

Analitikával és számlázással kapcsolatos információk, ütemezés, kivételek kezelése

- v.2.7 Az alábontás megjelenése az analitikában - részletezés
- v.2.6 Az alábontás használata – analitika és számlázás
- v.2.5 Pontosítások
- v.2.4 Általánosítások bevezetése
- v.2.3 A kézbesítési számlázás leírásának részletesebb kiegészítése
- v.2.2 Kézbesítési számlázás hónap jelzés bevezetése
- v.1.9 Tipikus hibák és javaslatok
- v.1.8 Csekk megjelenése az analitikában

Tartalom

Analitikával kapcsolatban általános információk	1
Az analitika tartalma	2
Az analitika további részletezése magasabb szinttől lefele	7
A nemzetközi küldemények esetén a feladás módjának változása	9
A beküldő szervezetek kezelési feladatai a kiadott igazolások alapján	10
Csekkes küldemények megkülönböztetése	12
Tipikus hibák és javaslatok	12
Analitika és postai számlázás	13
Alábontás	14
Továbbfejlesztési lehetőségek	15

Analitikával kapcsolatban általános információk

- Az analitikákat naptári hónapoként készíti el a Magyar Posta.
 - Nagy forgalmú intézmény (napi 20.000 küldemény felett) a havi analitika mellett lehetőség van heti analitika igénylésére is, az ellenőrzési feladatok megkönnyítése, időben való szétterítése érdekében
 - Heti analitika a hónap utolsó tört részére is elkészül
- Mivel az analitikák alapja a gyártás és az OLK felvétel együttesen, ezért adott tétel abban a hónapban kerül feltüntetésre, amikor az a konverziós központba megérkezett.
 - A postai kézbesítés számlázása az analitika táblák „SZÁMLÁZÁSI IDŐSZAK” mezőinformációi alapján történik, ahol feltüntetésre kerül, hogy az adott küldemény melyik havi feladási számlán szerepel majd. Erre azért van szükség, mert küldemény befogadása és a postai feladás jellemzően nem egy napon történik, ezért hónap végi küldemények esetén előfordulhat, hogy a befogadás és a feladás nem azonos hónapban történik.

- Az előző pontban vázolt okokból, az analitikák és a számlák összevetésekor minden esetben vizsgálandó a tárgyhoz előtti hónap analitikája is, mert abban is lehet a tárgyóra eső feladás. A postai felvétel időszak feltüntetésre kerül minden tételre, mivel a postai szolgáltatás teljesítési időpontja a felvétel. Részletes leírás a változásról a dokumentum végén található.
- Az analitikákban lehetőség van alábontásra.
- Az alábontás a kézbesítési utasítás Request_ID mezőjének első 5 pozícióján történhet¹, kizárólag **numerikus** értékekkel. Az 5 pozícióból az első 2 pozíción felső szintű, valamint azok alábontásaként 3 pozíción alsóbb szintű alábontás alkalmazható. Amennyiben alkalmazásra kerül, mind az 5 karakter kitöltése kötelező (pl. jobb oldali nullával). Az analitikák a felső szintű bontásban készülnek el, az alsó szintű bontás ezeken belül szűréssel érhető el.
- Amennyiben az alábontás számlázási, elszámolási szinten kerül alkalmazásra, összevont analitika is készül. Csak alsó szintű alábontás esetén csak összevont analitika kerül átadásra
- Minden analitika a központi kapcsolattartó részére email-ben kerül megküldésre

Határidők

- Az analitikákra a benne szereplő utolsó beérkezési naphoz képest (szerződésben rögzített) **5** munkanapos határidőt vállal a Magyar Posta.
 - Heti analitika esetén ez a határidő a következő péntek.
- Az Igénybe vevőnek ezt követően (szerződésben rögzített) **4** munkanap áll rendelkezésre az ellenőrzésre és visszaigazolásra (ez heti analitika esetén általában a következő hét csütörtök).
- A havi számlázáshoz kapcsolódó analitikára hasonló válaszidők érvényesek.

Az analitika tartalma

Küldemény előállítás és kézbesítési információk. A példák egy 10 szervezettel 10-10 küldeménnyel történt tesztelés adataira támaszkodnak.

Egy szervezettől az alábbi típusú küldeményeket fogadtuk:

1. Közöséges küldemény – 2 db

¹ A kézbesítési utasítás következő verziójában ezt a funkciót két önálló mező oldja meg

2. Hivatalos levél tértivevénnyel – Értesítés hivatalos irat érkezéséről büntetőügyben (A/3) – 2 db
3. Hivatalos levél tértivevénnyel – Értesítés polgári ügyben keletkező hivatalos irat érkezéséről (A/2) – 2 db
4. Elsőbbségi könyvelt küldemény – 2 db
5. Könyvelt küldemény tértivevénnyel – 2 db

A fentiek közül a közönséges, az ajánlott elsőbbségi, egy belföldi tértivevényes küldemény, és a Hivatalos Irat tértivevényes küldemény került kiválasztásra példának.

