



**HÍRLAP ELŐFIZETŐK RÉSZÉRE NYÚJTOTT  
LAPTERJESZTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

**Hatályos 2013. január 1-jétől**

## Tartalomjegyzék

1.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
2.	SZERZŐDŐ FELEK.....	3
2.1	Szolgáltató .....	3
2.2	Előfizető .....	3
3.	A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ ELŐFIZETŐ KÖZÖTTI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, TARTALMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE.....	4
3.1	Előfizetői jogviszony létrejötte .....	4
3.2	Előfizetői jogviszony tartalma.....	4
3.3	Előfizetői jogviszony megszűnésének esetei.....	5
3.3.1	Az Előfizető kezdeményezése alapján.....	5
3.3.2	A Szolgáltató kezdeményezése alapján .....	5
3.3.3	Egyéb esetben.....	5
4.	A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI.....	5
5.	A SZOLGÁLTATÓNÁL MEGRENDELHETŐ LAPOK TÍPUSAI .....	6
6.	LAPOK MEGRENDELÉSE, ELŐFIZETÉSE.....	6
6.1.	Előfizetés módja.....	6
6.2.	Előfizetési díjak .....	6
6.3.	Előfizetések időtartama.....	6
6.4.	Az előfizetési díjak kiegyenlítésének határideje .....	7
6.5.	Az előfizetési díjak kiegyenlítésének módja .....	7
6.6.	Az előfizetési díjak módosulása .....	7
6.7.	Előfizetési díjak visszafizetése.....	8
6.8.	Különleges előfizetési módok .....	9
6.8.1.	Prompt előfizetés.....	9
6.8.2.	Előfizetés lapcsomagra .....	9
6.8.3.	Meghatározott megjelenési számú kiadványok előfizetése .....	9
6.8.4.	Korábbi számokra történő előfizetés .....	9
7.	AZ ELŐFIZETETT LAPOK KÉZBESÍTÉSE .....	10
7.1	Kézbesítés módja.....	10
7.2	Kézbesítési határidők.....	10
7.2.1	Belföldi kézbesítés esetén.....	10
7.2.2	Külföldi kézbesítés esetén.....	10
7.4	Szerződés alapján történő kézbesítés .....	11
7.4.1	Kora reggeli kézbesítés (S-járat).....	11
7.4.2	Egyéb postai küldeménnyel történő együttes kézbesítés .....	11
7.5	Kézbesítési cím változása .....	11
8.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG.....	12
8.1.	Előfizetői bejelentések kezelése .....	12
8.2.	Reklamációk fogadásának határideje .....	12
8.3	Reklamációk vizsgálata .....	12
8.4	Reklamációk rendezése.....	12
8.4.1	Lappótlás .....	12
8.4.1.1	Budapesten .....	12
8.4.1.2	Vidéken.....	12
8.4.2	Díjtérítés .....	13
8.5	Reklamáció elutasítása .....	13
8.6	Reklamációkkal kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek .....	13

## 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

- (1) A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) a hírlapok terjesztésével kapcsolatos szolgáltatását a saját nevében a vele szerződéses kapcsolatban álló lapkiadók (a továbbiakban: **Kiadó**-k) megbízásából, a lapterjesztési szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei alapján biztosítja. Az Előfizető a szolgáltatást a jelen dokumentumban (a továbbiakban **ÁSZF**-ben) foglaltak szerint veheti igénybe. A Szolgáltató a szolgáltatást saját kézbesítői, illetve az általa bevont közreműködők (vállalkozók) útján biztosítja.
- (2) Az ÁSZF módosítását a Szolgáltató a változás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal nyilvánosságra hozza. A változásról szóló értesítést a postahelyeken hozzáférhető módon kifüggeszti, valamint internetes honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) közzéteszi.

## 2. SZERZŐDŐ FELEK

### 2.1 Szolgáltató

Magyar Posta Zrt. (amelyet az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása során a Magyar Posta Zrt. Kereskedelmi Igazgatóság Hírlap Üzlet képvisel)

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.  
Telephelye: 1089 Budapest, Orczy tér 1.  
Postacíme: Budapest, 1932

### 2.2 Előfizető

- (1) Előfizető az a természetes személy, vagy szervezet, aki a Szolgáltatónál előfizet valamely (a Szolgáltató által terjesztett) lapra.
- (2) Az ÁSZF értelmezése során Előfizetőnek kell tekinteni azt a természetes személyt, illetve azt a szervezetet is, akinek a részére valamely 3. személy Szolgáltató által terjesztett lapot fizetett elő, azzal az eltéréssel, hogy az ilyen természetes személy Előfizető személyes adatait a Szolgáltató csak abban az esetben adhatja tovább, ha ehhez az e bekezdés szerint minősülő Előfizető írásos formában hozzájárul. A nyilatkozatot a következő címre kell eljuttatni: Magyar Posta Zrt. Hírlap Értékesítési Osztály 1900 Budapest.

### **3. A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ ELŐFIZETŐ KÖZÖTTI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, TARTALMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE**

#### **3.1 Előfizetői jogviszony létrejötte**

Az előfizetői jogviszony a szolgáltatás megrendelése és az előfizetési díj(ak) előre történő megfizetése útján határozatlan időre jön létre.

#### **3.2 Előfizetői jogviszony tartalma**

- (1) A Szolgáltató megrendelés alapján, az előfizetési díjak előre történő megfizetése ellenében juttatja el a hírlapot a megjelölt címre.
- (2) A lapterjesztési szolgáltatás magában foglalja:
  - hírlap előfizetések ajánlását,
  - hírlap előfizetések elfogadását,
  - hírlap előfizetési díjak beszedését,
  - hírlap előfizetők nyilvántartását, adatok karbantartását (név- és címváltozások),
  - hírlapok kézbesítését elsődlegesen levélszekrénybe vagy postafiókba,
  - az előfizetői bejelentések, észrevételek kezelését.
- (3) Az Előfizető a lap megrendelésével és az előfizetési díj megfizetésével hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató
  - személyes adatait (ügyfélkód, név, cím, előfizetett lap neve, illetve, szükség szerint, telefonszám, email cím, bankszámlaszám, számlavezető bank, kézbesítési név, kézbesítési cím) feldolgozza, kezelje,
  - egyes, laptípusonként változó, személyes adatait (ügyfélkód, név, cím, telefonszám, email cím, kézbesítési cím) nyilvántartásba vétel, valamint tájékoztatás céljából az előfizetett lap kiadójának átadja, továbbítsa,
  - az előfizetés megszűnése esetén előfizetési ajánlással megkeresse.
- (4) A Szolgáltató az előfizetői adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény előírásainak megfelelően kezeli. A Szolgáltató adatkezelésének a célja: az Előfizető által igénybe vett szolgáltatás teljesítése, valamint a szolgáltatással és a termékkel kapcsolatos információk közvetítése. Szolgáltató adatkezelési jogosultságának végső időpontja: az előfizetői jogviszony megszűnését követő második naptári év utolsó napja, feltéve, hogy a tárgyban az Előfizető, vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik.
- (5) Az Előfizető írásban nyilatkozhat arról, hogy az adatainak (3) bekezdésben foglaltak szerinti továbbítását kifogásolja, illetve ahhoz nem járul hozzá (megtiltja). A nyilatkozatot a következő címre kell eljuttatni: Magyar Posta Zrt. Hírlap Értékesítési Osztály 1900 Budapest.

