

Adatkezelési tájékoztató **küldemények átvételére adott meghatalmazás adatainak kezeléséről**

1. Adatkezelő

Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg. 01-10-042463, adószám: 10901232-2-44, levelezési cím: 1540 Budapest, honlap: www.posta.hu)

A Magyar Posta Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: adatvedelem@posta.hu

2. Mi jogosítja fel a Postát az adatok kezelésére?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) f) pontjának megfelelően azért kezeli, mivel azok szükségesek a Magyar Posta Zrt. jogos érdekeinek érvényesítéséhez.

A Magyar Posta Zrt. jogos érdeke az alábbiakban nyilvánul meg:

- biztosítani tudja a küldemények átadását a címzett által megjelölt személynek,
- a küldemények átvételére való jogosultságot ellenőrizni tudja,
- az egyes küldemények kézbesítésekor a meghatalmazott jogosultságát – az adatoknak az egységes formátumú meghatalmazotti igazolványon való feltüntetés révén – a helyszínen könnyen megállapíthatóvá tudja tenni, és lehetővé tegye a számos formában megjelenő meghatalmazások megfelelőségének előzetes vizsgálatát a küldeményforgalom biztonsága és a jogosulatlan küldeményátvétel megakadályozása érdekében,
- a postai küldemények meghatalmazott általi átvételét a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 41. § (7) bekezdésében foglaltak szerint a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételes szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet 19. §-ban (továbbiakban: Korm. r.) foglalt részletszabályainak megfelelően biztosítsa, és
- a Korm. r. 19. § (9) bekezdésében foglalt meghatalmazás befogadási kötelezettségének eleget tegyen,
- biztosítani tudja a meghatalmazást tartalmazó benyújtott dokumentumok sértetlenségét, változatlanosságát, és teljességét, azaz a meghatalmazó által benyújtott formában és tartalommal való megőrzését a képviseleti jog bizonyíthatósága érdekében,
- a meghatalmazás bizonyító erejének biztosítása a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323-327. §§-ai szerint.

3. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
meghatalmazó neve, születés kori neve	meghatalmazást adó személy azonosításához
meghatalmazott neve, születés kori neve	meghatalmazott személy azonosításához
meghatalmazó anyja születés kori neve	meghatalmazást adó személy azonosításához
meghatalmazott anyja születés kori neve	meghatalmazott személy azonosításához
meghatalmazó születési helye és ideje	meghatalmazást adó személy azonosításához
meghatalmazott születési helye és ideje	meghatalmazott személy azonosításához
meghatalmazó személyazonosság igazolására alkalmas hatósági okmányának megnevezése és száma*	meghatalmazást adó személy azonosításához*
meghatalmazott személyazonosság igazolására alkalmas hatósági okmányának megnevezése és száma*	meghatalmazott személy azonosításához*
a meghatalmazó címe/címei, amely(ek)re érkező küldemények átvételére a	meghatalmazást adó személy azonosításához, kézbesítés során a meghatalmazott átvételi

* A Magyar Posta Zrt. 2019.02.01-től befogadott meghatalmazások esetén csillaggal megjelölt adatokat a postai rendszerekbe nem rögzíti, azonban a benyújtott meghatalmazáson, mint dokumentumon feltüntetett adatokat a bizonyíthatóság érdekében a dokumentumok sértetlenségét, változatlanosságát, és teljességét, azaz a meghatalmazó által benyújtott formában és tartalommal való megőrzését biztosítva kizárólag papír alapon tárolja.

