



**A POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG	5
2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	6
3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	7
3.1. Alapvető rendelkezések.....	7
3.2. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele.....	7
3.3. A küldemények csomagolása	9
3.4. A küldemények lezárása.....	10
3.4.1. Értéknyilvánítás többletszolgáltatással belföldi, nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postai küldemények lezárására vonatkozó speciális szabályok	11
3.5. A küldemények címezése	11
3.5.1. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények címezésére vonatkozó további szabályok	15
3.6. Egyéb általános szabályok	16
3.6.1. Feladást igazoló okiratok, címiratok, kísérő okiratok	16
3.6.2. Műszaki dokumentáció	17
3.6.3. További tudnivalók nemzetközi viszonylatba történő küldemény feladásához.....	17
3.7. Akadályozottság	18
3.8. A külön írásba foglalt szerződés tartalma és megkötése.....	18
3.9. A küldemények igénybevételi helyre történő szállítására használt egységgrakomány-képző eszközökkel kapcsolatos egyéb feltételek	19
3.9.1. A postai küldemények egységgrakomány-képző eszközön történő elhelyezésére vonatkozó feltételek	19
4. A POSTAI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS.....	20
4.1. A postai szolgáltatási szerződés – szerződő felek	20
4.2. A postai szolgáltatási szerződés tárgya	20
4.2.1. Egyetemes postai szolgáltatások.....	21
4.2.2. Egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények	22
4.2.3. Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények.....	22
4.3. A postai szolgáltatási szerződés létrejötte, módosítása, megtagadása, megszűnése	23
4.3.1. A postai szolgáltatási szerződés létrejötte.....	23
4.3.2. A postai szolgáltatási szerződés módosítása – utólagos rendelkezés.....	23
4.3.3. A postai szolgáltatási szerződés megkötésének megtagadása	24
4.3.4. A postai szolgáltatási szerződés megszűnése	25
5. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJÁNAK KIEGYENLÍTÉSE	27
5.1. A szolgáltatások díjának megállapítása, kiegyenlítése.....	27
5.2. Bérmentesítési módok	27
5.2.1. Postabélyeggel történő bérmentesítés	27
5.2.1.1. Értékjelzés nélküli postabélyeggel történő bérmentesítés	28
5.2.2. Postakész borítékok és levelezőlap	29
5.2.2/A.-.....	29
5.2.3. Válaszdíjszelvénnyel történő díjkiegyenlítés	29
5.2.4. Díjhitelezés	30
5.2.5. Bérmentesítő gép igénybevételével történő bérmentesítés	31
5.2.6. „Késpénzzel bérmentesítve” jelzés.....	31
5.2.7. Keletbélyegzővel történő bérmentesítési jelzés.....	31
5.2.8. Címiratba foglalt bérmentesítés	31
5.2.9. Csomagautomata által nyomtatott feladási bizonylat.....	32

5.2.10. Bérmentesítési jegy és nyomat (bérmentesítési etikett)	32
5.3. Hiányosan bérmentesített küldemények kezelése	32
5.4. Rontott értékciikk becserélése	32
6. A POSTAI KÜLDEMÉNYEK KÉZBESÍTÉSE	33
6.1. Alapvető rendelkezések	33
6.2. A kézbesítés általános szabályai	33
6.2.1. A kézbesítéssel kapcsolatos bejelentések és nyilatkozatok	36
6.3. Levélszekrénybe történő kézbesítés feltételei és szabályai	37
6.4. Postai küldemények kézbesítése a címen	39
6.4.1. A könyvelt postai küldemények címen történő kézbesítésének általános szabályai	39
6.4.2. Szervezet címére történő kézbesítés	39
6.4.2/A. A felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés	40
6.4.2/B. Területi ügyvédi kamara által kijelölt irodagondnok	40
6.4.3. „Postán maradó”-ként és PostaPontra címzett postai küldemény kézbesítése	41
6.4.4. Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítése	42
6.5. Meghatalmazottnak történő kézbesítés, a postai küldemény átvételére adott meghatalmazás speciális szabályai	42
6.5.1. A felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés	46
6.5.2. Szervezetnek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés	46
6.6. Helyettes átvevőnek történő kézbesítés	46
6.7. Alkalmi átvevőnek történő kézbesítés	47
6.8. Könyvelt postai küldemények kézbesítése a címtől eltérő helyen	47
6.8.1. Rendelkezésre tartási (őrzési) idők	48
6.9. Postai küldemény kézbesítése közvetett kézbesítő útján	48
6.10. Az átvételi jogosultság és a személyazonosság igazolása	49
6.10.1. Címhelyen történő kézbesítéskor	51
6.10.2. Kézbesítési ponton történő kézbesítéskor	53
6.11. A postai küldemény átvételének megtagadása	54
6.12. Visszavétel, visszaküldés	55
6.13. A postai küldemény kézbesíthetlensége és a kézbesíthetlenségi ok jelzése	55
7. PANASZKEZELÉS	56
8. ADAT-ÉS TITOKVÉDELEM	57
9. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	59
9.1. Belföldi viszonylatba feladott postai küldeményekre vonatkozó kártérítési felelősség	59
9.1.1. Általános szabályok	59
9.1.2. A Posta felelősségének kizárása	60
9.1.3. Felelősség a postai küldemény megsemmisüléséért, elveszéséért, megsérüléséért	62
9.1.4. Felelősség a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért	63
9.1.5. Egyéb felelősségi szabályok	64
9.1.6. A kártérítési igény érvényesítése	65
9.1.7. Eljárás a kártérítés után előkerült küldeményrész esetében	67
9.2. Nemzetközi viszonylatba feladott valamint a külföldről Magyarországra érkező postai küldeményekre vonatkozó kártérítési felelősség	67
9.2.1. Általános szabályok	67
9.2.2. Nemzetközi viszonylatba feladott levélküldeményekre vállalt felelősség mértéke	68

9.2.3. Nemzetközi viszonylatba feladott Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomagokra, Európa+ csomagra és MPL Europe Standard csomagra vállalt felelősség mértéke.....	69
9.2.4. Nemzetközi viszonylatba feladott EMS gyorsposta küldeményekre vállalt felelősség mértéke	69
9.2.5. -	70
9.2.6. Utánvétel többletszolgáltatásra vállalt felelősség mértéke.....	70
10. A POSTA FELADÁSI DÍJRA VONATKOZÓ VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE.....	70
11. SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK MINŐSÉGE	72
11.1. Alapvető rendelkezések.....	72
11.2. Egyetemes postai szolgáltatás valamint az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás átfutási ideje	72
11.2.1. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje	73
11.2.2. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott postacsomag küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje.....	73
11.2.3. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott hivatalos irat küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje.....	73
11.2.4. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott vakok írását tartalmazó küldemény és az egyetemes szolgáltatás keretében feladható egyéb tartalmú postai küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje	73
11.2.5. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott postai küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje	73
11.2.6. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje	74
11.2.7. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott postacsomagok átfutási ideje	74
11.3. Az egyetemes postai szolgáltatás megbízhatóságát leíró követelmények	74
11.3.1. Az elveszett vagy megsemmisült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató...74	
11.3.2. A részlegesen elveszett vagy megsérült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató	75
11.4. Az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás megbízhatóságát leíró követelmények.....	75
11.4.1. Az elveszett vagy megsemmisült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató...75	
11.4.2. A részlegesen elveszett vagy megsérült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató	76
11.5. Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások	76
11.5.1. Időgarancia.....	76
11.5.2. Átfutási idők belföldi viszonylatban – egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő, nem időgarantált postai szolgáltatások esetében.....	76
11.5.3. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban – egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások esetében.....	76

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

1) A szolgáltató neve és címe

Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Székhelye: Budapest, 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
 Postacíme: Budapest 1540
 Cégjegyzékszám: 01-10-042463
 Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőség az elektronikus ügyintézés biztosításához (KÖZPONTI HIVATALI TÁRHELY):

- hosszú név: Magyar Posta Zrt. hivatalos elektronikus elérhetőség
- rövid név: POSTAEUGY
- KRID szám: 242515371

2) A központi ügyfélszolgálat elérhetőségei

	Lakossági ügyfélszolgálat	Üzleti ügyfélszolgálat
Személyes ügyfélfogadás	1101 Budapest, Üllői út 114-116.	
Postacím	3512 Miskolc	
Telefonszám	06-1-767-8282	06-1-767-8272
Faxszám	06-46-320-136	
E-mail	ugyfelszolgalat@posta.hu	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu
Telefonos, internetes ügyfélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között	Január 16-tól október 31-ig hétfőtől-péntekig 8-17 óra között, november 1-től január 15-ig hétfőtől-péntekig 8-18 óra között.
Személyes ügyfélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig 8-17 óra, csütörtökön 8-20 óra, pénteken 8-16 óra között.	Hétfőtől-szerdáig 8-17 óra, csütörtökön 8-20 óra, pénteken 8-16 óra között

2/A) Az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében a Posta központi ügyfélszolgálatánál működtetett HIVATALI TÁRHELY elérhetősége megegyezik az 1) bekezdésben foglalt adatokkal.

2/B) A központi ügyfélszolgálat további elérhetőségei az [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#) oldalon találhatóak.

3) Internetes elérhetőség

Címe: WWW.POSTA.HU

4) A hatósági és piacfelügyeleti szerv elérhetősége

A postai szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan a felhasználó a panaszával a **7. PONT 11) BEKEZDÉSE** szerint a Nemzeti Média-és Hírközlési Hatósághoz (a továbbiakban: NMHH) fordulhat. Az NMHH elérhetőségei a WWW.NMHH.HU oldalon találhatóak.

5) Az általános szerződési feltételek elérhetősége

A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálható a Magyar Posta Zrt. honlapján [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#) és valamennyi postai szolgáltatóhelyen.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1) A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) a kijelölt egyetemes postai szolgáltató.

2) Jelen ÁSZF a Posta által nyújtott postai szolgáltatások és egyes a postai szolgáltatásokat kiegészítő szolgáltatások igénybevétele céljából egyoldalúan a felhasználó közreműködése nélkül előre meghatározott szabályait tartalmazza. A postai szolgáltatások igénybevételéhez szükséges – valamennyi szolgáltatásra vonatkozó – általános szabályok jelen törzsszövegben, az egyes postai termékek/szolgáltatások, a többlétszolgáltatások, valamint kiegészítő szolgáltatások külön **TERMÉKLAPOKON** eltérő színű fejléccel, továbbá a postai szállításból kizárt tárgyak, valamint a feltételesen szállítható tárgyak és azok feladási feltételei az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ben kerülnek megjelölésre.

3) A Posta által nyújtott postai szolgáltatásokra különösen az alábbi jogszabályok

- a) a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Postatv.);
- b) a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet;
- c) a nemzetközi szolgáltatások tekintetében a 2012. évi CXIII. törvénnyel kihirdetett, azt Egyetemes Postaegyesület XXIV. Genfi Kongresszusán elfogadott Egyetemes Postaegyezmény és Zárójegyzőkönyve, valamint az ehhez kapcsolódó Levélpostai Szabályzat és Postacsomag Szabályzat, továbbá az egyes országokkal kötött két-, vagy többoldalú megállapodások;
- d) a 67/2012. (XII. 15.) NFM rendelet az egyetemes postai szolgáltatás keretében küldeményenkénti díjszabás szerint feladott, 50 grammot meg nem haladó tömegű, belföldi levélküldemények, valamint a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díjának meghatározási módszeréről

valamint az IKF/153/2013-NFM_SZERZ számú Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: EPKSZ) együttesen vonatkoznak.

4) A jelen ÁSZF-ben szabályozott, de postai terméknek/szolgáltatásnak, vagy többlétszolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatásokat a Posta jelen ÁSZF, a 3) bekezdésben meghatározott jogszabályok és az EPKSZ, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései szerint végzi.

5) Jelen ÁSZF módosítását a Posta annak hatálybalépését megelőzően legalább tizenöt nappal honlapján (**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**) közzéteszi.

6) A Postát azonosítja a következő feliratok, illetve színes ábrák bármelyikének önálló vagy e feliratok, illetve színes ábrák közül többnek az egyidejű szerepeltetése a postai küldeményen, annak címiratán vagy – amennyiben a kíséző okirat a kézbesítés során a jogosult átvevő részére átadásra kerül – annak kíséző okiratán:

- a) MP;
- b) MPRT;
- c) MPZRT;
- d) Magyar Posta;
- e) Magyar Posta Rt.;
- f) Magyar Posta Zrt.;
- g) Posta;

- h) „Magyarország” felirattal vagy annak idegen nyelvű megfelelőjével rendelkező bérmentesítési lenyomat;
 - i) OLK;
 - j) FILAPOSTA;
 - k) postakürtábra és stilizált változata (171406 lajstromszámon 2001. december 12-én bejelentett védjegyként);
 - l) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként);
 - m) hollós ábra (189248 lajstromszámon 2005. szeptember 19-én bejelentett védjegyként);
 - n) MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként);
 - o) DMC ábra (189727 lajstromszámon 2006. március 21-én bejelentett védjegyként);
 - p) BÉLYEG M ábra (189671 lajstromszámon 2005. szeptember 30-án bejelentett védjegyként).
- 7) A 6) bekezdésben felsorolt felirat(ok), illetve színes ábrák a postai küldemény felvétele, vagy feldolgozása során is feltüntetésre kerülhet(nek).

3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

3.1. Alapvető rendelkezések

- 1) Postai létesítménynek minősülnek a postai szolgáltatóhelyek, felvételi és kézbesítési pontok, valamint az egyetemes postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő egyéb eszközök.
- 2) Postai szolgáltatóhely a postai szolgáltatások elérését meghatározott földrajzi ponton és időben biztosító felvételi vagy kézbesítési pont, ide nem értve a Posta által elhelyezett levélgyűjtő szekrényt vagy más, a postai küldemény sérülésmentes és biztonságos felvételére vagy kézbesítésére szolgáló eszközt.
- 3) Állandó postai szolgáltatóhely a munkanapokon összességében napi két órát elérő nyitvatartási idejű postai szolgáltatóhely.
- 4) Felvételi pont a postai küldemény felvételének céljából a Posta által elhelyezett levélgyűjtő szekrény vagy más, a postai küldemény sérülésmentes és biztonságos felvételére szolgáló eszköz, továbbá az erre a célra kijelölt helyiség vagy hely.
- 5) Mobilposta az a postai szolgáltatóhely, amely által az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható vagy kézbesíthető postai küldemények felvételére és/vagy kézbesítésére a Posta legalább az erre kijelölt hely (elérhetőségi pont) útján tesz eleget.
- 6) Csomagautomata az a Posta által üzemeltetett felvételi és kézbesítési pontnak minősülő eszköz, amely – a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint – a postacsomag sérülésmentes és biztonságos felvételét és kézbesítését teszi lehetővé.
- 7) A Posta által üzemeltetett postai létesítmények nevét, címét, elérhetőségeit és az ott nyújtott szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a Posta honlapján közzétett [POSTALISTA](#)-ban tekintheti meg.

3.2. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele

- 1) A postai szolgáltatásból – a küldemény szállítási módjának függvényében – kizárt minden olyan küldemény, amely olyan árut tartalmaz, aminek közúton, vasúton, tengeri vagy légi úton történő szállítását jogszabály tiltja.
- 2) Nem adhatók fel szállításra a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” melléklete kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről szóló 178/2017. (VII.5.) Korm. rendeletben meghatározott olyan veszélyes

árak, amelyek az ADR valamely – a feltételesen szállítható küldemények alatt, vagy a különleges előírásokban felsorolt – mentessége alá nem tartoznak.

3) A feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak, valamint a jelen ÁSZF és a Posta honlapján közzétett **1. SZ. FÜGGELÉK** szerint meghatározott feltételeknek megfeleljen. Jelen ÁSZF-ben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak a jelen ÁSZF-ben előírt feltételekkel adhatók fel. A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek vagy postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt levélküldeményként vagy postacsomagként kezelheti és díjazhatja.

4) A Posta nem vizsgálja a küldemény tartalmát arra vonatkozóan, hogy a postai szállításból kizárt, vagy feltételesen szállítható-e.¹ Ha azonban a postai szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a postai szállításból kizárt, vagy a szállításhoz szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek nem kézbesíti, a szállításból kivonja és erről a feladót értesíti. Az ebből eredő költségek a feladót terhelik. A postai szolgáltatási szerződés teljesítésének elmaradásáért a Posta felelősséggel nem tartozik.

5) Ha a küldemény az **1. SZ. FÜGGELÉK** szerinti postai szállításból kizárt tárgyat vagy anyagot tartalmaz, a postai forgalomból kivont küldeményt a Posta az illetékes hatóság részére átadja. Az ebből eredő valamint a hatóság eljárása alapján felmerülő költségek a feladót terhelik.

6) A Posta a szállításból a 4) és 5) bekezdések szerint kivont küldemények feladásakor a postai szolgáltatás igénybevételéért megfizetett díjat visszatéríteni nem köteles. Amennyiben már a küldemény felvételekor észlelhető, hogy az a postai szállításból kizárt, úgy a Posta a küldemény felvételét köteles megtagadni, illetve feltételesen szállítható tárgyak esetében jogosult a felvételt a szállításhoz szükséges feltételek meglététől függővé tenni.

7) A feladó felelős a küldemény által természetes személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, postai berendezésekben és más küldeményekben okozott károkért, köteles viselni saját kárát és megtéríteni a Posta felmerült többletköltségeit is (pl.: visszaküldés, újracsomagolás, a kárenyhítés körében felmerült költségek, stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a feladó a jogszabályokban és a jelen ÁSZF-ben foglalt előírásokat nem tartotta be.

8) A Posta megtagadhatja a postai szolgáltatási szerződés megkötését, ha alapos okkal feltételezi, hogy a feladásra szánt küldemény a feladási feltételeknek nem tesz eleget. Ebben az esetben a feladási feltételeknek való megfelelést a feladónak kell bizonyítania.

8/A) Amennyiben a 8) bekezdés szerinti bizonyítás

- a) következtében a Posta feltételezése alyaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a Posta díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a Posta a továbbiakban nem hivatkozhat;
- b) során a feladó a küldemény burkolatára és a feladást igazoló okiratra feljegyzett kifejezett nyilatkozatával és a postai szolgáltatási szerződés teljesítésével összefüggő kártérítési igényérvényesítés egyidejű lemondásával kéri a feladásra szánt postai küldemény változatlan tartalom és csomagolás mellett történő felvételét, a Posta kizárólag abban az esetben vállalja a postai szolgáltatási szerződés teljesítését, ha a feladásra így előkészített küldemény tartalma, csomagolása (azon a szükségszerű feliratok és jelzések feltüntetésével), lezárása és címezése postai szolgáltatás teljesítésére

¹ A repülőtéren engedélyezett gazdasági tevékenységet folytató társaságoknak, így a Postának is jogszabály alapján (NAVSEC program, a 300/2008/EK rendelet, a 2015/1998 Bizottság (EU) rendelet, a 169/2010. (V.11.) Korm. rend.) a légi szállítás esetében az export (kimenő) postaanyag tartalmát légiközlekedés-védelmi ellenőrzésnek kell alávetni. Ez a tartalomellenőrzés elsősorban a repülésbiztonságot veszélyeztető eszközök kiszűrésére szolgál (pl. lőfegyverek, szűrőeszközök, fegyverként használható tárgyak, robbanó és gyúlékony eszközök).

alkalmas, továbbá természetes személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyokban, postai berendezésekben és más küldeményekben nem okozhat kárt.

9) Nemzetközi viszonylatba jogszabály és a jelen ÁSZF szerint egyébként feladható tárgyak és anyagok esetében is előfordulhat, hogy azok postai szállítását a rendeltetési hely szerinti ország szabályai tiltják, vagy meghatározott feltételhez kötik és erről a Posta nem értesül. A nemzetközi előírások figyelmen kívül hagyása miatt a küldemény vonatkozásában a rendeltetési hely szerinti ország által tett intézkedésekért a Posta felelősséget nem vállal.

10) Nemzetközi viszonylatba, különösen az Európai Unió kívüli rendeltetési hely szerinti országokba irányuló, árut tartalmazó küldemény feladása esetén, az igénybevett szolgáltatás címiratán, vagy ha az nem került rendszeresítésre a CN22 vagy CN23 vámáru-nyilatkozaton a feladásra szánt tartalom részletes feltüntetése szükséges a rendeltetési hely szerinti ország vámkezelésének elősegítése érdekében. A tartalom feltüntetése során kerülni kell az általános megfogalmazásokat (pl.: ajándék, alkatrész), a tartalom minél pontosabb megnevezése, illetve feltüntetése gyorsítja a rendeltetési hely szerinti ország vámkezelési folyamatait.

11) A postai szállításból kizárt tárgyak, valamint a feltételeesen szállítható tárgyak és azok feladási feltételeiről a Posta honlapján közzétett [1. SZ. FÜGGELÉK](#) illetve a [POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

12) Nemzetközi e-kereskedelmi forgalomban rendelt áruk esetén a címzett (a vásárló) köteles ellenőrizni és alkalmazni a postai küldeményt felvevő külföldi postai szolgáltató biztonsági előírásait.

3.3. A küldemények csomagolása

1) A feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény csomagolása a jelen ÁSZF és a Posta honlapján közzétett [1. SZ. FÜGGELÉK](#) szerinti feladási feltételeknek megfeleljen, különösen azokban az esetekben is, ha a küldemény kereskedelmi szokás szerinti (gyári) csomagolással már rendelkezik vagy a küldemény feladásra történő előkészítéskor kereskedelmi forgalomban vásárolt csomagolóanyagot használ.

2) A csomagolásnak olyannak kell lennie, hogy az a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfeleljen és a Postától elvárható szakszerű szállítás során a tartalom minőségét és épségét megóvja. A csomagolásnak biztosítania kell, hogy a szállítás során – a Posta elvárható gondossága mellett – a postai küldemény tartalma sérülésmentes maradjon, természetes személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyokban, postai berendezésekben és más küldeményekben kárt ne okozzon. A csomagolásnak elég erősnek kell lennie ahhoz, hogy más postai küldeményekkel való érintkezéssel (egymásra rakás) vagy az automatizált küldemény-feldolgozás technológiájából szükségszerűen adódó fizikai hatásokkal (forgatás, címre állítás, csoportosítás) szemben is megőrizze a küldemény sértetlenségét. Csomagolásra hullámkarton dobozt, zsákot, fa/fém/műanyag ládát, továbbá az egy egységből álló tartalom esetén (pl.: szekrény, radiátor) hullámpapírt, vagy légpárnás fóliát kell használni. A csomagolásnak biztosítania kell továbbá a teljes postai kezelés időtartamára a tartalom hőmérsékleti követelményeinek megfelelő körülményeket, különösen az időjárási körülményeknek közvetlenül kitett, a postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő eszközökben (pl.: Csomagautomata) esetlegesen felmerülő szélsőséges (-25°C és +65°C) hőmérsékleti viszonyok között is.

A speciális csomagolásban szállítható küldemények (pl.: törékeny, veszélyes áruk) csomagolására vonatkozó feladási feltételeket a Posta honlapján közzétett [1. SZ. FÜGGELÉK](#) tartalmazza.

2/A) Amennyiben a feladásra szánt küldemény több darabból áll, azt minden esetben további közös burkolatba (pl.: hullámkarton doboz, zsák, fa/fém/műanyag láda, fólia) kell foglalni. A közös burkolatnak és az ahhoz tartozó lezárásnak olyannak kell lennie, amely a postai szolgáltatás teljesítése során megfelelően biztosítja a postai küldemény összetartozását, továbbá azon a szükséges jelölések és feliratok tartósan elhelyezhetőek.

3) Burkolatként olyan tiszta, világos csomagolóeszközt kell használni, amelyen esetleges korábbi postai kezelés nyoma nem található, amely a címirat olvashatóságát, valamint a postai kezelést nem zavarja, és amelyre a címirat, a postabélyegeket és egyéb jelzések könnyen és tartósan ráragaszthatók. Amennyiben a feladó a csomagolóeszközt postai küldemény csomagolásához újrahasznosítja, a nem veszélyes árut tartalmazó küldemények csomagolására nem használható fel az olyan csomagolóanyag, amelyet korábban veszélyes árut tartalmazó küldemény csomagolására használtak és annak külső felületén ADR köteles árura utaló jelzés (bárca, UN szám, stb.) található.

4) Nem kell csomagolni azokat a tárgyakat, amelyeket a kereskedelmi szokás – vagy a feladóval kötött külön írásba foglalt szerződés – szerint nem csomagolnak (pl.: gumibroncs, műanyagbordó, fém/műanyag kanna, műanyag balon, zárt bőrönd, kézitáska, utazótáska) és külön csomagolás nélkül is biztosítható e küldemények, valamint a természetes személyek élete, egészsége és testi épsége, továbbá egyéb tárgyak, postai berendezések és más küldemények sértetlensége. Csomagolás nélkül több tárgyat – a feltételeken szállítható tárgyak és azok feladási feltételeiről szóló [1. SZ. FÜGGELÉK](#) rendelkezésében foglaltak teljesítésének kivételével – nem lehet egybekötni.

5) A csomagolásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

6) Értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postai küldemény esetében az alkalmazott boríték vagy burkolat egyetlen része sem készülhet átlátszó anyagból, kivétel az egy egységből álló tartalom, továbbá ha a csomagoláson belül a tartalmaknak külön-külön van csomagolásuk, illetve az olyan több darabból álló egybecsomagolt küldemény, amelynek elemei – a feltételeken szállítható tárgyak és azok feladási feltételeiről szóló a Posta honlapján közzétett [1. SZ. FÜGGELÉK](#) rendelkezése szerint – külön-külön csomagolás nélkül szállíthatóak.

7) Nemzetközi viszonylatban értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt téglatest alakú postai küldeménynek a következő kiegészítő feltételeknek kell megfelelniük:

- a) a csomagolóanyagnak fából, fémből, műanyagból, vagy egyéb erős anyagból kell készülnie és a tartalomhoz megfelelően tartósaknak kell lennie;
- b) a fából készült dobozok falainak legalább 8 mm vastagságúnak kell lennie;
- c) a téglatest felső és alsó oldallapjait olyan fehér színű csomagolóanyaggal kell befedni, hogy azon a címzett címe az értéknyilvánítás összege feltüntethető legyen, továbbá a szolgálati feljegyzéseket el lehessen helyezni.

8) Az egyes postai küldemények csomagolására vonatkozó, az e pont alatt nem szereplő különös szabályokat a termékhez/szolgáltatáshoz tartozó [TERMÉKLAPOK](#) továbbá a Posta honlapján közzétett [HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE](#) dokumentum tartalmazza.

3.4. A küldemények lezárása

1) A feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény lezárása a jelen ÁSZF és a Posta honlapján közzétett [1. SZ. FÜGGELÉK](#) szerinti feladási feltételeknek, továbbá a Posta honlapján közzétett [HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE](#) dokumentumban foglaltaknak megfeleljen. A lezárásnak olyannak kell lennie, hogy annak nyilvánvaló megsértése nélkül a postai küldemény tartalmához ne lehessen hozzáférni.

2) ⁻²

3) ⁻³

3.4.1. Értéknilyvánítás többletszolgáltatással belföldi, nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postai küldemények lezárására vonatkozó speciális szabályok

1) 100.000 forintot nem meghaladó összegű értéknilyvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomag lezárásakor a **3.4. PONT 1) BEKEZDÉS**-ben foglaltakat kell alkalmazni.

2) Értéknilyvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt levélküldemények valamint a 100.000 forintot meghaladó összegű értéknilyvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomagok esetén, a feladónak

- a) boríték használatakor a lezárt szárnyakat a leragasztáson túl a teljes felületével tapadó, világos színű címkével is le kell ragasztania;
- b) a nem borítékba csomagolt értéknilyvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt levélküldemények illetve postacsomagok, csomagolóanyagának összeérő széleit az a) alpont szerinti címkével le kell ragasztania, vagy egy darabból álló csomómentes zsineggel kell átkötnie és a zsineg végeit címkével a burkolathoz kell erősítenie (a zsinetet a kereszteződéseknél át kell hurkolni egymáson, azért, hogy a zsineg elvágása nélkül ne lehessen levenni a küldemény burkolatáról);
- c) a teljesen felragasztott az a) alpont szerinti címkét alá kell írnia, vagy egyedi bélyegzőlenyomatot alkalmazhat úgy, hogy annak egy része a címkére, másik része a burkolatra kerüljön;
- d) az a) alpont szerinti címkéket úgy kell elhelyezni, hogy azok ne fedjék egymást és ne érjenek össze.

2/A) A 2) bekezdés szerinti lezárásra vonatkozó speciális szabályok alkalmazása helyett a Posta elfogadja, ha a feladó a küldemény lezárására saját, egyedi azonosítást biztosító lezáró szalagot, vagy egyedi azonosítást biztosító műanyag plombát olyan módon alkalmaz, hogy azok eltávolítása csak a burkolat vagy a lezárás nyilvánvaló megsértésével valósulhat meg.

3) Ragasztott címirat abban az esetben használható, ha a címiratot teljes felületével a burkolatra ragasztották, és a csomagolás (burkolat) megsértése nélkül nem lehet eltávolítani. Értéknilyvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt levélküldeményen illetve 100.000 Ft-ot meghaladó értéknilyvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomagnál varrt címirat nem alkalmazható.

4) Amennyiben a feladó által alkalmazott lezárás nem felel meg az 1)-3) bekezdésekben foglaltaknak, a Posta a postai szolgáltatási szerződés megkötését – a külön **TERMÉKLAP** rendelkezése szerinti – postai lezárás kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez köti.

3.5. A küldemények címezése

1) A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címezéssel kell ellátni, melynek – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – tartalmaznia kell a címzett nevét valamint a 7) bekezdés b)-d) alpontjai szerinti címadatokat. A Posta nem fogad el szállításra olyan küldeményt, melynek címezését áthúzás, átírás útján, vagy bármilyen módon megváltoztatták, vagy azon esetleges korábbi postai kezelés nyoma található. A címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre, illetve – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – a küldeményekhez csatolt listára (címjegyzékre) feljegyezni. Címzettként több név is szerepelhet.

² Hatályát veszítette 2016. november 22-én.

³ Hatályát veszítette 2016. november 22-én.

2) A címezést a burkolaton vagy a küldeményhez tartósan hozzáerősített címiraton – tintával, gépirással, golyóstollal, vagy nyomtatással – illetve a küldeményekhez csatolt listán (címjegyzéken), kísérő okiraton kell latin betűkkel, arab számokkal feltüntetni, úgy, hogy azok a postai szolgáltatás teljesítése során egyértelműen olvashatóak maradjanak. A postacsomag címezését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címezés külön feltüntetése a postacsomag burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést. A tartósan hozzáerősített címirat – különösen a csomagolás nélküli küldemények esetében – lehet függő, ragasztott vagy varrt. A címiratot úgy kell a küldeményhez hozzáerősíteni vagy teljes felületével, gyűrődésmentesen a burkolatra ragasztani, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le.

3) A postacsomag küldemények címezést tartalmazó oldalának, valamint a függő címirat legkisebb mérete: 120x175 mm.

4) A levélküldemények, hivatalos iratok, vakok írását tartalmazó küldemények címlapján a feladó és a címzett adatai, valamint az esetleges többlet- és kiegészítő szolgáltatás/ok-ra vonatkozó feljegyzések számára egy 70x100 mm méretű, téglalap alakú üres helyet kell biztosítani úgy, hogy a feladó és a címzett címe jól láthatóan elkülönüljön.

5) A küldemény címlapja – különösen a bérmentesítés jelzésére szolgáló rendszeresített hely, azaz a küldemény jobb felső része – bélyegre emlékeztető anyagú, formájú jelzést, etikettet vagy benyomást, rajzot, stb. nem tartalmazhat.

6) Ablakos boríték esetén a címezést a borítékban elhelyezett tartalomra kell feltüntetni, úgy, hogy a címezés a küldemény zárt állapotában az átlátszó fedőrétegen keresztül teljes egészében jól látható és olvasható legyen. Fontos hogy a belső tartalom ne tudjon elmozdulni olyan mértékben, hogy a címirat részben vagy teljes egészében ne maradjon jól látható. Az átlátszó fedőréteg nélküli (nyitott ablakos) borítékban elhelyezett küldemények nem adhatóak fel.

7) A Posta – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – megfelelőnek tekinti a postai küldemény címezését, amennyiben az az alábbi sorrendben, latin betűkkel, arab számokkal (szükség esetén római számmal) a következő adatokat tartalmazza:

- a) a címzett (címezettek) neve, elnevezése;
- b) a küldemény rendeltetési helye (a település neve);
- c) közterületi cím (út, utca, egyéb közterület neve és a házsorszám), és ha van a közelebbi címadatokként a lépcsőház-, emelet-, ajtószám, ezek hiányában helyiség megjelölése, (a közterületi cím és a közelebbi címadatok a továbbiakban együtt: címhely);
- d) a címhely **IRÁNYÍTÓSZÁMA**.

7/A) A jogi személy, illetve egyéb szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) esetében a külön **TERMÉKLAP** rendelkezése az adott postai küldemény címezése, vagy feladhatósága vonatkozásában egyedi vagy kizáró feltételeket is megállapíthat.

Szervezet csőd eljárás hatálya alá kerülése, felszámolása, végelszámolása esetében a címzett (címezettek) neve, elnevezése feltüntetésekor az e cég nevét (rövidített nevét) csőd eljárás esetén „csőd eljárás alatt” („cs. a.”), felszámolási eljárás esetén „felszámolás alatt” („f. a.”), végelszámolási eljárás esetén „végelszámolás alatt” („v. a.”) toldattal kell használni.

7/B) A Posta a postai szolgáltatás teljesítéséhez szükséges címezést a 7) és 7/A) bekezdésekben foglaltak szerint elvárta alapján veszi figyelembe. Amennyiben ezeket – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – a feladó maradéktalanul nem adja meg, vagy a címezésben feltüntetett egyes adatok esetlegesen egymásnak ellentmondanak a Posta a küldeményt a **6.13. PONT 1) BEKEZDÉS**-e szerint kézbesíthetetlennek minősíti (címnymozást, címpontosítást nem végez).

8) Ha a címzett postafiók bérlő, a rendeltetési helyet, a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhely irányítószámát és a postafiók számát, amennyiben a postai küldemény csomagtárolási címre címzett, a csomagtárolást ellátó postai szolgáltatóhely irányítószámát és a csomagtárolási cím számát szükséges szerepeltetni. Postafiókra vagy csomagtárolásra címzett postai küldeményen a címzett neve, elnevezése helyett – a címzettel kötött külön írásba foglalt szerződés alapján – jelige vagy fantázianév is szerepelhet.

9) Állandó postai szolgáltatóhely címadatát – kivéve kifejezetten az adott szolgáltatóhely gazdasági vagy egyéb tevékenységével összefüggő tartalmú küldeményeket – a postai küldemények címzésében kizárólag „postán maradó”-ként címzett küldeményen lehet feltüntetni, míg feladói (visszakézbetési) címként e címadatokat megadni nem lehet. A „postán maradó”-ként címzett küldemények címzésében a címzett nevén és a „Postán maradó” feliraton kívül annak a postai szolgáltatóhelynek a nevét és irányítószámát kell feltüntetni, ahol a küldemény átvehető, továbbá postacsomagok esetében – külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában – azok címiratának tartalmaznia kell a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét is. A „postán maradó”-ként címzett postai küldemények kézbesítésére kijelölt postai szolgáltatóhelyekről a Posta honlapján közzétett [POSTALISTA](#) „M” oszlopa alapján lehet tájékozódni.

10) A PostaPontra címzett postacsomagok címzésében a címzett nevén, a küldemény rendeltetési helyén (település nevén) kívül annak a PostaPontnak az elnevezését, közterületi címét és irányítószámát kell feltüntetni, ahol a postacsomag átvehető, továbbá azok címiratának tartalmaznia kell a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét is. A PostaPontok-ról a Posta honlapján közzétett [POSTAKERESŐ](#)-n lehet tájékozódni.

11) A külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint Csomagautomatára címzett postacsomagok címzésében a címzett nevén, a postacsomag rendeltetési helyén (település nevén) kívül annak a Csomagautomatának a számát és a Csomagautomatát kezelő kézbesítési pont irányítószámát kell feltüntetni, ahol a küldemény átvehető továbbá, azok címiratának tartalmaznia kell a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát és e-mail címét is. A Csomagautomatákról a Posta honlapján közzétett [POSTAKERESŐ](#)-n lehet tájékozódni.

12) A 9)-11) bekezdések szerinti címzések esetén a feladás során a küldemény másodlagos címként a Posta rendelkezésére kell bocsátani, illetve amennyiben a feladó a küldemény címiratát előzetesen webes [CÍMIRATKITÖLTŐ](#) alkalmazással állítja elő annak használata során a megfelelő rovatban fel kell tüntetni a címzett nevét és címhelyének címadatát is annak érdekében, hogy a küldeményen feltüntetett elsődleges címen sikertelen kézbesítési kísérlet követően a Posta megkísérelhesse a küldemény kézbesítését a másodlagos címként megadott címhelyen.

12/A) Címhelyre címzett azon postacsomagokkal kapcsolatos szolgáltatás esetén, ahol az a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint az igénybe vehető többlétszolgáltatások vonatkozásában külön díj megfizetése nélkül magában foglalja a címzettel való kapcsolatfelvételt, a Posta elvárja, hogy a 7) bekezdés szerinti címzésen kívül a címirat tartalmazza a címzett telefonjának hívószámát, illetve – amennyiben az igénybevett többlétszolgáltatás vagy a kiegészítő szolgáltatás teljesítéséhez szükséges – SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét is.

13) A települések belterületén kívüli lakott helyekre címzett és támpont útján kézbesítendő postai küldemények címzésében – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – a címzett nevén kívül a rendeltetési helyet, irányítószámot, illetve a támpont számát és – amennyiben azt a feladó ismeri – a láda számát is fel kell tüntetni. Amennyiben a feladó a közterületi címet is

feltüntette, a Posta a támpont meghatározására vonatkozó címet veszi figyelembe a kézbesítés során.

14) Egyetemes postai szolgáltatás esetében – kivéve, ha az egyetemes postai szolgáltatás keretében belföldi viszonylatba feladott nem könyvelt küldemény feladásakor a feladó külön írásbeli nyilatkozatában, a hivatkozott jogszabály pontos megjelölésével igazolja, hogy a küldeményben elhelyezett tartalom törvényi felhatalmazás alapján küldött, gazdasági tevékenységgel közvetlenül nem összefüggő, közérdekű tájékoztatásnak minősül –, továbbá a személyes átadással kézbesítendő postai küldeményen minden esetben kötelező a címzett feltüntetése.

15) Amennyiben az egyetemes szolgáltatás keretében feladásra szánt postai küldemény címe a közterületi címadat helyett helyrajzi számot tartalmaz e postai küldemény kézbesítését a Posta megkísérli, a teljesítés elmaradása esetén azonban nem vállal felelősséget.

16) A rendeltetési hely nevét levélküldemény, hivatalos irat, vakok írását tartalmazó küldemény esetében lehetőség szerint a cím jobb oldalának alsó részén úgy kell feltüntetni, ahogy azt a magyar Helységnévtár tartalmazza, vagyis hivatalos elnevezésének megfelelően rag hozzátétele nélkül.

17) Belföldi viszonylatba címzett küldemény esetében az irányítószámot a cím különálló soraként kell feljegyezni.

18) Amennyiben a külföldi szervezet vagy a magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező természetes személy kézbesítési megbízottal rendelkezik, a külföldi szervezet vagy személy részére kézbesítendő iratok esetében a küldeményeken a kézbesítési megbízott nevét (cégnévét), illetve lakóhelyét (székhelyét) szükséges címként feltüntetni.

19) A küldemény esetleges visszakézbesítése során a Posta által figyelembe veendő visszakézbesítési cím kizárólag magyarországi cím lehet. Az e szerződési feltétel mellőzésével feltüntetett visszakézbesítési címet a Posta nem veszi figyelembe és a küldeményt a **4.3.4. PONT 7) BEKEZDÉSÉBEN** foglaltak szerint kezeli. A küldeményen a feladónak a feladói címezést (a feladó neve, a feladó – vagy, az e pont 22) és 23) bekezdései alapján a megbízó – magyarországi címe, a cím irányítószáma)

- a) a levélküldemény, hivatalos irat, vakok írását tartalmazó küldemény címoldalának bal felső sarkában a 19/A) bekezdés a)-c) alpontjai szerinti esetekben kell a postai küldeményen, annak csomagolásán vagy az ahhoz tartozó listán;
- b) postacsomag esetén a 19/A) bekezdés b)-c) alpontjai szerinti esetekben a címiraton kell feltüntetni.

19/A) A 19) bekezdés szerinti feladói címezés adatait – amelyeket a Posta a küldemény esetleges visszakézbesítése során vesz figyelembe – fel kell tüntetni:

- a) a nem könyvelt küldeményeken, ha a feladási díj kiegyenlítése nem készpénzzel, bélyeggel vagy válaszdíjszelvényvel történik (külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek);
- b) a könyvelt és a díjmentesen feladható küldeményeken, a pályázat (verseny tárgyalási ajánlat) tartalmúak kivételével;
- c) ha a feladó postai konszolidátor.

19/B) Csomagautomatánál történő feladás esetén – a postai szolgáltatási szerződés teljesíthetősége érdekében szükséges feladói nyilatkozat rendelkezésre állása céljából – a feladónak a címiraton fel kell tüntetnie a telefonjának hívószámát is.

20) A pályázat tartalmú küldeményre a feladóra vonatkozó címezés helyett a „Pályázat” feliratot, továbbá postacsomag esetében emellett a Budapest 1811 címet szükséges feltüntetni.

21) Amennyiben a feladó a küldeményen visszakézbítésési címként több magyarországi levelezési címet tüntet fel, akkor a Posta az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, akkor a postafiókot veszi figyelembe. Postacsomag esetében a feladó magyarországi visszakézbítésési címe nem lehet postafiók, PostaPontok, Csomagautomata, illetve nem lehet „postán maradó”.

22) Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés a postai konszolidátorral jön létre, feladóként a konszolidátort és a megbízó személyét, valamint visszakézbítésési címként vagy a konszolidátor vagy a megbízó magyarországi címét is minden esetben fel kell tüntetni a küldeményen. Visszakézbítésési címként a konszolidátor magyarországi címe helyett a megbízó magyarországi címe abban az esetben tüntethető fel a küldeményen, ha a konszolidátor és a Posta között kötött külön írásba foglalt szerződés ezt tartalmazza, továbbá ez alapján a konszolidátor a küldemények átvételére megbízást ad a megbízó részére. A feladó és a megbízó személyének pontos beazonosítása érdekében a Posta elvárja, hogy a küldemény tartalmazza a „Feladó” vagy a „Konszolidátor” és a „Megbízó” feliratok vagy e megnevezések egyértelmű rövidítése mellett azok nevét, elnevezését.

23) A feladó és a megbízó személyének felirattal jelzett beazonosítására vonatkozó követelmények teljesítésének hiányában a Posta a feladóra vonatkozó címezést és egyéb közleményeit tartalmazó területen belül egyértelműen rangsorolt jelöléssel az első helyen megnevezett személyt tekinti feladónak.

24) A Posta a küldemények címezésére, feladásra történő előkészítésére vonatkozó további részletes elvárásait – különös tekintettel a konszolidátor által feladásra szánt küldemények vonatkozásában – a honlapján teszi közzé: [HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE](#).

3.5.1. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények címezésére vonatkozó további szabályok

1) Ha a rendeltetési hely szerinti országban nem latin betűket és arab számokat használnak, akkor a címet latin betűkkel és arab számokkal is fel kell tüntetni. A rendeltetési hely nevét és a rendeltetési ország nevét nagy betűkkel kell kiírni, a megfelelő postai irányítószámmal kiegészítve. A rendeltetési hely nevét lehetőség szerint a cím jobb oldalának alsó részén kell feltüntetni.

2) Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények esetében a [3.5. PONT 7\) BEKEZDÉSBEN](#) foglalt címezés feltüntetése szükséges, az alábbiak szerint:

- a) a b)-c) alpontokban foglalt sorrend eltérő a nemzetközi küldemények esetében: a címzett nevét követően külön sorban a küldemény közterületi címét, és ha van közelebbi címadatait szükséges feltüntetni, majd a cím harmadik sorában a címhely irányítószámát a rendeltetési hely megnevezését kell jelölni;
- b) a fenti adatokon túl magyar nyelven fel kell tüntetni a rendeltetési hely szerinti ország nevét. A rendeltetési hely szerinti ország nevét – a nemzetközi küldeményforgalom zökkenőmentes biztosítása érdekében – célszerű angol nyelven is feltüntetni.

3) -⁴

4) Az irányítószámot a cím részeként kell elhelyezni, a 2) bekezdés a) alpontjában foglaltak szerint.

5) Ha a címzett postafiók bérlő, a rendeltetési helyet, a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhely irányítószámát és a postafiók számát, amennyiben a küldemény csomagtárolási címre címezett, a csomagtárolást ellátó postai szolgáltatóhely irányítószámát és a

⁴ Hatályát veszítette 2015. július 13-án.

csomagtárolási cím számát szükséges szerepeltetni. Postafiókra vagy csomagtárolásra címzett postai küldeményen a címzett neve, elnevezése helyett – a címzettel kötött külön írásba foglalt szerződés alapján – jelige vagy fantázianév is szerepelhet.

6) „Postán maradó”-ként címzett postai küldemények címében a címzett nevén kívül annak a postai szolgáltatóhelynek a nevét és irányítószámát, valamint a rendeltetési hely szerinti ország nevét kell feltüntetni, ahol a küldemény átvehető, továbbá a címzésben fel kell tüntetni a „Poste restante” feliratot.

7) A borítékon vagy a burkolaton a feladónak és a címzettnek csak egy-egy levelezési címe lehet.

8) Nem adhatók fel az olyan küldemények, amelyeknek a címoldalát egészében vagy részben több részre osztották, abból a célból, hogy azokba folytatólagos címeket írjanak.

9) Az egyes postai küldemények címzésére vonatkozó, az e pont alatt nem szereplő különös szabályokat a termékhez/szolgáltatáshoz tartozó [TERMÉKLAPOK](#) tartalmazzák.

10) A belföldi és nemzetközi viszonylatba címzett postai küldemények címzésével kapcsolatos további elvárásairól, címzés-mintáiról a [MINTATÁR](#) és a [HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE](#) elérhetőségen lehet tájékozódni.

3.6. Egyéb általános szabályok

3.6.1. Feladást igazoló okiratok, címiratok, kíséző okiratok

1) A küldeményenkénti díjszabás szerint feladásra szánt postai küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat – az adott alkalommal feladásra kerülő küldeményekhez igazodó mennyiségben – a Posta díjmentesen bocsátja rendelkezésre. E nyomtatványokat a Posta által kitöltendő adatok kivételével – a külön [TERMÉKLAPON](#) feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – hiánytalanul kitöltötten kell a küldemény feladásakor a Posta számára átadni.

2) A Posta a könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatási szerződés létrejöttének igazolásául a feladó részére feladást igazoló okiratot ad át.

3) A feladást igazoló okiratot – az erre vonatkozó [TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓBAN](#) megállapított feltételek szerint – mindkét fél által elektronikusan is visszakereshető jelzés vagy elektronikus formában rögzített adatbázis (a továbbiakban: elektronikus feladójegyzék) továbbá egyedileg kialakított tartalmú feladást igazoló okirat is helyettesítheti.

4) A feladó tudomásul veszi, hogy a Posta a postai küldemények feladását igazoló okiratot, valamint a postai küldeményt és annak kíséző okiratát közcélú vagy postai szolgáltatásra vonatkozó tájékoztatást tartalmazó reklám lenyomattal is elláthatja, amennyiben az a küldemény címzésének valamint a feladóra vonatkozó címzés áttekinthetőségét nem zavarja.

5) A küldemények címoldalán (a legnagyobb oldallap sima felületén) kell elhelyezni – a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint – a megadott műszaki útmutató alapján elkészített címiratot, postacsomagnak a Csomagautomatánál történő feladása esetén a Csomagautomata által nyomtatott címiratot, illetve a postai szolgáltatóhelyen beszerezhető, megfelelően kitöltött kíséző okiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban.

6) A termékekhez/szolgáltatásokhoz tartozó feladást igazoló okiratokra, címiratokra, kíséző okiratokra, vonatkozó információkat a [TERMÉKLAPOK](#) tartalmazzák.

7) A feladást igazoló okiratok, címiratok, valamint a kísérő okiratok, kitöltött mintáiról a [MINTATÁR](#) elérhetőségen lehet tájékozódni.

3.6.2. Műszaki dokumentáció

1) A küldemények feladásához szükséges feladást igazoló okiratot, címiratot, kísérő okiratot, vonalkódos azonosítót, jelzőcímét a Postával e tárgyban kötött külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával engedélyeztetniük kell. A címirat vagy vonalkódos azonosító előállítása – erre vonatkozó ellentétes külön írásba foglalt szerződés hiányában – a Posta által megadott műszaki útmutató alapján, vagy a Posta által átadott szoftver használatával a feladó feladata.

2) A szolgáltatásokhoz/termékekhez tartozó műszaki dokumentációra (feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat vonalkódos azonosító, jelzőcímke) vonatkozó információkat a [TERMÉKLAPOK](#) tartalmazzák.

3.6.3. További tudnivalók nemzetközi viszonylatba történő küldemény feladásához

1) A küldemény tartalmával kapcsolatban a cím szerinti és a küldemény kezelésében részt vevő országban felmerülhet behozatali tilalom (korlátozás).

2) Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények esetében felmerülő, a Posta által ismert behozatali tilalmakról, az Egyetemes Postaegyesület (UPU) által közzétett és a külföldi postai szolgáltatók által karbantartott [NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE](#) elérhetőség illetve a Posta központi [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#)-a ad tájékoztatást. A tájékoztatás teljeskörűségéért a Posta felelősséget nem vállal. Figyelemmel kell lenni arra is, hogy a veszélyes áruk légi szállítására külön speciális szabályok vonatkoznak, amelyeket a közúti szabályozáson kívül figyelembe kell venni és alkalmazni szükséges. Figyelemmel kell lenni továbbá arra is, hogy a légitársaságok az általános és speciális előírásokon túlmenően még külön szigorító intézkedéseket is előírhatnak, ezért ilyen áru szállítása esetén minden esetben célszerű tájékozódni.

Az egyes országok speciális rendelkezéseire vonatkozóan további információ – a küldemény feladását megelőzően – az adott ország magyarországi nagykövetségétől, illetve annak kereskedelmi kirendeltségétől is beszerezhető.

3) A nemzetközi küldemények vám elé állításáról (bemutatásáról) és kezeléséről a Posta honlapján közzétett [VÁMKEZELÉS](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

4) Egyes országok speciális rendelkezéseket fogalmaznak meg az országukba irányuló küldemények vámszempontról beviteléhez, elsősorban a küldemények tartalmához, tartalom mennyiségéhez kapcsolódó vám és adóteher vonatkozásában, illetve a bevitelhez szükséges előzetes teendők tekintetében. Erre vonatkozó információ – küldemények feladását megelőzően – az adott ország magyarországi nagykövetségétől, illetve annak kereskedelmi kirendeltségétől szerezhető be.

5) Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postai küldemény kézbesítésének, illetve szükség esetén vámkezelésének meggyorsítása érdekében célszerű feltüntetni a címzett telefonszámát vagy e-mail címét is. Ezen adatok feltüntetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a feladó a címzettől erre vonatkozóan megfelelő joggalappal rendelkezik.

6) Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények feladási és kézbesítési feltételeiről az [ORSZÁGLAPOK](#) ad tájékoztatást.

3.7. Akadályozottság

1) Az egyetemes postai szolgáltatás igénybevételének akadályozottsága a postai létesítmények működésének olyan előre tervezhető, vagy nem tervezett ideiglenes szüneteltetése, amely időszakban az egyetemes postai szolgáltatás nyújtása a normál üzletmenet szerint nem biztosítható, de amely időszakot előidéző körülmény fennállásának megszűnését követően az egyetemes postai szolgáltatás nyújtása legalább az azt megelőző feltételek szerint történik.

2) A Posta az egyetemes postai szolgáltatás igénybevételét érintő előre tervezhető akadályozottságáról, a helyben szokásos módon az ideiglenes szüneteltetés tervezett időpontját megelőzően hirdetmény útján tájékoztatást ad. A Posta a honlapján közzétett [POSTALISTA](#)-ban az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejére vonatkozó tájékoztatást az előre tervezhető akadályozottság tényére való tekintettel naprakészen tartja.

3) Az egyetemes postai szolgáltatás igénybevételének előre nem tervezhető akadályozottságának időszakában a Posta a felhasználókat, továbbá a hozzá forduló közvéleményt a Posta központi [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#)-ának elérhetőségein és a Posta honlapján közzétett [POSTALISTA](#)-ban tájékoztatja arról, hogy az egyetemes postai szolgáltatás hol és milyen időbeli hozzáférhetőséggel kerül biztosításra. Az állandó postai szolgáltatóhelyet érintő előre nem tervezett ideiglenes szüneteltetés időszakában – amennyiben az akadályozottságra okot adó körülmény jellege ezt nem zárja ki – a Posta köteles továbbá az érintett állandó postai szolgáltatóhely bejáratánál elhelyezett, a zárva tartás időszakában is olvasható formában a legközelebbi állandó postai szolgáltatóhely területi elhelyezkedéséről és időbeli hozzáférhetőségéről írásban tájékoztatást adni.

4) A Posta megtagadhatja a postai szolgáltatási szerződés megkötését, ha a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek – tevékenységi körén kívül álló okból – átmenetileg nem állnak rendelkezésre.

5) A Posta – az ADR előírásainak való megfelelés illetve a szállítókapaacitások rendelkezésre állásának függvényében – korlátozhatja egyes postai termékek/szolgáltatások, többletszolgáltatások és/vagy kiegészítő szolgáltatások igénybevételét, ha a postai küldemény tartalma a Posta honlapján közzétett [1. SZ. FÜGGELÉK](#) dokumentum II. fejezet 1-3. pontjaiban foglaltak szerinti veszélyes áru.

3.8. A külön írásba foglalt szerződés tartalma és megkötése

1) Amennyiben valamely Posta által nyújtott szolgáltatás (ideértve a többlet-, vagy kiegészítő szolgáltatást is) igénybevétele külön írásba foglalt szerződés megkötésével történik, annak rendelkezéseire – a felek megállapodása, a jelen ÁSZF vagy a külön [TERMÉKLAPON](#) feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. A külön írásba foglalt szerződésben a Posta olyan többlet- és kiegészítő szolgáltatások teljesítését is vállalhatja, amelyeket a jelen ÁSZF vagy a külön [TERMÉKLAP](#) nem tartalmaz.

2) A külön írásba foglalt szerződés megkötésének a feltétele, hogy a Postával szerződő fél megfelelő módon azonosítsa magát és szerződéskötési jogosultságát. A Posta megfelelően azonosítottnak tekinti a másik szerződő felet, ha a másik fél személyazonosságát a [6.10. PONT 6\) BEKEZDÉSE](#) szerint igazolja és amennyiben más természetes személy vagy szervezet képviselőjében jár el, képviselői jogosultságát meghatalmazással, vagy – szervezet képviselője esetén – a [6.10. PONT 1\), 3\) és 5\) bekezdései](#) szerinti dokumentumokkal támasztja alá.

3) A Posta jelen ÁSZF értelmezése során a továbbiakban külön írásba foglalt szerződésnek tekinti azokat a szerződéseket is, amelyek a [WWW.POSTA.HU](#) oldalon ([ÉN POSTÁM](#)) történt előzetes regisztrációt követően az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével jönnek létre.

3.9. A küldemények igénybevételi helyre történő szállítására használt egységtrakomány-képző eszközökkel kapcsolatos egyéb feltételek

1) A Posta jelen ÁSZF [4.3.1. PONT 2\) BEKEZDÉS](#) a) és b) alpontjaiban megjelölt felvételi pontokra a feladó által történő beszállításakor a szállításra használt és a küldemény [3.3. PONT](#) szerinti csomagolásának nem minősülő egységtrakomány-képző eszközzel kapcsolatban az alábbiak szerint jár el:

- a) EUR szabvány raklap helyett a feladó által felhasznált EUR szabvány raklapnak megfelelő csere raklapot – a lehetőségekhez mérten a küldemény felvételét követően vagy későbbi időpontban – biztosít;
- b) a nem EUR szabvány szerinti („egyutas”) raklapot a Posta csak abban az esetben szolgáltatja vissza – a lehetőségekhez mérten a küldemény felvételét követően vagy későbbi időpontban –, ha annak elszállításáról helyi egyeztetés alapján a feladó gondoskodik.

2) Az 1) bekezdés szerinti EUR szabványnak megfelelő a raklap, ha

- a) alapterülete 80 x 120 cm;
- b) a lábak magassága 7,8 cm, az összekötő elemekkel együtt a teljes magasság 14,4 cm;
- c) a raklap mindkét hosszanti oldalán és a jobb oldali saroklábban jól láthatóan szerepel az európai szabvány raklap jele: ovális keretben EUR felirat;
- d) a raklap mindkét hosszanti oldalán és a bal oldali saroklábban jól láthatóan szerepel az engedélyező (PK, DB, MÁV) jele;
- e) a középső lábon jól láthatóan szerepel egy hat számjegyből álló kód, amely a minősítő szerv jelét és a gyártás idejét tartalmazza.

3) A feladó tudomásul veszi, hogy a feladó által használt EUR szabvány szerinti raklapot a Posta a küldemények a jelen ÁSZF [4.3.1. PONT 2\) BEKEZDÉS](#) a) és b) alpontjaiban megjelölt felvételi pontokra a feladó által történő beszállításakor új-újszerű („fehér”), vagy használt-javított („nem fehér”), valamint a látható elemek sérülésmentessége vonatkozásában előzetesen minősíti, majd a küldemények raklapról történt lepakolása után az átvételnél még nem látható elemek sérülésmentessége vonatkozásába utólagosan is minősíti. Az utólagos minősítés eredménye függvényében a Posta a feladó által használt EUR szabvány szerinti raklap előzetes minősítését megváltoztathatja. Amennyiben a feladó által használt egységtrakomány-képző eszköz az utólagos minősítés eredménye szerint sérült, a Posta azt adja vissza a feladónak.

3.9.1. A postai küldemények egységtrakomány-képző eszközön történő elhelyezésére vonatkozó feltételek

1) A [3.3. PONT](#) szerinti csomagolási feltételeknek valamint a Posta honlapján közzétett [1. SZ. FÜGGELÉK](#) szerinti feladási feltételeknek megfelelően feladásra előkészített postai küldeményeket az azok szállítására használt egységtrakomány-képző eszközön/eszközben a következők szerint kell elhelyezni:

- a) a postai küldemények és/vagy egységképző eszközök maximális tömege az egységtrakomány-képző eszköz (pl.: raklap, konténer) teherbírását ne haladja meg továbbá tömege az egységtrakomány-képző eszközzel együttesen legfeljebb 1000 kg lehet;
- b) a postai küldeményeket illetve a feladásra történő előkészítéshez használt egységképző eszközöket (egységgláda, doboz, zsák) szorosan úgy kell egymás mellé és fölé helyezni, hogy az kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást ne eredményezzen, ugyanakkor az egységtrakomány-képző eszközön túlnyúló részek ne legyenek, továbbá magassága az egységtrakomány-képző eszközzel együtt legfeljebb 1600 mm lehet;
- c) a postai küldeményeket illetve a feladásra történő előkészítéshez használt egységképző eszközöket (egységgláda, doboz, zsák) az egységtrakomány-képző eszközhöz az elmozdulás megakadályozására megfelelő módon rögzíteni kell pl.: pántolás, ketrecbe helyezés, zsugorfóliával való burkolás - elvárt legalább 20 mikron vastagságú, vagy ennél vastagabb fólia alkalmazása úgy, hogy a több sorban elhelyezett postai

küldemények és/vagy egységképző eszközök legalább két felső sora zsugorfóliával több rétegben körbe van tekerve, majd alul az egységgrakomány-képző eszköz sarkához van rögzítve;

- d) a postai küldemény **3.3. PONT** szerinti csomagolásának nem minősülő egységgrakomány-képző eszköz valamint a postai küldemények és/vagy egységképző eszközök b)-c) alpontok szerinti elhelyezésének biztosítania kell, hogy a szállítás során – a Posta elvárható gondossága mellett – természetes személyek életét, egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, továbbá egyéb tárgyokban, postai berendezésekben és más küldeményekben kárt ne okozzon.

2) A postai küldemény **3.3. PONT** szerinti csomagolásának nem minősülő egységgrakomány-képző eszköznek alkalmasnak kell lennie gépi vagy kézi eszközökkel történő anyagmozgatásra.

3) Amennyiben az 1)-2) bekezdésekben foglaltak szerint a feladásra előkészített postai küldemények szállítására használt egységgrakomány-képző eszköz anyagmozgatására az átadó bocsátja a Posta rendelkezésére a kézi anyagmozgató eszközt, annak rendeltetésszerű és balesetmentes használatra alkalmas állapotának biztosítása az átadó felelőssége. Amennyiben az egységgrakomány-képző eszköz terjedelme/tömege/mennyisége a Posta által kiállított gépkocsi emelőhátfalának használatán túl gépi anyagmozgatást is szükségessé tesz, a gépi anyagmozgató eszközt és annak kezelését végző megfelelően képzett személyt az átadó köteles biztosítani.

4. A POSTAI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

4.1. A postai szolgáltatási szerződés – szerződő felek

1) A postai szolgáltatási szerződés szerződő felei a feladó és a Posta, a szerződés tárgya a postai szolgáltatás nyújtása.

2) A postai szolgáltatás a postai küldemény felvételét, szükség szerint gyűjtését, feldolgozását, szállítását és kézbesítését együttesen vagy részben magában foglaló, gazdasági tevékenység keretében végzett szolgáltatás.

3) A Posta a postai szolgáltatás nyújtásához közreműködőt (a továbbiakban: Postapartner) vehet igénybe, aki e tevékenységét a Posta nevében, javára és felelősségére végzi.

4) Feladó az, aki a Postával a postai szolgáltatási szerződést saját nevében megkötö.

4.2. A postai szolgáltatási szerződés tárgya

1) A postai szolgáltatási szerződés alapján a Posta vállalja, hogy a jelen ÁSZF-ben és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő tartalmú, csomagolású, lezárású, méretű, címzésű és a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges jelzőcímkékkel, valamint kísérő okirattal együttesen mért tömegű postai küldeményeket díj fizetése ellenében a feladótól átveszi, továbbítja és – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a feladó által megjelölt címhelyen és a feladó által igénybevett időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás esetében a megjelölt határidőn belül a címzett, vagy egyéb jogosult átvevő részére kézbesíti, illetve a kézbesítést megkísérli. A Posta vállalja, hogy a postai szolgáltatási szerződést – az adott termék/szolgáltatás külön **TERMÉKLEPÍTÉSÉNEK** rendelkezése szerinti, a küldeményben elhelyezhető tartalomra, a küldemény méretére, tömegére és egyéb jellemző tulajdonságaira vonatkozó feltételek alapján – a feladó rendelkezése szerint köti meg, és ebből következően a szolgáltatás nyújtása során a postai küldeményt levélküldeményként, hivatalos iratként, vakok írását tartalmazó küldeményként vagy postacsomagként kezeli és díjazza.

2) A feladó feladata a postai szolgáltatási szerződés megkötése előtt a szolgáltatás igénybevétele általános – így különösen a küldemények tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó – feltételeinek a jelen ÁSZF 3. pontjában meghatározottak szerinti biztosítása.

3) A méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető, címhelyre címzetten feladásra szánt belföldi viszonylatú, postai küldeményt a Posta kizárólag levélküldeménynek nem minősülő könyvelt postai küldeményként veszi fel, kezeli és díjazza. A levélszekrény útján nem kézbesíthető postai küldemények méretének megállapításakor a Posta az MSZ EN 13724:2013 szerinti szabványos levélszekrény és az ebbe kézbesíthető postai küldemény méreteit (maximális méret 324x229x24 mm) veszi figyelembe.

4) Postai küldemény, az a – szükség esetén az egységgravitáció-képző eszközzel, egységképzővel (egységváza, doboz, zsák, raklap, konténer) együtt – legfeljebb 40 kg tömegű küldemény, mely a küldeményen, annak csomagolásán vagy az ahhoz tartozó listán (címjegyzéken) legalább címmel el van látva, vagy az a küldemény, amelyet jogszabály postai küldeménynek minősít. Ilyen postai küldemény jelen ÁSZF alkalmazása során a levélküldemény, a hivatalos irat, a vakok írását tartalmazó küldemény és a postacsomag.

5) Könyvelt küldemény az a postai küldemény, amelynek felvételét a Posta írásban, vagy más bizonyítható módon elismeri és kézbesítését a jogosult átvevővel az erre szolgáló okiraton, vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön vagy a 6.4.4. PONT szerint az átvételi jogosultságot biztosító azonosító rögzítését lehetővé tevő egyéb módszer alkalmazásával elismerteti. A postai küldemény feladásának utólagos igazolását lehetővé tevő postai szolgáltatásnak a jelen ÁSZF-ben nyújtott szolgáltatások közül a könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatások minősülnek.

6) Egyetemes postai szolgáltatás keretében a Posta biztosítja a 7) bekezdésében foglalt postai küldemények munkanaponkénti felvételét, valamint a 11.2.1.-11.2.4. valamint a 11.2.6.-11.2.7. pontokban megállapított kötelezettség teljesítésével és jogszabályban meghatározott kivételek figyelembevételével a cím helyén történő kézbesítés megkísérlését.

7) Egyetemes postai szolgáltatásnak az alábbi postai küldeményekkel kapcsolatos szolgáltatások minősülnek:

- a) a kettő kilogrammot meg nem haladó tömegű, – a b)-d) alpontokban meghatározott küldeményektől eltérő – belföldi vagy nemzetközi viszonylatú nem könyvelt postai küldemények;
- b) a húsz kilogrammot meg nem haladó tömegű, belföldi vagy nemzetközi viszonylatú postacsomagok;
- c) a vakok írását tartalmazó, belföldi vagy nemzetközi viszonylatú küldemények;
- d) a hivatalos iratok.

8) Egyetemes postai szolgáltatás keretében a Posta biztosítja továbbá a feladó rendelkezése alapján a 7) bekezdés a) és c) alpontjaiban meghatározott postai küldeményekhez az ajánlott, továbbá a 7) bekezdés a)-c) alpontjaiban meghatározott postai küldeményekhez a tértivevény, illetve értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevételét.

4.2.1. Egyetemes postai szolgáltatások

1) Levélküldeményekkel kapcsolatos szolgáltatások

- a) Belföldi viszonylatban levélküldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
 - aa) Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap
 - ab) Belföldi válaszküldemény szolgáltatás

- ac) Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm)
 - b) Nemzetközi viszonylatban levélküldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
 - ba) Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap
 - bb) ⁻⁵
 - bc) Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény szolgáltatás
 - bd) ⁻⁶
 - be) „M” zsák
- 2) Hivatalos irat, hivatalos irat saját kézbe
- 3) Postacsomag küldeményekkel kapcsolatos szolgáltatások
- a) Belföldi viszonylatban a postacsomaggal kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
 - aa) MPL postacsomag
 - b) Nemzetközi viszonylatban a postacsomaggal kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
 - ba) Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag
- 4) Vakok írását tartalmazó küldemény

4.2.2. Egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények

- 1) A Posta egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatást az alábbi levélküldemény esetében nyújtja:
- a) „Fizetést követő kézbesítés”-es levél
- 2) A Posta egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatást a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételektől eltérő, külön írásba foglalt szerződésben megállapított feltételek szerint és egyedi ár alapján nyújt, nyújthat.

4.2.3. Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények

- 1) Levélküldeményekkel kapcsolatos belföldi szolgáltatások
- a) „Címzett kezébe” levél
- 2) Postacsomaggal kapcsolatos szolgáltatások
- a) Belföldi viszonylatban postacsomag küldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
 - aa) Belföldi EMS gyorsposta
 - ab) ⁻⁷
 - ac) ⁻⁸
 - ad) MPL Üzleti csomag
 - ae) ⁻⁹
 - b) Nemzetközi viszonylatban postacsomag küldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások

⁵ Hatályát veszítette 2019. október 28-án.

⁶ Hatályát veszítette 2017. január 1-jén.

⁷ Hatályát veszítette 2019. január 1-jén.

⁸ Hatályát veszítette 2016. november 22-én.

⁹ Hatályát veszítette 2019. január 1-jén.

- ba) Nemzetközi EMS gyorsposta
- bb) Európa+ csomag
- bc) MPL Europe Standard csomag
- bd) ¹⁰
- be) Nemzetközi kereskedelmi csomag (kizárólag külön írásba foglalt szerződés alapján, a külön írásba foglalt szerződés tartalma szerint)
- bf) Posta Sped International (kizárólag külön írásba foglalt szerződés alapján, a külön írásba foglalt szerződés tartalma szerint)
- bg) Direct Parcel (kizárólag külön írásba foglalt szerződés alapján, a külön írásba foglalt szerződés tartalma szerint)

4.3. A postai szolgáltatási szerződés létrejötte, módosítása, megtagadása, megszűnése

4.3.1. A postai szolgáltatási szerződés létrejötte

1) A postai szolgáltatási szerződés a postai küldemény felvételi ponton történő felvételével vagy a szolgáltatás elvállalásával jön létre a Posta és a feladó között.

2) A Posta felvételi pontjai:

- a) a felvételi pontnak minősülő – nem üzemszerűen működő – postai szolgáltatóhelyek;
- b) az Országos Logisztikai Központ, Nemzetközi Posta Kicserélő Központ, Logisztikai Üzemek, Pesti Levélcentrum Posta, Komplex Logisztikai Központ, Csomag Logisztikai Központ (**ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK**);
- c) a mobilposta, a levélgyűjtő szekrény, a Csomagautomata vagy más, a postai küldemény sérülésmentes és biztonságos felvételére szolgáló eszköz.

3) A küldemény postára adása (felvételre történő átadása) céljából a feladó felvételi ponthoz érkezésének időpontja és a felvételi folyamat Posta által történő lezárásának (vagyis a postai szolgáltatási szerződés létrejöttének, ha az nem a szolgáltatás elvállalásával jön létre) tényleges időpontja – különösen a rendkívüli forgalmú időszakokban (pl.: bevallási, feladási határidők utolsó napja) – egymástól eltérhet. A postai szolgáltatási szerződés létrejöttének napját a Posta a feladást igazoló okiraton – és amennyiben a küldeményen dátumnyomatot helyez el, akkor a küldeményen (is) – a mindenkorli tárgynap szerinti dátumként tünteti fel, időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás igénybevétele esetében a feladást igazoló okiraton emellett a tényleges időpontot is feltünteti.

4) Amennyiben a feladónak érdeke fűződik valamely postai küldemény meghatározott időpontig vagy időpontban történő postára adásához vagy a felvétel (a postai szolgáltatási szerződés létrejöttének) ezen időpontú elismertetéséhez, figyelembe kell vennie, hogy a küldemény postára adása céljából a felvételi ponthoz érkezésének időpontja és a felvételi folyamat Posta által történő lezárásának (a postai szolgáltatási szerződés létrejöttének) tényleges időpontja egymástól eltér, továbbá tekintettel kell lennie az egyes felvételi pontok működésének sajátosságaira, nyitvatartási idejére, elérhetőségi időtartamára és az ilyen rendkívüli időszakokban esetlegesen felmerülő, az átlagnál hosszabb várakozási időre.

4.3.2. A postai szolgáltatási szerződés módosítása – utólagos rendelkezés

1) A postai küldemény feladója utólagos rendelkezés keretében a postai küldemény címadatait megváltoztathatja, – a külön **TERMÉKLAP** eltérő rendelkezése hiányában – többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat, elsőbbségit kérhet, módosíthat, lemondhat, illetve vissza is kérheti a postai küldeményt.

1/A) A feladó utólagos rendelkezése alapján a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően a szerződés olyan módosítására van lehetőség, amely a Posta számára az eredeti postai szolgáltatási szerződés már megkezdett teljesítésével még összeegyeztethető. Abban

¹⁰ Hatályát veszítette 2017. július 21-én.

az esetben, ha a feladó utólagos rendelkezés keretében a postai küldeményt visszakéri, a jelen ÁSZF 4.3.4. pontja szerinti rendelkezések az irányadóak.

2) Az utólagos rendelkezésben foglaltak teljesítését a Posta megkísérli, azonban a Postának fel nem róható ok miatti teljesítés elmaradása esetén nem vállal felelősséget.

3) Utólagos rendelkezést – a postai küldeményt felvevő postai szolgáltatóhelyen a küldemény visszakérésének kivételével – írásban lehet bármely postai szolgáltatóhelyen megtenni, a feladó személyazonosságának igazolása és a postai küldemény feladását igazoló eredeti okirat (feladóvevény, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék, feladókönyv) bemutatása, nem könyvelt levélküldemény, vakok írását tartalmazó küldemény esetén a postai küldemény címirata eredetivel megegyező másolatának csatolásával. A könyvelt küldemény eredeti feladást igazoló okiratát (feladóvevényét, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzékét, feladókönyvét) a rendelkezés előjegyzése után a Posta visszaadja. Erre a célra adott meghatalmazással a feladó más személyt is feljogosíthat utólagos rendelkezésre.

4) Utólagos rendelkezés a postai szolgáltatási szerződés módosításából eredő költségek külön díjként történő megfizetése mellett kérhető.

5) Amennyiben a cím módosítása a postai küldemény más postai szolgáltatóhelyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a feladónak az után- vagy visszaküldésért járó díjat is meg kell fizetnie.

6) A nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeményekkel kapcsolatos utólagos rendelkezés lehetőségéről és annak köréről, valamint az ezt biztosító országokról, vagy az igénybevétel lehetőségéből kizárt országokra vonatkozó információkról az [ORSZÁGLAPOK](#) valamint a Posta központi [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#) –a ad tájékoztatást.

4.3.3. A postai szolgáltatási szerződés megkötésének megtagadása

1) A Posta megtagadja a postai szolgáltatási szerződés megkötését, ha

- a) a postai szolgáltatási szerződés teljesítése jogszabályba, továbbá az Egyetemes Postaegyezmény alapján megkötött nemzetközi szerződés alapján megkötött megállapodásba ütközik;
- b) [3.2. PONT 2\) BEKEZDÉS](#) alapján;
- c) [3.2. PONT 8\) BEKEZDÉS](#) alapján, amennyiben a feladó bizonyítási kötelezettségének nem tesz eleget;
- d) a postai küldemény feladásra való előkészítése (pl.: csomagolóeszköz ismételt felhasználására vonatkozóan a [3.3. PONT 3\) BEKEZDÉS](#)-e szerinti feltételek teljesítése), illetve a postai szolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása a feladást igazoló okiratokon, címiratokon, kísérő okiratokon nem felel meg a jelen ÁSZF 3. pontjában vagy a Posta honlapján közzétett [1. SZ. FÜGGELÉK](#)-ben foglalt vagy a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerinti egyéb előírásoknak;
- e) [3.2. PONT 8/A\) BEKEZDÉS](#) b) alpontban foglaltak esetén amennyiben a feladó nem tesz az ott elvártak szerint írásban nyilatkozatot.

1/A) Jogszabályba ütközik a postai szolgáltatási szerződés megkötése, vagy a postai szolgáltatási szerződés megkötésével egyidejűleg bármely többlet- és kiegészítő szolgáltatás vagy kedvezmény igénybevétele különösen abban az esetben, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a felhasználónak a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szándéka a jóhiszeműség és a tisztesség elvét sérti vagy a postai szolgáltatási szerződés megkötésére a postai küldeményben elhelyezett tartalom beszerzésére vagy forgalmazására vagy továbbítására vonatkozó – jogszabályban megállapított – korlátozó vagy kizáró rendelkezés megkerülése céljából kerülne sor.

2) Amennyiben az 1) bekezdésben meghatározott megtagadási okok valamelyike a postai szolgáltatási szerződés megkötését követően jut a Posta tudomására, köteles a szolgáltatás teljesítését (vagy annak folytatását) megtagadni, és erről a feladót – a szolgáltatás teljesítését (vagy annak folytatását) akadályozó ok közlésével – értesíteni. A postai küldeménynek a feladó részére történő visszaküldéséből vagy egyéb helyre történő kézbesítéséből és a hatósági intézkedésből származó többletköltségek a feladót terhelik.

3) A Posta az 1) bekezdésben foglaltakon kívül csak abban az esetben tagadja meg az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható tömeg- és mérethatároknak megfelelő postai küldeményre vonatkozó egyetemes postai szolgáltatási szerződés megkötését, ha az egyetemes postai szolgáltatás a 3.7. pontban foglaltak szerint vagy egyéb jogszabály alapján szünetel vagy korlátozott.

4.3.4. A postai szolgáltatási szerződés megszűnése

1) A postai szolgáltatási szerződés megszűnik, ha:

- a) a feladó a nem könyvelt küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megszüntetését a felvételt követően, de még a gyűjtést megelőzően kezdeményezi;
- b) a feladó a könyvelt küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megszüntetését kezdeményezi, ha az erre vonatkozó nyilatkozata a 2) bekezdés alapján teljesíthető és
 - ba) a Posta azt teljesíti, vagy
 - bb) a nyilatkozat tartalmának a teljesítése a Posta mulasztására visszavezethető okból marad el;
- c) a Posta a postai szolgáltatási szerződés teljesítését a szerződés megkötését követően megtagadta;
- d) a Posta a postai szolgáltatási szerződésben vállalt szolgáltatást teljesíti.

2) A Posta abban az esetben tekinti a postai szolgáltatási szerződés megszüntetésére vonatkozó feladói nyilatkozatot teljesíthetőnek, amennyiben:

- a) a belföldi viszonylatba feladott vagy külföldről Magyarországra érkező postai küldemény még a kézbesítésre történő előkészítését biztosító művelet fázisában van;
- b) a nemzetközi viszonylatba feladott (külföldön kézbesítendő) postai küldemény
 - ba) még a Posta kezelésében van;
 - bb) vagy ha Magyarországról már továbbításra került, akkor, ha a szolgáltatás teljesítésében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltatónál még a kézbesítésre történő előkészítést biztosító művelet fázisában van és általános szerződési feltétele kifejezetten nem zárja ki a szerződés megszüntetésének (a postai küldemény visszakérése) lehetőségét.

3) A feladónak a postai szolgáltatási szerződés megszüntetésére vonatkozó nyilatkozata alapján a Posta az abban foglaltak teljesítését megkísérli, a teljesítés elmaradása esetén azonban nem vállal felelősséget. A postai szolgáltatási szerződés e bekezdés szerinti megszűnése esetén a feladáskor megfizetett díj költségekkel csökkentett részét a Posta a feladónak visszafizeti.

4) Amennyiben a feladó

- a) a postai küldemény felvételét követően – addig az időpontig, amíg a postai küldemény a felvételi ponton van – áll el a postai szolgáltatási szerződéstől a Posta a megfizetett díjat;
- b) a postai küldeménynek a felvételi ponttól a feldolgozás helyére történő eljuttatásának megkezdése után áll el a postai szolgáltatási szerződéstől a Posta a megfizetett díj és a postai szolgáltatási szerződés teljesítése érdekében már felmerült költségei különbözetét

visszatéríti.

- 4/A) A Posta a postai szolgáltatási szerződésben vállalt szolgáltatást
- a postai küldemény jogosult átvevő részére történő kézbesítésével vagy
 - a jogosult átvevő részére nem kézbesíthető postai küldemény feladó részére történő visszakézbesítésével vagy
 - a visszakézbesíthetetlen postai küldemény 7) bekezdés szerinti őrzésével és az azt követő eljárás lefolytatásával
- teljesíti.
- 5) A Posta és a feladó ellenkező tartalmú külön írásba foglalt szerződése hiányában nem kézbesíti a postai küldeményt a Posta, ha a postai szolgáltatás díját a feladó – vagy erre irányuló többlétszolgáltatás igénybevétele esetén a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő – nem fizette meg.
- 6) Az 5) bekezdés szerinti postai küldeményt a Posta a feladónak visszakézbesíti. Visszakézbesítés esetén a postai küldemény feladónak történő átadását a visszakézbesítés költségeinek megtérítéséhez kötheti a Posta, melyről a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK](#) dokumentumból lehet tájékozódni. Amennyiben a feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a Postán kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.
- 7) A visszakézbesíthetetlen postai küldeményt a Posta őrzi. Az őrzésre a Ptk. jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályait a következő eltérésekkel alkalmazza. A Posta
- a b), c) és d) alpontokban foglalt esetek kivételével a postai küldeményt a feladásától számított három hónap elteltéig őrzi, ezt követően azt megsemmisíti;
 - a postacsomag küldeményt a feladástól számított három hónapig őrzi, azt követően felbontja;
 - a postacsomag küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a burkolatán címzést nem tartalmazó postacsomag esetében ennek eredményeként a címzett nevének és címének a Posta tudomására jutása azért várható megalapozottan, mert a magát címzettnek mondó személy a Posta rendelkezésére bocsátja a közte és a feladó között létrejött szerződésről a feladó által a részére adott, a termék adásvételével kapcsolatban ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget is tartalmazó visszaigazolást;
 - a postai küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a postai küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) alpontokban meghatározott időtartamú őrzése a Postától nem várható el.
- 8) A felbontást követően a Posta, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a postai küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a tartalmát megsemmisíti.
- 9) A Posta a postai küldemény felbontását, értékesítését és megsemmisítését kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett hajtja végre. A bizottság tagjait a Posta az alkalmazottai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői közül jelöli ki. A jegyzőkönyveket a Posta a feladást követő egy évig őrzi.
- 10) A Posta a 8) bekezdés alapján történt értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őrzése következtében általában felmerült költségek csökkentésére fordítja vagy e célra rendelkezésre tartja.

5. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJÁNAK KIEGYENLÍTÉSE

5.1. A szolgáltatások díjának megállapítása, kiegyenlítése

1) A felhasználó az igénybevett szolgáltatásokért/többször- és kiegészítő szolgáltatásokért jelen ÁSZF-ben meghirdetett díjat – Magyarország mindenkorai törvényes fizetőeszközével – köteles a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint megfizetni.

2) A postai szolgáltatásért/többször- és kiegészítő szolgáltatásokért járó díjat – jogszabály vagy a felek eltérő rendelkezése hiányában – a postai szolgáltatási szerződés létrejöttkor kell megfizetni. Figyelembe kell venni az egyes szolgáltatások/többször- és kiegészítő szolgáltatások díjának megfizetési módjára (készpénz, átutalás, bankkártyával lebonyolított fizetési művelet, illetve a Posta honlapján közzétett [ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF](#)-ben foglaltak alkalmazása) vonatkozó feltételeket, melyekről az egyes érintett szolgáltatások/többször- és kiegészítő szolgáltatások [TERMÉKLAPJAI](#) rendelkeznek.

2/A) Bankkártyával lebonyolított fizetési művelet egyes postai szolgáltatóhelyeken történő igénybevételei lehetőségéről – továbbá a bankkártya használatának lehetőségét érintő, átmeneti kizáró okok esetleges felmerüléséről – helyben ad tájékoztatást a Posta, valamint arról is, hogy melyek az e fizetési mód igénybevételei lehetőségét biztosító, megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező munkahelyek és az ott igénybe vehető szolgáltatások. A Posta honlapján közzétett [POSTALISTA „T”](#) oszlopában informatikai ellátottsággal nem rendelkezőként szereplő postai szolgáltatóhelyeken a bankkártyával lebonyolított fizetési művelet készpénzfelvételnek minősül.

3) Nem szerepelhet a postai küldeményen a díj megfizetésének megtörténtére vagy annak módjára utaló jelzés abban az esetben, ha a szolgáltatás/többször- és kiegészítő szolgáltatás díjának kiegyenlítése a postai szolgáltatási szerződés létrejöttkor vagy jogszabály, vagy a felek eltérő rendelkezése alapján attól eltérő más időpontban nem történt illetve nem történik meg.

4) A szolgáltatás díja az alapdíjból és a kért díjköteles többször- és kiegészítő szolgáltatások díjából áll, a Posta által a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódóan biztosított kedvezmények mértékéről és a feltételekről a [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KEDVEZMÉNYRENDSZER](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

5) A Posta által használt bérmentesítési jelzésekről a Posta honlapján közzétett [BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

5.2. Bérmentesítési módok

5.2.1. Postabélyeggel történő bérmentesítés

1) Postabélyeg a Posta által kibocsátott, a postai küldemények bérmentesítési díjának megfizetésére használható, a névértékére utaló jelöléssel ellátott olyan bélyeg, amely tartalmazza a „Magyarország” feliratot vagy annak idegen nyelvű megfelelőjét.

2) A Posta kizárólag az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás díjának kiegyenlítésére az 1946. augusztus 1-je után „Magyarország” felirattal Magyarországon kibocsátott egész forint névértékű postabélyeget fogadja el.

3) A Posta az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás díjának kiegyenlítésére nem fogadja el:

- a) a kivágott vagy leválasztott postabélyeget, értékjelzést, értékbenyomást, illetve postabélyeg feketenyomat változatát;

- b) az olyan postabélyeget, bérmentesítési jelzést, amelyet korábban bérmentesítésre már használtak, illetve amely megsérült vagy hiányos;
- c) az egymásra ragasztott postabélyegek közül azt, amelyen a bélyegkép takart;
- d) az olyan postabélyeget vagy bérmentesítési jelzést, amely a Posta számára nem látható, illetve az olyan postabélyeget, amely nem érvényesíthető szabályszerűen;
- e) az olyan postabélyeget vagy egyéb bérmentesítési jelzést, amelyen a bélyegképet, illetve a bérmentesítési jelzést bármilyen módon megváltoztatták;
- f) a fillér és nem egész forint névértékű postabélyeget, egyéb postai értékcikket;
- g) a „Magyar Posta” felirattal kibocsátott bélyeget, egyéb postai értékcikket.

4) A feladónak a levélküldeményeken a bérmentesítési díj összegét lehetőleg egy darab megfelelő értékű Magyarországon kibocsátott postabélyeggel kell leróni, a postabélyeget teljes lapjával a küldemény címoldalának jobb felső sarkába kell felragasztani.

4/A) Amennyiben a feladó postai küldeményként értékjelzéses (díjjegy) borítékot, levelezőlapot, képes levelezőlapot ad fel, az igénybevett szolgáltatásból, elsőbbségiből, vagy a többlet- és kiegészítő szolgáltatásból adódó díjkülönbözetet bélyeggel, értékjelzés nélküli postabélyeggel, készpénzzel, postai bérmentesítő géppel és postabélyeget helyettesítő bérmentesítési jeggyel (bérmentesítési etikett) lehet leróni úgy, hogy az értékjelzés ne legyen letakarva. Értékjelzéses (díjjegy) boríték felhasználható az azon feltüntetett értékjelzés szerinti összegnél kisebb szolgáltatási díjjal terhelt szolgáltatás igénybevételekor is, azonban a különbözetre a feladó nem tarthat igényt.

5) Nem kifogásolja a Posta, ha a feladó a nagyobb alakban előállított postabélyeget a levelezőlap, képes levelezőlap vagy boríték hátoldalára visszahajtva ragasztotta fel, feltéve, hogy a bélyeg teljesen ép.

6) Ha díjlerovásra több postabélyeget kell használni, azokat a címoldal felső részén jobbról balra haladva lehet elhelyezni. Ha a postabélyegek így sem helyezhetők el maradéktalanul, azokat a címoldal egyéb üres részeire és – szükség esetén – a küldemény hátoldalára is fel lehet ragasztani. Levelezőlap és képes levelezőlap esetében bérmentesítési célból postabélyeg csak a címoldalra ragasztható. A levelezőlap hátoldalára illetve a képes levelezőlap képes oldalára felragasztott postabélyeg bérmentesítésre nem vehető figyelembe.

7) A Posta kibocsát és forgalmaz feláras postabélyegeket. A feláras postabélyeg a bérmentesítés összegét, vagy az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatásra utaló feliratot és attól „+” jellel elkülönített felárat tüntet fel. A felárgyűjtés időszakának lejártával a feláras postabélyeg felár nélkül is forgalmazható. A felár közérdekű célt szolgál és a bérmentesítési díjba nem számít bele. Az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás díja feláras postabélyeggel is kiegyenlíthető.

8) Az alkalmi és az első napi bélyegzésű levélküldeményre ragasztott postabélyegeket bérmentesítésre – a lebélyegzés napját is beleszámítva – a Posta öt munkanapon belül elfogadja. Későbbi feladás esetén a szolgáltatás díját ismét meg kell fizetni.

5.2.1.1. Értékjelzés nélküli postabélyeggel történő bérmentesítés

1) Az értékjelzés nélküli (forintösszeget nem jelölő) bélyegek árváltozások után is – pótdíj megfizetése nélkül – felhasználhatóak. A bélyegek feliratát, a bélyeggel igénybe vehető szolgáltatások, valamint a kiegészítő bérmentesítéssel igénybe vehető további szolgáltatások leírását, a postabélyegek eladási árát, a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK](#) dokumentum ismerteti.

2) Értékjelzés nélküli postabélyeggel történt díjlerovás esetén:

- a) az értékjelzés nélküli postabélyegekkel felszerelt levélküldeményekhez kiegészítő bérmentesítéssel igénybe vehetők belföldi és nemzetközi viszonylatban további szolgáltatások, többlet- és kiegészítő szolgáltatások. A postai küldemény díjkülönbözetét, az igénybevett elsőbbségi, vagy a többlet- és kiegészítő szolgáltatás díját bélyeggel, értékjelzés nélküli postabélyeggel, készpénzzel, postai bérmentesítő géppel és postabélyeget helyettesítő bérmentesítési jeggyel (bérmentesítési etikett) lehet leróni úgy, hogy az értékjelzés nélküli postabélyeg (ide értve a személyes bélyegeket is), ne legyen letakarva;
- b) a postai küldemény feladását igazoló okiraton minden esetben a postai szolgáltatások összesített feladási díjai szerepelnek;
- c) egy levélküldemény feladásához többféle értékjelzés nélküli postabélyeg és egyféle bélyegből több darab is használható;
- d) értékjelzés nélküli postabélyeggel bérmentesíthető olyan levélküldemény is, melynek feladási díja az értékjelzés nélküli postabélyeggel igénybe vehető szolgáltatás díjánál alacsonyabb, de a feladó a díjkülönbözetre nem tarthat igényt;
- e) belföld feliratú értékjelzés nélküli postabélyegekkel (ide értve a személyes bélyegeket is) – szükség esetén díjkiegészítéssel – leróható a nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemény díja. Ugyancsak leróható az Európa elsőbbségi és Európán kívül elsőbbségi feliratú értékjelzés nélküli postabélyeggel egy belföldi viszonylatba feladott postai küldemény díja, de a különbözetre a feladó nem tarthat igényt.

5.2.2. Postakész borítékok és levelezőlap

1) A postakész borítékok és levelezőlap értékjelzés nélküli (forintösszeget nem jelölő) bélyegbenyomással ellátott postai értékcikkek. A boríték levélküldemény továbbítására szolgál, a boríték zárószárnyának folyamatos leragasztásával, a levélre vonatkozó tömeghatáron belül tömegkorlátozás nélkül adható fel.

2) Postakész borítékok kizárólag a borítékon vagy a Posta honlapján közzétett [BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK](#) dokumentumban külön feltüntetett (belföldi, nemzetközi) viszonylatban használhatóak fel.

3) A postakész borítékokkal és levelezőlappal feladott küldeményekhez kiegészítő bérmentesítéssel igénybe vehetők belföldi és nemzetközi viszonylatban további többlet- és kiegészítő szolgáltatások is, illetve a küldemények elsőbbségiként is feladhatóak abban az esetben, ha a postakész boríték eredetileg nem tartalmazza ezt a szolgáltatást. A postai küldemény feladását igazoló okiraton minden esetben a postai szolgáltatások összesített feladási díjai szerepelnek.

4) A Posta által forgalmazott postakész borítékokról és levelezőlapról a Posta honlapján közzétett [BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

5.2.2/A.-¹¹

5.2.3. Válaszdíjszelvényel történő díjkiegyenlítés

1) A Posta az Egyetemes Postaegyezmény alapján kibocsátott válaszdíjszelvényeket postabélyegre cseréli, az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás díjának kiegyenlítésére elfogadja.

2) A nemzetközi válaszdíjszelvényt az Egyetemes Postaegyesület bocsátja ki. A válaszdíjszelvényt – a rajta feltüntetett beváltási határidőig – a Posta egy nem szabvány 20 g-

¹¹ Hatályát veszítette 2018. szeptember 1-jén.

os, nem könyvelt, „egyéb külföldre” feladott elsőbbségi levél díjának megfelelő összegben számítja be a belföldi vagy nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemény bérmentesítési díjába, illetve kérésre ennek megfelelő értékű postabélyeget ad érte.

3) A Posta nem fogadja el bérmentesítésre a válaszdíjszelvényt abban az esetben, ha az megsérült vagy hiányos, illetve ha a szelvényen jelzett elfogadási határidőn túl kerül benyújtásra. Nem fogadja el bérmentesítésre továbbá a Posta azokat a régi kibocsátású válaszdíjszelvényeket, amelyeken a beváltási határidő nem szerepel.

5.2.4. Díjhitelezés

1) A belföldi és nemzetközi postai küldemények, illetve az ezekhez kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások díjait utólag, banki átutalással is ki lehet egyenlíteni (díjhitelezés).

2) Díjhitelezés keretében a postai szolgáltatásokat a Postával kötött külön írásba foglalt szerződésben meghatározott felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyeken lehet igénybevenni.

3) Díjhitelezés igénybevételekor a feladó az alábbi feltételek teljesítését vállalja:

- a) a díjhitelezésben történő részvételről szóló külön írásba foglalt szerződésben meghatározott havi forgalmat teljesíti. Ha a Posta által végzett forgalom-felülvizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az átlagos havi nettó forgalom a külön írásba foglalt szerződésben foglaltakat nem éri el, a Posta a feladó értesítése mellett a díjhitelezést azonnali hatállyal megszüntetheti, a külön írásba foglalt szerződést felmondhatja;
- b) a postai küldeményeken a feladó adatainak feltüntetése a **3.5. PONT** szerint történik;
- c) a postai küldeményeket felszereli vonalkódos küldeményazonosítóval, továbbá az elsőbbségi, többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevétele esetén postai jelzőcímkékkel. A postai küldeményeken a címzés adatait a **3.5. PONT**-ban foglaltak szerint tünteti fel (címezett neve, rendeltetési hely, közelebbi cím, irányítószám) és/vagy a postai küldeményt címezéssel ellátott címirattal, kísérő okirattal látja el, majd a küldeményt mérlegeli;
- d) a "Díj hitelezve" szöveget (nemzetközi viszonylatú postai küldemények esetében a „díj hitelezve” helyett, "Taxe Percue" jelzést) a postai küldeményen, a Posta honlapján közzétett **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** leírásánál ismertetett módon jelzi;
- e) a küldeményeket díjazza, küldemény fajtánként, belföldi és nemzetközi csoportosításban, majd az adatokat feladójegyzékbe (papíralapú vagy elektronikus), feladókönyvbe foglalja. A feladójegyzéket vagy feladókönyvet a postai előírások szerint, az ott meghatározott példányszámban állítja ki;
- f) a kísérő okiratokon illetve a tértivevényen a címzésen kívül a küldeményazonosító számát, a felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhely nevét, a felvétel keltét és a többlet- és kiegészítő szolgáltatás rovatokat is kitölti;
- g) a postai küldeményeket feladásra előkészíti:
 - ga) a nem könyvelt küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, küldemény fajtánként tömegfokozat és darabszám szerint csoportosítva;
 - gb) a könyvelt küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, díjtényezőnként csoportosítva, azon belül az azonosítószám növekvő sorrendjében, a papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék vagy feladókönyv rovatok szerint rendezetten;
 - gc) az elsőbbségi küldeményeket az előző két albekezdés szerinti csoportosításban, a nem elsőbbségi küldeményektől elkülönítetten adja át;
- h) a feladásra kerülő EMS gyorsposta küldeményeket a szolgáltatás megrendelésekor bejelentett telephelyen a telephelyi felvevőnek papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék vagy feladókönyv kíséretében adja át.

4) A Posta az alábbiakat vállalja a díjhitelezés keretében:

- a) a postai küldemények felszereléséhez szükséges vonalkódos küldeményazonosítókat, jelzőcímkéket a küldemények csoportosításához és a szállításához szükséges eszközöket, valamint a feladáshoz szükséges postai formanyomtatványokat a feladó forgalmának megfelelő mennyiségben díjmentesen a rendelkezésére bocsátja;
- b) a „Fizetést követő kézbesítés”-es levél szolgáltatás, valamint a postacsomag küldemények kísérő okiratának elhelyezésére szolgáló fóliatasakokat a felhasználás függvényében a küldeményfeladást megelőzően kiadja a feladó részére.

5) Amennyiben a postai küldemények felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyeken történő felvétele során a Posta a feladási feltételeknek nem megfelelő küldeményt (csomagolás, lezárás, címezés) vagy a vonatkozó okiratokban nem megfelelő bejegyzést talál, akkor ezeket helyesbíti. A Posta vizsgálja a helyes díjmegállapítást is, téves díjazás esetén a nem megfelelő adatokat módosítja. Helyre nem hozható eltérés vagy rendellenesség esetén a postai küldeményeket és a papíralapú feladójegyzéket, feladókönyvet pótlás, rendezés vagy új papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék kiállítása végett visszaadja a feladónak.

5/A) Amennyiben a díjhitelezés keretében feladásra kerülő, a Postának egyidejűleg átadott küldeménymennyiség egy részének vagy egészének felvétele során a felvételi folyamat el nem hárítható akadály miatt az átadás napján nem zárható le, úgy a fennmaradó résztvevőket a Posta a következő munkanapon végzi el.

6) A díjhitelezés igénybevételének egyéb feltételeit a vonatkozó külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

5.2.5. Bérmentesítő gép igénybevételével történő bérmentesítés

1) A Postával kötött külön írásba foglalt szerződés alapján és ennek feltételei szerint a bérmentesítő géppel rendelkező feladók, a feladott postai küldeményeiket bérmentesítő géppel bérmentesítik, melynek jelzésére a bélyegzőgép értéklenyomata szolgál.

5.2.6. „Kézpénzzel bérmentesítve” jelzés

1) A Posta „kézpénzzel bérmentesítve” feliratú bélyegzőgép által előállított lenyomat feltüntetésével jelzi az egyidejűleg legalább 100 db levélküldemény feladási díjának megfizetését. E bérmentesítési jelzést tünteti fel a Posta abban az esetben is, ha a levélküldeményeken a postai szolgáltatás – az igénybevett elsőbbségi vagy a többlet- és kiegészítő szolgáltatás – megfizetett díjával megegyező értékű postabélyeget csak az **5.2.1. PONT 3) BEKEZDÉS** c) és d) alpontjai szerint lehetne elhelyezni.

2) „Kézpénzzel bérmentesítve” jelzés levélküldeményen történő feltüntetésével jelzi a díjkülönbözet megfizetésének megtörténtét a Posta olyan postai érték cikk felhasználásával történő küldeményfeladás esetében is, amelyeknek ára az igénybevett postai szolgáltatás díját részben már tartalmazza. A postai érték cikk árában megfizetett díjat annak névértékére utaló jelölés szerint veszi figyelembe a Posta.

5.2.7. Keletbélyegzővel történő bérmentesítési jelzés

1) A Posta által alkalmazott bérmentesítési jelzés, amelyet a postabélyeget helyettesítő bérmentesítési jegy (bérmentesítési etikett) nyomtatásának lehetőségével nem rendelkező postai szolgáltatóhelyek helyeznek el az általános forgalmi adót tartalmazó postai szolgáltatás keretében feladott postai küldeményeken.

5.2.8. Címiratba foglalt bérmentesítés

1) A Posta által nyújtott, postacsomagokkal kapcsolatos szolgáltatások bérmentesítésének megtörténtét a címirat nyomtatásának lehetőségével nem rendelkező postai

szolgáltatóhelyeknél történő küldemény felvétel esetén a keletbélyegző, egyéb esetben a címirat jelzi.

5.2.9. Csomagautomata által nyomtatott feladási bizonylat

1) Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés a postacsomagnak a Csomagautomatánál történő felvételével jön létre, a szolgáltatási díj megfizetését követően a Csomagautomata által nyomtatott feladási bizonylat – a felvétel helyeként feltüntetésre kerülő Csomagautomata-számát, a felvétel dátumát és a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó adatok szerepeltetésével – igazolja a díj kiegyenlítésének megtörténtét.

5.2.10. Bérmentesítési jegy és nyomat (bérmentesítési etikett)

1) A Posta által a postai küldeményen vagy annak burkolatán elhelyezett – a Posta honlapján közzétett [BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK](#) dokumentum szerint alkalmazott – olyan bérmentesítési jelzés (bélyeg), amely a megfizetett szolgáltatási díj kiegyenlítésének megtörténtét igazolja.

5.3. Hiányosan bérmentesített küldemények kezelése

1) Külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában, amennyiben a belföldi viszonylatba feladott levélküldemény felvétele – ideértve a levélgyűjtő szekrény útján felvett küldeményeket is – a szolgáltatás díjának a felvétellel egyidejűleg történt megfizetése és a bérmentesítés jelzése nélkül vagy hiányosan történik, úgy a szolgáltatás díját vagy annak hiányzó részét pótdíjjal növelten kézbesítéskor a címzettnek, illetve az egyéb jogosult átvevőnek kell rendeznie.

2) Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő nem egyenlíti ki a hiányzó díjat, pótdíjat, a postai küldeményt a Posta visszaküldi a feladónak.

2/A) Nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemények esetén, amennyiben a felvétellel egyidejűleg megfizetett szolgáltatási díj Posta által végzett ellenőrzése során különbözet mutatkozik az igénybevett szolgáltatás díja és a feladó által már megfizetett összeg között, a Posta – a postai szolgáltatási szerződés teljesítése mellett – jogosult a díjkülönbözet feladóval szemben történő érvényesítésére.