A lapszám minden küldemény esetében 1.

Ezek a példák korábbi teszt számlaképeken szereplő tételek.

1. Példa

Közönséges küldemény

Közönséges küldemény, C6/5 borítékban, 1db kétoldalas fekete-fehér nyomtatással és lappal, címzőlappal.	
Alapanyag/szolgáltatás	Mennyiség
Bianco alappapír (A4-s méretű)	2
Kéttablakos kiküldő boríték C6/5 (114*229 mm)	1
Kétoldalas nyomtatás fekete-fehér (A4)	1
Címzőlap nyomtatás	1
Első lap borítékolása géppel	1
További lap borítékolása géppel	1
Hitelesítés - időbélyeg szolgáltatás	5
Alapdíj	1

Alapanyagok

- 2 db. A4-es lap
 - o az egyik a dokumentum, a másik a címző lap alapanyaga
- 1 db kéttablakos boríték
- 5 db. időbélyeg (3 a szolgáltatás hiteles igazolásaira, 2 pedig a IENY bejegyzéshez)
 - o megjegyzés: amennyiben több dokumentum kerül a küldeménybe, dokumentumonként 2 további időbélyeg)

Szolgáltatás elemek

- 1 lap Kétoldalas nyomtatás
- 1 db, címző lap nyomtatás
- 1 db. első lap borítékolás (címzőlap)
- 1 db. további lap borítékolás (dokumentum)
- 1 db alapdíj

Az analitikában a részletezésben ez az alábbi módon található meg:

Gyártási információ:

Feladás típusa	Postai azonosító	Címzőlap	B/W SP lapszám	B/W DP lapszám	FC SP lapszám	FC DP lapszám	IENY bejegyzések száma	Feldolgozás (0=elutasított, nem legyártott; 1= legyártott)	Boríték típusa
N		Igen	0	2	0	0	1	1	C65

A fenti adatokból látható, hogy normál küldeményként lett előállítva, illetve a hiteles másolatkészítés ténye az IENY bejegyzésből. Amennyiben több dokumentum lenne egy küldeményben, itt a hiteles másolatot igénylő dokumentumok száma lenne található.

Kézbesítési információ:

OLK felvétel visszaigazolva	Alapszolgáltatás	Különszolgáltatás	FELADÓJEGYZÉK
Rendben	A_111_LEV		KEK_2466001_1063

A fenti adatokból látható, hogy a küldemény felvételre került, és a kézbesítési számlán ez a tétel egy alapszolgáltatást jelent (különszolgáltatások nélkül)

A_111_LEV = LEV_KÖZ_100g_DB5000ig_OLK_G - közönséges küldemény alapszolgáltatás

2. Példa:

Ajánlott elsőbbségi küldemény

Könyvelt küldemény, C6/5 borítékban, 1db kétoldalas fekete-fehér nyomtatással és lappal, címzőlappal.	
Alapanyag/szolgáltatás	Mennyiség
Bianco alappapír (A4-s méretű)	2
Kéttablakos kiküldő boríték C6/5 (114*229 mm)	1
Kétoldalas nyomtatás fekete-fehér (A4)	1
Címzőlap nyomtatás	1
Első lap borítékolása géppel	1
További lap borítékolása géppel	1
Hitelesítés - időbélyeg szolgáltatás	5
Alapdíj	1

Az előbbi küldeményhez képest nincs eltérés a felhasznált alapanyagok és szolgáltatások tekintetében.

Az analitika részletes fülén az alábbi adatok láthatók

Gyártási információk:

Feladás típusa	Postai azonosító	Címzőlap	B/W SP lapszám	B/W DP lapszám	FC SP lapszám	FC DP lapszám	IENY bejegyzések száma	Feldolgozás (0=elutasított, nem legyártott; 1=legyártott)	Boríték típusa
AE	RL10062468976499	Igen	0	2	0	0	1	1	C65

Kézbesítési információk:

OLK felvétel visszaigazolva	Alapszolgáltatás	Különszolgáltatás	FELADÓJEGYZÉK
Rendben	A_111_LEV	K_AJN,K_PRI	KEK_2465001_1063

A fenti táblázat alapján látható, hogy az Ajánlott küldemény a kézbesítés szempontjából az alábbi tételekből tevődik össze:

A_111_LEV = LEV_KÖZ_100g_DB5000ig_OLK_G - közönséges küldemény alapszolgáltatás

K_AJN = AJÁNLOTT SZOLGÁLTATÁS BELFÖLDRE

K_PRI = LEV_ELS_100g_DB5000ig_OLK_G – elsőbbségi levél külszolgáltatás

3. Példa

Belföldi Tértivevényes küldemény

(Megjegyzendő, hogy a belföldi és Hivatalos Irat papír alapú tértivevényeket a Magyar Posta 2020-ban kivezette, és helyébe az elektronikus kézbesítési igazolás lépett)