meghatalmazás szól	jogosultságának megállapításához
a meghatalmazó aláírása	meghatalmazás adás igazolásához
két tanú aláírásával hitelesített meghatalmazás esetén a tanúk neve és lakcíme, aláírása	meghatalmazás hitelességének igazolásához
a meghatalmazó aláírásának valóságát igazoló postai munkavállaló aláírása	meghatalmazás hitelességének igazolásához
a meghatalmazott részére kiállításra kerülő meghatalmazás igazolvány kézbesítési címe	a meghatalmazás igazolvány meghatalmazott részére történő átadási, kézbesítési helyének azonosítása céljából
meghatalmazás azonosítószáma	meghatalmazás egyedi nyilvántartása céljából
meghatalmazó e-mail címe	értesítés küldés céljából a meghatalmazás adás sikerességéről, vagy az ÉnPostám szolgáltatásban regisztrált de még nem hitelesített felhasználó esetén a hitelesítés elvégzésének szükségességéről
meghatalmazott e-mail címe	értesítés küldés céljából arról, hogy a meghatalmazott részére meghatalmazást adtak

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatait közvetlenül öntől (illetve meghatalmazott esetén a meghatalmazótól) vesszük fel úgy, hogy Ön a meghatalmazási rendelkezésének megadása során az erre a célra rendszeresített postai nyomtatványon, közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetőleg a Magyar Posta Zrt. honlapján (www.posta.hu) az ÉnPostám szolgáltatás részét képező eMeghatalmazás üzleti alkalmazáson keresztül adja meg azt nekünk.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az eMeghatalmazás üzleti alkalmazást a Magyar Posta Zrt. az ÉnPostám elnevezésű online felületén teszi elérhetővé az érintettek számára. A felületre a belépés regisztrációhoz kötött és az adatok védelme, biztonsága, valamint a meghatalmazások megadásának jogosultságának biztosítása érdekében a Magyar Posta Zrt. a regisztráló személy részére az eMeghatalmazást magasabb szintű azonosítást követően teszi csak elérhetővé, amelynek során a valós személyes adatai ellenőrzésre kerülnek. Az ÉnPostám felület igénybevételenek szabályait és az ennek során megvalósuló adatkezelésről a tájékoztatást az „Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások ÁSZF” tartalmazza, amely elérhető a www.posta.hu, Általános Szerződési Feltételek menüpont alatt. (https://www.posta.hu/ugyfelszolgalat/aszf/eqyeb_aszf_2)

4. Milyen célból kezeli a Posta az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az ügyfelei által adott meghatalmazások adatait

- a kézbesítés során a meghatalmazó által meghatalmazott személy(ek) küldemény átvételi jogosultságának ellenőrzése, megállapítása,
- az átvételi jogosultság fennállásának igazolása, bizonyítása,
- a meghatalmazotti igazolvány kiállítása,
- meghatalmazás befogadási kötelezettség teljesítése

érdekében kezeli.

5. Meddig kezeli a Magyar Posta Zrt. az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a meghatalmazás adatait a meghatalmazás hatálytalanná válásának időpontjától számított 5 évig kezeli. Azt követően visszaállíthatatlanul törli vagy papíralapú dokumentum esetén a Magyar Posta Zrt. Környezetvédelmi Szabályzatának megfelelően az irattári selejtezésből származó hulladékkal megegyező módon kezeli és központilag megsemmisíti az adat- és titokvédelmi előírások betartásával, kivéve azon eseteket, amikor az adatok megőrzését a Magyar Posta Zrt. jogi kötelezettségének teljesítése vagy jogi eljárás indokolja, amely esetekben az adatok megőrzésére a jogi kötelezettség teljesítéséig, az eljárások jogerős lezárásáig kerül sor.

6. Kiknek adjuk át az Ön adatait (Kik az Ön adatainak címzettjei)?

A Magyar Posta Zrt. a postai szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a postai szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar

Posta Zrt. adatfeldolgozói, akik mind a meghatalmazások felvétele, mind pedig a kézbesítés során kezelik a 3. pontban megjelölt adatokat. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, elérheti azt a [www.posta.hu](https://www.posta.hu/static/internet/download/Adatfeldolgozo_kozremukodo_alvallalkozo_postapartner.pdf) oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban. (https://www.posta.hu/static/internet/download/Adatfeldolgozo_kozremukodo_alvallalkozo_postapartner.pdf)

7. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nél meghatalmazások felvételét, kezelését, a küldemények kézbesítését végző munkavállalói, és az irányításukat ellátó munkavállalók ismerhetik meg.