### **3.3 Előfizetői jogviszony megszűnésének esetei**

#### **3.3.1 Az Előfizető kezdeményezése alapján**

Az előfizetői jogviszony megszűnik, ha az Előfizető előfizetését személyesen, vagy írásban lemondja. (Az előfizetés csak naptári hónap végével szüntethető meg.)

#### **3.3.2 A Szolgáltató kezdeményezése alapján**

Az előfizetői jogviszony megszűnik az előfizetett sajtótermék postai terjesztésének megszüntetésével.

#### **3.3.3 Egyéb esetben**

Az előfizetői jogviszony megszűnik, ha

- Az Előfizető az esedékes hírlap-előfizetési díjat nem egyenlíti ki, vagy
- az Előfizető elhalálozása-, illetve
- az Előfizető jogutód nélküli megszűnése esetén.

## **4. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELENEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI**

A Szolgáltató a hírlapokat a postai küldeményeknek fenntartott levélszekrénybe, vagy postafiókba kézbesíti. A kézbesítéshez szükséges feltételeket az Előfizető az alábbiak szerint biztosítja:

- (1) A levélszekrényt
  - a) kertes ház esetén a telek – cím szerinti – bejáratánál,
  - b) többlakásos épület, továbbá irodaház, üzletház és egyéb hasonló jellegű intézmény esetén az épület bejárata közelében, egy csoportban, de kézbesítési címenként külön-külön (továbbiakban: csoportos levélszekrény),
  - c) lakópark, ipari-park, gyártelep esetén a telek bejáratánál, vagy a portaszolgáltatnál,
  - d) egyéb esetben az Előfizető kézbesítési címén lévő bejárati ajtaján kell felszerelni úgy, hogy a Szolgáltató megbízottja (a kézbesítő) ahhoz biztonságosan hozzáférhessen. Zárt lépcsőház esetén a levélszekrényhez történő hozzáférést az Előfizető a kézbesítőnek kulcs átadásával, kapukód közlésével biztosítja. Amennyiben ez nem történik meg, a Szolgáltató nem vállal felelősséget a lap kézbesítéséért.
- (2) A 4. pont (1) bekezdésének b)-d) pontjaiban meghatározott levélszekrényeket el kell látni névvel, emelet-, ajtószám, illetve lakásszám megjelöléssel.
- (3) A levélszekrény, illetve elhelyezésének méretadatait a Szolgáltató az alábbiakban határozza meg:
  - a) A bedobó nyílás minimális mérete: 30 x 230 mm.
  - b) A bedobó nyílás középvonalának földtől, padlószinttől mért távolsága: 700 mm és 1700 mm között (különleges esetekben legfeljebb 400 mm és 1800 mm között) legyen.
  - c) A levélszekrény kialakításának olyannak kell lennie, hogy alkalmas legyen az a) pont szerinti bedobó nyíláson keresztül a hírlapküldemények biztonságos és sérülésmentes elhelyezésére úgy, hogy ahhoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá.

- (4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott levélszekrény hiánya nem mentesíti a Szolgáltatót az alól, hogy a kézbesítést megkísérelje, azonban a levélszekrény hiányából adódó lap eltűnéséért, sérüléséért felelősséget nem vállal.

## 5. A SZOLGÁLTATÓNÁL MEGRENDELHETŐ LAPOK TÍPUSAI

A megrendelhető hírlapok az alábbi csoportokba sorolhatók:

- (1) Napilapok
- (2) Színes lapok
- (3) Egyéb lapok (csomagolt, címirattal ellátott)
- (4) Külföldi (import) lapok

A Szolgáltatónál előfizethető lapokról részletes információt (típus, előfizetési díj, megjelenési gyakoriság, minimális előfizetési időszak) a Szolgáltató 06-80-444-444-es ingyenes zöld számán, a postai szolgáltató helyen, a kézbesítőnél és az Interneten ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) megtalálható Belföldi és Külföldi Hírlapkatalógusból kaphat az Előfizető.

## 6. LAPOK MEGRENDELÉSE, ELŐFIZETÉSE

A Szolgáltató a postai terjesztésű lapokra belföldre és külföldre egyaránt elfogad előfizetést.

### 6.1. Előfizetés módja

Az Előfizető megrendelheti a lapot

- személyesen a postahelyeken és a kézbesítőnél,
- e-mail-en a [hirlapelofizetes@posta.hu](mailto:hirlapelofizetes@posta.hu) címen,
- telefonon: 06-80-444-444-es ingyenes zöld számon (H-Sze.: 08:00-16:00, Cs: 08:00-18:00, P:08:00-17:00 óráig),
- faxon: 06-1-303-3440,
- levélben: MP Zrt. Hírlap Értékesítési Osztály 1900 Budapest.

### 6.2. Előfizetési díjak

- (1) Az előfizetési díjakat a Kiadók határozzák meg, amit a lapok impresszumában is megjelentetnek.
- (2) Külföldre történő előfizetés esetén, az Előfizetőnek az előfizetési díjon felül a külföldre szóló közönséges levélpósta küldemény elsőbbségi-, vagy nem elsőbbségi díját is meg kell fizetnie. Az Előfizető igénybe veheti az ajánlott, a tértivevény, illetve a saját kezébe külföldi szolgálatot is.

### 6.3. Előfizetések időtartama

A Szolgáltató, a 6.8. pontban meghatározott esetek kivételével, a Kiadó által meghatározott időtartamra fogad el előfizetést az alábbiak szerint:

- (1) Napilapok esetében minimum egy hónap.
- (2) Színes lapok esetében minimum egy hónap.
- (3) Egyéb lapok esetében minimum negyedév (vagy félév, illetve egy év, amelyet a Kiadó előre meghatároz). A Kiadó hozzájárulása és az Előfizető

igénye alapján a Szolgáltató elfogadhat ettől eltérő időtartamra szóló előfizetést is.

- (4) Az (1)-(3) bekezdésekben ismertetett minimális előfizetési időszakról a 6.8.1. pontban ismertetett prompt előfizetés eltérhet.
- (5) Külföldi lap (import lap) esetében az előfizetés legrövidebb időtartama legalább negyedév.

#### **6.4. Az előfizetési díjak kiegyenlítésének határideje**

A Szolgáltató a megrendelést követő hónap első napjától kézbesíti a lapot.

