



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN
VÉGZETT KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE
KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ
ELFOGADÁSA

1 Általános feltételek

- 1.1 A Posta számlavezető pénzforgalmi szolgáltatók, illetve gazdálkodó és más szervezetek (továbbiakban: Igénybevevő) részére az általa nyújtott egyes pénzforgalmi szolgáltatásokhoz biztosítja az Igénybevevő telephelyén a teljesítésre való átvételt telephelyen végzett kiegészítő szolgáltatás keretében, illetve készpénzlogisztikai kiegészítő szolgáltatás útján történő elfogadást (továbbiakban: szolgáltatás). A Posta a szolgáltatást az Igénybevevővel kötött szerződésben megjelölt időpontban és telephelyen nyújtja. Telephelynek minősül minden olyan hely, amelyet a szolgáltatást igénybevevő, a teljesítés helyszínéül megjelöl (székhely, telephely, fióktelep, stb.).
- 1.2 A Posta az Igénybevevő telephelyén az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
- készpénzátutalási megbízás, postai számlabefizetési megbízás (továbbiakban együttesen: készpénzátutalási megbízás),
 - hitelintézeti készpénzfelesleg befizetés,
 - hitelintézeti készpénzellátás,
 - készpénz címletváltás.
- 1.3 Az Igénybevevő telephelyén végzett pénzforgalmi szolgáltatások igénybevételének alapja a Posta és az Igénybevevő, továbbá a Posta és az Igénybevevő számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója között létrejött szerződés.
A Posta azokkal az Igénybevevőkkel köt egyedi szerződéseket a szolgáltatás nyújtására, akik a szolgáltatással kapcsolatos igénybevételi szándékukat bejelentik és a kölcsönösen kialakított feltételeket magukra nézve kötelezőnek tekintik.
A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződésmintákat megtekinteni, illetve a szerződést megkötni a Posta illetékes szervezeti egységénél lehet.
- 1.4 A Posta az igényelt készpénzt és a befizetésekkel származó összegek feldolgozását, valamint a szolgáltatások telephelyen történő nyújtását a rendelkezésére álló erőforrások és feltételek függvényében készpénzlogisztikai kiegészítő szolgáltatás útján Megbízottja közreműködésével is biztosítja.
- 1.5 Amennyiben a megrendelt és visszaigazolt pénzforgalmi szolgáltatást az Igénybevevő a telephelyen történő előállítás ellenére sem veszi igénybe, valamint a szerződésben meghatározott időpontban történő készpénzbefizetés esetében a meghatározott időpontot megelőző 4 órával, vagy a szerződésben meghatározott időpontig a szolgáltatást nem mondja le, a szerződésben rögzített díjat meg kell fizetnie.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

- 1.6 Ha a Posta, illetve Megbízottja a neki felróható okból a szerződésben meghatározott határidőre nem adja át a készpénzt, 60 percet meghaladó – jegyzőkönyvben rögzített – késés esetén a Posta a felmerült szerződésben rögzített díjat – kivéve az elháríthatatlan akadály (vis maior) esetét - nem jogosult kiszámlázni.
- 1.7 A Posta, ha a telephelyen való teljesítésében olyan akadály merült fel, mely a kifizetési szolgáltatás nem teljesítésével jár együtt, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatót a kapcsolattartó Postai szolgáltatóhely útján haladéktalanul, de legkésőbb a szerződésben rögzített teljesítési időpontokat követő két órán belül írásban köteles értesíteni az akadályoztatás tudomására jutásáról. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltatók esetében az értesítés tartalmazza, hogy az igényelt készpénzt tárgynapon mikor, milyen módon tudja rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a Posta az átadást a telephelyen nem tudja biztosítani a Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókja jogosult más pénzellátási lehetőséget igénybe venni. A Posta a nem teljesítés miatt köteles az Igénybevevő számlával igazolt többlet szállítási költségét megtéríteni.
- 1.8 A Posta Megbízottjával történő teljesítés esetén amennyiben jelen Fejezetben meghatározott, a készpénz be- és kiszállítására alkalmas kazetta a kiszállított készpénzt - közvetlen átadás előtt - olyan időpontban festi meg, hogy a készpénzigény kielégítése szerződésben foglalt időintervallumon belül nem biztosítható, a Posta kárfelelőssége a szolgáltatás nem teljesítése esetére meghatározott kárfelelősséggel megegyező mértékű. A Posta kártérítési felelősség alóli mentesülésének az egyedi szolgáltatási körülményektől függő eseteit a szerződés tartalmazza.
- 1.9 A Posta a szerződés felmondását kezdeményezi, ha tényleges igénybevétel hat hónapig nem történik. A felmondás több telephely esetén külön-külön is kezdeményezhető.

2 A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató részére nyújtott szolgáltatás szabályai

A Posta a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókjainak – a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóval kötött szerződés alapján – készpénzellátásához és készpénzbefizetéséhez (jelen ÁSZF VI. Fejezet) kapcsolódóan telephelyen – telephelyen végzett kiegészítő szolgáltatás keretében, illetve készpénzlogisztikai kiegészítő szolgáltatás útján történő – teljesítésre való átadás-átvételt nyújt.

2.1 Fizetési megbízások teljesítésre való átvétele a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókjainak telephelyén

- 2.1.1 A Posta a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókja által megrendelt készpénz átadását a szerződésben meghatározott időpontban és helyen teljesíti.
- 2.1.2 A pénzforgalmi szolgáltató fiókjának munkavállalói, a személyazonosítást követően, az átadást végző postai megbízottak jelenlétében meggyőződnek az átadott készpénzt tartalmazó, zsákok ép és sértetlen állapotáról. A burkolattal, vagy annak lezárásával kapcsolatos esetleges észrevételeikről a pénzforgalmi szolgáltatói fiókjai haladéktalanul tájékoztatják a pénzellátást biztosító Postai szolgáltatóhely vezetőjét, azonnal bizottsági



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

tételes számlálással megállapítják a készpénz tartalmát és erről 2 eredeti jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyv egy példányát a pénzáradást végző postai munkavállalók kapják – többlet esetén a 2.1.2.1 pontban foglaltak szerint –, a másik példány a pénzforgalmi szolgáltató fiókjánál marad.

