

Tájékoztatás

A Magyar Posta Zrt. 2026.01.01-től a postai honlapon keresztül igénybe vehető internetes kifizetési utalvány szolgáltatást megszünteti, ezen időponttól a Magyar Posta Zrt. honlapján az internetes kifizetési utalvány szolgáltatás nem lesz elérhető.

A posta honlapján kezdeményezhető internetes kifizetési utalvány szolgáltatás megszüntetését követően a kifizetési utalvány szolgáltatás igénybevétele továbbra is biztosított a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatókon keresztül. A kifizetési utalvány szolgáltatás igénybe vételi feltételeit a Magyar Posta Zrt. Pénzforgalmi Üzletszabályzatának III. fejezete tartalmazza, valamint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójánál is tájékozódhat a szolgáltatás feltételeiről.

Postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány szolgáltatás igénybevételi feltételei

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a **Magyar Posta Zrt.** (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-042463, (továbbiakban: Posta)) által a Megbízó (Feladó) megbízásából végzett postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány szolgáltatás kapcsán a Megbízó és a Posta között létrejött szerződéses jogviszony általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

1. Általános szabályok

- 1.1. A Posta a postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány esetében a Megbízó irányába a jelen Általános Szerződési Feltételben (ÁSZF) rögzített feltételekkel nyújtja.
- 1.2. A címzett vonatkozásában a szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályokat, a szolgáltatáshoz igénybe vehető kiegészítő szolgáltatásokat a [Pénzforgalmi Üzletszabályzat](#) III. fejezet, a szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatásokat a IV. fejezet rendelkezései tartalmazzák.
- 1.3. A Posta az adatokat a szolgáltatás teljesítése, a kapcsolódó panaszok kivizsgálása, valamint pénzforgalmi adatszolgáltatások és a számviteli kötelezettségek teljesítése céljából kezeli. Az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást a Posta honlapján elhelyezett [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) tartalmazza.
- 1.4. Fogalmak
 - **Átvétel:** Az az időpont, amikor a megbízás és a fedezeti összeg együttesen rendelkezésre áll.
 - **Fedezeti összeg:** a megbízás, illetve a megbízáshoz tartozó szolgáltatási díjak együttes összege.
 - **Hirdetmény:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjait tartalmazó, „a Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” elnevezésű [HIRDETMENY](#).
 - **Postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány szolgáltatás:** a Megbízó a kifizetéshez szükséges „Megrendelés - Kifizetési utalvány szolgáltatáshoz” elektronikus úrlapon (továbbiakban: **Megrendelés**) megadott adatok és a pénzügyi fedezet rendelkezésre bocsátásával belföldre pénzküldeményt adhat fel, melyet a Posta a címzett, Megbízó által megadott címe szerinti rendeltetési helyen készpénzben kifizet, vagy a kifizetést megkísérli (továbbiakban: **megbízás**).
 - **Megbízó:** a Pft. 2 § 9. pontja szerinti fizető fél, akinek az adatai a megbízáson feltüntetésre kerülnek, illetve aki a pénzforgalmi és egyéb szolgáltatást igénybe veszi.
 - **Megrendelés:** A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges elektronikus úrlap.
 - **PEK:** Posta Elszámoló Központ.
 - **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, Posta által üzemeltetett internetes oldal.
- 1.5. Az internetes oldal a <http://www.posta.hu> címen belül a szolgáltatás igénybevétele kezdeményezhető:
 - az [ÉNPOSTÁM](#) felületen előzetes regisztrációval és a nélkül,
 - a menüsoron található Be-és kifizetés fül alatt, az Internetes kifizetési utalvány opciót választva.