- (1) Napilapok és színes lapok esetében, legkésőbb a kézbesítés hónapját megelőző hónap 26-ig kell a Szolgáltatóhoz beérkeznie az előfizetési díjnak (ha ez vasárnap, vagy munkaszüneti nap, akkor az ezt megelőző munkanapig).
- (2) Az egyéb lapok esetében az Előfizetőnek az előfizetési díjat a Szolgáltató által kiállított nyugta vagy számla, alapján, az azon feltüntetett befizetési határidőig kell kiegyenlítenie.
- (3) Az előfizetési díj késedelmes befizetése esetén a Szolgáltató a megrendelt lapok kézbesítését egy hónappal, illetőleg egy megjelenési időszakkal későbbre vállalja.
- (4) Külföldi lapok esetében, az előfizetett laptól függően a kézbesítést megelőzően minimum 1, maximum 3 három hónappal előbb kell az Előfizetőnek a lapot megrendelnie és a díjat kiegyenlítenie.

#### **6.5. Az előfizetési díjak kiegyenlítésének módja**

- (1) Belföldre, illetve belföldről külföldre szóló előfizetés esetén az előfizetési díjak befizetése történhet:
  - készpénzben,
  - készpénz-átutalási megbízással (csekkkel),
  - folyószámláról csoportos átutalási megbízással
  - banki átutalással.
- (2) Külföldről történő előfizetés esetén az előfizetési díjak befizetése az alábbi módon történhet:
  - banki átutalással,
  - bankcsekkkel,
  - személyi csekkkel,
  - nemzetközi pénzesutalvánnyal („Money Order”),
  - nemzetközi postautalvánnyal (Euro, US Dollár).

#### **6.6. Az előfizetési díjak módosulása**

- (1) A Kiadók a lapok előfizetési díját évközben is megváltoztathatják. A Kiadó a lapban ad tájékoztatást az árváltozásról, és egyben értesíti az Előfizetőket arról, hogy egy árváltozás érinti-e azon előfizetőket, akik több hónapra előre kifizették a lap árát.

- (2) A Szolgáltató a lapok előfizetési díjának megváltozásakor, a Kiadó rendelkezésének megfelelően jár el.
- (a) Az előfizetési díjak csökkenése esetén a Szolgáltató az előfizetőknek a két előfizetési díj különbözetét:
- a következő időszak előfizetési díjába beszámítja, vagy
  - külön előfizetői kérésre,
  - illetve az előfizetés lejáratát követően – amennyiben az Előfizető azt nem hosszabbítja meg – visszafizeti.
- (b) Az előfizetési díjak emelkedése esetén:
- az Előfizetők az előfizetés lejártáig a korábbi díj alapján kapják a lapot, amennyiben a Kiadó így rendelkezik,
  - a Kiadó megbízása alapján a Szolgáltató eljárhat úgy is, hogy a régi és az új előfizetési összeg különbözetét utólag beszedi. Ha az Előfizető a díjkülönbözetet nem fizeti meg, a Szolgáltató annyi lapszámot kézbesít zárt időszakra, amennyire a befizetett összeg az új előfizetési díj szerint elegendő. Az esetleg fennmaradó töredék összeget az Előfizetőnek visszafizeti.
  - amennyiben az Előfizető a magasabb előfizetési díjon a megrendelt lapra nem tart igényt, úgy kérése alapján a Szolgáltató előfizetését másik lap előfizetésére is cserélheti.
- (c) Az (a)-(b) esetekben (díjnövekedés, díjcsökkenés) a Szolgáltató a lejáró előfizetések esetén már az új előfizetési díjnak megfelelően állítja ki a számlát.

### **6.7. Előfizetési díjak visszafizetése**

- (1) Az előfizetési díjak Előfizető részére történő visszafizetésére az alábbi esetekben kerülhet sor:
- a lap szünetelése, megszűnése esetén,
  - előfizetői lemondás esetén; a Szolgáltató teljes havi előfizetési díjat fizet vissza az Előfizető részére. Amennyiben az Előfizető hónap közben mondja le az előfizetést, a Szolgáltató a hónap végéig kézbesíti a lapot, a töredék előfizetési díjat nem fizeti vissza az Előfizető részére.
  - árcsökkenés esetén (díjkülönbözet visszafizetése),
  - postai terjesztés megszűnése esetén,
  - Előfizető elhalálása esetén a közeli hozzátartozó írásbeli kérésére, amely bejelentés valóságát okirattal igazolni köteles.
  - abban az esetben, ha az előfizetett lap kiadói/tulajdonosi viszonyaiban változás történik, úgy hogy a régi és új Kiadó/tulajdonos között nem jön létre megállapodás a lap további kézbesítéséről.
- (2) A Szolgáltató a lap szüneteltetése, megszűnése esetén az előfizetési díjak visszafizetése a Szolgáltató kötelezettsége és feladata.
- (3) A belföldi lap hazai kézbesítésének teljes vagy részleges elmaradása esetén – ha az a Szolgáltató hibájából történt – a Szolgáltató a 8.4. pont szerint jár el.



## **6.8. Különleges előfizetési módok**

- (1) A Kiadó(k) megbízása alapján a Szolgáltató az alábbi különleges előfizetési lehetőségeket biztosítja az ügyfelek részére:
  - Prompt előfizetés
  - Előfizetés lapcsomagra
  - Meghatározott megjelenési számú kiadványok előfizetése
  - Korábbi lapszámokra történő előfizetés
- (2) Az Előfizető a különleges előfizetési módokat csak meghatározott lapok esetében veheti igénybe. Ezen lapok körét a Kiadókkal kötött szerződések szabályozzák.
- (3) A különleges előfizetési módokban érintett lapokról, az előfizetési díjakról az ügyfél részletes információt kaphat:
  - a kézbesítőtől,
  - a postahelyen,
  - 06-80-444-444-es ingyenes zöld számon (H-Sze.: 08:00-16:00, Cs:08:00-18:00, P.:08:00 – 17:00 óráig),
  - 06-1-303-3441 és 06-1-303-3442 telefonszámokon
  - valamint a [hirlapelofizetes@posta.hu](mailto:hirlapelofizetes@posta.hu) e-mail címen

### **6.8.1.Prompt előfizetés**

- (1) Az ügyfél által hó közben készpénz-átutalási megbízáson vagy átutalási számlán az általa kiválasztott lapra befizetett és prompt indításként megrendelt listás lap kézbesítését napilapok esetében az előfizetési díj beérkezését követő 3 munkanapon belül, színes lapnál a következő megjelenési számtól (minimum 3 munkanap elteltével) kezdi meg a Szolgáltató.
- (2) Minimális előfizetési időszak:
  - Tárgyhó 15-e előtt felvett előfizetések esetében a tárgyhónap vége.
  - Tárgyhó 15-e után felvett előfizetések esetében a tárgyhónapot követő hónap vége.

