**Felhasználói Igénybejelentő**

**Hibrid konverziós és Kézbesítési Szolgáltatások igénybevételére**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Felhasználó szervezet  |   |
| neve |  |
| székhelye (helység, irányítószám, utca, házszám) |  |
| azonosító száma (törzskönyvi nyilvántartási azonosító, vagy cégjegyzékszám) |  |
| adószáma |  |
| Hivatali Tárhely rövid neve,KRID azonosító |  |
| E-ügyintézési tv. (2015. évi CCXXII. törvény) 1. § 17. pontja vagy a 451/2016. (XII.19.) Korm.rendelet 68/A. § (2) bekezdése szerinti besorolása |  |
| 2. Intézményi kapcsolattartó:  |   |
| Teljes név (vezeték és utónév) |  |
| e-mail cím |  |
| telefonszám |  |
| fax |  |
| 3. Operatív Kapcsolattartó:  |   |
| Teljes név (vezeték és utónév) |  |
| e-mail cím |  |
| telefonszám |  |
| fax |  |

Kérem a Hibrid Kézbesítési és Konverziós szolgáltatáshoz (továbbiakban úgy is, mint Szolgáltatás) történő csatlakozást a Felhasználó szervezet (továbbiakban úgy is, mint Felhasználó) részéről, jelen Igénybejelentőben és függelékeiben, valamint a Szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatáskatalógusban foglaltak szerint. Nyilatkozom, hogy a Szolgáltatáskatalógusban foglaltakat megismertem és azt a Felhasználó szervezetre nézve kötelezőnek fogadom el.

Tudomásul veszem, hogy az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszerből történő irattovábbítás során az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása esetén a Magyar Posta Zrt. (továbbiakban Szolgáltató) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. részére is biztosítja a másolatkészítés során a technikai ellenőrzés lehetőségét.

Tudomásul veszem, hogy a Felhasználó szervezet által megadott követelmények alapján Szolgáltató adatfeldolgozói feladatokat lát el Felhasználó szervezet részére, az elektronikusan megküldött küldemények tárolása, hiteles papír alapú, vagy hiteles elektronikus irattá alakítása, a papír alapú irat borítékolása és egyéb adatfeldolgozói feladat ellátása során az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények betartásával, melynek részleteit a Szolgáltatáskatalógus tartalmazza.

Tudomásul veszem, az éles üzemi igénybevétel feltétele a Szolgáltató által az adott szolgáltatáshoz rendelkezésre bocsátott teszt forgatókönyv alapján végrehajtott sikeres teszt, és arról jegyzőkönyv felvétele. E jegyzőkönyv hiányában éles üzemi igénybevétel nem kezdhető meg.

1. Szolgáltatások igénybevétele

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.a | Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása – Hibrid (KEÜSZ) |  |
| 1.b | Papír alapú irat hiteles elektronikus irattá alakítása – Inverz Hibrid (KEÜSZ) |  |
| 1.c | Papír alapú tértivevény hiteles elektronikus irattá alakítása (Inverz Hibrid (KEÜSZ) |  |

**Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása – Hibrid konverzió**

2. Hibrid konverzió csatlakozás módja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.a | Iratkezelő rendszerrel web service interface csatlakozás |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.a.i | Iratkezelő:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.b | Hivatali Kapu csatlakozás |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.b.i | HK Rövid név:  |  |
| 2.b.ii | HK Teljes név:  |  |
| 2.b.iii | MÁK azonosító:  |  |
| 2.b.iv | email cím:  |  |
| 2.b.v | Postafiók kódja:  |  |
| 2.b.vi | KRID:  |  |
| 2.b.vii | Megye:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.c | Nagyméretű dokumentumok esetén SFTP kapcsolat használata |  |
| 2.d | Elektronikus állomány Szolgáltató telephelyén való átadása |  |

3. Postai azonosító (ragszám) kezelés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.a | Ragszám kiosztás Felhasználó által saját tartományából |  |
| 3.a.i | Postai Szerződésszám |  |
| 3.b | Ragszám kiosztás Szolgáltató által |  |

3.b Felhasználó megbízza Szolgáltatót, hogy generáljon a küldeményhez olyan ragszámot, amelyet a postai feladási igazolással juttat vissza és a továbbiakban ezzel lehet a küldeményre hivatkozni.