Belföldi tértivevényes küldemény, 1db kétoldalas fekete-fehér nyomtatással és lappal, címzőlappal.	
Alapanyag/szolgáltatás	Mennyiség
Bianco alappapír (A4-s méretű)	2
Kéttablakos kiküldő boríték C6/5 (114*229 mm) tértivevény felirattal	1
Kétoldalas nyomtatás fekete-fehér (A4)	1
Címzőlap nyomtatás	1
Első lap borítékolása géppel	1
További lap borítékolása géppel	1
Belföldi tértivevénylap	1
Tértivevény megszemélyesítése	1
Tértivevénylap felragasztása	1
Hitelesítés - időbélyeg szolgáltatás	5
Alapdíj	1

Előállítási adatok:

Alapanyagok

- 2 db. A4-es lap
 - o az egyik a dokumentum, a másik a címző lap alapanyaga
- 1 db kéttablakos boríték, Tértivevény felirattal
- 1 db. Belföldi tértivevény lap (0 Ft-os tétel, számlán nem jelenik meg)
- 5 db. időbélyeg (3 a szolgáltatás hiteles igazolásaira, 2 pedig a IENY bejegyzéshez)

Szolgáltatás elemek

- 1 lap Kétoldalas nyomtatás
- 1 db, címző lap nyomtatás
- 1 db. első lap borítékolás (címzőlap)
- 1 db. további lap borítékolás (dokumentum)
- 1 db. tértivevény megszemélyesítés
- 1 db. tértivevény felragasztás
- 1 db alapdíj

Az analitikában a részletezésben ez az alábbi módon található meg:

Gyártási információ:

Feladás típusa	Postai azonosító	Címzőlap	B/W SP lapszám	B/W DP lapszám	FC SP lapszám	FC DP lapszám	IENY bejegyzések száma	Feldolgozás (0=elutasított, nem legyártott; 1= legyártott)	Boríték típusa
T	RL10062468931269	Igen	0	2	0	0	1	1	C65

Kézbesítési információk:

OLK felvétel visszaigazolva	Alapszolgáltatás	Különszolgáltatás	FELADÓJEGYZÉK
Rendben	A_111_LEV	K_AJN,K_TEV	KEK_2463001_1063

A fenti táblázat alapján látható, hogy a Belföldi tértivevényes küldemény a kézbesítés szempontjából az alábbi tételekből tevődik össze:

A_111_LEV = LEV_KÖZ_100g_DB5000ig_OLK_G - közönséges küldemény alapszolgáltatás

K_AJN = AJÁNLOTT SZOLGÁLTATÁS BELFÖLDRE

K_TEV = Belföldi tértivevényes küldemény különszolgáltatás

4. Példa

Hivatalos irat tértivevényes küldemény

Magyar Posta Hibrid analitika

(Megjegyzendő, hogy a belföldi és Hivatalos Irat papír alapú tértivevényeket a Magyar Posta 2020-ban kivezette, és helyébe az elektronikus kézbesítési igazolás lépett)

Hivatalos irat küldemény, C6/5 borítékban, 1db kétoldalas fekete-fehér nyomtatással és lappal, címzőlappal.	
Alapanyag/szolgáltatás	Mennyiség
Bianco alappapír (A4-s méretű)	2
Kéttablakos kiküldő boríték C6/5 (114*229 mm) tértivevény felirattal	1
Kétoldalas nyomtatás fekete-fehér (A4)	1
Címzőlap nyomtatás	1
Első lap borítékolása géppel	1
További lap borítékolása géppel	1
Hivatalos Irat tértivevénylap	1
Tértivevény megszemélyesítése	1
Tértivevénylap felragasztása	1
Hitelesítés - időbélyeg szolgáltatás	5
Alapdíj	1

Előállítási adatok:

Alapanyagok

- 2 db. A4-es lap
 - o az egyik a dokumentum, a másik a címző lap alapanyaga
- 1 db kéttablakos boríték, Tértivevény felirattal
- 1 db. Hivatalos Irat tértivevény lap
- 5 db. időbélyeg

Szolgáltatás elemek

- 1 lap Kétoldalas nyomtatás
- 1 db, címző lap nyomtatás
- 1 db. első lap borítékolás (címzőlap)
- 1 db. további lap borítékolás (dokumentum)
- 1 db. tértivevény megszemélyesítés
- 1 db. tértivevény felragasztás
- 1 db alapdíj

Az analitikában a részletezésben ez az alábbi módon található meg:

Gyártási információ:

Feladás típusa	Postai azonosító	Címzőlap	B/W SP lapszám	B/W DP lapszám	FC SP lapszám	FC DP lapszám	IENY bejegyzések száma	Feldolgozás (0=elutasított, nem legyártott; 1= legyártott)	Boríték típusa
OT	RL10062468923974	Igen	0	2	0	0	1	1	C65