- 2.1.2.1 Többlet esetén a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók a jegyzőkönyvben meghatározott többlet összegét, a készpénz átadását végző postai alkalmazottnak jelen ÁSZF-ben meghatározott zsákos befizetési rendszernél előírt módon lezárt zsákban átadja. A jegyzőkönyv postát illető példányát a lezárt zsákban kell elhelyezni.
- 2.1.2.2 Hiány esetén a felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy a megrendelt összeghez képest hiányzó összeg átadását a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókja igényli-e. Ha pótlólagos átadást kér a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók, azt a Postai szolgáltatóhely még a teljesítés napján, a normál pénzellátás szabályai szerint díjmentesen elvégzi. Amennyiben a hiányzó összeg pótlólagos átadását nem kéri a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók, úgy a tényleges összegről új „Bankpénztárak készpénzfelvétele – készpénzbefizetése (TC31 bizonylat)” nyomtatványt kell kiállítani és a régi bizonylatot érvényteleníteni kell.
- 2.1.3 Ha a burkolatra, lezárásra vonatkozóan hiányosság nem tapasztalható, a zsákok felnyitását követően a bankjegyekötegek, érmedobozok és érmetételek épségének megvizsgálása után a bankjegyekötegeket sommásan és tizedeléssel, a lezárt érmedobozokat sommásan a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókjának arra kijelölt munkavállalói átveszik.
- 2.1.4 Ha a sommás átvétel során sérült, szétesett bankjegyeköteget, vagy bankjegycsomagot találnak, az abban lévő bankjegyeket, az átadást végző postai megbízott jelenlétében bizottságilag darabszám szerint azonnal meg kell számolni. Ugyancsak darabszám szerint kell megszámlálni a sérült (felnyílt, szétesett) érmedobozba tartozó érmetekercseket, külön megvizsgálva azok sértetlenségét, valamint a teljes tételt kitevő sérült érmezsákban lévő értéket is.
- 2.1.5 Az átvétel tényének igazolásaként a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók a „TC 31-es Bankpénztárak készpénzfelvétele – készpénzbefizetése” bizonylat mindkét példányának aláírásával, és bélyegzőlenyomatával látja el és a bizonylat első példányát a postai alkalmazottnak átadja. Az átvevő Számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók az átadott példányra az átvétel időpontját (dátum, óra, perc) is rávezeti.
- 2.1.6 Készpénzfelesleg befizetése esetén a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókja a telephelyen történő befizetésre vonatkozó igényét a bejelentett aláírók által aláírva írásban, a szerződésben meghatározott időpontig jelentheti be az illetékes Postai szolgáltatóhely részére. A bejelentés elfogadását a Postai szolgáltatóhely elektronikus úton (fax) 30 percen belül visszaigazolja a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók részére.
- 2.1.7 A Posta a telephelyen történő átvételt legkésőbb tárgynapon a szerződésben meghatározott időpontig, illetve a visszaigazolás szerint teljesíti.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

**A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA**

- 2.1.8 A számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók a befizetési zsákot jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint zárja le.
- 2.1.9 A készpénz átadás-átvétele a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókban erre a célra biztosított, állandóra kijelölt és zárt területen történik, ahol csak az átadó és átvevő lehet jelen. Az átadás-átvétel ideje alatt a készpénzkezelést illetéktelen személy nem zavarhatja.
- 2.1.10 A szolgáltatást ellátó postai munkavállalók a nevükre kiállított fényképes igazolványukkal igazolják magukat. Az igazolvány mintáját az 1. számú Melléklet 1. számú minta tartalmazza.
- 2.1.11 A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató részére a szolgáltatást ellátó munkavállalókat a Posta az 1. számú Melléklet 2. számú minta szerint meghatározott nyomtatványon előzetesen bejelenti. A Posta a bejelentett munkavállalók adataiban bekövetkező változásokról a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatót haladéktalanul – a hatályos lista elektronikus úton (e-mail/fax) történő megküldésével – értesíti. A szolgáltatást ellátó postai munkavállalók azonosításhoz szükséges adatait a szolgáltatás megbízható ellátási jogosultságának igazolásához szükséges megadni a szolgáltatást igénybevevő részére. A beazonosításhoz a szolgáltatást ellátó munkatárs neve és értékszállítói igazolványának a száma kerül átadásra, melyet a szolgáltatást igénybevevő a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok figyelembevételével köteles kezelni. Az adatok a szolgáltatás megkezdésekor, valamint az ellátók körében történő változásokkor kerülnek átadásra. Új lista átadásakor a régi listát azonnal, saját hatáskörben visszaállíthatatlanul törölni, illetve megsemmisíteni szükséges. A szolgáltatást ellátói adatokat a szolgáltatási szerződés megszűnése esetén is azonnal, saját hatáskörben visszaállíthatatlanul törölni, illetve megsemmisíteni szükséges.
- 2.1.12 Készpénzfelesleg befizetés esetén a szolgáltatást ellátó munkavállalóknak az „Ellenőrzőkönyv a helyszínen történt befizetésekhez” elnevezésű okiratot át kell adni a megbízó részéről kijelölt munkavállalónak, aki azt a rovatoknak megfelelően kitölti, aláírásával, bélyegzőlenyomatával hitelességét igazolja. Az Ellenőrző könyv mintáját az 1. számú Melléklet 3. számú minta tartalmazza.
- 2.1.13 A készpénz átadás-átvételének és feldolgozásának rendjét jelen ÁSZF VI. Fejezete tartalmazza
- 2.1.14 A szolgáltatás díját az Igénybevevő és a Posta között létrejött szerződés tartalmazza.
- 2.2 Pénzforgalmi szolgáltatások számlavezető pénzforgalmi szolgáltató telephelyén készpénzlogisztikai kiegészítő szolgáltatás útján történő elfogadása**
- 2.2.1 A Posta a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókjának készpénzellátását és készpénzfelesleg befizetésének elfogadását, ha a szolgáltatás nyújtásának postai feltételei nem állnak rendelkezésre a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató fiókjának telephelyén készpénzlogisztikai kiegészítő szolgáltatás keretében, Megbízottja útján is biztosítja. A telephelyen végzett pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása során Megbízott a bankjegytartalmú



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

egységcsomagok szállítására pénzfestéses védelemmel ellátott, kazettás pénzszállítási rendszert alkalmaz. A kazetta alkalmazása a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató közreműködését nem igényli.