3) Csomagautomatánál felvett postacsomagok esetén amennyiben a szolgáltatás díjának a felvétellel egyidejűleg történt megfizetése nem vagy hiányosan történik, a felvételi pontról történő továbbítást követően a Posta által végzett ellenőrzés során különbözet mutatkozik az igénybevett szolgáltatás és annak megfizetett díja között a Posta a feladó által rendelkezésre bocsátott telefonszám alapján a postai szolgáltatási szerződés teljesíthetősége érdekében egyeztet a feladóval.

4) Amennyiben a feladóval telefonon történő egyeztetés nem lehetséges, a Posta a Csomagautomatánál felvett postacsomagot a feladónak – a címzett részére történő kézbesítés megkísérlése nélkül – kézbesíti vissza.

5) Ha a postai szolgáltatási szerződés alapján a díjat, pótdíjat vagy díjkülönbözetet sem a címzett vagy egyéb jogosult átvevő, sem pedig a feladó nem fizeti meg, a Posta a postai küldeményt visszakézbesíthetetlenként kezeli.

5.4. Rontott értékciikk becserélése

1) A Posta az általa forgalomba hozott és forgalomban lévő, de fel nem használt, sértetlen postai értékcikket – kivéve a postabélyegyet – valamennyi postai szolgáltatóhelyén azonos értékű postai értékciikkre díj ellenében becseréli, de vissza nem vásárolja.

2) A Posta a fel nem adott postai küldeményre, borítékra és postai úrlapra felragasztott ép, sértetlen, általa forgalomba hozott és forgalomban lévő postabélyeget, valamint a rontott vagy sérült postai értékcikket – melyen postai kezelés nyoma nem látható – díj ellenében azonos értékű postabélyegre, illetve postai értékcikkre becseréli, de vissza nem vásárolja.

6. A POSTAI KÜLDEMÉNYEK KÉZBESÍTÉSE

6.1. Alapvető rendelkezések

1) A kézbesítés a Posta által elvégzett azon tevékenység, amely során a Posta által belföldi viszonylatba felvett postai küldemény vagy a külföldről Magyarországra érkező nemzetközi postai küldemény a Posta hálózatából, illetve személyes felügyelete alól

- a) az átvételre jogosult személy részére történő átadással vagy
- b) levélszekrénybe történő elhelyezéssel vagy
- c) egyéb, a postai küldemény kézbesítésére alkalmas eszközbe történő elhelyezéssel, vagy
- d) Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítése esetén annak értelemszerű használatát követően

kikerül. A külföldről Magyarországra érkező nemzetközi postai küldemény kézbesítése során a Posta a jelen ÁSZF vagy a külön [TERMÉKLAP](#) eltérő rendelkezése hiányában a Posta által belföldi viszonylatba felvett postai küldemény kézbesítésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazza.

2) Kézbesítési pont a postai küldemény kézbesítése céljából a Posta által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiség vagy hely, továbbá a Posta által létesített, a kézbesítést lehetővé tevő eszköz.

3) PostaPont az a postai közreműködő által üzemeltetett, a felhasználók számára elérhető, kézbesítési pontnak minősülő helyiség, ahol a postai küldemények kézbesítése a jelen ÁSZF-ben foglalt korlátozásokkal biztosított.

4) A Posta az általa felvett postai küldeményt – amíg azt a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek nem kézbesítették – az ellenkező bizonyításáig a feladó tulajdonának tekinti.

5) A Posta a postai küldemény címzetti tulajdonlásának bizonyításaként elfogadja, ha a címzett rendelkezésére bocsátja a távollévők között kötött szerződésről a vállalkozásnak minősülő feladó által a jogszabály alapján részére, mint fogyasztónak adott, a termék adásvételével kapcsolatban ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget is tartalmazó visszaigazolást (pl.: számlamásolat), és a postai küldeményhez nem kapcsolódik a címzett által a kézbesítéskor még megfizetendő további díj.

6.2. A kézbesítés általános szabályai

1) A Posta a postai küldeményt a címként megjelölt, vagy – a 2)-2/A) bekezdésekben meghatározott esetekben – attól eltérő helyen kézbesíti.

2) A Posta a postai küldeményt a címében feltüntetettől eltérően azon a helyen kézbesíti,

- a) amelyet a feladó vagy a címzett – ha a postai szolgáltatási szerződés tartalmazta a feladó vagy a címzett részére a címváltoztatás lehetőségét, és a felhasználó élt is ezzel – a legkésőbb adott meg;
- b) amelyet a címzett a Postával kötött, olyan tartalmú külön írásba foglalt szerződésben adott meg, amely a részére érkező postai küldemény kézbesítését a címtől eltérő helyen biztosítja (különösen utánküldési címen, postafiókon). E szolgáltatások és a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek történő biztonságos kézbesítés teljesítése érdekében a

Posta – e szerződés időbeli hatályának időtartamáig – címnyilvántartást (név, lakcím, székhely vagy telephely) vezet;

- c) a Posta – a külön [TERMÉKLAPON](#) feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – kézbesítési ponton kézbesíti a postai küldeményt értéknyilvántartás többlétszolgáltatás igénybevétele esetén, ha az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladott postai küldemény értéknyilvántartásának összege meghaladja a 100.000 forintot. Mobilpostával ellátott települések esetén a Posta a postai küldeményeket értékhatárra való tekintet nélkül címhelyen kézbesíti, illetve a kézbesítést megkísérli.

2/A) A Posta a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető (maximális méret 324x229x24 mm), címhelyre címzett nemzetközi viszonylatú, nem könyvelt postai küldeményt a címében feltüntetettől eltérő helyen – a címhelyen történő kézbesítés megkísérlése mellőzésével –, a 12/A) bekezdésnek megfelelően hátrahagyott értesítő vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés alapján a címhez rendelt, kijelölt kézbesítési ponton is kézbesítheti.

3) A Posta a települések belterületén kívüli lakott helyekre címzett levélszekrénybe kézbesíthető postai küldemények kézbesítését, valamint – a kézbesítés megkísérlésének mellőzésével – a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény érkezéséről szóló értesítő elhelyezését a közutak mentén a Posta által kijelölt helyen, a címhelyekhez rendelt telepített és üzemeltetett kézbesítésre alkalmas eszköz (támpont) útján biztosítja.

4) A települések belterületén kívüli lakott helyeire költöző felhasználók a részükre címzett postai küldemények kézbesítése érdekében a címen való tartózkodásuk tényét a legközelebbi postai szolgáltatóhelyen a 6.2.1. pontban foglaltak szerint írásban jelzik.

5) A kézbesítés módja a belterületen kívüli lakott hely földrajzi, illetve infrastrukturális körülményei alapján kerül meghatározásra. A kézbesítés módjáról a Posta írásos formában tájékoztatja az érintett felhasználót. A Posta a földrajzi illetve infrastrukturális körülményeknek megfelelő kézbesítési mód bevezetéséig a felhasználó lakhelyéhez legközelebbi állandó postai szolgáltatóhelyen díjmentes postafiók bérlet útján biztosítja az érkezett postai küldemények átvételének lehetőségét.

6) A postai küldeményt a címzett vagy – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – az egyéb jogosult átvevő részére kézbesíti a Posta. Egyéb jogosult átvevőnek a [6.4.2. PONT 4\) BEKEZDÉSE](#) és a [6.7. PONT](#) szerinti alkalmi átvevő, a [6.5. PONT](#)-ban meghatározott meghatalmazott, a [6.6. PONT](#)-ban meghatározott helyettes átvevő, valamint a [6.9. PONT](#)-ban meghatározott közvetett kézbesítő minősül.

7) A Posta jelen ÁSZF 3. pontjában meghatározott címezésen – postacsomag esetében a címiraton feltüntetett címezésen – kívül a postai küldeményre feljegyzett egyéb adatokat a kézbesítés során nem veszi figyelembe.

8) A Posta nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű természetes személy, aki a postai küldeményre igényt tarthat.

9) Címzettnek a Posta – ha a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése eltérő feltételt nem állapít meg – azt a természetes személyt vagy szervezetet tekinti, akinek a feladó a postai küldeményt küldi, és a postai küldemény címezésében a [3.5. PONT 7\) BEKEZDÉS a\)](#) alpontja vonatkozásában megjelölt. A szervezet számára címzettnek tekinti azonban a Posta – a „postán maradó”-ként címzett küldemények, valamint a 9/A) bekezdésben foglaltak, továbbá azon eset kivételével, ha a címezésben csak természetes személy neve szerepel és hitelt érdemlően igazolásra kerül, hogy a küldeményen feltüntetett cím megegyezik e természetes személy lakcímével vagy tartózkodási helyével – a postai küldeményt akkor is, ha a címezésben a szervezet címe mellett

valamely természetes személy neve van feltüntetve, függetlenül attól, hogy a természetes személy neve mellett a szervezeti jelleg, vagy valamelyik szervezeti egység, vagy tisztség megjelölésre került-e vagy sem.

9/A) Ha az adóhatósági iratot tartalmazó postai küldemény címezésében a szervezet címe és elnevezése mellett természetes személy neve vagy más szervezet elnevezése úgy kerül feltüntetésre, hogy a címezésben szerepel a természetes személy vagy e más szervezet adóhatósági meghatalmazotti minőségére utaló jelzés is, a Posta a küldemény címzettjének az adóhatósági meghatalmazottat tekinti, a küldeményt az általános szabályok szerint az adóhatósági meghatalmazott részére kézbesíti.

9/B) Ha az adóhatósági iratot tartalmazó postai küldemény címezésében az adóhatósági meghatalmazott címe, neve (elnevezése) és e különleges meghatalmazotti minőségére utaló jelzés mellett valamely szervezet elnevezése is szerepel, a Posta a küldeményt az adóhatósági meghatalmazottnak, mint címzettnek – a szervezet által ezen adóhatósági meghatalmazottnak adott meghatalmazás hiányában is – kézbesíti.

10) Ha a címezésben több természetes személy neve szerepel, a postai küldeményt a megnevezettek bármelyikének kézbesíti a Posta.

11)¹² A Posta a könyvelt postai küldeményt az igazolt átvételi jogosultsággal és igazolt személyazonossággal rendelkező címzettnek vagy jelen ÁSZF-ben meghatározott egyéb jogosult átvevőnek – a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön, továbbá a tértivevény többlétszolgáltatással feladott könyvelt küldemény és hivatalos irat esetében a tértivevényen/kézbesítési igazoláson az átvétel elismeréséhez szükséges adatok feltüntetését követően – személyes átadással, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetben az átvételi jogosultságot biztosító azonosító rögzítését lehetővé tevő módszer alkalmazásával kézbesíti. A tértivevényen a dátum bélyegzőlenyomattal is feltüntethető, amennyiben az alkalmazott lenyomat megfelel a tértivevényen jelölt formai követelményeknek. Amennyiben az átvevő ennek a kötelezettségének nem vagy hibásan tesz eleget és a Posta ezt észleli, úgy felszólíthatja a kézbesítés dátumának pótlására vagy helyesbítésére. Ha ennek ellenére a kézbesítés dátumát a jogosult átvevő nem vagy nem helyesen tüntette fel a tértivevényen/kézbesítési igazoláson, azt pótlólagosan a Posta feljegyezheti, helyesbítheti, illetve a tértivevény többlétszolgáltatással feladott könyvelt küldemény vagy a hivatalos irat feladójának erre vonatkozó igénye esetén – a tértivevényről/kézbesítési igazolásról hiányzó vagy hibás kézbesítési dátumról – a Posta az informatikai rendszeréből előállított kimutatással is tájékoztatást adhat.

12) Ha személyes kézbesítést igénylő postai küldemény esetében a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a kézbesítés megkísérlésekor nem tartózkodik a címen, a Posta – értesítő hátrahagyása mellett vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés alapján – kézbesítési ponton való kézbesítéssel, vagy a **6.13. PONT 1) BEKEZDÉS** a), b), e), f) és g) alpontjaiban meghatározott esetekben a feladó részére történő visszakézbesítéssel teljesítheti a postai szolgáltatási szerződést.

12/A) A postai küldemény érkezéséről szóló értesítőt a Posta a nem könyvelt postai küldemény kézbesítésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával hagyja hátra a címhelyhez rendelt levélszekrényben, ennek hiányában a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközben, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett.

¹² Az e bekezdésben a kézbesítési igazolás használatának esetére vonatkozó szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

13) A Posta azokat a postai küldeményeket, amelyekről a címzettet értesítő hátrahagyásával vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítésben tájékoztatja, a 6.8.1. pontban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) ideig a kijelölt kézbesítési ponton a jogosult átvevő rendelkezésére tartja, illetve egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások esetén a feladóval kötött postai szolgáltatási szerződés rendelkezései szerint jár el. A rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül át nem vett postai küldeményeket a Posta a feladónak visszakézbesíti, vagy – ha ez nem lehetséges – a 4.3.4. PONT 7)-10) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el.

13/A) Amennyiben a Posta a postai küldemények érkezéséről a rendelkezésére bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítésben tájékoztatja a címzettet, ugyanabban az értesítésben – könyvelt postai küldemények esetében legalább a küldemények egyedi azonosító jelzésének külön-külön történő feltüntetésével – több azonos fajtájú küldemény érkezéséről is adhat tájékoztatást, ha az érintett postai küldemények kézbesítési kísérletének napja, valamint átvételi helye és időtartama azonos.

6.2.1. A kézbesítéssel kapcsolatos bejelentések és nyilatkozatok

1) A Posta a postai küldemény kézbesítését érintő, a címzettel vagy az egyéb jogosult átvevővel kapcsolatos információt tartalmazó bejelentést vagy nyilatkozatot – kivéve, ha annak valóságára kétséges – legalább a következő feltételek megléte esetén fogadja el:

- a) a bejelentés személyesen és írásban, magyar nyelven történik, és
- b) a bejelentő a bejelentés valóságát;
 - ba) okirattal igazolja és az okirat eredetijét vagy eredetijének bemutatásával egyidejűleg másolatát csatolja;
 - bb) okirat hiányában a bejelentésen nyilatkozik, hogy az abban foglaltak a valóságnak megfelelnek;
- c) és a bejelentés tartalmazza a bejelentő saját kezű aláírását és természetes személy azonosító adatait.

2) A jogosult átvevő aláírását vagy a 6.10. PONT 8) BEKEZDÉS szerinti tanúsító jelzést (a továbbiakban: tanúsító jelzés) tartalmazó – a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor elfogadott – bélyegzőlenyomat használatának megkezdéséről szóló bejelentést vagy nyilatkozatot a következő feltételek megléte esetén fogadja el a Posta:

- a) a bejelentés személyesen és írásban, magyar nyelven történik, és
- b) a bejelentő a jogosult átvevő aláírását, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomat használata megkezdésének időpontjáról nyilatkozik, valamint
 - ba) a bejelentés nyomtatványon feltüntetésre kerül a jogosult átvevő által használandó bélyegzőlenyomata,
 - bb) továbbá a jogosult átvevő aláírását tartalmazó bélyegző használatára vonatkozó bejelentés esetében, ha a bejelentő és a jogosult átvevő személye eltér, a bejelentés tartalmazza a jogosult átvevő aláírását;
- c) a bejelentés tartalmazza a bejelentő saját kezű – szervezet esetében cégszerű – aláírását, és természetes személy azonosító adatait.

3) Szervezet vezetőjének bejelentésére és ennek visszavonására, valamint a szervezet megszűnésére vagy névváltozására, jogutódlására vonatkozó bejelentés esetén az abban foglaltak valóságának igazolásaként a Posta kizárólag a szervezet vezetőjének személyében bekövetkezett változásról, a szervezet megszüntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló hiteles tájékoztatást (határozatot, cégkivonatot) fogad el. A szervezet vezetőjének bejelentéséről és ennek visszavonásáról, valamint az azzal kapcsolatos adatváltozásokról illetve a szervezet megszüntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló határozat, cégkivonat eredetivel megegyező másolatát – a bejelentéshez történő csatolás céljából – a

Posta részére át kell adni. A Posta a hiánytalanul átadott és a bejelentésben foglaltakat igazoló okiratok alapján a **6.10. PONT 5) BEKEZDÉS** szerint a szervezet vezetője részére e minőségét tanúsító igazolást állít ki. A bejelentés megtételének vagy a szervezet vezetője részére e minőségét tanúsító – **6.10. PONT 5) BEKEZDÉS** szerinti – igazolás visszavonása kezdeményezésének illetve az igazolás Posta részére történő visszaadásának elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.

4) Amennyiben a bejelentés valóságos az 1) és 3) bekezdésekben foglalt feltételek megléte ellenére is kétséges, a Posta a bejelentést nem köteles tudomásul venni. Ebben az esetben a bejelentőt a bejelentésen megadott címen írásban tájékoztatja.

5) A Posta a „Kézbesítéssel kapcsolatos bejelentés”-ként különösen a címzett ismeretlenségére, elköltözésére, elhunytára, valamint szervezet megszűnésére, névváltozására, jogutódlására vonatkozóan a címhely szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő második munkanaptól, más postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő ötödik munkanaptól, a bejelentésben rögzített időtartamban legfeljebb azonban a bejelentésben foglaltak alkalmazásának megkezdésétől számított ötödik év végéig veszi figyelembe, a bejelentésben foglaltak alkalmazásának első napján és az azt követően érkezett postai küldeményekre.

6) A Posta a „Gazdasági társaságok és egyéb szervezetek vezetőjének bejelentése”-ként a szervezet vezetőjének bejelentéséről és ennek visszavonásáról tett nyilatkozatokat az azt igazoló okiratok hiánytalan átadását követő munkanaptól, a bejelentésben rögzített időtartamban legfeljebb azonban a bejelentésben foglaltak alkalmazásának megkezdésétől számított öt évig veszi figyelembe, a bejelentésben foglaltak alkalmazásának első napján és az azt követően érkezett postai küldeményekre.

7) Az 5) és 6) bekezdések szerinti, 2014. március 1-e előtti és határozatlan idejű, vagy öt évnél hosszabb időtartamot megjelölő határozott idejű bejelentéseket 2019. december 31-éig veszi figyelembe a Posta.

6.3. Levélszekrénybe történő kézbesítés feltételei és szabályai

1) Nem könyvelt postai küldeményt a Posta – a jelen ÁSZF-ben meghatározott kivételekkel – az erre a célra szolgáló levélszekrénybe vagy kézbesítési ponton történő elhelyezéssel kézbesíti.

2) Az ingatlan tulajdonosa vagy a címzett köteles gondoskodni a levélküldemények elhelyezésére és sérülésmentes, biztonságos tárolására alkalmas, megfelelő méretű, zárható, a címnek megfelelő jelzéssel ellátott levélszekrény rendelkezésre állásáról úgy, hogy a levélszekrény megközelítése közvetlenül biztosított legyen, a postai küldemények kézbesítését végző személy testi épségét ne veszélyeztesse (különösen is figyelemmel kell lennie az állattartás szabályainak betartására), továbbá elhelyezése

- a) a közterületről közvetlenül meg nem közelíthető, csak közterületi címmel rendelkező címhely esetében a telek cím szerinti bejáratánál történt;
- b) a közterületről közvetlenül meg nem közelíthető, több címhellyel rendelkező épület esetében a telek cím szerinti bejáratánál egy csoportban, de címhelyenként külön-külön biztosítva (a továbbiakban: csoportos levélszekrény) történt;
- c) a közterületről közvetlenül megközelíthető lakóépület, irodaház, üzletház és egyéb hasonló jellegű intézmény esetében az épület bejárata közelében, az épületen kívül, vagy amennyiben az ahhoz való eljutás biztosított, az épületen belül a földszinten csoportos levélszekrényként történt;
- d) ipari park, gyártelep vagy egyéb, a gyalogos kézbesítést korlátozottan lehetővé tévő ingatlan esetében ezek bejáratánál, csoportos levélszekrényként történt, vagy

e) a levélszekrény vagy a csoportos levélszekrény esetében közterületről közvetlenül megközelíthető módon történt.

3) A kézbesíthetőség érdekében a levélszekrénynek a következő követelményeknek kell megfelelnie:

- a) a bedobó nyílás minimális mérete: 30x230 mm;
- b) a bedobó nyílás középvonalának földtől, padlószinttől mért távolsága: 700 és 1700 mm közötti;
- c) a levélszekrény kialakításának olyannak kell lennie, hogy alkalmas legyen a postai küldemények biztonságos és sérülésmentes elhelyezésére, valamint a kézbesített postai küldeményhez való jogosulatlan hozzáférés megakadályozására;
- d) csoportos levélszekrény elhelyezése esetén a csoporton belül minden címhelyhez külön-külön kell levélszekrényt biztosítani oly módon, hogy azok mindegyikén szerepelnie kell a közelebbi címadatnak (emelet, ajtószám vagy lakásszám) és a címzett vagy lehetséges címzettek nevének.

4) A levélszekrénybe kézbesíthető postai küldeményt – amennyiben a Posta a jelen ÁSZF [6.2. PONT 2/A\) BEKEZDÉS](#)BE foglaltakat nem alkalmazza – a Posta a címben megjelölt címhelyhez tartozó levélszekrénybe kézbesíti. Ha a címhelyhez nem tartozik a 3) bekezdésnek megfelelő levélszekrény, és a Posta a 8) bekezdésben foglalt rendelkezést nem alkalmazza, a postai küldemény a csak közterületi címmel rendelkező címhely esetében a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe történő elhelyezéssel is kézbesíthető, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett.

5) A levélszekrény kialakítása vagy az ürítés hiánya miatt levélszekrénybe nem kézbesíthető nem könyvelt postai küldemény érkezéséről, a Posta értesítőt hagy hátra a levélszekrényben, vagy a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközben, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett.

6) Amennyiben egy közterületi címen több, a postai küldemény címezésében feltüntetett névvel egyező megjelölésű levélszekrény van, és a címhely alapján nem lehet eldönteni, hogy a postai küldeményt mely levélszekrénybe kell kézbesíteni, a postai küldeményt a Posta kézbesíthetetlennek tekinti és azt – amennyiben a postai küldeményen a feladó feltüntette nevét és címét – „cím nem azonosítható” jelzéssel a feladó részére visszakézbesíti. Ha ez nem lehetséges a Posta a [4.3.4. PONT 7\)-10\)](#) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el.

7) Amennyiben a 2) bekezdés b)-d) alpontjaiban meghatározott ingatlanon vagy épületben erre a célra kialakított és a postai küldemények biztonságos őrzését lehetővé tévő postázó helyiség működik, akkor a levélszekrénybe kézbesíthető postai küldemények kézbesítése a postázóban e célból foglalkoztatott személy részére történő átadással vagy a levelek elhelyezésére kialakított, levélszekrénynek nem minősülő eszközbe történő elhelyezéssel történik.

8) Ha a belterületi közterületi címen vagy címhelyhez rendeltlen nincs a jelen pontban rögzített követelményeknek megfelelő levélszekrény, postázó helyiség, vagy annak a 2) bekezdésben foglaltak szerinti könnyű és biztonságos megközelítése nem biztosított, a Posta legalább harminc napos határidő kitűzésével felszólíthatja a címzettet a jogszabálynak megfelelő levélszekrény elhelyezésére, valamint a könnyű és biztonságos megközelítés biztosítására. A felszólítással egyidejűleg a Posta felhívja a címzett figyelmét arra, hogy amennyiben ezt elmulasztja, a Posta a levélszekrénybe kézbesítendő postai küldemények kézbesítését nem kísérli meg.

9) Ha a Posta a 8) bekezdés szerinti felszólítást a címzett részére eljuttatja, a felszólításban meghatározott határidő elteltéig

- a) a levélszekrénybe kézbesíthető postai küldeményeket a Posta a csak közterületi címmel rendelkező címhely esetében a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe történő elhelyezéssel kézbesíti, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett;
- b) azon címhelyek esetében, ahol a 2) bekezdés szerint az ingatlan tulajdonosa vagy a címzett csoportos levélszekrény elhelyezéséről köteles gondoskodni, a levélszekrénybe kézbesíthető postai küldemények érkezéséről a Posta értesítőt hagy hátra a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközben, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett.

10) Ha a Posta a 8) bekezdés szerinti felszólításban meghatározott határidő végéig a címzettől nem kap értesítést arról, hogy megfelelő levélszekrény vagy csoportos levélszekrény felszerelése megtörtént és az ahhoz való könnyű és biztonságos megközelítés is biztosított, akkor a továbbiakban a Posta a levélszekrénybe kézbesíthető postai küldeményeket kézbesíthetetlenként kezeli és azt – amennyiben a postai küldeményen a feladó feltüntette nevét és címét – „kézbesítés akadályozott” jelzéssel a feladó részére visszakézbesíti. Ha ez nem lehetséges a Posta a [4.3.4. PONT](#) 7)-10) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el.

6.4. Postai küldemények kézbesítése a címen

6.4.1. A könyvelt postai küldemények címen történő kézbesítésének általános szabályai

1) Könyvelt postai küldeményt a feladó által megjelölt címen a Posta a [6.2. PONT 6\) BEKEZDÉSÉBEN](#) meghatározott személyek számára kézbesíti. A személyes kézbesítés érdekében a címzett köteles biztosítani a címhely egyszerű beazonosíthatóságát valamint könnyű és biztonságos megközelítését (pl.: lépcsőházi kulcs, kapukód rendelkezésre bocsátása, az állattartás szabályainak betartása).

2) A címzetten kívül egyéb jogosult átvevőnek elsősorban a meghatalmazott, ennek hiányában természetes személy címzett esetén a helyettes átvevő, valamint az alkalmi átvevő és a közvetett kézbesítő minősül. A jogosult átvevő részére történt átadással a Posta a postai szolgáltatási szerződést teljesítette.

3) A címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a postai küldemény címzett részére történő átadásáért.

6.4.2. Szervezet címére történő kézbesítés

1) Szervezet címére érkezett könyvelt postai küldeményt a Posta akkor kézbesíti személyes átadással, ha a szervezet az általa használt, címként feltüntethető ingatlanon (székhely, telephely, fióktelep, ügyintézés egyéb helye) úgy gondoskodik a szervezet címére érkezett könyvelt küldemények átvételére címzettként jogosult képviselő elérhetőségéről, hogy azzal a kézbesítést aránytalanul hosszú – 15 percet meghaladó – várakozási idővel ne hátráltassa.

2) A szervezet vezetője, valamint – meghatalmazás nélkül – a kézbesítési megbízott, a kézbesítési ügygondnok, a területi ügyvédi kamara által kijelölt irodagondnok, a felszámoló és a végelszámoló képviselőnek minősül. Jelen ÁSZF alkalmazása során vezetőnek minősül a vezető tisztségviselő, a cégvezető, a vezető állású munkavállaló, továbbá minden olyan személy, aki cégjegyzésre vagy a szervezet általános képviseletére jogosult.

3) A postai küldemények átvétele vonatkozásában – a külön **TERMÉKLAPON** feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – a szervezet képviselőjének tekinti a Posta a **6.5. PONT** szerinti meghatalmazás nélkül is

- a) szervezet üzlethelyiségében vagy az ügyfélforgalom számára nyitva álló egyéb helyiségében történő kézbesítés során a szervezet által foglalkoztatott munkavállalót vagy tagot;
- b) amennyiben a szervezet postázó helyiséget működtet, az ott foglalkoztatott természetes személyt;
- c) amennyiben a szervezet recepciót működtet, az ott foglalkoztatott természetes személyt.

4) A szervezet képviselője által a Posta részére kifejezetten erre vonatkozóan tett **6.2.1. PONT** szerinti bejelentés hiányában a Posta a szervezet azon munkavállalóját, aki nem minősül képviselőnek, – alkalmi átvevőként – a postai küldemények átvételére jogosultnak tekinti. Amennyiben az alkalmi átvevő elzárkózik a könyvelt postai küldemény átvételétől a Posta annak érkezéséről értesítőt hagy hátra vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küld.

6.4.2/A. A felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés

1) A felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező postai küldeményt

- a) a címhelyen a felszámoló, végelszámoló, a **6.5. PONT 1) BEKEZDÉS** szerint az általuk meghatalmazott más személy vagy szervezet illetve a 6.4.2. pont 3) bekezdés b) alpontja alapján az ott meghatározott természetes személy;
- b) kézbesítési ponton a felszámoló, végelszámoló illetve a **6.5. PONT 1) BEKEZDÉS** szerint az általuk meghatalmazott más személy vagy szervezet részére kézbesíti a Posta, a **6.2.1. PONT 1) BEKEZDÉS** szerinti erre vonatkozó bejelentés alapján vagy amennyiben a küldemény címezése a **3.5. PONT 7/A) BEKEZDÉS**-ben foglaltaknak megfelel.

2) A Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező postai küldeményt a felszámoló, illetve végelszámoló részére abban az esetben kézbesíti, ha átvételi jogosultságát a felszámoló jogerős bírósági végzéssel, a végelszámoló cégbírósági bejegyző végzéssel igazolja.

3) A Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező postai küldemény érkezéséről – kivéve, ha a felszámoló illetve végelszámoló az utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevételével a postai küldeményt saját címére irányítja – a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet címhelyén hagy hátra értesítőt, a postai küldeményt a 6.8.1. pontban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) ideig a kijelölt kézbesítési ponton a jogosult átvevő rendelkezésére tartja, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő letelte után a postai küldeményt a feladó részére visszaküldi.

6.4.2/B. Területi ügyvédi kamara által kijelölt irodagondnok

1) A Posta az irodagondnoknak azon ügyvéd, európai közösségi jogász illetve csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt nem álló ügyvédi iroda részére címzett postai küldeményt kézbesíti, amelyre vonatkozóan az irodagondnok az átvételi jogosultságát a területi ügyvédi kamara jogerős kijelölő határozatával igazolja.

2) A Posta az 1) bekezdés szerinti ügyvéd, európai közösségi jogász illetve csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt nem álló ügyvédi iroda részére érkező postai küldemény érkezéséről – kivéve, ha az irodagondnok az utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevételével a postai küldeményt saját címére irányítja – a küldeményen feltüntetett címhelyen hagy hátra értesítőt, a postai küldeményt a 6.8.1. pontban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) ideig a kijelölt kézbesítési ponton a jogosult átvevő

rendelkezésre tartja, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő letelte után a postai küldeményt a feladó részére visszaküldi.

6.4.3. „Postán maradó”-ként és PostaPontra címzett postai küldemény kézbesítése

1) A „postán maradó”-ként címhely megjelöléssel feladott postai küldemények illetve – a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint – PostaPonti címezéssel feladott postacsomagok postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítése során az alábbiak szerint jár el a Posta:

- a) nem könyvelt postai küldeményt a Posta a személyazonosság igazolása nélkül adja át az érte jelentkezőnek;
- b) könyvelt küldemény kézbesítése előtt a Posta
 - ba) az átvételi jogosultság jogcímének fennállásáról szóbeli nyilatkozatot elfogad. Amennyiben a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a Posta a jogcím fennállásának további igazolását kérheti.
 - bb) a 6.10. pont 6) bekezdésben felsorolt okiratok alapján vizsgálja a személyazonosságot, továbbá
 - bc) amennyiben a postacsomag átvételére a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő jelentkezik, – a külön [TERMÉKLAPON](#) feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – köteles a cím szerinti kézbesítési pont számára a címzettől származó az egyéb jogosult átvevő átvételi jogosultságát tartalmazó 6.2.1. pont szerinti bejelentést is átadni.

2)¹³ A könyvelt küldemény átvételekor – címzettnek történő átadás kivételével – az átvétel jogcímét és az aláírást (a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a 6.2.1. pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomatot) az átvételre jogosult saját kezűleg, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát, valamint, ha szükséges, az átvétel jogcímét – ha azt a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő nem tüntette fel – pótlólagosan a Posta jegyzi fel a kézbesítési okiratra, vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközre. Tértivevény többlétszolgáltatással feladott könyvelt küldemény és hivatalos irat átvételekor az átvételre jogosultnak a tértivevényen is az aláírást (a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a 6.2.1. pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomatot) és külön az átvevő olvasható nevét is fel kell tüntetnie, továbbá az átvétel jogcímét az erre szolgáló rovaton értelemszerűen jelölnie kell. Ezen túl hivatalos irat esetében helyettes átvevőnek történő átadás során a 6.6. pont 2) bekezdés a) alpont szerinti hozzátartozói jogcímet is fel kell tüntetnie a tértivevényen/kézbesítési igazoláson. Amennyiben a jogosult átvevő az erre szolgáló rovaton nem jelölte az átvétel jogcímét, illetve hivatalos irat esetében helyettes átvevőnek történő átadás során a 6.6. pont 2) bekezdés a) alpont szerinti hozzátartozói jogcímet nem tüntette fel, továbbá ha az átvevő az olvasható nevét a tértivevényen/kézbesítési igazoláson külön nem tüntette fel, azt a Posta a tértivevényen/kézbesítési igazoláson pótlólagosan jelöli, illetve feljegyzi.

2/A) Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a 1) és 2) bekezdésekben foglaltak kapcsán a személyazonosságát magas biztonságú elektronikus tároló elemmel is rendelkező hatósági okmánnal (e-személyi) igazolja, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezésének, betűjelének és számának rögzítése helyett a könyvelt küldemény átvételekor ezen adatoknak a hatósági okmány tároló eleméből az aláírást rögzítő egyéb technikai eszköz használatával történő kiolvasása mellett az ahhoz tartozó CAN kód berögzítése is szükséges.

3)¹⁴ Hivatalos irat érkezéséről a Posta nem állít ki értesítőt, amennyiben tíz munkanapon belül a jogosult átvevő a hivatalos irat átvétele érdekében nem jelent meg az állandó postai

¹³ Az e bekezdésben a kézbesítési igazolás használatának esetére vonatkozó szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

¹⁴ Az e bekezdésben a kézbesítési igazolás használatának esetére vonatkozó szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

szolgáltatóhelyen, azt a Posta a következő munkanapon, a tértivevényen/kézbesítési igazoláson feltüntetendő "nem kereste" jelzéssel visszaküldi a feladónak.

4) A "postán maradó"-ként belföldi viszonylatba címzett postai küldeményt a postai szolgáltatóhelyre érkezés napját követő naptól számított tíz munkanapig, míg a külföldről Magyarországra érkező nemzetközi postai küldemények esetében tizenöt napig tartja az átvételre jogosult rendelkezésére.

5) Amennyiben a "postán maradó"-ként belföldi viszonylatba címzett postacsomag címben megjelölt helyen történő átvételi rendelkezésre tartása előre nem tervezhető ok miatt akadályba ütközik, a Posta a címzett – feladó által a postacsomag címiratán feltüntetett – közvetlen elérhetőségi adatának felhasználásával egyeztet a címváltoztatás lehetőségéről annak érdekében, hogy a küldemény kézbesítését az átvételre jogosult részére a címmel egyeztetett helyen biztosítsa.

6.4.4. Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítése

1) A Csomagautomatára címzett postacsomag átvétele során a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő az átvételi jogosultságát a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS-ben) és az e-mail címére továbbított üzenetben szereplő azonosító kóddal igazolja, melyet a postacsomag átvételét megelőzően köteles a Csomagautomata értelemszerű használata során megadni.

2) A Posta a Csomagautomatára címzett postacsomag átvevőjének személyazonosságát nem vizsgálja, az átvevő személyazonossága igazolására alkalmas okmány elnevezésének, betűjelének és számának, az átvétel jogcímének illetve az átvevő aláírásának a feltüntetését nem követeli meg. A Posta a postacsomag Csomagautomatából történt átvételét az átvevő részére rendelkezésére álló azonosító kódnak a Csomagautomata értelemszerű használatának időpontjával és az átvett postacsomag egyedi azonosító adatának rögzítésével mutatja ki.

3) Amennyiben a Csomagautomatára címzett postacsomag automatába történő elhelyezése akadályba ütközött, vagy a Csomagautomatából történő átvétel határideje eredménytelenül eltelt és ezért a postacsomagot a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS) és az e-mail címére továbbított üzenetben meghatározott kézbesítési ponton a jogosult átvevő rendelkezésére tartja (őrzi), a Posta az ilyen postacsomagok kézbesítési ponton történő kézbesítésekor a 6.4.3. pontban a könyvelt küldemények kézbesítésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazza, a külön [TERMÉKLAPON](#) feltüntetett kiegészítő rendelkezésekkel együttesen.

6.5. Meghatalmazottnak történő kézbesítés, a postai küldemény átvételére adott meghatalmazás speciális szabályai

1) A címzett a postai küldemény átvételére más személy vagy szervezet részére meghatalmazást adhat. A szervezet, mint címzett nevében – a felszámolás, végelszámolás alatt álló szervezet kivételével – az adhat meghatalmazást a postai küldemény átvételére, aki – a 6.4.2. pont 3) bekezdés kivételével – jogszabály alapján a szervezet képviselőjére jogosult. Felszámolás, végelszámolás alatt álló szervezet, mint címzett nevében a felszámoló, végelszámoló adhat meghatalmazást a postai küldemények átvételére. Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápoltt személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője vagy megbízottja, a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés, illetve kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy által adott meghatalmazást a fogva tartást végrehajtó szerv vezetője vagy annak megbízottja aláírásával, valamint az intézmény vagy a szervezet bélyegzőjével hitelesítheti. A Posta az így hitelesített meghatalmazásokat a hitelesítő személy jogosultságának vizsgálata nélkül fogadja el. Ezekben az esetekben a 2) és a 8) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni.

1/A) Postai küldemények átvételére feljogosító meghatalmazásban a meghatalmazott illetve a meghatalmazó természetes személyként csak 14. életévét betöltött személy lehet.

2) A meghatalmazás adható:

- a) közokiratban;
- b) a Posta erre feljogosított képviselője előtt, írásban, vagy
- c) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 325. §-a szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratban;
- d) a **KÜLÖN ÁSZF**-ben az eMeghatalmazás használatához meghatározott feltételek szerint, a Posta honlapján elérhető eMeghatalmazás üzleti alkalmazás útján.

3) A Posta – a 3/A) bekezdésben foglaltak kivételével – abban az esetben fogadja el a meghatalmazást, amennyiben az legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) természetes személy esetében a meghatalmazó és a meghatalmazott természetes személyazonosító adatait, szervezet esetében a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a szervezet nyilvántartási számát (cégjegyzék- vagy nyilvántartási számmal nem rendelkező szervezet esetében a szervezet létét igazoló egyéb eredeti okirat vagy arról készített közokiratba foglalt vagy egyszerű másolat Posta részére történő átadása szükséges);
- b) azt a címet, amelyre érkező postai küldemények átvételére a meghatalmazó a meghatalmazást adja;
- c) egy meghatározott postai küldemény átvételére vonatkozó meghatalmazás esetében annak a postai küldeménynek az azonosítószámát, amelynek átvételére a meghatalmazás érvényes;
- d) a meghatalmazás keltét (hely és időpont);
- e) a meghatalmazó saját kezű (szervezet esetében cégszerű) aláírását, továbbá
- f) a nem saját kezűleg írt teljes bizonyító erejű magánokiratban adott meghatalmazás esetén
 - fa) két tanú olvasható nevét és lakóhelyét (ennek hiányában tartózkodási helyét), valamint az aláírását, vagy
 - fb) bírói vagy közjegyzői hitelesítést, vagy ügyvédi (kamarai jogtanácsosi) szabályszerű ellenjegyzést, vagy
 - fc) jogi személy által kiállított vagy őrzött okiratról szabályszerűen készült felvétel, továbbá bármilyen adathordozó útján készített okirat esetében az azonosság felvevő, őrző vagy kiállító jogi személy részéről történő szabályszerű igazolását.

3/A) A 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazást a Posta abban az esetben fogadja el, ha a meghatalmazó az eMeghatalmazás üzleti alkalmazás használata során rögzítendő adatként a Posta által elvárt valamennyi adatot hiánytalanul megadja, és az eMeghatalmazás üzleti alkalmazás által sikeres rögzítésről naplózott visszaigazolást kap.

4) Szervezet által adott meghatalmazást – a 3) bekezdésben foglaltak teljesítése mellett – abban az esetben fogadja el a Posta, ha a szervezet képviselője a képviseleti jogosultságát 1 évnél nem régebbi a vezető átvételi jogosultságát igazoló cégkivonattal, cégmásolattal, vagy cégbíróság által kiadott végzéssel, illetve a 6.10. pont 3) bekezdés szerinti okiratokkal igazolja, vagy a 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazás vonatkozásában a külön ÁSZF szerint a szervezet nevében történő eljárási jogosultsággal rendelkezik.

4/A) A kifejezetten a postai küldemények átvételére adott

- a) határozatlan idejű meghatalmazásokat
 - aa) a Posta részére történő átadását követő munkanapi kezdő érvényességi időponttal, vagy
 - ab) a meghatalmazó által a Posta részére történő átadás napját követő későbbi időpontként meghatározott kezdő érvényességi időponttal,

- a kiállításától számított legfeljebb 5 évig terjedő időtartamban;
- b) az 5 évnél rövidebb időtartamú határozott idejű meghatalmazásokat
- ba) a Posta részére történő átadását követő munkanapi kezdő érvényességi időponttal, vagy
- bb) a meghatalmazó által a Posta részére történő átadás napját követő későbbi időpontként meghatározott kezdő érvényességi időponttal, az érvényességi idejük elteltéig;
- c) a 2017. július 24-e előtt öt évnél hosszabb határozott időtartamra vagy határozatlan időre szólóan kiállított meghatalmazásokat 2022. július 24-éig;
- d) a 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazást
- da) az eMeghatalmazás üzleti alkalmazás által sikeres rögzítésről naplózott visszaigazolás napját követő munkanapi kezdő érvényességi időponttal, a rögzítés napjától számított legfeljebb 5 évig terjedő időtartamban vagy
- db) a meghatalmazó által a rögzítés napját követő későbbi időpontként meghatározott kezdő érvényességi időponttal, a rögzítés napjától számított legfeljebb 5 évig terjedő időtartamban, vagy
- dc) az előrögzített meghatalmazásnak valamely postai szolgáltatóhelyen megtörtént személyes aktiválása napját követő munkanapi kezdő érvényességi időponttal, a személyes aktiválás napjától számított legfeljebb 5 évig terjedő időtartamban
- tekinti érvényesnek a Posta.

5) Egy meghatalmazásban több személy vagy szervezet is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult a postai küldemény átvételére. Egy meghatalmazásban ugyanazt a természetes személyt vagy szervezetet több személy is meghatalmazhat.

6) A meghatalmazás szólhat összefoglalóan valamennyi postai küldemény, a postai küldemények egy vagy több meghatározott csoportja, vagy – a 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazás kivételével – egy egyedileg azonosított postai küldemény átvételére.

7) A 6) bekezdés szerint összefoglalóan valamennyi postai küldemény átvételére szóló meghatalmazás és a 13) bekezdés szerinti általános meghatalmazás hatálya kiterjed a hivatalos irat, a „Címzett kezébe” levél, és a saját kézbe többlétszolgáltatással feladott postai küldemény átvételére is.

8) Értéknyilvánítás többlétszolgáltatással feladott postai küldemény átvételére meghatalmazás adható:

- a) közokiratban;
- b) a Posta erre feljogosított képviselője előtt, írásban, vagy
- c) a Pp. 325. §-a szerinti olyan teljes bizonyító erejű magánokiratban, amely a 3) bekezdés a)-e) és fb) alpontjaiban foglaltaknak megfelel;
- d) a külön ÁSZF-ben az eMeghatalmazás használatához meghatározott feltételek szerint, a Posta honlapján elérhető eMeghatalmazás üzleti alkalmazás útján.

9) A nem Magyarországon kiállított közokiratot – nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag felülhitelesített formában vagy a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1973. évi 11. törvényerejű rendelet szabályai szerinti Apostille záradékkal ellátott formában fogadja el a Posta. Amennyiben nemzetközi szerződés a külföldön kiállított okiratnak az ettől eltérő formában való elfogadását írja elő, úgy a nemzetközi szerződés fennállását, hatályát és tartalmát a Posta a meghatalmazott közreműködésével vizsgálja. Ennek keretében a Posta felkéri a meghatalmazottat, az általa hivatkozott nemzetközi szerződés megjelölésére, annak igazolására, hogy a nemzetközi szerződés személyi, tárgyi és időbeli hatálya az ügyben alkalmazandó, valamint annak közlésére, hogy mely okirati körre vonatkozóan írja elő a nemzetközi szerződés az eltérő okirati forma elfogadását.

9/A) A postai küldemény átvételére adott nem magyar nyelvű, a 8) bekezdés b) és c) alpontjai szerinti meghatalmazást – amennyiben az a Posta honlapján közzétett [NYOMTATVÁNYOK-ÚRLAPOK](#) oldalon szereplő nyomtatvány változtatásmentes rovatainak teljes, értelemszerű és a nyomtatvány hátoldalán található kitöltési útmutatónak valamint az 1)-4) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kerül kiállításra – a Posta külön felülhitelesítés és fordítás nélkül elfogadja. Az ettől eltérően elkészített nem magyar nyelvű a 8) bekezdés b) és c) alpontjai szerinti meghatalmazást csak abban az esetben fogadja el a Posta, ha ahhoz hiteles magyar nyelvű fordítás is csatolásra kerül.

10) A meghatalmazott a címben megjelölt helyen és a Posta által a címhez rendelt kézbesítési ponton jogosult a postai küldemény átvételére.

11) A meghatalmazó, illetve a meghatalmazott személyazonosságának igazolására alkalmas hatósági igazolvány megnevezését és számát nem tartalmazó meghatalmazást érvényességi idején belül a meghatalmazásban megállapított küldemények körére vonatkozóan továbbra is elfogadja a Posta, ha a postai küldemény átvételekor a meghatalmazott személyazonosságát olyan hatósági igazolvánnyal igazolja, amelyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy – a személyazonosság megállapítására alkalmas – olyan adat (pl.: születési idő, anyja neve) szerepel, amelyet a meghatalmazás vagy a meghatalmazásról kiállított igazolvány is tartalmaz. Amennyiben a jelen ÁSZF hatályba lépésekor érvényes meghatalmazás a saját kézbe többlétszolgáltatással feladott vagy a „Címzett kezébe” levél küldemények átvételére is feljogosította a meghatalmazottat, úgy a Posta a meghatalmazás alapján a természetes személynek címzett „Hivatalos irat saját kézbe” küldeményeket is kézbesíti.

12) A 3) bekezdésben felsorolt bármely adat változása esetén a postai küldemények átvétele kizárólag új, aktualizált adatokat tartalmazó meghatalmazás alapján történhet. A Posta a meghatalmazás módosítását az új, aktualizált adatokat tartalmazó meghatalmazás Posta részére történő átadásától, a meghatalmazás visszavonása esetén a meghatalmazó erről szóló írásbeli bejelentésétől számítottan

- a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkésőbb a módosítás vagy a visszavonás bejelentését követő munkanaptól;
- b) meghatározott kezdőnapot – legkorábban a módosítás vagy a visszavonás bejelentését követő munkanapot – megjelölő bejelentés esetén a megjelölt naptól

veszi figyelembe.

12/A) A 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazás üzleti alkalmazás használata útján adott meghatalmazás bármely rögzített adatának módosítása az eMeghatalmazás üzleti alkalmazással lehetséges. Az új, aktualizált adatokat tartalmazó meghatalmazást – ideértve a meghatalmazás érvényességi idejének az eredetileg meghatározott időpontot megelőző végső érvényességi időpont megállapítását is (pl.: a meghatalmazás visszavonását) – a Posta a módosítás sikeres rögzítéséről az eMeghatalmazás üzleti alkalmazás által naplózott visszaigazolás napját követő munkanaptól veszi figyelembe.

13) Az általános – az ügyek egyedileg meg nem határozott körére szóló, nem kifejezetten a postai küldemények átvételére adott – meghatalmazás postai küldemény átvételére csak akkor érvényes, ha teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalták. Az ilyen általános meghatalmazást – az érvényességi idején belül, legfeljebb azonban a kiállításától számított 5 évig – a Posta a postai küldemények teljes körének átvételére szóló meghatalmazásnak tekinti.

14) Ha a meghatalmazó nem tud írni, a latin betűt nem ismeri, vagy egyéb ok miatt az írásában gátolva van, a meghatalmazást helyette és nevében – e minőségének, továbbá neve és lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye, olvasható feltüntetésével – két nagykorú tanú írja alá. A meghatalmazott személy saját meghatalmazási okiratán nem szerepelhet tanúként. Amennyiben a meghatalmazó nem tud olvasni, vagy nem érti a magyar nyelvet, a

meghatalmazás csak akkor érvényes, ha a tanúk egyike – vagy a hitelesítő személy – írásban a meghatalmazáson rögzíti, hogy annak tartalmát a meghatalmazónak megmagyarázta.

15) A Posta a postai küldemények kézbesítését – az általános meghatalmazás kivételével – a meghatalmazás Posta részére történő végleges átadásától teszi függővé és – az egy esetre szóló meghatalmazások kivételével – a meghatalmazásról igazolványt állít ki a meghatalmazott részére, amellyel a meghatalmazott a postai küldemény átvételi jogosultságát a Postánál igazolni tudja. Az általános meghatalmazás esetében a Posta a kézbesítést a meghatalmazás másolata készítésére vonatkozó beleegyezés megadásától vagy az abban foglalt adatok rögzítésére és kezelésére történő írásbeli felhatalmazás megadásától teszi függővé.

16) A meghatalmazás megszűnésének tényét – a 6) bekezdés szerinti egy egyedileg azonosított postai küldemény átvételére szóló meghatalmazás kivételével – a meghatalmazó, illetve – a meghatalmazó halála, jogutód nélküli megszűnése vagy tartós akadályoztatása esetén – a meghatalmazott, felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet esetén a felszámoló vagy végelszámoló köteles a Postának haladéktalanul bejelenteni. Felszámolás vagy végelszámolás elrendelésével a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező postai küldemények átvételére szóló meghatalmazások – a 6.4.2. pont 3) bekezdés b) alpontja alapján meghatározott természetes személy részére adott meghatalmazás kivételével – megszűnnek. A Posta a bejelentéssel egyidejűleg a 15) bekezdés szerinti igazolványt visszavonja. A bejelentés megtételének illetve a 15) bekezdés szerinti igazolvány visszaadásának elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.

17) A 4/A) bekezdésben meghatározott érvényességi időn illetve a 13) bekezdés szerinti általános meghatalmazás esetén az eredeti érvényességi időn túl a postai küldemények átvételére kizárólag új, aktualizált adatokat tartalmazó meghatalmazás alapján kerülhet sor (az eredeti meghatalmazás érvényességi ideje nem hosszabbítható meg).

6.5.1. A felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés¹⁵

6.5.2. Szervezetnek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés

1) Szervezetnek adott meghatalmazás esetén a címzett postai küldeményeinek átvételére az alábbi meghatalmazások szükségesek:

- a) a címzett szervezet által a meghatalmazott szervezet számára adott meghatalmazás, valamint;
- b) a meghatalmazott szervezet képviselője által a postai küldemények átvételét ténylegesen végző természetes személy számára adott meghatalmazás.

2) Az 1) bekezdés b) alpontja szerinti meghatalmazásban a postai küldemények átvételére meghatalmazott természetes személy a fenti két meghatalmazás vagy a meghatalmazásokról kiállított igazolványok együttes bemutatása esetén veheti át a címzett részére érkező azon postai küldeményeket, amelyek körére mindkét meghatalmazás szól.

3) A meghatalmazott szervezet 6.4.2. pont 2) bekezdése szerinti vezetője – a szervezetnek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén – a meghatalmazó szervezet postai küldeményeinek átvételekor az 1) bekezdés a) alpontja szerinti meghatalmazással igazolhatja az átvételi jogosultságát.