2. Utalvány feladás feltételei, a feladás lehetősége

- 2.1. A postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány szolgáltatás a Megrendelés-en a kifizetéshez szükséges adatok megadása, illetve a fedezeti összeg megfizetése mellett vehető igénybe.
- 2.2. A Megrendelés mezőinek kitöltésénél a [Pénzforgalmi Üzletszabályzat](#) 3. számú melléklete, 4. Kifizetési utalvány kitöltésére meghatározottak-at kell figyelembe venni. A 3. számú melléklettől eltérő, illetve téves, hiányos címezésből eredő kifizetés elmaradásáért a Postát felelősség nem terheli.
- 2.3. A Megbízónak a Megrendelés-en a *-al jelölt mezőket kötelezően ki kell töltenie. Hiányos adattal a szolgáltatás igénybevételére nincs lehetőség.
- 2.4. A postai honlapon, az ÉnPostám felületen már korábban regisztrált ügyfél általi Megrendelés esetén, az ÉnPostám-ba történt belépést követően a Pénzügyek menüben az „Internetes kifizetés utalvány feladás” menüpontot választva a Megrendelésnek a feladóra vonatkozó adatai a tárolt adatok alapján automatikusan kitöltődnek. Az automatikusan ki nem töltött adatok bevitelét kézzel kell elvégezni.
- 2.5. Egy Megrendelés-en egy kifizetési utalvány adható fel, több utalvány egyidejű feladása esetén a teljesítendő kifizetésekről külön-külön Megrendelés-t kell kitölteni.
- 2.6. Egy kifizetési utalványon 1 Ft-tól **legfeljebb 290.000 Ft összeg** adható fel.
- 2.7. A Megrendelés beérkezését, nyilvántartásba vételét a rendszer e-mailben visszaigazolja („Visszaigazolás 1”).
- 2.8. A Postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány feladására az internetes felületen lévő alkalmazás elérhetőségének függvényében van lehetőség. Amennyiben az alkalmazás nem működik, az ügyfelek felé tájékoztató szöveg jelenik meg a szolgáltatás indítására szolgáló internetes oldalon. Azon Megrendelés teljesülését, melyről a „Visszaigazolás 1” üzenet továbbítása megtörtént, a Megrendelés-t biztosító alkalmazás esetleges üzemszünete nem befolyásolja, amennyiben a kapcsolódó fedezeti összeg is határidőre megérkezik a postához.

3. Átvételi és teljesítési határidő

- 3.1. A Megrendelés-en adott megbízás alapján az utalvány átvételének időpontja a kifizetéshez szükséges adatok és a fedezeti összeg egyidejű rendelkezésre állásának időpontja.
A munkanapon 15.00 óráig befogadott megbízások tárgynapon átvettnek, a 15.00 órát követően befogadott megbízások következő munkanapon átvettnek minősülnek.
- 3.2. A Posta a címzett javára a postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvánnyal megküldött összeget postai kézbesítés útján, az átvétel napjától számított második munkanapon, a Megrendelés-en megjelölt címhelyen fizeti ki, vagy az átvétel lehetőségét egyéb módon biztosítja a mindenkor hatályos Pénzforgalmi Üzletszabályzat III. fejezetében foglaltak szerint.

4. Szolgáltatás díja

- 4.1. A postai honlapon keresztül kezdeményezett kifizetési utalvány szolgáltatás, és a kiegészítő szolgáltatás külön díját a mindenkor hatályos „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetmény tartalmazza.
- 4.2. A rendszer által kiszámított „Összesen átutalandó összeg”-et, a Megrendelés Visszajelző oldal, és a megbízás beérkezéséről szóló „Visszaigazolás 1” e-mailben küldött üzenet tartalmazza, melyet a Posta a Megrendelés-en szereplő e-mail címre továbbít.