4. Hibakezelésre, eltérések kezelésére vonatkozó rendelkezések, Kézbesítési utasítás feldolgozása.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.a | A küldemény visszautasítása ellentmondó adatok esetén |  |
| 4.b | A küldemény visszautasítása csak előállítás lehetetlensége esetén |  |
| 4.c | A megadott boríték befogadási képességnél nagyobb lapszám esetén történő eljárás (4.c.i vagy 4.c.ii közül választani kell) |
| 4.c.i | A megadott boríték befogadási képességnél nagyobb lapszám esetén a küldemény visszautasítása |  |
| 4.c.ii | A megadott boríték befogadási képességnél nagyobb lapszám esetén a boríték méret felfele léptetése |  |

5. A papír alapú másolatok hitelessége ellenőrizhetőségének biztosítása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.a | Iratérvényességi Nyilvántartáson alapuló hitelesség biztosítása |  |
| 5.b | Az elektronikus dokumentumról QR kódok képzése és dokumentumra nyomtatása |  |

6. Az elkészült hiteles papír alapú másolatok további sorsa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.a | A küldemények postai kézbesítésre való továbbítása. Felhasználó rendelkezik küldeményforgalmi szerződéssel. |  |
| 6.a.i | Küldeményforgalmi szerződésszám |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.b | Az elkészült papír alapú dokumentumok Felhasználó által történő elszállítása |  |

**Papír alapú irat hiteles elektronikus irattá alakítása – Inverz Hibrid konverzió**

7. Papír alapú dokumentum eljuttatása a konverzió helyszínére

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.a | Szolgáltató a küldeményeket a postai kézbesítési rendszerből az alább megadott specifikációk alapján kiemeli, és továbbítja a konverziós központba |  |
| 7.a.i | Kiemelendő és konvertálandó küldemények\* |  |

\*Több specifikáció esetén további sorok illeszthetők be

A küldemények Szolgáltató általi átvételéhez a következő meghatalmazást kell kitölteni:

<https://www.posta.hu/static/internet/download/postai__meghatalmazas.pdf>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.b | Felhasználó a konvertálásra szánt küldeményeket a Szolgáltató konverziós központjába közvetlenül juttatja el |  |

8. Válogatási paraméterek meghatározása. Az itt megadott paraméterekkel rendelkező küldemények bontását Szolgáltató nem végzi el.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.a | Bontásból kizárt küldemények\* |  |

\*több meghatározás esetén további sorok szúrhatók be

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.b.i | A nem bontott küldemények esetén a boríték szkennelendő |  |
| 8.b.ii | A nem bontott küldemények esetén a boríték nem szkennelendő |  |

8.c A bontásból kizárt küldemények továbbítása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.c.i | Külön szerződés szerint másnapi kézbesítés |  |
| 8.c.ii | Felhasználó haladéktalan értesítése és szállítás (postai költség vonzattal) |  |
| 8.c.iii | A bontott küldeményekkel együtt továbbítandók |  |

9. Nem szkennelhető tartalom kezelése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.a | Szolgáltató a küldeményt hivatalosan visszazárja biztosítva a hozzáférhetetlenséget. A tartalom nem kerül szkennelésre. |  |
| 9.b | A szkennelhető tartalom feldolgozásra kerül. A nem szkennelhető tartalom külön kísérőlistával a bontott és szkennelt küldeményekkel együtt kerül továbbításra. A kísérőlista az adott, feldolgozott küldemény azonosítójával kerül megjelölésre.  |  |

10. A szkenneléssel szembeni minőségi követelmények

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.a | Szolgáltató a küldeményt a Szolgáltatáskatalógusban meghatározottak szerint digitalizálja. |  |
| 10.b | Szolgáltató a küldeményt a lent megadott kondíciókkal digitalizálja: |  |
| 10.b.i | Felbontás: *xxx* dpi | színmélység: *yy* bit | színes – monokrom\* |

\* a választott érték aláhúzandó

A hiteles elektronikus másolat továbbítása Felhasználónak (a 2. ponttól eltérő csatorna esetén)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.a | Iratkezelő rendszerrel web service interface csatlakozás |  |
| 11.a.i | Iratkezelő:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.b | Hivatali Kapu csatlakozás |  |
| 11.b.i | HK Rövid név:  |  |
| 11.b.ii | HK Teljes név:  |  |
| 11.b.iii | MÁK azosító:  |  |
| 11.b.iv | email cím:  |  |
| 11.b.v | Postafiók kódja:  |  |
| 11.b.vi | KRID:  |  |
| 11.b.vii | Megye:  |  |

Papír alapú eredeti dokumentum továbbítása Felhasználónak
12.a A feldolgozott iratok csoportosítási szempontja(i) a dobozba helyezéskor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.a | Csoportosítási szempontok |  |

12.b Tároló doboz kiválasztása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.a | Szolgáltató által biztosított irattári doboz használata |  |
| 12.b | Felhasználó által biztosított – saját irattározáshoz igazodó – irattári doboz |  |