Kézbesítési információk:

OLK felvétel visszaigazolva	Alapszolgáltatás	Különszolgáltatás	FELADÓJEGYZÉK
Rendben	A_15_HIV	K_AJN,K_TEV	KEK_2464001_1063

A fenti táblázat alapján látható, hogy a Hivatalos Irat tértivevényes küldemény a kézbesítés szempontjából az alábbi tételekből tevődik össze:

A_15_HIV = HIVATALOS IRAT 2KG-IG *

Az alábbi két különszolgáltatás Hivatalos irat esetén **kizárólag a feladójegyzékben** a postai felvételi információhoz tartozik, **számlatételt nem jelentenek**

K_AJN = AJÁNLOTT SZOLGÁLTATÁS BELFÖLDRE

K_TEV = Belföldi tértivevényes küldemény különszolgáltatás

*Megjegyzés: a Hivatalos Irat kézbesítési szolgáltatás eltér a belföldi tértivevényes küldemény alapszolgáltatásától.

5. Példa

Csekkes küldemény azonosítása

A csekkes küldemények számának ellenőrzésére az összesítő oldalon egy külön oszlop található.

CÍMZŐ LAPOS KÜLDEMÉNY							
Hiteles másolat (IENY)							
Küldemény darab	Csekkes darab	B/W		FC		További beszállított melléklet	Küldemény darab
		SP	DP	SP	DP		
34	0	0	68	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	
13	0	0	28	0	0	0	
1	0	0	2	0	0	0	

A részletezés oldalon a csekkek küldeményenként is ellenőrizhetők.

D	E	F	G	H	I	J	K
Feladás típusa	Postai azonosító	Címzőlap	B/W SP lapszám	B/W DP lapszám	FC SP lapszám	FC DP lapszám	IENY bejegyzések száma
TEI/OT+CS	RR443483394HU	Igen	1	5	0	0	1
OT+CS	RL10063351333272	Igen	1	3	0	0	1

A csekkes küldemény esetében a csekket a „Feladás típusa” (pl. TEI/OT+CS) jelölés, valamint egy egyoldalas lap (B/W SP) jelzés mutatja.

A fenti példák tájékoztató jellegűek, és más igények esetén a gyártási és kézbesítési információk ettől eltér(het)nek.

Az analitika további részletezése magasabb szinttől lefele

Amennyiben egy adott, pl. megyei szinten (korábbi alábontásban a szervezeti azonosító első két karaktere) annak további alábontása szükséges, adott kisebb szervezet saját adatainak megállapítására, azt mind az összesítő füleken, mind a részletező fülön a szűrő alkalmazásával lehet elérni. Az alábbi ábra mutatja, hogy a szűrővel egy adott kisebb egység adatait hogy lehet szűrni, és annak az egységnek az adatai hol található meg.

Sorszám	RZS_AZON	Küldemény azonosító	Feladás típusa	Postai azonosító	Címzőlap	B/W SP lapszám	B/W DP lapszám	FC SP lapszám	FC DP lapszám	IENY bejegyzések száma	
1.	16000	506341775201610191633019407 1600042016500	1@10137319 0 4	OT	RL10062468923974	Igen	0	2	0	0	1
2.	16000	506341775201610191633019221 1600042016500	1@10137319 0 3	N		Igen	0	2	0	0	1
3.	16000	506341775201610191632998121 1600042016500	1@10137319 0 2	N		Igen	0	2	0	0	1
4.	16000	506341775201610191633020366 1600042016500	1@10137319 0 5	OT	RL10062468945275	Igen	0	2	0	0	1
5.	16000	506341775201610191633020360 1600042016500	1@10137319 0 6	OT	RL10062468958350	Igen	0	2	0	0	1
6.	16000	506341775201610191633005944 1600042016500	1@10137319 0 7	OT	RL10062468968670	Igen	0	2	0	0	1
7.	16000	506341775201610191634021790 1600042016500	1@10137319 0 8	AE	RL10062468976499	Igen	0	2	0	0	1
8.	16000	506341775201610191634021828 1600042016500	1@10137319 0 9	AE	RL10062468920786	Igen	0	2	0	0	1
9.	16000	506341775201610191634007094 1600042016500	1@10137319 0 11	T	RL10062468931269	Igen	0	2	0	0	1
10.	16000	506341775201610191634022677 1600042016500	1@10137319 0 10	T	RL10062468938866	Igen	0	2	0	0	1
Összesen:							0	20	0	0	0
RÉSZÖSSZEG:							0	20	0	0	0