6.6. Helyettes átvevőnek történő kézbesítés

1) Ha a kézbesítés megkísérlésének időpontjában sem a természetes személy címzett, és – a helyettes átvevő nyilatkozata szerint – a meghatalmazott sem tartózkodik a címen, a Posta a postai küldeményt az ott tartózkodó helyettes átvevőnek személyes átadással kézbesíti.

¹⁵ Hatályát veszítette 2014. október 1-jén.

2) Helyettes átvevőnek minősül

- a) a címzett 14. életévét betöltött, a Ptk. szerinti hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér, továbbá az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa);
- b) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

3) Nem vállalja a Posta a helyettes átvevőnek történő kézbesítést, ha a kézbesítendő postai küldemény:

- a) sérült könyvelt postai küldemény;
- b) „saját kézbe” többlétszolgáltatással feladott postai küldemény, illetve a „Címzett kezébe” levélküldemény;
- c) 100.000 forintot meghaladó értéknyilvánítás többlétszolgáltatással feladott postai küldemény, kivéve ha a külön [TERMÉKLAP](#) másként rendelkezik;
- d) bármely postai küldemény, melynek helyettes átvevő részére történő kézbesítését a címzett kizárta.

6.7. Alkalmi átvevőnek történő kézbesítés

1) A külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint, ha a belföldi viszonylatba feladott postacsomag, kézbesítése megkísérlésének időpontjában a címzett, a meghatalmazott, vagy a helyettes átvevő nem tartózkodik a címhelyen, a Posta a postai küldemény átvételére – alkalmi átvevőként – jogosultnak tekinti a címhely szerinti közvetlen szomszédot abban az esetben, ha erről a feladó a postai szolgáltatási szerződésben külön így rendelkezett és ezzel egyidejűleg arról is nyilatkozott, hogy ehhez a címzett is hozzájárulását adta, továbbá az alkalmi átvevő sem tiltakozik a postacsomag átvétele ellen.

2) A közvetlen szomszédnak történő kézbesítés megtörténtéről a Posta a címzettet – a postacsomagot átvevő alkalmi átvevő megjelölését is tartalmazó – értesítő elhelyezésével tájékoztatja.

3) Nem kézbesíti a Posta a közvetlen szomszédnak (alkalmi átvevőnek) a sérült állapotban lévő postacsomagot.

6.8. Könyvelt postai küldemények kézbesítése a címtől eltérő helyen

1) A Posta a címben megjelölt hely helyett kézbesítési ponton kézbesíti

- a) a postai küldeményt, ha a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény kézbesítése a Postán kívülálló okból sikertelen volt és a címen nem került sor az átvétel megtagadására;
- b) azt a postai küldeményt, amelyet – a feladó, illetve a címzett és a Posta között létrejött külön írásba foglalt szerződés (pl.: postafiók bérlet, csomagtárolás) alapján – kézbesítési ponton kell kézbesíteni;
- c) a postai küldeményt a 6.2. pont 2) bekezdés c) alpontja szerint.

1/A) A Posta a címben megjelölt hely helyett – a címzett és a Posta között létrejött külön írásba foglalt szerződés (pl.: utánküldés) vagy a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint (pl.: ismételt kézbesítés új címre) – a címtől eltérő címhelyen vagy az ahhoz rendelt kézbesítési ponton kézbesíti a postai küldeményt.

2) Az 1) bekezdés szerinti kézbesítési ponton, illetve az 1/A) bekezdés szerinti címhelyen vagy ahhoz rendelt kézbesítési ponton a címzett, a címzett meghatalmazottja és a cím vagy az utánküldési cím illetve az ismételt kézbesítés új címe szerinti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező helyettes átvevő jogosult a postai küldemények átvételére.

6.8.1. Rendelkezésre tartási (őrzési) idők

1) Kézbesítési ponton történő kézbesítés esetén – a 2) bekezdésben, a 6.4.3. pont 3) és 4) bekezdéseiben foglalt vagy a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint, illetve a küldeményőrzés kiegészítő szolgáltatás igénybevételéből következő kivételekkel – a Posta a postai küldemények átvételét a kézbesítési kísérlet és az értesítő elhelyezésének vagy az elektronikus értesítés Posta által történő elküldésének napját követő munkanaptól számított tíz munkanapig teszi lehetővé. Az értesítő elhelyezése vagy az elektronikus értesítés Posta által történő elküldésének napján a postai küldemény átvételére csak abban az esetben van lehetőség, ha a küldemény érkezéséről szóló értesítő vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés ezt kifejezetten tartalmazza.

2) Az 1) bekezdésben meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) időtől a Posta az alábbi esetekben és módon tér el. A rendelkezésre tartási (őrzési) idő – a d) alpont kivételével – az átvételre kijelölt kézbesítési ponton:

- a) hivatalos irat, Belföldi EMS gyorsposta és MPL Üzleti csomag küldemények esetében a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerinti;
- b) ⁻¹⁶
- c) vámeljárással tartozó postai küldemény esetében tizenöt nap, függetlenül attól, hogy a postai küldemény vámkezelését a postai küldemény címzettje saját maga végzi el a területileg illetékes vámhivatalnál, vagy erre a külön [TERMÉKLAP](#) szerint a postai vámügynöki szolgáltatás igénybevétele alapján kerül sor;
- d) bármely vámeljárással tartozó postai küldemény esetében, a küldemény címzettjének elküldött vámkezelési értesítő kiküldésétől számított húsz nap, melynek helye a Nemzetközi Posta Kicserélő Központ.

6.9. Postai küldemény kézbesítése közvetett kézbesítő útján

1) A Posta a postai küldeményt és a postai küldemény érkezéséről szóló értesítőt a címzett részére a postai küldemény címében megjelölt helyen működő szervezet (a továbbiakban: közvetett kézbesítő) útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye

- a) Magyar Honvédség, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, rendvédelmi szerv;
- b) büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet;
- c) egészségügyi, illetve szociális ellátást nyújtó intézet;
- d) szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő.

2) A több címzett által használt vagy nem a használó által üzemeltetett irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep vagy más hasonló létesítmény esetében az ezen létesítményeket üzemeltető szervezet köteles közvetett kézbesítőként eljárni, ha a Postának az épületben vagy az ingatlan területén működő címzethez történő eljutása bármilyen módon korlátozott, nem biztonságos, vagy a címzettek elérési helye nem egyértelműen beazonosítható.

3) A közvetett kézbesítő az ingatlan bejárata közelében postázó helyiséget vagy egyéb, a biztonságos kézbesítést lehetővé tévő teret köteles kialakítani. A közvetett kézbesítőnek a nem könyvelt küldemények kézbesítéséről a Postától történő átvétellel vagy a postai küldemények kézbesítését lehetővé tévő csoportos levélszekrény, vagy egyéb kézbesítési lehetőség biztosításával, a könyvelt küldemények átvétele érdekében pedig erre felhatalmazott személy kijelölésével kell gondoskodnia úgy, hogy azzal a kézbesítést aránytalanul hosszú várakozási idővel ne hátráltassa.

4) A közvetett kézbesítő – az 5)-6) bekezdésekben foglaltak kivételével – a postai küldeményt köteles átvenni és köteles gondoskodni arról, hogy a postai küldemények és a küldemények

¹⁶ Hatályát veszítette 2015. január 1-jén.

érkezéséről szóló értesítők – a címzettel történt eltérő megállapodás vagy az 1) bekezdés a)-c) alpontjai szerinti létesítményeket üzemeltető szervezet esetében jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legkésőbb az átvételt követő munkanap végéig a címzettnek átadásra kerüljenek. A közvetett kézbesítő részére történő átadással a postai küldeményt a Posta kézbesítettnek tekinti.

5) A közvetett kézbesítő a postai küldemény átvételétől elzárkózhat, ha a címzettet a küldeménnyel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli.

6) Közvetett kézbesítőnek nem kézbesíthető

- a) a sérült állapotban lévő könyvelt postai küldemény;
- b) a vámdíjjal terhelt postai küldemény;
- c) az egyetemes postai szolgáltatás keretében 100.000 forintot meghaladó összegű értéknylvántás többletszolgáltatással feladott postai küldemény;
- d) az olyan postai küldemény, amelynek közvetett kézbesítő útján való kézbesítését jogszabály vagy külön írásba foglalt szerződés, vagy az általános szerződési feltételek alapján a feladó külön rendelkezésével kizárja.

7) A Posta annak a postai küldeménynek az érkezéséről, amelyet az 5) vagy a 6) bekezdésekben foglaltak szerint nem kézbesített, a címzett részére a közvetett kézbesítőnél értesítőt hagy hátra.

8) A közvetett kézbesítő köteles a saját szervezete részére érkező postai küldeményeket, valamint a postai küldemények érkezéséről szóló értesítőket a közvetett kézbesítőként átvett postai küldeményektől és értesítőktől elkülönítetten kezelni.

9) Ha a közvetett kézbesítés lehetőségéről az 1) vagy a 2) bekezdés szerinti létesítményeket üzemeltető szervezet nem gondoskodik, akkor a postai küldeményeket a Posta a feladó részére „kézbesítés akadályozott” jelzéssel visszakézbesíti, vagy visszakézbesítés helyett megkísérelheti azok kézbesítését. Az e bekezdés alkalmazása esetén felmerülő többletköltségeket az 1) vagy a 2) bekezdés szerinti létesítményeket üzemeltető szervezet köteles megtéríteni a Posta számára.

10) A közvetett kézbesítő képviseleti joggal rendelkező vezetője vagy ilyen joggal felruházott munkavállalója a postai küldemények átvételére feljogosított személy részére köteles névre szóló igazolást kiállítani az átvételi jogosultságról, melyen fel kell tüntetni a közvetett kézbesítést ellátó szervezet elnevezését (cégnevét) is, valamint köteles az átvételre feljogosított személyekről nyilvántartást vezetni oly módon, hogy a postai küldeményt átvevő személy személyazonossága legalább az átvételt követő két évig megállapítható és visszakereshető legyen.

11) A közvetett kézbesítő által a postai küldemények átvételére feljogosított személy az átvételi jogosultságát a névre szóló igazolással köteles igazolni a Posta előtt. Az átvételre feljogosított személy a postai küldemények kézbesítését igazoló okiraton vagy a kézbesítés során az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön köteles feltüntetni a közvetett kézbesítő szervezet nevét, a közvetett kézbesítői minőségét és a postai küldeményt átvevő személy nevét is. A Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a név aláírása helyett a nevet, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomat is használható.

6.10. Az átvételi jogosultság és a személyazonosság igazolása

1) A szervezet, mint címzett esetében a vezető átvételi jogosultságának igazolásaként a Posta

- a) az egy évnél nem régebbi cégkivonat, cégmásolat, vagy cégbíróság által kiadott végzést illetve az ezekről készített közokiratba foglalt vagy egyszerű másolatot fogadja el;

- b) az internetes oldalról letöltött cégkivonatot kizárólag abban az esetben fogadja el, amennyiben az tartalmazza a letöltés forrásának megnevezését, a letöltés dátumát és az alapján a vezető átvételi jogosultsága tekintetében az egy évnél nem régebbi érvényesség, hatályosság megállapítható.

Az a) alpont szerinti dokumentumok egyszerű másolatát, a b) alpont szerinti letöltött cégkivonat nyomtatott változatát – a rendelkezésre bocsátott információk visszakereshetősége és utólagos igazolhatósága céljából – a Posta részére át kell adni.

2) A Posta az 1) bekezdés szerinti okiratok érvényességét, hatályosságát csak az egy évnél nem régebbi keltezés tekintetében vizsgálja, az egyidejűleg bemutatott okiratok közül a később kiállítottat fogadja el.

3) A Posta a szervezet vezetőjének átvételi jogosultsága igazolására az 1) bekezdés szerinti okiratokon túl elfogadja a:

- a) létesítő okiratot (társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály), vagy
- b) aláírási címpéldányt, vagy
- c) ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírás-mintát, vagy
- d) munkaszerződést, vagy
- e) megbízási szerződést,
- f) a betöltött vezetői jogosultságot igazoló, szervezet által kiállított igazolványt vagy
- g) azt az okiratot, amely valamely jogszabály rendelkezése alapján, vagy abból következően alkalmas a vezetői minőség igazolására

is.

4) Amennyiben a szervezet vezetője átvételi jogosultságát a 3) bekezdés g) alpontja alapján kívánja igazolni, a Posta kérheti, hogy a szervezet vezetője az átvételi jogosultságára vonatkozó állítását a jogszabályi rendelkezés megjelölésével támassza alá. Amennyiben ez elmarad, az átvételi jogosultság igazolásának hiánya miatt e természetes személy részére e minőségében a postai küldemény nem kézbesíthető.

5) Amennyiben a szervezet vezetője az 1) és 3) bekezdésekben foglalt okiratok eredeti példányának bemutatásával és másolatának egyidejű Posta részére történő átadásával a 6.2.1. pont szerinti bejelentést is tesz, a Posta a szervezet vezetője részére e minőségét tanúsító „Képviselési jogosultság igazolása”-t állít ki, amellyel a postai küldemény átvételi jogosultságát az azon feltüntetett időtartamon belül tudja igazolni.

6) Az igazolt átvételi jogosultsággal rendelkező átvevő személyazonosságát az alábbi – érvényes – okiratokkal igazolhatja:

- a) magyar állampolgár esetén: állandó személyazonosító igazolvány (ideértve az e-kártyát is), ideiglenes személyazonosító igazolvány útlevél vagy egyéb úti okmány, katonai igazolvány, honvédségi szolgálati, kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány, katonai nyugdíjas igazolvány, ideiglenes szolgálati igazolvány, 2001. január 1-jét követően kiadott vezetői engedély (jogosítvány), közigazgatási szerv vagy kamara által kiállított egyedi azonosítószámot tartalmazó egyéb arcképes igazolvány (pl.: diákigazolvány);
- b) Európai Gazdasági Térség vagy Svájc állampolgára esetén: úti okmány, személyazonosító igazolvány, tartózkodási kártya vagy regisztrációs igazolás;
- c) harmadik országbeli állampolgárok esetén: úti okmány, tartózkodási engedély, bevándorlási engedély, letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély vagy EK letelepedési engedély.

7) A helyettes átvevő lakcímének vagy tartózkodási címének a postai küldemény címével vagy az utánküldési címmel való egyezőségét az alábbi érvényes okiratokkal igazolhatja:

- a) lakcímkártya;

- b) régi típusú személyi igazolvány;
- c) egy hónapnál nem régebbi a helyettes átvevő nevére szóló, és a postai küldemény címével megegyező címet tartalmazó közműszámla.

8)¹⁷ Az átvételre jogosult saját kezű aláírásának minősíti a Posta azt, ha az átvevő a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön, illetve a tértivevényen/kézbesítési igazoláson a személyét hitelesen, utólag általa nem vitatható módon tanúsító jelzést alkalmaz (az e-személyi eAláírás funkcióját használja). Szervezetnek címzett postai küldemények átvételekor – ha a Posta papíralapú kézbesítési okiratot használ – az ilyen tanúsító jelzés használatának további feltétele, hogy

- a) a szervezet iratkezelési szabályzatában meghatározott rendelkezések biztosítsák a mindenkori használó utólagos beazonosíthatóságát is;
- b) a szervezet az ilyen tanúsító jelzés használatba vételének megkezdése előtt a 6.2.1. pont 2) bekezdése szerinti bejelentést tesz;
- c) az ilyen tanúsító jelzést használó szervezet vállalja, hogy a Posta írásbeli kérése alapján annak kézhezvételétől számított legkésőbb három munkanapon belül tájékoztatást ad a használat időpontjában fennállt átvételi jogosultságról.

A jelzés hitelességét tanúsító okiratot az átvevő és a Posta a jelzés utolsó használatát követő három évig köteles megőrizni. A tanúsító jelzés fentiekől eltérő használatából, valamint feltételei biztosításának hiányosságából eredő károkért a Posta nem felel.

9) Az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek a könyvelt küldeményt írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti a Posta. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett, vagy egyéb jogosult átvevő és a tanú személyazonosságát ellenőrzi. A tanú – e minőségének feltüntetése mellett – a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön saját nevét írja alá.

10) A cselekvőképtelen vagy a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló természetes személy részére címzett, személyes kézbesítést igénylő postai küldeményt a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kézbesíti a Posta. A gondnoknak e minőségét jogerős bírósági ítélet vagy hatósági határozat eredeti vagy másolati példányának bemutatásával kell igazolnia. Az életkora miatt cselekvőképtelen természetes személy részére címzett postai küldeményt a törvényes képviselő címzettként veheti át.

6.10.1. Címhelyen történő kézbesítéskor

1) A címhelyen történő kézbesítéskor – közvetett kézbesítés kivételével – az átvételi jogosultság jogcíméről tett szóbeli nyilatkozat alapján az átvétel jogcímét igazoltnak tekinti a Posta, kivéve, ha a szóbeli nyilatkozat tartalmának valódisága kétséges. Amennyiben a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a Posta kéri a jogcím fennállásának további igazolását. Közvetett kézbesítő az átvételi jogosultság jogcímének fennállását a 6.9. pont 10) bekezdése szerinti névre szóló igazolással igazolja. Amennyiben az átvételre jelentkező természetes személy az átvételi jogosultságát nem tudja megfelelően igazolni a Posta a postai küldemény érkezéséről

- a) értesítőt helyez el a levélszekrényben, ennek hiányában a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitétt, fedett;
- b) vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet.

¹⁷ Az e bekezdésben a kézbesítési igazolás használatának esetére vonatkozó szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

2) A hivatalos iratnak nem minősülő könyvelt küldemény címhelyen történő kézbesítése esetén az igazolt jogcímmel rendelkező alkalmi átvevőnek nem minősülő jogosult átvevő személyazonosságát – kivéve, ha az átvevő személyazonossága a Posta előtt ennek hiányában is kétség nélkül igazolt – az arra alkalmas okmány Posta részére történő bemutatásával igazolja. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetében a személyazonosság igazolására csak az az okmány alkalmas, amelyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás vagy a meghatalmazásról kiállított igazolvány is tartalmaz. A hivatalos iratnak nem minősülő könyvelt küldemények átvételének elismeréseként az aláírást (a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a 6.2.1. pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomatot) és – a címzettnek történő átadás kivételével – az átvétel jogcímét az átvételre jogosult a kézbesítési okiratra, vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközre saját kezűleg jegyzi fel, továbbá feltüntetheti a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát is. Amennyiben

- a) az átvétel jogcímét a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő nem tüntette fel;
- b) az átvételi jogosultság jogcímének igazolása az 1) bekezdésben foglaltak alapján szükséges volt és a hivatalos iratnak nem minősülő könyvelt küldemény átvevője a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát nem tüntette fel;

a kézbesítési okiratra, vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközre a Posta pótlólagosan azt is feljegyzi.

3) Hivatalos irat címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek, illetve hivatalos iratnak nem minősülő könyvelt küldemény alkalmi átvevőnek történő kézbesítése esetén a kézbesítési okiratra, vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközre a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát – az átvétel jogcímével és az aláírással egyidejűleg – az átvevő saját kezűleg jegyzi fel, ennek hiányában az átvevő aláírása kivételével azokat az átvevő által bemutatott okmány alapján a Posta pótlólagosan rögzíti.

3/A) Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a 2) és 3) bekezdésekben foglaltak kapcsán a személyazonosságát magas biztonságú elektronikus tároló elemmel is rendelkező hatósági okmánnyal (e-személyi) igazolja, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezésének, betűjelének és számának rögzítése helyett a könyvelt küldemény átvételekor ezen adatoknak a hatósági okmány tároló eleméből az aláírást rögzítő egyéb technikai eszköz használatával történő kiolvasása mellett az ahhoz tartozó CAN kód berögzítése is szükséges.

3/B) Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a 2) és 3) bekezdésekben foglaltak kapcsán a személyazonosságát magas biztonságú elektronikus tároló elemmel és eAláírás funkcióval is rendelkező hatósági okmánnyal (e-személyi) igazolja, a küldemény átvételének elismeréseként aláírásának feltüntetését az e-személyi eAláírás funkciójának használata is biztosíthatja.

4)¹⁸ Tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldemény és hivatalos irat átvételekor az átvételre jogosultnak a törtivevényen is az aláírását (a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a 6.2.1. pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomatot) és külön az átvevő olvasható nevét is fel kell tüntetnie, továbbá az átvétel jogcímét az erre szolgáló rovaton értelemszerűen jelölnie kell. Ezen túl hivatalos irat esetében helyettes átvevőnek történő átadás során a 6.6. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti hozzátartozói jogcímet is fel kell tüntetnie a törtivevényen/kézbesítési igazoláson. Amennyiben a jogosult átvevő az erre szolgáló rovaton nem jelölte az átvétel jogcímét, illetve hivatalos irat esetében helyettes átvevőnek történő átadás során a 6.6. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti hozzátartozói jogcímet nem tüntette fel azt, továbbá ha az átvevő az olvasható nevét a

¹⁸ Az e bekezdésben a kézbesítési igazolás használatának esetére vonatkozó szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

tértivevényen/kézbesítési igazoláson külön nem tüntette fel, a Posta a tértivevényen/kézbesítési igazoláson pótlólagosan jelöli, illetve feljegyzi.

5)¹⁹ Azon szervezetek, akik a postai küldeményeket külön írásba foglalt szerződés alapján, telephelyen, külön egységakomány-képző eszközön/eszközben, egységképzőben (egységláda, doboz, zsák, raklap, konténer) veszik át, kötelesek gondoskodni arról, hogy a kézbesítés megtörténtét igazoló adatok a kézbesítési okiraton illetve a tértivevényen/kézbesítési igazoláson a külön **TERMÉKLAP** rendelkezése szerint feltüntetésre kerüljön.

6.10.2. Kézbesítési ponton történő kézbesítéskor

1) Természetes személy címzett részére küldött postai küldeménynek kézbesítési ponton történő kézbesítések az átvételi jogosultság jogcímének fennállása vonatkozásában a postai küldemény átvétele érdekében megjelenő személy szóbeli nyilatkozatát a Posta irányadónak tekinti, amennyiben bemutatja, illetve a Posta kérésére átadja a postai küldemény érkezéséről szóló értesítőt vagy a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítést. Amennyiben a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a Posta kéri a jogcím fennállásának további igazolását. Helyettes átvevő esetében a lakcímet vagy tartózkodási címet a postai küldemény címével vagy az utánküldési címmel való egyezőségét is igazolni kell.

2)²⁰ A könyvelt küldemény (beleértve a kizárólag ajánlott többletszolgáltatással feladott postai küldeményt is) kézbesítési ponton történő kézbesítések az igazolt jogcímmel rendelkező átvevő a személyazonosságát az arra alkalmas okmány Posta részére történő bemutatásával igazolja. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetében a személyazonosság igazolására csak az az okmány alkalmas, amelyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás vagy a meghatalmazásról kiállított igazolvány is tartalmaz. A címzettnek történő átadás kivételével az átvétel jogcímét és az aláírást (a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a 6.2.1. pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomatot) az átvételre jogosult saját kezűleg, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát, valamint, ha szükséges, az átvétel jogcímét – ha azt a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő nem tüntette fel – pótlólagosan a Posta jegyzi fel a kézbesítési okiratra, vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközre. Tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldemény és hivatalos irat átvételekor a tértivevényen is az átvételre jogosultnak az aláírását (a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a 6.2.1. pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomatot) és külön az átvevő olvasható nevét is fel kell tüntetnie, továbbá az átvétel jogcímét az erre szolgáló rovaton értelemszerűen jelölnie kell Ezen túl hivatalos irat esetében helyettes átvevőnek történő átadás során a 6.6. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti hozzátartozói jogcímet is fel kell tüntetnie a tértivevényen/kézbesítési igazoláson. Amennyiben a jogosult átvevő az erre szolgáló rovaton nem jelölte az átvétel jogcímét, illetve hivatalos irat esetében helyettes átvevőnek történő átadás során a 6.6. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti hozzátartozói jogcímet nem tüntette fel azt, továbbá ha az átvevő az olvasható nevét a tértivevényen/kézbesítési igazoláson külön nem tüntette fel, a Posta a tértivevényen/kézbesítési igazoláson pótlólagosan jelöli, illetve feljegyzi.

2/A) Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a 1) és 2) bekezdésekben foglaltak kapcsán a személyazonosságát magas biztonságú elektronikus tároló elemmel is rendelkező

¹⁹ Az e bekezdésben a kézbesítési igazolás használatának esetére vonatkozó szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

²⁰ Az e bekezdésben a kézbesítési igazolás használatának esetére vonatkozó szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

hatósági okmánnal (e-személyi) igazolja, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezésének, betűjelének és számának rögzítése helyett a könyvelt küldemény átvételkor ezen adatoknak a hatósági okmány tároló eleméből az aláírást rögzítő egyéb technikai eszköz használatával történő kiolvasása mellett az ahhoz tartozó CAN kód berögzítése is szükséges.

3) Kézbesítési ponton történő kézbesítés esetén, amennyiben a postai küldemény átvétele érdekében megjelenő személy nem mutatja be, illetve a Posta kérésére nem adja át a postai küldemény érkezéséről szóló értesítőt vagy a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítést, a postai küldemény csak az átvételi jogosultság jogcímének és a személyazonosságnak hatósági igazolvánnyal, illetve közhitelű dokumentummal történő igazolását követően kézbesíti a Posta.

6.11. A postai küldemény átvételének megtagadása

1) A postai küldemény átvétele megtagadásának a címzett vagy a meghatalmazott által

- a) a kézbesítési okiraton írásban feltüntetett vagy
- b) ²¹az aláírást rögzítő egyéb technikai eszköz által e tényre vonatkozóan generált nyilatkozat aláírásával

az azonnali átvételtől elzárkózó rendelkezése minősül. Szervezet esetében a címzett általi megtagadásnak minősül, ha a 6.4.2. pont 2) vagy a 3) bekezdésében meghatározott természetes személy tagadja meg az átvételt.

1/A) A postai küldemény átvételétől elzárkózó írásbeli nyilatkozatot tevő személy utólagos beazonosíthatósága érdekében a Posta elvárja, hogy a nyilatkozat tartalmazza a címzett vagy meghatalmazott saját kezű aláírását, valamint a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát.

2)²² Az átvétel megtagadása esetén ennek tényét, mint kézbesíthetlenségi okot a címzett vagy a meghatalmazott a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön írásban jelzett nyilatkozata alapján a Posta feltünteteti (jelzi) a postai küldeményen, hivatalos irat esetében a tértivevényen/kézbesítési igazoláson is, ezután a postai küldeményt – értesítő hátrahagyása, vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés mellőzésével és rendelkezésre tartási (őrzési) idő biztosítása nélkül – a feladó részére visszakézbesíti.

3) Nem minősül a postai küldemény átvétele megtagadásának, amennyiben

- a) a címzett vagy meghatalmazott a kézbesítéskor esedékes díj megfizetését az összeg mértéke vagy a fizetési mód miatt csak a kézbesítési kísérletet követően, a 6.8.1 pontban rögzített rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül vállalja teljesíteni, vagy
- b) a címzetten és meghatalmazotton kívüli egyéb jogosult átvevő nem kívánja átvenni a postai küldeményt, vagy elzárkózik a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvétel jogcímének vagy személyazonosságának igazolásától, továbbá a kézbesítési okirat vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszköz, illetve tértivevény aláírásától, (a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a 6.2.1. pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomat elhelyezésétől), vagy az átvétel során feltüntetendő adatok rögzítésétől.

4) A 3) bekezdés szerinti esetekben a címzett részére a postai küldemény érkezéséről a Posta értesítőt hagy hátra vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására

²¹ Az e bekezdésben az aláírást rögzítő egyéb technikai eszköz használatának esetére vonatkozó szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

²² Az e bekezdésben a kézbesítési igazolás használatának esetére vonatkozó szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet.

6.12. Visszavétel, visszaküldés

1) A postai szolgáltatási szerződés teljesítése érdekében a Posta rendelkezésére álló címzésnek nem megfelelően, a Posta hibájából tévesen kézbesített postai küldeményt, illetve a postai küldemény tartalmát a Posta köteles – bontott állapotban is – visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni és a postai küldemény lezárása, valamint a téves kézbesítés tényének a postai küldeményen vagy az azt kísérő okiraton való feltüntetése után annak szabályos kézbesítéséről gondoskodni.

2) A téves kézbesítést – vita esetén – annak kell bizonyítania, aki a kézbesítés téves voltára hivatkozik.

3) A Posta – a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK](#) dokumentum szerinti kivételekkel – külön díj felszámítása nélkül kézbesíti vissza a postai küldeményt a feladó részére. A visszaküldés során a Posta a könyvelt küldeményeket könyveltként kezeli, a feladó által – az ajánlott és értéknyilvántás többletszolgáltatások, valamint a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés kivételével – igénybevett többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat, elsőbbségit, időgarantált szolgáltatást/többletszolgáltatást azonban nem veszi figyelembe. A visszakézbesítés során – kivéve a 3.5. pont 22) bekezdésben foglaltak szerint a konszolidátorral létrejött postai szolgáltatási szerződés teljesítését – a jelen ÁSZF-ben a kézbesítésre vonatkozóan megállapított rendelkezéseket alkalmazza.

4) A Posta a szabályosan kézbesített postai küldeményt nem veszi vissza.

6.13. A postai küldemény kézbesíthetlensége és a kézbesíthetlenségi ok jelzése

1) Postán kívül álló okból kézbesíthetetlen a postai küldemény a címzett vagy egyéb jogosult átvevő részére, ha

- a) a postai küldemény címzése vagy címe nem megfelelő (pl.: cím helyett csak a címzett telefonjának hívószáma vagy e-mail címe kerül feltüntetésre), vagy a cím nem létező, továbbá ha a címhely azonosításra nem alkalmas, vagy az nem egyértelmű (jelzése: cím nem azonosítható);
- b) a címzett a címen nem egyértelműen azonosítható, vagy – különösen a 6.2.1. pont szerinti bejelentés alapján – nem ismert (jelzése: címzett ismeretlen);
- c) a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a kézbesítésről szóló értesítőben megjelölt határidő lejártáig a rendelkezésére tartott postai küldeményért nem jelentkezett (jelzése: nem kereste);
- d) a 6.11. pont 1) bekezdése szerinti kézbesíthetlenségi ok áll fenn (jelzése: átvételt megtagadta);
- e) a címzett – a 6.2.1. pont foglalt bejelentés szerint – elköltözött (jelzése: elköltözött);
- f) a levélszekrénybe történő elhelyezéssel vagy személyes átadással történő kézbesítés vagy az értesítő hátrahagyása nem lehetséges (jelzése: kézbesítés akadályozott);
- g) a 6.2.1. pontban foglalt bejelentés szerint a természetes személy meghalt, szervezet megszűnt (jelzése: „bejelentve: meghalt/megszűnt”).

2) A Posta – az 1) bekezdés a), b), d), e), f) és g) alpontjai szerinti esetek kivételével – azokat a könyvelt postai küldeményeket, amelyeket a címen nem tudott kézbesíteni, értesítő hátrahagyása vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés mellett az általa erre kijelölt kézbesítési ponton a címzett rendelkezésére tartja.

3) A kézbesíthetlenség 1) bekezdésben meghatározott okát a Posta az ott meghatározott jelzésnek megfelelően a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön, valamint a postai küldeményen vagy a kíséző okiraton feltünteti és a postai küldeményt a feladónak visszakézbesíti.

4) A Posta a kézbesíthetlenség 1) bekezdésben meghatározott okáról – a küldeményazonosító ismeretében az [INFORMÁCIÓK](#) oldalon –, illetve ha erről a feladóval külön írásba foglalt szerződésben megállapodott, részére e-mail, rövid szöveges üzenet vagy egyéb technikai eszköz alkalmazásával külön is tájékoztatást ad.

7. PANASZKEZELÉS

1) Szóbeli (személyesen vagy telefonon tett) információszolgáltatási igényként kezeli a Posta az olyan felhasználói érdeklődéseket, bejelentéseket, amelyek a felhasználó számára is megnyugtató módon helyben és azonnal megoldódtak és amelyekkel kapcsolatban a felhasználó a számára szükséges felvilágosítást helyben és azonnal megkapta.

1/A) Panasz az olyan – információszolgáltatási igénynek nem minősülő és így helyben és azonnal a felhasználó számára megnyugtató módon nem megoldható – szóban (személyesen vagy telefonon tett) vagy írásban (postai szolgáltatóhelyen elhelyezett Vásárlók könyvébe tett bejegyzésként, elektronikus úton, postai úton) megtett bejelentés, amelyben a felhasználó azt állítja, hogy a Posta által nyújtott szolgáltatás részben vagy egészben nem felel meg a jogszabályi előírásokban vagy jelen ÁSZF-ben foglaltaknak.

2) Panasz és információszolgáltatási igény a postai küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység esetén az erről való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül, de legkésőbb a tevékenység megvalósítását követő hat hónapon belül tehető.

3) A felhasználó személyesen a postai szolgáltatóhelyeken történő ügyintézése során teljes nyitvatartási időben, mobilpostánál az adott településen a kijelölt elérhetőségi ponton történő tartózkodás időtartamában, Csomagautomatára címzett postacsomag esetében a Csomagautomatán feltüntetett telefonszám hívásával jelezheti panaszát és információszolgáltatási igényét.

4) A telefonon a központi [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#)-hoz bejelentett információszolgáltatási igényeket valamint a telefonon tett szóbeli panaszokat a Posta hangfelvétellel rögzíti, erről – és a hangfelvétel megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá a hangfelvétel egyedi azonosítószámáról – a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) szerint fogyasztónak minősülő felhasználót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A hangfelvételt a Posta 5 évig megőrzi és az Fgytv. szerint fogyasztónak minősülő felhasználó kérésére, díjmentesen, e felhasználó erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül

- a) egyeztetett időpontban biztosítja az 1. pont 2) bekezdés szerinti ügyfélszolgálatán a hangfelvétel meghallgatását;
- b) rendelkezésre bocsátja – hangfelvételenként legfeljebb egy alkalommal – a hangfelvételtől készült elektronikus másolatot.

5) Szóbeli (személyesen vagy telefonon tett) információszolgáltatási igény alapján a Posta azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. Amennyiben az információszolgáltatási igény a felhasználó számára is megnyugtató módon helyben és azonnal nem oldódik meg vagy a felhasználó a helyben kapott felvilágosítással nem ért egyet, a Posta a bejelentést szóbeli panaszként nyilvántartásba veszi, az azzal kapcsolatos álláspontját jegyzőkönyvben (adatlapon) rögzíti, és a továbbiakban az írásbeli panaszoknak megfelelően

kezeli. A személyesen közölt szóbeli panasz esetén a jegyzőkönyv (adatlap) másolati példányát felhasználónak helyben átadja, telefonon tett panasz esetén a panaszra adott válasszal együtt a felhasználó részére megküldi.

6) A panaszok nyilvántartásba vételének időpontja, a szóban tett panasz esetében a panasz közlésének napja, az írásbeli panasz esetén a Postához érkezés napja.

7) A Posta a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében vizsgálja. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon panaszos által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a Posta mellőzheti. A panaszokról, valamint azok kezelési módjáról elektronikus nyilvántartást vezet. A panaszt és az arra adott választ a Posta 5 évig őrzi.

8) A vizsgálat lefolytatására belföldi szolgáltatások és az Európai Unió tagállamaiba irányuló szolgáltatások esetén a Postának a panasz beérkezésétől számított harminc nap áll rendelkezésre. A belföldi és az Európai Unió tagállamaiba irányuló szolgáltatással kapcsolatos vizsgálati eljárás időtartama egy alkalommal, a panaszos egyidejű értesítése mellett harminc nappal meghosszabbítható.

9) Nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemények esetén a panasz benyújtásának határidejét a nemzetközi szerződések tartalmazzák, ennek legkésőbbi időpontja – a külön [TERMÉKLAP](#) eltérő rendelkezése hiányában – a feladástól számított hat hónap. Nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt küldemények esetében – ha a panasz valamely könyvelt postai küldemény felvételétől a kézbesítéséig terjedő postai kezelésére vonatkozik – a CN18 Nyilatkozat kitöltésével lehet az eljárást kezdeményezni.

10) A Posta a panasz kivizsgálásának eredményéről belföldi szolgáltatás esetén haladéktalanul, nemzetközi szolgáltatás esetén a külföldi postai szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül köteles a panaszost írásban tájékoztatni. A külföldi postai szolgáltató késedelmesen megküldött tájékoztatása esetében a szolgáltatási szerződésben foglalt teljesítéséért felelős Postát felelősség abban az esetben nem terheli, ha mindent megtett a szerződéses partner szolgáltatójától beszerzendő adat, információ határidőben történő rendelkezésre bocsátása céljából.

11) Ha a panaszos a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a Posta a panaszra határidőn belül nem válaszol, a panaszos a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított harminc napon belül az NMHH-hoz fordulhat.

8. ADAT-ÉS TITOKVÉDELEM

1) A Posta a postai szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos vagy a szolgáltatás teljesítése során a jelen ÁSZF 2. pont 3) bekezdésében meghatározott jogszabályok rendelkezései alapján tudomására jutott személyes adatokat – az 5)–9) bekezdéseiben foglalt eltérésekkel – az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) foglaltak figyelembevételével adatkezelőként eljárva használja fel és továbbítja.

1/A) A Posta adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozatáról az [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) elérhetőségen lehet tájékozódni. A postai szolgáltatások nyújtása során igénybevett adatfeldolgozók listáját az [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) oldalon a kapcsolódó tájékoztatók alatt érheti el.

2) Az 1) bekezdés szerinti adatkezelés

- a) célja: a postai szolgáltatási szerződés teljesítése, a teljesítés elszámolása, igazolása és utólagos ellenőrzése, a Hatóság részére történő adatszolgáltatás, továbbá a Postatv.-ben meghatározott egyéb cél;
- b) időtartama: a Postatv. vagy a felhasználó eltérő rendelkezése hiányában a postai küldemény feladását követő naptári év vége azzal, hogy:
 - ba) a Posta – a jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – a postai szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi okiratot a kiállításától vagy az okirat érvényességi idejének lejáratától számított egy évig őrzi;
 - bb) az esetleges kártérítési igény elbírálása érdekében a Posta a kártérítésben érintett küldeményről és – a kártérítési igény érvényesítőjének előzetes írásos jóváhagyásával, jelenlétében – annak tartalmáról készített fényképfelvételeket az elbírálást követő 1 évig őrzi;
 - bc) a 6.5. pont 4/A) bekezdés szerint érvényét veszített meghatalmazások elektronikusan nyilvántartott adatait a Posta a meghatalmazások érvénytelenné válásának időpontjától számított öt évig őrzi;
 - bd) a postai szolgáltatás igénybe vételére vonatkozóan keletkezett számviteli bizonylatokat a Posta a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben előírt 8 évig köteles őrizni.

3) A Posta a postai szolgáltatás teljesítését nem teszi függővé olyan személyes vagy más adat rendelkezésre bocsátásától, vagy olyan célú adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozat megtételétől, amely a postai szolgáltatás feladó által igényelt tartalmú elvégzéséhez nem szükséges.

4) A Posta a postai szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, valamint a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat kizárólag a postai szolgáltatási szerződés teljesítése, a teljesítés igazolása, elszámolása és utólagos ellenőrzése céljából továbbítja harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére.

5) A Posta az általa kezelt postai küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez, illetve az azzal összefüggő esetleges kártérítési igény elbírálásához szükséges mértékben ismeri meg.

6) A Posta a postai szolgáltatása keretében

- a) a zárt postai küldeményt – a 8) bekezdésben foglaltak kivételével – nem bontja fel;
- b) a nem zárt postai küldeményeket csak a felvételhez, gyűjtéshez, feldolgozáshoz, szállításhoz, kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozza;
- c) a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a 10) bekezdésben említett szervezetek kivételével – mással nem közli;
- d) a postai küldeményt – tartalmának megismerése céljából – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a 10) bekezdésben említett szervezetek kivételével másnak nem adja át;
- e) a szolgáltatás teljesítéséről – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a 10) bekezdésben említett szervezetek kivételével – másnak nem ad tájékoztatást.

7) A 6) bekezdés d) alpontja alkalmazásában a Posta a feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek tekinti azt a személyt, aki a postai küldemény feladását igazoló okiratot/dokumentumot bemutatja. A 6) bekezdés c) és e) alpontjai tekintetében a feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek tekinti azt a személyt is, aki a postai küldemény egyedi azonosító adatát, továbbá szükség esetén a feladó és címzett nevét és a postai küldemény címét a Postával közli.

- 8) A Posta a zárt postai küldeményt felbontja, ha
- a postai küldemény burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással a postai küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;
 - a postai küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt;
 - a 4.3.4. pont 7) bekezdés b) és c) alpontjaiban meghatározott eset áll fenn.
- 9) A postai küldemény felbontását a 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint végzi a Posta, azzal, hogy a felbontás tényét a postai küldeményre rávezeti, továbbá, ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíti.
- 10) A Posta megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítja a postai szolgáltatás teljesítése során kezelt postai küldemények, szöveges közlemények vagy közlések titkosságát. A Posta – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – a postai küldeményt, szöveges közleményt vagy közlést átadja vagy bemutatja az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, tárolását vagy a postai küldeménybe, szöveges közleménybe más módon történő beavatkozást lehetővé teszi.
- 11) Az adat- és titokvédelmi kötelezettség a Posta alkalmazottját, megbízottját és közreműködőjét – a munkaviszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is – a Postával azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik.

11/A) ⁻²³

11/B) ⁻²⁴

12) ⁻²⁵

9. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

9.1. Belföldi viszonylatba feladott postai küldeményekre vonatkozó kártérítési felelősség

9.1.1. Általános szabályok

1) A Posta a postai küldemény megsemmisülése, részleges vagy teljes elveszése, megsérülése, továbbá időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás késedelmes teljesítése következtében a feladóval, a 9.1.6. pont 2) bekezdésében meghatározottak szerint a címzettel vagy a 9.1.6. pont 3) bekezdése szerint harmadik személlyel, valamint utánküldés kiegészítő szolgáltatás nem szerződészerű teljesítése esetén a címzettel szemben vállal kártérítési felelősséget.

2) A Posta és a feladó vagy a címzett megállapodása hiányában a Posta postai szolgáltatás nyújtásából eredő kártérítési felelősségére – a postai küldemény megsemmisüléséből, részleges vagy teljes elveszéséből, megsérüléséből, továbbá az időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás késedelmes teljesítéséből, valamint az utánküldés kiegészítő szolgáltatás nem vagy nem szerződészerű teljesítéséből eredő kár kivételével – a Ptk. általános szabályai az irányadók, azzal, hogy a Posta kizárólag a feladó vagy a 9.1.6. pont 2) bekezdésében meghatározottak szerint a címzett, utánküldés kiegészítő szolgáltatás nem vagy nem szerződészerű teljesítése esetén a címzett vagyonaiban okozott kárt téríti meg az elmaradt vagyoni előny kivételével (azaz a Postával szemben nem érvényesíthető a Ptk. szerinti

²³ A korábban e bekezdés szerinti rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének napjától a 2) bekezdés tartalmazza.

²⁴ A korábban e bekezdés szerinti rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének napjától a 2) bekezdés tartalmazza.

²⁵ A korábban e bekezdés szerinti rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének napjától az 1/A) bekezdés tartalmazza.

sérelemdíj, a személyiségi jogok megsértésének felróhatóságtól független szankciója, valamint személyiségi jogsértésből eredő kár). Az e bekezdés alapján felmerült követelések hat hónap alatt elévülnek.

3) A 9.1.3.-9.1.5. pontokban foglalt esetekben sem a Posta nem hivatkozhat arra, hogy a keletkezett kár az ott meghatározott kártérítési átalánynál, illetve az értéknyilvánítás összegénél kisebb, sem az igénybevevő nem hivatkozhat arra, hogy a keletkezett kár az ott meghatározott kártérítési átalánynál, illetve az értéknyilvánítás összegénél nagyobb.

4) A postai küldemény által a Postának vagy – postai szolgáltatási szerződésen kívül – harmadik személynek okozott kár feladó által történő megtérítésére a Posta a Ptk. általános szabályait alkalmazza.

5) A postai szolgáltatási szerződés igénybevétele érdekében a Posta által biztosított egységgravitáció-képző eszköz, egységképző (egységváza, doboz, zsák, raklap, konténer) feladónak felróható megsemmisülésével, részleges vagy teljes elvesztésével illetve nem rendeltetésszerű használatából következő sérülésével a Postának okozott kár feladó által történő megtérítésére a Posta – a feladó és a Posta között kötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezésének hiányában – a Ptk. szabályait alkalmazza.

9.1.2. A Posta felelősségének kizárása

1) A Posta nem felelős a postai küldemény felvételétől annak kézbesítéséig vagy a feladó részére történt visszakézbesítéséig terjedő időben a postai küldemény megsemmisüléséből, teljes vagy részleges elvesztéséből vagy megsérüléséből keletkezett kárért, ha a kárt

- a) a Posta működési körén kívül eső elháríthatatlan ok;
- b) a postai küldemény belső tulajdonsága vagy a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága, illetve
- c) a postai küldemény sérülését vagy megsemmisülését más postai küldemény okozta;
- d) az okozta, hogy a feladó elmulasztotta jelölni a postai küldemény címiratán, feladást igazoló okiratán, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevételét.

2) Nem tartozik továbbá a Posta felelősséggel abban az esetben, ha

- a) a postai küldemény tartalma annak ellenére megromlott, hogy a Posta a szolgáltatást határidőben teljesítette;
- b) a csomagolás nem felelt meg a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének, halmazállapotának, a feltételeken szállítható küldeményekre vonatkozóan a Posta honlapján közzétett **1. SZ. FÜGGELÉK**-ben meghatározottként elvárt feltételeknek, illetve a „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel feladott postacsomag belső csomagolásának hiányossága miatt a tartalom megsérül vagy kifolyik, szennyeződik;
- c) a postai küldemények feldolgozása, továbbítása, szállítása során a csomagolás nem védte meg a tartalmat a postai küldemény esetenkénti elfordítása/forgatása miatt keletkezett kár ellen, vagy a tartalom mechanikai, elektromos, vagy elektronikai zavarával szemben;
- d) a postai küldemény csomagolása nem az évszaknak megfelelő környezeti hőmérséklet szerint történt (pl.: az időjárási körülményeknek közvetlenül kitett, a postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő eszközök [pl.: Csomagautomata], fűtött postai helyiségek);
- e) a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevétele nélkül feladott postai küldemény tartalma a külsőleg ép és sértetlen csomagolás – ideértve a tartalom előállítója által alkalmazott gyári csomagolást is – ellenére megsérül;
- f) a sértetlen csomagolás felbontása után a zománczott, vagy lakkozott tárgyaknál, valamint bútoroknál és fa alkatrészeknél lepattogzási, karcosodási, súrlódási, horzsolási, stb. sérülés került megállapításra;
- g) a postacsomagként feladott tárgyak rozsdásodtak, oxidálódtak vagy elszíneződtek;

- h) a 3.3. pont 4) bekezdése alapján csomagolás nélkül feladható és úgy feladott küldemény szennyeződött, karcolódott, kiemelkedő részei (pl.: kerék, görgő, fogantyú) sérültek;
- i) a feladó az egyes postacsomag szolgáltatások külön [TERMÉKLAPJAINAK](#) rendelkezése szerinti azon kötelezettségének nem tesz eleget, hogy a Posta által előállított címirat adatainak helyességéről meggyőződjön, vagy a helytelen adat kijavításának szükségességét a felvétel során jelezze;
- j) a postacsomagot a Posta a 6.7 pont szerint, a feladó erre vonatkozó külön rendelkezése alapján kézbesítette az alkalmi átvevőnek, azonban a címhely szerinti közvetlen szomszédnak történő kézbesítés lehetőségét biztosító címzeti hozzájáruló nyilatkozat a postai szolgáltatási szerződés létrejöttkor nem állt a feladó rendelkezésére;
- k) a sikertelen kézbesítési kísérletet követő rendelkezésre tartási (őrzési) idő vagy a címzett által igénybevett többlet- és kiegészítő szolgáltatás (pl.: küldeményőrzés) teljesítése során a postai küldemény tartalma megromlik;
- l) postacsomag esetében a szolgáltatás, illetve a többlet- és kiegészítő szolgáltatások azért nem teljesültek, mert az ahhoz szükséges, a feladóval vagy a címmel történő kapcsolatfelvételt lehetővé tevő, a 3.5. pont 9)-11) és 12/A) bekezdéseiben foglaltak szerinti adatokat a feladó nem bocsátotta a Posta rendelkezésére, illetve a rendelkezésre bocsátott elérhetőség(ek)en a kapcsolatfelvétel a Posta működési körén kívül eső ok miatt nem volt lehetséges;
- m) feltehető, hogy a feladó vagy a címzett csalárd szándékkal járt el annak érdekében, hogy kártérítést kapjon illetve részére a nem teljesített szolgáltatás díja, díjkülönbözete teljesen vagy részlegesen visszafizetésre kerüljön;
- n) a postai szolgáltatási szerződés teljesítését a feladó 3.2. pont 8/A) bekezdés b) alpontja szerinti kifejezett nyilatkozata alapján vállalta.

3) A Postának kell bizonyítania a csomagolás hiányosságát, továbbá azt, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy – a Posta szerződésszerű magatartása ellenére – a károsulton kívüli harmadik személy postai küldeménye okozta, illetve a feladó elmulasztotta jelölni a postai küldemény címiratán, feladást igazoló okiratán, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken a többlet- vagy kiegészítő szolgáltatás igénybevételét.

4) A feladónak kell bizonyítania, hogy a kár nem a postai küldemény belső tulajdonságának a következménye és nem a csomagolás hiányossága miatt állt elő, továbbá, hogy jelölte a postai küldemény címiratán, feladást igazoló okiratán, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken a többlet- vagy kiegészítő szolgáltatás igénybevételét.

5) A Postát nem terheli kártérítési felelősség – a „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel feladott postacsomag esetében sem –, ha csak a postai küldemény külső csomagolása (ideértve a tartalom előállítója által alkalmazott gyári csomagolást is) vagy a postai küldeményre feljegyzett információ, felirat, kép sérült meg.

6) A Posta nem felel a levélszekrénybe is kézbesíthető postai küldemények, továbbá az oda elhelyezhető értesítők, valamint a tértivevény elveszéséből, megsemmisüléséből vagy megsérüléséből eredő kárért, ha a címen nincs a 6.3. pontban meghatározott követelményeknek megfelelő levélszekrény, továbbá ha a Posta a postai küldemények érkezéséről szóló értesítőt a címhely közelében erre a célra használt – az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett – helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe helyezte el.

7) A Posta nem felel a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény sikertelen kézbesítéséért, valamint időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás késedelmes vagy nem teljesítéséért, ha ezek oka az, hogy a címzett a címhez való könnyű és biztonságos eljutás lehetőségét a Posta számára nem biztosította.

8) A megsemmisült vagy a teljes egészében elveszett postai küldemény esetében késedelem miatt felmerült kártérítési igény nem érvényesíthető.