12.c Elszállítás szerint szerinti lehetőségek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.c.i | Felhasználó vállalja, hogy a feldolgozott dokumentumokat és a feldolgozást követő munkanapon kísérőjegyzékkel átveszi és elszállítja. |  |
| 12.c.ii | Szolgáltatóval vállalja, hogy a feldolgozott dokumentumokat és a feldolgozást követő munkanapon Felhasználóval kötött külön szerződés alapján kísérőjegyzékkel elszállítja, Felhasználó számára átadja. |  |
| 12.c.iii | Szerződés szám:  |  |

**Papír alapú tértivevény hiteles elektronikus irattá alakítása – Inverz hibrid (KEÜSZ)**

13 Felhasználó a tértivevényről készített, hiteles másolaton túlmentően a Hivatalos Irat tértivevényekről a következő mezők rögzítését rendeli meg:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.a | Átvétel/visszaküldés dátuma |  |
| 13.b | Átvevő neve |  |
| 13.c | Átvétel jogcím |  |
| 13.d | Postai azonosító (Postai küldeményazonosító) adatok |  |
| 13.e | Címzett neve |  |
| 13.f | Címzett címe |  |
| 13.g | Kézbesítés megkísérlésének időpontja |  |
| 13.h | Második kísérlet időpontja |  |

Visszakézbesített küldemény feldolgozás - hiteles inverz hibrid konverzió

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Visszakézbesített küldemények külső oldalainak konverziója  |  |

15. Kiadmányozásra jogosultak adatai\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.a | Kiadmányozásra jogosult neve |  |
| 15.b | Kiadmányozásra jogosult aláírás lenyomata\* |  |

\* Nagyobb számú Kiadmányozó esetén adataik külön táblázatban is megadhatók az operatív kapcsolattartókon keresztül

**Felhasználói nyilatkozat saját környezetének biztonsági besorolásáról**

16. Felhasználó környezetének besorolása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.a | Felhasználó szervezetének az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló  2013. évi L. törvény (Ibtv.) szerinti besorolása |  |
| 16.b | Felhasználó információs rendszerének biztonsági osztályba sorolása |  |

17. Nyilatkozat csekk előállítási igény esetén

Amennyiben Felhasználó küldeményeihez készpénzátutalási megbízás előállítását is igényli, és ezért a kézbesítési utasítás ilyen információt is tartalmaz, az előállítási igény végrehajtásának előfeltétele a Kitöltési útmutató végén található „Csekkgyártás Jognyilatkozat” dokumentum megfelelő kitöltése és aláírása, valamint eljuttatása Szolgáltató részére.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a Szolgáltatás Katalógusban, valamint a jelen Igénybejelentő Kitöltési Útmutatójában levő meghatározások és igénybevételi feltételek alapján kerültek megadásra.

Kelt: …

 ………………………………………

szervezet képviseletre jogosult aláírása,

szervezet pecsétje

**Kitöltési Útmutató**

A Kitöltési útmutató az Igénybejelentő nyomtatványon megadni szükséges adatokra vonatkozó információkat, valamint az igénybevétellel kapcsolatos további rendelkezéseket tartalmazza.

**Az Igénybejelentő benyújtása**

A Felhasználói Igénybejelentő jelen kitöltési útmutató előtti első részét elektronikus úton fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel, és időbélyeggel ellátva a Magyar Posta KRID: 242515371 (Rövid név: POSTAEUGY) azonosítóval rendelkező elektronikus ügyintézéshez dedikált csatornájára kell benyújtani. Elektronikus aláírási képesség hiányában a papír alapon aláírt és szkennelt igénybejelentés (pdf formátumban) a Szolgáltató uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu email címére is beküldhető. A Szolgáltató visszaigazolása a küldő csatornára kerül továbbításra. Papír alapú aláírás esetén az eredeti példányt postai úton is el kell küldeni a Szolgáltató postacímére (1540 Budapest).

1. Az igénybe venni kívánt szolgáltatások megjelölése. Az adott szolgáltatás melletti jelölőnégyzettel lehet a szolgáltatás igénybevételt választani

1.a Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása – Hibrid (KEÜSZ)

Ennek kiválasztásával Felhasználó kijelenti, hogy a Hibrid konverziós szolgáltatást, amely magában foglalja az Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatást, igénybe kívánja venni.

1.b Papír alapú irat hiteles elektronikus irattá alakítása – Inverz Hibrid (KEÜSZ)

Ennek kiválasztásával Felhasználó kijelenti, hogy a Papír alapú irat hiteles elektronikus irattá alakítása – Inverz hibrid konverziós központi elektronikus ügyintézési szolgáltatást igénybe kívánja venni papír alapú dokumentumainak hiteles elektronikus másolattá alakításához.