Feldolgozás (0=elutasított, nem legyártott; 1=legyártott)	Boríték típusa	Súly	OLK felvétel visszaigazolvva	Alapszolgáltatás	Különszolgáltatás	FELADÓJEGYZÉK
1	C65	60gr	Rendben	A_15_HIV	K_AJN,K_TEV	KEK_2464001_1063
1	C65	100gr	Rendben	A_111_LEV		KEK_2466001_1063
1	C65	100gr	Rendben	A_111_LEV		KEK_2466001_1063
1	C65	60gr	Rendben	A_15_HIV	K_AJN,K_TEV	KEK_2464001_1063
1	C65	60gr	Rendben	A_15_HIV	K_AJN,K_TEV	KEK_2464001_1063
1	C65	60gr	Rendben	A_15_HIV	K_AJN,K_TEV	KEK_2464001_1063
1	C65	100gr	Rendben	A_111_LEV	K_AJN,K_PRI	KEK_2465001_1063
1	C65	100gr	Rendben	A_111_LEV	K_AJN,K_PRI	KEK_2465001_1063
1	C65	100gr	Rendben	A_111_LEV	K_AJN,K_TEV	KEK_2463001_1063
1	C65	100gr	Rendben	A_111_LEV	K_AJN,K_TEV	KEK_2463001_1063
10						
10						

A fenti ábrán a bal felső piros körrel van jelölve a szűrő (a képen „RZS_AZON”, más esetben „SZERV_AZON”), ahol az alábontás elvégezhető, és a „Részösszeg” soron a megfelelő értékek a szűrés alkalmazása utáni kisebb egység adatai találhatóak.

A kézbesítési utasítás 2. verziójától az alábontás a korábbi mellett két új mező használatával lényegesen komplexebb módon alkalmazható. Az analitika SZERV_AZON (RZS_AZON) mezője három különböző értékészlet értékeit tartalmazhatja. Ennek részletei e dokumentum Alábontás című részében találhatóak.

Az analitikában (az ábrán) szintén megtalálható hány küldemény lett sikeresen legyártva („L” oszlop, a gyártási számlán ennyi küldemény szerepel), valamint az „O” oszlopban „Rendben” státusszal az OLK felvétel pedig a kézbesítési számla küldeményeinek számát mutatja meg.

Az analitika tartalmazza a gyártási és kézbesítési tételeket is – a „Megjegyzés” oszlop után a T és U oszlopokban.

A tételeken több színjelzés is található

- **pirossal** van jelölve, ami nem számlázandó, mivel valamilyen hiba miatt nem volt legyártható, és visszautasításra került (elutasítás igazolás „NHR” került kiadásra)

- **zölddel** kerül jelölésre az a tétel, amely újragyártásra került, mert az OLK-ba nem, vagy sérülten érkezett meg és az újragyártás szükségessé vált (ekkor egy második gyártási igazolás „HR” kerül kibocsátásra)
- **Lila** (magenta) színnel van jelölve, ami számlázandó, mivel legyártottuk és OLK valamilyen (pl. címzési) hiba miatt visszautasította (ekkor a korábbi HR után egy HNR kerül kibocsátásra)

Lila (magenta) visszautasítási kódok:

v001 = A Címzett adatai hiányosak, nem megfelelőek

v002 = A Feladó adatai hiányosak, nem megfelelőek

v003 = A tértivevény visszaküldési adatai nem megfelelőek

v004 = Egyéb hiba (pl: belső gyártási vagy felvételi hiba miatt) – Ezen tételek nem kerülnek a gyártási számlán kiszámlázásra

v005 = Helytelen szerződés-azonosító

v006 = Ragszám kiosztási hiba miatt újra küldendő (előállítás nem számlázandó) – Ezen tételek nem kerülnek a kézbesítési számlán kiszámlázásra

v007 = Ügyfél kérésre a küldemény a kézbesítési folyamatból kiemelésre került

v011 = Az adott országba a küldemény feladás szünetel

v012 = Egyéb hiba (belső gyártási vagy felvételi hiba miatt újra beküldendő)

v013 = Címzési hiba miatt (saját kézbe „SK” szolgáltatás csak magánszemély címzett esetén vehető igénybe)

A nemzetközi küldemények esetén a feladás módjának változása

Az igénybevevő külföldi címzéssel ellátott postai küldemények hazai típusai alapján a rendszer módosítást hajt végre, mivel ezeket a küldeményeket bizonyos esetekben eltérően kell kezelni (pl, rendszer által osztott ragszám, valamint tértivevényes esetben). Ez a módosítás a részletezésen a „Feladás módja” D oszlopában található.

Az analitikában látható, hogy minden nemzetközi küldemény egy „I” kiterjesztéssel látszik a Feladás típusa” mezőben, mivel a gyártásnál (a tértivevény lap helyes felhasználása, valamint a kézbesítés típusa érdekében) meg kell különböztetni. A mezőben tehát a következő jelölés látható:
<előállított>/<igényelt> .

