



# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

**MAGYAR POSTA ZRT.**

## TARTALOM

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI .....</b>	<b>3</b>
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI .....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI .....	3
<b>II.KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....</b>	<b>4</b>
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETE (ÜGYCSOPORTJA) .....	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETE: EGYETEMES POSTAI SZOLGÁLTATÁS.....	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma .....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata .....	5
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	5
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre .....	6
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások .....	7
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata .....	7
2.1.5.2. <b>Az ID1-re</b> vonatkozó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása .....	7
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .....	7
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	8
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása .....	8
2.1.5.2.5. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	8
2.1.5.2.6. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	8
2.1.5.3. Az ID1 adatra vonatkozó információátadási szolgáltatás ügyrendi leírása .....	9
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	9
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....	9

## I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adószám	10901232-2-44

### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<b><u>Egyedi</u></b>

#### 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	∅
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	∅
Verzió	∅
Kiadás dátuma	∅
Hatályosság kezdete	∅

#### 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Verzió	v.2
Kiadás dátuma	2017.09.27.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	∅

## II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Együttműködő szerv szakterülete (ügycsoportja)

- egyetemes postai szolgáltatás

### 2. Együttműködő szerv szakterülete: egyetemes postai szolgáltatás

#### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: **a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény**
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő): **egyetemes postai szolgáltatás igénybevételére létrejött postai szolgáltatási szerződések**

### 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Küldemény adatbázis	könyvelt küldemények postai életútja	nem	∅	Nem	a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény

### 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid neve	Közhiteles adat értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
∅	∅	∅	∅	∅	∅

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid,köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Összefoglaló elnevezése: küldeményadat, ezen belül a következő adatok állnak rendelkezésre:	egyedi küldemény-azonosító alapján a könyvelt küldemény életútja	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-küldeményazonosító	egyedi azonosító jelzés	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Feladó neve*	névadat	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Fizetendő összeg	számadat (forint)	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Küldemény típusa	ÁSZF** szerint	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Kézbesítés típusa	ÁSZF**szerint	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Őrzési idő postán	számadat (nap)	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Kézbesítés helyszíne*	város	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Kézbesítés közelebbi címe *	címadat	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Küldemény logisztikai státusza	postai kezelés során	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Logisztikai esemény	postai kezelés lépései	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Logisztikai esemény időpontja	dátum adat	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis
-Logisztikai esemény helyszíne	címadat	elsődleges		N	I	egyszerű	Küldemény adatbázis

\* Csak akkor áll rendelkezésre, ha a küldemény elektronikus feladójegyzékkel került feladásra.

\*\* Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei ([https://www.posta.hu/static/internet/download/PASZF\\_ASZF01\\_ASZF.pdf](https://www.posta.hu/static/internet/download/PASZF_ASZF01_ASZF.pdf))

### 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
<b>ID1</b> (a Magyar Posta információátadásra szolgáló Hivatali kapuja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>egyszerű</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eseményalapú,</li> <li>egyszeri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nem nyilvános</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>az adatok a Posta szolgáltatási /technológiai folyamatában használt belső adat</li> </ul>

#### 2.1.5.2. Az ID1-re vonatkozó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: **Nem nyilvános**

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:

Az adatok a Magyar Posta szolgáltatási /technológiai folyamatában használt belső adatok.

##### 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
küldeményazonosító	• szöveges	16		I	
Feladó neve*	• szöveges	150		N	
Fizetendő összeg	• numerikus egész			N	5-100000
Küldemény típusa	• szöveges	100		I	
Kézbesítés típusa	• szöveges	100		N	
Őrzési idő postán (nap)	• numerikus			N	
Kézbesítés helyszíne (város) *	• szöveges	35		N	
Kézbesítés közelebbi címe *	• szöveges	60		N	
Küldemény logisztikai státusza	• szöveges	20		I	
Logisztikai esemény	• szöveges	100		I	
Logisztikai esemény időpontja	• dátum és időpont			I	
Logisztikai esemény helyszíne	• szöveges	100		I	

\* Csak akkor áll rendelkezésre, ha a küldemény elektronikus feladójegyzékkel került feladásra.

#### *2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Postai küldeményre vonatkozó adatkérést a Magyar Posta csak könyvelt küldemények esetében e küldemények egyedi azonosítószámának ismeretében tudja teljesíteni, azzal a feltétellel, hogy a Magyar Posta a küldemény adatait a Postatv. 54. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján a Postatv. vagy a felhasználó eltérő rendelkezése hiányában a postai küldemény feladását követő naptári év végéig kezeli, továbbá az 55.§ (7) bekezdése alapján a postai szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi okiratot a kiállításától vagy az okirat érvényességi idejének lejáratától számított egy évig köteles őrizni.

Az E-ügyintézési tv. 51.§ (2) bekezdés *h)* pontja értelmében az informatikai együttműködést az együttműködő szervek egymás közötti polgári jogi jogviszonyaira nem kell alkalmazni. Ennek megfelelően a Posta abban az esetben tudja a jelen Szabályzatban megjelölt adatokat a Szabályzatban megjelöltek szerint átadni, amennyiben az igényelt adattal kapcsolatos küldemény vonatkozásában az igénylő együttműködő szerv és a Posta között nem áll fenn postai szolgáltatási szerződéses jogviszony.

Az információ kézbesítése az E-ügyintézési tv.-nek megfelelően történik, a kézbesítettség időpontja az elküldést követő munkanap.

Az információ átadását a Magyar Posta információátadásra szolgáló Hivatali kapuján keresztül lehet kérni.

#### *2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

A Magyar Posta valamennyi munkanapon 8.00 és 16.00 óra között fogadja az adatigényeket.

#### *2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Az adatok hitelességét a Magyar Posta belső technológiai, ügyviteli szabályzataiban rögzített folyamatok, valamint a munkahelyi ellenőrzések biztosítják.

#### *2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

A küldemény életút információk lekérdezése küldeményszám megadásával indítható, elsődleges adatváltozás nem értelmezhető.



### 2.1.5.3. Az ID1 adatra vonatkozó információátadási szolgáltatás ügyrendi leírása

#### *2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A küldeményazonosítónak az együttműködő szerv általi közlése alapján a Magyar Posta hiteles elektronikus levélben megküldi az adatokat – azok rendelkezésre állása esetén – az adatigénylő számára.

Az információátadási szabályzatot a Magyar Posta a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az információátadási szabályzat módosítását a Magyar Posta a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg a Felügyeletnek.

#### *2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A Magyar Posta a Postatv. 18.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján 2020. december 31-éig került egyetemes postai szolgáltatóként kijelölésre, ezt követően az E-ügyintézési tv. szerinti elektronikus ügyintézésre és informatikai együttműködésre nem köteles.