- 2.2.2 A Megbízott és a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók között a készpénz szállítása egységcsomagokban történik. Egységcsomagnak minősül bankjegy tartalmú küldemények esetében az egyszer használatos biztonsági tasak (továbbiakban: biztonsági tasak) pénzszállító kazettában elhelyezve, érme tartalmú küldemények esetében a két gyűrűsoros, egyszer használatos műanyag biztonsági zárópánttal (továbbiakban: sorszámmal ellátott plomba) lezárt értékzsák, vagy burkolózsák.
- 2.2.3 A Megbízott a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiókjai által jelen ÁSZF VI. Fejezetében foglaltak szerint megrendelt és visszaigazolt készpénzt a szerződésben rögzített telephelyein és időpontban, átadja.
- 2.2.4 Készpénzfelesleg befizetése esetén a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiókja a telephelyen történő befizetésre vonatkozó igényét - a befizetés összege és a címlet megjelölése nélkül - a bejelentett aláírók által aláírva elektronikus úton (e-mail/fax), a szerződésben meghatározott időpontig jelentheti be a Posta Elszámoló Központ (továbbiakban: PEK) részére. A bejelentés elfogadását a PEK elektronikus úton (e-mail/fax) 30 percen belül visszaigazolja a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fióknak. A Megbízott a telephelyen történő átvételt a szerződésben meghatározott időintervallumban teljesíti.
- 2.2.5 A bankjegyek, illetve érmék csomagolása külön egységcsomagban történik.
- 2.2.6 Az egységcsomagban (egy biztonsági tasakban, illetve kazettában) a Megbízott részéről - jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint rendezve - bankjegyből 100 millió forint, illetve 5000 db bankjegy helyezhető el.
- 2.2.7 A bankjegycsomagok, bankjegykötegek csomagolása biztonsági tasakba történik.
- 2.2.8 A biztonsági tasak lezárásra alkalmas ragasztófelülettel rendelkezik. A tasak lezárása a ragasztófelületről a védőfólia eltávolítását, a tasakból a levegő kiszorítását követően, a ragasztófelület többszöri rásimításával történik.
- 2.2.9 A biztonsági tasakot a tasakon lévő „Használati utasítás” szerint kell címezni. A feladó rovatban a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiókot azonosító öt számjegyű fiók-kódot is fel kell tüntetni. A fiók-kódot a Posta jelöli ki, amely a Posta és a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató közötti szerződésben kerül rögzítésre.
- 2.2.9 Az érmék csomagolása értékzsákba, illetve burkolózsákba történik. A burkolózsák nem kerül külön értékzsákban elhelyezésre, a szállítás során önálló szállítási egységként, értékzsákként funkcionál.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

A zsák lezárása az alábbiak szerint történik:

- Az értékzsák/burkolózsák felső szélét a második gyűrűsorig vissza kell hajtani.
- A gyűrűket párosával össze kell szedni.
- A sorszámmal ellátott plomba szárát a gyűrűkön és a plomba sorszáma alatt található szerkezeten át kell fűzni.
- A plomba szárát ütközésig meg kell húzni, hogy a zsák száján keresztül annak tartalmához a plomba megsértése nélkül ne lehessen hozzáférni.
- A plomba szárát levágni nem szabad.

2.2.11 A készpénzt tartalmazó egységcsomagok átadása-átvételének igazolása szállítmányonként kiállított Szállítólevél elnevezésű - e célra rendszeresített - bizonylaton történik meg. A Szállítólevélen feltüntetett egységcsomagok azonosító adatainak egyeztetését, ellenőrzését követően az átadó-átvevő az átadás-átvétel elismeréseként a Szállítólevél valamennyi példányán aláírását és eredeti bélyegző lenyomatot alkalmaz. A készpénzt tartalmazó egységcsomagok átadás-átvételével megbízott munkavállalók csak ép, sértetlen egységcsomagokat vesznek át.

2.2.12 A biztonsági tasakok, illetve értékzsákok, burkolózsákok átadása-átvétele esetén felmerült eltérésekkel, rendellenességekkel kapcsolatban 2 példányos jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példánya a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fióknál marad, egy példánya a Megbízotté lesz. Az esetről a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók a PEK-et távbeszélőn haladéktalanul tájékoztatja. A PEK az intézkedés eredményéről a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiókot távbeszélőn, illetve elektronikus úton (e-mail/fax) megküldött - aláírással és bélyegzővel ellátott - levélben tájékoztatja.

2.2.13 Kazettás pénzzállító rendszerek alkalmazása

2.2.13.1 A kazettában csak bankjegy tartalmú egységcsomag (biztonsági tasak) helyezhető el. Érme tartalmú egységcsomagot a kazettában elhelyezni nem szabad!

2.2.13.2 Amennyiben a bankjegyek darabszáma miatt a készpénzellátmány, illetve a készpénzfelesleg befizetése egy kazettában nem fér el, a pénzek szállítása kettő vagy több kazettában történik.

2.2.13.3 Amennyiben a készpénzt tartalmazó biztonsági tasakok elszállításához egynél több pénzzállító kazetta szükséges a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiókok a plusz kazetta szükségletet a készpénzfelesleg befizetési igény bejelentésekor jelzik a PEK részére.

2.2.13.4 A kazetta nyitása és zárása ún. nyitókeretben történik. A nyitókeretet a Posta Megbízottja a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók erre a célra kijelölt helyiségében, zárt területen szereli fel.

2.2.13.5 A készpénzt tartalmazó egységcsomagok átadás-átvétele a készpénzkezelés céljára állandóra kijelölt és zárt helyiségben történik. Az átadás-átvétel ideje alatt a készpénzkezelést illetéktelen személy nem zavarhatja.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

2.2.13.6 A Megbízott a szállítás során egyszerre csak egy egységcsomagot vehet át, egy kazettát szállíthat a gépkocsi és az átadásra kijelölt hely között. Több egységcsomag, illetve kazetta alkalmazása esetén azok szállítását a gépkocsi és az átadásra kijelölt hely között külön fordulóban kell megvalósítani.