1.c Papír alapú tértivevény hiteles elektronikus irattá alakítása – Inverz Hibrid (KEÜSZ)

Ennek kiválasztásával Felhasználó kijelenti, hogy a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások között kialakított Papír alapú tértivevény hiteles elektronikus irattá alakítása szolgáltatást igénybe kívánja venni tértivevény lapjainak hiteles elektronikus másolattá alakításához.

**Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása – KEÜSZ**

A Hibrid konverziós szolgáltatás során Felhasználó által kibocsátott elektronikus dokumentumról a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások szolgáltatáskatalógusa valamint jelen Igénybejelentőben foglaltak alapján Szolgáltató hiteles papír alapú másolatot készít.

2. Az igénybevétel módjára vonatkozó rendelkezés. Legalább egy módot választani kell, kivéve a 2.c, amely önállóan nem választható

2.a Felhasználó kijelenti, hogy a Szolgáltatást iratkezelő rendszerével kialakított web service illesztésen keresztül kívánja igénybe venni. Képes az iratkezelő rendszeren keresztül elektronikus üzenetek küldésére, illetve az érkező üzenetek fogadására, az iratkezelő rendszeren keresztüli feldolgozására, beleértve az igénybevételhez kapcsolódó értesítések és igazolások kezelését és értelmezését is.

2.a.i Az Iratkezelő rendszer megnevezése

2.b Ezt kell választani Hivatali Kapu alapú csatlakozás esetén. A Felhasználó a Hibrid konverziós szolgáltatást a központi rendszerben korábban létesített hivatali tárhelyén keresztül kívánja igénybe venni. Vállalja, hogy a küldeményt a közigazgatási irattovábbításra kialakított –.krx formátumban küldi meg. Ebben az esetben az alatta levő 2.b.i-vii adatokat is ki kell tölteni

2.c Opcionális lehetőség a 2.a. és 2.b. csatlakozás esetén.

Felhasználó kijelenti, hogy nagy méretű elektronikus dokumentumok átadása során a Szolgáltató által biztosított SFTP kapcsolatot kívánja igénybe venni. Felhasználó vállalja, hogy az egyes dokumentumokhoz tartozó kézbesítési utasításokat ebben az esetben is a 2.a vagy 2.b pontban megjelölt szolgáltatáson keresztül juttatja el Szolgáltatóhoz.

2.d A Felhasználó az eredeti elektronikus dokumentumokat és a hozzájuk kapcsolódó kézbesítési utasításokat elektronikusan aláírt vagy lebélyegzett elektronikus adathordozón közvetlenül adja át konverzióra a Szolgáltató 1117 Budapest, Budafoki út 107-109 alatti telephelyén, munkanapokon 9 és 16 óra között. Szolgáltató az aláírt adathordozót (vagy technikai lehetőség hiányában annak másolatát) saját elektronikus aláírásával, illetve bélyegzőjével aláírva visszaadja, és bármilyen kifogást csak ezen példány alapján kezel.

3. Rendelkezés könyvelt küldemények ragszám biztosításának módjáról

3.a Felhasználó garantálja, hogy a Magyar Postával kötött szerződés alapján jogosult a küldeményen ajánlási ragszámot elhelyezni és azt a kézbesítési utasításban feltünteti, és amennyiben a címzési mód ezt szükségessé teszi, a küldeményen megjeleníti. Ennek választása esetén a 3.a.i pontban a szerződésszám megadása kötelező

 3.b Felhasználó megbízza Szolgáltatót, hogy generáljon a küldeményhez olyan ragszámot, amelyet a postai feladási igazolással juttat vissza és a továbbiakban ezzel lehet a küldeményre hivatkozni.

4. Hibakezelésre, eltérések kezelésére vonatkozó rendelkezések, Kézbesítési utasítás feldolgozása. Egy változatot kötelező választani.

4.a Hiányos vagy ellentmondó adatokat tartalmazó Kézbesítési utasítás esetén Szolgáltató a Szolgáltatáskatalógusban leírtak szerint jogosult eljárni. Ez alapján az ilyen módon hibás Kézbesítési utasítással érkező igényt visszautasítja.

4.b Szolgáltató köteles az Felhasználó a kézbesítési utasításban foglalt rendelkezései szerint eljárni, csak akkor jogosult azt visszautasítani vagy megváltoztatni, ha az lehetetlené tenné a szolgáltatás teljesítését.

4.c Amennyiben a küldemény olyan mennyiségű lapot tartalmaz, amelyet a kézbesítési utasításban megadott borítékban nem lehet elhelyezni, Szolgáltató az alábbiak szerint állítja elő a küldeményt.