Küldemény	Belföldi cím esetén	Nemzetközi cím esetén (elől amire változik)
Közönséges küldemény	N	NI/N
Elsőbbségi küldemény	E	EI/E
Ajánlott küldemény	A	AI/A
Ajánlott elsőbbségi küldemény	AE	AEI/AE
Tértivevényes küldemény	T	TI/T
Tértivevényes elsőbbségi küld.	TE	TEI/TE
Hivatalos irat	OT	TEI/OT

A csekkeket tartalmazó tételek esetén a D oszlopban levő feladás típusok (fenti jelzések) kiegészülnek „-CS” jelzéssel a részletezésben.

A beküldő szervezetek kezelési feladatai a kiadott igazolások alapján

A PKLK hibrid konverziós szolgáltatása a folyamat során különféle igazolásokat bocsát a felhasználó rendelkezésre. Ezek egy adott munkafázis sikerességét, vagy éppen sikertelenségét jelzik. A küldő szervezetnek az alábbi esetekben kell intézkedéseket tennie.

Befogadhatatlan küldemény (Non-Dispatch Receipt)

Hibrid rendszer a küldemény befogadásáról Feladóvevényt küld (Dispatch Receipt). Amennyiben a küldemény eljut a rendszerbe, de a küldemény befogadása sikertelen, azaz a befogadást a rendszer a szabályok alapján megtagadja, a rendszer erről a tényről ún. Non-Dispatch Receipt-et (Befogadás Megtagadási Nyugta) küld. Ez az igazolás tartalmazza az okot is.

A legjellemzőbb ilyen hiba okok pl. a vírusfertőzés, a nem megfelelő, nem kezelt formátum, vagy nem kezelt karakterek a kézbesítési utasításban.

Intézkedés: a küldeményt a jelzett hiba elhárítása után ismét be kell küldeni.

Nem nyomtatható küldemények (Hibrid-Non-Receipt)

A befogadás után a rendszer a gyárthatóságot ellenőrzi több szinten. A hibrid rendszer a legyártott küldeményekről a gyártás lezárását követően hibrid nyugtát küld (Hybrid Receipt). Amennyiben bármilyen okból a küldemény nem gyártható (nem nyomtatható, vagy olyan hibára derül fény, ami miatt a küldemény nem előállítható), arról az igazolás tartalma ad információt, ekkor ún. Hybrid-Non-Receipt kerül kibocsátásra a megfelelő ok feltüntetésével.

Ilyen hibák lehetnek

- margóhiba
- nem elégséges a hely a záradék elhelyezésére

- nem megjeleníthető karakterek a címzésben
- nem megfelelő hosszúságú (nem fér bele az adott mezőbe) akár a címzettre, akár a feladóra vonatkozó adat (név, cím)

Itt tehát a küldemény tartalmában nem felel meg a gyárthatóság feltételeinek

Intézkedés: Ez esetben **a küldeményt** a jelzett hiba elhárítása után **ismét be kell küldeni**.

OLK felvétel visszautasítása

A sikeresen legyártott küldeményeket az OLK-nak továbbítja az üzem, postai felvételre. Ez után alapesetben az adott napon az adott szerződésben (és a jelenlegi fázisban küldemény típusonként) keletkezett küldeményekről egy együttes, az OLK által elektronikusan aláírt feladójegyzéket (EFJ) küld vissza a rendszer, amely igazolja az adott küldeményekre vonatkozóan a felvétel időpontját. Ezeket a jegyzékeket a dátum és a szerződés azonosítója, valamint egy futó sorszám azonosítja.

A postai feladás a sikeres gyártást követően még két okból hiúsulhat meg:

- a küldemény az OLK-ig vezető úton elvész, megsemmisül
 - o ez esetben az üzem az ilyen küldeményt az ellenőrzés részeként újragyártja
 - o ennek hatására egy második Hybrid Receipt kerül kibocsátásra az újragyártás időpontjában
 - o **Intézkedés:** az ilyen **második hybrid receipt a küldő részéről nem igényel intézkedést**
- A küldemény olyan címzési, vagy azonosító kezelési hibát hordoz, amely az előállítás során nem volt behatárolható, azonban az OLK emiatt megtagadja a felvételt
 - o ez esetben az első Nyomtatási Nyugta (Hybrid Receipt) után – az OLK visszajelzése alapján feltárt visszautasítási okot tartalmazó – sikertelen gyártásra vonatkozó Hybrid-Non-Receipt kerül kibocsátásra, amely tartalmazza a feladást akadályozó hibára vonatkozó információt, tehát azonos küldeményre ez esetben egy Nyomtatási Nyugta (Hybrid Receipt) és egy Nyomtatás Megtagadási Nyugta (Hybrid-Non-Receipt) is kibocsátásra kerül
 - o **Intézkedés:** Ebben az esetben **a küldeményt** a jelzett hiba elhárítása után **ismét be kell küldeni**

Az Igénybe vevőnek tehát fel kell készülni azokra az esetekre is, ha a konverziós szolgáltatásra elküldött elektronikus küldeményre – a gyártást igazoló – Nyomtatási Nyugta (Hybrid Receipt) után ugyanerre a küldeményre

- hasonló tartalmú további Nyomtatási Nyugta

- ellentétes értelmű Visszautasítási Nyugta érkezik

Megjegyzés a hibákkal kapcsolatban:

A hiba notification megjelenik a PDF-be ágyazott XML-ben, valamint a KULDEMENY_META.XML-ben is.