2.2.14 A szolgáltatást ellátó személyek és gépjárművek adatai

2.2.14.1 A szolgáltatást biztosító gépkocsik a Megbízott egységes, jól azonosítható arculati elemeivel ellátottak.

2.2.14.2 A Posta Megbízottja a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató telephelyén nyújtott szolgáltatást ellátó munkatársai, valamint a szolgáltatás nyújtásában részt vevő gépkocsik adatait e-mail útján jelenti be a Posta részére, aki erről a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatót tájékoztatja.

2.2.14.3 A Posta kötelezi magát arra, hogy a Megbízott jelzése alapján a bejelentett munkavállalók megadott adataiban bekövetkező változásról a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatót haladéktalanul – a hatályos lista elektronikus úton (e-mail/fax) történő megküldésével – értesíti. A szolgáltatást ellátó megbízotti munkavállalók azonosításhoz szükséges adatait a szolgáltatás megbízható ellátási jogosultságának igazolásához szükséges megadni a szolgáltatást igénybevevő részére. A beazonosításhoz a szolgáltatást ellátó munkatárs neve, születési adata, anyja neve, lakcíme, személyi azonosító okmányának, illetve értékszállítói igazolványának száma kerül átadásra, melyet a szolgáltatást igénybevevő a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok figyelembevételével köteles kezelni. Az adatok a szolgáltatás megkezdésekor, valamint az ellátók körében történő változásokkor kerülnek átadásra. Új lista átadásakor a régi listát azonnal, saját hatáskörben visszaállíthatatlanul törölni, illetve megsemmisíteni szükséges. A szolgáltatást ellátói adatokat a szolgáltatási szerződés megszűnése esetén is azonnal, saját hatáskörben visszaállíthatatlanul törölni, illetve megsemmisíteni szükséges.

2.2.14.4 A Posta Megbízottjának munkatársai értékszállítói fényképes igazolvánnyal, illetve értékszállítási járatigazolvánnyal rendelkeznek. A Posta Megbízottjának munkatársai a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói fiók telephelyére történő belépése előtt felszólítás nélkül kötelesek a fényképes igazolványukat és a gépjármű azonosításához a járatigazolványukat felmutatni.

3 Igénybevevő részére nyújtott szolgáltatás szabályai

A Posta által nyújtott szolgáltatás tekintetében igénybevevőnek tekinti a természetes személynek nem minősülő gazdálkodó és egyéb szervezeteket, jelen ÁSZF VI. Fejezetében meghatározott számlavezető pénzforgalmi szolgáltatók és azok fiókjai kivételével.

3.1 Pénzforgalmi szolgáltatások Igénybevevő telephelyén teljesítésre való átvétele telephelyen végzett kiegészítő szolgáltatás keretében



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

- 3.1.1 Egyes Postai szolgáltatóhelyeken, a napi 5 millió Ft feletti összegű befizetési igények teljesítését előzetes egyeztetés alapján a Posta kettő, vagy több fordulóval bonyolítja le, abban az esetben, ha a napi egynél több forduló teljesítése vállalható.
- 3.1.2 Öt millió forint alatti befizetések, illetve készpénz címletváltás esetén szerződésben kell rögzíteni azt a maximált összeghatárt, mely az Igénybevevő átlagos forgalma és a Posta kapacitása alapján napi egy fordulóban teljesíthető. Ez az összeg előzetes egyeztetés alapján 5 millió Ft összeghatárig túlléphető. Amennyiben a túllépés rendszeres, az 5 millió Ft-os összeghatár figyelembevételével a szerződésben rögzített összeg szerződésmódosítással megemelhető. A szerződéses összeghatár előzetes egyeztetés nélküli túllépése esetén a készpénzbefizetés átvétele megtagadható.
- 3.1.3 Az 5 millió Ft feletti befizetési igényt a Posta Megbízottja útján tudja teljesíteni.
- 3.1.4 A készpénz átadás-átvétele az Igénybevevő telephelyén, erre a célra biztosított, állandóra kijelölt és zárt területén történik. Az átadás-átvétel ideje alatt a készpénzkezelést illetéktelen személy nem zavarhatja.
- 3.1.5 A szolgáltatást ellátó postai munkavállalók a nevükre kiállított fényképes igazolványukkal igazolják magukat. Az igazolvány mintáját az 1. számú Melléklet 1. számú minta tartalmazza.
- 3.1.6 Az Igénybevevő részére a szolgáltatást ellátó munkavállalókat a Posta az 1. számú Melléklet 2. számú minta szerint meghatározott nyomtatványon előzetesen bejelenti. A Posta a bejelentett munkavállalók adataiban bekövetkező változásokról haladéktalanul - a hatályos lista elektronikus úton (e-mail/fax) történő megküldésével - értesítést küld az Igénybevevő részére. A szolgáltatást ellátó postai munkavállalók azonosításhoz szükséges adatait a szolgáltatás megbízható ellátási jogosultságának igazolásához szükséges megadni a szolgáltatást igénybevevő részére. A beazonosításhoz a szolgáltatást ellátó munkatárs neve és értékszállítói igazolványának a száma kerül átadásra, melyet a szolgáltatást igénybevevő a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok figyelembe vételével köteles kezelni. Az adatok a szolgáltatás megkezdésekor, valamint az ellátók körében történő változásokkor kerülnek átadásra. Új lista átadásakor a régi listát azonnal, saját hatáskörben visszaállíthatatlanul törölni, illetve megsemmisíteni szükséges. A szolgáltatást ellátói adatokat a szolgáltatási szerződés megszűnése esetén is azonnal, saját hatáskörben visszaállíthatatlanul törölni, illetve megsemmisíteni szükséges.
- 3.1.7 A szolgáltatás díját az Igénybevevő és a Posta között létrejött szerződés tartalmazza.
- 3.1.8 Bankszámlára történő készpénzbefizetés**
- 3.1.8.1 A Posta az Igénybevevő részére a fizetési számlára készpénzbefizetést lehetővé tevő szolgáltatás Igénybevevő telephelyén teljesítésre való átvételének - telephelyen végzett kiegészítő szolgáltatás keretében történő - lebonyolítását, készpénzátutalási megbízás



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

alapján teljesíti. A készpénzátutalási megbízás készpénzbefizetés teljesítéséhez történő felhasználása jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint történik.