Rendelkezés a küldemény alapértelmezett jellemzőiről, a fenti (4.c) esetre, amiben a kézbesítési utasítás a lapszámok és borítékméret tekintetében nem előállítható küldeményt tartalmaz. (Kötelező adatot szolgáltatni: 4.c.i vagy 4.c.ii közül választani kell)

4.c.i Amennyiben a megadott mennyiség nem tölthető be a megadott borítékba, Szolgáltató utasítsa vissza az előállítást.

4.c.ii Amennyiben a megadott mennyiség nem tölthető be a megadott borítékba, Szolgáltató nagyobb boríték felhasználásával állítsa elő a küldeményt. Felhasználó vállalja a nagyobb borítékkal járó kézbesítési többletköltséget.

5. A papír alapú másolatok hitelessége ellenőrizhetőségének biztosítása

5.a Felhasználó kijelenti, hogy a papír alapú másolatok hitelességére az iratérvényességi nyilvántartás (IÉNy) KEÜSZ-t kívánja igénybe venni, és rendelkezik arról, hogy Szolgáltató az erre vonatkozó szolgáltatási szerződést az Iratérvényességi nyilvántartás szolgáltatójával megkösse.

Felhasználó megbízza Szolgáltatót, hogy az iratérvényességi nyilvántartás szolgáltatójához a nyilvántartásban rögzítendő adatokat elektronikusan aláírva (lebélyegezve) és időbélyegzéssel ellátva továbbítsa. Szolgáltató az elektronikus eredetihez és az iratérvényességi nyilvántartáshoz történő hozzáférés címeit, amennyiben Felhasználó azokat megadta, a záradékban a papír alapú másolaton elhelyezi, a tároláshoz szükséges lenyomatokat kiszámítja, illetve ellenőrzi.

5.b Felhasználó kijelenti, hogy a papír alapú másolat hitelességének ellenőrizhetőségét az elektronikus dokumentum teljes tartalmának kétdimenziós kódolással (QR kód) történő rögzítésével, és e kódolt állomány a másolat végére helyezésével kívánja biztosítani. Tudomásul veszi, hogy ez a mód többletköltséget jelenthet a kézbesítés során, a küldemény méretének növekedése által.

6. Az elkészült hiteles papír alapú másolatok további sorsa

6.a Felhasználó megbízza Szolgáltatót a kézbesítési utasításnak megfelelően átalakított dokumentumok az Felhasználó nevében történő postai feladásával. Ezen változat esetén a 6.a.i pontban Felhasználó köteles megadni küldeményforgalmi szerződésének azonosítóját.

A küldemények postai feladását tanúsító elektronikus feladójegyzéket a Szolgáltató elektronikus aláírásával (bélyegzőjével) és időbélyegzővel ellátva biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül küldi el összesítetten Felhasználónak.

6.a.i. Küldeményforgalmi szerződésszám

6.b Felhasználó az átalakított dokumentumokat, a saját eszközeivel az előállítástól számított 3 munkanapon belül elszállítja.

**Papír alapú irat hiteles elektronikus irattá alakítása – KEÜSZ**

Az Inverz hibrid konverziós szolgáltatás (IH KEÜSZ) során Felhasználó számára küldeményforgalmi szolgáltatás keretében küldött, vagy birtokában levő papír alapú dokumentumokról Szolgáltató a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások Szolgáltatáskatalógusa, a vonatkozó inverz hibrid másolatkészítési rend, valamint jelen függelékben foglaltak alapján hiteles elektronikus másolatot készít. Az így elkészített hiteles elektronikus másolatokat a Biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül Felhasználó rendelkezésére bocsátja. A szolgáltatás az elektronikus másolat esetén a Szolgáltatás Katalógus 3. fejezetének 5. pontja szerinti .pdf kimeneti formátumot biztosít.

Az eredeti papír alapú dokumentumokat Szolgáltató az itt meghatározott módokon és ütemezésben átadja Felhasználónak

7. Papír alapú dokumentum eljuttatása a konverzió helyszínére

7.a Felhasználó az alábbi postai címre illetve postafiókra érkező küldeményeit szükséges az inverz hibrid szolgáltatás keretében feldolgozni (több is megadható, a táblázatban további sorok beszúrásával)

E változat megjelölése esetén, Felhasználó megbízza Szolgáltatót, hogy nevében a könyvelt küldeményeket átvegye.