9) A nem időgarantált postai küldemény késedelmes kézbesítéséért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

10) Nem terheli felelősség a Postát az időgarantált szolgáltatással/többlatszolgáltatással feladott postai küldemény késedelmes kézbesítéséért, ha

- a) a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő;
- b) a postai küldemény határidőben történő kézbesítése azért volt sikertelen, mert a címzett vagy egyéb jogosult átvevő nem volt elérhető a címben megjelölt helyen;
- c) az a) és b) alpontokban meghatározottakon túl a Ptk. alapján mentesül a késedelmes teljesítésért fennálló felelősség alól;
- d) a küldemények feladásakor/feladásáig a feladó nem adta át/küldte meg a feladást igazoló okiratot/papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéket;
- e) a Posta honlapján közzétett **1. SZ. FÜGGELÉK** II. fejezet 3. pontjának megfelelő veszélyes áruszállítás azért szenvedett késedelmet, mert a Posta – az ADR előírásainak való megfelelés érdekében – indokoltan élt a rendelkezésére álló szállítókapacitások korlátozásának feltételével (alapos indokkal tartotta vissza a küldeményt a továbbítás vagy kézbesítés során);
- f) kézbesítési kísérletre a címzett kifejezett nyilatkozata alapján – a feladó által meghatározott időgarancián túl – a címben megjelölt helyen vagy attól eltérő, egyeztetett helyen kerül sor.

11) Nem könyvelt postai küldemény vonatkozásában létrejött postai szolgáltatási szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén (különösen, ha a postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvesz vagy megsérül) a Postát – kivéve, ha a károkozás a Posta vagy az általa megbízott személy szándékos cselekményének eredményeként következett be – kártérítési kötelezettség nem terheli.

12) A Postát nem terheli kártérítési felelősség a kárért, ha a postai küldemény tartalma a postai szolgáltatásból kizárt, vagy ha feltételesen szállítható és a feladó nem teljesítette a feltételes szállításra vonatkozó követelményeket.

13) E-értesítés, e-előrejelzés, e-érkezés postafiókra és e-kézbesítési jegyzék többlet- és kiegészítő szolgáltatások esetén az értesítési cím valóságát, helyességét a Posta nem vizsgálja. A rosszul, tévesen megadott értesítési címből eredő kárért a Posta nem vállal felelősséget.

14) E-értesítés, e-előrejelzés, e-érkezés postafiókra és e-kézbesítési jegyzék többlet- és kiegészítő szolgáltatások esetében nem terheli felelősség a Postát, ha az értesítés a Posta működési körén kívül eső elháríthatatlan okból nem vagy késedelmesen jut el az értesítés címzettjéhez.

15) Ugyancsak nem vállal felelősséget a Posta a nyomon követhető kezelés többlatszolgáltatásért, ha a feladó/címzett Internet hozzáféréseben probléma merül fel.

16) A Posta nem vállal felelősséget azokért a döntésekért, amelyeket az illetékes vámszervek a vám elé állított postai küldemények ellenőrzése kapcsán hoznak meg.

9.1.3. Felelősség a postai küldemény megsemmisüléséért, elveszéséért, megsérüléséért

1) A Posta – a 9.1.2. pontban foglaltak kivételével – felelős azért a kárért, amely a postai küldemény felvételétől annak kézbesítéséig vagy a feladó részére történt visszakézbesítéséig

terjedő időben a postai küldemény megsemmisüléséből, teljes vagy részleges elveszéséből vagy megsérüléséből keletkezett.

2) Ha az értéknylvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélküli könyvelt postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész vagy megsérül, a Posta kártérítési átalányt fizet. A postai küldemény

- a) megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege a szolgáltatásért fizetendő díj tizenötszöröse vagy ennél a külön [TERMÉKLAPON](#) feltüntetett eltérő rendelkezés szerinti magasabb összeg;
- b) részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik a kártérítési átalány a) alpontban meghatározott teljes összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a postai küldemény teljes értékéhez.

3) Ha az értéknylvánítás többletszolgáltatással feladott postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész, vagy megsérül, a Posta az 5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével, az alábbiak szerint fizeti meg a kártérítési átalányt:

- a) a postai küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege az értéknylvánításban megjelölt érték összege;
- b) a postai küldemény részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik az értéknylvánításban megjelölt érték összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.

4) ⁻²⁶

5) Amennyiben a feladó az értéknylvánításban megjelölt összegként nem a tényleges kereskedelmi értéket tüntette fel, úgy a Posta, ha az értéknylvánításban megjelölt összeg

- a) magasabb a postai küldemény tartalmának tényleges kereskedelmi értékénél, legfeljebb a tényleges kereskedelmi értékét;
- b) alacsonyabb a postai küldemény tartalmának tényleges kereskedelmi értékénél, legfeljebb az értéknylvánításban megjelölt összeget

veszi alapul a kártérítési átalány számítása során. Ennek érdekében a Posta jogosult a tartalom kereskedelmi értékét igazoló számla bekérésére.

6) Amennyiben a Posta a postai küldeményt arra nem jogosult átvevő részére tévesen kézbesítette, és a jogosult átvevő részére történő szerződészerű teljesítés a téves kézbesítés felismerésétől számított harminc napon belül lehetetlen, az ebből eredő kár megtérítésére a postai küldemény elveszésére vonatkozó szabályok az irányadók.

7) Ha belföldi viszonylatba feladott könyvelt postai küldemény kézbesítése – vagy annak megkísérlése – a feladástól számított tizenöt napon belül nem történik meg, a feladó és a Posta között kötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezésének hiányában az ellenkező bizonyításáig a postai küldeményt a Posta elveszettnek tekinti és a kártérítésre a postai küldemény elveszésére vonatkozó szabályokat alkalmazza.

8) Ha a 7) bekezdés alapján elveszettnek tekintett postai küldemény előkerül, a postai küldeményt a Posta kézbesíti. A még ki nem fizetett kártérítési átalányt és a vissza nem fizetett szolgáltatási díjat nem fizeti ki, a már kifizetett kártérítési átalányt és a visszafizetett szolgáltatási díjat azonban kézbesítés esetében sem kell a Posta részére visszafizetni.

9.1.4. Felelősség a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért

1) Az időgarantált szolgáltatással/többletszolgáltatással feladott belföldi postai küldemény késedelmes kézbesítéséért vagy a kézbesítés késedelmes megkísérléséért a Posta – a 9.1.2. pont 10) bekezdés kivételével – kártérítési átalányt fizet. A kártérítési átalány összege

²⁶ Hatályát veszítette 2014. június 1-jén.

- a) a termék/szolgáltatás definíciója szerint időgarantált szolgáltatást – külön díj megfizetése nélkül – is magába foglaló postai szolgáltatás esetén a postai szolgáltatási szerződés megkötésekor alapdíjként fizetett díj kétszerese;
- b) a külön [TERMÉKLAP](#) szerinti 1 munkanapos időgarancia, a délutáni kézbesítés vagy a szombati kézbesítés többlétszolgáltatással feladott postai küldemény esetén a postai szolgáltatási szerződés megkötésekor az e többlétszolgáltatásért fizetett külön díj kétszerese;
- c) az 1 munkanapos időgarancia többlétszolgáltatással egyidejűleg igénybevett délutáni kézbesítés vagy szombati kézbesítés többlétszolgáltatás nem vagy nem szerződészerű teljesítése esetén, e két többlétszolgáltatás külön díjaként fizetett díjak összegének kétszerese.

2) Amennyiben az 1 munkanapos időgarancia többlétszolgáltatással feladott postai küldemény kézbesítésével kapcsolatban a címzett a postai küldemény kézbesítésének első alkalommal történő megkísérlését megelőzően – a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerint – címzetti rendelkezést tett, a Posta a postai szolgáltatási szerződés késedelmes teljesítése esetén akkor tartozik felelősséggel, ha

- a) a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerinti címzetti rendelkezés alapján a címmel megkötött szóbeli szerződés létrejöttkor a feladó által igénybevett időgarancia időtartama vagy időpontja már eltelt, vagy
- b) a kézbesítés első alkalommal történő megkísérlésére a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerinti címzetti rendelkezés alapján a címmel megkötött szóbeli szerződésben megállapított időtartamon túl vagy attól későbbi időpontban kerül sor.

9.1.5. Egyéb felelősségi szabályok

1) Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés teljesítése során a Posta kártérítési felelőssége több jogcímen vagy több egyidejűleg igénybevett többlétszolgáltatás nem szerződészerű teljesítése miatt is felmerül, a Posta által kártérítésként megfizetendő összeg a meghatározott kártérítési átalány közül a legnagyobb összege erejéig terjed.

1/A) Amennyiben az utólagos rendelkezés teljesítése következtében az időgarantált postai szolgáltatás/többlétszolgáltatás késedelmet szenved, úgy a késedelmes kézbesítéséért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

1/B) Amennyiben a feladó által az 1 munkanapos időgarancia többlétszolgáltatás igénybevételére kötött postai szolgáltatási szerződés teljesítése a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerinti címzetti rendelkezés következtében szenved késedelmet, de a címmel a külön [TERMÉKLAP](#) rendelkezése szerinti megkötött szóbeli szerződés a tartalma szerint teljesül, úgy a késedelmes kézbesítéséért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

2) Az utánküldés kiegészítő szolgáltatás nem vagy nem szerződészerű teljesítése esetén fizetendő kártérítési átalány a szolgáltatás díjának kétszerese, mely számítása során a kártérítési átalány alapját a legrövidebb fizethető időtartamra vonatkozó díj képezi.

3) Árufizetés többlétszolgáltatás illetve a „Fizetést követő kézbesítés”-es levél szolgáltatás esetén a Posta az árufizetési/fizetést követő kézbesítési összeg erejéig felelős, ha a postai küldeményt az árufizetési/fizetést követő kézbesítési összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

4) Ha belföldi postai szolgáltatás keretében az időgarantált szolgáltatással/többlétszolgáltatással és egyben értéknylvánítás többlétszolgáltatással feladott postai küldemény részlegesen elvész vagy megsérül, a megmaradt küldeményrészről vagy a sérült küldeményt pedig a Posta késedelmesen kézbesíti, a Postának a késedelmes teljesítés miatt is és a postai küldemény részleges elveszése, illetve megsérülése miatt is kártérítést kell

fizetnie, együttesen legfeljebb az értéknylvánítás összege és a 9.1.4. pont 1) bekezdése szerinti kártérítési átalány összege közül a nagyobbik összeg erejéig terjedhet.

5) A Posta igényt tarthat az általa elfogadott kártérítési igényekben megjelölt károsodott vagyontárgyakra.

9.1.6. A kártérítési igény érvényesítése

1) A kártérítési igény érvényesítésére – a 2)-3/A) bekezdésekben foglaltak kivételével – a feladó jogosult.

2) A címzett kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha

- a) a postai küldeményt részére vagy egyéb jogosult átvevő részére kézbesítették, vagy
- b) a kártérítési igény érvényesítésének jogát a feladó írásban a címzettre engedményezte, vagy
- c) a postai küldeményt a 6.1. pont 5) bekezdése alapján a címzett tulajdonának kell tekinteni.

3) A feladón és címzetten kívüli harmadik személy kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha az ezzel kapcsolatos követelést a kártérítésre jogosult írásban engedményezte javára.

3/A) Utánküldés kiegészítő szolgáltatás 9.1.5. pont 2) bekezdés szerinti kártérítési igény érvényesítésére kizárólag az utánküldést megrendelő vagy meghatalmazottja jogosult.

4) Amennyiben a 2) bekezdés a) alpontja szerinti esetben a kártérítési igényt a feladó érvényesíti, az írásos kártérítési igényben hivatkozni kell a Posta által felvett jegyzőkönyv számára.

5) Amennyiben a kártérítési igényt meghatalmazott kívánja érvényesíteni, jogosultságát – az általános meghatalmazás kivételével – külön, erre a célra szolgáló meghatalmazással kell igazolnia. A meghatalmazást az írásban rögzített kárigényhez kell csatolni.

5/A) Amennyiben a 2) bekezdés c) alpontja szerinti esetben a kártérítési igényt a címzett érvényesíti, az írásos kártérítési igényhez a Posta által felvett jegyzőkönyv mellékleteként a Posta rendelkezésére kell bocsátania a távollévők között kötött szerződésről a vállalkozásnak minősülő feladó által a jogszabály alapján részére mint fogyasztónak adott, a termék adásvételével kapcsolatban ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget is tartalmazó visszaigazolást (pl.: számlamásolat).

6) Sem a címzett, sem a 3) bekezdés szerinti harmadik személy nem érvényesíthet a feladót megillető kártérítésnél magasabb összegű kártérítési igényt.

7) Bármelyik jogosult részéről történő igényérvényesítés a másik jogosultnak ezt a jogát megszünteti. A jóhiszeműség és a tisztesség elvét sérti a kártérítési igény érvényesítése bármely jogosult részéről abban az esetben, ha a Postatv. vagy a jelen ÁSZF szerinti kártérítési átalány összegének meghatározásához alapul szolgáló, a szolgáltatásért fizetendő díjat (a feladási díjat, a többlet-, vagy kiegészítő szolgáltatás díját) a Posta számára nem fizették meg.

8) A kártérítési igény bejelenthető bármely postai szolgáltatóhelyen.

9) A postai küldemény részleges elveszését vagy megsérülését – ha az felismerhető – a küldemény kézbesítésekor vagy a küldemény visszakézbesítésekor a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön a küldeményt átvevő személynek azonnal jeleznie kell, Csomagautomatára címzett postacsomag esetében a kézbesítési ponton feltüntetett

telefonszám hívásával kell ezt a körülményt a Posta tudomására hozni, azt követően a kapott tájékoztatásnak megfelelően eljárni. Ennek elmulasztása jogvesztéssel jár. Kézbesítési okirat vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszköz hiányában vagy, ha a részleges elveszés vagy a megsérülés a kézbesítéskor (visszakézbesítéskor) azonnal nem ismerhető fel, azt a kézbesítéstől számított három munkanapos jogvesztő határidőn belül kell a Postához írásban bejelenteni. A bejelentéssel egy időben a bemutatott küldemény alapján a Posta utólag jegyzőkönyvet készít. A bejelentéssel egyidejűleg a kártérítési igényt is jelezni lehet. A teljes küldeményt – a tartalmat a teljes belső és külső csomagolással együtt – kell a Posta rendelkezésére bocsátani a kárigény elbírálásához.

10) A feladó (illetve a címzett, vagy a meghatalmazott) az általa előterjesztett kártérítési igényhez minden esetben köteles a Posta rendelkezésére bocsátani az igényt alátámasztó valamennyi rendelkezésére álló számlát, bizonylatot, okiratot, a teljes küldeményt – a tartalmat a teljes belső és külső csomagolással együtt –, továbbá az egyéb bizonyítékokat.

10/A) A kárigény elbírálása érdekében – a teljes belső és külső csomagolással együtt – a Posta rendelkezésére bocsátott teljes küldemény átvételét, valamint a kártérítési igény elbírálását követően annak az igényt érvényesítő személy részére történő visszaadását a 9) bekezdés szerinti jegyzőkönyv Postánál maradó példányán a Posta elismeri, valamint elismerteti. A Posta rendelkezésére bocsátott teljes küldemény átvételkor a Posta a kártérítési igény érvényesítője számára szóban ad tájékoztatást az igény elbírálásnak folyamatáról, határidejéről és a küldemény visszaadásának módjáról. Ha

- a) a kártérítési igény érvényesítésének oka a postai küldemény részleges elveszése vagy megsérülése, azonban a Posta a kártérítési átalány összegét a postai küldemény megsemmisülésére vagy teljes elveszésére vonatkozó szabályok szerint állapította meg;
- b) a kártérítési igény érvényesítője a rendelkezésre bocsátott teljes küldemény visszavételéről kifejezetten lemond, vagy a kártérítési igény írásbeli bejelentésétől számított 60 napon belül a Posta által adott tájékoztatásban megjelölt helyen nem veszi vissza,

a Posta a küldeményt a [4.3.4. PONT](#) 7)-10) bekezdéseiben foglaltak szerint kezeli.

11) A jogosult az időgarantált szolgáltatással/többletszolgáltatással feladott postai küldemény késedelmes kézbesítése miatt felmerült kártérítési igényét a Postához a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

12) A jogosult a postai küldemény elveszése vagy megsemmisülése miatt felmerült kártérítési igényét – a 14) bekezdésében foglaltak kivételével – a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően hat hónapos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be a Postának.

13) A Posta a jogosult bejelentésére vagy kártérítési igényére harminc napon belül írásban válaszol. Válaszában a Posta

- a) tájékoztatja a jogosultat a bejelentés megalapozottságának megállapításához szükséges további feltételekről és eljárásról;
- b) megállapítja a bejelentés, illetve a kártérítési igény megalapozottságát, ezen utóbbi esetben tájékoztatja a jogosultat a kártérítési igény megfizetésének várható időpontjáról, vagy
- c) tájékoztatja az igény érvényesítőjét a kártérítés és a kártérítés-érvényesítés törvényi vagy szerződésben foglalt szabályairól, továbbá az Fgytv. 2. §-a alapján a békéltető testületre vonatkozó szabályok szerint fogyasztónak minősülő igény érvényesítőt felhívja arra, hogy az Fgytv. alapján [BÉKÉLTETŐ TESTÜLET](#) előtt fogyasztói jogvitát kezdeményezhet.

14) Ha a postai küldemény elveszésének vagy megsemmisülésének a ténye panaszkezelés keretében jut a Posta tudomására és a panaszra adott – az elveszés vagy a megsemmisülés tényét megállapító – Postai válasz megérkezésekor a 12) bekezdésben megállapított igényérvényesítési határidőből harminc napnál már kevesebb van hátra, a határidő a válasz megérkezését követő harminc napig meghosszabbodik.

15) Ha a jogosult a 9) és 11)-12) és 14) bekezdéseiben meghatározott jelzését, bejelentését vagy igényét az ott meghatározott jogvesztő határidőn belül megtette a Posta felé és kártérítési igényét a Posta vitatta vagy azt a megalapozottságát megállapító, 13) bekezdés b) alpontja szerinti tájékoztatás átvételétől számított hatvan napon belül nem fizette meg, kártérítési igényét a küldemény feladásától számított egyéves jogvesztő határidőn belül érvényesítheti bíróság előtt. A fogyasztói jogvita alapján indult békéltető testületi eljárás időtartama az igényérvényesítési időbe nem számítható be.

16) A megalapozottnak ítélt kárösszeg kiutalásáról a Posta a kártérítési igény elbírálásától számított nyolc napon belül intézkedik.

9.1.7. Eljárás a kártérítés után előkerült küldeményrész esetében

1) Ha a postai küldemény tartalmának elveszett része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról a Posta a kártérítésben részesültet értesíti. A kártérítési igény jogosultja a tartalomrészre belföldön az értesítés kézhezvételét követő tizenöt napon belül igényt tarthat, de ez esetben a megkerült tartalomrész alapján felvett kártérítési összeget vissza kell fizetnie. Ha a kártérítési igény jogosultja igazolhatóan kézhez vette a felhívást, de az értesítésre határidőn belül nem ad választ, ezt a Posta a megkerült tartalomrész tulajdonjogáról való lemondásnak tekinti.

9.2. Nemzetközi viszonylatba feladott valamint a külföldről Magyarországra érkező postai küldeményekre vonatkozó kártérítési felelősség

9.2.1. Általános szabályok

1) Nemzetközi szolgáltatások esetében (függetlenül attól, hogy a káresemény belföldi vagy külföldi szakaszon következett be) a Posta és/vagy a külföldi postai szolgáltató felelősségére, a kártérítési igény elbírálására, valamint a kártérítés mértékére a Postatv., a nemzetközi egyezmények és az egyes külföldi postai szolgáltatókkal kötött külön megállapodások az irányadók. A külföldről Magyarországra érkező nemzetközi küldemények Magyarországra való beérkezését megelőző folyamatokért a Posta felelősséget nem vállal, továbbá a Postának a postai szolgáltatás nyújtásából eredő kártérítési felelőssége vonatkozásában a 9.1.1. pontban, a Posta felelősségének kizárása vonatkozásában a 9.1.2. pontban, a nemzetközi viszonylatba feladott valamint a külföldről Magyarországra érkező postai küldeményekkel kapcsolatos kártérítési igény érvényesítése vonatkozásában a 9.1.6. pontban foglaltak is irányadónak tekintendők.

1/A) A külföldről Magyarországra érkező nemzetközi könyvelt postai küldemények megsemmisülése, teljes vagy részleges elveszése (tartalomhiánya), megsérülése esetén a feladó jogosult kártérítésre, kivéve, ha a feladó írásos bejelentéssel a címzett javára lemond a kártérítési igény érvényesítésének jogáról, vagy a postai küldeményt a 6.1. pont 5) bekezdése alapján a címzett tulajdonának kell tekinteni.

1/B) A nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemények részleges elveszését vagy megsérülését azok kézbesítésekor illetve a kézbesítéstől számított – az adott szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételeiben meghatározott – jogvesztő határidőn belül kell a külföldi postai szolgáltató részére írásban bejelenteni.

2) Amennyiben a nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemények részleges elveszését vagy megsérülését a feladó (vagy a meghatalmazott) a Postánál jelenti be, a feladó az általa előterjesztett kártérítési igényhez minden esetben köteles a Posta rendelkezésére bocsátani az igényt alátámasztó valamennyi rendelkezésére álló számlát, bizonylatot, okiratot, továbbá az egyéb bizonyítékokat.

3) ⁻²⁷

3/A) Nemzetközi szolgáltatások esetén a jogosult a postai küldemény elveszése vagy megsemmisülése miatt felmerült kártérítési igényét – a külön [TERMÉKLAP](#) eltérő rendelkezése hiányában – a küldemény feladási napját követő naptól számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be a Postának.

4) A Posta a kártérítés összegét – az értéknylvánítás többletszolgáltatással feladott postai küldemények kivételével – DTS-ben (SDR) állapítja meg. A DTS (SDR) a Nemzetközi Valuta Alap elszámolási egysége, melynek forintra történő átszámítási kulcsa időközönként változik. A DTS (SDR) aktuális értékéről a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

5) A Posta felelőssége nem terjed ki a közvetett kár vagy az elmaradt haszon összegére, illetve a postai szolgáltatási szerződés teljesítésétől elkülönülő, más szerződés alapján már teljesített szolgáltatásra vonatkozó kárigényre (pl.: a címzett és a külföldi feladó által, távollevők között termékértékesítés tárgyában kötött szerződés alapján előzetesen megfizetett összegre).

6) Amennyiben az értéknylvánítás többletszolgáltatással feladott nemzetközi küldeményről a postai kezelés, vagy a kártérítési eljárás szakaszában egyértelműen kiderül, hogy a küldemény értéknylvánítása nyilvánvalóan magasabb szinten került megállapításra, mint a tényleges kereskedelmi értéke, úgy a Posta jogosult a tartalom kereskedelmi értékét igazoló számla bekérésére, a Posta kárfelelőssége pedig csak a kereskedelmi értékig terjed.

7) A Posta a jogosult bejelentésére vagy kártérítési igényére harminc napon belül – a teljesítésben közreműködő külföldi postai szolgáltató vizsgálatától függően további harminc nappal meghosszabbított időtartammal – írásban válaszol.

8) Ha a küldemény tartalmának elveszett része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról a Posta a kártérítésben részesültet értesíti. A kártérítési igény jogosultja a tartalomrészre belföldön az értesítés kézhezvételét követő három hónapon belül igényt tarthat, de ez esetben a megkerült tartalomrész alapján felvett kártérítési összeget vissza kell fizetnie. Ha a kártérítési igény jogosultja igazolhatóan kézhez vette a felhívást, de az értesítésre határidőn belül nem ad választ, ezt a Posta a megkerült tartalomrész tulajdonjogáról való lemondásnak tekinti.

9.2.2. Nemzetközi viszonylatba feladott levélküldeményekre vállalt felelősség mértéke

1) Értéknylvánítás többletszolgáltatással feladott nemzetközi levélküldemény megsemmisülése, teljes vagy részleges elveszése, illetve sérülése esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb az értéknylvánítás összegével megegyező.

2) A feladó által értéknylvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélkül, de ajánlott többletszolgáltatással feladott küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész, illetve megsérül, a Posta kártérítési átalányt fizet. A küldemény

²⁷ Hatályát veszítette 2016. november 22-én.

- a) megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege – a külön **TERMÉKLAPON** feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – 30 DTS (SDR);
- b) részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítés összege úgy aránylik a kártérítési átalány a) alpontban meghatározott teljes összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.

9.2.3. Nemzetközi viszonylatba feladott Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomagokra, Európa+ csomagra és MPL Europe Standard csomagra vállalt felelősség mértéke

1) Értéknnyilvánítás többletszolgáltatással feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén fizetendő kártérítés összege az értéknnyilvánításban megjelölt érték összege, részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítés összege úgy aránylik az értéknnyilvánításban megjelölt érték összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.

2) A feladó által értéknnyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélkül feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és Európa+ csomag megsemmisülése, teljes vagy részleges elveszése, illetve sérülése esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb a 40 DTS (SDR) és a kilogrammonként 4,50 DTS (SDR) díj együttes figyelembevételével kiszámított összeg.

3) A feladó által értéknnyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélkül feladott MPL Europe Standard csomag megsemmisülése, teljes vagy részleges elveszése, illetve sérülése esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb a kilogrammonként 8,33 DTS (SDR)-nek megfelelő összeg.

9.2.4. Nemzetközi viszonylatba feladott EMS gyorsposta küldeményekre vállalt felelősség mértéke

1) Értéknnyilvánítás többletszolgáltatással feladott nemzetközi EMS gyorsposta küldemény megsemmisülése, teljes vagy részleges elveszése, illetve sérülése esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb az értéknnyilvánítás összegével megegyező.

2) A feladó által külön díj megfizetése nélkül igénybevett értéknnyilvánítás többletszolgáltatás nélkül feladott nemzetközi EMS gyorsposta küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész, illetve megsérül, a Posta kártérítést fizet. A nemzetközi EMS gyorsposta küldemény

- a) megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítés összege a feladó által igazolt tényleges kár összege, legfeljebb azonban Print (dokumentum tartalmú) küldemények esetén 20.000 forint, illetve Pack (árutartalmú) küldemény esetén 50.000 forint;
- b) részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítés összege úgy aránylik az alaplíjban foglalt 20.000 forintos, illetve 50.000 forintos értéknnyilvánítási összeghez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.
- c) ²⁸

3) Nemzetközi EMS gyorsposta küldemény késedelmes kézbesítéséért vagy a kézbesítés késedelmes megkísérléséért a Posta – a 9.1.2. pont 10) bekezdés a)-b) alpontjainak kivételével – kártérítési átalányt fizet. A kártérítési átalány összege megegyezik a postai szolgáltatási szerződés megkötésekor alaplíjként fizetett díjjal.

²⁸ Hatályát veszítette 2016. november 22-én.

9.2.5. ⁻²⁹

9.2.6. Utánvétel többletszolgáltatásra vállalt felelősség mértéke

1) Nemzetközi utánvétel többletszolgáltatás esetén a Posta az utánvételi összeg erejéig felelős, ha a postai küldeményt az utánvételi összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

10. A POSTA FELADÁSI DÍJRA VONATKOZÓ VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE

1) A Posta a postai küldemény felvételekor vagy postacsomag Csomagautomatánál történő feladásakor tévesen megállapított és megfizetett, vagy a kézbesítéskor tévesen beszedett díjat, díjkülönbözetet az azt megfizető számára visszafizeti. Csomagautomatánál megfizetett feladási díjakkal kapcsolatos esetleges visszafizetést a Posta utólagosan és átutalással teljesíti.

1/A) A 9.1.3. pont 2) és 3) bekezdéseiben meghatározott esetekben a Posta a szolgáltatásért a postai szolgáltatási szerződés létrejöttékor a feladó által megfizetett díjat

- a) a feladó részére visszafizeti;
- b) amennyiben a postai küldeményt a 6.1. pont 5) bekezdése alapján a címzett tulajdonának kell tekinteni és a címzett a távollévők között kötött szerződés alapján igazolja, hogy a postai szolgáltatási szerződés díját a feladó részére ő előzetesen megfizette, a címzett részére fizeti ki.

1/B) A feladási díj 1/A) bekezdés szerinti visszafizetésének bármelyik jogosult részéről történő érvényesítése a másik jogosultnak ezt a jogát megszünteti.

2) A Posta az 1) bekezdésben foglaltakon túl a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha

- a) a feladó a postai szolgáltatási szerződéstől – a felvétel helyén a postai küldemény visszakérésével – a továbbítás előtt eláll;
- b) a Posta neki felróható okból nem teljesítette a 4.3.4. pont 4/A) bekezdésében foglalt esetek valamelyikének megfelelően a postai szolgáltatási szerződést;
- c) az a) és b) alpontokban meghatározott eseteken túl, ha azt a Postatv., vagy a jelen ÁSZF előírja.

2/A) A Posta nemzetközi viszonylatba feladott postacsomag esetén a szolgáltatásért fizetett díjat és a címzett országból történt visszaküldés miatt esetlegesen felmerült további költségeket a feladó részére visszafizeti, ha a postacsomag a kézbesíthetetlenségi ok 6.13. pont szerinti jelzése nélkül került visszakézbesítésre.

3) A feladási díj részleges visszafizetése keretében visszafizeti a Posta

- a) a túlfizetett összeget, ha a feladó vagy a címzett a postai küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett és ez a Posta kezelési okirataiból, vagy a küldeményről megállapítható. Ha a túlfizetés a postai küldemény tömegének téves megállapítása alapján történt, a postai küldeményt a felszólaláskor eredeti állapotban és sértetlenül kell bemutatni;
- b) a lerótt és az új díj közötti különbözetet, ha a feladó a postai küldemény címét vagy a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatást a felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelytől való továbbítás előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többlet- és kiegészítő szolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik;

²⁹ Hatályát veszítette 2016. július 4-én.

- c) a már felvett, de a feladó által visszakért, illetve a feladó érdekkörében felmerült okból Magyarországon – még a külföldre történő kiléptetés előtt – visszafordított nemzetközi EMS gyorsposta, elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ csomag, MPL Europe Standard csomag esetén a szolgáltatás díját, levonva belőle az ugyanarra a küldeményre vonatkozó belföldi EMS gyorsposta, illetve elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ és MPL Europe Standard csomag esetében az azonos tömegű, háznál kézbesített MPL Üzleti csomag esetén alkalmazandó díjnak megfelelő összeget;
- d) ³⁰
- e) amennyiben egy nemzetközi ajánlott többletszolgáltatással feladott levélküldemény, értéknyilvántás többletszolgáltatás nélküli elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag vagy értéknyilvántás többletszolgáltatással feladott nemzetközi postai küldemény elveszéséért, teljes sérüléséért kártérítés jár, úgy a feladó vagy a címzett jogosult
- ea) nemzetközi ajánlott többletszolgáltatással feladott levélküldemény esetében a nemzetközi ajánlott,
 - eb) értéknyilvántás többletszolgáltatással feladott nemzetközi levélküldemény esetében a nemzetközi ajánlott és a nemzetközi értéknyilvántás
 - ec) értéknyilvántás többletszolgáltatással feladott nemzetközi postacsomag esetében a nemzetközi értéknyilvántás
- többletszolgáltatás díj kivételével a szolgáltatás után fizetett díjak visszatérítésére is;
- f) a tértivevény többletszolgáltatás díját abban az esetben téríti vissza a Posta, ha nem tett meg mindent a postai küldemény sikeres kézbesítéséért, illetőleg a postai küldeményt kézbesítette, de a tértivevény többletszolgáltatást nem teljesítette. Így ha a postai küldemény az alábbi kézbesíthetlenségi előjegyzéssel érkezik vissza, akkor a Posta nem téríti vissza a többletszolgáltatás díját és a szolgáltatást teljesítettnek tekinti:
- fa) cím nem azonosítható;
 - fb) címzett ismeretlen;
 - fc) nem kereste;
 - fd) átvételt megtagadta;
 - fe) elköltözött;
 - ff) kézbesítés akadályozott;
 - fg) „bejelentve:meghalt/megszűnt”.
- g) belföldi viszonylatba feladott postai küldeményhez a feladó által igénybevett és megfizetett azon többlet- és kiegészítő szolgáltatások díját, amelyet a kézbesítés sikertelensége miatt nem teljesített a Posta és azokat a 6.12. pont 3) bekezdése alapján a feladónak történő visszakézbesítés során sem veszi figyelembe;
- h) amennyiben a nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeményről a repülőtéri légiközlekedés-védelmi ellenőrzés során egyértelműen megállapítják, hogy az a légi szállításból kizárt tárgyat (1. SZ. FÜGGELÉK; [POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK](#)) tartalmazott és a rendeltetési hely szerinti országba való továbbítása felületi úton nem lehetséges (ideértve, hogy nemzetközi EMS gyorsposta küldemény az [ORSZÁGLAPOK](#) szerinti időgarancia teljesíthetlensége miatt nem továbbítható felületi úton), a Posta a postai küldeményt – amennyiben az hatósági lefoglalásban vagy megsemmisítésben nem érintett és a közúti szállításból sem kizárt – a tényállást rögzítő kíséző feljegyzés mellett a feladó részére visszaküldi és a feladási díjat – levonva belőle az ugyanarra a küldeménytípusra vonatkozó belföldi szolgáltatás esetén alkalmazandó díjnak megfelelő összeget (elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ csomag esetében az azonos tömegű, háznál kézbesített MPL Üzleti csomag díját kell alapul venni) – részlegesen visszafizeti. A visszakézbesítésből, illetve a késedelmes kézbesítésből eredő további kárfelelősség a Postát nem terheli;

³⁰ Hatályát veszítette 2017. július 21-én.

- i) az utánküldés kiegészítő szolgáltatás megrendelő által megfizetett átalánydíját, amennyiben a megrendelő az utánküldésre adott megbízását még a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a külön írásba foglalt szerződést felmondja). A megrendelés napját követő felmondás esetén azonban csak a külön írásba foglalt szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat téríti vissza a Posta.

11. SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK MINŐSÉGE

11.1. Alapvető rendelkezések

1) Az egyetemes postai szolgáltatás valamint az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás teljesítésének minőségi mutatói:

- a) átfutási idő;
- b) megbízhatóságot leíró mutató (elveszési és megsemmisülési valamint részleges elveszési és megsérülési arányszám).

2) Az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás teljesítésének minőségi mutatói:

- a) időgarancia;
- b) átfutási idő.

3) Az átfutási idő a postai szolgáltatási szerződés keretében felvett postai küldeménynek a felvételi időpontjától a postai küldemény kézbesítéséig vagy annak megkísérléséig terjedő – statisztikai módszertan alapján számított – szolgáltatásteljesítési időtartam.

4) A szolgáltatás teljesítésének megbízhatóságát leíró mutatók az elveszett vagy megsemmisült, illetve a részlegesen elveszett vagy megsérült, az egyetemes szolgáltatás keretében belföldi viszonylatban feladott könyvelt postai küldeményeknek az egyetemes szolgáltatás keretében belföldi viszonylatban feladott könyvelt postai küldemények számához viszonyított maximális arányára vonatkozó, a 11.3. pont szerint számított mutatók.

5) Időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás a Posta kötelezettségvállalása, amellyel a postai küldemény meghatározott időtartamon belüli vagy meghatározott időpontban történő kézbesítésére vagy a kézbesítés megkísérlésére vállal kötelezettséget.

6) A Posta minőségirányítási rendszert működtet és rendelkezik az ISO 9001 minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal. A rendszer szabályozott folyamatokon keresztül biztosítja a minőségi jellemzők rendszeres mérését, dokumentálását és archiválását. A minőségirányítási rendszer folyamatos fenntartását és megfelelőségét meghatározott rendszerességgel független, akkreditált szervezet ellenőrzi és tanúsítja.

7) A Posta tanúsított minőségirányítási rendszerével biztosítja az NMHH-nak a postai szolgáltatás piacfelügyeletének ellátásához szükséges adatokat, tekintettel a Postatv. 53. § (1) és 57. § (12) bekezdéseiben foglaltakra.

11.2. Egyetemes postai szolgáltatás valamint az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás átfutási ideje

1) A Posta az egyetemes postai szolgáltatás és az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az átfutási idő belföldi viszonylatú egyetemes postai szolgáltatás, az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás, illetve nemzetközi viszonylatú egyetemes postai szolgáltatás

belföldi szakaszán éves átlagban a 11.2.1.-11.2.7. pontokban meghatározottak szerint teljesüljön, feltételezve, hogy

- a) az egyetemes postai szolgáltatás esetében az egyetemes postai hálózatba való elhelyezés az aktuális felvételi pontra a meghatározott – a felhasználók által jól látható módon feltüntetett, a levélgyűjtő szekrény esetében annak homlokfelületén elhelyezett, ürités jelző táblán közölt – tárgynapi utolsó gyűjtési időpont előtt megtörténik. Ha a postai küldemény elhelyezése az utolsó gyűjtési időpontot követően valósul meg, az elhelyezés napjaként a következő gyűjtési napot kell számításba venni;
- b) az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás esetében a postai hálózatba való elhelyezés a Posta által meghatározott felvételi helyen és felvételi időpontig megtörténik.

11.2.1. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) A küldeményenkénti díjszabás alapján feladott elsőbbségi levélküldemények legalább 90%-át a feladást követő munkanap, legalább 97%-át a feladást követő harmadik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

2) A küldeményenkénti díjszabás alapján feladott nem elsőbbségi levélküldemények legalább 85%-át a feladást követő harmadik munkanap, legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

3) A nem küldeményenkénti díjszabás alapján feladott elsőbbségi levélküldemények legalább 90%-át a feladást követő munkanap, legalább 97%-át a feladást követő harmadik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

4) A nem küldeményenkénti díjszabás alapján feladott nem elsőbbségi levélküldemények legalább 85%-át a feladást követő harmadik munkanap, legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.2.2. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott postacsomag küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) A feladott postacsomag küldemények legalább 85%-át a feladást követő második munkanap, legalább 95%-át a feladást követő harmadik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.2.3. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott hivatalos irat küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) A feladott hivatalos irat küldemények legalább 85%-át a feladást követő harmadik munkanap, legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.2.4. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott vakok írását tartalmazó küldemény és az egyetemes szolgáltatás keretében feladható egyéb tartalmú postai küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) Az e pont alá tartozó postai küldemények legalább 85%-át a feladást követő harmadik munkanap, legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.2.5. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott postai küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) Az e pont alá tartozó postai küldemények legalább 85%-át a feladást követő harmadik munkanap, legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.2.6. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) Az Európai Unió tagállamai közötti határt átlépő nemzetközi forgalomban a Posta úgy jár el, hogy az elsőbbségi levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények legalább 85%-a a feladást követő harmadik munkanap, legalább 97%-a a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesítésre kerüljön, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen, feltételezve azt, hogy a postai hálózatba való elhelyezés az aktuális hozzáférési pontra meghatározott tárgynapi utolsó gyűjtési időpont előtt megtörténik.

2) Az Európai Unió tagállamai között a határt átlépő nemzetközi forgalomban a Posta úgy jár el, hogy a nem elsőbbségi levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények a feladást követő negyediktől a kilencedik munkanapig terjedően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen.

3) Európa további országai között a határt átlépő nemzetközi forgalomban a Posta úgy jár el, hogy az elsőbbségi levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények a feladást követő harmadiktól a nyolcadik munkanapig terjedően, a nem elsőbbségi küldemények az ötödiktől a tizedik munkanapig terjedően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen.

4) A világ többi országai között a határt átlépő nemzetközi forgalomban a Posta úgy jár el, hogy az elsőbbségi levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények a feladást követő ötödiktől a tizedik munkanapig terjedően, a nem elsőbbségi küldemények a hetedikről a huszonegyedik munkanapig terjedően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen.

5) A nemzetközi viszonylatban egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények átfutási idejéről az [ORSZÁGLAPOK](#) nyújt részletesebb információt.

11.2.7. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott postacsomagok átfutási ideje

1) Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag küldemények átfutási idejéről az [ORSZÁGLAPOK](#) nyújt információt.

11.3. Az egyetemes postai szolgáltatás megbízhatóságát leíró követelmények

1) Az egyetemes postai szolgáltatás megbízhatóságát az egyetemes szolgáltatás keretében belföldi viszonylatban feladott elveszett vagy megsemmisült, illetve a részlegesen elveszett vagy megsérült, könyvelt postai küldeményeknek az egyetemes szolgáltatás keretében belföldi viszonylatban feladott könyvelt postai küldemények számához viszonyított maximális arányára vonatkozó mutatók határozzák meg.

11.3.1. Az elveszett vagy megsemmisült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató

1) A Posta az egyetemes postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás teljesítése során az elveszett vagy megsemmisült belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámának a felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámához viszonyított arányszáma az alábbi mutatószámoknak megfelelően:

$$E/F \leq 0,06 \text{ ezrelék}$$

ahol

E: a tárgyévben elveszett vagy megsemmisült egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma;

F: a tárgyévben egyetemes szolgáltatás keretében felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma.

2) A mutatószám meghatározása során elveszetteként vagy megsemmisülteként kell figyelembe venni azokat az eseteket, amelyeknél a Posta az egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemény felvételét írásban vagy más bizonyítható módon elismerte, de a küldemény kézbesítését az erre szolgáló okiraton vagy a jogosult átvevő aláírását rögzítő vagy személyét azonosító egyéb technika alkalmazásával nem ismertette el, vagy a kézbesítés ténye egyéb módon nem igazolható.

11.3.2. A részlegesen elveszett vagy megsérült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató

1) A Posta az egyetemes postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás teljesítése során a részlegesen elveszett vagy megsérült belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámának a felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámához viszonyított arányszáma az alábbi mutatószámoknak megfelelően:

$$S/F \leq 0,05 \text{ ezrelék}$$

ahol

S: a tárgyévben részlegesen elveszett vagy megsérült, egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma;

F: a tárgyévben egyetemes szolgáltatás keretében felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma.

2) A mutatószám meghatározása során részlegesen elveszetteként vagy megsérülteként kell figyelembe venni azokat az eseteket, amelyeknél bebizonyosodott, hogy a Posta az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemény tartalmában a Posta által okozott részleges tartalomhiány vagy sérülés miatt nem megfelelően teljesítette.

11.4. Az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás megbízhatóságát leíró követelmények

11.4.1. Az elveszett vagy megsemmisült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató

1) A Posta az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás teljesítése során az elveszett vagy megsemmisült belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámának a felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámához viszonyított arányszáma az alábbi mutatószámoknak megfelelően:

$$E/F \leq 0,22 \text{ ezrelék}$$

ahol

E: a tárgyévben elveszett vagy megsemmisült egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma;

F: a tárgyévben egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma.

2) A mutatószám meghatározása során elveszetteként vagy megsemmisülteként kell figyelembe venni azokat az eseteket, amelyeknél a Posta az egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemény felvételét írásban vagy más bizonyítható módon elismerte, de a küldemény kézbesítését az erre szolgáló okiraton vagy a jogosult átvevő aláírását rögzítő vagy személyét azonosító egyéb technika alkalmazásával nem ismertette el, vagy a kézbesítés ténye egyéb módon nem igazolható.

11.4.2. A részlegesen elveszett vagy megsérült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató

1) A Posta az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás teljesítése során a részlegesen elveszett vagy megsérült belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámának a felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámához viszonyított arányszáma az alábbi mutatószámnak megfelelően:

$$S/F \leq 0,22 \text{ ezrelék}$$

ahol

S: a tárgyévben részlegesen elveszett vagy megsérült, egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma;
F: a tárgyévben egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma.

2) A mutatószám meghatározása során részlegesen elveszetteként vagy megsérülteként kell figyelembe venni azokat az eseteket, amelyeknél bebizonyosodott, hogy a Posta az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemény tartalmában a Posta által okozott részleges tartalomhiány vagy sérülés miatt nem megfelelően teljesítette.

11.5. Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások

11.5.1. Időgarancia

1) Az időgarancia konkrét mértéke az adott termékhez/szolgáltatáshoz valamint többletszolgáltatáshoz tartozó [TERMÉKLAPOK](#) kerül feltüntetésre.

2) Az időgarancia szolgáltatás/többletszolgáltatás nem teljesítésével kapcsolatos felelősségi szabályokat a 9. pont tartalmazza.

11.5.2. Átfutási idők belföldi viszonylatban – egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő, nem időgarantált és időgarancia többletszolgáltatás igénybevétele nélküli postai szolgáltatások esetében

1) Az e pont alá tartozó levélküldemények legalább 85%-át a feladást követő harmadik munkanap, legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

2) Az e pont alá tartozó postacsomagok legalább 94 %-át a feladást követő munkanap, legalább 98 %-át a feladást követő második munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.5.3. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban – egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások esetében

1) Európa+ csomag és az MPL Europe Standard küldemények átfutási idejéről az [ORSZÁGLAPOK](#) nyújt információt.



POSTAI TERMÉKEK/SZOLGÁLTATÁSOK, TÖBBLET- ÉS KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK TERMÉKLAJAI¹

¹ A terméklapok fejlécének színezése az adott termék/szolgáltatás Postatv. szerinti besorolását jelzi. (zöld - egyetemes postai szolgáltatás, sárga – egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás, piros - egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás, illetve a postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többlétszolgáltatások, kék – postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások).
A terméklapok fejlécében „A termék/szolgáltatás megnevezése” közvetlen kapcsolatot biztosít a posta.hu oldalon található termékoldallal, ahol további információk találhatóak az adott termékről/szolgáltatásról.

1.	Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap	4
2.	Belföldi válaszküldemény szolgáltatás	8
3.	Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm).....	11
4.	Hivatalos irat	14
4. 1	A hivatalos irat feladásához rendszeresített tértivevény tartalmi és formai követelményei	20
4.1/A.	A hivatalos irathoz kapcsolódó kézbesítési igazolás/tértivevény tartalma és formai megjelenése	24
4. 2	A hivatalos irat átvétele elmaradásának jogkövetkezményei a feladó által meghatározott értesítők/értesítések jelölése szerint	25
5.	Vakok írását tartalmazó küldemény	30
6.	-	32
7.	Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény	33
8.	-	35
9.	„M” zsák.....	35
10.	MPL postacsomag	38
11.	Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag	42
12.	-	42
13.	„Fizetést követő kézbesítés”-es levél	47
14.	„Címzett kezébe” levél	51
15.	Belföldi EMS gyorsposta	54
16.	MPL Üzleti csomag	57
17.	-	65
18.	-	65
19.	-	65
20.	Nemzetközi EMS gyorsposta	66
21.	Európa+ csomag	70
21/A.	-	74
21/B.	MPL Europe Standard csomag	74
22.	Egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatások	78
22. 1	Ajánlott	78
22. 2	Értéknyilvántartás	78
22. 3	Tértivevény	79
22. 4	E-tértivevény.....	80
22. 5	Postai kezeléssel kapcsolatos információk (postatechnológiai életút-követés)....	81
23.	Postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások	82
23. 1	E-értesítés	82
23. 2	E-előrejelzés.....	82
23. 3	Nyomon követhető kezelés	83
23. 4	Értéknyilvántartás (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)	83
23. 5	E-tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor).....	83
23. 6	Utánvétel	84
23. 7	Árufizetés.....	85
23. 8	Saját kézbe	87
23. 9	Címzett fizet.....	87
23. 10	Háznál történő felvétel	88
23. 11	-	89
23. 12	Terjedelmes.....	90
23. 13	Törékeny.....	90
23. 14	Karácsonyi posta	91
23. 15	-	91
23. 16	-	91
23. 17	-	91
23. 18	Tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)	92
23. 19	Háznál történő felvétel	92

23. 20	1 munkanapos időgarancia	92
23. 21	-	93
23. 22	Délutáni kézbesítés	93
23. 23	Szombati kézbesítés.....	93
23. 24	Szállítmánykézbesítés	93
23. 25	Riportrendszer	94
23. 26	Telefonos egyeztetés.....	94
23. 27	-	94
23. 28	Áruházi átadás.....	94
23. 29	Dokumentum menedzsment	95
23. 30	Tételes áruátadás	95
23. 31	Kétszeri kézbesítési kísérlet.....	96
23. 32	Választható őrzési idő.....	96
23. 33	Egyedi kezelés	97
23. 34	Extra kezelés	97
23. 35	Meghatározott napi kézbesítés	98
23. 36	Cserecsomag	99
24.	Postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások	100
24. 1	Postafiók bérlet.....	100
24. 2	E-érkezés postafiókra	103
24. 3	Csomagtárolás	103
24. 4	E-kézbesítési jegyzék	104
24. 5	Ki- és beszállítás.....	105
24. 6	Utánküldés.....	107
24. 7	Küldeményőrzés	111
24. 8	Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban	112
24. 9	Ismételt kézbesítés az átvételi határidő lejártát követően.....	113
24. 10	Ismételt kézbesítés új címre.....	114
24. 11	Kétszeri sikertelen kézbesítést követő egyeztetett időpontú kézbesítés.....	115
24. 12	Postai lezárás	115
24. 13	Postai vámügynöki szolgáltatás	116
24. 14	119
24. 15	Adatszolgáltatás	119
24. 16	Raklap-csere	120
24. 17	Címirat megszemélyesítés.....	122
24. 18	Lehívásos megrendelés.....	122
24. 19	Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés	122
24. 20	Zártrendszerű rakodás.....	123

A termék/szolgáltatás megnevezése
1. Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap
A termék/szolgáltatás definíciója

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, belföldi és nemzetközi viszonylatú postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat.

Az elsőbbségi olyan szolgáltatási kategória, amely belföldi és nemzetközi viszonylatban, egyetemes postai szolgáltatási körben a leggyorsabb átfutási időt biztosítja.

A belföldi és nemzetközi viszonylatú levelezőlap levelezőlap-kartonból előállított, kiugró vagy domború részt nem tartalmazó, téglalap alakú levélküldemény.

