

ÁSZF

2. számú Melléklete

Postai Számlabefizetési Megbízás

**nyomtatvány műszaki leírása, kitöltési útmutatója, alkalmazása, bevizsgálása és
forgalmazásának feltételei**

I. rész

A NYOMTATVÁNY FORGALMAZÁSI FELTÉTELEI ÉS A BIZONYLAT BEVIZSGÁLÁSA

(1.) A bizonylatot forgalomba hozni kizárólag a jelen útmutatóban meghatározott:

- műszaki tartalommal gyártott nyomtatványon,
- a megszemélyesítési és kitöltési feltételeknek megfelelő módon,
- valamint a Posta által szerződés vagy titoktartási nyilatkozat aláírását követően biztosított postai QR kód dokumentációjában foglaltak szerint lehet.

A PEK a gyártáshoz, megszemélyesítéshez díjmentesen nyújt segítséget (pl. dokumentáció átadása, postai QR kód képzéshez informatikai támogatásban közreműködés), valamint díjmentesen végzi a jelentkezők részére az előírt, a minőség biztosításának elősegítését célzó bevizsgálásokat. A Posta továbbá a bevizsgálásra benyújtott mintabizonylatokért, dokumentumokért semmilyen térítést nem fizet.

(2.) A nyomtatvány és a bizonylat bevizsgálása nem postai gyártás esetén

(2.1.) Az Üzletfélnek vagy az általa írásban meghatalmazottnak, írásban, megszemélyesített mintabizonylatok bemutatásával bevizsgálást kell kezdeményeznie a PEK-nél.

Mintabizonylat beküldési címe:

Posta Elszámoló Központ, Technológiai Koordinációs osztály
Cím: 1725 Budapest, Pf.91.

Egyéb elérhetőségek:

Telefonszám: 06-1/421-7428

E-mail cím: bizcsop2@posta.hu

(2.2.) A Posta a gyártási minőség ellenőrzését a benyújtott dokumentumok alapján, a mintabizonylatok vizsgálatával, valamint tesztelés eredményeinek értékelésével végzi.

(2.3.) Az első kibocsátást megelőzően minden esetben mintabizonylat bemutatása szükséges. A mintabizonylatok bevizsgálását az Üzletfél vagy az általa írásban meghatalmazott kezdeményezi a PEK-nél. Az első és minden további megszemélyesítést és/vagy alapanyaggyártást érintő bevizsgálások alkalmával OC-TC kódonként és/vagy alapanyag típusonként 20-20 db (pl. 20 db OC31-TC51 és 20 db OC31-TC54) mintabizonylat bemutatása szükséges.

A bevizsgálási kérelem okát minden esetben indokolni kell. A PEK a bevizsgálást követően, annak eredményéről, Bizsgáló lapot állít ki. A bevizsgálás eredményétől függetlenül a PEK, a mintabizonylatok beérkezésének napját nem számítva 5, de legkésőbb a 7. munkanapon belül készíti kiértékelést.

A nyomtatvány gyártásához használni kívánt alapanyag papírminősítő tanúsítványát magyar (és idegen) nyelven a mintabizonylatok mellé minden esetben csatolni kell.

A minták kizárólag fiktív, a megfelelő bevizsgálást lehetővé tevő teszt adatokkal tölthetők fel, azokon személyes adatot feltüntetni tilos. A Magyar Posta Zrt. nem vizsgálja, hogy a mintákon feltüntetett adatok valamely azonosított vagy azonosítható természetes személy adatai-e, azokat csak a bizonylat bevizsgálása céljából használja fel. Valamely azonosított vagy azonosítható

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

természetes személy adatainak megadásával kapcsolatos valamennyi felelősség a minta beküldőjét terheli.

(2.4.) Abban az esetben, ha a vizsgálatot kezdeményező Üzletfél sajátjogú megszemélyesítőköddel nem rendelkezik, vagy az általa írásban meghatalmazott gyártó megszemélyesítőköddel nem rendelkezik és a benyújtott mintabizonylatok jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban a vizsgálatokat követően megfelelőnek minősíthetők, meghatározásra kerül a megszemélyesítő kód. A megszemélyesítő kód minden esetben az Üzletfél részére kerül kijelölésre és átadásra.

(2.5.) Megszemélyesítő kód

A megszemélyesítő kód az Üzletfelet azonosító háromjegyű szám, amelyet a Posta bocsát rendelkezésre a 2.4. pontban részletezettek szerint. A megszemélyesítő kódot az OCR sávban a megszemélyesítéskor minden esetben kötelező feltüntetni.

(2.6.) A Posta az automatikus feldolgozást akadályozó bizonylatok forgalomba kerülésének észlelésekor együttműködést kezdeményez az Üzletféllel vagy az általa írásban meghatalmazott Partnerrel a hiba mielőbbi elhárítása, javítása érdekében. Szükség esetén a Posta mintabemutatói igényt fogalmaz meg.

Továbbá a Posta fenntartja a jogot, hogy az Üzletféltől vagy az általa írásban meghatalmazottól jelen szerződés teljes időtartama alatt mintabizonylatok bemutatását igényelje.

(2.7.) Az Üzletfél vagy az általa írásban meghatalmazott, előzetes mintabizonylat bevizsgálás és azok jóváhagyása nélkül bizonylatot nem hozhat forgalomba, valamint mindenkor köteles biztosítani a mintabemutató során elfogadott mintakéval legalább azonos minőségű bizonylatok forgalomba hozatalát.

(3.) Bizonylat további bevizsgálási esete gyártótól függetlenül

Amennyiben a bizonylatok megszemélyesítője már rendelkezik elfogadott Postai Számlabefizetési Megbízással, új ügyfél kód igénylés esetén (új számlaszám bejelentés) ügyfélkódonként – a forgalomba hozni kívánt kódpárral ellátott – 6 db kitöltött mintabizonylat bemutatása szükséges. Ha az Üzletfél a megszemélyesítést követően is végez kitöltést (pl. TC 54 esetén) akkor az Üzletfél által már kitöltött minták megküldése szükséges bevizsgálásra.

A minták kizárólag fiktív, a megfelelő bevizsgálást lehetővé tevő teszt adatokkal tölthetők fel, azokon személyes adatot feltüntetni tilos. A Magyar Posta Zrt. nem vizsgálja, hogy a mintákon feltüntetett adatok valamely azonosított vagy azonosítható természetes személy adatai-e, azokat csak a bizonylat bevizsgálása céljából használja fel. Valamely azonosított vagy azonosítható természetes személy adatainak megadásával kapcsolatos valamennyi felelősség a minta beküldőjét terheli.

Mintabizonylat beküldési címe:

Posta Elszámoló Központ, Technológiai Koordinációs osztály
Cím: 1725 Budapest, Pf.91.

Információ az alábbi telefonszámon kérhető:

Telefonszám: 06-1/421-7619

A PEK a mintabizonylatok bevizsgálásának eredményéről, a beérkezés napját nem számítva, legkésőbb a 3. munkanapon belül tájékoztatást nyújt.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

(4.) Védjegyhasználat

(4.1.) A Posta (Használatba adó), mint Védjegyjogosult biztosítja – e pont szerinti képi ábrázolásnak megfelelő – saját logójának (a továbbiakban: **védjegy**-ének) használatát „az Üzletfél megbízásából nyújtott Postai számlabefizetési Megbízás végrehajtása” tárgyában létrejött szerződéssel rendelkező Üzletfél (Használatba vevő), mint használó részére a védjegy postai számlabefizetési megbízás nyomtatványokon történő elhelyezése céljából.



- (4.2.) A Posta szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja a közötte és az Üzletfél között létrejött 4.1. pont szerinti szerződés hatálya alatt.
- (4.3.) A védjegyhasználat formája: képi megjelenítés.
- (4.4.) A Használatba vevő a Használatba adó védjegyét kizárólag úgy jogosult felhasználni, hogy a megjelenítések során a védjegyet megváltoztatás (így különösen eltorzítása, formájának, az elemek egymáshoz viszonyított elhelyezésének megváltoztatása, megcsonkítása) nélkül feltünteti. A Használatba vevő a védjegy színhasználatánál a jelen mellékletben foglalt követelményeket köteles figyelembe venni. A védjegy bármely más felhasználása, megjelenítése tilos.
- (4.5.) A Használatba vevő a védjegy felhasználását a Használatba adó érdekeire figyelemmel jogosult végezni. A felhasználás tehát nem sértheti különösen a Használatba adó jó hírnevét, üzleti és kommunikációs érdekeit.
- (4.6.) Amennyiben a védjegy használata sérti, sértheti vagy veszélyeztetheti a Használatba adó érdekeit (továbbiakban együttesen: érdeksérelem), akkor a Használatba adó jogosult írásban kérni a Használatba vevőtől az érdeksérelemet okozó helyzet megszüntetését vagy a védjegy eltávolítását, mely kérést a Használatba vevő mérlegelés nélkül köteles teljesíteni.
- (4.7.) A Használatba vevő a védjegy használatát másnak nem engedheti át.
- (4.8.) A védjegy ábrát a Használatba vevő a meghatározott megjelenítések létrehozásában, előállításában közreműködő személyek részére jogosult átadni, akik azt kizárólag az előállításához szükséges mértékben, formában és ideig jogosultak felhasználni. A Használatba vevő a közreműködő személyek tevékenységért teljes felelősséget vállal. A Használatba vevő a jelen mellékletben foglalt kötelezettségeit köteles az előállításban közreműködő személyek irányába is érvényesíteni.
- (4.9.) A Használatba adó védjegy ábráját vektoros formátumban elektronikus úton (e-mail) adja át a Használatba vevőnek.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

- (4.10.) A Használatba vevő a védjegy ábrát tartalmazó file-t és annak esetlegesen készített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi számítástechnikai adattárolót, amin a védjegy ábrát tartalmazó file megtalálható, köteles úgy kezelni, hogy megakadályozza a lehetőségét annak, hogy a védjegy ábrához harmadik személy hozzáférjen vagy azzal bármilyen módon visszaéljen.
- (4.11.) Amennyiben a 4.1. pont szerinti szerződés hatályát veszti, a Használatba vevő köteles a védjegy ábrát tartalmazó file-t és annak esetlegesen készített valamennyi másolatát törölni, és annak megtörténtét Használatba adó felé igazolni.
- (4.12.) A Használatba adó a védjegy jelen melléklet szerinti használatát a Használatba vevő számára térítésmentesen biztosítja.
- (4.13.) A 4.1. pont szerinti szerződés megszűnését követően, ha a Felek eltérően nem állapodnak meg, a Használatba vevő nem használhatja fel azokat a kreatív anyagokat, plakátokat, dokumentumokat, amelyeken a Használatba adó védjegye szerepel.