- 3.1.8.2 Az Igénybevevő fizetési számlára készpénzbefizetést lehetővé tevő szolgáltatást jelen ÁSZF-ben meghatározott zsákos befizetési rendszerben is igénybe veheti. A befizetések telephelyen teljesítésre való átvétele telephelyen végzett kiegészítő szolgáltatás keretében az Igénybevevő és a Posta között létrejött szerződés alapján történhet.
- 3.1.8.3 Az Igénybevevők a befizetéseiket lezárt zsákban a telephelyükön (telephelyein) felvettelt végző postajáratoknál adhatják fel, amely tárgynapi elszámolásnak minősül.
- 3.1.8.4 A Posta a készpénzátutalási megbízáson feltüntetett összeget a befizetési bizonylat OCR sávjában szereplő fizetési számlaszám vagy egyéb azonosító alapján, a kedvezményezett fizetési számláján történő jóváírás céljából, a kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz a tárgynapi elszámolási időponttól számított **második munkanapon** juttatja el.
- 3.1.8.5 Az Igénybevevő a készpénzt tartalmazó zsákot és a készpénzátutalási megbízást a Posta járáti szolgálatot ellátó gépkocsi megérkezésekor – a Posta munkavállalója részére – az átvételi jogosultság igazolása után adja át.
- 3.1.8.6 A postai munkavállalónak az „Ellenőrzőkönyv a helyszínen történt befizetésekhez” elnevezésű okiratot (1. számú Melléklet 3. számú minta) át kell adni az Igénybevevő részéről kijelölt munkavállalónak, aki azt a rovatoknak megfelelően kitölti, aláírásával és bélyegzőlenyomatával hitelességét igazolja.
- 3.1.8.7 A postai munkavállaló a befizetési bizonylat kitöltését ellenőrzi, a bizonylaton, az összefoglaló jegyzéken és a zsák címlapján lévő összeget egyeztetni, majd a bizonylatot lebélyegzi, aláírja, és a feladóvevényt visszaadja, majd ezt követően a következő befizetés elkészítéséhez cserezsákot és fatáblát, az érmék befizetéséhez érmezsákot ad át.
- 3.1.8.8 Az Igénybevevő a szerződésben rögzített időpont, időintervallum szerinti készpénzbefizetéseit, a teljesítés napján a rögzített időpont előtt 4 órával írásban lemondhatja a szolgáltatást ellátó Postai szolgáltatóhelyen.
- 3.1.8.9 Az Igénybevevő hosszabb akadályoztatása esetén (pl. leltár) írásban kérheti a zsákos befizetés felvételének szüneteltetését a szállítás időpontját legalább 1 munkanappal megelőzően – név, beosztás, munkahely pontos címének közlésével – a szolgáltatást ellátó Postai szolgáltatóhelyen.
- 3.1.8.10 Az Igénybevevő és a Posta között létrejött szerződés alapján kazettás pénzszállítási rendszerben is történhet a befizetések átvétele.
- 3.1.8.10.1 A kazettás rendszerű szállítás esetén az Igénybevevő a készpénzbefizetéseit jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint rendezve, pénzszállító kazettában elhelyezett egységcsomagokban teljesíti. Egységcsomagnak a bankjegyeket, illetve címletenként legfeljebb 10 darab érmét tartalmazó egyszer használatos biztonsági tasak minősül. Címletenként 10 darabnál nagyobb



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

mennyiségű érme csomagolása zsákban történik, melynek szállítása a pénzzállító kazettán kívül történik.

3.1.8.10.2 Az Igénybevevő részére a készpénzbefizetéshez szükséges kellékeket – érmezsákot, alumínium plombát, zsákfűző rudat, zárfogót, zsáktáblát (fából) és műanyagcímiratot, illetve biztonsági tasakot – a Szolgáltató díj ellenében biztosítja. Az Igénybevevőnek a biztonsági tasakokat folyamatosan emelkedő sorszám szerint kell felhasználnia.

3.1.8.10.3 A biztonsági tasak lezárásra alkalmas „Magyar Posta” feliratú ragasztófelülettel rendelkezik. A biztonsági tasak lezárása a ragasztófelületről a védőfólia eltávolítását, a tasakból a levegő kiszorítását követően, a ragasztófelület többszöri rásimításával történik. Az érmezsák lezárása fémmár (alumínium plomba) alkalmazásával vagy az Igénybevevő által alkalmazott egyszer használatos műanyag zsáklezáróval történhet.

3.1.8.10.4 A készpénz beszállításra alkalmas pénzzállító kazetta nyitásához az Igénybevevő pénzkezelés céljára kijelölt helyiségében, az általa megjelölt – lehetőség szerint a pénzkezelés biztonságát biztosító – helyen egy nyitókeret kerül felszerelésre. A nyitókeret telepítése a Posta feladata.

3.1.9 Készpénz címletváltás

3.1.9.1 Az Igénybevevő a készpénz címletváltás szolgáltatást jelen ÁSZF IV. Fejezetében foglaltak alapján veheti igénybe. A telephelyen történő készpénz címletváltás az Igénybevevő és a Posta között létrejött szerződés alapján történhet.

3.1.9.2 A szolgáltatás teljesítésének előfeltétele megegyezik a zsákos pénzbefizetésre vonatkozó részvétel előfeltételével. A befizetési zsákok elkészítését, valamint az elkészítéshez szükséges felszerelések, és azok beszerzését jelen ÁSZF tartalmazza. Az Igénybevevőnek a készpénzt tartalmazó zsák tartalmáról „Jegyzék készpénz címletváltáshoz, illetve átváltáshoz (pénzcserehez)” elnevezésű nyomtatványt (a továbbiakban: jegyzék) kell két példányban kiállítania, amelyből az egyik példányt a zsákban kell elhelyezni. A másik példány átvételi elismerésre szolgál az Igénybevevő részére. A jegyzék mintáját az 1. számú Melléklet 5. számú minta tartalmazza.

3.1.9.3 Az Igénybevevő készpénz címletváltási igényét a váltás napját megelőző munkanapon 11.00 óráig írásban jelenti be a pénzellátást végző Postai szolgáltatóhelynek.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a pénzátvételre kijelölt telephely elnevezését, címét,
- a címletjegyzéket,
- a készpénz címletváltási folyamat lebonyolítására kijelölt személy nevét és személyazonosság igazolására alkalmas igazolványa számát.