Csekkes küldemények megkülönböztetése

Amennyiben egy küldeményhez csekk is előállításra és borítékolásra kerül, az analitikában ez a következőképpen azonosítható. A jelenlegi megoldásban egy küldemény egy csekket tartalmaz, de fel kell készülni a jövőben a több csekk hozzáadására is. A küldemények döntő többsége duplex nyomtatású.

Az **összesítő** füleken van önálló oszlop, így küldemény méreteként, és szervezetenként meghatározható a csekkek mennyisége.

A **részletezés** lapokon csekkeket tartalmazó tételek esetén a D oszlopban levő feladás típusok kiegészülnek „-CS” jelzéssel. Jelenlegi feladási típusok: A, E, N, OT, T, TE, TEI/OT, és TEI/TE jelzés. Tehát egy csekkes küldemény **OT-CS**, **T-CS**, vagy **TE-CS** stb. jelzést kap.

Tipikus hibák és javaslatok

A korábbi tapasztalatok alapján az alábbi hibákat látjuk tipikusnak, elsősorban a RZS kapcsán, de ez lehet probléma, bármely iratkezelő esetén.

- amennyiben a rendszer azonos küldeményt többször kiküld, a kiküldés után a rendszer (valamely iratkezelő, pl. RZS) az eredeti rekordot az utolsó kiküldési adatokkal tárolja. Ez a Hibrid rendszerben minden beküldés után önálló rekordot eredményez, amely mennyiségi eltérést okoz a két nyilvántartás között. Erre fel kell készülni, és az olyan rendszerben, amely az ilyen többszörös kiküldést nem egyenként rögzíti, ezt az eltérést valamilyen historikus állomány segítségével feloldani
- Amennyiben az iktatószámok – éven túli kezelés miatt módosításra kerülnek, ezek látszólagos többszörözést eredményezhetnek a küldő rendszerben. Ezt viszont nem kíséri tényleges tranzakció, ezért a Hibrid analitikában csak egyszer szerepelnek.

Az éles üzemi használat során előfordul, hogy teszt céllal kell elindítani egy, vagy több küldeményt. Annak érdekében, hogy a gyártási és főképp a kézbesítési számlában ez ne szerepeljen, javasolt

ragszámok küldeményt előállíthatni a Hibrid rendszerrel. Így biztosítható az egyedi azonosítás mind az előállítási-, mind a kézbesítési rendszerben. Ez alapján egyedi visszautasítás lehetséges, amely a számlázást meggátolja.

v.2.2. változás részletezése

A 2018. január 1-től érvényes szabályozás szerint a közigazgatási igénybevételt díjmentesen biztosítjuk. Ugyanakkor a postai szolgáltatás számla előkészítése, az ehhez szükséges információk továbbra is megtalálhatók az analitikában. A postai szolgáltatások számlázása, és így az analitikában feltüntethető információ kibővült annak jelzésével, hogy a postai szolgáltatás mely számlázási periódusban kerül elszámolásra.

Analitika és postai számlázás

Az analitikai kimutatásban a kézbesítési információ (postai szolgáltatás) számlázás az eddigiekhez képest úgy került módosításra, hogy abból kinyerhető annak esedékessége, a tényleges postai felvétellel összhangba kerülve, mint teljesítés időpont. Emiatt az analitika két ponton került módosításra. A részletes adatlapon az „S” oszlopban (Megjegyzés) azokra a tételekre, amelyeknek a postai feladása az analitika periódusától eltérő időszakra esik, „ELTÉRŐ HAVI SZÁMLÁZÁS” szöveg kerül, valamint egy új oszloppal egészül ki („V” oszlop – Számlázási időszak), amelyben minden tételre megadásra kerül, hogy az adott tétel melyik időszak számlájában fog megjelenni.

R		S	
FELADÓJEGYZÉK		MEGJEJYZÉS	
EFJ_KEK_1095_201905_2_1600	ELTÉRŐ HAVI SZÁMLÁZÁSI		SZOLGÁLTATÁSI ALJ KETABLAKOS BORIT TV LAP
EFJ_KEK_1095_201905_2_1600	ELTÉRŐ HAVI SZÁMLÁZÁSI		SZOLGÁLTATÁSI ALJ KETABLAKOS BORIT SZOLGÁLTATÁSI ALJ

U		V	
POSTÁZÁSI INFORMÁCIÓK		SZÁMLÁZÁSI IDŐSZAK	
KÜLÖNSZOLG. BELF. LEVÉL		2019.05	
		2019.05	

Az analitika és a postai szolgáltatás számla ellenőrzése

A módosítás következtében egy adott havi számla ellenőrzése az adott havi analitika (leszűrve a V oszlopot az adott időszakra), valamint az előző havi analitika (hasonlóképpen leszűrve erre az időszakra) együttes ellenőrzésével lehetséges.