II. rész

A NYOMTATVÁNY GYÁRTÁSI ELŐÍRÁSAI

A nyomtatvány és bizonylat forgalmazási feltételeit és bevizsgálásra vonatkozó előírásait a jelen útmutató I. része tartalmazza.

Gyártás: A Nyomtatvány, mint nyomdaipari termék meghatározott előírások szerinti előállítására.

(1.) Papír tulajdonságok

A gépi beolvasásra kerülő megszemélyesített Nyomtatvány gyártásához az alábbi papíralapanyagok használhatók fel:

- ún. OCR papír
- ofszet alapanyag
- környezetbarát alapanyag (környezetvédelmi technológia alkalmazása és/vagy újrahasznosított rosttartalom) ISO 14001

A papír tömege OCR és ofszet alapanyag esetében 80 gr/m² vagy 90 gr/m².

A környezetbarát alapanyagok (környezetvédelmi technológia alkalmazása és/vagy újrahasznosított rosttartalom) esetében kötelezően 90 gramm/m².

Az alapanyagként felhasznált papírnak optikai tulajdonságait tekintve a DIN 66223 Teil 1, technológiai tulajdonságai a DIN 6723 Teil előírásainak eleget kell tenniük.

A Nyomtatvány külméret- és adatmezők, valamint az OCR sor nyomtatásának helyzettűrései együttesen nem haladhatják meg az 1 mm-t.

A Nyomtatvány alapanyaga optikai fehérítőt nem tartalmazhat.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A Nyomtatványon javasolt vágott perforációt alkalmazni. A perforációval szemben támasztott általános elvárás, hogy az a küldemény részeinek egyben maradását, ugyanakkor a szétválasztáskor a perforáció mentén a küldemény sérülésmentes szétválaszthatóságát egyaránt biztosítsa. A belső formaperforáció esetében mikroperforáció is alkalmazható.

A széleknek ragasztóanyag maradványoktól mentesnek, az előoldalnak a DIN 66223 Teil 1-ben megadott határértéket meghaladó foltoktól, festékcseppektől és egyéb tisztátalanságoktól, valamint szennyeződésektől mentesnek kell lennie.

(2.) A Nyomtatvány részei és azok méretei

A Nyomtatvány teljes mérete: **105,83 mm** (4 1/6") x **210 mm**
Tőszelvény: **105,83 mm** (4 1/6") x **149,86 mm** (5, 9/10")
Feladóvevény: **105,83 mm** (4 1/6") x **60,14 mm**

A Nyomtatvány a tőszelvény és a feladóvevény között belső, függőleges formaperforációt tartalmaz.

A Nyomtatvány számlalevél részeként is megjelenhet, ebben az esetben a nyomtatvány csak az alsó rész lehet. A Nyomtatvány és számlalevél perforációval elválasztott, mely lehet vágott vagy mikroperforáció.

A Nyomtatvány általános szerkesztési mintáját a **3. számú minta** szemlélteti.

(2.1.) Alnyomat

Az alkalmazott szín az 580-820 nanométer hullámhosszúságú színek tartományba eső ún. vakszín.

Szín	Közelítő PANTONE kód
OCR vörös	Warm Red U
OCR vörös vonalak színe	Warm Red U

A Nyomtatvány egységes alnyomatot nem tartalmaz. A vonalak és feliratok színe OCR vörös. A Nyomtatvány tőszelvényének keretvonalai a bal és a jobb oldalon 7,62 mm (3/10") távolságra helyezkednek el a tőszelvény szélétől. Az OCR sáv magassága a nyomtatvány alsó részének 25,4 mm (1") magasságában meghatározott. A feladóvevény alsó rész 8,47 mm (2/6") magasságának kivételével (OCR sáv) a feladóvevény kialakítása a 4. pontban részletezett.

Alkalmazott betűtípus: Avenir

A termékvédelem érdekében az alapanyagot előállító (gyártó) nyomdának a tőszelvény hátoldalán az alsó éltől számított 1/12" széles sávban, OCR vörös színnel, 5 pont (1,88 mm) nagyságú betűvel a nevét fel kell tüntetni.

Kitöltés tekintetében két típusú alapanyag különböztethető meg. A **kizárólag gépi kitöltésre alkalmas**, illetve a **kódrácsos**, mely utóbbi géppel- és kézzel egyaránt **kitölthető**. A kódrácsos Nyomtatvány esetében a kézi kitöltés könnyítése érdekében az ICR mezőkben számmezők (kódrácsok) vannak kialakítva. Az Összeg betűvel kiírva rovatban két téglalap található, valamint a Megbízó (Befizető) neve, címe és A megbízó (befizető) jogcíme rovatban vonalazás van a leírás szerint.

A kizárólag gépi kitöltésre alkalmas Nyomtatvány előoldalt az **5. számú minta**, a kódrácsos nyomtatvány előoldalt a **4. számú minta** szemlélteti.

(2.1.1.) Hátoldali tájékoztató szöveg fekete színnyomásának lehetősége

A vonalak és feliratok nyomtatása **80 gr/m² és 90 gr/m² papír tömegű OCR és ofset alapanyag felhasználással, kizárólag a tájékoztató szöveget tartalmazó hátoldal esetében** történhet fekete színnyomással. Ez esetben a 70-75% nyomtatás lefedettség alkalmazása javasolt (a bevizsgálás során ettől eltérő érték is meghatározásra kerülhet a bevizsgálási eredmények ismeretében), biztosítva az olvashatóság mellett a postai feldolgozhatóság zavartalanságát. Környezetbarát alapanyag felhasználása esetében a hátoldali tájékoztató szöveg fekete színnel történő nyomtatásának lehetősége nem biztosított.

A fekete színnyomás alkalmazását megelőzően minden esetben az I. rész (2.) pontjában meghatározottak szerint kell eljárni.

(2.2.) A gépi-optikai feldolgozás mezői

A Nyomtatványon gépi-optikai feldolgozásra kialakított **0,6 mm** vastagságú vonallal keretezett (ICR) mezők vannak, amelyek teljes magassága **2/6"** (8,47 mm), szélességük az adott mező kézzel beírható adatainak maximális hosszától függ.

A kézi kitöltéshez **5 mm** osztásközök vannak jelölve, amelyek az alsó keretvonalától számított **5,5 mm** magasak. Osztások vonalvastagsága **0,1 mm** (3 vagy 4 tagonkénti osztás 0,4 mm), az osztásközök "lába" **1,5x1 mm**.

Az ICR mezők pontos kialakítását az **1. számú minta** szemlélteti.

(2.3.) OCR-sáv

A tőszelvényen az OCR sáv alsó szélét érintő **2,12 mm** (1/12") magasságú sávban a perforációtól számított **17,78 mm** (7/10") távolságra kezdődően **"Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzen! Köszönjük."** vörös, normál szedésű felirat helyezkedik el 1,88 mm (5 tipográfiai pont) méretű betűvel.

A figyelmeztető felirat mellett a perforációtól számított **88,9 mm** (35/10"), valamint **111,76 mm** (44/10") távolságra kezdődően egy-egy **2,12 mm** (1/12") magas és **2,54 mm** (1/10") széles vörös négyszögletes terület található. A két négyszögletes terület között 1, 88 mm méretű betűvel, normál szedéssel **"Azonosító szám"** felirat helyezkedik el.

(3.) Tőszelvény

(3.1.) A Nyomtatvány felső részén a **3/12"** sáv tartomány mértani közepére helyezve balról **3/10"** kezdődően **12 pont** betűmérettel, vastag betűkkel **"Postai számlabefizetési megbízás"** szöveg olvasható.

(3.2.) Az **"ÖSSZEG"** feltüntetésére - a szerkesztési előírások figyelembevételével - egy **2/6"** magas mező, 0,6 mm vonalvastagságú kerettel van kialakítva. A mező keretének alsó éle a Nyomtatvány felső vágott élétől számítva **7/12"** (14,82 mm) helyezkedik el. Az „**ÖSSZEG**” mező bal széle az alnyomat bal szélén helyezkedik el.

(Az alsó vonal meghosszabbítása egyben az alatta lévő **"Összeg** betűvel kiírva" mező keretének felső részét képezi.)

A keret felső része a bal szélétől számítva **5 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **7 pont** nagyságú vastag szedésű **"ÖSSZEG"** szöveg elférjen. A szöveg előtt és után **2-2 mm** távolság van.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Az „ÖSSZEG” mező jobb felső sarkában 5 pont betűnagysággal, vastag szedéssel **"Forint"** szöveg van feltüntetve úgy, hogy a jobb oldali vonal és a feltüntetett szöveg között **2 mm** hely marad. (Lásd. 1. számú minta.)

Kódrácsos kialakítás esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a mező – a szerkesztési előírások figyelembevételével – 9 számmezőre osztott területet tartalmaz, hármas tagolással.

(3.3.) A Nyomtatványon az "Összeg" mező keretének alsó vonala 55 mm-re, a jobb és bal szélső vonala lefelé **4/6"** (16,94 mm) van meghosszabbítva. A felső, jobb és a bal szélső meghosszabbított vonalakkal párhuzamosan keretet kell képezni, melynek vonalvastagsága **0,6 mm**.

A keret belsejének felső részére a bal szélétől számított (beleértve a vonalvastagságot is) **7 mm** a vonal alatt **1 mm** távolságra **5 pont nagyságú** vastagon szedett betűkkel **"Összeg betűvel kiírva"** szöveg található.

Kódrácsos kialakítás esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a kereten belül a bal és a jobb szélétől **2 mm** távolságra kezdődően **9/12"** és **11/12"**, valamint **12/12"** és **14/12"** között kettő darab **0,1 mm** vonalvastagsággal határolt téglalap található.

(3.4.) Az "ÖSSZEG" mező mellett, a megjelölt helyen, a Posta logóját kell elhelyezni a **2. számú mintában** meghatározottak szerint. A logó feltüntetésére szolgáló terület magassága az „ÖSSZEG” rovat magasságával (beleértve a vonalvastagságot is) megegyező, szélessége 10 mm. Az "Összeg betűvel kiírva" mező és a posta logója mellett, azok jobb széléhez igazítva – a „Megbízó/befizető közleménye” rovatig terjedően – egy **34 mm** szélességű és magasságú rovatot kell kialakítani, melyet **0,6 mm vastagságú vonal határol**. A keret felső része a bal szélétől számítva **3 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **5 pont** nagyságú vastag szedésű **"Postai kódolás helye"** szöveg elférjen. A szöveg előtt és után **2-2 mm** távolság van.