A belföldi és nemzetközi viszonylatú képes levelezőlap levélküldeménynek minősülő olyan levelezőlap, melynek egyik oldala képet, rajtot tartalmaz, a címloldal baloldali fele pedig közleményt tartalmazhat.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	elsőbbségi belföld	nem elsőbbségi belföld	elsőbbségi külföld		nem elsőbbségi külföld	
			európai országokba*	egyéb külföldre	európai országokba*	egyéb külföldre
szabványméretű levél 20 g-ig, levelezőlap, képes levelezőlap			445	540	400	470
szabványméretű 30 levél g-ig, levelezőlap, képes levelezőlap	160	120				
egyéb levél						
20 g-ig			535	610	475	545
50 g-ig	215	165	650	765	580	685
500 g-ig	445	335	1 500	1 800	1 380	1 725
2000 g-ig	1 290	1 055	5 280	6 475	4 800	5 820

*Albánia, Andorra, Ausztria, Azerbajdzsán, Belgium, Belorusszia (Fehéroroszország), Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észak-Macedónia, Észtország, Finnország, Franciaország, Gibraltár, Görögország, Grúzia, Hollandia, Horvátország, Írország, Izland, Koszovó, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Málta, Moldova, Monaco, Montenegro, Nagy-Britannia és Észak Írország, Németország, Norvégia, Olaszország, Oroszország, Örményország, Portugália, Románia, San Marino, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Ukrajna, Vatikán

A termékhez kapcsolódó egyéb (belföldi) áralkalmazási feltételeket és díjakat a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK](#) dokumentumban tekintheti meg.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	<p>A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. SZ. FÜGGELÉK-ből, továbbá a POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK dokumentumból és a NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE elérhetőségen lehet tájékozódni.</p> <p>Emberi testből származó vizsgálati anyag elsőbbségi levélküldeményként adható fel, amennyiben a csomagolása megfelel a Posta honlapján közzétett 1. SZ. FÜGGELÉK-ben meghatározott követelményeknek.</p> <p>A levelet csomagolni kell, amelyre alkalmazható boríték, vagy amennyiben a tartalom, méret, vagy tömeg ezt nem teszi lehetővé, burkolatként papír, doboz, vagy tasak is használható. Lezárása saját ragasztóanyaggal történik.</p> <p>A levelezőlapot és képes levelezőlapot nem szükséges csomagolni, lezárni.</p>
Méret	<p>Belföldi viszonylatban a levél, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete:</p> <ol style="list-style-type: none"> címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. <p>Nemzetközi viszonylatban a levél, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.</p> <p>A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében is. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.</p>
Tömeg	<p>Legfeljebb 2000 g/levél, levelezőlapnál, képes levelezőlapnál nem értelmezhető.</p>
Igénybevételi helyek	<p>Felvételi pontok</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>-</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>Szabványlevél</p> <ol style="list-style-type: none"> tömege belföldi viszonylatban nem haladja meg a 30 g-ot, nemzetközi viszonylatban a 20 g-ot; mérete 114x162 mm vagy 110x220 mm, a boríték zárószárnyának folyamatos leragasztásával lezárt borítékban feladásra szánt (a mérettől ± 10 mm eltérés megengedett); tartalma a borítékot kitölti és amennyiben abban legfeljebb egy darab külön burkolat nélküli plastik kártya (pl.: bankkártya) is elhelyezésre

kerül, az olyan módon van a tartalomhoz rögzítve, hogy az ne tudjon elmozdulni, valamint

d) összenyomott állapotban is egyenletesen sima felületet ad.

Nem tekinthetők szabványlevélnek a nyitott, zsineggel átkötött, valamint azok az összehajtott, szabadon (boríték nélkül) feladásra szánt küldemények, perforált lapok, amelyek nincsenek minden oldalon lezárva.

A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.

A levélszekrény útján – a jelen **ÁSZF** 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradóként” vagy postafiókra címzetten kézbesítendő belföldi viszonylatú küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja.

A megadott méretektől eltérő vagy más alakú, anyagú levelezőlapot, képes levelezőlapot borítékban kell elhelyezni, és levélként (nem szabvány) lehet feladni.

A levélgyűjtő szekrény útján elsőbbségiként feladott levélküldemények esetében csak a hiánytalanul bérmentesített küldeményeket kezeli a Posta elsőbbségiként.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra, illetőleg a levélgyűjtő szekrény legkésőbbi ürítése előtt kerülnek a levélgyűjtő szekrénybe elhelyezésre.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében (díjhiteles és bérmentesítő gépes szerződések) a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levélküldeményeknél a Posta nem garantálja az aznapi továbbításukat.

Nemzetközi viszonylatba az EU vámhatárán kívüli országokba címzetten feladásra szánt árutartalmú levélküldeményeket Vámáru-nyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísélnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

Belföldi viszonylatba **AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY, E-TÉRTIVEVÉNY, E-ÉRTESÍTÉS, E-ELŐREJELZÉS, POSTAI LEZÁRÁS.**

Nemzetközi viszonylatba **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, POSTAI LEZÁRÁS. AJÁNLOTT, TÉRTIVEVÉNY, SAJÁT KÉZBE, UTÁNVÉTEL** többletszolgáltatások, amennyiben a levélküldemények elsőbbségiként kerülnek feladásra.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a levélküldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt levélküldemények, valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országokénti feladási feltételeiről az **ORSZÁGLAPOK** nyújt tájékoztatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó információk	<p>A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK dokumentumból lehet tájékozódni.</p> <p>A küldeményazonosító ismeretében belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt levélküldemény postai kezelésével kapcsolatos INFORMÁCIÓK a Posta honlapján elérhetőek.</p> <p>A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.</p>
Kézbesítés	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont</p> <p>Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.</p>
Átfutási idő	<p>Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a jelen ÁSZF 11. pontjában található.</p> <p>Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények átfutási idejéről az ORSZÁGLAPOK ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.</p>

A termék/szolgáltatás megnevezése
2. Belföldi válaszküldemény szolgáltatás
A termék/szolgáltatás definíciója

A belföldi viszonylatú válaszküldemény szolgáltatás igénybevétele esetén annak feladója a válaszküldemény előállítója (címezett) nevére és postafiók címére adhat fel – a válaszküldemény előállítója (címezett) által a feladó részére előzetesen rendelkezésre bocsátott – levelet, levelezőlapot (válaszküldeményt) válaszadás céljából.

A termék/szolgáltatás alapdíja, megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

A válaszküldeményért – a külön írásba foglalt szerződés szerint – a címezett (a válaszküldemény előállítója) köteles megfizetni a levélnek (levelezőlapnak) az elsőbbségitől vagy nem elsőbbségitől, a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatástól és a küldemény tömegétől függő díját.

A címezett (válaszküldemény előállítója) által jelölt elsőbbségi, többlet- és kiegészítő szolgáltatáson túl, a válaszküldemény feladója által igénybevett további ajánlott, értéknyilvánítás, térítvény többletszolgáltatás és postai lezárás kiegészítő szolgáltatás vagy az elsőbbségi díját a válaszküldemény feladásakor a feladónak kell megfizetnie.

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Amennyiben a válaszküldemény értéknyilvánításának nem megfelelő a küldemény lezárása, úgy azt a Posta – a feladó által megfizetendő – külön díj ellenében megfelelő lezárással (postai lezárás) ellátja.

Méret

A válaszlevél,

legkisebb mérete: 90x140 mm;

legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttesen 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb.

Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttesen legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.

A válasz-levelezőlap, képes válasz-levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.

Tömeg

Megegyezik az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap termékclapján megtalálhatóakkal.

Igénybevételi helyek

Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK**

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

-

Egyéb feladási feltételek

A Posta nem könyvelt, nem elsőbbségi válaszküldeményként kezeli:

- azon küldeményeket, melyeket a válaszküldemény feladója a „Levélszekrény útján nem adható fel!” felirattal ellentétben levélgyűjtő szekrény útján adott fel;

- b) a levélgyűjtő szekrényből előkerült „K”, „B”, jelzéssel ellátott küldeményeket, továbbá
- c) az érvényességi időn túli válaszküldeményeket.

A válaszküldemények a szerződésszám évszámán túli években is felhasználhatóak, kivéve, ha a többlet- és kiegészítő szolgáltatással megjelölt válaszküldeményen a díjmentesen történő feladásra határidő is feltüntetésre került.

Azokat a válaszküldeményeket, melyeknél a küldemények címzettje (a válaszküldemény előállítója) nem kötött előzetesen külön írásba foglalt szerződést a Postával, vagy a küldemény címiratának kialakítása, valamint a válasz-levelezőlap anyaga nem felel meg a postai előírásoknak, illetve azon válaszküldeményeket, amelyek azok burkolatán megjelölt határidőn túl kerültek feladásra, bérmentesítés nélkül feladott küldeményként kezeli a Posta és csak akkor kézbesíti, ha – a kézbesítést megelőzően – a küldemény feladási díján kívül a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) is megfizette a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója).

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

Ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

Előbbségi, **AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY**

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU oldalon lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe.

A Posta belföldi viszonylatú válaszküldemény szolgáltatás igénybevételének tekinti azt is, ha a nemzetközi kereskedelmi válaszküldeményre vonatkozó műszaki útmutatónak megfelelő – a címzett (a válaszküldemény előállítója) által a feladó rendelkezésére bocsátott – válaszküldeményt annak feladója Magyarországon a címzett (a válaszküldemény előállítója) belföldi címére ad fel.

A válaszküldeményt – ideértve a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető válaszküldeményt is – a Posta a küldemény címzettjével (a válaszküldemény előállítójával) a külön írásba foglalt szerződésben megállapítottak szerint kézbesíti a címzett (válaszküldemény előállítója) részére.

A 324x229x24 mm méretnél nagyobb válaszküldemény legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével adható fel.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Amennyiben a címzett (válaszküldemény előállítója) vagy a válaszküldemény feladója által igénybevett többletszolgáltatás alapján a válaszküldemény könyvelt küldeménynek minősül, a küldeményazonosító

ismeretében a postai kezeléssel kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés	<p>a) a Posta mind a könyvelt, mind pedig a nem könyvelt küldemények érkezéséről értesítőt állít ki, a postafiókba csak az értesítőt helyezi el;</p> <p>b) amennyiben a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) a válaszküldeményeket nem veszi át, a Posta a válaszküldeményeket a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4. pontjában előírtak szerint őrzi, a határidő lejártát követően a válaszküldeményeket megsemmisíti.</p>
Átfutási idő	<p>Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a jelen ÁSZF 11. pontjában található.</p>
A termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feltételek	<p>egyéb</p> <p>A küldemény címzettje által (válaszküldemény előállítója) minden esetben teljesítendő kialakítási feltételeket a Posta által kiadott műszaki útmutató tartalmazza. A válaszküldeményen a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) postafiók címadatait valamint a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatások jelzéseit nyomdai vagy más sokszorosító eljárással lehet feltüntetni.</p> <p>A szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) a Postával külön írásba foglalt szerződést kössön, melynek mellékletét képezi a Posta által jóváhagyott, a szerződő felek által szignált válaszküldemény-mintapéldány egy eredeti példánya. A Posta részére – kibocsátásonként – kell mintaküldeményt bemutatni.</p> <p>A küldemény címzettje által (a válaszküldemény előállítója) a visszaérkező válaszküldemények kézbesítése érdekében köteles külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződést kötni.</p> <p>A 324x229x24 mm méretnél nagyobb válaszküldemény legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével adható fel.</p> <p>A küldemény címzettje által (a válaszküldemény előállítója) fizetendő díjat, és megfizetésének módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.</p> <p>A küldemények címzettje (a válaszküldemény előállítója) kötelezettséget vállal arra, hogy a címére érkezett válaszküldeményeket átveszi, és a feladott válaszküldeményekért a Posta által meghirdetett, azok kézbesítésekor hatályos díjszabás szerinti díjakat megfizeti. A küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) által megjelölt határidőn (érvényességi időn) túl feladott válaszküldemények kézbesítésekor – a feltüntetett többlet- és kiegészítő szolgáltatástól függetlenül – a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) és a válaszküldemény feladási díját is meg kell fizetnie a küldemény címzettjének (a válaszküldemény előállítójának).</p> <p>A ki- és beszállítás keretében kezelt nem könyvelt és könyvelt válaszküldemények átvételének elismerése a ki- és beszállításra vonatkozó külön írásba foglalt szerződésben meghatározottak szerint történik. A Posta azokat a válaszküldeményeket, melyek díjkiegyenlítése készpénzzel történik nem, hanem csak a küldemények érkezéséről kiállított értesítőt szállítja ki.</p>

A termék/szolgáltatás megnevezése
3. Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm)
A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatú postai küldemény, ami fizikai adathordozón rögzített hirdetést, üzletszerzési vagy reklámanyagot (kisebb tárgyat, termékmintát, stb.) tartalmaz, amely – a címzett neve, címe és azonosító száma, valamint az üzenet jellegét nem módosító egyéb adatok kivételével – azonos tartalommal rendelkezik.

A termék/szolgáltatás alapidója (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

felvételi hely		Postai szolgáltatóhely Pesti Levélcentrum Posta Logisztikai Üzem			Országos Logisztikai Központ		
		500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett	500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett
mennyiségi sáv							
tömeg	feldolgozottság						
szabvány 30 g-ig	standard	103	100	100	103	87	80
	gépre alkalmas		86	86		77	67
egyéb 50 g-ig	standard	142	134	134	142	117	106
	gépre alkalmas		115	115		103	91
egyéb 500 g-ig	standard	288	279	279	288	243	222
	gépre alkalmas		238	238		216	187

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett [ÁSZF 3. pontjából](#), az [1. SZ. FÜGGELÉK](#)-ből, továbbá a [POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

Méret

Legkisebb mérete: 90x140 mm;

legnagyobb mérete:

- címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm
- „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekeracs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.

A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.

Tömeg

Legfeljebb 500 g/levél

Igénybevételi helyek

Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, [ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK](#)

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció A küldemények feladásához papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék kitöltése szükséges.

Egyéb feladási feltételek

- a) minimális feladási mennyiség alkalmanként 500 db;
- b) a küldemény címiratának baloldalán „KDM” feliratnak kell szerepelnie;
- c) feladójegyzékenként és küldeménytípusonként 1 db mintapéldányt és 3 db üres borítékot kell csatolni;
- d) a feladó hozzájárul a tartalom ellenőrzéséhez a küldemények átvételekor.

A szabványlevélként történő minősíthetőség feltételei megegyeznek az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap terméklapján megtalálhatóakkal.

A „gépre alkalmas”-ként történő minősíthetőség feltételeit a Posta honlapján közzétett **HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE** dokumentum tartalmazza.

A levélszekrény útján – a jelen **ÁSZF** 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradóként” vagy postafiókra címzetten kézbesítendő küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többlétszolgáltatás igénybevételével vállalja.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

Ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások **AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY, E-TÉRTIVEVÉNY.**
 A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.
 A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többlétszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó információk **egyéb** Kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe.
 A felvételi mennyiség megállapításakor, csak a k-dm áralkalmazási feltételeknek megfelelő küldemények eltérő tömeg- és feldolgozottsági kategóriák vonhatóak össze.

A Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében, egy időpontban történő feladás esetén egy vevőkódhoz/megállapodáskódhoz rendelt feladó által egy vagy több papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken feladott k-dm küldemények darabszáma a felvételi mennyiség megállapításakor más küldeménytípusokkal nem vonható össze.

A táblázat szerinti tarifa abban az esetben alkalmazható, ha a feladási feltételeknél felsoroltak mindegyike teljesül.

A feladó a reklám tartalmának meghatározásakor minden esetben köteles figyelembe venni a feladás időpontjában érvényes reklám-jogi tilalmakat és korlátozásokat.

Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a k-dm-ben reklám természetes személy, mint a reklám címzettje részére közvetlen üzletszerzés útján a címzett előzetes és kifejezett hozzájárulásának hiányában is küldhető, biztosítani kell azonban azt, hogy a címzett a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető. A lemondás (megtiltás, hozzájárulás-visszavonás) lehetővé tétele érdekében a feladó – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – köteles postai úton díjmentesen feladható könyvelt küldeményként, igazolható módon kézbesíthető címzett válaszlevelet (válaszküldeményt) helyezni a k-dm-be.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a feladott könyvelt küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a jelen **ÁSZF** 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése
4. Hivatalos irat²
A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatú, az állami vagy önkormányzati szervek, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb szervek vagy személyek jogszabályban meghatározott eljárásában papír alapon, elektronikus adathordozón vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével feladott vagy ilyen módon kézbesített, könyvelt postai küldemény, amelynek feladásához vagy kézbesítéséhez (illetve a kézbesítés megkísérléséhez), vagy azok időpontjához a jogszabály jogkövetkezményt fűz, illetve amely a jogszabályban meghatározott határidő számításának alapjául szolgál, továbbá amit a jogszabály hivatalos iratnak minősít.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	Hivatalos irat*	„Hivatalos irat saját kézbe”*
0-2 kg-ig	375	505
2-20 kg-ig	3 300	3 565
20-40 kg-ig	6 570	6 735

A fenti díjak kizárólag elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek.³ A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzék papíralapú formában az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A jelen **ÁSZF** 3.6.1. pont 1) bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) használata esetén az alábbi díjak érvényesek:³

tömeg	Hivatalos irat*	„Hivatalos irat saját kézbe”*
0-2 kg-ig	425	555
2-20 kg-ig	3 350	3 615
20-40 kg-ig	6 620	6 785

*A díj tartalmazza a küldeményhez jogszabály rendelkezésénél fogva kötelező többletszolgáltatás díját is.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, lezárás, címezés
csomagolás,

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

² Az e terméklapon valamint az 1. sz. és 2. sz. mellékletein szürke háttérrel kiemelten jelölt szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

³ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

Postafiókra címzett hivatalos iraton a címzettel kötött külön írásba foglalt szerződés alapján sem lehet a címzett neve, elnevezése helyett jelige vagy fantáziánév.

Méret	<p>a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb; Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.</p> <p>b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében megegyezik az MPL postacsomag termékklapján megtalálhatóakkal.</p>
Tömeg	<p>Legfeljebb 40 kg/küldemény</p>
Igénybevételi helyek	<p>a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek;</p> <p>b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében a Posta honlapján közzétett POSTALISTA „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek;</p> <p>c) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A feladáshoz rendszeresített kötelezően alkalmazandó hivatalos irat tértivevény vagy az annak megfelelő elektronikus dokumentum (kézbesítési igazolás) tartalmi és formai követelményeit a termékklapot követő melléklet tartalmazza, illetve szükséges kitölteni a feladást igazoló okiratot.</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>„Hivatalos irat saját kézbe” szolgáltatás szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű küldeményhez nem vehető igénybe.</p> <p>A feladó vállalja, hogy abban az esetben, ha feladást igazoló okiratként papíralapú feladójegyzéket, vagy olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek felel meg</p> <p>a) a hivatalos irat tértivevény előállításáról a saját költségén gondoskodik;</p> <p>b) a tértivevényen minden esetben feltünteti az irat számát, valamint megjelöli, hogy sikertelen személyes kézbesítési kísérlet esetében milyen jelölésű értesítőt kell a címzett részére hátrahagyni vagy értesítést küldeni;</p> <p>c) a tértivevényen és a küldeményen a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontok vagy a 8)-9) bekezdések figyelembevételével, jól olvashatóan feltünteti a feladóra és a címzetre vonatkozó címzést valamint a tértivevényen annak visszaküldési címzését;</p> <p>d) a visszaküldési címzést a tértivevényen kizárólag az erre kijelölt rovaton belül tünteti fel és lehetőség szerint a címzésen túl további adatokat (pl.: adószám) sem kézi/gépi kitöltés, sem bélyegzőlenyomat használata esetén nem szerepeltet. A tértivevényen feltüntetett visszaküldési címzésnek és a küldemény burkolatán szereplő feladóra vonatkozó címzésnek nem kell</p>

azonosnak lennie, azonban a visszaküldési cím csak magyarországi cím lehet.

- e) „Hivatalos irat saját kézbe” szolgáltatás igénybevétele esetén, a küldemény címdalán és a tértivevény „B” rovatában a „saját kézbe” vagy „SK” jelölést alkalmaz. A feladó a sikeres kézbesítés érdekében a címzett nevén és címén kívül egyéb személyazonosító adatát vagy személyazonosító iratának okmányszámát is feltüntetheti a tértivevény „B” rubrikájában.
- f) a tértivevényt – kizárólag az öntapadós ragasztószárnyak használatával – a küldemény hátoldalához erősíti úgy, hogy a küldeménytől mind az irat, mind a tértivevény megrongálódása nélkül elválasztható legyen és a postai szállítás során szét ne válhasson;
- g) 20 kg-ot meghaladó tömegű hivatalos irat tervezett feladásáról a Postát a feladást megelőző munkanapon tájékoztatja.

A feladó vállalja, hogy ha feladást igazoló okiratként olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel, a Posta által a kézbesítési igazolás használata megkezdéséről szóló közleményben megállapított napon történő és az azt követő feladásoknál

- a) a küldeményen a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontok vagy a 8)-9) bekezdések figyelembevételével, jól olvashatóan feltünteti a feladóra és a címzettre vonatkozó címezést;
- b) a hivatalos iraton a címezése mellett minden esetben feltünteti, hogy sikertelen személyes kézbesítési kísérlet esetében milyen jelölésű értesítőt kell a címzett részére hátrahagyni vagy értesítést küldeni;
- c) „Hivatalos irat saját kézbe” szolgáltatás igénybevétele esetén, a küldemény címdalán „saját kézbe” vagy „SK” jelölést alkalmaz;
- d) 20 kg-ot meghaladó tömegű hivatalos irat tervezett feladásáról a Postát a feladást megelőző munkanapon tájékoztatja;

továbbá, amennyiben a fentiek mellett a tértivevényt továbbra is papíralapú formában kívánja fogadni a Postától, ebben az esetben

- e) a hivatalos irat tértivevény előállításáról a saját költségén gondoskodik;
- f) valamint a tértivevényen a feladó által feltüntetendő valamennyi adat szerepeltetéséről továbbra is gondoskodik.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetőnégyzetben a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;

- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások**E-TÉRTIVEVÉNY, E-ÉRTESÍTÉS, E-ELŐREJELZÉS**

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Ha a Posta a szolgáltatás teljesítése során észleli, hogy a feladott postai küldemény nem minősíthető hivatalos iratnak vagy a hivatalos irat feladására vonatkozó e terméklapon részletezett előírások a feladóval történt egyeztetést követően sem teljesülnek, a küldeményt tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldeményként kézbesíti. A feladó által fizetendő hivatalos irat szolgáltatás díja és a tértivevény többletszolgáltatás (tömeg szerinti díj, ajánlott, tértivevény) díja közötti különbözetet a feladó köteles megfizetni.

Amennyiben az egyeztetés lebonyolítására nincsen lehetőség, a Posta az általános szabályok szerint jár el, ennek keretében a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5. pontjából** és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a feladott hivatalos irat postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7. és 9. pontjaiban** találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6. pont**

A Posta a természetes személy részére érkezett hivatalos iratot a címzettnek vagy az egyéb jogosult átvevőnek, a „hivatalos irat saját kézbe” küldeményt a címzettnek vagy a címzettnek az e küldemények vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja részére személyes átadással kézbesíti.

Szervezet címére érkezett hivatalos irat küldemény átvételére – az alábbi aa) és ab) alpontokban foglaltak kivételével – a szervezet képviselője illetve az e képviselő által a hivatalos irat küldemény vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja jogosult. A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.2. pont 9) bekezdése** alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű „hivatalos irat saját kézbe” küldeményt a Posta a jelen Terméklap szerint irányadó általános – a „hivatalos irat saját kézbe” küldeményre vonatkozó speciális rendelkezések teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.

Hivatalos irat nem kézbesíthető:

- a) a szervezet képviselőjének minősülő alábbi személyeknek:
 - aa) a szervezet üzlethelyiségében vagy az ügyfélforgalom számára nyitva álló egyéb helyiségében a szervezet által foglalkoztatott munkavállalónak, tagnak;
 - ab) amennyiben a szervezet recepciót működtet, az ott foglalkoztatott természetes személynek;

- b) alkalmi átvevőnek;
- c) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadójának vagy szállásadójának, amennyiben az természetes személy.

Hivatalos irat kézbesítésekor a küldemény átadásának igazolásaként a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön a személyazonosságot igazoló okmány számán, elnevezésén, betűjelén és az átvétel jogcímén – kivéve, ha a hivatalos iratot a címzett veszi át – valamint az átvevő saját kezű aláírásán túl szerepelnie kell az átvevő személy olvasható nevének is. Nemzetközi viszonylatú hivatalos irat belföldi kézbesítése során a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön az előbbieken felsorolt adatok mellett az átvevő lakcímét is fel kell tüntetni.

Amennyiben az első kézbesítési kísérlet nem vezetett eredményre – kivéve, ha az átvételt a címzett megtagadta, vagy a Posta bejelentés formájában a kézbesítést érintő információval rendelkezik –, a Posta a hivatalos irat érkezéséről és a sikertelen kézbesítési kísérletről a címzett részére a hivatalos irathoz rendszeresített értesítőt hagy hátra vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet. Ezt követően a hivatalos iratot az értesítőn vagy az értesítésben megjelölt kézbesítési ponton a címzett vagy egyéb jogosult átvevő rendelkezésére tartja és a kézbesítést a sikertelen kézbesítés napját követő ötödik munkanapon újból megkísérli.

A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címzett részére a hivatalos irathoz rendszeresített értesítőt hagy hátra vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet. Ezt követően a hivatalos iratot az értesítőn vagy az értesítésben megjelölt kézbesítési ponton a második kézbesítési kísérlet napját követő öt munkanapig a címzett vagy egyéb jogosult átvevő rendelkezésére tartja.

A hivatalos irat második kézbesítési kísérletének napját és annak sikertelensége esetén a második kézbesítési kísérletet követő rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidőt nem befolyásolja a címzett által kért, de utóbb eredménytelenül zárult – a külön terméklap szerinti – „Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban” kiegészítő szolgáltatás esetleges igénybevétele.

A második értesítőben vagy értesítésben megjelölt rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidő eredménytelen elteltét követő munkanapon a Posta a hivatalos iratot a tértivevényen/kézbesítési igazoláson feltüntetendő „nem kereste” jelzéssel a feladónak visszaküldi.

A postafiókra címzett hivatalos irat érkezéséről a Posta a postafiókban elhelyezett hivatalos irat értesítővel ad tájékoztatást, abban az esetben is, ha a hivatalos irat postafiókra címzett, de nem a postafiók bérlőjének szól.

A Posta a címzett eltérő rendelkezése esetén is a hivatalos iratot a címzett – utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a nyilvántartásában szereplő – új belföldi címére továbbítja az

utánküldés szolgáltatásra vonatkozó külön írásba foglalt szerződés hatálya alatt.

A Posta abban az esetben is hátrahagyja a címzett számára a hivatalos irat értesítőt, ha a hivatalos irat átvételétől a meghatalmazott zárkózik el.

„Postán maradó”-ként címzett hivatalos irat esetében értesítő nem kerül kiállításra. A rendelkezésre tartási (őrzési) idő (tíz munkanap) eredménytelen elteltét követően a küldemény „nem kereste” jelzéssel kerül visszaküldésre a feladónak.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a jelen **ÁSZF** 11. pontjában található.

4.1 A hivatalos irat feladásához rendszeresített tértivevény tartalmi és formai követelményei

Ezen melléklet szerinti tértivevényt a belföldi viszonylatú hivatalos iratokhoz, valamint a külföldi bíróság/hatóság megkeresésére belföldön kézbesítendő külföldi hivatalos iratokhoz **kell** legkésőbb 2019. december 31-ig lehet használni, abban az esetben, ha a feladó feladást igazoló okiratként papíralapú feladójegyzéket, vagy olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely

- a) a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek felel meg, vagy
- b) a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek felel meg, azonban a tértivevényt továbbra is papíralapú formában kívánja fogadni a Postától.

A tértivevény digitalizálásra, gépi feldolgozásra alkalmas.

1. A tértivevény követelményei:

a) ELNEVEZÉS:

Tértivevény hivatalos irathoz

JEL: Sz. ny. 7976-2013

b) POZICIONÁLÁS:

Fekvő

c) MÉRET:

Öntapadós szélcsíkokkal együtt: 160 x 105 mm +/- 2 mm

Öntapadós szélcsíkok nélkül: 140 x 105 mm +/- 2 mm

A bizonylat és a szélcsík között perforációnak kell lennie.

Az alkalmazott perforáció mikroperforáció, vagy vágottnak kell lennie, a perforáció osztása 5 mm, 4 mm hosszú bevágásokkal.

d) RAGASZTÓ:

A ragasztó a tértivevény hátoldalán a ragasztó szárnyon 5 mm (+/-1 mm) széles lehet, a tértivevény perforációjától min. 3 mm-rel kezdődően „fingerlift” fedőfóliás megoldással. A ragasztó képes legyen megfolyás nélkül min. 10 másodperc időtartamig 200 °C feletti hőmérséklet elviselésére („hot-melt” technológiával felhordott ragasztóanyag nem használható, alkalmazásra javasolt technológia a modifikált akrilát ragasztócsík elhelyezése). A tértivevényre hordására használt ragasztószalagot – a méretezésnek megfelelően – szilikonpapír, vagy műanyag fedőfólia (liner) takarja. A ragasztócsík 4-6 mm széles lehet a ragasztó szárnyon, a tértivevény perforációjától 3 mm-rel kezdődően.

- kezdeti tapadás minimum 14 N FTM 9
- kezdeti tapadás PE felületen minimum 10 N módosított FTM 9
- applikációs hőmérséklet minimum 0 C

e) ANYAGA:

Legalább 160 g/m² tömegű papír

f) SZÍNE:

Fehér alapon fekete színnyomással (Pantone process black)

g) NYOMTATÁS:

A tértivevény egyoldalas, az előoldal látható a küldeményhez erősített állapotban, tartalmazva mindazokat a szükséges adatokat, amelyek a küldemény teljes életútja során szükségesek.

h) KÜLDEMÉNYAZONOSÍTÓ KITÖLTÉSE:

Kizárólag fekete színnyomással

- i) KÖTÉS:
 Ragasztószárnyakkal felerősítve
- j) FELIRATOK NYELVE:
 magyar

2. A tértivevény tartalmazza a következő adatok feljegyzésére szükséges részeket megfelelő elkülönítéssel:

- a) a tértivevény elnevezését és jelét (a ragasztószárnyakon);
- b) az irat feladóját, számát, fajtáját, mellékleteit;
- c) a küldemény címzettjének nevét, címét (egyéb adata);
- d) a címzett távolléte esetén otthagyzandó értesítés megjelölését;
- e) a felvételi küldeményazonosítót;
- f) a kézbesíthetatlenség (visszaküldés) okára, illetve a küldemény kézbesítésére vonatkozó tájékoztatás megjelölésére szolgáló jelölőnégyzeteket.
- g) a kézbesítő kódját és aláírását;
- h) a kézbesített postai küldemény átvételi (kézbesítési) idejét, illetve a kézbesíthetetlen postai küldemény visszaküldésének keltét;
- i) az átvevő nevét és aláírását, személyazonosító okmánya (igazolványa) elnevezését (fajta) és számát (betűjelét), hozzátartozói jogcímét;
- j) a tértivevény visszaküldési címét;
- k) a kódolósáv üresen tartására vonatkozó kérést;
- l) a ragasztószárnyon a tértivevény felhasználási körét („Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!”).

3. A postai küldemény feladását megelőzően a hivatalos iratot feladó szerv tölti ki a tértivevény következő részeit:

- a) az irat feladóját, számát, fajtáját, mellékleteit (külföldi hivatalos irat esetén itt kell feltüntetni a külföldi bíróság/hatóság megnevezését);
- b) a küldemény címzettjének nevét, címét, esetleges egyéb személyazonosító adatát, okmány számát (egyéb adat);
- c) a címzett távolléte esetén otthagyzandó értesítés típusának megjelölését;
- d) a tértivevény visszaküldési címét (a hivatalos iratot küldő szervezet – külföldi hivatalos irat esetén a magyar bíróság/hatóság – neve és címe, vagy az általa megadott visszaküldési cím).

4. A postai küldemény felvételekor, illetve azt követően a postai technológiai folyamat megfelelő részénél a Posta tölti ki, illetve a jogosult átvevővel tölteti ki a tértivevény következő részeit:

- a) a felvételi küldeményazonosítót;
- b) a kézbesített postai küldemény átvételi idejét, az átvevő nevét, aláírását, hozzátartozói jogcímét;
- c) a kézbesítő aláírását és kódját;
- d) a postai küldemény kézbesítése esetén az átvevőre és a kézbesítés keltére vonatkozó tájékoztatás megjelölését;
- e) a postai küldemény kézbesíthetatlensége esetén a kézbesíthetatlenség okára, továbbá a tértivevény visszaküldésének keltére vonatkozó tájékoztatás megjelölését.

5. A tértivevény előoldalának alján szereplő sáv üresen hagyása a postai gépi feldolgozhatósága szempontjából elengedhetetlen.

6. Az iratot indító külföldi bíróság/hatóság tájékoztatása érdekében a magyar bíróság/hatóság által a tértivevényhez csatolandó tájékoztató tartalma (a tértivevény feliratainak angol nyelvű megfelelője) a következő:

„TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ – Advice of delivery to official document


A/ Registration number of postal item

B/ Sender, number, type, annexes of document

- C/ Notification in case of absence
 D/ 1st notice placed (year, month, day)
 E/ 2nd notice placed (year, month, day)
 F/ Date of delivery/return (year, month, day)
 G/ Name, address of addressee (other data)
 H/ Name of recipient
 I/ Signature of recipient
 J/ Title of relationship
 K/ Type and number of identity card
 L/ ID number, signature of deliverer
 M/ Return address of the advice of delivery
 N/ Delivered to:
- címzettnek – addressee
 - közvetett kézbesítőnek – intermediate deliverer
 - meghatalmazottnak – plenipotentiary
 - helyettes átvevőnek – deputy recipient
- O/ Reason of return
- cím nem azonosítható – address not identifiable
 - nem kereste – unclaimed
 - elköltözött – moved to another address
 - címzett ismeretlen – addressee unknown
 - átvételt megtagadta – acceptance refused
 - kézbesítés akadályozott – obstructed delivery
 - bejelentve: meghalt/megszűnt – notified: deceased / terminated”

8. A tértivevény mintája és méretezése:

a) Előoldal képe:

Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!	A/ Küldeményazonosító:		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ	
			B/ Az irat feladója, száma, fajtája, mellékletei:	
	D/ 1. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap)		G/ Küldemény címzettjének neve, címe, (egyéb adata):	
	20			
	E/ 2. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap)			
	20			
F/ Kézbesítés/visszaküldés kelte:		H/ Átvevő neve:	I/ Átvevő aláírása:	
20				
L/ Kézbesítő kódja, aláírása:		J/ Hozzájár- tozói jogcím:	K/ Ig. faj- ta, szám:	
		M/ A tértivevény visszaküldési címe:		
N/ Kézbesítve:		O/ Visszaküldés oka:		
címzettnek <input type="checkbox"/>	cím nem azonosítható <input type="checkbox"/>	címzett ismeretlen <input type="checkbox"/>		
közvetett kézbesítőnek <input type="checkbox"/>	nem kereste <input type="checkbox"/>	átvételt megtagadta <input type="checkbox"/>		
meghatalmazottnak <input type="checkbox"/>	elköltözött <input type="checkbox"/>	kézbesítés akadályozott <input type="checkbox"/>		
helyettes átvevőnek <input type="checkbox"/>	bejelentve: meghalt <input type="checkbox"/>	megszűnt <input type="checkbox"/>		
Kérjük, ebbe a sávba ne írjon és ne bélyegezzon!				
Magyar Posta 		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ		
		7976-2013 Sz.ny.		

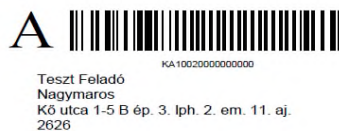
4.1/A. A hivatalos irathoz kapcsolódó kézbesítési igazolás/tértivevény tartalma és formai megjelenése

Ezen melléklet szerinti kézbesítési igazolást/tértivevényt alkalmazza a Posta a belföldi viszonylatú hivatalos iratok, valamint a külföldi bíróság/hatóság megkeresésére belföldön kézbesítendő külföldi hivatalos iratok esetében az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközzel felvett aláírás képét is tartalmazó elektronikus dokumentumként

- a) abban az esetben, ha a feladó feladást igazoló okiratként olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel, a Posta által a kézbesítési igazolás használata megkezdéséről szóló közleményben megállapított napon és azt követően feladott hivatalos iratokhoz kapcsolódóan, továbbá a tértivevényt is már elektronikus formában (kézbesítési igazolásként) kívánja fogadni a Postától;
- b) 2020. január 1-jét követően feladott hivatalos iratokhoz kapcsolódóan.

A kézbesítési igazolás/tértivevény egy olyan digitális aláírással és időbélyeggel hitelesített elektronikus pdf kiterjesztésű A5-ös fekvő formátumú kétoldalas megjelenésű dokumentum, amely magába foglal egy xml adatstruktúrát.

Előoldal képe:



Hátoldal képe:

Magyar Posta Küldemény azonosító		Kézbesítési igazolás	
Átvevő aláírása		Küldemény címzettje	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Átvevő jogcíme <input type="checkbox"/> Címzett <input type="checkbox"/> Megjelenített <input type="checkbox"/> Helyettes átvevő <input type="checkbox"/> Kiszorított kézbesítő	Név	Szervezeti cím
Átvevő neve		Számítógép	Telefonszám
<input type="text"/>		Ügyfél saját jelzése	
"Hozzárendelt jogcíme"		<input type="text"/>	
1. elosztó/helyzetem (h, h, n, n)	1. Kézbesítő	Küldemény feladója	
2. elosztó/helyzetem (h, h, n, n)	2. Kézbesítő	Név	Szervezeti cím
Kézbesítő/viszoküldés katta (h, h, n, n)	Kézbesítő posta SZÉSZ	Számítógép	Telefonszám
Visszaküldés oka			
<input type="checkbox"/> Cím nem azonosítható	<input type="checkbox"/> Címzett ismeretlen	<input type="checkbox"/> Kézbesítési alapadatok hiánya	<input type="checkbox"/> Név ismeretlen
<input type="checkbox"/> Előírásellenes	<input type="checkbox"/> Állomány megtagadta	<input type="checkbox"/> Bejelentés megkötés	<input type="checkbox"/> Megkötés
<small>* Csak hirtelen (100 szeptember)</small>			

4.2 A hivatalos irat átvétele elmaradásának jogkövetkezményei a feladó által meghatározott értesítők/értesítések jelölése szerint

Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről közigazgatási ügyben, jelölése: A/1.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste);
- c) a hivatalos iratot a Posta a jelen **ÁSZF** 6.13. pont 1) bekezdés b) vagy e) alpontja alapján a címen nem tudott kézbesíteni (jelzése: címzett ismeretlen vagy elköltözött)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 86. § (1) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
- c) a címzett ismeretlen vagy az elköltözött kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről közigazgatási ügyben, jelölése: A/1/SK.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste);
- c) a hivatalos iratot a Posta a jelen **ÁSZF** 6.13. pont 1) bekezdés b) vagy e) alpontja alapján a címen nem tudott kézbesíteni (jelzése: címzett ismeretlen vagy elköltözött)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 86. § (1) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
- c) a címzett ismeretlen vagy az elköltözött kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés polgári ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Keresetlevél (fizetési meghagyás) kézbesítése esetén e vélelem beálltáról a bíróság külön értesíti Önt.

Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről büntetőügyben, jelölése: A/3.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 132. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

A kézbesítési vélelem megdöntése iránt Ön kérelmet terjeszthet elő, ha a hivatalos irat kézbesítése a vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy Ön a hivatalos iratot önhibáján kívül nem vette át. Az utóbbi esetben a kérelemben elő kell adni az önhiba hiányát valószínűsítő tényeket, körülményeket.

Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről büntetőügyben, jelölése: A/4.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 132. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;

kézbesítettnek kell tekinteni.

A kézbesítési vélelem megdöntése iránt Ön kérelmet terjeszthet elő, ha a hivatalos irat kézbesítése a vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy Ön a hivatalos iratot önhibáján kívül nem vette át. Az utóbbi esetben a kérelemben elő kell adni az önhiba hiányát valószínűsítő tényeket, körülményeket.

Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről büntetővégzés meghozatalára irányuló büntetőügyben, jelölése: A/5.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 132. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;

kézbesítettnek kell tekinteni.

A kézbesítési vélelem megdöntése iránt Ön kérelmet terjeszthet elő, ha a hivatalos irat kézbesítése a vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy Ön a hivatalos iratot önhibáján kívül nem vette át. Az utóbbi esetben a kérelemben elő kell adni az önhiba hiányát valószínűsítő tényeket, körülményeket.

Az így visszaküldött tértivevény/kézbesítési igazolás alapján a bíróság a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 743. §-a értelmében előkészítő ülés megtartása iránt intézkedik.

Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári ügyben, jelölése: A/6.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Keresetlevél (fizetési meghagyás) kézbesítése esetén e vélelem beálltáról a bíróság külön értesíti Önt.

Értesítő/értesítés belföldi bíróság megkeresésével feladott nemzetközi viszonylatú hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/7.

A hivatalos irat átvétele megtagadásának valamint meghatározott kézbesíthetlenségi okokkal történő visszaküldésének jogkövetkezményei vonatkozásában hivatalos irat esetében az „Értesítő/értesítés polgári ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.”, hivatalos irat saját kézbe esetén „Értesítő/értesítés saját kezébe kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári ügyben, jelölése: A/6.” szerinti rendelkezések érvényesek. Az így visszaküldött hivatalos iratot a bíróság visszaküldi a külföldi bíróságnak.

Értesítő/értesítés nemzetközi viszonylatú hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/7/2.

A hivatalos irat átvétele megtagadásának valamint meghatározott kézbesíthetlenségi okokkal történő visszaküldésének jogkövetkezményei vonatkozásában hivatalos irat esetében az „Értesítő/értesítés polgári ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.”, hivatalos irat saját kézbe esetén „Értesítő/értesítés saját kezébe kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári ügyben, jelölése: A/6.” szerinti rendelkezések érvényesek. A visszaküldés jogkövetkezményeiről közvetlenül a feladónál tájékozódhat.

Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről szabálysértési ügyben, jelölése: A/8.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 89. § (3) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés saját kezébe kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről szabálysértési ügyben, jelölése: A/9.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 89. § (3) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről sportfegyelmi ügyben, jelölése: A/10.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 4. § (7)-(8) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés saját kezébe kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről sportfegyelmi ügyben, jelölése: A/10/SK.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 4. § (7)-(8) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése	5. Vakok írását tartalmazó küldemény
A termék/szolgáltatás definíciója	<p>Belföldi és nemzetközi viszonylatú, kizárólag a vakok és gyengén látók használatára szolgáló, dombornyomású írásokat, véseteket, hangfelvételeket, különleges papírokat vagy mágneslemezeket és egyéb információhordozókat továbbá a vak vagy gyengénlátó személyek látásának sérültségéből eredő problémák leküzdésének céljából készített vagy átalakított berendezést, illetve felszerelést tartalmazó postai küldemény, amelynek feladója vagy címzettje vak illetve gyengénlátó személy, illetőleg a vakok hivatalosan elismert intézménye.</p> <p>Vakok írását tartalmazó küldeményként feladható tartalomra vonatkozó részletes információkról a VAKOK ÍRÁSÁT TARTALMAZÓ KÜLDEMÉNYEK elérhetőségen lehet tájékozódni.</p>
A termék/szolgáltatás alapdíja	Díjmentes
Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	<p>A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. SZ. FÜGGELÉK-ből, továbbá a POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK dokumentumból és a NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE elérhetőségen lehet tájékozódni.</p> <p>A vakok írását tartalmazó küldeményt úgy kell csomagolni, hogy tartalma könnyen megtekinthető legyen. A tartalom vizsgálata után a küldeményt a Posta zárja le.</p> <p>A küldeményen ragasztott, vagy varrt címirat is alkalmazható.</p>
Méret	<p>Belföldi viszonylatban,</p> <p>a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttevve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb; Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttevve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.</p> <p>b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében megegyezik az MPL postacsomag termékklapján megtalálhatóakkal.</p> <p>Nemzetközi viszonylatban, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttevve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttevve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.</p>
Tömeg	Legfeljebb 7 kg/küldemény
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	-

Egyéb feladási feltételek

Vakok írását tartalmazó küldeményt a Posta csak abban az esetben köteles felvenni, ha azt nyitott, a tartalom megvizsgálására alkalmas állapotban adják át. A vizsgálatot követően a Posta a küldeményt lezárja, továbbítja és kézbesíti.

A küldemény címoldalán – lehetőleg a bal oldali részén – a feladóra vonatkozó címzés alatt jól láthatóan "Vakok írása" feljegyzést is fel kell tüntetni.

Vakok írását tartalmazó küldeményt levélgyűjtő szekrény útján nem lehet feladni. A levélgyűjtő szekrényben elhelyezett "Vakok írása" feljegyzéssel ellátott postai küldeményt a Posta a honlapján közzétett **ÁSZF 5.3.** pontban foglaltaknak megfelelően, hiányosan bérmentesített küldeményként kezeli.

A méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető (maximális méret 324x229x24 mm) belföldi viszonylatú vakok írását tartalmazó küldeményt a Posta a kézbesítés helyére (címhely, postafiók) való tekintet nélkül kizárólag könyvelt küldeményként veszi fel.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetőn a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

Díjmentes: **AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY, POSTAI LEZÁRÁS**, illetve kizárólag belföldi viszonylatba **E-TÉRTIVEVÉNY**, valamint kizárólag nemzetközi viszonylatba **UTÁNVÉTEL, SAJÁT KÉZBE**.

A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt vakok írását tartalmazó küldemény valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országokénti feladási feltételeiről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást, a levélküldeményre vonatkozó feltételek figyelembevételével.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A küldeményazonosító ismeretében belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7.** és **9.** pontjaiban találhatóak, azzal, hogy a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 9.1.3. pont 2)** bekezdésében foglalt kártérítési átalány megállapításakor a Posta

- a) legfeljebb 2 kg tömegű postai küldemény esetén az azonos tömegű és ugyanazon többletszolgáltatásokkal feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap esetén;
- b) 2 kg-ot meghaladó tömegű postai küldemény esetén az azonos tömegű és ugyanazon többletszolgáltatásokkal feladott MPL postacsomag esetén

fizetendő szolgáltatási díj összegét veszi figyelembe a számítás során.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a jelen **ÁSZF** 11. pontjában található. Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények átfutási idejéről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást.

A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

**A termék/szolgáltatás
megnevezése**

6. -⁴

⁴ Hatályát veszítette 2019. október 28-án.

A termék/szolgáltatás megnevezése
7. Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény
A termék/szolgáltatás definíciója

A nemzetközi viszonylatú kereskedelmi válaszküldemény szolgáltatás (CCRI) igénybevétele esetén a CCRI küldemény kibocsátója az előre megcímzett levelezőlapokat és/vagy leveleket helyezhet el más országokban élő címzetteknek küldött küldeményeiben olyan céllal, hogy azokat a választ adó bérmentesítés nélkül küldhesse vissza számára. A CCRI küldemény kibocsátójának lehetősége van arra is, hogy a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címrátát – letölthető formában – internetes oldalán helyezze el, így biztosítva partnereinek, annak használatát. Feladás előtt a nemzetközi válaszküldemény kibocsátójának minden esetben be kell mutatnia a Postának a válaszküldemény mintapéldányát, amely a vonatkozó külön írásba foglalt szerződés mellékletét képezi.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	
szabvány méretű 20 g-ig	530
egyéb 50 g-ig	650
egyéb 500 g-ig	1 550
egyéb 2000 g-ig	4 495

- a) A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 2 kg lehet az alábbi országok esetében:
 Ausztria, Belgium, Csehország, Dánia, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Izland, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Nagy-Britannia és Észak-Írország, Norvégia, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország és Svájc.
- b) A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 1 kg lehet, illetve a küldemény vastagsága maximum 50 mm az alábbi ország esetében:
 Németország.
- c) Az előző pontokban fel nem sorolt külföldi országok esetében a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 50 g lehet, azonban az egyes rendeltetési hely szerinti országok ettől saját hatáskörben eltérhetnek.

Amennyiben a külföldi postai szolgáltatóktól a b)-c) alpontokban felsorolt tömeghatároktól magasabb tömegű küldemények érkeznek kézbesítésre, az adott küldemény tömegkategóriájának megfelelő díj kerül felszámításra (maximum 2 kg tömeghatárig).

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK-ből**, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A válaszküldeményt kibocsátó által előállított, a vonatkozó műszaki útmutatóban leírtakkal megegyező nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címrátát használható mind a Magyarországról külföldre, mind pedig a külföldről Magyarországra irányuló forgalomban. Ezt a címrátát a kibocsátó a honlapján, letölthető formátumban is elhelyezheti. Ez utóbbi esetben a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címrátát biztonságosan, teljes felületével kell a küldeményre ragasztani.

Méret	<p>Legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.</p>
Tömeg	<p>A termék/szolgáltatás alapdíja alcímnél feltüntetett adatok szerint (országoként eltérő tömeg).</p>
Igénybevételi helyek	<p>Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A CCRI küldemény kialakítási feltételeit a Posta által kiadott műszaki útmutató tartalmazza. A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény kibocsátójának a műszaki útmutató alapján kell előállítania a küldeményeket.</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>a) a visszaérkező válaszküldemények kézbesítése érdekében külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződés megkötése szükséges;</p> <p>b) azokat a válaszküldeményeket, melyeknél a válaszküldemény kibocsátója nem kötött előzetesen külön írásba foglalt szerződést a Postával, vagy a küldemény címiratának kialakítása, valamint a válasz-levelezőlap anyaga nem felel meg a postai előírásoknak, bérmentesítés nélkül feladott küldeményként kezeli a Posta és csak akkor kézbesíti, ha – a kézbesítést megelőzően – a küldemény feladási díján kívül a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) is megfizette a válaszküldemény kibocsátója;</p> <p>c) a válaszküldeményt kibocsátó honlapjáról letöltött, a vonatkozó műszaki útmutatóban leírtakkal megegyező nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címirat használható mind a Magyarországról külföldre, mind pedig a külföldről Magyarországra irányuló forgalomban;</p> <p>d) az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.</p> <p>A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények</p> <p>da) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;</p> <p>db) a Posta honlapján közzétett ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.</p>
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	<p>A CCRI szolgáltatás igénybevétele a Postával kötött, külön írásba foglalt szerződés alapján történik.</p> <p>A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.</p>
Kézbesítés	<p>A CCRI küldeményeket a Posta a külföldi postai szolgáltatókkal kötött, külön írásba foglalt szerződésben meghatározott gyakorisággal és helyen kézbesíti.</p>
Átfutási idő	<p>Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található. A küldemények átfutási idejéről az ORSZÁGLAPOK ad tájékoztatást.</p>

A termék/szolgáltatás megnevezése

 8. ⁻⁵
A termék/szolgáltatás megnevezése

9. „M” zsák

A termék/szolgáltatás definíciója „M” zsák nemzetközi viszonylatú azonos címzettnek, azonos címhelyre szóló, személyes jellegű közlést, adatot, információt nem tartalmazó nyomtatott termékeket (hírlap, könyv stb.), és/vagy a terméklapon meghatározottaknak megfelelő tárgyat tartalmazó külön zsák.

A termék/szolgáltatás alapidíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	elsőbbbségi/nem elsőbbbségi	
	európai országokba*	egyéb külföldre
0-5000 g-ig	7 360	8 390
5000 g felett kg-onként	985	1 125

*Albánia, Andorra, Ausztria, Azerbajdzsán, Belgium, Belorusszia (Fehéroroszország), Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észak-Macedónia, Észtország, Finnország, Franciaország, Gibraltár, Görögország, Grúzia, Hollandia, Horvátország, Írország, Izland, Koszovó, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Málta, Moldova, Monaco, Montenegró, Nagy-Britannia és Észak Írország, Németország, Norvégia, Olaszország, Oroszország, Örményország, Portugália, Románia, San Marino, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Ukrajna, Vatikán

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK-ből**, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A küldemények feladása történhet a feladó által biztosított, vagy a Postától díjmentesen igényelhető zsákban.

