámít

A fent megállapított átváltási árfolyamok csupán tájékoztató jellegűek. Az aktuális átváltási árfolyamok amiket a bank bármely tranzakciónál felhasznál, eltérhetnek a lent felsoroltaktól, és időről időre változhatnak. Az aktuális árfolyamok a bank bármely fiókjában elérhetőek. Az árfolyamokat nem frissítik szombaton, vasárnap és ünnepnapokon.

2014.04.30-i számlakonverziós árfolyamok:

Átváltási árfolyamok

Valuta	Vétel	Közép	Eladás
EUR euro	304,69	308,55	312,41
CHF svájci frank	249,69	252,85	256,01
USD USA dollár	220,66	223,45	226,24
GBP angol font	371,05	375,75	380,45

1. Válassza ki a forrás devizanemet, vagyis azt a pénznemet, amelyről át kívánja váltani az Ön által tudott pénzösszeget.
2. Írja be az átváltandó pénzösszeget írásjelek és szóközök nélkül. Figyelem! Ön csak a forrás pénzösszeget tudja rögzíteni, a cél pénzösszeget mindig a rendszer számolja.
3. Válassza ki a cél devizanemet, vagyis azt a pénznemet, amelyre át kívánja váltani az Ön által megadott pénzösszeget.
4. Olvassa el figyelmesen az átváltásra vonatkozó információkat.
5. Kattogjon a Kiszámít gombra.
6. A rendszer kiszámolja és megjeleníti a cél devizanem pénzösszegét.

4.2 FHB Kalkulátorok

A menüpont megnyitásával a rendszer az FHB Bank honlapjának Kalkulátor gyűjtő oldalára navigálja Önt. A gyűjtő oldalon kiválaszthatja az Önt érdeklő kalkulátorunkat.