### **6.8.2.Előfizetés lapcsomagra**

Amennyiben a Kiadó lapokra vonatkozóan lapcsomagot hirdet meg és erről a Szolgáltatóval megállapodik, úgy az Előfizető az aktuális feltételeknek megfelelően rendelheti meg egy meghatározott előfizetési díjon a lapcsomagot.

### **6.8.3.Meghatározott megjelenési számú kiadványok előfizetése**

Amennyiben a Kiadó megbízza a Szolgáltatót meghatározott megjelenési számú kiadványok terjesztésével az Előfizető előfizethet a lapra egy lap meghatározott számától annak egy másik számáig.

### **6.8.4.Korábbi számokra történő előfizetés**

Amennyiben a Kiadó megállapodik a Szolgáltatóval korábban megjelent számok terjesztéséről, úgy az Előfizető visszamenőlegesen is megrendelheti egy meghatározott lap korábbi lapszámát, illetve lapszámait.

## 7. AZ ELŐFIZETETT LAPOK KÉZBESÍTÉSE

### 7.1 Kézbesítés módja

A Szolgáltató az előfizetett lapot az Előfizető által megadott címhelyen elhelyezett levélszekrénybe, fiókbérleti szerződés és ez irányú előfizetői igény esetén a postahelyen postafiókba kézbesíti (megfelelő levélszekrény hiányában a Szolgáltató a 4. pont (4) bekezdése szerint jár el).

- Belföldre a napi és színes lapokat csomagolás és címezés nélkül, míg az egyéb lapokat becsomagolva, névvel és címmel (címirattal) ellátva, juttatja el az Előfizetőhöz.
- Külföldre valamennyi hírlapot becsomagolva, címirattal ellátva továbbít a Szolgáltató a címzett részére.
- Külföldi (import) lapokat csomagoltan, címirattal ellátva a Kiadó, vagy a Szolgáltató postai úton juttatja el az előfizető részére.

### 7.2 Kézbesítési határidők

#### 7.2.1 Belföldi kézbesítés esetén

- (1) Az országos napilapokat a Szolgáltató a megjelenés napján kézbesíti kivétel az Előfizetői ÁSZF 1. számú függelékében meghatározott kiemelt települések belterületén.
- (2) A színes lapokat a Szolgáltató a feldolgozást követő munkanapon juttatja el az Előfizető által megjelölt címre.
- (3) Az egyéb lapok kézbesítését a Szolgáltató a feldolgozást követően azonnal megkezdi, és 3 munkanapon belül befejezi.
- (4) Vis major esetén, annak megszűnését követő munkanaptól a napi, színes és egyéb lapok a címzettek részére kézbesítésre kerülnek.
- (5) A Regionális lapokat a Szolgáltató hétfőtől-péntekig tárgynapon kézbesíti, a szombati napokon is megjelenő regionális napilapok kézbesítését a lap(ok) Kiadójával megkötött Lapterjesztési szerződésben foglaltak szerint teljesíti.

Külföldi kézbesítés esetén

Az Előfizető a hírlapot tartalmazó levélpostai küldemények várható kézbesítési idejéről a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat 11.2. pontja alapján kérhet a postahelyeken tájékoztatást.

### 7.3 Sikertelen kézbesítés

- (1) Sikertelen kézbesítés esetén a kézbesítő az Előfizetőnek értesítőt hagy, melyben tájékoztatja a hírlap megérkezéséről és az átvétel helyéről. Amennyiben az Előfizető (címezett) a kézbesítés megkísérlését követő 10 munkanapon belül a megjelölt helyen nem veszi át a lapot, úgy a Szolgáltató a nagy értékű egyéblapot a Kiadó részére visszaküldi, a napi és színes lapot zúzdásítja.

- (2) Sikertelen a kézbesítés akkor is, ha
  - a hírlap sérülékeny mellékletet tartalmaz (pl. CD), vagy
  - a melléklet a lap méretét meghaladja, összehajtás nélkül nem kézbesíthetőek a levélszekrénybe, és/vagy
  - fennáll az eltulajdonítás veszélye.

## **7.4 Szerződés alapján történő kézbesítés**

### **7.4.1 Kora reggeli kézbesítés (S-járat)**

A Szolgáltató a jelentős példányszámú (minimum 10 példány) lapot megrendelő Előfizetők részére külön szerződés keretében, egyedi díjazás ellenében Budapesten vállalja, hogy az általuk megrendelt lapokat összepántolva, a többi laptól elkülönítve, kora reggel (4:00-7:00 között) gépkocsival a megadott címre eljuttatja. A kora reggeli kézbesítést közvetlenül a Szolgáltatótól lehet megrendelni. A Szolgáltató a 06-1-210-8029-es számon ad az Előfizető részére részletes információt.

### **7.4.2 Egyéb postai küldeménnyel történő együttes kézbesítés**

Külön szerződés alapján (ki-beszállítási szerződés) a lapokat kötegelve, a többi postai küldeménnyel együtt, lezárt zsákba helyezve címhelyen (telephelyen) kézbesíti a Szolgáltató.

## **7.5 Kézbesítési cím változása**

- (1) Amennyiben az Előfizető címe átmenetileg vagy véglegesen megváltozik és erről a Szolgáltatót értesíti, a Szolgáltató díjmentesen az alábbiak szerint vállalja belföldre az előfizetett lapok új címre történő kézbesítését.
- (2) Az Előfizető által bejelentett címváltozást követően:
  - a napi és színes lapokat legkésőbb 5 munkanap elteltével az új címen kézbesíti,
  - az egyéb lapokat a bejelentést követő 15 munkanap elteltével kézbesíti az új címen.
- (3) Címváltozás bejelentése történhet
  - a) bármelyik postahelyen,
  - b) egyéni előfizetők esetében, az előfizetői azonosító szám közlésével 06-80-444-444-es ingyenes zöld számon, (H-Sze.: 08:00-16:00, Cs: 08:00 – 18:00, P.: 08:00-17.00),
  - c) hírlapkézbesítőnél,
  - d) e-mail-ben a [hirlapelofizetes@posta.hu](mailto:hirlapelofizetes@posta.hu) címen
  - e) 06-1-303-3440 fax számon
  - f) levélben a Hírlap Értékesítési Osztály 1900 Budapest címen.

Bejelentés hiányában a Szolgáltató a lapokat továbbra is a régi címre kézbesíti. A bejelentés elmaradásából eredő károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

## 8. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG

### 8.1. *Előfizetői bejelentések kezelése*

A Szolgáltató az Előfizetők részére az előfizetéssel kapcsolatos észrevételeik megtételére az alábbi lehetőségeket biztosítja.