5. Fedezeti összeg biztosításának módja

- 5.1. A Megrendelés „Számlaszám” mezőben kizárólag az a számlaszám tüntethető fel, amelyről a fedezeti összeg átutalása megtörténik. Amennyiben az ettől eltérő számlaszámról érkezik, a Posta az átvételt nem végzi el, a beutalt teljes összeget az indító számlaszámra visszautalja és a Megrendelés adatait törli.
- 5.2. A Megbízónak a fedezeti összeget a Posta Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett **11991102-02102830-00000000** számú számlaszámára kell átutalnia.
- 5.3. A fedezeti összeg utalására adott megbízás „Közlemény” részében minden esetben fel kell tüntetni a „Kifizetési utalvány” megnevezést és a „Visszaigazolás 1” e-mail üzenetben feltüntetett megrendelés számot. Pl: „KIFIZETÉSI UTALVÁNY – 1/2020”.
- 5.4. Több utalvány egyidejű feladása során lehetőség van az utalványok fedezeti összegét egy összegben átutalni. A fedezeti összeget a feladónak kell megállapítania a „Visszaigazolás 1” e-mail üzenetben küldött adatok összeadásával. Az átutalás során az utalás közlemény rovatában az utalványonként megküldött „Visszaigazolás 1” üzenetben szereplő valamennyi megrendelés számot egyértelműen azonosítható módon fel kell tüntetni. Pl: „KIFIZETÉSI UTALVÁNY – 1/2021, 2/2021, 3/2021” vagy „KIFIZETÉSI UTALVÁNY -1-3/2021.
- 5.5. A Posta a Megrendelés adatait a „Visszaigazolás 1” e-mail üzenetben szereplő dátumtól számított 5 munkanapig őrzi. Amennyiben ez idő alatt a fedezeti összeg az 5.2. pontban meghatározott számlaszámra nem érkezik meg, a Megrendelés adatai automatikusan törlésre kerülnek. A törlésről a Posta a Megbízó részére a Megrendelésen megadott e-mail címre az „Értesítés 1” üzenetben tájékoztatást küld.

6. Eltérések kezelése

6.1. Egy darab kifizetési utalvány feladása esetén:

- 6.1.1. Amennyiben az átutalt fedezeti összeg **kevesebb**, mint a rendszer által kiszámított és a „Visszaigazolás 1” e-mail üzenetben feltüntetett összeg, akkor a megbízást a Posta nem veszi át. Az átutalt teljes összeget az indító számlaszámra visszautalja és a Megrendelés adatai automatikusan törlésre kerülnek. Az összeg visszautalásáról és a Megrendelés törléséről a Posta a Megbízó részére a Megrendelés-en megadott e-mail címre értesítést küld („Értesítés 2”).
- 6.1.2. Amennyiben az átutalt fedezeti összeg **több** mint a rendszer által kiszámított és a „Visszaigazolás 1” e-mail üzenetben feltüntetett összeg, akkor a megbízást a Posta átveszi, és a 100 Ft, illetve azt meghaladó különbözet összegét az indító számlaszámra visszautalja. A visszautalásról a Posta a Megbízó részére a Megrendelés-en megadott e-mail címre értesítést küld („Értesítés 3”).

6.2. Több kifizetési utalvány egyidejű feladása esetén:

- 6.2.1. Amennyiben az átutalt fedezeti összeg **kevesebb**, mint a rendszer által kiszámított és a „Visszaigazolás 1” e-mail üzenetekben feltüntetett összegek végösszege, akkor a megbízásokat a Posta nem veszi át. Az átutalt teljes összeget az indító számlaszámra visszautalja és a Megrendelés-ek adatai automatikusan törlésre kerülnek. Az összeg visszautalásról és a Megrendelés-ek törléséről a Posta a Megbízó részére a Megrendelés-en megadott e-mail címre értesítést küld („Értesítés 2”).
- 6.2.2. Amennyiben az átutalt fedezeti összeg **több** mint a rendszer által kiszámított és a „**Visszaigazolás 1**” e-mail üzenetekben feltüntetett összegek végösszege, akkor a megbízásokat a Posta átveszi, és a 100 Ft, illetve azt meghaladó különbözet összegét az indító számlaszámra visszautalja. A visszautalásról a Posta a Megbízó részére a Megrendelés-en megadott e-mail címre értesítést küld („Értesítés 3”).