Alábontás

Az alábontás korábbi – Request ID mezőn alapuló – megoldás kiváltása. Ez a megoldás a Kézbbsítési utasítás 2.0 verziójának használatával érhető el.

Komplex szervezetek esetén már korábban is megjelent az igény, hogy – bár közös szervezetként veszik igénybe a szolgáltatást – a számlázás, illetve az analitikus információ alábontására, illetve szűrés lehetőség biztosítására. Ennek a megoldásnak a továbbfejlesztéseként a kézbesítési utasításban további két – 30 karakteres – azonosító mező jelent meg. Ezek használatával jelentősen megnövelhető a szűrés és számlázás szétválasztása. Természetesen a díjmentes igénybevétel esetén a számlázás kizárólag a kézbesítésre vonatkozik.

Az alábontás számlázási szinten a magasabb (számlázási) szintű azonosító (OrgInvoiceIdentifier) segítségével lehetséges. A második szint a tényleges feladó szerint történik (OrgDivisionIdentifier), és kizárólag az analitika szűrés feltételeként használható a számlázási szinten belül.

Az alábontás az analitikában a következőképpen jelenik meg: a számlázási szint egy analitika belül önálló részletezési fülként található, a részleg szint pedig szűrés lehetőségét biztosít egy adott számlázási szint alatt. Adott részleg szint megjelenhet több számlázási szintben is (így ez egy második dimenzióként is felfogható)

Az alábontás kialakításának lépései:

- a szervezet meghatározza, milyen szintű alábontást szeretne kialakítani
- meghatározza az azonosítókat (ez akár a postai szerződés megállapodás kódjaival is azonos lehet)
- a Hibrid rendszer számára megadja ezt az értékkészletet
- a Hibrid rendszerben ezek rögzítésre kerülnek
 - a továbbfejlesztés során később a KRID is megadható lesz az EKI-k „eltérítése” céljából, az EFJ-ben továbbítva feladáshoz

Ezután a mező kitöltése nem okoz visszautasítást, és az alábontás működik mind az analitika, mind a számlázás vonatkozásában

Az analitika „SZERV_AZON” (RZS_AZON) mezőjében az alábbi három értékkészlet szerinti értékek kerülhetnek. A Request_ID első 5 karaktere, OrgInvoiceIdentifier illetve OrgDivisionIdentifier. A

prioritás sorrendje a következő: OrgDivisionIdentifier, OrgInvoicIdentifier, Request_ID első 5 karaktere. Tehát amennyiben a két részletes alábontás mező nincs használatban, akkor a korábbi alábontási mód szerint a Request_ID első 5 karaktere jelenik meg. Ilyenkor az alábontás első két karaktere a számlázási szint (és az analitika önálló táblázatban elkülönítve is elkészül ezen két karakter bontásában). Amennyiben az új mezők használatba kerülnek, akkor a következő esetek lehetnek. Ha kizárólag az OrgInvoicIdentifier kerül használatba, akkor ennek értéke (jelenleg egy táblázatban, szűrhetően) kerül feltüntetésre ebben az oszlopban. Amennyiben az OrgDivisionIdentifier is tartalmaz adatot, akkor annak értékei jelennek meg ebben az oszlopban (szűrhetően), és az OrgInvoicIdentifier önálló táblázatokban készül el.

Továbbfejlesztési lehetőségek

XML analitika bevezetése

Az analitika jelenleg excel táblázat formájában kerül átadásra. Emellett a Magyar Posta ezen táblázatokat XML alapú állományok formájában is képes rendelkezésére bocsátani. Ez alapján a – főképpen nagyobb volumennel rendelkező – felhasználó szervezetek számára lehetővé válik, hogy ne nagyméretű excel táblákon végezzék az ellenőrzést.

Az XML állományokhoz helyi fejlesztéssel egyrészt a jelenlegi excel alapú megtekintéshez hasonló formátumú és tartalmú lehetőséget lehet teremteni pl. megfelelő viewer kialakításával, illetve az eltérések feltárásához, a saját nyilvántartás adataival való automatikus összevetés is kidolgozható, és az eltérések kimutathatók.

Ez jelentősen csökkentheti az ellenőrzési feladatokat végző felhasználók munkáját, így az ellenőrzés hatékonyságát növeli az emberi hibázás lehetőségének csökkentésével egyidejűleg.