(3.5.) A **"Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)"** egy a szerkesztési előírások figyelembe vételével kialakított, kódrácsos kivitel esetén 80 mm, kódrács nélküli esetén 66 mm széles ICR adatmező, melynek felső vonala az „Összeg betűvel kiírva” mező alsó vonalától **2/6"**-ra, bal széle a tőszelvény bal szélétől (perforációtól) **7,62 mm** (3/10") található. A "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" mező körül a felső és a bal szélső meghosszabbított vonalakkal párhuzamosan keretet kell képezni. A keret **0,6 mm** vastagságú vonal.

Kódrácsos kialakítás esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a mező – a szerkesztési előírások figyelembe vételével – 16 számmezőre osztott területet tartalmaz, négyes tagolással. A "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" mező mellett a megjelölt helyen az iCsekk logóját kell elhelyezni a **2. számú mintában** meghatározottak szerint. A logó feltüntetésére szolgáló terület magassága a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" rovat magasságával (beleértve a vonalvastagságot is) megegyező, szélessége kódrácsos kivitel esetén 9 mm, kódrács nélküli esetén 23 mm.

(3.6.) Az "Összeg betűvel kiírva" és a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" mezők közötti **2/6"** területen kell kialakítani az "Egyéb postai megjegyzés" mezőt az alábbiak szerint.

A mező kialakítása egységes (alnyomat nélküli, egybefüggő fehér mező) a kizárólag gépi, valamint a gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas (kódrácsos) bizonylatok esetében is.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

Az "Összeg betűvel kiírva" mező keretének alsó vonal része a bal szélétől számítva **5 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **6 pont** nagyságú vastag szedésű "Egyéb postai megjegyzés" szöveg elférjen.

Az "Egyéb postai megjegyzés" mező keretének alsó vonal része a bal szélétől számítva **5 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **7 pont** nagyságú vastag szedésű "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" szöveg elférjen.

(3.7.) A "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" adatmező alatt egy **1"** (25,4 mm) magas **65 mm** széles **0,1 mm** vonalvastagságú keret található. A keret két részre osztott és két rovatmegnevezést tartalmaz.

A keret alsó éle a Nyomtatvány felső vágott élétől **3 1/12"** (78,32 mm) helyezkedik el. A keret felső vonalának folytonossága a bal szélétől számított **5 mm**-re megnyitott és **7 pont** nagyságú normál szedésű betűméretben "Számlatulajdonos számlaszáma, neve" felirat látható.

A rovaton belül, annak felső vonalától 19 mm-re egy 0,1 mm vastagságú vízszintes vonal található. Ez a vonal a keret bal szélétől számított **5 mm**-re megnyitott és **7 pont** nagyságú normál szedésű betűmérettel "Számlatulajdonos ügyfélkódja" felirat olvasható.

(3.8.) A „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovat bal oldali vonala függőlegesen lefelé 2,54 mm-el, és a Megbízó (Befizető) neve, címe rovat jobb oldali vonala függőlegesen lefelé 2,54 mm-el meg van hosszabbítva. A két végpont össze van kötve. A lefelé függőlegesen meghosszabbított és az azokat összekötő vonal **0,1 mm** vonalvastagságú.

A vonalak által így határolt területen a „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovat alatt középre igazítva a "FIGYELEM! Kérjük, olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon." 6 pont vastagon szedett betűkkel figyelmeztető felirat található.

(3.9.) A nyomtatványon az „ÖSSZEG” mező felső szélével egyvonalban a Nyomtatvány jobb szélétől **7,62 mm**-re (3/10") egy 45 mm széles és **1"** magas, 0,1 mm vonalvastagságú keret található. A keret a bal szélétől számított **5 mm**-re megnyitott és **7 pont** nagyságú normál szedésű betűmérettel "Megbízó/befizető közleménye" felirat olvasható. A keret a megnevezésen kívül üres.

(3.10.) A "Megbízó (Befizető) neve, címe" egy **1"** magas **65 mm** széles **0,6 mm** vonalvastagságú kerettel ellátott felület. A keret felső éle a nyomtatvány felső szélétől **25/12"** (52,92 mm) és a tőszelvény jobb szélétől **7,62 mm** re (3/10") van elhelyezve.

A keret felső vonala megnyitott a bal szélétől számított **5 mm** távolságra **7 pont** nagyságú vastag szedésű betűméretben "Megbízó (Befizető) neve, címe" felirat olvasható.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a nyomtatvány felső szélétől számított **28/12"** (59,27 mm) **30/12"** (63,5 mm) és **32/12"** (67,73 mm) távolságra **0,1 mm** vastagságú **60 mm** hosszú a kereten belül középre illesztett vonalakat kell elhelyezni.

A keret bal alsó sarkában a bal oldaltól számított **2,5 mm**-re, a felső vágott élétől **36/12"** (76,2 mm) **20 mm** széles, **0,1 mm** vastagságú vonal jelzi az irányítószám helyét.

A Megbízó/ Befizető közleménye és a Megbízó, (Befizető) neve, címe rovat között, azok jobb széléhez igazítva 0,1 mm vastag vonal található.

A Megbízó/Befizető közleménye rovat alsó vonala alatt 1/12"-ra, a Megbízó, (Befizető) neve, címe rovat felső vonala felett 1/12"-ra, jobb oldalon a bizonylat jobb szélétől 3/10"-ig (7,62 mm), valamint bal oldalon a Postai kódolás helye rovat jobb oldali vonala által határolt terület a **Postai érvényesítés helye**. Ez a terület vonallal nem határolt, illetve elnevezni nem kell. **A terület**

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

kizárólag postai felhasználású, amelyen a gyártó/megszemélyesítő által TILOS bármilyen alfanumerikus megjegyzés, ábra, kód, szimbólum vagy egyéb jelölés elhelyezése.

(3.11.) A bélyegzőlenyomat alkalmazásának helyét egy **10 mm** átmérőjű, **0,1 mm** vonalvastagságú szaggatott vonalú kör szimbolizálja. A kör középpontja a nyomtatvány alsó vágott élétől **62 mm** a tőszelvény perforált bal szélétől **119 mm** távolságban helyezkedik el.

(3.12.) A Nyomtatvány **hátdoldalán** tájékoztató és egyéb postai kezelésre vonatkozó tájékoztató található, melyet a jelen Műszaki útmutató **6. számú mintája** tartalmaz. **A tájékoztatás szövegezése az OCR sávot nem érintheti.**

A tőszelvény teljes szélességében, az alsó élétől számítva **1"** magasságban egy **0,6 mm** vastagságú vonal található.

A hátdoldal kizárólag postai felhasználású!

(4.) Feladóvevény

(4.1.) A nyomtatvány felső részén a **3/12" (6,35 mm)** sáv tartomány közepére helyezve balról **1/10" (2,54 mm)** kezdődően **12 pont betűmérettel**, vastag szedéssel **"Feladóvevény"** szöveg van feltüntetve.

(4.2.) Az **"ÖSSZEG"** rovat bal széle a feladóvevény bal oldalától számított **1/10"** kezdődik, szerkesztési előírásai megegyeznek a tőszelvényenél rögzítettekkel.

(4.3.) Az **"Összeg betűvel kiírva"** rovat az „ÖSSZEG” rovat alatt, a tőszelvény résznél megfogalmazottakkal egyezően kell kialakítani, a feladóvevény bal oldalától **1/10"-ra** kezdődően.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a kettő darab **0,1 mm** vonalvastagsággal határolt téglalapok **2"** (50,8 mm) hosszúak, azok egyéb méretezéseire a tőszelvény résznél megfogalmazottak helytállóak.

(4.4.) Az **"ÖSSZEG"** mező mellett a megjelölt helyen a Posta logóját kell elhelyezni a mellékletben meghatározottak szerint. A logó feltüntetésére szolgáló terület magassága az „ÖSSZEG” rovat magasságával (beleértve a vonalvastagságot is) megegyező, szélessége **10 mm**.

(4.5.) Az **"Összeg betűvel kiírva"** mező keretének alsó élétől számított **1 mm** és a bal szélétől **2/10"** távolságra **5 pont** betűmérettel, normál szedéssel **"Postai érvényesítés helye"** felirat és azzal egy vonalban **Feladóvevény** rész jobb szélétől számított **9/10"** kezdődően **"A megbízás (befizetés) jogcíme"** felirat látható.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén „A megbízás (befizetés) jogcíme” szöveg alatt a jobb szélétől számított **1/10"-9/10"** közötti távolságban és felülről **18/12" 20/12" 22/12" és 24/12"** távolságokra **8/10"** (20,32 mm) hosszú **0,1 mm** vastagságú vonalak helyezkednek el.

(4.6.) A Postai érvényesítés helye felirat alatt közvetlenül, a Megbízó, (Befizető) neve, címe felirat felett közvetlenül, jobb oldalon A megbízás (befizetés) jogcíme felirat kezdetének függőleges vonalában, valamint bal oldalon az összeg rovat bal oldali vonalának meghosszabbítása által határolt terület a Postai érvényesítés helye. Ezt a területet vonallal határolni nem kell.

A terület kizárólag postai felhasználású, amelyen a gyártó/megszemélyesítő által TILOS bármilyen alfanumerikus megjegyzés, ábra, kód, szimbólum vagy egyéb jelölés elhelyezése.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A bélyegzőlenyomat alkalmazásának helyét egy **10 mm** átmérőjű, **0,1 mm** vonalvastagságú szaggatott vonalú kör szimbolizálja, melynek középpontja a feladóvevény jobb oldalától **45 mm**, alulról **62 mm** helyezkedik el.

(4.7.) A felső éltől **26/12"** (55 mm) és bal oldaltól **2/10"** (5,08 mm) **7 pont** nagyságú normál szedéssel a "**Megbízó (Befizető) neve, címe**" felirat látható.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén a feladóvevény felső élétől számítva lefele **28/12"**, **30/12"** és **32/12"** a jobb szélétől **1/10"** (2,54 mm) távolságokra **55,16 mm** hosszú **0,1 mm** vastagságú vonalak találhatóak.

Az irányítószám feltüntetésére a felső éltől **36/12"** (76,2 mm) és a bal szélétől **2/10"** (5,08 mm) távolságra **20 mm** széles, 4 osztásközű rovat nyomtatandó, mely a két szélén 6 mm, belül 2,5 mm magas, **0,1 mm** vonalvastagságú (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas (kódrácsos) Nyomtatvány esetén).