3.1.9.4 A készpénz címletváltási igényt a Postai szolgáltatóhely két órán belül visszaigazolja.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

- 3.1.9.5 A postai munkavállaló a készpénzt tartalmazó zsákot a készpénz címletváltási folyamat lebonyolítására kijelölt személynek adhatja át személyazonosságának igazolását követően. Ezzel egyidejűleg átveszi az Igénybevevő által – váltás ellenértékét tartalmazó – lezárt zsákot. A postai munkavállaló ellenőrzi a burkolat épségét és lezárását, majd ezt követően a zsák átvételét az Igénybevevő által kiállított váltási jegyzék Igénybevevőnél maradót példányán elismeri.
- 3.1.9.6 Az Igénybevevő munkatársai a telephelyi kezelést ellátó postai munkavállaló jelenlétében meggyőződnek a készpénzt tartalmazó zsákok ép és sértetlen állapotáról.
- 3.1.9.7 A postai munkavállaló, figyelemmel kíséri a készpénzt tartalmazó zsákok tartalmának tételes átvételét. Az átvétel a zsákok kísérő okiratául szolgáló – Postai szolgáltatóhely által kiállított - váltási jegyzék alapján történik, melynek hátoldalán az Igénybevevő munkavállalója elismeri a hiánytalan átvételt.
- 3.1.9.8 A burkolattal vagy annak lezárásával kapcsolatos esetleges rendellenességekről az Igénybevevő munkatársainak haladéktalanul tájékoztatni kell a szolgáltatást ellátó Postai szolgáltatóhely vezetőjét, majd a bizottsági tételes számlálást követően kétpéldányos jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyv egyik példánya a Postáé, a másik példány az Igénybevevőnél marad.
- 3.1.9.9 Hiány vagy többlet esetén a szolgáltatást nyújtó Postai szolgáltatóhely vezetőjét azonnal értesíteni kell.
- 3.1.9.10 A hiány megállapítása után a felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy az igényelt összeghez képest hiányzó összeg pótlását az Igénybevevő igényli-e. Amennyiben igényli azt a Postai szolgáltatóhely még azon a napon köteles díjmentesen elvégezni.
- 3.1.9.11 Többlet esetén az Igénybevevő - a jegyzőkönyvben meghatározott többlet összegét - a postai munkavállalónak átvételi elismerés ellenében adja át. Az átvétel elismerése a jegyzőkönyv Igénybevevőnél maradót példányán történik.
- 3.1.9.12 Az Igénybevevő a Posta részére a készpénz címletváltás összege után a Posta Pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól szóló Hirdetményben, valamint a Posta és az Igénybevevő között létrejött szerződésben rögzített díjat fizet.
- 3.2 Pénzforgalmi szolgáltatások Igénybevevő telephelyén készpénzlogisztikai kiegészítő szolgáltatás útján történő elfogadása**
- 3.2.1 Bankszámlára történő készpénzbefizetés**
- 3.2.1.1 A Posta az Igénybevevő részére a fizetési számlára történő készpénzbefizetés szolgáltatás telephelyi teljesítését a pénz készpénzlogisztikai kiegészítő szolgáltatás keretében történő átvételével készpénzátutalási megbízás alapján biztosítja. A készpénzátutalási megbízás nyomtatvány készpénzbefizetés teljesítéséhez történő felhasználása jelen ÁSZF-ben meghatározottak, valamint az erre vonatkozó szerződésben foglaltak szerint történik.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

- 3.2.1.2 Az Igénybevevő a szerződésben rögzített időintervallum szerinti készpénzbefizetését, a teljesítés napján 10.00 óráig írásban mondhatja le, amelyet elektronikus úton (e-mail/fax) a kapcsolattartó postaszervhez, a PEK-hez kell továbbítania.
- 3.2.1.3 A szolgáltatást a Posta Megbízottja kazettás pénzzállítási rendszerek alkalmazásával teljesíti. A kazettás pénzzállítási rendszerek alkalmazásának szabályait a 3.2.3 pont tartalmazza.
- 3.2.1.4 Az Igénybevevő és a Megbízott telephelye között a készpénz szállítása egységcsomagokban történik. Egységcsomagnak minősül bankjegy tartalmú küldemények esetében az egyszer használatos biztonsági tasak (továbbiakban: biztonsági tasak) készpénzzállító kazettába helyezve, érme tartalmú küldemények esetében a két gyűrűsoros, egyszer használatos sorszámozott műanyag biztonsági zárópánttal (továbbiakban: plomba) lezárt értékzsák, vagy burkolózsák. A bankjegyek, illetve érmék csomagolása külön egységcsomagban történik.
- 3.2.1.5 Az egységcsomagban (egy tasakban, illetve kazettában) bankjegyből 100 millió forint, illetve 5000 db bankjegy, az értékzsákban, burkolózsákban 20 kg tömegű érme helyezhető el.
- 3.2.1.6 Az egységcsomagokban a készpénz elhelyezése jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően csomagolva történik meg. Az elhelyezett készpénz mennyiségének, címletének részletezése „Pénzátadó jegyzék” postai nyomtatványon történik. A Pénzátadó jegyzék a készpénzzel együtt kerül az egységcsomagban elhelyezésre és továbbításra. A nyomtatvány mintáját az 1. számú Melléklet 4. számú minta tartalmazza.
- 3.2.1.7 Az Igénybevevő felelősséget vállal az általa elkészített egységcsomagok okirataiban feltüntetett és az egységcsomagban elhelyezett készpénz egyezőségéért.
A felelősség kiterjed:
- a bankjegyek és érmék valódiságára, forgalomképességére,
- az egységcsomagokban elhelyezett bankjegyek és érmék összegének, a befizetési bizonylaton feltüntetett összegnek, valamint a Pénzátadó jegyzéken feltüntetett összegnek az egyezőségére.
- 3.2.1.8 A bankjegyek csomagolása egyszer használatos biztonsági tasakba történik.
- 3.2.1.9 A biztonsági tasak lezárásra alkalmas ragasztófelülettel rendelkezik. A tasak lezárása a ragasztófelületről a védőfólia eltávolítását, a tasakból a levegő kiszorítását követően, a ragasztófelület többszöri rásimításával történik.
- 3.2.1.10 A biztonsági tasakot a tasakon lévő „Használati utasítás” szerint kell címezni, a feladó rovatban az öt számjegyű, Igénybevevőt azonosító kód kerül feltüntetésre. A kódot a Posta határozza meg, amely a Posta és az Igénybevevő közötti szerződésben kerül rögzítésre.
- 3.2.1.11 Az érmék csomagolása értékzsákba, illetve burkolózsákba történik. A burkolózsák nem kerül külön értékzsákban elhelyezésre, a szállítás során önálló szállítási egységként, értékzsákként funkcionál.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

3.2.1.12 A zsák lezárása az alábbiak szerint történik:

- Az értékzsák/burkolózsák felső szélét a második gyűrűsorig vissza kell hajtani.
- A gyűrűket párosával össze kell szedni.