- Országosan valamennyi postahelyen személyesen vagy írásban (levél, Vásárlók Könyve).
- A Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Központnál:
  - telefonon a **06-80-444-444** ingyenes zöldszámon, (H-Sze.: 08:00-16:00, Cs: 08:00 – 18:00, P.: 08:00-17.00),
  - személyesen: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. sz. alatt
  - levélben: Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Központ Miskolc 3512,
  - e-mail-en: [hirlap@posta.hu](mailto:hirlap@posta.hu)

### 8.2. *Reklamációk fogadásának határideje*

A Szolgáltató a megjelenéstől számított 1 évig fogad el reklamációt.

### 8.3 *Reklamációk vizsgálata*

A Szolgáltató vállalja, hogy a reklamációkat a beérkezéstől számított 30 napon belül kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről az Előfizetőt az általa kért módon (telefonon, írásban) tájékoztatja.

### 8.4 *Reklamációk rendezése*

A reklamáció rendezése kétféle módon történhet:

- lappótlással vagy
- díjtérítéssel.

#### 8.4.1 *Lappótlás*

##### 8.4.1.1 *Budapesten*

- (1) Napilap: A beérkezett reklamációk esetében, amennyiben azt az előfizető kifejezetten kéri, a lapokat bejelentést követő munkanapon kézbesítő útján pótolja a Szolgáltató.
- (2) Színes lap: A megjelenés napját követő munkanaptól beérkezett reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint a bejelentést követő munkanapon lappótlással rendezi a Szolgáltató.
- (3) Egyéb lap: A kézbesítés határidejét követő munkanapon beérkezett reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint a bejelentést követő munkanapon lappótlással rendezi a Szolgáltató.

##### 8.4.1.2 *Vidéken*

Vidéken valamennyi színes- és egyéblap esetében az esedékes megjelenési számra pótol a Szolgáltató lapot, ezt követően – az Előfizető kifejezett kérésére – díjtérítésre kerül sor. Napilap esetében

amennyiben azt az előfizető kifejezetten kéri, a lapokat bejelentést követő munkanapon kézbesítő útján pótolja a Szolgáltató.

#### **8.4.2 Díjtérítés**

Ha a reklamáció rendezése lappótlással nem biztosítható, illetve a reklamáció vizsgálata során a lap kézbesítésének elmulasztása bizonyítottan szolgáltatói hibára vezethető vissza, akkor a reklamált lapszám eladási árát a Szolgáltató az Előfizetőnek visszafizeti, vagy az Előfizető következő havi számláján jóváírja. A visszatérítés módjáról a Szolgáltató és az Előfizető egyeztetni köteles.

#### **8.5 Reklamáció elutasítása**

A Szolgáltató alaptalan írásbeli reklamáció esetén a reklamáció elutasítását köteles indokolással ellátva írásba foglalni, és annak egy példányát az előfizetőnek 30 napon belül megküldeni.

#### **8.6 Reklamációkkal kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek**

Ha az Előfizető a Szolgáltató által végzett vizsgálat eredményével nem ért egyet, a Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelőségéhez (1365 Budapest, Pf.: 20), fordulhat jogorvoslatért.

Magyar Posta Zrt.

Sorszám	Település neve	Belterület	Tárgynapi kézbesítés (csatolt településrész, külterület)
1	Abony	7 órás kézbesítés	
2	Ajka	7 órás kézbesítés	Ajka (Ajkarendek) Ajka (Bakonygyepes) Ajka (Padragkút)
3	Baja	7 órás kézbesítés	
4	Balassagyarmat	7 órás kézbesítés	Balassagyarmat (Nyírjes) Balassagyarmat (Újkóvár)
5	Balatonalmádi	7 órás kézbesítés	
6	Balatonfüred	7 órás kézbesítés	
7	Békéscsaba	7 órás kézbesítés	külterület Békéscsaba (Gerla) Békéscsaba (Mezőmegyer)
8	Budakalász	7 órás kézbesítés	Budakalász (Dunapart) Budakalász (Lupasziget)
9	Budakeszi	7 órás kézbesítés	
10	Budaörs	7 órás kézbesítés	külterület
11	Cegléd	7 órás kézbesítés	külterület Cegléd (Öregszőlői hobbikert)
12	Debrecen	7 órás kézbesítés	Debrecen (Bánk) Debrecen (Haláp) Debrecen (Nagymacs) Debrecen (Nagycsere) Debrecen (Pallag) Debrecen (Dombos) Debrecen (Kismacs) Debrecen (Ondód)
13	Dorog	7 órás kézbesítés	
14	Dunakeszi	7 órás kézbesítés	
15	Dunaújváros	7 órás kézbesítés	
16	Eger	7 órás kézbesítés	Bervai ltp.
17	Érd	7 órás kézbesítés	
18	Esztergom	7 órás kézbesítés	Esztergom (Búbánatvölgy) Esztergom (Döbönkút) Esztergom (Kerektó) Esztergom (Kertváros) Esztergom (Kettőspince) Esztergom (Pilisszentlélek) Esztergom (Sipolóhegy) Esztergom (Szamárhegy)
19	Fót	7 órás kézbesítés	Fót (Fótliget-lakópark)
20	Göd	7 órás kézbesítés	Göd (Újtelep)
21	Gödöllő	7 órás kézbesítés	
22	Gyöngyös	7 órás kézbesítés	Gyöngyös (Kékestető) Gyöngyös (Mátrafüred) Gyöngyös (Mátraháza) Gyöngyös (Pipishegyi üzemek) Gyöngyös (Sástó)

Sorszám	Település neve	Belterület	Tárgynapi kézbesítés (csatolt településrész, külterület)
23	Győr	7 órás kézbesítés	Győr (Gyirmót)
			Győr (Gyórszentiván)
			Győr (Ménfőcsanak)
			Pinnyéd
			Ipari park külterület
24	Gyula	7 órás kézbesítés	Gyula (Gyulavár)
25	Hajdúszoboszló	7 órás kézbesítés	
26	Hatvan	7 órás kézbesítés	külterület
			Hatvan (Nagygombos)
27	Hódmezővásárhely	7 órás kézbesítés	Hódmezővásárhely (Szikáncs)
			Hódmezővásárhely (Batida)
			Hódmezővásárhely (Erzsébet)
			Hódmezővásárhely (Kútvölgy)
			Hódmezővásárhely (Mártélyi üdülőterület)
28	Jászberény	8 órás kézbesítés	támpont
			Jászberény (Monostori út)
			Jászberény (Portelek)
29	Kaposvár	7 órás kézbesítés	külterület
			Kaposvár (Kaposfüred)
			Kaposvár (Répáspuszta)
			Kaposvár (Töröcske)
30	Karcag	8 órás kézbesítés	
31	Kazincbarcika	7 órás kézbesítés	
32	Kecskemét	7 órás kézbesítés	Kecskemét (Hetényegyháza)
			Kecskemét (Méntelek)
			Kecskemét (Borbás)
			Kecskemét (Kadafalva)
			Kecskemét (Katonatelep)
			Kecskemét (Kisfái)
			Kecskemét (Matkó)
			Kecskemét (Szarkás)
			Kecskemét (Talfája)
33	Keszthely	7 órás kézbesítés	Keszthely (Kertváros)
34	Kiskőrös	7 órás kézbesítés	Kiskőrös (Erdőtelek)
35	Kiskunfélegyháza	7 órás kézbesítés	Kiskunfélegyháza (Aranyhegyi lakótelep)
			Kiskunfélegyháza (Csanyi úti lakótelep)
36	Kiskunhalas	7 órás kézbesítés	Kiskunhalas (Alsószállás)
37	Komárom	7 órás kézbesítés	Komárom (Koppánymonostor)
			KKV Itp
38	Mezőkövesd	7 órás kézbesítés	Mezőkövesd (Zsórifürdő)
39	Mezőtúr	7 órás kézbesítés	
40	Miskolc	7 órás kézbesítés	Miskolc (Bükkszentlászló)
			Miskolc (Hámor)
			Miskolc (Lillafüred)
			Miskolc (Miskolctapolca)
			Miskolc (Ómassa)
			Miskolc (Pereces)
Miskolc (Szirma)			