(4.8.) A felső éltől számítva **38/12"** és a bal szélétől **1/10"** **7 pont** nagyságú normál betűtípussal a "**Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve**" felirat található.

(4.9.) A feladóvevény alsó részének közepén, alulról számított **1/12"** sávban **5 pont** nagyságú normál szedéssel "**Azonosító**" felirat látható.

(4.10.) A feladóvevény **hátdalán** a tudakozódás előjegyzésére vonatkozó rovatok találhatóak, a 6. számú minta szerint. Az alkalmazott betűméret 7 pont, normál szedéssel.

III. rész

A NYOMTATVÁNY MEGSZEMÉLYESÍTÉSE ÉS KITÖLTÉSE

Megszemélyesítés: a Nyomtatvány számítástechnikai berendezésekkel, a kedvezményezett Üzletfélre – esetlegesen a Befizetőre – vonatkozó teljes körű vagy részleges adatokkal és OCR sávjának karakterekkel, valamint a nyomtatvány kijelölt mezőjének Postai kóddal való ellátását jelenti.

Kitöltés: A befizetőre vonatkozó adatok, mint összeg, megbízóazonosító (befizetőazonosító), megbízó (befizető) neve, címe, illetve a Megbízó/befizető közleményének felvitele a Nyomtatványra.

(1.) Általános előírások

A Nyomtatványt kibocsátás előtt meg kell személyesíteni (OCR-adatokkal, illetve a bizonylat meghatározott mezőit adatokkal kell ellátni).

Adatok felvitelére olyan nyomtatóeszköz használható, amely:

- megfelelő, a Posta által bevizsgált, a postai kezelés által értelmezhető karakterkészlettel rendelkezik,
- a nyomtatás egyenletesen fedett,
- a festékanyag nem kenődik, nem pattogzik le,
- a festékezés minősége nedvesség hatására nem változik,
- nem hagy nyomot a nyomtatvány egyéb felületein,
- a nyomtatás minimális hőfoka 120-220, elérheti a 240 C° (a technológia függvényében)

A Nyomtatvány megszemélyesítése a jelen Műszaki útmutatóban meghatározottak maradéktalan betartásával történik. A Posta az I. rész (2.) pontja szerinti bevizsgálások alkalmával ellenőrzi azok megvalósulását.

A papír alapszíne és az OCR-sávban nyomtatott információk kontrasztja (nyomtatási kontraszt érték - P.C.S.) 85, vagy annál magasabb értéket kell, hogy eredményezzen.

A megszemélyesítés esetei:

- **alap megszemélyesítés:** (TC 54, 55) az OCR sávnak a feldolgozáshoz elengedhetetlenül szükséges, továbbá a „Számlatulajdonos számlaszáma, neve” és „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovat adatokkal való ellátása mind a tőszelvényen, mind a feladóvevényen. (Tranzakciókód, Megszemélyesítő kód, Azonosító szám, Számlatulajdonos ügyfélkódja, Sor-CDV, Output-kód, továbbá a feladóvevényen a Tranzakciókód, Gyártókód, Azonosító szám nyomtatása)
- **teljes megszemélyesítés:** (TC 51) valamennyi adat – beleértve a megbízóra, összegre vonatkozó adatok teljes körét is – rákerül a Nyomtatványra, további, utólagos adatfelvitel és kitöltés nem történhet,
- **részleges megszemélyesítés:** (TC 52) a megfelelő megszemélyesítést követően a Nyomtatványon további mező(ke)t lehet később /a befizetés előtt/ adatokkal ellátni, kivétel az OCR sor adatai, mely utólag nem kiegészíthetők.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Az OCR-sávban a megszemélyesítést követően utólag adatokat feltüntetni, vagy abban módosítást eszközölni TILOS!

A „Számlatulajdonos számlaszáma, neve” és a „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovatban feltüntetett adat azok nyomtatását követően nem módosítható, nem írható felül, nem egészíthető ki!

(2.) OCR-sáv

A Nyomtatvány tőszelvényének teljes hosszára kiterjedő, alulról 1" magas sáv.

A nyomtatványokat az OCR-sávban az alsó széltől számított **8,47 mm** (4/12") és a **12,7 mm** (6/12") középvonalán és a jobb széltől **7,62 mm** (3/10") távolságra kezdődően kizárólag **10 CPI** nagyságú **OCR-B** numerikus karakterek alkalmazásával lehet megszemélyesíteni (ISO 1831).

A sávban két OCR sor helyezkedik el:

- A felső OCR-sorban levő karaktereknek a 19. nyomtatási sor (felülről számítva) a 3 2/6" - 3 3/6" (84,67 mm - 88,9 mm) középvonalán kell elhelyezkedniük. Az alsó OCR-sorban levő karaktereknek a 21. nyomtatási sor (felülről számítva) a 3 4/6" - 3 5/6" (93,13 mm - 97,37 mm) középvonalán kell elhelyezkedniük.
- Az OCR-sorok 53 karakterhelyet tartalmaznak, a jobb és bal szélén 3/10" távolságnak kell maradni. A pozíciók számozása az OCR-sor bal oldalától 3/10"-ra kezdődik.
- Az egyes adatokat balról < (nyitó), jobbról > (záró) OCR határoló jelekkel kell közrefogni. A határoló jeleknek az adatok mellett kell közvetlenül elhelyezkedniük. A leírásban az OCR határoló jelek pozíciói zárójelben vannak feltüntetve.
- A megszemélyesítés kizárólag fekete színnel történhet.
- Az egyes adatok feldolgozásbeli helyességének ellenőrzéséhez meghatározott algoritmusokat kell alkalmazni, amelyek a jelen Műszaki útmutató, következő, 2.1. pontja részletez.

A nyomtatás, az adatmezők helyzettűrései együttesen nem haladhatják meg az 1 mm-t.

(2.1.) OCR-sorok a Tőszelvényen

(2.1.1.) Alsó OCR sor

(2.1.1.1.) OCR sor CDV a (1) 2-3 (4) pozíción

Kétjegyű ellenőrző szám (CDV) a sorban levő adatok figyelembevételével a teljes OCR sorra vonatkozik. A számításhoz a „Sor-cdv” algoritmust kell alkalmazni. (Ugyanezen algoritmussal számítandó a felső OCR sor CDV-je is.)

Sor-cdv képzése

Az ellenőrző számjegy - algoritmus **rekurzív algoritmus**. Az ellenőrzőszám az egész OCR-sorra (csak kitöltött adatok) kiterjedően kerül kiszámításra. Az algoritmus a mezőkkel és helyértékekkel végzendő műveleteket balról kiindulva hajtja végre.

- a. Az X-tengelyen találjuk az áthozatokat.
- b. Az Y-tengelyen találjuk a kódoló sor számjegyeit.
- c. Az X- és Y-tengelyek metszéspontjában találjuk az új áthozatot.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Példa: 1234667

1. lépés

	1	2	3	4	6	6	7
Műveletjel	x	x	x	x	x	x	x
Szorzószám	3	1	3	1	3	1	3
EREDMÉNY	3	2	9	4	18	6	21

2. lépés

	3	+2	+9	+4	+18	+6	+21
Összesen:	63						

3. lépés

(MOD10)	63/10	=6	+3
---------	-------	----	----

ELLENŐRZŐ SZÁMJEGY: 3

(2.1.1.4.) Megszemélyesítőkód a (44) 45-47 (48) pozíción

A Nyomtatvány megszemélyesítését (OCR-sorok kitöltését) végző azonosítója. A mező mindig 3 karakter hosszú.

(2.1.1.5.) Tranzakciókód az (50) 51-52 (53) pozíción

A tranzakciókód az OCR-sávban két számjegyből álló adat, a megszemélyesítés mértékét, valamint a feldolgozás (olvasás, értelmezés) vezérlését végzi. **A kód értéke és nyomtatási pozíciója mindkét OCR sorban azonos.**

A kódok és azok értelmezése:

A Nyomtatványhoz használható tranzakciós kódok:

51= teljes kitöltés

Valamennyi adat – beleértve a befizetőre, összegre vonatkozó adatok teljes körét is, – rákerül a nyomtatványra nyomtatással a megszemélyesítés során, további, utólagos adatfelvitel és kitöltés nem történhet sem az OCR sorban, sem egyéb rovatokon.

52= az OCR-sávból az "összeg" adat hiányzik

A „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adat rendelkezésre áll az OCR-sor megfelelő helyén, egyben a bizonylat Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” rovatában is megtalálható gépi kitöltéssel. A megbízó (befizető) neve és címe gépileg előre feltüntetett. Az összeget a megbízó (befizető) határozhatja meg és tünteti fel a kézi kitöltésre kijelölt rovaton (adatmezőn). Az összeg adat az OCR sorban nem szerepel.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

54= az OCR-sávból mind az "Összeg", mind a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" hiányzik

A megbízó (befizető) a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adatot és az összeget a bizonylat megfelelő rovatán (a kézi kitöltésre kijelölt adatmezőn) tünteti fel. Amennyiben a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” rovatot nem töltötték ki, a Magyar Posta a bizonylat képének másolatát automatikusan csatolja az elszámolási adatok mellé.

55= az "Összeg" és a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" az OCR-sávból hiányzik

Az „Összeg” és a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” mező nincs kitöltve. Az Üzletfél befizetői nem rendelkeznek „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) adattal. A megbízó (befizető) az összeget a bizonylat megfelelő „Összeg” mezőjében (kézi kitöltésre kijelölt adatmező) tünteti fel. A Magyar Posta az elszámolási adatok mellett a választott output (kimeneti) kód szerinti bizonylat képének másolatát csatolja.

(2.1.1.6) A bizonylatok az alábbi Tranzakció és Output- (kimeneti) kódok lehetséges párosításaival rendelhetők meg, a bizonylatrendelés az alábbi kódok párosításaival fogadható el:

- TC51/OC31; TC51/OC32;
- TC52/OC31; TC52/OC32;
- TC54/OC31; TC54/OC32;
- TC55/OC32;

(2.1.2) Felső OCR sor

(2.1.2.1) OCR sor CDV a (1) 2-3 (4) pozíció

(Lásd: 2.1.1.1.)

(2.1.2.2) Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) a (6) 7-30 (31) pozíció

A megbízóazonosító (befizetőazonosító) a befizető adatainak, Üzletfél által értelmezhető, szabadon kialakítható numerikus kódja. Maximum 23+1 karakter hosszú lehet, de végig csak nullákból nem állhat. A 24. karakter a CDV. A CDV algoritmus az un. **Luhn-képlet** alapján számítható. Ha a megbízóazonosító (befizetőazonosító) 24 karakternél rövidebb, akkor azt jobbra igazítva balról "0"-val kell feltölteni.