- valamennyi „M” zsákot a feladó által adott, téglalap alakú címfüggvénnyel kell ellátni, amely jelzi a címzettre vonatkozó valamennyi adatot,
- a címfüggvény mérete 90x140 mm ± 2 mm, fűzőlyukkal ellátott elegendően merev vászonból, kemény kartonból, műanyagból, pergamenből vagy deszkalapocskára ragasztott papírból kell lennie,
- a címzett címét a különleges zsákban elhelyezett – ugyanannak a címzettnek indított és ugyanazon rendeltetési helyre szóló – valamennyi nyomtatott termék egységre fel kell tüntetni.

Méret

-

Tömeg

Általánosságban legfeljebb 30 kg/zsák, az ettől eltérő tömeghatárokat országanként az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

-

⁵ Hatályát veszítette 2017. január 1-jén.

Igénybevételi helyek

- a) 2 kg-ig a felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek;
- b) 2 kg felett a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek;
- c) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Egyéb feladási feltételek

Az országonkénti feladási feltételekről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást.

„M” zsákokban egyéb tárgyak is elhelyezhetők a nyomtatott terméken felül, feltéve, ha eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- a) a tárgyak azokhoz a nyomtatott termékekhez kapcsolódnak, amelyekkel együtt feladják őket;
- b) a tárgyakat az őket kísérő nyomtatott termékekhez erősítik, vagy egyéb módon kapcsolják őket össze azokkal;
- c) a tárgyak lehetnek: lemezek, mágnesszalagok, kazetták, gyártók és forgalmazók által küldött kereskedelmi áruminták, egyéb olyan – nem vámköteles – kereskedelmi tárgyak vagy tájékoztató anyagok, amelyeket nem lehet értékesíteni;
- d) a nyomtatott termékekhez kapcsolódó tárgyakat is tartalmazó egyes küldemények tömege nem haladhatja meg a 2 kg-ot.

Az EU vámhatárán kívüli országokba irányuló „M” zsákokat Vámaru-nyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísélnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia. Az „M” zsákok címfüggvényét CN 23-mal kell ellátni, ha a tartalom feladó által nyilvánított értéke a 300 DTS-t meghaladja, vagy ha a rendeltetési hely szerinti ország kéri.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

Elsőbbségi, **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS**, **POSTAI LEZÁRÁS**, **AJÁNLOTT**, **TÉRTIVEVÉNY**, **SAJÁT KÉZBE** többletszolgáltatások, amennyiben a levélküldemények elsőbbségiként kerülnek feladásra.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt levélküldemények valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országonkénti feladási feltételeiről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A teljes összegű feladási díjat tartalmazó bérmentesítési jelzés a címfüggvényen kerül feltüntetésre.

A küldeményazonosító ismeretében a feladott könyvelt küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 9.2.2. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti kártérítési átalány összege 150 DTS (SDR).

Kézbesítés

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontjában található. A küldemények átfutási idejéről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást.

A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

A termék/szolgáltatás megnevezése
10. MPL postacsomag

A termék/szolgáltatás definíciója Az MPL postacsomag belföldi viszonylatú, kereskedelmi értékekkel rendelkező vagy nem rendelkező tárgyat, árucikket tartalmazó könyvelt postai küldemény, amelyben a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alaplíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	
2 kg-ig	1 630
5 kg-ig	1 850
10 kg-ig	1 960
20 kg-ig	2 180
Értéknnyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélküli tételesen kezelt postacsomag (halotti hamvak, mérgek) esetében a tömegnek megfelelő postacsomag alaplíját és a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés díját kell megfizetni.	

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, lezárás, címezés

csomagolás, A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK-ből**, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A Posta a lezárt bőrönd, valamint kosár esetében külön csomagolást nem vár el. Amennyiben nincs csomagolás, lehet függő, ragasztott vagy varrt címiratot is használni. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le róla.

Címezése címhelyre, „postán maradó”-ként vagy csomagtárolási cím feltüntetésével postai szolgáltatóhelyre történhet.

„Postán maradó”-ként címzett postacsomag címiratán – a postacsomag érkezéséről szóló tájékoztatás teljesíthetősége érdekében – a feladónak fel kell tüntetnie a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el:

- a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;
- webes címiratkitöltő alkalmazással, **CÍMIRATKITÖLTŐ** annak használatakor a címezés adatainak értelemszerű berögzítésével;

- c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor az ott beszerezhető címirat kézi kitöltésével;
- d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor, a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A postacsomag címzését az a)-d) alpontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Célszerű, hogy a feladó a postacsomagban a saját és a címzett címét is elhelyezze.

A postacsomag feladásakor a tartalom feltüntetése sem a címiraton, sem a burkolaton nem kötelező.

Méret

Címoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2400 mm lehet, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) nem haladhatja meg a 3000 mm-t.

„Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 750 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

Amennyiben a terjedelmesként kezelt postacsomag leghosszabb oldalának mérete a 2000 mm-t meghaladja, a postacsomag feladásának lehetőségét csak az azt megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében és az ilyen postacsomag külön elektronikus feladójegyzékbe történő foglalása esetén biztosítja a Posta.

Tömeg

Legfeljebb 20 kg/postacsomag

Igénybevételi helyek

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „N”** oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pont**

A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” c) alpontja szerinti előállításának esetében a megfelelően kitöltött címiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban a Posta helyezi el, a fóliatasakot pedig a küldemény címoldalának (sima felületére) felragasztja.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk.

Egyéb feladási feltételek

A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.

A címirat „Csomagolás, lezárás, címezés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.

A Posta nem veszi fel a postacsomagot, ha feladóként vagy címzettként csak postafiókot jelölt meg a feladó. A postacsomagokat csomagtárolási megállapodással rendelkező címzett esetében a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott csomagtárolási címre is fel lehet adni.

A tartalom törékeny jellegét a küldemény címiratán jelölni kell.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A szolgáltatás külön díj megfizetése esetén tartalmazza: **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS** 2 000 000 Ft-ig, **TÉRTIVEVÉNY**, **„TERJEDELMESEK”**, **„TÖRÉKENY”**.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Amennyiben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 9.1.3. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti kártérítési átalány összege értéknyilvántartás többletszolgáltatás igénybevétele nélküli tételesen kezelt postacsomag (halotti hamvak, mérgek) esetében 50.000 Ft.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont

A Posta – a közvetett kézbesítés kivételével – értékhatárra való tekintet nélkül a küldeményt a címhelyen kézbesíti, a kézbesítést megkísérli.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a jelen **ÁSZF** 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése**11. Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag**

12. -

A termék/szolgáltatás definíciója

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag nemzetközi viszonylatú, tárgyat, árucikket tartalmazó könyvelt postai küldemény, amelyben a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ból tájékozódhat.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett példányszámban:

- a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;
- b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címezés adatainak értelemszerű berögzítésével;
- c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével;
- d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A címezést a küldemény burkolatán és az előállított címiraton is fel kell tüntetni, az így feltüntetett adatoknak egyezniük kell.

A feladó a kézbesítés sikeressége (a címmel való kapcsolatfelvétel) érdekében a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton.

Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.

Méret

A mérethez vonatkozó rendeltetési hely szerinti országokéi előírásokat az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza.

„Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 900 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres –

helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységtrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységtrakomány-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1800 mm-t.

Tömeg	Általánosságban legfeljebb 20 kg/küldemény, de az ettől eltérő tömeghatárokat országonként az ORSZÁGLAPOK tartalmazza.
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett POSTALISTA „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont</p> <p>A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” c) alpontja szerinti előállításának esetében a megfelelően kitöltött címiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban a Posta helyezi el, a fóliatasakat pedig a küldemény címoldalának (sima felületére) felragasztja.</p> <p>Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk.</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>Az elsőbbségit a címiraton kell jelezni.</p> <p>A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.</p> <p>Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.</p> <p>A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények</p> <ol style="list-style-type: none"> a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; a Posta honlapján közzétett ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül <p>kerülnek feladásra.</p>
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	<p>A feltételekről bővebben az ORSZÁGLAPOK ad tájékoztatást.</p> <p>A Posta a nemzetközi elsőbbségi postacsomag küldeményt a rendeltetési hely szerinti ország viszonylatában rendelkezésre álló leggyorsabb szállítási útvonalon továbbítja.</p>
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	<p>A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK dokumentumból lehet tájékozódni.</p> <p>A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos INFORMÁCIÓK a Posta honlapján elérhetőek.</p>

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett [ÁSZF 7. és 9. pontjaiban](#) találhatóak.

Kézbesítés

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az [ORSZÁGLAPOK](#) valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett [ÁSZF 11. pontjában](#) található.

A feltételekről bővebben az [ORSZÁGLAPOK](#) elérhetőségen lehet tájékozódni. A vámáru tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

tömeg	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)				3. zóna			
	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes
1 kg-ig	7 600	15 200	9 400	18 800	9 900	19 800	10 400	20 800	10 300	20 600
2 kg-ig	7 900	15 800	9 700	19 400	10 300	20 600	10 800	21 600	10 700	21 400
3 kg-ig	8 300	16 600	10 700	21 400	11 400	22 800	11 900	23 800	11 800	23 600
4 kg-ig	8 600	17 200	11 400	22 800	11 900	23 800	12 600	25 200	12 500	25 000
5 kg-ig	9 300	18 600	12 400	24 800	13 200	26 400	13 800	27 600	13 700	27 400
6 kg-ig	9 700	19 400	13 100	26 200	13 900	27 800	14 500	29 000	14 400	28 800
7 kg-ig	9 900	19 800	14 000	28 000	14 900	29 800	15 600	31 200	15 500	31 000
8 kg-ig	10 400	20 800	15 100	30 200	15 900	31 800	16 800	33 600	16 600	33 200
9 kg-ig	10 700	21 400	15 800	31 600	16 800	33 600	17 500	35 000	17 400	34 800
10 kg-ig	11 100	22 200	17 500	35 000	18 600	37 200	19 300	38 600	19 200	38 400
11 kg-ig	11 900	23 800	18 000	36 000	18 900	37 800	19 700	39 400	19 500	39 000
12 kg-ig	12 800	25 600	19 800	39 600	20 800	41 600	21 500	43 000	21 300	42 600
13 kg-ig	13 800	27 600	21 400	42 800	22 500	45 000	23 200	46 400	23 100	46 200
14 kg-ig	14 900	29 800	23 000	46 000	24 200	48 400	25 000	50 000	24 800	49 600
15 kg-ig	15 900	31 800	24 600	49 200	25 900	51 800	26 800	53 600	26 600	53 200
20 kg-ig	21 200	42 400	32 700	65 400	34 600	69 200	35 700	71 400	35 400	70 800

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 102. § (1) bekezdése alapján mentes az adó alól.

EU tagállam alatt az Áfa törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

tömeg	4. zóna				5. zóna				6. zóna			
	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Törékeny/ Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Törékeny/ Terjedelmes
1 kg-ig	14 000	28 000	14 500	29 000	13 700	27 400	13 600	27 200	16 400	32 800	16 500	33 000
2 kg-ig	14 500	29 000	15 100	30 200	14 400	28 800	14 100	28 200	18 800	37 600	19 400	38 800
3 kg-ig	16 000	32 000	16 700	33 400	15 700	31 400	15 600	31 200	20 800	41 600	21 400	42 800
4 kg-ig	17 000	34 000	17 800	35 600	16 600	33 200	16 600	33 200	22 000	44 000	22 800	45 600
5 kg-ig	18 600	37 200	19 400	38 800	18 100	36 200	17 900	35 800	24 000	48 000	24 900	49 800
6 kg-ig	19 500	39 000	20 400	40 800	19 100	38 200	18 900	37 800	25 200	50 400	26 200	52 400
7 kg-ig	21 000	42 000	22 000	44 000	20 600	41 200	20 500	41 000	27 300	54 600	28 300	56 600
8 kg-ig	22 500	45 000	23 500	47 000	22 100	44 200	21 900	43 800	29 100	58 200	30 300	60 600
9 kg-ig	23 500	47 000	24 500	49 000	23 000	46 000	22 900	45 800	30 500	61 000	31 600	63 200
10 kg-ig	26 000	52 000	27 200	54 400	25 500	51 000	25 400	50 800	33 800	67 600	34 900	69 800
11 kg-ig	26 800	53 600	28 300	56 600	26 600	53 200	26 400	52 800	34 300	68 600	35 600	71 200
12 kg-ig	29 100	58 200	30 900	61 800	29 000	58 000	28 800	57 600	37 500	75 000	38 800	77 600
13 kg-ig	31 600	63 200	33 400	66 800	31 400	62 800	31 200	62 400	40 600	81 200	41 900	83 800
14 kg-ig	34 000	68 000	35 900	71 800	33 900	67 800	33 500	67 000	43 700	87 400	45 200	90 400
15 kg-ig	36 400	72 800	38 500	77 000	36 200	72 400	35 900	71 800	46 700	93 400	48 400	96 800
20 kg-ig	44 300	88 600	45 900	91 800	48 300	96 600	47 900	95 800	62 100	124 200	64 600	129 200

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 102. § (1) bekezdése alapján mentes az adó alól.

EU tagállam alatt az Áfa törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése
13. „Fizetést követő kézbesítés”-es levél
A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatú könyvelt postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat. A Posta a postai küldeményt a feladó által megjelölt összeg beszedése után kézbesíti és a feladó megbízásából beszedett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére pénzforgalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatás keretében eljuttatja vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

tömeg	0-20.000 Ft-ig		20.000-50.000 Ft-ig		50.000-100.000 Ft-ig	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	1 047	1 330	1 047	1 330	1 047	1 330
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	1 165	1 480	1 165	1 480	1 165	1 480
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	1 874	2 380	2 587	3 285	3 189	4 050
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	1 984	2 520	2 709	3 440	3 291	4 180

A fenti díjak kizárólag elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek.⁶ A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzék papíralapú formában az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A jelen **ÁSZF** 3.6.1. pont 1) bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) használata esetén az alábbi díjak érvényesek:⁶

tömeg	0-20.000 Ft-ig		20.000-50.000 Ft-ig		50.000-100.000 Ft-ig	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	1 087	1 380	1 087	1 380	1 087	1 380
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	1 205	1 530	1 205	1 530	1 205	1 530
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	1 913	2 430	2 626	3 335	3 228	4 100
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	2 024	2 570	2 748	3 490	3 331	4 230

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg.

⁶ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

Tartalom, lezárás, címzés	<p>A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. SZ. FÜGGELÉK-ből, továbbá a POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK dokumentumból lehet tájékozódni.</p> <p>A postai küldemény feladója vállalja, hogy</p> <ol style="list-style-type: none"> a küldeményen feladóként és a fizetést követő kézbesítési lapon a fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg címzettjeként szereplő megnevezést azonosként tünteti fel, eltérést csak az egyéb címzési adatokban alkalmaz; a címiratban, illetve a feladó adatainál kettős, vagy többszörös címzést – a címirat telephelyi címet, postafiók címet, fizetési számlaszámot vegyesen tartalmaz –, nem tüntet fel, címzettként jelíget vagy fantázianevet nem alkalmaz, „postán maradó-ként” jelzéssel nem címez, szervezet számára címzett fizetést követő kézbesítési lapon, a szervezet neve mellett természetes személy nevét nem tünteti fel, címzettként több természetes személy nevét nem szerepelteti; a „Fizetést követő kézbesítés”-es levélként feladásra szánt küldemények burkolatán és/vagy a kísérő okiraton számmal és betűvel is megjelöli azt az összeget, amelynek a címzettől történő beszedésével a Postát megbízza. <p>A feladó tudomásul veszi, hogy a feladó és a címzett a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3.5. pont 7)-9) bekezdéseiben foglalt címzés kötelezően feltüntetendő adatain túl a küldeményen szereplő egyéb adatot a Posta nem vesz figyelembe.</p>
Méret	<p>Legkisebb mérete: 90x140 mm</p> <p>Legnagyobb mérete:</p> <ol style="list-style-type: none"> címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.
Tömeg	<p>Legfeljebb 500 g/levél</p>
Igénybevételi helyek	<p>Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont</p> <p>A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján a nyomtatványokat önmaguk is előállíthatják, vagy előállíttathatják, melynek bevizsgálását használat előtt a nyomtatvány gyártójának kell kezdeményeznie a postai kapcsolattartója közreműködésével.</p> <p>Amennyiben a feladó a fizetést követő kézbesítés összegének bankszámlára történő jóváírását kéri, akkor erre a célra a "Fizetést követő kézbesítés"-es levélküldemény kísérőokirat bizonylatgarnitúra", illetve a fizetést követő kézbesítési lap használható.</p>

A „Fizetést követő kézbesítés”-es levélküldemény kísézőokirat bizonylatgarnitúra”-t a feladó a Posta által rendelkezésre bocsátott műszaki útmutatóban szereplő szabályok figyelembevételével mellett saját költségén előállítja, vagy előállíttatja.

A Posta a küldemény felvételekor az összeg címhelyre történő megküldésére szolgáló fizetést követő kézbesítési lap nyomtatványt bocsát a feladó rendelkezésére, amelyet a feladást igazoló okirattal együtt szükséges kitölteni.

Egyéb feladási feltételek

A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.

A felvétel a feladást igazoló okiraton (feladóvevény, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék, feladókönyv) kerül elismerésre.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

E-ÉRTESÍTÉS, E-ELŐREJELZÉS

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta a küldeményt a feladó által megjelölt fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg beszédése után kézbesíti, és a beszédett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett személy részére eljuttatja vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

A fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg

- címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
- kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg.

A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el. Postai közvetítő esetében a feladót illeti meg a bankszámlaszámról rendelkezés joga. Amennyiben a postai közvetítőt megbízó feladó úgy nyilatkozik, a postai közvetítő bankszámlaszáma is megadható. A fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összegek beszédésére a feladó megbízásából kerül sor, a beszédett összeg feladó részére történő visszajuttatása a címzett külön rendelkezését nem igényli.

A fizetést követő kézbesítési lap érvényességi ideje a feladást követő harminc nap.

A Posta a küldemény feladója (a fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg átvételének lehetőségeiről, az esetlegesen felmerülő költségekről, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő és az átvétel elmulasztásának

jogkövetkezményeire való figyelemfelhívással, a fizetést követő kézbesítési lapok címzettjét, ajánlott többlétszolgáltatással feladott levélben tájékoztatja.

A már beszedett, de a feladó részére még át nem utalt vagy ki nem fizetett összeget a Posta kizárólag abban az esetben tartja vissza, ha erre – a küldeményen feltüntetett címzett vagy egyéb jogosult átvevő által a hatóság felé jelzett kifogás és feljelentés alapján vagy hivatalból indított eljárás során – az e tárgyban hozott hatósági határozat kötelezi.

A Posta honlapján közzétett [ÁSZF 4.3.2. pontjában](#) foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében kizárólag a küldemény címadatainak megváltoztatását biztosítja a Posta.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett [ÁSZF 5. pontjából](#) és a [BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a feladott küldemény postai kezelésével kapcsolatos [INFORMÁCIÓK](#) a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett [ÁSZF 7. és 9. pontjaiban](#) találhatóak.

Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás jelen ÁSZF 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése
14. „Címzett kezébe” levél⁷

A termék/szolgáltatás definíciója Kizárólag természetes személy címzett, vagy e címzett által ilyen küldemények átvételére meghatalmazott részére személyes átadással kézbesíthető belföldi viszonylatú könyvelt levélküldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

tömeg	nettó	bruttó
0-50 g-ig	1 075	1 365
50-500 g-ig	1 209	1 535

A fenti díjak kizárólag elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek.⁸ A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzék papíralapú formában az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A jelen **ÁSZF** 3.6.1. pont 1) bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) használata esetén az alábbi díjak érvényesek:⁸

tömeg	nettó	bruttó
0-50 g-ig	1 114	1 415
50-500 g-ig	1 248	1 585

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, lezárás, címezés, csomagolás, A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Méret

Legkisebb mérete: 90x140 mm

Legnagyobb mérete:

- címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm
- „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.

⁷ Az e terméklapon szürke háttérrel kiemelten jelölt szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

⁸ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

	A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Legfeljebb 500 g/levél
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont
Egyéb feladási feltételek	<p>A szolgáltatás szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű küldeményhez nem vehető igénybe.</p> <p>A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.</p> <p>A feladáshoz belföldi térítvény és feladási okirat (feladóvevény, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék, feladókönyv) kitöltése szükséges. Abban az esetben, ha a feladó feladást igazoló okiratként papíralapú vagy olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely</p> <ol style="list-style-type: none"> a TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek felel meg, vagy a TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ 2019. július 1-jét követő feltételeinek felel meg, azonban a térítvényt továbbra is papíralapú formában kívánja fogadni a Postától <p>a feladáshoz a belföldi térítvény kitöltése is szükséges.</p> <p>Abban az esetben, ha a feladó feladást igazoló okiratként olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ 2019. július 1-jét követő feltételeinek felel meg, a Posta az általa a kézbesítési igazolás használata megkezdéséről szóló közleményében megállapított napon és az azt követően feladott küldeményekhez kapcsolódóan biztosítja, hogy a kézbesítés napját, valamint a jogosult átvevő nevét és aláírását tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítési igazolásként a feladó rendelkezésére álljon.</p> <p>Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.</p> <p>A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények</p> <ol style="list-style-type: none"> a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; a Posta honlapján közzétett ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

	kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	<p>E-ÉRTESÍTÉS, E-ELŐREJELZÉS, E-TÉRTIVEVÉNY</p> <p>A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.</p> <p>A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS többletszolgáltatást.</p>
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	<p>A küldemény előoldalán „Címzett kezébe” jelzést szükséges alkalmazni.</p> <p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.3.2. pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében kizárólag a küldemény címadatainak megváltoztatását biztosítja a Posta.</p> <p>A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK dokumentumból lehet tájékozódni.</p> <p>A küldeményazonosító ismeretében a feladott küldemény postai kezelésével kapcsolatos INFORMÁCIÓK a Posta honlapján elérhetőek.</p> <p>A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.</p>
Kézbesítés	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont</p> <p>A természetes személy részére érkezett küldeményt kizárólag személyesen a címzett vagy a címzettnek a „saját kézbe” többletszolgáltatással feladott postai küldemények illetve a „Címzett kezébe” levél vagy valamennyi küldemény átvételére feljogosított meghatalmazottja veheti át.</p> <p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9) bekezdése alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű küldeményt a Posta az erre irányadó általános – a „Címzett kezébe” küldeményre vonatkozó speciális rendelkezések teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.</p>
Átfutási idő	<p>Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás jelen ÁSZF 11. pontjában található.</p>

A termék/szolgáltatás megnevezése
15. Belföldi EMS gyorsposta

A termék/szolgáltatás definíciója Belföldi viszonylatú időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a Posta kötelezettséget vállal, hogy a postai küldeményt legkésőbb a felvételt követő munkanapon kézbesíti, és egy – a jogszabály által meghatározott – többletszolgáltatást teljesít.

A termék/szolgáltatás alaplíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

tömeg	tömeg szerinti díj (alaplíj)		távolsági aznapi (oda-vissza)	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
1 kg-ig	3 965	5 035	alaplíj + 165 Ft/km	alaplíj + 210 Ft/km
2 kg-ig	4 232	5 375		
5 kg-ig	5 732	7 280		
10 kg-ig	6 366	8 085		
15 kg-ig	6 894	8 755		
20 kg-ig	7 689	9 765		

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg.

Tartalom, lezárás, címzés

csomagolás, A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A tartalomtól és az érték nagyságától függően, a levélküldeményre, vagy a postacsomagra külön előírtak szerint kell a küldeményt csomagolni, lezárni és címezni.

A Posta a küldemény feladásához igény szerint, díjmentesen, kifejezetten e szolgáltatás igénybevételéhez csomagolóanyagot – karton vagy műanyag tasakot – biztosít.

A küldemény burkolatára a Posta által rendszeresített EMS emblémával, egyedi azonosítóval ellátott öntapadós címiratot kell ragasztani. A címiratot a feladónak kell olvashatóan kitöltenie a címirat tájékoztatójában foglaltak figyelembevételével.

A küldemény címzésében feltüntetett rendeltetési hely kizárólag a Posta honlapján közzétett **BELFÖLDI EMS GYORSPOSTA KÉZBESÍTÉSI HATÁRIDŐK - TELEPÜLÉSENKÉNT** dokumentumban az e termék/szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódóan megjelölt település lehet.

A küldemény címzését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

	<p>10-nél több küldemény egyidejű feladása esetén az öntapadós címirat használata helyett a feladó, a saját és a címzettre vonatkozó címezést, a szolgáltatásokra vonatkozó jelzéseket a küldemény burkolatán, illetve saját előállítású ragasztott címiraton is feltüntetheti. Ebben az esetben a Posta a postai küldemények átvételét a feladó által kitöltött papíralapú feladójegyzéken ismeri el, a postai küldeményeken öntapadós vonalkódos azonosítót alkalmaz.</p> <p>A küldemény postafiókra is címezhető.</p>
Méret	<p>Legkisebb mérete 110x220 mm, a leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2000 mm lehet, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) a 3000 mm-t nem haladhatja meg.</p>
Tömeg	<p>Legfeljebb 20 kg/küldemény</p> <p>Egyes postai szolgáltatóhelyeken a küldemények felvételét 2 kg-ig látják el. A tömegkorlátozásról a Posta honlapján közzétett POSTALISTA „P” oszlopa alapján lehet tájékozódni.</p>
Igénybevételi helyek	<p>A küldemények felvétele az EMS felvételre kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, melyekről a Posta honlapján közzétett POSTALISTA „P” oszlopa alapján lehet tájékozódni, valamint – a háznál történő felvételt is ellátó postai szolgáltatóhelyek esetében – telefonon vagy írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén történik. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont</p> <p>A rendszeresített címirat a postai küldemény feladási és címirataként is funkcionál.</p> <p>A címiratot úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátíró bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek.</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>Az „Időgarancia” alcímben foglalt határidőre történő kézbesítést abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve a Posta honlapján közzétett ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.</p>
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	<p>A szolgáltatás tartalma külön díj megfizetése nélkül: „TÖRÉKENY”, HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL, KÉTSZERI KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLET, E-ÉRTESÍTÉS.</p> <p>A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a legfeljebb 50.000 Ft összegű ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS többletszolgáltatást, amennyiben a feladó a küldemény címiratán ennek összegét feltüntette.</p> <p>Külön díjért: ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS 50.000 Ft felett, ÁRUFIZETÉS, CÍMZETT FIZET.</p> <p>A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.</p>
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	<p>A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK dokumentumból lehet tájékozódni.</p>

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

Amennyiben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia.

Alkalmi átvevő részére történő kézbesítés lehetőségéről a feladó akkor rendelkezhet a címiraton az erre vonatkozó információ feljegyzésével, ha ehhez a címzett hozzájárulását adja.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont

Amennyiben a postai küldemény postafiókra címzett:

- a) a Posta a postai küldeményt a kézbesítésre vállalt határidőn belül a postafiók címre juttatja el, érkezéséről értesítőt helyez el a postafiókba;
- b) a kézbesítés időpontja a címzett jelentkezésétől függ;
- c) a címzett a küldeményt a posta nyitvatartási ideje alatt veheti át.

A Posta értékhatárra való tekintet nélkül a postai küldeményt a címhelyen kézbesíti, a kézbesítést megkísérli. A 100.000 forintot meghaladó értéknyilvánítás többlétszolgáltatással feladott küldeményt a Posta helyettes átvevőnek is kézbesíti, a kézbesítést megkísérli.

A rendelkezésre tartási (őrzési) idő 5 munkanap.

Időgarancia

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pont

A küldemények kézbesítésének határideje (első kézbesítési kísérlet, postafiókra címzett küldemény esetében az érkezésről szóló értesítő elhelyezése)

- a) amennyiben a feladási és a címhely azonos település, a feladástól számított 4 órán belül,
 - b) amennyiben a feladási és a címhely különböző település, a Posta honlapján közzétett **BELFÖLDI EMS GYORSPOSTA KÉZBESÍTÉSI HATÁRIDŐK – TELEPÜLÉSENKÉNT** dokumentumban meghatározott időtartam.
-

A termék/szolgáltatás megnevezése
16. MPL Üzleti csomag

A termék/szolgáltatás definíciója Az MPL Üzleti csomag termék/szolgáltatás kereskedelmi értékekkel rendelkező vagy nem rendelkező tárgyat, árucikket tartalmazó, belföldi viszonylatba feladható olyan postacsomag, amelynek nyomon követhető kezelését a Posta biztosítja. A postacsomagban a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

kézbesítési mód	címhelyre és csomagtárolási címre címzett		„Postán maradó”-ként és PostaPontra címzett		Csomagautomatára címzett	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
tömeg						
2 kg-ig	1 465	1 860	1 130	1 435	701	890
5 kg-ig	1 646	2 090	1 291	1 640	811	1 030
10 kg-ig	1 780	2 260	1 488	1 890	811	1 030
20 kg-ig	2 173	2 760	1 689	2 145	1 055	1 340
30 kg-ig	3 630	4 610	2 362*	3 000*	—	—
40 kg-ig	5 102	6 480	—	—	—	—

*A díjak csak a „Postán maradó”-ként címzett postacsomagok esetében érvényesek, feltéve, hogy a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában feltüntetett adatok az ilyen tömegű küldemények kezelését az adott címhely vonatkozásában lehetővé teszik.

A szolgáltatás alapdíja munkanaponként legfeljebb 5 darab postacsomag feladása esetén érvényes. Munkanaponként 5 db-ot meghaladó feladási mennyiség esetén külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő alapidjokban és munkanaponként feladható legnagyobb mennyiségben is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Címzése címhelyre, „postán maradó”-ként vagy csomagtárolási cím feltüntetésével postai szolgáltatóhelyre, **POSTAPONT**-ra és **CSOMAGAUTOMATÁ**-ra történhet, feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni.

Címhelyre címzett postacsomag esetében a Posta elvárja, hogy a címirat tartalmazza:

- a telefonos egyeztetés többletszolgáltatás illetve a kétszeri kézbesítési kísérlet többletszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetés teljesíthetősége érdekében a címzett telefonjának hívószámát;
- az e-előrejelzés többletszolgáltatás teljesíthetősége érdekében a címzett e-mail címét.

„Postán maradó”-ként és PostaPont-ra címzett postacsomag címiratán – a postacsomag érkezéséről szóló tájékoztatás teljesíthetősége érdekében – a feladónak fel kell tüntetnie a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét.

Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – a postacsomag érkezéséről és átvételének lehetőségéről szóló tájékoztatás érdekében – a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonja belföldi hívószámának és e-mail címének a feltüntetése is kötelező a címiraton.

Címhelyre, „postán maradó”-ként, PostaPont-ra valamint Csomagautomatára történő címzések egy adott küldemény vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást, ezek közül csak az egyik címzés tüntethető fel.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el:

- a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók kizárólag
 - aa) a Posta által a részükre biztosított vagy
 - ab) a Posta részéről megadott műszaki útmutató alapján saját maguk által kifejlesztett

címiratkitöltő alkalmazással állíthatják vagy állíttathatják elő;

- b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű berögztítésével;
- c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével;
- d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A postacsomag címzését az a)-d) alpontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Csomagautomatára történő címzés esetén, a címiraton az erre szolgáló „könnyített hozzáférés” jelölés alapján a Posta vállalja, hogy a postacsomagot a Csomagautomata legfeljebb 1300 mm magasságban lévő rekeszébe helyezi.

Csomagautomatánál történő feladás esetén – a postai szolgáltatási szerződés teljesíthetősége érdekében szükséges feladói nyilatkozat rendelkezésre állása céljából – a feladónak a címiraton fel kell tüntetnie a telefonjának hívószámát is.

Csomagautomatánál feladásra szánt postacsomag címzése történhet Csomagautomata megjelöléssel is.

Méret

Címdoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a küldemény leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2400 mm lehet, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) nem haladhatja meg a 3000 mm-t.

Csomagautomatára címzett vagy Csomagautomatánál feladásra szánt küldemény mérete nem haladhatja meg az 500x310x350 mm-t.

„Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 750 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységakománypépző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységakománypépzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1900 mm-t.

Amennyiben a terjedelmesként kezelt postacsomag leghosszabb oldalának mérete a 2000 mm-t, vagy az egységakománypépző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldemény magassága az 1800 mm-t meghaladja, a postacsomag feladásának lehetőségét csak az azt megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében és az ilyen postacsomag külön elektronikus feladójegyzékbe történő foglalása esetén biztosítja a Posta.

Tömeg

Címhelyre címzett postacsomag esetében legfeljebb 40 kg/küldemény.

„Postán maradó”-ként címzett postacsomag esetén legfeljebb 30 kg/küldemény, az érintett postai szolgáltatóhelyek köréről és egyes postai szolgáltatóhelyeknél a korlátozott tömeghatárokról a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopa alapján lehet tájékozódni. Csomagautomatánál feladásra szánt, vagy PostaPontra és Csomagautomatára történő címzés esetén legfeljebb 20 kg/küldemény.

Igénybevételi helyek

A Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek, a postacsomagok felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, továbbá a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken háznál, telephelyen, illetve **CSOMAGAUTOMATÁN** keresztül.

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében a postacsomag csak gépi címirattal és elektronikus feladójegyzékkel adható fel. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot – a Csomagautomatánál történő feladás kivételével – illetve elektronikus feladójegyzéket kizárólag

- a) a Posta által díjmentesen rendelkezésére bocsátott szoftver segítségével, vagy

b) a Posta részéről megadott műszaki útmutató alapján saját maguk által kifejlesztett és használat előtt a Postával bevizsgáltatott címiratkitöltővel

állíthatják vagy állíttathatják elő.

Egyéb feladási feltételek

- a) a Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja;
- b) a szolgáltatás igénybevételének feltétele a gépi vagy kézi címirat előállítására tárgyában külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében az elektronikus feladójegyzék előállítása;
- c) Csomagautomatánál történő feladás esetén kizárólag a Posta webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** programjával rögzített és használatát követően a Posta által rendelkezésre bocsátott PIN-kód berögzítése után a Csomagautomata által nyomtatott és csak helyben felhasználható – a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó – címiratot a feladónak kell a küldeményen a címzés elhelyezésére vonatkozó feltételek szerint felragasztania;
- d) Csomagautomatánál történő feladás esetén a küldemény burkolatán – a csomagolóanyagban az esetleges korábbi postai kezelése során – feltüntetett jelzéseket, címiratot a feladónak el kell távolítania;
- e) Csomagautomatánál történő feladás esetén a feladást igazoló okirat adattartalmát a Posta a webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** program használatát követően – de a feladást megelőzően – megküldött elektronikus elérhetőség útján biztosítja, a postai szolgáltatási szerződés azonban akkor jön létre, ha a feladási folyamatlépések végrehajtását követően, a feladó a postacsomagot a Csomagautomatába elhelyezte;
- f) Csomagautomatánál feladásra szánt vagy Csomagautomatára címzett küldemény esetében az értéknylvánítás és az árufizetés összege legfeljebb 200.000 Ft lehet;
- g) az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatással feladott postacsomagok következő munkanapi kézbesítését, illetve az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények
- ha) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdeteményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig;
 - hb) Csomagautomatánál történő feladás esetén 14.00 óráig kerülnek feladásra.
- h) az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatással feladott postacsomagok következő munkanapi kézbesítését, valamint az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények
- ia) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
 - ib) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

- i) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatással feladott postacsomagok esetében a Posta nem garantálja azok következő munkanapi kézbesítését;
- j) amennyiben a külön írásba foglalt szerződésben a feladó által a feladásra szánt küldeményekkel kapcsolatban vállalt előzetes adatszolgáltatástól eltérő feltételekkel történik meg a küldemények feladása és ebből a Postának többletköltsége származik, a Posta a küldemény felvételét a feladóval esetileg előre egyeztetett összegű költségek megtérítésétől teheti függővé, a küldemények felvételekor korlátozásokat alkalmazhat, valamint az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatás igénybevételét kizárhatja;
- k) amennyiben a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladó nem vagy nem megfelelően teljesíti a küldemények feladásra történő előkészítésének – így különösen a küldemények tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére, valamint az egységkrakomány-képző eszköz használatára és a küldemények azon történő elhelyezésére vonatkozóan a jelen **ÁSZF** 3. pontjában és a külön írásba foglalt szerződésben megállapított – feltételeit vagy az elektronikus feladójegyzékben feltüntetett adatok és a feladásra ténylegesen átadott küldemények adatai között eltérés mutatkozik, a Posta a honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentumban meghatározott külön díjak megfizetésétől teheti függővé a küldemények felvételét.
- l) az extra kezelés többletszolgáltatás igénybevételének feltétele az így feladásra kerülő postacsomagok külön elektronikus feladójegyzékbe foglalása.

Fizetési módok

Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással.

Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés a postacsomag Csomagautomatánál történő felvételével jön létre, a szolgáltatás díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.

Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – azon többletszolgáltatásoknál, amelyek a postacsomag kézbesítését díj megfizetéséhez kötik (200.000 Ft-ot meg nem meghaladó összegű árufizetés) – a szolgáltatások díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: **NYOMON KÖVETHETŐ KEZELÉS**, **HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL** 4 db-tól, **KÉTSZERI KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLET**, **VÁLASZTHATÓ ŐRZÉSI IDŐ**, címhelyre címzett postacsomagok esetében a **TELEFONOS EGYEZTETÉS**.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a legfeljebb 50.000 Ft összegű **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS** többletszolgáltatást,

amennyiben a feladó a postacsomag címiratán ennek összegét feltüntette.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza

- a) az **E-ÉRTESÍTÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette saját SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy e-mail címét, továbbá
- b) az **E-ELŐREJELZÉS** többletszolgáltatást amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett e-mail címét is.

A szolgáltatás külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, a fentiekén túl, külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat is: **SZÁLLÍTMÁNYKÉZBESÍTÉS, RIPORTRENDSZER, RAKLAP-CSERE, ZÁRTRENDSZERŰ RAKODÁS.**

Külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: **1 MUNKANAPOS IDŐGARANCIA, MEGHATÁROZOTT NAPI KÉZBESÍTÉS, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS – 50.001 Ft-tól 2.000.000 Ft-ig, ÁRUFIZETÉS 2.000.000 Ft-ig, TÉRTIVEVÉNY, SAJÁT KÉZBE (kizárólag természetes személy címzett esetén), „TÖRÉKENY”, „TERJEDELME”, HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL 1-3 db esetén, CÍMZETT FIZET, DÉLUTÁNI KÉZBESÍTÉS, SZOMBATI KÉZBESÍTÉS.**

A címmel kötött szóbeli szerződés alapján külön díj megfizetése nélkül igénybe vehető kiegészítő szolgáltatás: **ELSŐ KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLETET MEGELŐZŐ CÍMZETTI RENDELKEZÉS**, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát is.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: **ÁRUHÁZI ÁTADÁS, CÍMIRAT MEGSZEMÉLYESÍTÉS, DOKUMENTUM MENEDZSMENT, TÉTELES ÁRUÁTADÁS, LEHÍVÁSOS MEGRENDELÉS, EGYEDI KEZELÉS, EXTRA KEZELÉS, CSEREC SOMAG.**

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

- a) külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára teszi lehetővé, azonban postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan külön írásba foglalt szerződés nem köthető, továbbá az ezt igénylő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe;
- b) a címirat „Csomagolás, lezárás, címezés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell;
- c) a küldemények nyilvántartása elektronikusan történik;
- d) a külön írásba foglalt szerződés szerinti díjak módosítását a Posta az új díjszabás bevezetését megelőzően tizenöt nappal írásban közli a feladóval. Amennyiben a feladó a közölt módosítás szerinti feltételekkel nem kíván tovább szerződni, az új díjszabás alkalmazásának kezdőnapjáig (bevezetéséig) egyeztetést kezdeményezhet, illetve a külön írásba foglalt szerződést rendes

- felmondással, vagy az új díjszabás alkalmazásának kezdő napjára szóló hatállyal felmondhatja;
- e) a Posta postai közvetítőként vállalja a postacsomagok – 4 db-tól díjmentes – beszállítását. Beszállítás igénybevétele esetén, amennyiben a feladó a külön írásba foglalt szerződésben szereplő helyre és időpontra vonatkozó szállítási igényét az átvételt megelőzően, a külön írásba foglalt szerződésben feltüntetett időpontig és elérhetőségen elmulasztja lemondani vagy eseti jelleggel módosítani és ezért küldemény átvétel nem történik meg, a Posta kiállási díjat számol fel;
 - f) PostaPonti címmel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe: választható őrzési idő 0 nap, címzett fizet, inverz szolgáltatás áruházi átadás, tételes áruátadás, dokumentum menedzsment, raklap-csere, raklapos kézbesítés, szombati kézbesítés, délutáni kézbesítés, „Terjedelmes”, egyedi kezelés és extra kezelés;
 - g) „Postán maradó”-kénti címmel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe: választható őrzési idő 0 nap, áruházi átadás, raklap-csere, raklapos kézbesítés, szombati kézbesítés, délutáni kézbesítés;
 - h) Csomagautomatára történő címmel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe: értéknylvánítás 200.000 Ft felett, áru fizetés 200.000 Ft felett, tértivevény, saját kézbe, „Terjedelmes”, választható őrzési idő 0 nap, áruházi átadás, tételes áruátadás, raklap-csere, dokumentum menedzsment, szombati kézbesítés, délutáni kézbesítés, címzett fizet, inverz szolgáltatás, szállítmánykézbesítés, egyedi kezelés és extra kezelés;
 - i) az egyedi kezelés vagy extra kezelés többletszolgáltatással feladásra szánt azon postacsomagok esetén, amellyel kapcsolatban folytatott előzetes egyeztetés eredménye azt szükségessé teszi, feladáskor a feladó, kézbesítéskor pedig a címzett köteles biztosítani az átadás-átvétel elvégzéséhez szükséges anyagmozgató eszközöket valamint munkaerőt.

Amennyiben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia.

Alkalmi átvevő részére történő kézbesítés lehetőségéről a feladó akkor rendelkezhet a címirat erre szolgáló ikonjának jelölésével, ha ehhez a címzett hozzájárulását adja.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont

Amennyiben a címzett igénybe vette az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, vagy a Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítésére postai szolgáltatóhelyen kerül sor, a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.4.3.

pont 1) bekezdés ba) alpontja alapján a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési pont szerinti címhelyen történő kézbesítés során a címzett átvételi jogosultság jogcímének igazolását az erről szóló szóbeli nyilatkozata és az SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára érkezett, a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés bemutatásával teljesítheti.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.4.3. pont 1) bekezdés bc) alpontja alapján a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő jogosultságát tartalmazó bejelentésként a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára vagy e-mail címére érkezett – a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő részére továbbított – a küldemény azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés is elfogadható.

A küldemény rendelkezésre tartási (őrzési) ideje – eltérő rendelkezés hiányában – az 1. vagy a 2. kézbesítési kísérlet utáni munkanaptól kezdődik és a feladó rendelkezése szerint 0, 5 vagy 10 munkanap.

„Postán maradó”-ként, PostaPontra vagy Csomagautomatára címzett postacsomag esetében a választható őrzési idő nem lehet 0, hanem csak 5, vagy 10 munkanap.

Csomagautomatára címzett küldemény esetében a Csomagautomatából történő átvétel határideje a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS) és az e-mail címére továbbított üzenetben meghatározott időpont (nap, óra, perc), melynek eredménytelen eltelte után a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított újabb elektronikus értesítésben (SMS-ben és az e-mail címére továbbított üzenetben) ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által a jelölt választható további őrzési idő (5 vagy 10 munkanap) figyelembevételével – a rendelkezésre tartás (őrzés) idejéről, és a küldemény átvételének ezek szerinti lehetőségéről.

Amennyiben a Csomagautomatára címzett küldemény automatába történő elhelyezése akadályba ütközik, a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS-ben) és az e-mail címére továbbított üzenetben vagy telefonon történt egyeztetés során ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által a jelölt választható további őrzési idő (5 vagy 10 munkanap) figyelembevételével – a rendelkezésre tartás (őrzés) idejéről. Ennek eredménytelen eltelte után a felvétel során a küldemény másodlagos címeként megadott címadatok alapján a Posta megkísérelheti a küldemény címhelyen történő kézbesítését, vagy a küldeményt a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 3)-4) bekezdéseiben foglaltak alkalmazásával a feladónak visszakézbesítheti.

A Posta értékhatárra való tekintet nélkül a belterületi közterületi címhelyen kézbesíti a küldeményt, illetve annak kézbesítését megkísérli. A 100.000 forintot meghaladó értéknyilvántás többletszolgáltatással feladott küldeményt a Posta helyettes átvevőnek is kézbesíti, a kézbesítést megkísérli.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás jelen **ÁSZF** 11. pontjában található.

A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei

A Posta 40 kg-ig inverz szolgáltatás keretében biztosítja továbbá, hogy a szerződő fél részére az ügyfelei, díjmentesen adjanak fel küldeményeket. Ebben az esetben a szerződő fél vállalja a címére érkező küldemények maradéktalan átvételét és a szolgáltatás díjának utólagos megfizetését.

- a) Az igénybevételhez szükséges címiratot a szerződő fél előállíthatja saját maga, elhelyezheti a saját honlapján történő eléréssel, az általa előállított címiratot a feladó rendelkezésére bocsáthatja elektronikusan vagy nyomtatottan, illetve a „Csomagolás, lezárás címezés” alcím hatodik bekezdésének b)-d) alpontjai szerint a feladó előállíthatja, vagy a Postával előállíttathatja. Amennyiben a szerződő fél úgy rendelkezik, hogy a feladó és a Posta is előállíthatja az inverz címiratot, ezen rendelkezésével a szerződő fél hozzájárul ahhoz, hogy – az inverz csomag címezésére megadott – adatait (címezett neve, rendeltetési helye, közelebbi címe) a Posta megjelenítse és hozzáférhetővé tegye a Posta weboldalán elérhető **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazásban.
- b) Inverz szolgáltatáshoz értéknylvánítás, e-előrejelzés, háznál történő felvétel – csak a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, illetve postacsomag küldemény kézbesítésével egyidejűleg valamennyi postai szolgáltatóhelyen –, „Terjedelmes” és „Törékeny” többletszolgáltatások/kezelés kérhetőek.

A termék/szolgáltatás megnevezése

17. ⁻⁹

A termék/szolgáltatás megnevezése

18. ⁻¹⁰

A termék/szolgáltatás megnevezése

19. ⁻¹¹

⁹ Hatályát veszítette 2019. január 1-jén.

¹⁰ Hatályát veszítette 2016. november 22-én.

¹¹ Hatályát veszítette 2019. január 1-jén.

A termék/szolgáltatás megnevezése
20. Nemzetközi EMS gyorsposta
A termék/szolgáltatás definíciója

Nemzetközi viszonylatú időgarantált szolgáltatás, melynek fajtái:

- Dokumentum (Print): dokumentumként kezelendő azon írásos formátumban megjelenített egyedi, illetve személyes jellegű küldemény, amely közleményt, adatot, információt (okiratot, feljegyzést, okmányt, bizonylatot, szerződést stb.) tartalmaz (kivételt képeznek a 20.000 Ft-ot meghaladó értéket képviselő küldemények, pl.: repülőjegy). Az adathordozón (floppy-n, CD-n) szereplő adatok szintén dokumentum tartalmú küldeménynek minősülnek;
- Árutartalmú (Pack): mindazon küldemény, ami az előző a) alpont alapján nem minősíthető Print küldeménynek.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ból tájékozódhat.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, lezárás, címezés
csomagolás,

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából, az 1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetősegen lehet tájékozódni.

A tartalomtól (dokumentum vagy áru) és az érték nagyságától függően, a levélküldeményre, vagy a postacsomagra külön előírtak szerint kell a küldeményt csomagolni, lezárni.

A Posta a küldemény feladásához igény szerint, díjmentesen, kifejezetten e szolgáltatás igénybevételéhez csomagolóanyagot – karton vagy műanyag tasakot – biztosít.

A küldemény burkolatára a Posta által rendszeresített EMS emblémával, egyedi azonosítóval ellátott öntapadós címiratot kell ragasztani, vagy azt a feladó az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett példányszámban:

- a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;
- webes **CÍMRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címezés adatainak értelemszerű berögzítésével;
- a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő küldemény feladásakor a címirat kézi kitöltésével;

- d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő küldemény feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

Amennyiben a feladó a Posta által rendszeresített címiratot használja, azt a feladónak kell olvashatóan kitöltenie a címirat tájékoztatójában foglaltak figyelembevételével.

A Posta a kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel) érdekében elvárja, hogy a feladó a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntesse a címiraton.

A küldemény címezését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címezés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

A küldemény postafiókra is címezhető.

Méret

A küldemény

- a) címoldalának legkisebb mérete 210x140 mm;
- b) legnagyobb kiterjedésbeli mérete egyik irányban sem lehet nagyobb 1500 mm-nél, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + 2x szélesség + 2x magasság) nem haladhatja meg 3000 mm-t.

Az ettől eltérő mérethatárokat országonként az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza, valamint az (1) 333-7777 ügyfélszolgálati telefonszámon is kérhető tájékoztatás.

Tömeg

Általánosságban legfeljebb 30 kg/küldemény, de az ettől eltérő tömeghatárokat országonként az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza, valamint az (1) 333-7777 ügyfélszolgálati telefonszámon is kérhető tájékoztatás.

Igénybevételi helyek

A küldemények felvétele az EMS felvételre kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, melyekről a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „P” oszlopa alapján lehet tájékozódni, valamint – a háznál történő felvételt is ellátó szolgáltatóhelyek esetében – telefonon vagy írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén történik.

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” és „P” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti küldeményfeladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

A rendszeresített címirat a küldemény feladási és címirataként is funkcionál. Amennyiben a feladó a Posta által rendszeresített címiratot használja, azt úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátíró bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk.

Egyéb feladási feltételek

A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ban meghatározott országok esetében vehető igénybe.

Az „Időgarancia” alcímben foglalt határidőre történő kézbesítést abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.

A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: Print küldemények esetében az **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS** 20.000 Ft-ig, Pack küldemények esetében 50.000 Ft-ig, **HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL, POSTAI LEZÁRÁS, E-ÉRTESÍTÉS, KÉTSZERI KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLET**.

Külön díjért: **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS** – a nem dokumentum tartalmú küldemények esetében – 50.000–1.000.000 Ft-ig.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó információk

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5.** pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7.** és **9.** pontjaiban találhatóak. A panasz, kártérítési igény benyújtásának határideje a küldemény feladásától számított négy hónap. A küldemény kézbesítésére vonatkozóan a feladás napjától számított négy hónapig lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.

Kézbesítés

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Időgarancia

A Posta által vállalt kézbesítési határidőkről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által vállalt kézbesítési időgarancia időtartamába nem számít bele.

A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatás és teljesítésének feltételei

A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítését a küldemény Posta általi átvételét követő első munkanapon, továbbá – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – kijelölt postai szolgáltatóhelyeken szombaton kíséri meg először a Posta. A küldemény Posta általi átvételének napjáról a Posta honlapján elérhető **INFORMÁCIÓK** ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által az első kézbesítési kísérletre vállalt tájékoztató jellegű szállítási időtartamba nem számít bele. Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, a címiraton feltüntetett címzetti telefonszámon a Posta megkísérli egyeztetni az ismételt kézbesítés időpontját, amelynek eredménye szerint teljesíti a második kézbesítési kísérletet.

1. EU területére szóló* (1-2 zóna) küldemények díjai

A megállapított díjak 27%-os ÁFA körbe tartoznak.