- A plomba szárát a gyűrűkön és a plomba sorszáma alatt található szerkezeten át kell fűzni.
- A plomba szárát ütközésig meg kell húzni, hogy a zsák száján keresztül annak tartalmához a plomba megsértése nélkül ne lehessen hozzáférni.
- A plomba szárát levágni nem szabad.

3.2.1.13 Egy egységcsomaghoz több készpénzáttutalási megbízás is kapcsolódhat. A megbízásokon feltüntetett összegek együttesen meg kell, hogy egyezzenek az egységcsomagban elhelyezett, és a Pénzátadó jegyzéken szereplő készpénz összegével.

3.2.1.14 A bankjegyek és érmék csomagolásához szükséges csomagolóanyagokat és lezáró eszközöket a Posta Megbízottja útján, térítésmentesen biztosítja. A csomagolóanyagokat és lezáró eszközöket az Igénybevevő a PEK-nél rendeli meg. A megrendelt csomagoló anyagok kiszállítására a megrendelés Megbízotthoz történő beérkezését követő, legközelebbi felkeresés alkalmával kerül sor. Az Igénybevevő telephelyére a megrendelt anyagokat és eszközöket a Megbízott szállítja ki. A rendeltetésszerűen nem használható, rongtolt csomagolóanyagokat az Igénybevevő a következő szállítás alkalmával visszaküldi a Megbízotthoz.

3.2.1.15 A Megbízott a készpénzbefizetést tartalmazó egységcsomagokat az Igénybevevő telephelyén, a szerződésben szereplő időpontban átveszi, és pénzfeldolgozó üzemébe szállítja.

3.2.1.16 A Megbízott részéről a készpénzt tartalmazó egységcsomagok átadása-átvételének igazolása „Szállítólevél” elnevezésű bizonylaton történik meg. A Szállítólevélen az átadó-átvevő az átadás-átvétel elismeréseként a Szállítólevél valamennyi példányán aláírását és eredeti bélyegző lenyomatot alkalmaz. A készpénzt tartalmazó egységcsomagok átvételével megbízott munkavállaló csak ép, sértetlen egységcsomagot vesz át.

3.2.1.17 Az Igénybevevő a készpénzbefizetéshez tartozó készpénzáttutalási megbízás bizonylatot kitöltve, borítékba helyezi és lezárja. A borítékon az Igénybevevő az alábbi adatokat tünteti fel: „készpénzáttutalási megbízás”, „Posta Elszámoló Központ 1424”, az Igénybevevőt azonosító öt számjegyű kód, illetve a borítékon nevét és címét tartalmazó

bélyegzőlenyomatot alkalmaz. Az Igénybevevőnek a bizonylatot tartalmazó borítékot a befizetett összeg bankszámlán történő elszámolása végett a készpénzt tartalmazó egységcsomag átadásával egyidejűleg át kell adnia a Posta Megbízottjának. A lezárt boríték átadás-átvételének elismerése Megbízott részéről a Szállítólevélen történik meg. A befizetett összeg számlán történő elszámolását a Posta csak a befizetési bizonylat alapján biztosítja.

3.2.1.18 A készpénzbefizetések Megbízott által történő feldolgozása bizottságilag történik.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

- 3.2.1.19 A befizetett összegek az Igénybevevő számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójával készpénzáttutalási megbízás esetében az átvételt követő **második munkanapon** elszámolásra kerülnek. Az átvétel napja a készpénzt tartalmazó egységcsomagok Igénybevevő telephelyéről történő elszállításának napja.
- 3.2.1.20 A készpénzáttutalási megbízás feladóvevényét a PEK a befizetést követő munkanapon, postai úton, vagy - az Igénybevevő igénye esetén elektronikus úton (e-mail/fax) is - továbbítja az Igénybevevő részére.
- 3.2.1.21 A beszállított készpénzben megállapított különbözetekről a Posta Megbízottja jegyzőkönyvet vesz fel.
- 3.2.1.21.1 Hiány esetén az Igénybevevő a hiány összegének megfelelő összeget 3 munkanapon belül köteles a Posta számlájára átutalni, vagy a Posta által megküldött készpénzáttutalási megbízáson befizetni.
- 3.2.1.21.2 Többség esetén, a Posta a többlet összegét átutalja az Igénybevevő számlájára.
- 3.2.1.21.3 A beszállított készpénzben megállapított különbözetet az Igénybevevő a következő szállítás alkalmával történő befizetésében is rendezheti.
- 3.2.1.22 A beszállított készpénzben fellelt feltehetően hamis vagy meghamisított bankjegyek és érmék kezelését a Posta Megbízottja is jelen ÁSZF V. Fejezetében foglaltak szerint kezeli.
- 3.2.2 Kazettás pénzz szállító rendszerek alkalmazása**
- 3.2.2.1 A telephelyen végzett pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása során a Megbízott a bankjegytartalmú egységcsomagok szállítására az alábbi pénzfestéses védelemmel ellátott, kazettás pénzz szállítási rendszert alkalmaz. A kazetta alkalmazása az Igénybevevő közreműködését nem igényli.
- 3.2.2.2 A kazettában csak bankjegy tartalmú egységcsomag (biztonsági tasak) helyezhető el. Érme tartalmú zsákok a kazettában elhelyezni nem szabad!
- 3.2.2.3 Amennyiben a bankjegyek darabszáma miatt a készpénzbefizetés egy kazettában nem fér el, a pénzek szállítása kettő vagy több kazettában történik.
- 3.2.2.4 Amennyiben a készpénzt tartalmazó biztonsági tasakok elszállításához egynél több pénzz szállító kazetta szükséges az Igénybevevő a plusz kazetta szükségletet a készpénzbefizetési igény bejelentésekor jelzi a PEK részére.
- 3.2.2.5 A kazetta nyitása és zárása ún. nyitókeretben történik. A nyitókeretet a Posta Megbízottja az Igénybevevő erre a célra meghatározott helyiségében, zárt területen szereli fel.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

3.2.2.6 A készpénzt tartalmazó egységcsomagok átadás-átvétele a készpénzkezelés céljára állandóra kijelölt és zárt helyiségben történik. Az átadás-átvétel ideje alatt a készpénzkezelést illetéktelen személy nem zavarhatja.