Ehhez a <https://www.posta.hu/static/internet/download/postai__meghatalmazas.pdf>

címen elérhető Meghatalmazás minta nyomtatvány alapján kiállított meghatalmazást adja. A meghatalmazás jelen Igénybejelentés részét képezi annak hiányában e függelék nem hatályos. Tudomásul veszi, hogy Szolgáltató általi átvétellel a küldemények kézbesítettnek minősülnek.

7. b Felhasználó az eredeti papír alapú dokumentumokat és részletes, tételes átvételre alkalmas, kétpéldányos elektronikus (docx, xlsx vagy xml formátumú) kísérőjegyzékkel közvetlenül adja át konverzióra a Szolgáltató 1117 Budapest Budafoki út 107-109 alatti telephelyén, munkanapokon 9 és 16 óra között. Szolgáltató Felhasználó erre felhatalmazott képviselőjének jelenlétében történő tételes átvételt követően a kísérőjegyzék egy példányát Felhasználónak elektronikusan aláírva visszaküldi. A Szolgáltatás terjedelmére vonatkozó kifogást csak ezen elismervény alapján kezel.

8. Válogatási paraméterek meghatározása:

8.a Felhasználó által megadott tulajdonságokkal rendelkező küldemények bontását tiltja meg

8.b Amennyiben ilyen kivételek meghatározásra kerülnek, Felhasználó köteles megadni, hogy ezekben az esetekben a borítékot szkennelni kell, vagy sem

8.b.i A Szolgáltató szkennelje a borítékot

8.b.ii A Szolgáltató ne szkennelje a borítékot

9. Amennyiben a küldemény papír alapú iratokon kívüli (szkenneléssel nem feldolgozható) tartalommal rendelkezik (ilyen különösen a küldeményben található digitális adathordozó, pénz, hologram, biztonsági fémcsík) a követendő eljárás:

9.a Szolgáltató a küldeményt hivatalosan visszazárja biztosítva a hozzáférhetetlenséget. A tartalom nem kerül szkennelésre.

9.b A szkennelhető tartalom feldolgozásra kerül. A nem szkennelhető tartalom külön kísérőlistával a bontott és szkennelt küldeményekkel együtt kerül továbbításra. A kísérőlista az adott, feldolgozott küldemény azonosítójával kerül megjelölésre.

10. A szkenneléssel szembeni minőségi követelmények.

Szolgáltató alapértelmezésben 300 dpi felbontással 8 bites, szürekárnyalatos konverziót végez a Szolgáltatás Katalógus 3. fejezet 2. pontja szerint, pdf formátumban, a metaadatokat beágyazott xml tartalmazza.

10.a Szolgáltató a küldeményt a Szolgáltatáskatalógusban meghatározottak szerint digitalizálja.

10.b Szolgáltató a küldeményt a lent megadott kondíciókkal digitalizálja:

10.b.i Felbontás: xxx dpi, színmélység: yy bit, színes – monokróm

11. A hiteles elektronikus másolat továbbítása Felhasználónak

A Felhasználó az inverz hibrid konverziós szolgáltatás eredményét alapértelmezetten a 2. pontban, a hibrid konverzióhoz meghatározott csatornán fogadja. Amennyiben Felhasználó attól eltérő csatornát kíván igénybe venni kifejezetten az inverz hibrid konverzió kimenetének fogadására, akkor annak paramétereit itt kell megadni. Fontos, hogy amennyiben a speciális inverz hibrid konverzió, a papír alapú tértivevény konverzióját is igénybe kívánja venni, annak fogadási módja is az itt meghatározott csatorna lesz.

11.a Felhasználó kijelenti, hogy a Szolgáltatást iratkezelő rendszerével kialakított web service illesztésen keresztül kívánja igénybe venni. Képes az iratkezelő rendszeren keresztül elektronikus üzenetek küldésére, illetve az érkező üzenetek fogadására, az iratkezelő rendszeren keresztüli feldolgozására, beleértve az igénybevételhez kapcsolódó értesítések és igazolások kezelését és értelmezését is.

11.a.i Az Iratkezelő rendszer megnevezése

11.b Ezt kell választani Hivatali Kapu alapú csatlakozás esetén. A Felhasználó a Hibrid konverziós szolgáltatást a központi rendszerben korábban létesített hivatali tárhelyén keresztül kívánja igénybe venni. Vállalja, hogy a küldeményt a közigazgatási irattovábbításra kialakított –.krx formátumban küldi meg. Ebben az esetben az alatta levő 2.b.i-vii adatokat is ki kell tölteni

12. Papír alapú eredeti dokumentum továbbítása Felhasználónak
A papír alapú dokumentumok feldolgozás szerint az alábbiak lehetnek:

* Felbontott, feldolgozott küldemények
* Feldolgozásból kizárt, fel nem bontott küldemények
* Nem szkennelhető tartalommal rendelkező, visszazárt, vagy listával kiegészített küldemények
* Tértivevények (13. pont szerinti feldolgozás alapján)
* Visszkézbesített (át nem vett, kézbesíthetetlen) küldemények

12.a A feldolgozott iratok csoportosítási szempontja(i) a dobozba helyezéskor.