Az adatokat megismerhetik továbbá feladat körükben eljárva a Magyar Posta Zrt. belső működését, munkavégzés szabályosságát ellenőrző erre kijelölt szervezeti egységeinek ellenőrzést végző munkavállalói is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen. Az adatokat megismerhetik a Magyar Posta Zrt. postai szolgáltatási szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozóinak, postai közreműködőinek a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

Törvényi kötelezettségünk, hogy a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság [Postatv. 53. §], a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg más – jogszabály által felhatalmazott – szervnek megkeresésükre adatokat szolgáltatassunk, vagy azokhoz hozzáférést engedjünk. Kötelesek vagyunk együttműködni a bűncselekmények megelőzésére és felderítésére, valamint a titkos információgyűjtésre szakosodott szervekkel. [Postatv. 38. § és 9/2005. (I. 19.) Korm. rendelet]

A Magyar Posta Zrt. ezen szervek részére – amennyiben a pontos célt és az adatok körét megjelölték – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad vagy azokhoz olyan mértékben enged hozzáférést, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.

8. Vesz-e igénybe adatfeldolgozót a Magyar Posta Zrt.?

A Magyar Posta Zrt. a meghatalmazások adatainak kezeléséhez, nyilvántartásához a postai közreműködőket, mint adatfeldolgozókat veszi igénybe, amelyek listája elérhető a [www.posta.hu](https://www.posta.hu/static/internet/download/Adatfeldolgozo_kozremukodo_alvallalkozo_postapartner.pdf) oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

(https://www.posta.hu/static/internet/download/Adatfeldolgozo_kozremukodo_alvallalkozo_postapartner.pdf).

9. Az adatkezelési során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések

A meghatalmazás alapjául szolgáló papír alapú eredeti dokumentumot, a meghatalmazások informatikai támogatással nem rendelkező postai szolgáltatóhelyeken történő kezeléséhez szükséges papír alapú nyilvántartásokat a Magyar Posta Zrt. postai szolgáltatóhelyein illetéktelenek által hozzá nem férhető módon őrzi. Papír alapú meghatalmazás igazolvány kerül továbbá kiállításra, kinyomtatásra a meghatalmazott részére, amellyel a kézbesítés során átvételi jogosultságát igazolja, az igazolvány a meghatalmazott/meghatalmazó számára kerül személyesen átadásra, melyet a továbbiakban a meghatalmazó általi visszavonásáig vagy elhasználódás miatti cseréjéig a meghatalmazott őrzi.

A Magyar Posta Zrt. belső informatikai rendszerében kezelt elektronikus adatállományokhoz való hozzáférés felhasználónév és jelszó megadásához kötött, az informatikai rendszert kizárólag a Magyar Posta Zrt. által kiosztott jogosultsággal rendelkező személy érheti el.

A rendelkezésre állást mentési technológiával biztosítjuk. A speciális informatikai menedzsment eszközök használatával beállított működési anomáliákat detektáló riasztások, továbbá a hardverek és az operációs rendszerek naprakészességét biztosító eljárások az általános működési rendbe illeszkedetten történnek. Az üzemeltetés és az igénybevétel is adminisztratív eszközökkel szabályozott.

10. Milyen jogok illetik meg?

Adatainak kezelésével kapcsolatos jogait az alábbi elérhetőségeken benyújtott kérelme útján gyakorolhatja:

- levélben: Ügyfélszolgálati Igazgatóság 3512 Miskolc,
- fax: a 06-46-320-136 számon,
- e-mail-ben: az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail-címen,
- telefonon: a 06-1-767-8282 számon
- személyesen: Budapest X. ker., Üllői út 114-116. szám alatt.

a. Érintett jogai általános tájékoztatás

A Magyar Posta Zrt. az adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérése esetén írásban – minden kért információt közöl Önnel.