A kitöltést a tőszelvény bal oldalától a perforációtól számított 4/10"-ra (az OCR-sáv 2. pozíciója) távolságban kell kezdeni.

Ha a megbízóazonosító (befizetőazonosító) adat szerepel az OCR-sávban, az adatot kötelező gépi kitöltéssel az ICR adatmezőben is feltüntetni.

LUHN-féle képlet

1. lépés: Minden második számjegyet, a jobb első számjeggyel kezdődően 2-vel szorozzuk meg.

2.lépés: az 1. lépésben kapott eredmény minden egyes számjegyet annak az eredeti számjegynek az összegéhez kell hozzáadni, amely az 1. lépésben nem volt semmilyen művelet tárgya.

3.lépés: a 2. lépésben kapott eredményt az első "0"-val végződő közvetlenül következő nagyobb számból le kell vonni.

Ha a 2. lépésben kapott szám végén "0" áll, akkor az ellenőrző számjegy "0".

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Példa: ellenőrző számjegy nélküli ügyfélazonosító = 9012028684

1. lépés

	9	0	1	2	0	2	8	6	8	4
műveletjel		x		x		x		x		x
szorzószám		2		2		2		2		2
EREDMÉNY		0		4		4		12		8

2. lépés

	9	+0	+1	+4	+0	+4	+8	+1+2	+8	+8
ÖSSZESEN	=45									

3. lépés

EREDMÉNY	20	-45	=5
----------	----	-----	----

ELLENŐRZŐ SZÁMJEGY: 5

(2.1.2.3) Összeg a (33) 34-42 (43) pozíción

Egész Forint, maximum 9 helyértéken (numerikus).

Ha az összeg a lehetséges 9 számjegynél rövidebb, akkor jobbra igazítva és balról "0"-val feltöltve kell nyomtatni. **Ha az összeg szerepel az OCR-sávban, az adatot kötelező gépi kitöltéssel az ICR adatmezőben is feltüntetni.**

(2.1.2.4) Output (Szolgáltatás) kód a (45) 46-47 (48) pozíción

A felső OCR-sávban a "Tranzakciókód"-tól balra két számjegyből álló kód a "**Kimenet**" kód.

Az outputkód a befizetések feldolgozásából származó információk átadásának formáját, tartalmát határozza meg. Az Üzletfél választhatja meg a számára legkedvezőbb és általa is feldolgozható szolgáltatást. Az outputkód kiválasztása összefüggésben van a tranzakciókóddal.

A kódok és azok értelmezése:

Az Üzletfél által alkalmazott outputkód alapján a Posta a befizetések feldolgozásából származó információkat az alábbiak szerint biztosítja:

31= a feldolgozásból nyert numerikus adatokat adatállományba foglalva (egyéb melléklet, mint pl. feldolgozásból nyert bizonylatkép átadása nélkül)

32= a feldolgozásból nyert képi és elszámolási adatokat adatállományban. (numerikus adatok=> txt, képek=> tif, indexállomány=> a numerikus adathoz tartozó képazonosítókkal)

Amennyiben a posta a 31-es output kóddal ellátott Nyomtatvány adataiban megbízóazonosító (befizetőazonosító) hibát állapít meg, amit a nyomtatvány alapján nem tud rendezni, úgy a hibát jelezve a bizonylat képét automatikusan adja át az Üzletfélnek az elszámolási adatok mellett.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

(2.1.2.5.) Tranzakciókód az (50) 51-52 (53) pozíción

L.d . 2.1.1.5 és 2.1.1.6.

Az OCR sáv kitöltésének lehetséges módjait a **7. számú minta** szemlélteti.

(2.2.) OCR sor a Feladóvevényen

A feladóvevény legelső (22.) nyomtatási sorába az alsó OCR sávban szereplő "Azonosítószám", "Megszemélyesítő kód" és "Tranzakció kód" mezők értékeit kell egymástól két betűközzel (space) elválasztva, középre igazítva **10 CPI OCR-B** karakterekkel nyomtatni. Az adatoknak meg kell egyezniük a tőszelvényen lévő ugyanezen adatokkal.

(3.) A Nyomtatvány gyártásával és megszemélyesítésével összefüggő egyéb követelmények

(3.1.) Az Üzletfél a megszemélyesítésre vonatkozó előírások maradéktalanul betartásáért, az általa forgalomba hozott Nyomtatványokért, mint nyomdaipari termékért, valamint a megszemélyesítés minőségéért is mindenkor felelősséget vállal.

Az Üzletfél felelőssége, hogy az általa forgalomba hozott bizonylatok esetében a fizetési számlaszám és az ügyfél kód CDV ellenőrzőszáma helyesen kerül feltüntetésre, továbbá kötelezettséget vállal, hogy a Posta által meghatározott, az adatfeldolgozás helyességének védelmét biztosító ellenőrzőszámok – CDV – képzéseinek az egyes adatoknál előírt algoritmusai kerülnek kötelezően alkalmazásra.

(3.2.) A bizonylatok egyenkénti azonosítását az OCR-sávban feltüntetett:

- a/ a címzett Üzletfél ügyfél kódja,
- b/ a megszemélyesítő kód, továbbá
- c/ a tranzakció kód és
- d/ az azonosító szám, a bizonylat sorszáma, amely egy folyamatosan emelkedő, ellenőrzőszámmal kiegészített szám, valamint a numerikus azonosítók biztosítják.

(3.3.) Az Üzletfél az egyenkénti azonosítás érdekében köteles biztosítani, hogy azonos ügyfélkódot, tranzakciókódot, megszemélyesítő kódot és azonosító számot együttesen tartalmazó „Postai számlabefizetési megbízás”-t a TC 52 és TC54-es tranzakció kódok alkalmazása esetében öt, a TC 51-es tranzakció kóddal ellátott bizonylatok esetében egy éven belül nem hoz forgalomba.

(3.4.) Az Üzletfél köteles naprakész nyilvántartással rendelkezni, melyben megjelenik, hogy mely megszemélyesítő kóddal, mely számlaszámra, ügyfélkódra, milyen tranzakció kóddal, milyen azonosító számú bizonylatokat hozott forgalomba, valamint milyen mentességi jelzéssel voltak ellátva (M/FM jelölés). Vállalja, hogy az általa kiállított jognyilatkozatokat az 5.1. pontban leírtak szerint tárolja. Az Üzletfél a Posta részére a nyilvántartásba korlátozás nélküli betekintési jogot biztosít, illetve a Posta részére, kérés esetén, abból információt szolgáltat. A Posta ezeket az információkat üzleti titokként köteles kezelni.

(3.5.) Az Üzletfél jelen útmutató I. rész 2. pont szerinti mintabizonylat elfogadását tartalmazó vizsgálati eredmény kézhezvételét megelőzően bizonylatokat nem hozhat forgalomba, illetve felelősséget vállal, hogy a mindenkori bevizsgálás eredménye szerint forgalomba kerülő bizonylatokat a bevizsgált és a Posta által megfelelőnek minősített bizonylatok minőségénél nem gyengébb minőségben hozza forgalomba.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

(3.6.) A Posta a forgalomba hozott bizonylatok megfelelőségét a megbízások befogadását követő feldolgozás során vizsgálja. Ha a forgalomba hozott bizonylat eltér az ÁSZF A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez, valamint jelen útmutató előírásaitól, (hibásan forgalomba hozott bizonylat) az Üzletfél a forgalomba hozott bizonylatok kezelése után hibakezelési pótdíjat fizet a Postának.

A Posta a mindenkori hibakezelési pótdíjat „A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás és egyéb kapcsolódó szolgáltatások díjairól” című Hirdetményben teszi közzé. Az Üzletfél továbbá a bizonylat kibocsátási hibái miatt a Postánál felmerülő károk megtérítésére is kötelezhető.

(3.7.) A megszemélyesítőköddal harmadik személy részéről való visszaélés kivizsgálása, az ebből eredő kárveszély viselése, a kárigény érvényesítése az Üzletfél kötelezettsége, illetőleg terhe.

(3.8.) Az Üzletfél által forgalomba hozott bizonylatok, azok egyediségének vizsgálhatósága érdekében a nyomtatás képét vizuálisan el nem változtató védelmi jegyeket mikroírást, maszkolást, 0,1 mm-nél nem nagyobb kódpontokat tartalmazhatnak. Az OCR sávban és a feldolgozásra kerülő speciális mezőkben védelmi jegyek elhelyezése szigorúan tilos.

(3.9.) Az Üzletfél felelőssége, hogy az általa forgalomba hozott bizonylatokon az ügyfélkód és a kapcsolódó fizetési számlaszám egymáshoz rendelése helyesen történjen. Amennyiben a fenti adatok bármelyikében változás áll be, a teljeskörű változáskezelés az Üzletfél felelőssége és kötelessége.

(4.) Az ICR és egyéb rovatok kitöltési előírásai

Általános elvek:

A kitöltést végezheti az Üzletfél vagy az általa írásban meghatalmazott, a Postai számlabefizetési megbízást számára mindenkor megszemélyesítő. A kitöltési előírások a Nyomtatványra nyomtatott információk értelmezhetőségét, feldolgozhatóságát hivatottak biztosítani.

Az adatok elvárt minőségben történő feltüntetése érdekében tús nyomtató használata nem javasolt.

(Amennyiben a nyomtatás mégis tús nyomtatóval történik, akkor 9 tús-nél magasabb tús számú nyomtató használata elvárt, gyakori festékkazetta csere mellett és minél jobb nyomtatási kontraszt érték biztosításával.)

A kitöltés kizárólag fekete színnel történhet. Numerikus karakterek nyomtatásakor áthúzott nulla karaktert használni TILOS.

A bizonylat valamennyi rovatán, ugyanazon jogcímen feltüntetett, valamint a számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lennie!

A nyomtatvány egyes rovataiban kizárólag a meghatározott adatok, jelölések és karaktertípusok használhatók. Az engedélyezettektől eltérő alfanumerikus bejegyzés, ábra, kód, szimbólum vagy egyéb más jelölés elhelyezése TILOS, mind a nyomtatvány előállítás, megszemélyesítése és kitöltése során. A kizárólag postai felhasználású rovatokat, illetve a nyomtatvány nem definiált területeit kötelező mindenkor üresen hagyni.