7. Utalvány előállítás, kézbesítés

- 7.1. A Megrendelés-en átadott adatok alapján a Posta az utalványt a fedezeti összeg beérkezését követően állítja elő.
- 7.2. A Posta az utalvány kézbesítése során a Pénzforgalmi Üzletszabályzat III. fejezetében a kifizetési utalványra vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 7.3. Sikertelen kézbesítés esetén, az átvételi határidő lejártát követően, a Posta a ki nem fizetett kifizetési utalvány összegét az indító számlaszámra visszautalja. A visszautalás részleteiről a Posta a Megbízó részére a Megrendelés-en megadott e-mail címre értesítést küld („Értesítés 5”). A Posta a kifizetési utalvány feladási, valamint igénybe vétel esetén a kiegészítő szolgáltatás díját – „Visszaigazolás 1” üzenet – nem fizeti vissza.
- 7.4. Amennyiben a Posta kezelésében megállapításra kerül, hogy a Megbízó által megadott adatok valótlanok, a Posta a szolgáltatás teljesítését felfüggeszti, illetve nem teljesíti. Az összeget az indító számlaszámra visszautalja. A visszautalás részleteiről a Posta a Megbízó részére a Megrendelés-en megadott e-mail címre értesítést küld („Értesítés 5”).
- 7.5. A Posta a szolgáltatások alapbizonylatait, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és iratokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

8. Igénybe vehető kiegészítő szolgáltatás

"Értesítés a kézbesítésről" szolgáltatás igénylése esetén az utalvány kézbesítéséről a Megrendelés-en megjelölt e-mail címre a Posta értesítést küld („Értesítés 4”).

9. A felvétel igazolása és számlázás

A Posta a Szolgáltatás Hirdetményben közzétett díjáról számlát nem állít ki. A Posta a fizetési megbízás átvételéről, illetve a postai bevételezési adatról (kifizetési utalvány azonosítószámáról) „Visszaigazolás 2.” elnevezésű e-mail üzenetben, valamint az átvételt követően postai úton értesítést küld. A postai úton megküldött „Kifizetési utalvány feladási bizonylat” a kifizetési utalvány feladási díja és az esetlegesen igénybevett kiegészítő szolgáltatás díja vonatkozásában a Megbízó számára számviteli bizonylatnak minősül.

A számviteli bizonylaton minden esetben – ÉNPOSTÁM regisztrált ügyfél esetében is – a Megrendelés-ben megadott név-és címadat jelenik meg.

10. Az ÁSZF módosítása

- 10.1. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételeket bármikor egyoldalúan módosítani.
- 10.2. A Posta a tervezett módosításról annak hatályba lépését megelőzően legalább 30 nappal korábban internetes honlapján (www.posta.hu) ad tájékoztatást.

11. Felelősség

- 11.1. A Posta felelőssége a fizetési megbízás összegének erejéig, a Pft. IX. fejezetének megfelelő alkalmazásával, a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési időn belül áll fenn.
- 11.2. Nem felel a Posta a Szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az neki fel nem róható okra vezethető vissza.
- 11.3. A Posta a Megrendelés-en nem vizsgálja az adatok valódiságát, így az eltérő (rossz) címzésből eredő kifizetésért, a kifizetés elmaradásért a Postát felelősség nem terheli.
- 11.4. A Megbízó általi megbízás esetleges megismétléséből eredő következményekért a Posta felelősséget nem vállal.
- 11.5. A Posta nem felel a távközlési és a Megbízó informatikai infrastruktúrájában fellépő hibák miatti teljesítési késedelemért.
- 11.6. Nem felel a Posta az ellenőrzési körén kívül eső, általa elháríthatatlan okból (vis maior) eredő kárért.

12. Felvilágosítás kérés, kapcsolattartás, panasz, jogorvoslat

A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásáról, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, a PEK-ben (Tel: 06-1-421-7570, pekkozonszolgالاتi.osztaly@posta.hu), az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Tel.: 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) is tájékoztatást ad. A kapcsolattartás nyelve – erre irányuló eltérő megállapodás hiányában – magyar.

13. Panasz, jogorvoslat

- 13.1. A Posta az ÁSZF-ben szereplő szolgáltatással kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos [PÉNZFORGALMI PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT](#)-ban (a kifizetési utalványra vonatkozó szabályok szerint) ad tájékoztatást.
- 13.2. A Posta a [PÉNZFORGALMI PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT](#)-ot valamennyi Postai szolgáltatóhelyen, illetve honlapján közzéteszi.