Sorszám	Település neve	Belterület	Tárgynapi kézbesítés (csatolt településrész, külterület)
41	Monor	7 órás kézbesítés	Monor (Monori erdő)
			Monor (Pedagógusföldek)
42	Mosonmagyaróvár	7 órás kézbesítés	Fenyőmajor
			Krisztina major
43	Nagykanizsa	7 órás kézbesítés	külterület
			Nagykanizsa (Bajcsa)
			Nagykanizsa (Kisfakos)
			Nagykanizsa (Korpavár)
			Nagykanizsa (Miklósfa)
			Nagykanizsa (Nagyfakos)
			Nagykanizsa (Palin)
Nagykanizsa (Szabadhegy)			
44	Nagykőrös	7 órás kézbesítés	
45	Nyíregyháza	7 órás kézbesítés	Nyíregyháza (Butyka)
			Nyíregyháza (Felsősimá)
			Nyíregyháza (Ipari park)
			Nyíregyháza (Mandabokor)
			Nyíregyháza (Nyírszőlős)
			Nyíregyháza (Oros)
			Nyíregyháza (Rozsrétszőlő)
			Nyíregyháza (Sóstógyógyfürdő)
			Nyíregyháza (Sóstóhegy)
			Nyíregyháza (Vajdabokor)
46	Orosháza	8 órás kézbesítés	külterület
			Orosháza (Szentetornya)
47	Oroszlány	7 órás kézbesítés	Oroszlány (Majk)
48	Paks	8 órás kézbesítés	Paks (Csámpa)
			Paks (Cseresznyés)
			Paks (Dunakömlőd)
			Paks (Gyapa)
49	Pápa	7 órás kézbesítés	Pápa (Borsosgyőr)
			Pápa (Kéttornyúlak)
			Pápa (Tapolcafő)
50	Pécel	8 órás kézbesítés	



Sorszám	Település neve	Belterület	Tárgynapi kézbesítés (csatolt településrész, külterület)
51	Pécs	7 órás kézbesítés	Pécs (Hird)
			Pécs (Vasas)
			Pécs (Árpádtető)
			Pécs (Égettmajor)
			Pécs (Flóriánteleg)
			Pécs (Istvánakna)
			Pécs (Józsefháza)
			Pécs (Misinatető)
			Pécs (M utca)
			Pécs (Péterpuszta)
			Pécs (Petőfiakna)
			Pécs (Rückerakna)
			Pécs (Somogy)
52	Pilisvörösvár	7 órás kézbesítés	
53	Pomáz	7 órás kézbesítés	
54	Salgótarján	7 órás kézbesítés	Salgótarján (Salgóbánya)
			Salgótarján (Pintértelep)
			Salgótarján (Rónabánya)
			Salgótarján (Rónafalu)
			Salgótarján (Somlyóbánya)
			Salgótarján (Somoskő)
			Salgótarján (Zagyvaróna)
55	Sárvár	7 órás kézbesítés	Hegyközség
			Sárvár (Rábasömjén)
56	Siófok	7 órás kézbesítés	Siófok (Tőreki)
57	Sopron	7 órás kézbesítés	Sopron (Balf)
			Sopron (Brennbergbánya)
			Sopron (Erdeiiskola)
			Sopron (Görbehalom)
			Sopron (Jánostelep)
			Sopron (Óhermes)
			Sopron (Sopronkőhida)
			Sopron (Tómalom)
			Sopron (Újhermes)
58	Százhalombatta	7 órás kézbesítés	Százhalombatta (Dunafüred)
			Százhalombatta (Ipari park)
			MOL
			Százhalombatta (Óváros)
59	Szeged	7 órás kézbesítés	Szeged (Gyálarét)
			Szeged (Sziksós)
60	Székesfehérvár	7 órás kézbesítés	Székesfehérvár (Börgönd)
			Székesfehérvár (Csala)
			Székesfehérvár (Kisfalud)
61	Szekszárd	7 órás kézbesítés	Decsi hegy
62	Szentendre	7 órás kézbesítés	Boldogtanya
			Pomázi út
63	Szentés	7 órás kézbesítés	Szentés (Lapistó)
			Szentés (Magyartés)

Sorszám	Település neve	Belterület	Tárgynapi kézbesítés (csatolt településrész, külterület)
64	Szigetszentmiklós	7 órás kézbesítés	külterület
			Szigetszentmiklós (Czuczorsziget)
			Szigetszentmiklós (Dunaharaszti rév)
			Szigetszentmiklós (Felsőtag)
			IX-es kapu
			Szigetszentmiklós (Lakihegy)
65	Szolnok	7 órás kézbesítés	Leshegy
			külterület
66	Szombathely	7 órás kézbesítés	Szolnok (Szandaszőlős)
			külterület
67	Tapolca	7 órás kézbesítés	Szombathely (Petőfitelep)
			Szombathely (Zanat)
68	Tata	7 órás kézbesítés	Tapolca (Diszel)
69	Tatabánya	7 órás kézbesítés	Tata (Agostyán)
70	Törökszentmiklós	7 órás kézbesítés	külterület
71	Vác	7 órás kézbesítés	külterület
72	Várpalota	7 órás kézbesítés	Déli lt.
			Várpalota (Pétfürdő)
73	Vecsés	7 órás kézbesítés	Vecsés (Cifratelep)
74	Veszprém	7 órás kézbesítés	Veszprém (Csererdő)
			Veszprém (Gyulafirátót)
			Veszprém (Kádárta)
			Veszprém (Szabadságpuszta)
75	Zalaegerszeg	7 órás kézbesítés	külterület
			Zalaegerszeg (Bazita)
			Zalaegerszeg (Botfa)
			Zalaegerszeg (Csácsbozsok)
			Zalaegerszeg (Ebergény)
			Zalaegerszeg (Nekeresd)
			Zalaegerszeg (Neszele)
			Zalaegerszeg (Pózva)
			Zalaegerszeg (Ságod)
			Zalaegerszeg (Szenterzsébethegy)
			Zalaegerszeg (Vorhota)
			Zalaegerszeg (Zalabesenyő)