3.2.2.7 A Megbízott a szállítás során egyszerre csak egy egységcsomagot vehet át, egy kazettát szállíthat a gépkocsi és az átadásra kijelölt hely között. Több egységcsomag, illetve kazetta alkalmazása esetén azok szállítását a gépkocsi és az átadásra kijelölt hely között külön fordulóban kell megvalósítani.

3.2.3 A szolgáltatást ellátó személyek és gépjárművek adatai

3.2.3.1 A szolgáltatást biztosító gépkocsik a Megbízott egységes, jól azonosítható arculati elemeivel ellátottak.

3.2.3.2 A Posta Megbízottja a telephelyi szolgáltatást ellátó munkatársai, valamint a szolgáltatás nyújtásában részt vevő gépkocsik adatait e-mail útján jelenti be a Posta részére, aki erről a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatót tájékoztatja.

3.2.3.3 A Posta kötelezi magát arra, hogy a Megbízott jelzése alapján a bejelentett munkavállalók megadott adataiban bekövetkező változásról az Igénybevevőt haladéktalanul – a hatályos lista elektronikus úton (e-mail/fax) történő megküldésével – értesíti. A szolgáltatást ellátó megbízotti munkavállalók azonosításhoz szükséges adatait a szolgáltatás megbízható ellátási jogosultságának igazolásához szükséges megadni a szolgáltatást igénybevevő részére. A beazonosításhoz a szolgáltatást ellátó munkatárs neve és értékszallítói igazolványának a száma kerül átadásra, melyet a szolgáltatást igénybevevő a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok figyelembevételével köteles kezelni. Az adatok a szolgáltatás megkezdésekor, valamint az ellátók körében történő változásokkor kerülnek átadásra. Új lista átadásakor a régi listát azonnal, saját hatáskörben visszaállíthatatlanul törölni, illetve megsemmisíteni szükséges. A szolgáltatást ellátói adatokat a szolgáltatási szerződés megszűnése esetén is azonnal, saját hatáskörben visszaállíthatatlanul törölni, illetve megsemmisíteni szükséges.

3.2.3.4 A Posta Megbízottjának munkatársai értékszallítói fényképes igazolvány felmutatásával igazolják magukat, a gépjármű azonosítására értékszallítási járatigazolvány szolgál.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET



A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

1. számú Melléklet

MINTATÁR

1. számú minta

Pénz- és értékszállítási igazolvány

<p> Magyar Posta</p> <div data-bbox="448 981 746 1294" style="border: 1px solid black; width: 187px; height: 140px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">Fénykép helye</div> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;"> Sorszám:</p> <p>Igazolvány járatosok és járművezetők részére.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Visszavonásig érvényes</p> <p>3135820. sz. ny. – NYÜECS</p>	<p>Igazolom, hogy</p> <p>..... név</p> <p>..... beosztás</p> <p>a posta, Szállítási üzem/Garázs alkalmazottja.</p> <p>Jelen igazolvány felmutatása után jogosult a szállítási feladat ellátására.</p> <p>Kelt: év hó nap</p> <p>Aláírás:</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">P. H.</p>
--	---



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei

VII. FEJEZET

A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

2. számú minta

KIMUTATÁS

a szolgáltatás ellátására jogosult postai munkavállalókról

Hatályos: éééé.hh.nn-tól

A SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA JOGOSULT POSTAI MUNKAVÁLLALÓ			
SORSZÁ M	A MUNKAVÁLLALÓ NEVE	A MUNKAVÁLLALÓ PÉNZ- ÉS ÉRTÉKSZÁLLÍTÁSI IGAZOLVÁNYÁNAK SZÁMA	MEGJEGYZÉS



A POSTA ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVEVŐ TELEPHELYÉN TELJESÍTÉSRE VALÓ ÁTVÉTELE TELEPHELYEN VÉGZETT
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN, ILLETVE KÉSZPÉNZLOGISZTIKAI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSA

5. számú minta

Jegyzék készpénz címletváltáshoz, illetve átváltáshoz (pénzcseréhez)

Jegyzék készpénz címletváltáshoz, illetve átváltáshoz (pénzcseréhez)

Kérjük, hogy a jegyzéken az átadott és a kért bankjegyek, illetve érmék darabszámát és értékét, valamint az összesen sort töltsé ki.

1) Bankjegy bankjegyre történő váltása

1			2			3			4			5			6		
Ügyfél által váltásra, cserére átadott bankjegy						Ügyfél által kért bankjegy											
darab		címlet	érték		darab		címlet	érték		darab		címlet	érték				
		20 000					20 000										
		10 000					10 000										
		5 000					5 000										
		2 000					2 000										
		1 000					1 000										
		500					500										
		Összesen:					Összesen:										

2) Bankjegy érmére, érme bankjegyre, érme érmére történő váltása

1			2			3			4			5			6		
Ügyfél által váltásra, cserére átadott bankjegy, illetve érme						Ügyfél által kért bankjegy, illetve érme											
darab		címlet	érték		darab		címlet	érték		darab		címlet	érték				
		20 000					20 000										
		10 000					10 000										
		5 000					5 000										
		2 000					2 000										
		1 000					1 000										
		500					500										
		200					200										
		100					100										
		50					50										
		20					20										
		10					10										
		5					5										
		Összesen:					Összesen:										

a) Váltás, csere díja 1) (bankjegy bankjegyre):

b) Váltás, csere díja 2) (bankjegy érmére, érme bankjegyre, érme érmére):

Váltás, csere díja összesen (a+b):

Folyószám:

Váltás, csere díja kerekítve:

postai dolgozó aláírása