A Magyar Posta Zrt. a kérelmére a választ indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül adja meg az Ön számára. Ha a kérelem nagyon összetett vagy nagyszámú kérelem kerül benyújtásra, akkor a Magyar Posta Zrt. jogosult meghosszabbítani 2 hónappal ezt a határidőt, de erről Önt 1 hónapon belül értesíteni fogjuk. Ha valamely okból nem tudjuk kérelmét teljesíteni, akkor ennek okairól is fogjuk Önt tájékoztatni a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül.

Kérjük, hogy megalapozatlan vagy ugyanazokra az adatokra vonatkozóan rendszeresen ismétlődő, túlzó kérelmekkel ne akadályozza más személyek kérelmeinek a kezelését, teljesítését. Tájékoztatjuk, hogy ilyen kérelem esetén a teljesítés díját felszámítjuk vagy megtagadjuk a kérelmet.

Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése, vagy nemzetbiztonsági érdekek miatt – törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást a Magyar Posta Zrt.-nek meg kell tagadnia.

b. Hozzáféréshez való jog

A Magyar Posta Zrt. az adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérése esetén írásban – megadja az Ön számára a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan Ön által kért információkat. Ha kérelmében konkrétan nem jelöli meg mikre kíváncsi, akkor az adatain túl az alábbiakról adunk tájékoztatást:

- az adati kezelésének céljairól,
- arról, hogy milyen adatait kezeljük,
- azokról, akikkel az adatokat közöltük vagy közölni fogjuk,
- az adatok tárolásának időtartamáról
- az Ön adatkezeléssel kapcsolatban gyakorolható jogairól
- az adatok forrásáról

c. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Ön kérheti az adatának helyesbítését. Ez azt jelenti, hogy ha rossz, nem valós adatát kezeli a Magyar Posta Zrt. akkor kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését. A módosítani kért adat valóságát alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ön kérheti az adat módosítását. A Magyar Posta Zrt. csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot nem helyesbíti, hanem korlátozza mindaddig, amíg az adat helyességének ellenőrzése meg nem történik.

A helyesbítésről az érintetett értesítjük.

d. Az adat törlésének kérése

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben Ön tiltakozott az adatkezelés ellen és nincs olyan kényszerítő jogos ok, körülmény, ami miatt az adatot a Magyar Posta Zrt-nek kezelnie kell, akkor az adatait a Magyar Posta Zrt. törli.

e. Korlátozáshoz való jog

Ön kérheti, hogy a Magyar Posta Zrt. korlátozza az adatainak kezelését. Ebben az esetben az Ön adatait nem fogjuk felhasználni, azokat csak tároljuk. Az Ön adatainak kezelését akkor korlátozzuk, ha Ön

- vitatja, hogy az általunk kezelt adatok pontosak, de még ellenőriznünk kell az adatai pontosságát,
- ellenzi, hogy adatait töröljük, és kéri azok megőrzését,
- igényli, hogy adatait megtartsuk, mert azok felhasználásával jogi igényt szeretne érvényesíteni
- tiltakozott az adatkezelés ellen és még meg kell vizsgálni, hogy az ön tiltakozása megalapozott-e.

f. Tiltakozás az adatkezelés ellen

Ön bármikor jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelésével szemben. Amennyiben nincs olyan kényszerítő jogos okunk, ami miatt az Ön adatait tovább kell kezelnie a Magyar Posta Zrt-nek, akkor az adatait töröljük.

11. Hova fordulhat jogai védelmében?

Javasoljuk, hogy először a Magyar Posta Zrt-t keresse meg panaszával a 10. pontban megjelölt elérhetőségeken, hogy azt kezelni tudjuk. Fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu., honlap: naih.hu), valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

A Magyar Posta Zrt. adatkezeléséről az érintetti jogokról és az alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekről további tájékoztatást talál a www.posta.hu Adatkezelési tájékoztató menüpontban.