## **A Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. gondozásában megjelenő lapok vonatkozásában fennálló speciális feltételek**

### **Hatályos 2012. október 1-jétől**

1. A Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. a Szolgáltatót bízta meg a gondozásában megjelenő lapok előfizetéses terjesztésével, melynek keretében a lapokat a Szolgáltató juttatja el az Előfizetőhöz, továbbá biztosítja a díjak beszedését, az előfizetések nyilvántartását.
2. A Szolgáltató a lapot a megjelenés napján kézbesíti, kivétel az 1. sz. függelékben meghatározott települések belterületén.
3. Az Előfizető adatainak megadásával önként hozzájárul ahhoz, hogy megadott adatait (ügyfélkód, név, cím, telefonszám, e-mail cím, kézbesítési cím) a Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. az előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás, valamint előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb célból kezelje és adatbázisban tárolja.
4. Az előfizető kifejezetten hozzájárul továbbá ahhoz is, hogy a Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. felhasználja megadott adatait abból a célból, hogy ajánlataival, promócióival kapcsolatban közvetlen reklámüzeneteket küldjön az előfizető részére, az által megadott elérhetőségeken e-mailben, telefonon vagy postai úton.
5. A személyes adatok feldolgozását a Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft., mint a lap kiadója végzi. Az előfizetői adatszolgáltatás önkéntes, az adatok helyesbítését, törlését, illetve a direkt marketing célú adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonását az Előfizető bármikor indoklás és korlátozás nélkül ingyenesen kérheti a Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. elérhetőségein (levelezési cím:1089.Budapest, Üllői út 102., e-mail cím: terjesztés@mno.hu.)
6. A Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az Előfizető személyes adatait mindenkor bizalmasan és a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.
7. Az Előfizetőt megilleti az adatainak kezelése elleni tiltakozás joga.
8. Amennyiben a Szolgáltató és a Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. között létrejött együttműködési megállapodás megszűnik, a Szolgáltató az előfizetői adatokat adatkezelés céljából (a kiadói kötelezettségek teljesítése, az előfizetési díj beszedése, valamint a Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. által küldendő, termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos információk közvetítése, piackutatások, felmérések, új ajánlatokkal való megkeresés, valamint – az Előfizető kifejezett ellenkező rendelkezése hiányában – akciókról történő tájékoztatás céljából) átadja a Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. részére. A Szolgáltató a birtokába jutott előfizetői adatokat a Szolgáltató és a Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. között létrejött szerződés időbeli hatályának megszűnését követően kizárólag az együttműködésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából használja fel, a jogszabályi kötelezettségek megszűnését követően az adatokat megsemmisíti.

9. Az Előfizető írásban nyilatkozhat arról, hogy adatainak a Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. részére történő továbbítását kifogásolja, illetve ahhoz nem járul hozzá (megtiltja). A nyilatkozatot a következő címre kell eljuttatni: Magyar Posta Zrt. Hírlap Értékesítési Osztály 1900 Budapest.

Magyar Posta Zrt.

**HÍRLAP ELŐFIZETŐK RÉSZÉRE NYÚJTOTT, LAPTERJESZTÉSHEZ  
KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

**2. számú melléklet**

**Hatályos 2012. november 1-jétől – 2012. november 30-áig**

**A Magyar Hírlap Kiadói Kft. gondozásában megjelenő lap(ok) vonatkozásában fennálló speciális feltételek**

**Hatályos 2012. december 1-től**

1. A Magyar Hírlap Kiadói Kft. a Szolgáltatót bízta meg a gondozásában megjelenő lap(ok) előfizetéses terjesztésével, melynek keretében a lapokat a Szolgáltató juttatja el az Előfizetőhöz, továbbá biztosítja a díjak beszedését, az előfizetések nyilvántartását.
2. A Szolgáltató a lapot a megjelenés napján kézbesíti, kivétel az 1. sz. függelékben meghatározott települések belterületén, ahol tárgynapon a függelékben meghatározott ideig.
3. Az Előfizető adatainak megadásával önként hozzájárul ahhoz, hogy megadott adatait (ügyfélkód, név, cím, telefonszám, e-mail cím, kézbesítési cím) a Magyar Hírlap Kiadói Kft. az előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás, valamint előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb célból kezelje és adatbázisban tárolja.
4. Az előfizető kifejezetten hozzájárul továbbá ahhoz is, hogy a Magyar Hírlap Kiadói Kft. felhasználja megadott adatait abból a célból, hogy ajánlataival, promócióival kapcsolatban közvetlen reklámüzeneteket küldjön az előfizető részére, az által megadott elérhetőségeken e-mailben, telefonon vagy postai úton.
5. A személyes adatok feldolgozását a Magyar Hírlap Kiadói Kft., mint a lap kiadója végzi. Az előfizetői adatszolgáltatás önkéntes, az adatok helyesbítését, törlését, illetve a direkt marketing célú adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonását az Előfizető bármikor indoklás és korlátozás nélkül ingyenesen kérheti a Magyar Hírlap Kiadói Kft. elérhetőségein (levelezési cím: 1145 Budapest, Thököly út 105-107, e-mail cím: [elofizetes@magyarhirlap.hu](mailto:elofizetes@magyarhirlap.hu))
6. A Magyar Hírlap Kiadói Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az Előfizető személyes adatait mindenkor bizalmasan és a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.
7. Az Előfizetőt megilleti az adatainak kezelése elleni tiltakozás joga.
8. Amennyiben a Szolgáltató és a Magyar Hírlap Kiadói Kft. között létrejött együttműködési megállapodás megszűnik, a Szolgáltató az előfizetői adatokat adatkezelés céljából (a kiadói kötelezettségek teljesítése, az előfizetési díj beszedése, valamint a Magyar Hírlap Kiadói Kft. által küldendő, termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos információk közvetítése, piackutatások, felmérések, új ajánlatokkal való megkeresés, valamint – az Előfizető kifejezett ellenkező rendelkezése hiányában – akciókról történő tájékoztatás céljából) átadja a Magyar Hírlap Kiadói Kft. részére. A Szolgáltató a birtokába jutott előfizetői adatokat a Szolgáltató és a Magyar Hírlap Kiadói Kft. között létrejött szerződés időbeli hatályának megszűnését követően kizárólag az együttműködésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából használja fel, a jogszabályi kötelezettségek megszűnését követően az adatokat megsemmisíti.