Megadható szempontok pl.: ragszám sorrend, feldolgozási típusok szerinti sorrend (pl. feldolgozott, feldolgozásból kizárt, visszakézbesített, tértivevények)

Szolgáltató a 12.a pontban meghatározott szempontok szerint rendezett, feldolgozott dokumentumokat irattári dobozokba rendezi. A tároló dobozok lehetnek a Felhasználó által biztosított, saját irattározásához igazodó dobozok, vagy a Szolgáltató által biztosított szabványos irattári doboz.

A papír alapú dokumentumok továbbítása a Felhasználónak a következő módon történhet.

12.b Tároló szerinti lehetőségek

12.b.i Szolgáltató által biztosított irattári dobozban

12.b.ii Felhasználó által biztosított – saját irattározáshoz igazodó – irattári doboz

12.c Elszállítás szerint szerinti lehetőségek

12.c.i Felhasználó vállalja, hogy a feldolgozott dokumentumokat és a feldolgozást követő munkanapon kísérőjegyzékkel átveszi és elszállítja.

12.c.ii Szolgáltatóval vállalja, hogy a feldolgozott dokumentumokat és a feldolgozást követő munkanapon Felhasználóval kötött külön szerződés alapján kísérőjegyzékkel elszállítja, Felhasználó számára átadja.

12.c.iii Külön szerződés száma:

13. Papír alapú tértivevény hiteles elektronikus irattá alakítása – Inverz hibrid (KEÜSZ)

Az Inverz hibrid konverziós szolgáltatás (IHSZ KEÜSZ) egy speciális alkalmazása során Felhasználó által meghatározott címekre érkezett, a kézbesítés rendszerből kiemelésre kerülő, számára visszaérkező Hivatalos Irat tértivevényekről a Szolgáltatáskatalógusban foglaltak, valamint jelen függelékben, a papír alapú iratról hiteles elektronikus irattá alakításánál meghatározottak szerint Szolgáltató hiteles elektronikus másolatot készít. Az így elkészített elektronikus dokumentumokat a 11. pontban meghatározott BKSZ csatornán keresztül Felhasználó rendelkezésére bocsátja.

Az eredeti papír alapú tértivevények Felhasználó felé történő továbbítása a 12. pontban rögzített szempontok szerint történik.

Felhasználó a tértivevényről készített, hiteles másolaton túlmentően a Hivatalos Irat tértivevényekről a következő mezők rögzítését rendeli meg.

13.a-h pontok jelölésével a rögzíteni kívánt adatokat lehet meghatározni, az alábbiak szerint:

|  |  |
| --- | --- |
| X-el jelölendő, több is választható! | Rendelkezés arról, hogy a Felhasználó, a hiteles másolaton túl milyen mezőket kíván még rögzíteni a papír alapú tértivevény digitalizáláskor.(Nem kötelező választani, a választás adatrögzítési költséggel jár!) |
| ☐ | 1. Átvétel/visszaküldés dátuma |
| ☐ | 2. Átvevő neve |
| ☐ | 3. Átvétel jogcíme |
| ☐ | 4. Postai azonosító (Postai küldeményazonosító) adatok |
| ☐ | 5. Címzett neve |
| ☐ | 6. Címzett címe |
| ☐ | 7. Kézbesítés megkísérlésének időpontja |
| ☐ | 8. Második kísérlet időpontja |

14. Visszakézbesített küldemény feldolgozás - hiteles inverz hibrid konverzió

Inverz hibrid konverziós szolgáltatás (IHSZ KEÜSZ) egy speciális alkalmazása során Felhasználó által a 7.a pontban megadott leválogatási szempontok szerinti címekre visszaérkezett, kézbesíthetetlen, ezért a kézbesítés rendszerből kiemelésre kerülő, számára visszaérkező küldemények külsejéről a Szolgáltatáskatalógus valamint jelen Igénybejelentésben foglaltak alapján Szolgáltató hiteles elektronikus másolatot készít. Az így elkészített elektronikus dokumentumokat a BKSZ-en keresztül Felhasználó rendelkezésére bocsátja.

Az eredeti papír alapú küldemények Felhasználó számára történő továbbítása a 12. pontban rögzített szempontok szerint történik.