(4.1.) Tőszelvény

(4.1.1.) Összeg

A mezőbe kizárólag arab számmal, a befizetendő összeg numerikus adatát, valamint az értékes számjegy előtt és után 3 db "*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Abban az esetben, ha az OCR sávban az összeg szerepel, a felső ICR mezőbe is ugyanazt az értéket kell nyomtatni. Hossza max. 9 értékes számjegy.

Az összeget felülről számítva az 1. nyomtatási soron (felülről számítva 2/6" -8,47 mm - és a 3/6" - 12,7 mm - középvonalán) kell feltüntetni.

A kitöltést a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"-ra (az OCR-sáv 2. pozíciója) kell kezdeni. Megengedett **betűméret 10 CPI** és az adatnak jól olvashatónak kell lennie.

Javasolt kitöltés: OCR karakterek alkalmazása vagy Arial betűtípus,12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül. (talpas betűtípus használata nem javasolt)

Az összeg mezőben "0" feltöltés nem megengedett.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jobbról balra haladva kell helyi érték szerint feltüntetni. A számjegyeket olvasható módon kell feltüntetni, egy osztásközbe csak egy szám kerülhet. Az összeg előtt üresen maradt osztásközöket egy vízszintes vonallal ki kell húzni úgy, hogy a vonal összeg adatot tartalmazó rovatot nem érinthet.

(4.1.2.) Összeg betűvel kiírva

A mezőbe kizárólag az összeg rovatban numerikusan feltüntetett, azzal azonos befizetendő összeg betűvel történő kiírása engedélyezett, csak magyar nyelven, a magyar helyesírás szabályai szerint. Az összeg előtt és után 1 db "*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni. Más bejegyzés, mint pl „Ft” szöveg a rovatba nem kerülhet.

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel a magyar karakterkészlettel nyomtatandó. Ha az összeg mező kitöltött, akkor ennek a mezőnek is kitöltöttnek kell lenni. Felhasználható terület: a 3-5 sor a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"- 2 4/10"-ig terjedő távolság.

A karakter mérete **minimum 12 CPI**. Feltétel, hogy minél jobban töltse ki a mezőt és jól olvasható legyen. Javasolt kitöltés: Arial betűtípus,10 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jól olvasható módon kell feltüntetni. A kézi kitöltést a rovaton belül elhelyezett téglalapok segítik. Az összeg előtt és után üresen maradt helyet vízszintes vonallal ki kell húzni.

A Nyomtatványon a számmal és betűvel nyomtatandó vagy kézírással írt összegnek egyezőnek kell lennie. Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során az „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. Egyezerkettőszáz)

(4.1.3.) Postai kódolás helye

A mező tartalmát kizárólag a Posta határozhatja meg! A rovatba a Posta által az erre vonatkozó megállapodásban rögzített dokumentációban specifikált, a befizetés adatait – titkosítást alkalmazva – tartalmazó Postai QR-kód feltüntetése az OCR adatokkal egyidőben, meghatározott adattartalommal kötelező. Abban az esetben, ha a „Megbízó (Befizető) neve, címe” rovatban külföldi cím kerül feltüntetésre, akkor a QR-kódban az irányítószám pozícióban 0000-t kell szerepeltetni. A bizonylaton a „Megbízó (Befizető) neve, címe” rovatban azonban a valós irányítószámot kell megjeleníteni.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A Postai kód előállításához szükséges, „Megszemélyesítéshez használandó – mindenkor aktuális – informatikai alkalmazáscsomag”-ot a Posta a Megszemélyesítők részére az erre vonatkozó megállapodásban rögzítettek szerint díjmentesen bocsátja rendelkezésre.

A QR-kódok csekken történő elhelyezése és annak számlatulajdonos által meghatározott adattartalma – a QR-kódban és az OCR sorban szereplő, meghatározott adatok egyezősége – szerinti nyomtatása a számlatulajdonos feladata és felelőssége. A nem megfelelő nyomtatásért, nem megfelelő adattartalomért, a QR-kódban és az OCR sorban szereplő meghatározott adatok nem egyezőségéért és az ebből származó esetleges beolvashatatlanságért, vagy feldolgozhatatlanságért, téves teljesítésért, valamint a Szolgáltatás ezekből következő esetleges nem megfelelő működéséért, illetve káresemény bekövetkezéséért a Posta semmilyen felelősséget nem vállal.

(4.1.4.) Egyéb postai megjegyzés

A mezőbe kizárólag a mentességi jelzésekhez kapcsolódó kódjel nyomtatható.

A kódjel minden esetben 3 karakterből áll, amelyet balról < (nyitó), jobbról > (záró) OCR határoló jelekkel kell közrefogni. A határoló jeleknek a kódjel mellett kell közvetlenül elhelyezkedniük.

Az egyes mentességi jelzéseket jelző kódjel és azok megjelenítése a következő:

- M mentességi jelzés – kódjele: <000>
- FM feltételes mentességi jelzés – kódjele: <222>

A nyomtatást az OCR sávban alkalmazott karakterkészlettel egyező OCR-B, 10 CPI nagyságú karakterekkel kell végezni a megszemélyesítéssel egy időben.

A kódjelet a bizonylat tőszelvény részének bal oldalától, a perforációtól számított 4/10"-ra kell kezdeni felülről számítva a 7. nyomtatási soron (felülről számítva 8/6" -33,87 mm - és a 9/6" - 38,1 mm középvonala) kell nyomtatni. (Lásd. 8., 9.,10/A.,10/B számú mintákat.)

(4.1.5.) Megbízó/befizető közleménye

Az Üzletfél részére küldhető rövid, kizárólag alfanumerikus üzenet, valamint szükség esetén a postai kezelésben szükséges információk feltüntetésére szolgáló rovat. 31-es outputkód használata esetén az üzenetet (információt) az Üzletfél nem kapja meg.

(4.1.6.) Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)

A mező kizárólag numerikus karaktereket tartalmazhat.

Abban az esetben, ha az OCR sávban a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adat szerepel, a felső ICR mezőbe is ugyanazt az értéket kell nyomtatni.

Gépi kitöltés esetén hossza max. 23+1 karakter lehet. A 24. karakter a CDV. A CDV algoritmus az un. **Luhn-képlet** alapján számítandó.

Az adatot felülről számítva a 9. nyomtatási soron (felülről számítva 10/6" - 42,33 mm - és a 11/6" - 46,56 mm - középvonalán) kell feltüntetni. A kitöltést a tőszelvény bal oldalától a perforációtól számított 4/10"-ra kell kezdeni. **Megengedett betűméret 10 CPI és az adatnak jól olvashatónak kell lennie.**

Javasolt kitöltés: OCR karakterek alkalmazása vagy Arial betűtípus,12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül. (talpas betűtípus használata nem javasolt)

Ha a megbízóazonosító (befizetőazonosító) adat szerepel az OCR-sávban az adatot kötelező a (ICR) adatmezőben is kitölteni.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor a megbízó (befizető) adatot a mező bal oldaláról kell kezdeni kiírni. Kézi kitöltés esetén hossza max. 15+1 karakter lehet. A 16. karakter a CDV. A CDV algoritmus az un. Luhn-képlet alapján számítható.

Az esetlegesen üresen maradt osztásközöket kihúzni TILOS. A számjegyeket olvasható módon kell feltüntetni, egy osztásközbe csak egy szám kerülhet.

(4.1.7.) Számlatulajdonos számlaszáma, neve

Az adatok a megszemélyesítés során kizárólag nyomtatással kerülhetnek a nyomtatványra.

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat.

A mező első nyomtatási sorába a **35/2017. (XII.14.) MNB rendeletében leírt felépítésű és CDV-zésű belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni**, majd alá az Üzletfél nevét kell nyomtatni áttekinthető formában. **Minimális betűméret 12 CPI.** (további adat, pl. nemzetközi bankszámlaszám feltüntetésének betűmérete a hely rendelkezésre állásának függvényében határozható meg) Felhasználható terület: a 12-15 sor, a tőszelvény bal oldalától számított $4/10''$ -tól $2\ 8/10''$ -ig terjedő távolság.

(4.1.8.) Számlatulajdonos ügyfélkódja

A mező kizárólag numerikus karaktereket tartalmazhat.

A megszemélyesítés során kerül a nyomtatványra, kizárólag nyomtatással.

Az ügyfélkód feltüntetésére felhasználható terület a 16. sor a tőszelvény bal oldalától számított $4/10''$ -tól $2\ 4/10''$ -ig távolság.

Az ügyfélkódot az OCR sorban feltüntetett szerint és karakterhosszban, azzal megegyezően kell feltüntetni.

(4.1.9.) Megbízó (Befizető) neve, címe

A mező alfanumerikus karaktereket tartalmazhat.

A mező csak egy Megbízó (Befizető) név, címadatát tartalmazhatja.

Ha a rovat ablakos boríték használata esetén egyben címirat is, a kitöltéshez csak 10 CPI nagyságú karakter használható, valamint kizárólag a rovaton belül, de az adatok olvashatóságát biztosítva nyomtatástechnikai kód vagy jelölés elhelyezhető.

A mezőt az általános postai címzéspóntának (soronként: név; város; utca; hsz; irsz) megfelelően kell kitölteni. Alkalmazható betűméret **minimálisan 12 CPI.** Felhasználható terület: a 12-14 sor a tőszelvény bal oldalától számított $3\ 2/10''$ -tól $5\ 2/10''$ -ig távolság. Az irányítószámot a 16. sorba kell nyomtatni.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a kézi kitöltést a rovatban elhelyezett vonalak segítik. Kézi kitöltés esetén az olvashatóságot minden esetben biztosítani kell a mező kitöltésekor. A rovat adatai bélyegzőlenyomattal is felvihető a nyomtatványra, ebben az esetben minden adatnak jól olvashatónak, egyértelműen értelmezhetőnek kell lennie.

(4.1.10.) Postai érvényesítés helye

A jelen melléklet II. rész (3.9) pontjában, a postai érvényesítés helyeként definiált terület kizárólag postai felhasználású!

(4.1.11.) Hátoldal

A hátoldal postai felhasználású terület, valamint a kötelezően meghatározott, általános tájékoztató szöveget tartalmazhatja.

(4.2.) Feladóvevény

(4.2.1.) Összeg

A mezőbe kizárólag arab számmal, a befizetendő összeg numerikus adatát, valamint az értékes számjegy előtt és után 3 db "*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni.

Abban az esetben, ha az OCR sávban az összeg szerepel, a felső ICR mezőbe is ugyanazt az értéket kell nyomtatni. Hossza max. 9 értékes számjegy.