9. Az Előfizető írásban nyilatkozhat arról, hogy adatainak a Magyar Hírlap Kiadói Kft. részére történő továbbítását kifogásolja, illetve ahhoz nem járul hozzá (megtiltja). A nyilatkozatot a következő címre kell eljuttatni: Magyar Posta Zrt. Hírlap Értékesítési Osztály 1900 Budapest.

Magyar Posta Zrt.

**A Napi Gazdaság Kiadó Kft. gondozásában megjelenő lap(ok) vonatkozásában  
fennálló speciális feltételek**

**Hatályos 2012. december 1-től**

1. A Napi Gazdaság Kiadó Kft. a Szolgáltatót bízta meg a gondozásában megjelenő lap(ok) előfizetési terjesztésével, melynek keretében a lapokat a Szolgáltató juttatja el az Előfizetőhöz, továbbá biztosítja a díjak beszedését, az előfizetések nyilvántartását.
2. A Szolgáltató a lapot a megjelenés napján kézbesíti, kivétel az 1. sz. függelékben meghatározott települések belterületén.
3. Az Előfizető adatainak megadásával önként hozzájárul ahhoz, hogy megadott adatait (ügyfélkód, név, cím, telefonszám, e-mail cím, kézbesítési cím) a Napi Gazdaság Kiadó Kft. az előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás, valamint előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb célból kezelje és adatbázisban tárolja.
4. Az előfizető kifejezetten hozzájárul továbbá ahhoz is, hogy a Napi Gazdaság Kiadó Kft. felhasználja megadott adatait abból a célból, hogy ajánlataival, promócióival kapcsolatban közvetlen reklámüzeneteket küldjön az előfizető részére, az által megadott elérhetőségeken e-mailben, telefonon vagy postai úton.
5. A személyes adatok feldolgozását a Napi Gazdaság Kiadó Kft., mint a lap kiadója végzi. Az előfizetői adatszolgáltatás önkéntes, az adatok helyesbítését, törlését, illetve a direkt marketing célú adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonását az Előfizető bármikor indoklás és korlátozás nélkül ingyenesen kérheti a Napi Gazdaság Kiadó Kft. elérhetőségein (levelezési cím:1033 Budapest, Flórián tér 1, e-mail cím: terjesztes@napi.hu)
6. A Napi Gazdaság Kiadó Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az Előfizető személyes adatait mindenkor bizalmasan és a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.
7. Az Előfizetőt megilleti az adatainak kezelése elleni tiltakozás joga.
8. Amennyiben a Szolgáltató és a Napi Gazdaság Kiadó Kft. között létrejött együttműködési megállapodás megszűnik, a Szolgáltató az előfizetői adatokat adatkezelés céljából (a kiadói kötelezettségek teljesítése, az előfizetési díj beszedése, valamint a Napi Gazdaság Kiadó Kft. által küldendő, termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos információk közvetítése, piackutatások, felmérések, új ajánlatokkal való megkeresés, valamint – az Előfizető kifejezett ellenkező rendelkezése hiányában – akciókról történő tájékoztatás céljából) átadja a Napi Gazdaság Kiadó Kft. részére. A Szolgáltató a birtokába jutott előfizetői adatokat a Szolgáltató és a Napi Gazdaság Kiadó Kft. között létrejött szerződés időbeli hatályának megszűnését követően kizárólag az együttműködésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából használja fel, a jogszabályi kötelezettségek megszűnését követően az adatokat megsemmisíti.



9. Az Előfizető írásban nyilatkozhat arról, hogy adatainak a Napi Gazdaság Kiadó Kft. részére történő továbbítását kifogásolja, illetve ahhoz nem járul hozzá (megtiltja). A nyilatkozatot a következő címre kell eljuttatni: Magyar Posta Zrt. Hírlap Értékesítési Osztály 1900 Budapest.

Magyar Posta Zrt.

**Az Artamondo Kft. gondozásában megjelenő lap(ok) vonatkozásában fennálló speciális feltételek**

**Hatályos 2013. január 1-től**

1. Az Artamondo Kft. a Szolgáltatót bízta meg a gondozásában megjelenő lap(ok) előfizetéses terjesztésével, melynek keretében a lapokat a Szolgáltató juttatja el az Előfizetőhöz, továbbá biztosítja a díjak beszedését, az előfizetések nyilvántartását.
2. A Szolgáltató a lapot a megjelenés napján kézbesíti.
3. Az Előfizető adatainak megadásával önként hozzájárul ahhoz, hogy megadott adatait (ügyfélkód, név, cím, telefonszám, e-mail cím, kézbesítési cím) az Artamondo Kft. az előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás, valamint előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb célból kezelje és adatbázisban tárolja.
4. Az előfizető kifejezetten hozzájárul továbbá ahhoz is, hogy az Artamondo Kft. felhasználja megadott adatait abból a célból, hogy ajánlataival, promócióival kapcsolatban közvetlen reklámüzeneteket küldjön az előfizető részére, az által megadott elérhetőségeken e-mailben, telefonon vagy postai úton.
5. A személyes adatok feldolgozását az Artamondo Kft., mint a lap kiadója végzi. Az előfizetői adatszolgáltatás önkéntes, az adatok helyesbítését, törlését, illetve a direkt marketing célú adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonását az Előfizető bármikor indoklás és korlátozás nélkül ingyenesen kérheti az Artamondo Kft. elérhetőségein (levelezési cím:1062 Budapest, Andrásy út 124, e-mail cím: kiado@demokrata.hu)
6. Az Artamondo Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az Előfizető személyes adatait mindenkor bizalmasan és a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.
7. Az Előfizetőt megilleti az adatainak kezelése elleni tiltakozás joga.
8. Amennyiben a Szolgáltató és az Artamondo Kft. között létrejött együttműködési megállapodás megszűnik, a Szolgáltató az előfizetői adatokat adatkezelés céljából (a kiadói kötelezettségek teljesítése, az előfizetési díj beszedése, valamint az Artamondo Kft. által küldendő, termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos információk közvetítése, piackutatások, felmérések, új ajánlatokkal való megkeresés, valamint – az Előfizető kifejezett ellenkező rendelkezése hiányában – akciókról történő tájékoztatás céljából) átadja az Artamondo Kft. részére. A Szolgáltató a birtokába jutott előfizetői adatokat a Szolgáltató és az Artamondo Kft. között létrejött szerződés időbeli hatályának megszűnését követően kizárólag az együttműködésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából használja fel, a jogszabályi kötelezettségek megszűnését követően az adatokat megsemmisíti.

9. Az Előfizető írásban nyilatkozhat arról, hogy adatainak az Artamondo Kft. részére történő továbbítását kifogásolja, illetve ahhoz nem járul hozzá (megtiltja).  
A nyilatkozatot a következő címre kell eljuttatni: Magyar Posta Zrt. Hírlap Értékesítési Osztály 1900 Budapest.

Magyar Posta Zrt.