# 15. Kiadmányozásra jogosultak adatai

A kiadmányozásra jogosult(ak) adata(i) kizárólag a hibrid konverzió szolgáltatás hitelesítési záradék megfelelő tartalmához szükséges, a vonatkozó Másolatkészítési Rend értelmében. A kiadmányozó(k) által alkalmazott személyhez kötött aláírás(ok), vagy szervezeti bélyegző(k) SHA-1 lenyomata szükséges. Ezen lenyomatok esetében biztosítani kell, hogy azok átadása a Szolgáltató részére az első használatbavétel előtt legalább 2 munkanappal megtörténjen.

15. Kiadmányozásra jogosultak adatainak biztosítása

A Felhasználói kapcsolattartókkal kapcsolatos további adatkezelési feltételek a Szolgáltatás Katalógus 2.4.8. pontjában találhatók.

Az adatkezelés tekintetében garanciális követelmény, hogy Felhasználó az érintettek részére a jelen Igénybejelentőben foglalt tájékoztatás megadását követően a közszolgálati tisztviselők esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 176. § (1) bekezdése alapján továbbíthatja Szolgáltató részére az adatokat.

Az érintett a törvényen alapuló adatkezelés kivételével bármikor jogosult kérni adatainak törlését vagy a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését. A Szolgáltató a törlési kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül törli a hozzáférési nyilvántartásában szereplő adatokat, ez esetben azok nem lesznek újra helyreállíthatók. Az érintettnek az adatok törlése iránti kérelme esetén figyelembe kell vennie, hogy a törlést követően számára a szolgáltatások elérhetősége nem biztosítható.

A Szolgáltató zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintetett és a Felhasználót is értesíti a Szolgáltató. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a Szolgáltató az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. Ezen jogok az érintetett, vagy az általa írásban felhatalmazott személyt is megilleti az adatkezelés időtartama alatt, és azt követően is.

**16. Felhasználói nyilatkozat az adatvédelmi és információbiztonsági követelményekről**

16. Felhasználó környezetének besorolása

16.a Felhasználó Ibtv. szerinti szervezeti besorolása

16.b Felhasználó információs rendszerének biztonsági osztályba sorolása

Felhasználó tudomásul veszi, hogy az igénybejelentésben érintett szolgáltatással kapcsolatban álló informatikai rendszer vonatkozásában be kell tartania az Ibtv. előírásait.

A Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatás a tárgyi informatikai rendszer vonatkozásában az Ibtv.-ben és annak végrehajtási rendeleteiben foglalt követelményeknek megfelel, illetve nem megfelelőség esetén szolgáltatását legkésőbb a szolgáltatás megkezdéséig azt megfelelő szintre hozza.

Szolgáltató az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 64. § (2) bekezdése szerinti szolgáltatási szabályzatot a Felhasználó rendelkezésére bocsátja.

# 17. Csekkgyártás - JOGNYILATKOZAT

A Hibrid Kézbesítési és Konverziós Szolgáltatás Felhasználójaként a Magyar Posta Zrt. felé ezúton nyilatkozom az alábbiakról:

1. a pénzátutalásokat kísérő adatokról szóló mindenkor hatályos hazai és európai jogszabályok (jelen Nyilatkozat kiadása időpontjában: a 2017. évi LIII. törvény és a 2015/847 (2015. máj. 20.) EU rendelet) értelmében az általam megszemélyesíttetett készpénzátutalási megbízások/postai számlabefizetési megbízások a következő jellemzővel bírnak:

|  |
| --- |
|  |

„M” megkülönböztető jelzéssel ellátott bizonylatok, amelyeken keresztül adó, járulék, illeték, bírság befizetése történik a számlatulajdonos részére; vagy

|  |
| --- |
|  |

FM jelzéssel ellátott bizonylatok, amelyeken keresztül áru vagy szolgáltatás ellenértékének minősülő követelés befizetése történik a számlatulajdonos részére; vagy

1. Jelen nyilatkozatom az alábbi általam alkalmazott számlaszámra vonatkozik:
2. ………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………
7. ………………………………………………………………………
8. ………………………………………………………………………
9. ………………………………………………………………………
10. ………………………………………………………………………
11. ………………………………………………………………………

A fentiekben felsorolt megkülönböztető jelzések használatáért teljes felelősséget vállalok, és tudomásul veszem, hogy a Magyar Posta Zrt. a számlatulajdonos és a bizonylatot felhasználó befizető között fennálló jogviszony, valamint a bizonylaton szereplő követelés jogalapjának minősítése tekintetében a jelen bizonylatban foglaltakon túl nem rendelkezik információval.

Kelt: ………………………….., 20…..év.........hó........nap

 ………………………………………

szervezet képviseletre jogosult aláírása,

szervezet pecsétje