Az összeget felülről számítva az 1. nyomtatási soron (felülről számítva 2/6" -8,47 mm - és a 3/6" - 12,7 mm középvonalán) kell feltüntetni. A kitöltést a feladóvevény bal oldalától számított 3/10"-ra kell kezdeni.

Megengedett **betűméret 10 CPI** és az adatnak jól olvashatónak kell lennie.

Javasolt kitöltés: OCR karakterek alkalmazása vagy Arial betűtípus,12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül. (talpas betűtípus használata nem javasolt)

Az összeg mezőben "0" feltöltés nem megengedett.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jobbról balra haladva kell helyi érték szerint feltüntetni. A számjegyeket olvasható módon kell feltüntetni, egy osztásközbe csak egy szám kerülhet. Az összeg előtt üresen maradt osztásközöket egy vízszintes vonallal ki kell húzni úgy, hogy a vonal összeg adatot tartalmazó rovatot nem érinthet.

(4.2.2.) Összeg betűvel kiírva

A mezőbe kizárólag az összeg rovatban numerikusan feltüntetett, azzal azonos, befizetendő összeg betűvel történő kiírása engedélyezett, kizárólag magyar nyelven, a magyar helyesírás szabályai szerint. Az összeg előtt és után 1 db "*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni. Más bejegyzés, mint pl „Ft” szöveg a rovatba nem kerülhet.

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel magyar karakterkészlettel nyomtatandó. Ha az összeg mező kitöltött, akkor ennek a mezőnek is kitöltöttnek kell lenni. Felhasználható terület: a 3-5 sor bal szélétől számított 2 /10"- 2 2/10"-ig terjedő távolság.

A karakter mérete **minimum 12 CPI**. Feltétel, hogy minél jobban töltse ki a mezőt és jól olvasható legyen. Javasolt kitöltés: Arial betűtípus,10 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jól olvasható módon kell feltüntetni. A kézi kitöltést a rovaton belül elhelyezett téglalapok segítik. Az összeg előtt-és után üresen maradt helyet vízszintes vonallal ki kell húzni.

A Nyomtatványon a számmal és betűvel nyomtatandó vagy kézírással írt összegnek egyezőnek kell lennie. Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során az „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. Egyezerkettőszáz)

(4.2.3.) A megbízás (befizetés) jogcíme

Ebbe a mezőbe rövid üzenet, kizárólag alfanumerikus karakterek felhasználásával elhelyezhető. A Megbízó (Befizető) részére küldhető információ, hogy "mit fizetett", vagy a megbízóazonosító (befizetőazonosító) is nyomtatható megfelelő tördelésekkel. A mező méretét (soronként a bal vágott éltől számított 15/10" -38,1 mm - és a 23/10" - 58,42 mm) **nem lehet nyomtatáskor túllépni.**

A megszemélyesítés során ebben a mezőben az adott méreten belül 12 pont (Arial) betűmérettel vastag szedéssel a mentesülési jelzések is feltüntethetők.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor a mező méretét szintén nem lehet túllépni.

(4.2.4.) Megbízó (Befizető) neve, címe

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat, figyelembe véve a 5.2.1. pontban foglaltakat.

A mező csak egy Megbízó (Befizető) név, címadatát tartalmazhatja.

A mezőt az általános postai címzésmintának (soronként: név; város; utca,Hsz; Irsz) megfelelően kell kitölteni. Alkalmazható betűméret **minimálisan 12 CPI.**

Felhasználható terület: a 12-14 sor, a bal oldaltól számított 2/10"-tól 21/10"ig távolság. Az irányítószámot a 16. sorba kell nyomtatni.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a kézi kitöltést a rovatban elhelyezett vonalak segítik. Kézi kitöltés esetén az olvashatóságot minden esetben biztosítani kell a mező kitöltésekor. A rovat adatai bélyegzőlenyomattal is felvihetők a nyomtatványra, ebben az esetben minden adatnak jól olvashatónak, egyértelműen értelmezhetőnek kell lennie.

Ha a rovat ablakos boríték használata esetén egyben címirat is a kitöltéshez csak 10 CPI nagyságú karakter használható.

(4.2.5.) Postai érvényesítés helye

A jelen melléklet II. rész (4.6) pontjában, a postai érvényesítés helyeként definiált terület kizárólag postai felhasználású!

(4.2.6.) Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat.

A mező kötelező adattartalma és azok sorrendje: a számlaszám, az Üzletfél neve, az ügyfélkód.
A mező első nyomtatási sorába a **35/2017. (XII.14.) MNB rendeletében leírt felépítésű és CDV-zésű belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni**, majd alá az Üzletfél nevét kell nyomtatni áttekinthető formában. Minimális betűméret 12 CPI.

Felhasználható terület: a 18-21 sor a bal oldaltól számított 2/10"-tól 2 1/10"ig távolság.

Az ügyfélkód feltüntetésére felhasználható terület a 22. sor a feladóvevény bal oldalától számított 2/10"-tól 2 1/10"ig távolság.

Az ügyfélkódot az OCR sorban feltüntetett szerint és karakterhosszban, azzal megegyezően kell feltüntetni.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Az adatok a megszemélyesítés során kerülnek a Nyomtatványra, kizárólag nyomtatással, és meg kell egyezniük a tőszelvény A számlatulajdonos számlaszáma, neve és a Számlatulajdonos ügyfélkódja rovatában feltüntetettekkel.

(4.2.7.) Hátoldal

A hátoldal postai felhasználású!

(5.) Egyéb adatok, illetve kezelést könnyítő jelölések elhelyezésére vonatkozó előírások

(5.1.) Mentesülés, Feltételes mentesülés

A pénzáttalásokat kísérő adatokról szóló mindenkor hatályos EU rendeletben meghatározottak szerinti befizetéseknél a fizetési megbízás nyomtatványon a **mentesülésre**¹ illetve **feltételes mentesülésre**² vonatkozó jelzés feltüntetésére az Üzletfél erre vonatkozó jognyilatkozata alapján kerül sor. A jognyilatkozatnak a gyártást megelőzően rendelkezésre kell állnia és azt bármilyen adatváltozás esetén újra ki kell tölteni. Adott gyártáshoz kapcsolódóan kiállított jognyilatkozatot az adott gyártástól számított 5. év végéig az Üzletfélnek meg kell őriznie és kérés esetén azt a Posta részére be kell mutatnia, vagy átvételi elismerés ellenében átadnia.

A nagy, fekete „M” betű összehatártól független mentesülés jelzésére, az „FM” jelölés a feltételes mentesülés jelzésére szolgál.

A MENTESÜLÉSI JELZÉS FELTÜNTÉSE A MEGSZEMÉLYESÍTÉSSEL EGYIDEJŰLEG KERÜLHET A NYOMTATVÁNYRA, UTÓLAG A KITÖLTÉS SORÁN NYOMTATNI TILOS!

A mentesülésre vonatkozó „M” jelzést 24 pont (Arial) betűmérettel, vastag szedéssel kell feltüntetni az összeg mező sorában, a „Megbízó/befizető közleménye” rovat bal felső sarkába illesztve. (Lásd.9. és 10/A. számú mintákat.)

A feltételes mentesülésre vonatkozó „FM” jelzést 24 pont (Arial) betűmérettel, vastag szedéssel kell feltüntetni az összeg mező sorában a „Megbízó/befizető közleménye” rovat bal felső sarkába illesztve. (Lásd. 8. és 10/B. számú mintákat.)

A megszemélyesítést végző a jognyilatkozatot minden esetben köteles bevonni, függetlenül a számlatulajdonos által tett nyilatkozat tartalmától. Jognyilatkozat hiányában gyártás nem végezhető!

Jognyilatkozat. (Lásd. 11. számú minta.)

(5.1.1.) Az M és FM jelzésű bizonylatokkal végzett befizetésekkel érintett számlaszámok vonatkozásában külön-külön jognyilatkozat bevonása szükséges. Amennyiben minden érintett számlaszámra azonos jelzéssel történik a megszemélyesítés, úgy egy jognyilatkozatot kell bevonni. A Jognyilatkozat elektronikus formában is befogadható, tárolható.

(5.2.) A bizonylatok nyomtatástechnológiai kezelését kódok (vonal- vagy 2D-s) segíthetik. A kódokkal ellátott bizonylatokból – forgalomba hozatalt megelőzően – a PEK-be mintabizonylatok bemutatása szükséges, jóváhagyás céljából.

¹ Az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2015/847 RENDELETE a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 2. cikk (4) bek. b) pont alapján

² Az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2015/847 RENDELETE a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 2. cikk (5) bek. alapján tagállami mentesítés esetén.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A kódok nyomtatására kizárólag a bizonylat alábbi területein van lehetőség.

(5.2.1.) Kód elhelyezésének lehetősége a Nyomtatvány tőszelvény részén:

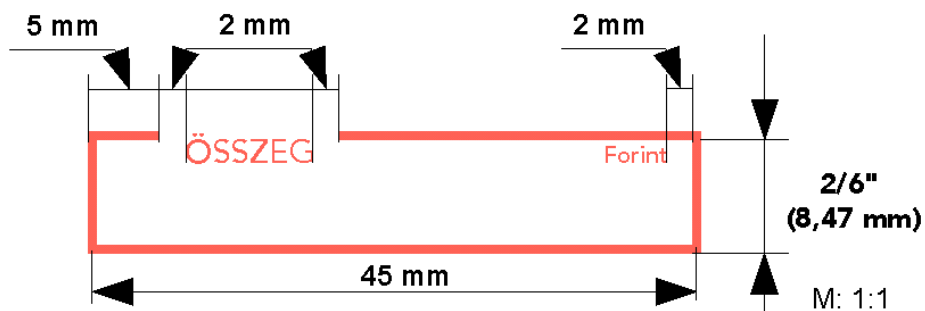
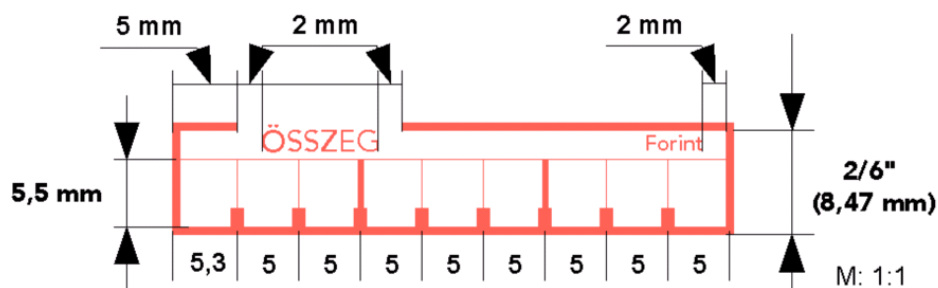
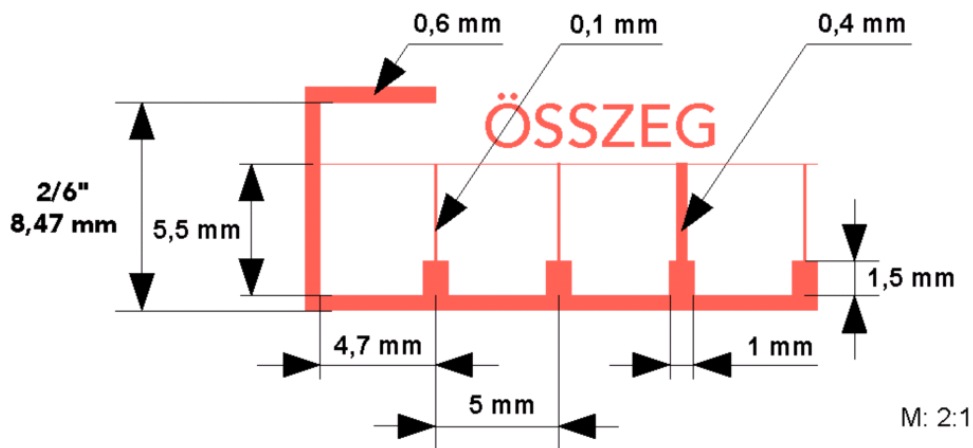
- az alnyomat és a Nyomtatvány széle közötti (fehér) terület a tőszelvény jobb oldalán, kivétel az OCR sor magassága,
- ha a Megbízó (Befizető) neve, címe rovat ablakos boríték használata esetén egyben címirat is, a kitöltéshez csak 10 CPI nagyságú karakter használható, valamint kizárólag a rovaton belül, de az adatok olvashatóságát biztosítva nyomtatástechnikai kód vagy jelölés elhelyezhető.

(5.2.2.) Kód elhelyezésének lehetősége a Nyomtatvány feladóvevény részén:

- a „Megbízó (befizető) neve, címe” rovatban az irányítószám mellett, a perforációig és a rovat egyéb adatainak olvashatóságát biztosítva is lehetőség van vonalkód elhelyezésre

A Posta nem vállal felelősséget a feltüntetett vonalkódok esetleges sérüléséért.

1. számú minta
Gépi-optikai feldolgozás mezőinek kialakítása



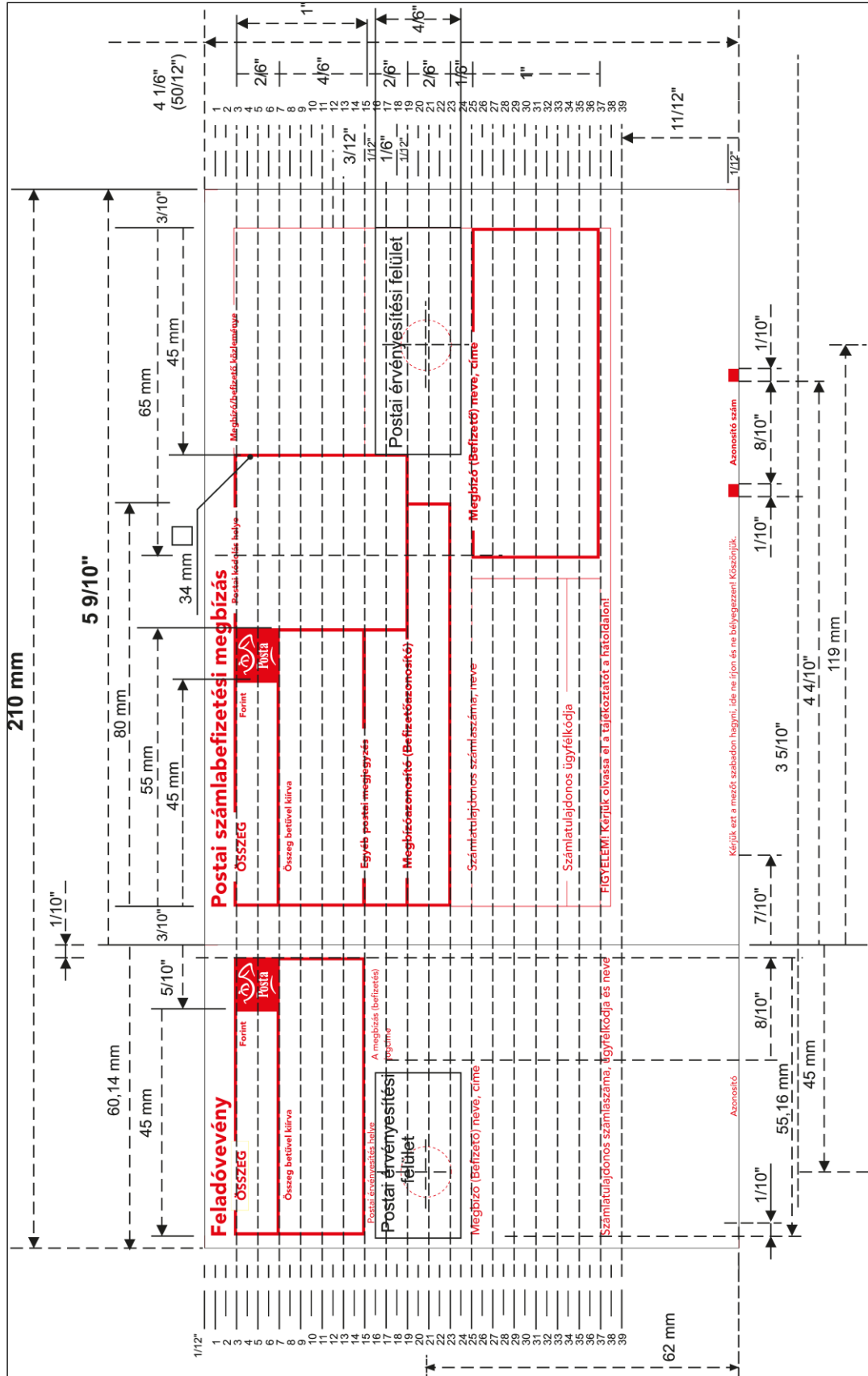
2. számú minta
A Posta logójának szerkesztési előírásai

Bizonylatokon használandó logó



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**3. számú minta
A Nyomtatvány általános szerkesztési szemléltető mintája**



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

4. számú minta

Kézi- és gépi kitöltésre egyaránt alkalmas (kódrácsos) Nyomtatvány előoldalának mintája

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEG Forint</p> <p>Összeg betűvel kiírva</p> <p>Postai érvényesítés helye</p> <p>A megbízás (befizetés) jogcíme</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve</p>	<p>Postai számlabefizetési megbízás</p> <p>Postai kódolás helye</p> <p>ÖSSZEG Forint</p> <p>Összeg betűvel kiírva</p> <p>Egyéb postal megjegyzés</p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve</p> <p>Számlatulajdonos ügyfélkódja</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>Megbízó/befizető közleménye</p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon!</p>
--	--

Azonosító Azonosító szám

Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzent! Köszönjük.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEG Forint</p> <p>Összeg betűvel kiírva</p> <p>Postai érvényesítés helye</p> <p>A megbízás (befizetés) jogcíme</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve</p>	<p>Postai számlabefizetési megbízás</p> <p>Postai kódolás helye M megbízó/befizető közleménye</p> <p>ÖSSZEG Forint</p> <p>Összeg betűvel kiírva</p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve</p> <p>Számlatulajdonos ügyfélkódja</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon!</p>
<p>Azonosító</p>	<p>Azonosító szám</p>




**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

5. számú minta

Kizárólag gépi kitöltésre alkalmas Nyomtatvány előoldalának mintája


<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEG <small>Forint</small></p> <p>Összeg betűvel kiírva</p> <p>Postai érvényesítés helye</p> <p>A megbízás (befizetés) jogcíme</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve</p>	<p>Postai számlabefizetési megbízás</p> <p>ÖSSZEG <small>Forint</small></p> <p>Összeg betűvel kiírva</p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve</p> <p>Számlatulajdonos ügyfélkódja</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>Megbízó/befizetés készletménye</p> <p>Postai kódolás helye</p> <p>Azonosító szám</p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon!</p> <p><small>Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzent! Köszönjük.</small></p>
--	--

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEG <small>Forint</small> </p> <p>Összeg betűvel kírva</p> <p>Postai érvényvesztés helye</p> <p>A megbízás (befizetés) jogcíme</p>		<p>Postai számlabefizetési megbízás</p> <p>ÖSSZEG <small>Forint</small> </p> <p>Összeg betűvel kírva</p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)</p> <p>icsekk.hu </p>		<p>Megbízó/befizetés kiábrázolása</p>
<p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p>		<p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p>		
<p>Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve</p>		<p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve</p> <p>Számlatulajdonos ügyfélkódja</p>		
<p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon!</p>				
<p>Azonosító</p>		<p>Azonosító szám</p>		

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**6. számú minta
A Nyomtatvány egységes hátoldalának mintája**

<p>Tájékoztató a Postai számlabefizetési megbízás használatához</p> <ol style="list-style-type: none">1. A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás részletes igénybevételi feltételeit a szolgáltató helyeken rendelkezésre álló, a Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez elnevezésű dokumentum tartalmazza, mely a http://www.posta.hu honlapon is olvasható.2. A Magyar Posta a pénzforgalmi szolgáltatásait a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja. E jogszabályokból származó kötelezettségeket a Posta külön hirdetményben, illetve az Általános Szerződési Feltételeiben teszi közzé.3. A Postai számlabefizetési megbízást kérjük óvni a sérülésektől, gyűrődéstől és szennyeződéstől. A bizonylat kizárólag a perforáció mentén hajtható össze.4. Javított, sérült, szakadt vagy szennyeződött Postai számlabefizetési megbízást a Posta nem fogad el. <p style="text-align: center;">KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT</p> <p style="text-align: right;">Magyar Posta Zrt.</p>	<p style="text-align: center;">Tud. _____ / 20_____</p> <p style="text-align: center;">A feladó (meghatalmazottja) felszólalt: _____, _____ év _____ hó _____ nap</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"></div> <p style="text-align: center;">_____ Postás dolgozó aláírása</p>
---	---

Ide kerülhet a nyomda neve, a nyomtatvány jelölésének 3-4-es formájában