EMS Print küldemények				
zóna	1		2	
tömeg	nettó	bruttó	nettó	bruttó
0,25 kg-ig	5 512	7 000	6 063	7 700
0,5 kg-ig	5 591	7 100	6 142	7 800
1 kg-ig	5 669	7 200	6 220	7 900
1,5 kg-ig	5 748	7 300	6 378	8 100
2 kg-ig	5 984	7 600	6 614	8 400
3-30 kg-ig	megegyezik az EMS Pack díjakkal			
EMS Pack küldemények				
zóna	1		2	
tömeg	nettó	bruttó	nettó	bruttó
1 kg-ig	7 323	9 300	8 583	10 900
2 kg-ig	7 559	9 600	9 055	11 500
3 kg-ig	8 189	10 400	10 157	12 900
4 kg-ig	8 425	10 700	10 394	13 200
5 kg-ig	8 819	11 200	10 709	13 600
6 kg-ig	9 606	12 200	11 417	14 500
7 kg-ig	9 921	12 600	12 677	16 100
8 kg-ig	10 315	13 100	14 094	17 900
9 kg-ig	10 630	13 500	14 882	18 900
10 kg-ig	11 024	14 000	15 669	19 900
11 kg-ig	12 992	16 500	17 244	21 900
12 kg-ig	13 780	17 500	19 606	24 900
13 kg-ig	15 354	19 500	21 181	26 900
14 kg-ig	16 142	20 500	22 913	29 100
15 kg-ig	17 717	22 500	24 488	31 100
20 kg-ig	23 543	29 900	32 677	41 500
25 kg-ig	27 953	35 500	40 787	51 800
30 kg-ig	31 417	39 900	48 898	62 100

* ÁFA tv. alapján az adóbesorolás tekintetében Monaco-t is az EU területének kell tekinteni.

2. EU-n kívüli (3-6 zóna) küldemények díjai

Ezekbe a zónákba tartozó országokba feladott küldemények esetében a szolgáltatás adóbesorolása speciális adómentes (Áfa. tv. 102.§), amely kiviteli eljárás hatálya alá vonva elhagyja a Közösség területét, és a Közösség területéről való kiléptetés tényét a kiléptető hatóság igazolja.

EMS Print küldemények				
zóna/tömeg	3	4	5	6
0,25 kg-ig	6 600	7 000	7 500	8 500
0,5 kg-ig	6 700	7 200	7 600	8 600
1 kg-ig	6 800	7 400	7 800	8 900
1,5 kg-ig	7 000	7 800	8 700	9 800
2 kg-ig	7 200	8 000	9 300	10 600
3-30 kg-ig	megegyezik az EMS Pack díjakkal			
EMS Pack küldemények				
zóna/tömeg	3	4	5	6
1 kg-ig	12 500	16 800	15 100	19 700
2 kg-ig	13 000	17 400	15 900	22 600
3 kg-ig	14 300	19 200	17 300	25 000
4 kg-ig	15 200	20 400	18 300	26 400
5 kg-ig	16 600	22 400	20 000	28 800
6 kg-ig	17 400	23 400	21 100	30 300
7 kg-ig	18 800	25 200	22 700	32 800
8 kg-ig	20 200	27 000	24 400	35 000
9 kg-ig	21 000	28 200	25 300	36 600
10 kg-ig	23 200	31 200	28 100	40 600
11 kg-ig	23 700	32 200	29 300	41 200
12 kg-ig	25 800	35 000	31 900	45 000
13 kg-ig	27 900	38 000	34 600	48 800
14 kg-ig	30 000	40 800	37 300	52 500
15 kg-ig	32 200	43 700	39 900	56 100
20 kg-ig	42 900	53 200	53 200	74 600
25 kg-ig	53 700	63 200	64 300	86 900
30 kg-ig	64 400	74 500	76 200	93 700

A termék/szolgáltatás megnevezése
21. Európa+ csomag

A termék/szolgáltatás definíciója Az Európa+ csomag tárgyat, árucikket tartalmazó – kizárólag értéknylvánítás többletszolgáltatással – nemzetközi viszonylatba feladható nyomkövetett küldemény.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ból tájékozódhat.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A címezést a küldeményhez rendszeresített címiraton kell feltüntetni.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett példányszámban:

- a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;
- b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címezés adatainak értelemszerű berögzítésével;
- c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével;
- d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A feladó a kézbesítés sikeressége (a címmel való kapcsolatfelvétel) érdekében a címezett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton.

A küldemény címezését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címezés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címezett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címezett címét elhelyezze.

Méret

A postacsomag

- a) címlapjának legkisebb mérete 205x155 mm;

- b) legnagyobb kiterjedésbeli mérete egyik irányban sem lehet nagyobb 1500 mm-nél, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + 2x szélesség + 2x magasság) nem haladhatja meg 3000 mm-t.

Tömeg

Legfeljebb 30 kg/postacsomag

Igénybevételi helyek

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek.

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

A küldemény címdalán (sima felületén) kell elhelyezni a postai szolgáltatóhelyen beszerezhető, megfelelően kitöltött címiratot. Az Európa+ csomag feladásához szükséges vonalkódos címiratot a Postával erre irányuló külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Posta képviselőjével engedélyeztetniük kell.

A címiratot úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátírók bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le.

Egyéb feladási feltételek

A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ban meghatározott országok esetében vehető igénybe.

A szolgáltatás alapdíjába foglalt többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét – a postai lezárás kivételével – külön jelezni szükséges a postacsomag címiratán.

Kizárólag értéknylvánítás többletszolgáltatással vehető igénybe. Az „értéknylvánítás összegét betűvel/számmal” is ki kell tölteni.

A küldeményen feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni.

A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A Posta az Európa+ csomag szolgáltatás alapdíján belül **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, E-ÉRTESÍTÉS, POSTAI LEZÁRÁS** többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat biztosít. A nyilvánított érték összege valamennyi rendeltetési hely szerinti ország esetében egységesen legfeljebb 120.000 Ft lehet.

Külön díj megfizetése mellett kérhető többletszolgáltatás: **UTÁNVÉTEL** – az **ORSZÁGLAPOK**-ban meghatározott országokba.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó információk

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5.** pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7. és 9.** pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

A Posta a postai szolgáltatóhelyeken az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig feladott Európa+ csomag küldeményeket – a vámköteles postacsomagok kivételével – az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett tájékoztató jellegű szállítási idővel kíséri meg kézbesíteni. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámkezelési eljárás ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei

A Posta inverz szolgáltatás keretében biztosítja továbbá, nyomkövetett nemzetközi e-kereskedelemben rendelt áruk – meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló – e-kereskedőnek történő díjmentes visszaküldését, (a szolgáltatás díját a címzett fizeti) amennyiben a feladó vállalja, hogy

- a) az e-kereskedő, vagy a külföldi postai szolgáltató honlapjáról letölti a magyarországi feladáshoz szükséges címiratot és a feladást igazoló okiratot, melynek internetes elérhetőségéről az e-kereskedelemben rendelt árut tartalmazó küldeményben lévő tájékoztató vagy az e-kereskedő honlapja ad pontos információt;
- b) a letöltött és kitöltött címiratot és a feladást igazoló okiratot, A/4-es méretű, fehér színű lapra 1 példányban kinyomtatja;
- c) a lap felső részén lévő címiratot és az alsó részén lévő a feladást igazoló okiratot a jelölés mentén szétválasztja,

a lap alsó részén található útmutatás alapján a felső (címirat) részt a feladandó postacsomag burkolatára ragasztja.

Inverz szolgáltatás kizárólag értéknnyilvánítás többletszolgáltatással vehető igénybe. Inverz szolgáltatás esetében a Posta díjmentesen biztosítja a postai lezárás többletszolgáltatást. Amennyiben a magyarországi feladó jogosulatlanul veszi igénybe az inverz szolgáltatást, a Posta a honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentum 3. pontjában foglaltak szerinti díj felszámítása mellett a küldeményt a feladónak visszakézbesíti. A feladó az inverz szolgáltatás igénybevételével vállalja, hogy a küldemény címzettjének a javára lemond a kártérítési igényéről.

tömeg	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)		3. zóna (Európa)
	Európa+ csomag nettó	Európa+ csomag bruttó	Európa+ csomag nettó	Európa+ csomag bruttó	Európa+ csomag
1 kg-ig	6 220	7 900	7 717	9 800	10 500
2 kg-ig	6 535	8 300	7 953	10 100	10 900
3 kg-ig	6 772	8 600	8 819	11 200	12 100
4 kg-ig	7 008	8 900	9 370	11 900	12 900
5 kg-ig	7 638	9 700	10 157	12 900	13 900
6 kg-ig	7 953	10 100	10 787	13 700	14 700
7 kg-ig	8 268	10 500	11 575	14 700	15 900
8 kg-ig	8 583	10 900	12 441	15 800	17 100
9 kg-ig	8 819	11 200	12 992	16 500	17 800
10 kg-ig	9 134	11 600	14 409	18 300	19 700
11 kg-ig	10 394	13 200	14 882	18 900	20 200
12 kg-ig	11 339	14 400	16 299	20 700	22 100
13 kg-ig	12 283	15 600	17 638	22 400	23 900
14 kg-ig	13 150	16 700	18 976	24 100	25 700
15 kg-ig	14 094	17 900	20 315	25 800	27 600
20 kg-ig	18 819	23 900	27 008	34 300	36 700
25 kg-ig	23 386	29 700	33 701	42 800	45 700
30 kg-ig	28 031	35 600	40 472	51 400	54 900

Az Európa+ csomag szolgáltatás az EU tagállamaiba 27%-os, EU-n kívüli országok esetén speciális adómentes (áfa tv. 102.§) adókörbe tartozik, amely kiviteli eljárás hatálya alá vonva elhagyja a Közösség területét, és a Közösség területéről való kiléptetés tényét a kiléptető hatóság igazolja.

EU tagállam alatt a 2007. évi CXXVII. törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése

 21/A. ⁻¹²
A termék/szolgáltatás megnevezése

21/B. MPL Europe Standard csomag

A termék/szolgáltatás definíciója A MPL Europe Standard csomag termék/szolgáltatás tárgyak, árucikkek továbbítására szolgáló, nemzetközi viszonylatba feladható nyomkövetett küldemény.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

tömeg	1. zóna (EU)	
	nettó	bruttó
2 kg-ig	5 000	6 350
5 kg-ig	5 906	7 500
10 kg-ig	7 008	8 900
15 kg-ig	9 055	11 500
20 kg-ig	12 205	15 500
25 kg-ig	15 669	19 900
31,5 kg-ig	19 606	24 900

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HÜSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A küldeményben elhelyezhető tartalom és a küldemény feladásra történő előkészítése, így különösen az alkalmazható csomagolás vonatkozásában az **1. SZ. FÜGGELÉK** korlátozásokat tartalmaz.

A postacsomag címiratát a feladó az alábbiak szerint készítheti el:

- a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított címiratkitöltő alkalmazással;
- b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címezés adatainak értelemszerű berögzítésével.

A postacsomag címezését az a)-b) alpontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címezés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem

¹² A legutóbbi módosítás hatálybalépésének időpontjától (2017. április 24.) az e szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseket a 21/B. termékklap tartalmazza.

kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

A kézbesítés sikeressége (a címmel való kapcsolatfelvétel) érdekében a Posta elvárja, hogy a feladó a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntesse a címiraton.

Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.

Méret

A küldemény

- a) címoldalának legkisebb mérete 105x205 mm;
- b) legnagyobb kiterjedésbeli mérete egyik irányban sem lehet nagyobb 1200 mm-nél, illetve a másik két irány szerinti kiterjedésbeli mérete (szélesség és magasság) nem haladhatja meg a 600-600 mm-t.

„Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a küldemény, amelynek

- a) leghosszabb oldala 1200 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 mm-t, vagy
- b) a szélessége 600 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg az 1200 mm-t, vagy
- c) a magassága 600 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 800 mm-t

azonban a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság +2x szélesség+2x magasság) ez esetben sem haladhatja meg a 3600 mm-t.

„Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységkrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységkrakomány-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1800 mm-t.

Tömeg

Legfeljebb 31,5 kg/csomag

Igénybevételi helyek

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken.

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „N”** oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

A küldemény címoldalán (sima felületén) kell elhelyezni a **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazásával megfelelően kitöltött címiratot. A csomag feladásához szükséges vonalkódos címiratot a Postával erre irányuló külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Posta képviselőjével engedélyeztetniük kell.

A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le.

Egyéb feladási feltételek

A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ban meghatározott országok esetében vehető igénybe.

A szolgáltatás alapdíjában foglalt többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét külön jelezni szükséges a postacsomag címiratán a **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazás segítségével.

Ha a feladó az értéknyilvántás többletszolgáltatást igénybe kívánja venni, akkor az „értéknyilvántás összegét betűvel/számmal” is ki kell tölteni.

A küldeményen feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: **értéknyilvántás, KÉTSZERI KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLET**.

Az értéknyilvántás összege valamennyi rendeltetési hely szerinti ország esetében egységesen legfeljebb 150.000 Ft lehet.

A szolgáltatás külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, a fentiekén túl, külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat is: **HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL**.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: **„TERJEDELMESEK”**

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára teszi lehetővé, azonban postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan külön írásba foglalt szerződés nem köthető, továbbá az ezt igénylő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5.** pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A Posta külön írásba foglalt szerződés alapján inverz (visszaru) szolgáltatás keretében biztosítja a nemzetközi e-kereskedelemben rendelt áruk – meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló – e-kereskedőnek történő díjmentes visszaküldésének lehetőségét, az így feladott küldemény címzettje számára.

Az inverz szolgáltatás keretében feladott MPL Europe Standard csomag díját annak címzettje (külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező e-kereskedő) utólagosan fizeti meg.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak. A panasz, kártérítési igény benyújtásának határideje a küldemény feladásától számított egy év. A küldemény kézbesítésére vonatkozóan a feladás napjától számított egy évig lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.

Kézbesítés

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

A Posta a postai szolgáltatóhelyeken az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig feladott MPL Europe Standard csomag küldeményeket az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett tájékoztató jellegű szállítási idővel kísérli meg kézbesíteni.

A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatás és teljesítésének feltételei

A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítését kétszer kísérli meg a Posta.

A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítéséhez kapcsolódóan a Posta a külföldi postai szolgáltató által vállalt olyan többlet- és kiegészítő szolgáltatást is teljesíthet, amely igénybevételét a Posta a nemzetközi viszonylatba feladásra kerülő küldeményhez nem biztosít.

A Posta inverz szolgáltatás keretében biztosítja a nemzetközi e-kereskedelemben rendelt tárgyakat, árucikket tartalmazó nyomkövetett küldeményeknek a meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló e-kereskedő számára visszáruként – kizárólag közúton – történő továbbítását. Az e-kereskedő által biztosított érvényes címirat alapján a szerződő fél részére az ügyfelei (a visszáru küldői) díjmentesen adhatnak fel küldeményeket. A címirat elérhetőségéről az e-kereskedelemben rendelt árut tartalmazó küldeményben lévő tájékoztató vagy az e-kereskedő honlapja ad pontos információt. Ebben az esetben a szerződő fél vállalja a címére érkező küldemények maradéktalan átvételét és a szolgáltatás díjának utólagos megfizetését. Az inverz csomag feladója számára az e-kereskedő által biztosított címirat csak egyetlen visszáruként feladott inverz küldeményhez használható fel. Amennyiben a magyarországi feladó jogosulatlanul veszi igénybe a szolgáltatást, a Posta a honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentum 3. pontjában foglaltak szerinti díj felszámítása mellett a küldeményt a feladónak visszakézbesíti.

A visszáruként feladott inverz küldemény feladója a küldemény címzettjének (az e-kereskedő) javára lemond kártérítési igényéről.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: háznál történő felvétel, „Terjedelmes”. Egyéb többlet- és kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe hozzá.

A visszáruként feladott inverz küldemény kézbesítése a rendeltetési helye szerinti, az **ORSZÁGLAPOK**-ban jelölt országokban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő – a visszáruként feladott inverz küldemény feladója részére előzetesen kézbesített MPL Europe Standard csomag küldeményen felvevő postai szolgáltatóként feltüntetett – külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint történik, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

22. Egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többlétszolgáltatások

22.1 Ajánlott

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A többlétszolgáltatás díja mentes az adó alól.

Belföldi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Ajánlott	350
----------	-----

A fenti díjak kizárólag elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek.¹³ A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzék papíralapú formában az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A jelen **ÁSZF** 3.6.1. pont 1) bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) használata esetén az alábbi díjak érvényesek:¹³

Ajánlott	385
----------	-----

Nemzetközi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Ajánlott	1 230
----------	-------

A többlétszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő postai többlétszolgáltatás, amely a – belföldi és nemzetközi viszonylatú – nem könyvelt levél küldeményt, vakok írását tartalmazó küldeményt könyvelt küldeménnyé minősíti és amelynek hibás teljesítése esetén a Postát általános formájában terheli kártérítési felelősség.

Nemzetközi viszonylatban csak akkor vehető igénybe, ha a levélküldemény vagy a vakok írását tartalmazó küldemény elsőbbségiként kerül feladásra.

A többlétszolgáltatás igénybevételéhez – a Posta által kitöltendő adatok kivételével – hiánytalanul kitöltött feladást igazoló okirat, vagy azt helyettesítő elektronikus formában rögzített adatbázis (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék vagy feladókönyv, elektronikus feladójegyzék) átadása vagy beküldése szükséges.

A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, illetve az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

22.2 Értéknyilvántartás

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A többlétszolgáltatás díja mentes az adó alól.

belföldi	levélküldemények
10 000 Ft-ig	535
20 000 Ft-ig	860
30 000 Ft-ig	1 380
40 000 Ft-ig	2 165
50 000 Ft-ig	2 760
75 000 Ft-ig	4 105
100 000 Ft-ig	5 445
150 000 Ft-ig	8 230
150 001 Ft-tól	9 980

A többlétszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő postai többlétszolgáltatás, amely alapján a Postát – a belföldi és nemzetközi viszonylatú – könyvelt küldeménnyel kapcsolatos szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséért a feladó által a feladáskor – a postai küldemény tartalmának értékeként – meghatározott összeg erejéig terheli kártérítési felelősség.

Az értéknyilvántartás többlétszolgáltatással feladásra szánt küldemények burkolatán és/vagy a címiraton a feladónak számmal és betűvel – Magyarország mindenkorai törvényes fizetőeszközében kifejezve – meg kell jelölnie az értéknyilvántartás összegét.

Az egyes szolgáltatásokhoz, illetve nemzetközi viszonylatban az egyes rendeltetési hely szerinti

¹³ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

nemzetközi küldemény, a nyilvánított érték minden megkezdett 5000 Ft-ja után	515
MPL postacsomag a nyilvánított érték minden megkezdett 10 000 Ft-ja után	215

országba irányuló postai szolgáltatáshoz megjelölhető legmagasabb értéknyilvánítási összeget a külön terméklapok, illetve az **ORSZÁGLAPOK** – amennyiben az adott országban elérhető az értéknyilvánítás többlétszolgáltatás – tartalmazza, az értéknyilvánítás összege azonban – a kereskedelmi értékkel nem rendelkező (eszmei értéket képviselő) tartalom kivételével – legfeljebb a tartalom tényleges kereskedelmi értéke lehet. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, illetve az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

22.3 Tértivevény

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A többlétszolgáltatás díja mentes az adó alól.

Belföldi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Tértivevény	240
-------------	-----

A fenti díjak kizárólag elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek.¹⁵ A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzék papíralapú formában az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A jelen **ÁSZF** 3.6.1. pont 1) bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) használata esetén az alábbi díjak érvényesek:¹⁵

Tértivevény	255
-------------	-----

Nemzetközi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Tértivevény	545
-------------	-----

A többlétszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő – belföldi és nemzetközi viszonylatú könyvelt küldeményekhez igénybe vehető – postai többlétszolgáltatás, amely alapján a Posta a kézbesítés napját, valamint a jogosult átvevő nevét és aláírását rögzítő okiratot a feladónak visszajuttatja, vagy az aláírást rögzítő technikai eszközzel készített eszközön a belföldi könyvelt küldemény kézbesítése során felvett és azzal rögzített adatokat kézbesítési igazolásként a feladó rendelkezésére bocsátja.

Nemzetközi viszonylatban csak akkor vehető igénybe, ha a feladásra szánt postai küldemény rendeltetési helye külföldön van, továbbá a levélküldemény vagy a vakok írását tartalmazó küldemény elsőbbségiként kerül feladásra.

Nemzetközi viszonylatban az egyes országok postai szolgáltatója a tértivevény többlétszolgáltatás teljesítését vagy a tértivevény többlétszolgáltatással feladott postai küldemények kézbesítése során a címzett aláírásának beszerzését nem vállalja. Ezekről a korlátozásokról részletesen az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást. Abban az esetben, ha a külföldi postai szolgáltató a tértivevény többlétszolgáltatás teljesítéseként a címzett aláírásának beszerzését nem vállalja, a kézbesítés megtörténtét és annak időpontját a tértivevényen aláírással és keletbélyegző lenyomattal igazolja.

A tértivevényen vagy az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett visszaküldési címzésnek és a küldemény burkolatán szereplő feladóra vonatkozó címzésnek nem kell azonosnak lennie, azonban a visszaküldési cím

¹⁴ Az e termékapon szürke háttérrel kiemelten jelölt szerződési feltételek alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

¹⁵ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

Magyarországtól eltérő címhelyet csak nemzetközi viszonylatba igénybevett tértivevény többletszolgáltatás esetén tartalmazhat. A tértivevényen vagy az elektronikus feladójegyzéken szereplő visszaküldési címet a feladó határozza meg, azonban annak a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontjai vagy a 8)-9) bekezdés szerinti címzést szükségszerűen – jól olvashatóan – tartalmaznia kell. A Posta elvárja, hogy a tértivevényen feltüntetett visszaküldési címzésen túl további adatokat (pl.: adószám) se kézi/gépi kitöltés, se bélyegzőlenyomat használata esetén a visszaküldési cím feltüntetésére kijelölt rovat ne tartalmazzon, és a visszaküldési cím kizárólag az e kijelölt rovaton belül szerepeljen.

A kitöltött tértivevényt az előoldalával kifelé fordítva – kizárólag az öntapadós ragasztószárnyak használatával – a levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemény hátoldalához kell erősíteni.

A tértivevény postai kezelésben – kézbesítést megelőzően – történő elveszése esetén, annak pótlásáról kézbesítési igazolásként (a tértivevénynek megfelelő elektronikus dokumentumként) a feladó vagy a címzett kezdeményezésére a Posta díjmentesen gondoskodik.

Abban az esetben, ha a feladó a küldemény kézbesítése során felvett adatokat elektronikus formában kívánja fogadni és feladást igazoló okiratként olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel, a Posta az általa a kézbesítési igazolás használata megkezdéséről szóló közleményben megállapított napon és azt követően feladott küldeményekhez kapcsolódó információkat kézbesítési igazolásként bocsátja a feladó rendelkezésére.

A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, illetve az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

22. 4 E-tértivevény

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.

belföld, a tértivevény díján felüli díj	15
---	----

A többletszolgáltatás definíciója

Erre irányuló, külön írásba foglalt szerződés alapján igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő – belföldi viszonylatban feladott, könyvelt küldeményekhez igénybe vehető – postai többletszolgáltatás, amely alapján a Posta a kézbesítés napját, valamint a jogosult átvevő nevét és aláírását rögzítő okirat digitalizált képét vagy adattartalmát, illetve az aláírást rögzítő technikai eszközzel készített adatokat az elektronikus feladójegyzék alapján adatbázisba rendezetten,

elektronikus úton, vagy adathordozón bocsátja a feladó rendelkezésére.

A Posta fokozott biztonságú hitelesített adatállományokat ad át. A tértivevényen keletkező kézbesítési információkat a postai rendszer elektronikus hitelesítés után juttatja vissza a küldemény feladója részére, az információk (állományok) kiegészítésre kerülnek elektronikus aláírással és időbélyegzővel.

A postai szerveren vagy az extraneten történő adatátadáshoz a feladónak egy, a Postával kötött, az FTP szerver vagy az extranet használatára vonatkozó hatályos, a tárgyidőszakban alkalmazható külön írásba foglalt szerződéssel kell rendelkeznie.

Az igénybevétel feltételei:

- a) elektronikus feladójegyzék használata;
- b) belföldi öntapadós tértivevény, valamint a hivatalos iratokhoz rendszeresített tértivevény alkalmazása;
- c) a tértivevény géppel való kitöltése, illetve a műszaki útmutatóban meghatározott vonalkóddal való ellátása;
- d) -
- e) külön írásba foglalt szerződés megkötése, a többlétszolgáltatás rendszeres igénybevétele;
- f) a tértivevényen a visszakézbesítési cím szerződésben meghatározott tartalommal és formátumban való feltüntetése (a tértivevény előállítás).

Az elektronikus feladójegyzékből előállított feladási adatok képezik az e-tértivevény adatbázisának alapját.

22.5 Postai kezeléssel kapcsolatos információk (postatechnológiai életút-követés)

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többlétszolgáltatás definíciója

A Posta a könyvelt postai küldemény egyedi azonosító jelzése alapján, Interneten lekérdezhető **INFORMÁCIÓK**-ként – a küldemény feladásának napjától számított legfeljebb egy évig – tájékoztatást ad a küldemény felvételének és kézbesítésének napjáról.

23. Postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások

23.1 E-értesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

	nettó	bruttó
belföld	35	44

Értéknylvánítás többletszolgáltatás nélkül, ajánlott többletszolgáltatással belföldi viszonylatba feladott postai küldemények esetén a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók – egy papíralapú vagy elektronikus feladójegyzékhez társítottnak – az alábbi táblázatban szereplő feladási darabszámtól függő ár ellenében vehetik igénybe az e-értesítés többletszolgáltatást.

feladott (e-értesítés többletszolgáltatással érintett) mennyiség (db)	nettó/db	bruttó/db
11-50	31	39
51-200	28	36
201-500	24	30
501-2000	21	27
2000 felett	17	22

A többletszolgáltatás definíciója

Könyvelt postai küldemények esetében a Posta tájékoztatja a feladót az általa megadott elektronikus értesítési címen (SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonszám vagy e-mail cím) a postai küldemény kézbesítéséről, nem kézbesíthető postai küldemény esetén a kézbesíthetlenség okáról. Az értesítés a kézbesített postai küldemények esetén legkésőbb a kézbesítést követő munkanapon, a nem kézbesíthető postai küldemények esetén legkésőbb a postai küldemény visszaküldését követő munkanapon történik meg.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.2. pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében kizárólag a küldemény címadatainak megváltoztatását biztosítja a Posta.

23.2 E-előrejelzés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az A Posta alapszolgáltatással azonos.

	nettó	bruttó
belföld	35	44

A többletszolgáltatás definíciója

a) az elektronikus feladójegyzék használatával feladott könyvelt levélküldeményekkel, hivatalos iratokkal kapcsolatban azok feladását követő munkanapon továbbá

b) az MPL Üzleti csomaggal kapcsolatban azok feladásáról elektronikus előrejelzést küld a postai küldemény címzettjének SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára vagy az e-mail címére.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen – postacsomag küldemény kivételével – e többletszolgáltatás nem vehető igénybe.

23.3 Nyomon követhető kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta által alkalmazott technológia, amellyel a Posta a postai küldemény egyedi azonosító jelzése alapján, Interneten lekérdezhető információként **NYOMON KÖVETHETŐ KEZELÉS** vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével továbbított és dokumentált szöveges üzenetben postai küldeményként tájékoztatást ad legalább a postai küldemény felvételének helyéről és dátumáról, a kézbesítésének dátumáról, az átvételi jogosultság alapjáról vagy sikertelen kézbesítési kísérlet esetén a postai küldemény további kezeléséről.

A tájékoztatásra legkésőbb az esemény bekövetkezését követő munkanapon, legfeljebb az utolsó esemény bekövetkezését követő munkanaptól számított három hónapig kerül sor.

23.4 Értéknyilvántás (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag 50 000 Ft felett 10 000 Ft-onként	268	340
Belföldi EMS gyorsposta 50 000 Ft feletti értéknyilvántás esetén a nyilvánított érték minden megkezdett 1 000 Ft-ja után további	55	70
Nemzetközi EMS gyorsposta 50 000 – 1 000 000 Ft-ig, minden megkezdett 10 000 Ft-ként	339	430

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.

A Posta a többletszolgáltatást – a külön terméklapokon szereplő eltérő feltétel hiányában – külön díj ellenében vállalja.

23.5 E-tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
belföld	15	19

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.

23. 6 Utánvétel

A többlétszolgáltatás definíciója

A Posta az e többlétszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti könyvelt postai küldeményt a feladó által megjelölt utánvételi összeg beszedése után kézbesíti, és az így beszedett összeget a postai küldeményen feltüntetett címzett megbízásából a postai küldeményen feltüntetett feladó részére készpénzben kifizeti vagy az **ORSZÁGLAPOK**-ban meghirdetett országok viszonylatában a feladó által megadott bankszámlaszámra utalja. Postai közvetítő esetében a feladót illeti meg a bankszámlaszámról rendelkezés joga. Amennyiben a postai közvetítőt megbízó feladó úgy nyilatkozik, a postai közvetítő bankszámlaszáma is megadható. A postai küldeményen feladóként és az utánvételi lapon az utánvételi összeg címzettjeként szereplő megnevezésnek azonosnak kell lennie, eltérés csak az egyéb címzési adatokban lehetséges. A többlétszolgáltatás csak nemzetközi viszonylatba, elsőbbségiként feladott könyvelt levélküldeményekhez, vakok írását tartalmazó küldeményhez vagy postacsomagokhoz vehető igénybe.

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A többlétszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

	nettó	bruttó
nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt levél és postacsomag esetében	495	
Európa+ csomag esetében	400	508

A többlétszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Utánvétel többlétszolgáltatás nemzetközi viszonylatban az adott külföldi postai szolgáltatókkal kötött kétoldalú megállapodás függvényében vehető igénybe, az ott rögzített legmagasabb összegig. Az utánvétel többlétszolgáltatás nyújtásában részt vevő országokról, valamint az alkalmazandó pénznemről és az összeghatárokról az **ORSZÁGLAPOK** nyújt tájékoztatást. Az **ORSZÁGLAPOK**-ban található információ arra vonatkozóan is, hogy a Posta a beszedett utánvételi összegnek a postai küldeményen feltüntetett feladó részére készpénzben történő kifizetését vagy a feladó által megadott bankszámlaszámra történő utalását vállalja.

Levélküldemények és a vakok írását tartalmazó küldemény címoldalán "Remboursement" (utánvétel) feliratot kell alkalmazni, azt követően pedig az utánvételi összeget latin betűkkel, arab számokkal, magyar nyelven, a fentebb hivatkozott függelékben, illetve kiadványban meghatározott pénznemben, a pénzegység hárombetűs rövidítésével (pl.: EUR vagy HUF) kell feltüntetni. Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, és Európa+ csomag esetében a többlétszolgáltatáshoz rendszeresített címiraton kell az utánvételi összeget a fent meghatározottaknak megfelelően feltüntetni. Valamennyi utánvétel többlétszolgáltatással feladott postai küldeményhez a TFP 3 jelű nemzetközi utánvételi utalványt kell csatolni, amellyel a postai szolgáltatóhelyek látják el a feladókat. Az utánvételi összegek továbbításával kapcsolatos költségeket a postai küldemény címzettjének kell viselnie, akinek az utánvételi összeg felül a nemzetközi postautalvány vagy átutalás díjával megegyező díjat is meg kell fizetnie. Ezért a nemzetközi viszonylatba utánvétel többlétszolgáltatással feladott postai küldemények felvételénél, a felvételi díjba csak a postai küldemény felvételével és közvetítésével kapcsolatos, árközleményben meghatározott díjakat kell megfizetni. Magyarországra beérkező utánvétel többlétszolgáltatással feladott postai küldemény utánvételi összegének forintban történő megállapítása, a postai küldemény beérkezésének napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyamon történik. Amennyiben a magyarországi címzett részére történő kézbesítéskor beszedett utánvételi összeg meghaladja a tényleges utánvételi összeget, a Posta a 100 Ft, illetve az azt meghaladó különbözetet az utánvétel többlétszolgáltatással feladott postai küldemény címzettje részére postai kifizetési utalványon visszafizeti. Amennyiben az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett feltételek alapján a küldemény magyarországi feladója a külföldről visszaérkező utánvételi összeg számlára történő átutalását kéri, vagy az utánvételi összeg visszajuttatása a küldemény feladója számára csak bankszámlára utalással lehetséges, úgy a Posta az utánvételi lap bemutatása és külön értesítés nélkül az összeget a küldemény feladója rendelkezésének megfelelően forint- illetve devizaszámlára utalja át. Külföldről forintban érkezett utánvételi összegek számlára történő utalása kizárólag magyarországi forintszámlára, míg a devizában érkezett utánvételi összegek számlára történő utalása kizárólag európai számlára kérhető. A devizában érkezett utánvételi összegek kedvezményezett számlaszámára történő utalását a Posta kizárólag devizában indítja. Ennek megfelelően kell a számlavezető hitelintézet nevét, bankazonosító kódját

(BIC/SWIFT), és a számla számát (IBAN formátumban) az utánvétel többlétszolgáltatással kért postai küldemények feladását megelőzően a TFP 3 jelű nemzetközi utánvételi utalványon feltüntetni.

A küldemény feladója (az utánvételi összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen utánvételi összeg átvételi lehetőségét, feltételeit a [MAGYAR POSTA NEMZETKÖZI POSTAUTALVÁNY ÉS NEMZETKÖZI GYORSUTALVÁNY SZOLGÁLTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI](#) tartalmazza.

23. 7 Árufizetés

A többlétszolgáltatás definíciója

A Posta az e többlétszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti belföldi viszonylatba feladott postacsomagot valamint a belföldi EMS gyorsposta küldeményt a feladó által megjelölt árufizetési összeg beszedése után kézbesíti és a beszedett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére készpénzben kifizeti vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

Az árufizetési összeg

- címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas [POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL](#) bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
- [POSTAPONT](#)-on történő kézbesítés során készpénzzel vagy bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, továbbá postai szolgáltatóhelyeken készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
- [CSOMAGAUTOMATÁ](#)-ra címzett postacsomag kézbesítése során kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg.

A Posta az MPL Üzleti csomagküldeményt feladója részére – a honlapján közzétett [ÁSZF 4.3.2.](#) pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében – külön kezdeményezése alapján a küldemény kézbesítését megelőzően lehetővé teszi az árufizetési összeg csökkentését illetve törlését.

A Posta vállalja, hogy a készpénzes árufizetéssel történt küldeményfeladás esetén az árufizetési összeget a küldemény kézbesítését követő negyedik munkanapig juttatja el kifizetési utalványon, vagy árufizetési lap csatolása esetén az árufizetési lapon, a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére.

A Posta vállalja, hogy az árufizetési összeg bankszámlára történő utalását igénylő feladó számára az árufizetési összeget legkésőbb a küldemény kézbesítését követő második munkanapon bankszámlájára utalja. Az árufizetési összeg bankszámlára történő utalását igénylő olyan feladók számára, aki több postai küldemény kézbesítését követően válnak az árufizetési összegre jogosulttá, a Posta vállalja, hogy az azonos számlaszámra indítandó utalásokat – az árufizetési összegre jogosult eltérő rendelkezése hiányában – napi rendszerességgel összevontan teljesíti.

Postai közvetítő esetében a feladót illeti meg a bankszámlaszámáról rendelkezés joga. Amennyiben a postai közvetítőt megbízó feladó úgy nyilatkozik, a postai közvetítő bankszámlaszáma is megadható. Az árufizetési összegek beszedésére a feladó megbízásából kerül sor, a beszedett összeg feladó részére történő visszajuttatása a címzett külön rendelkezését nem igényli. A küldeményen feladóként és az árufizetési lapon az árufizetési összeg címzettjeként szereplő megnevezésnek azonosnak kell lennie, eltérés csak az egyéb címzési adatokban lehetséges. Az árufizetési lap címzése során egyebekben a belföldi postautalvány címzésére vonatkozó, a [PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) oldalon közzétett Belföldi Postautalvány ÁSZF-ben található általános szabályok szerint kell eljárni.

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

MPL Üzleti csomag	Banki átutalással		Készpénzfizetéssel	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
50 000 Ft-ig	315	400	512	650
100 000 Ft-ig	559	710	724	920
200 000 Ft-ig	803	1 020	1 110	1 410
500 000 Ft-ig	1 291	1 640	1 614	2 050
1 000 000 Ft-ig	2 185	2 775	2 469	3 135
2 000 000 Ft-ig	4 457	5 660	4 587	5 825

Belföldi EMS gyorsposta	nettó	bruttó
Árufizetési lap csatolása esetén és összegtől függően további	323	410
10 000 Ft-ig	567	720
50 000 Ft-ig	1 331	1 690
100 000 Ft-ig	1 720	2 185
150 000 Ft-ig	2 402	3 050
150 000 Ft felett	3 504	4 450
Árufizetési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúra csatolása esetén (az átutalás díját a Posta a számlavezető bank részére számlázza)	323	410

A többletszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta a belföldi EMS gyorsposta felvételekor az árufizetési összeg címhelyre történő megküldésére szolgáló árufizetési lap nyomtatványt bocsát a feladó rendelkezésére. A Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján – az e tárgyban külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók – a nyomtatványokat önmaguk is előállíthatják, vagy előállíttathatják, melynek bevizsgálását használat előtt a nyomtatvány gyártójának kell kezdeményeznie a postai kapcsolattartója közreműködésével.

A feladó az árufizetési összeg bankszámlára történő jóváírását is kérheti, az ehhez szükséges bizonylatgarnitúrát a feladó a Posta által rendelkezésre bocsátott műszaki útmutatóban szereplő szabályok figyelembevételével saját költségén előállít, vagy előállíttat.

Az árufizetési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrán a feladó nevének és címének kívül banki forint- vagy devizaszámlájának a számát is fel kell tüntetni.

Árufizetéssel feladásra szánt postai küldemények burkolatán és/vagy a címiraton, kísérő okiraton a feladónak számmal és betűvel meg kell jelölnie azt az összeget, amelynek a címzettől történő beszedésével a Postát megbízta.

Egy árufizetési lapon 5 Ft-tól kilenc helyi érték figyelembevételével lehet összeget feltüntetni.

Az árufizetési lap érvényességi ideje a feladást követő harminc nap.

A Posta a küldemény feladója (az árufizetési összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen olyan árufizetési összeget, amelyet felszólítás ellenére a küldemény feladója nem vett át, a Posta a Ptk. jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályai szerint a feladástól számított 1 évig őrzi.

- Az őrzési időn belüli kifizetési igény esetén a Posta az árufizetési összeg kiutalását az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, a **PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF** oldalon a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetményben meghirdetett költségek levonása mellett teljesíti;

- b) Amennyiben a Posta által őrzött árufizetési összeg a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott, őrzéssel, kiutalással kapcsolatos költségeket nem fedezi, a Posta a kifizetési igény benyújtóját erről, valamint ebből következően a kifizetési igény érvényesítési jogalapjának megszűnéséről írásban értesíti.

A feladástól számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.

A már beszedett, de a feladó részére még át nem utalt vagy ki nem fizetett összeget a Posta kizárólag abban az esetben tartja vissza, ha erre – a küldeményen feltüntetett címzett vagy egyéb jogosult átvevő által a hatóság felé jelzett kifogás és feljelentés alapján vagy hivatalból indított eljárás során – az e tárgyban hozott hatósági határozat kötelezi.

23. 8 Saját kézbe

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. Az alábbi bruttó díj 27%-os áfa-t tartalmaz.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag	244	310
Nemzetközi ajánlott és tértivevény többletszolgáltatással feladott levél, levelezőlap, képes levelezőlap	510	

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti, természetes személy részére érkezett könyvelt postai küldeményt csak személyesen a címzett vagy a címzettnak a „saját kézbe” többletszolgáltatással feladott postai küldemények illetve a „Címzett kezébe” levél vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja számára kézbesíti.

Szervezet címére külföldről Magyarországra érkezett könyvelt postai levélküldeményt valamint a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.2. pont 9) bekezdése alapján szervezet számára címzett vagy ilyenek tekintett címzésű MPL Üzleti csomagot a Posta az erre irányadó általános – a többletszolgáltatás speciális rendelkezéseinek teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti. Nemzetközi viszonylatba csak az elsőbbségi valamint tértivevény többletszolgáltatás egyidejű igénybevételével lehetséges.

23. 9 Címzett fizet

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag	772	980
Belföldi EMS gyorsposta	567	720

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződést úgy teljesíti, hogy

- a feladási díjat és jelen többletszolgáltatás díját;
- ¹⁶

a sikeres kézbesítés során számára a címzett

- címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas

¹⁶ Hatályát veszítette 2018. szeptember 1-jén.

POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ
KÉZBESÍTŐNÉL bankkártyával
lebonyolított fizetési művelettel;

- B) postai szolgáltatóhelyeken készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizeti meg.

Sikertelen kézbesítés esetén a feladási- és a visszakézbesítés díj együttesen a feladót terheli. „Címzett fizet” többletszolgáltatással egyidejűleg igénybevett háznál történő felvétel díját a feladónak kell megfizetnie a postai küldemény feladásakor.

A jóhiszeműség és a tisztesség elvét sértőnek tekinti a Posta a feladó azon magatartását, amennyiben a feladó az általa e többletszolgáltatással feladott küldemények sikertelen kézbesítését követő visszakézbesítéstől már több alkalommal elzárkózott vagy a feladási- és a visszakézbesítés díjat nem fizette meg.

23. 10 Háznál történő felvétel¹⁷

A többletszolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag esetében 1-3 db-ig	886	1 125

A többletszolgáltatás igénybevétele esetén azonban az alapszolgáltatás díjának megfizetése kizárólag készpénzzel történhet.

Inverz szolgáltatás keretében visszáruként feladott MPL Üzleti csomag, MPL Europe Standard csomag valamint belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta küldemények feladása esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

A feladó

- MPL Üzleti csomag valamint inverz szolgáltatás keretében visszáruként feladott MPL Üzleti csomag és MPL Europe Standard csomag esetében a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában,
- belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta küldemények esetében a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „P” oszlopában

közzétettek szerint meghatározott postai szolgáltatóhelyeken, a megjelölt időintervallumban, személyesen, vagy telefonon történő bejelentés alapján kérheti, hogy az általa megjelölt címen történjen meg a küldemény felvétele (háznál történő felvétel).

Csak munkanapokon vehető igénybe. A Posta az igény bejelentéstől számított legkésőbb 1 órán belül választ ad a feladónak,

¹⁷ A Helyszíni felvétel többletszolgáltatás 2017. január 1-jén hatályát veszítette.

hogy az igényt elfogadja-e, vagy sem. A Postának és a feladónak a felvételre legfeljebb 4 órás időintervallumban kell megállapodnia.

A háznál történő felvétel során egy vagy akár több küldemény is feladható, az adott szolgáltatás vonatkozásában nem teljesülő feladási feltételek, nem teljesíthető igények esetén a Posta a felvételt megtagadja.

Amennyiben mérő eszköz hiányában a pontos tömeg és méret a felvétel során nem állapítható meg, a Posta a küldeményt a postai szolgáltatóhelyen bizottságilag mérlegeli, terjedelmét méri, a küldemény tömegét a kísérőokiraton rögzíti.

Amennyiben a háznál történő felvétel során a küldemény feladó által megadott tömege, illetve mérete a postai szolgáltatóhelyen végzett bizottsági mérés eredményétől eltér, melynek következtében díjkülönbözet mutatkozik, akkor annak megfizetéséig a Posta a küldeményt nem továbbítja. Ha a bizottsági mérés eredménye szerint a küldemény tömege vagy mérete meghaladja a maximális tömeg- illetve mérethatárt, a küldeményt a Posta – a nem teljesített többletszolgáltatásért beszedett feladási díj visszafizetése mellett – a feladó részére visszakézbesíti.

¹⁸ A Posta e többletszolgáltatást a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2019. július 1.) az e-értesítés többletszolgáltatás feltételeinek megfelelően biztosítja.

23. 12 Terjedelmes

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

A „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés felára belföldi viszonylatban a feladott postacsomag alapdíjával megegyező összeg, nemzetközi viszonylatban az **ORSZÁGLAPOK**-ban szereplő díj.

„Terjedelmes” és egyidejűleg „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények esetében a „Terjedelmes” és „Törékeny” többletszolgáltatásra/kezelésre vonatkozó különdíjak közül csak a „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés díja kerül felszámításra, azonban a törékeny tartalom tulajdonságából, jellegéből következő speciális csomagolási feltételeket ez esetben is teljesíteni kell.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.

A többletszolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatba „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek a három kiterjedésbeli mérete együttesen (az esetleges egységcsomag-képzővel együtt) több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 750 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységcsomagban történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységcsomag-képző eszközzel, egységcsomag-képzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységcsomag-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1900 mm-t.

Amennyiben a terjedelmesként kezelt postacsomag leghosszabb oldalának mérete a 2000 mm-t, vagy az egységcsomag-képző eszközzel, egységcsomag-képzővel együtt feladott küldemény magassága az 1800 mm-t meghaladja, a postacsomag feladásának lehetőségét csak az azt megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében és az ilyen postacsomag külön elektronikus feladójegyzékbe történő foglalása esetén biztosítja a Posta.

Nemzetközi viszonylatba „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények mérethatáraitól külön terméklap rendelkezik.

23. 13 Törékeny

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta a „Törékeny” küldeményként feladott postacsomagot épsége megóvása érdekében a nem törékeny tartalmú postai

A „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés felára belföldi viszonylatban a feladott postacsomag alapdíjának 75%-a szerinti összeg, nemzetközi viszonylatban pedig az **ORSZÁGLAPOK**-ban szereplő díj.

„Törékeny” és egyidejűleg „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények esetében a „Törékeny” és „Terjedelmes” többletszolgáltatásra/kezelésre vonatkozó különdíjak közül csak a „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés díja kerül felszámításra.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.

küldeményektől megkülönböztetett módon kezeli.

„Törékeny” küldeményként adható fel a Posta honlapján közzétett **1. SZ. FÜGGELÉK**-ben ismertetett külső és belső csomagolással ellátott, a küldeményen feltüntetett tartalom alapján sérülékeny, törékeny tárgyat tartalmazó küldemény.

Amennyiben a küldemény törékeny, sérülékeny tárgyat tartalmaz, a megkülönböztetett kezelés érdekében a feladónak kell jelölnie a címiraton és a feladást igazoló okiraton, elektronikus feladójegyzékben a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevételét.

23. 14 Karácsonyi posta

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. Az alábbi díj az áfa-t nem tartalmazza.

belföld, külföld	60
------------------	----

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta a postai küldeményeket különleges rajzolatú bélyegzéssel, Karácsonyi posta jelzéssel továbbítja.

A Posta Advent 4 hetén keresztül – hetenként más-más alkalmi bélyegzőt használva – végez alkalmi bélyegzést. Az aktuális hét alkalmi bélyegzését követően a Posta a postai küldeményeket haladéktalanul továbbítja a címzettekhez. Advent első hetétől december 24-ig, belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap küldeményekhez vehető igénybe.

Egyéb többlet- és kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe hozzá.

23. 15 ⁻¹⁹

23. 16 ⁻²⁰

23. 17 ⁻²¹

¹⁹ A Posta e többletszolgáltatást a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2019. július 1.) a kétszeri kézbesítési kísérlet többletszolgáltatás feltételeinek megfelelően biztosítja.

²⁰ Hatályát veszítette 2019. január 1-jén.

²¹ Hatályát veszítette 2019. január 1-jén.

MPL Üzleti csomag szolgáltatás keretében feladott postacsomag küldeményekhez kérhető további többletszolgáltatások

23.18 Tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Tértivevény	189	240

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.

23.19 Háznál történő felvétel²²

23.20 1 munkanapos időgarancia

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
1 munkanapos időgarancia	71	90

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy a postacsomagot – amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetén a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt felvételi időpontig kerülnek feladásra – a feladó által a címiraton feltüntetett címen, a felvétel napját követő munkanapon kézbesíti, a kézbesítést megkísérli, illetve eljuttatja a megadott címhelyre. A tárgynapi továbbításra megjelölt időpont után, pihenőnapon valamint munkaszüneti napon, illetve külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott postacsomagokat a Posta a felvételt követő második munkanapon kíséri meg kézbesíteni.

A Posta vállalja, hogy amennyiben a címzett igénybe vette az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, a postacsomagot

- a) aznap a Posta által a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési ponton vagy
- b) a következő munkanapon a postacsomag címiratán feltüntetett címen

kíséri meg kézbesíteni, kézbesíti.

A szolgáltatást a Posta nem biztosítja olyan tartalmú postacsomaghoz, amelyre vonatkozóan az **1. SZ. FÜGGELÉK** az időgarancia igénybevételét kizárja.

²² A legutóbbi módosítás hatálybalépésének időpontjától (2017. január 1.) az e többletszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseket a 23.10 terméklap tartalmazza.

23. 21 ²³**23. 22 Délutáni kézbesítés****A többletszolgáltatás díja (Ft)**

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Délutáni kézbesítés	650	825

A többletszolgáltatás definíciója

A feladónak a címiraton tett rendelkezése alapján a Posta az MPL Üzleti csomag kézbesítését 17-20 óra között kíséri meg. A Posta a vállalt időpont előtt is jogosult kézbesíteni a küldeményt, amennyiben azonban ez a kézbesítési kísérlet sikertelen a Posta a csomag kézbesítését 17-20 óra között ismételten megkísérli. Ezen időintervallumban történő kézbesítési kísérletet a Posta csak a honlapján közzétett **DÉLUTÁNI ÉS SZOMBATI KÉZBESÍTÉS** dokumentumban közzétettek szerinti településeken vállalja.

23. 23 Szombati kézbesítés**A többletszolgáltatás díja (Ft)**

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Szombati kézbesítés	1 138	1 445

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta honlapján közzétett **DÉLUTÁNI ÉS SZOMBATI KÉZBESÍTÉS** dokumentumban közzétettek szerinti településekre szóló csomag esetében, a feladónak a címirat erre kialakított rovatában vagy a címiraton jelölt rendelkezése alapján a Posta az MPL Üzleti csomag sikeres kézbesítése érdekében a feladást követő első szombati napon kíséri meg 8-12 óra között a csomag kézbesítését. A Posta a vállalt időpont előtt is jogosult kézbesíteni a küldeményt, amennyiben azonban ez a kézbesítési kísérlet sikertelen a Posta a csomag kézbesítését a feladást követő első szombaton ismét megkísérli. Amennyiben az első kézbesítés kísérlet szombati napon történik és az sikertelen, a Posta a következő munkanapon kíséri meg a csomag másodszori kézbesítését.

Pénteki napon történő feladás esetén a szombati kézbesítési kísérlet kizárólag az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatás egyidejű igénybevétele esetén garantált.

Amennyiben a szombati nap egyben munkaszüneti nap is (ünnepnep), az első kézbesítési kísérlet a következő munkanapon történik.

23. 24 Szállítmánykézbesítés**A többletszolgáltatás díja (Ft)**

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

A többletszolgáltatás definíciója

Az egyidejűleg egy címhelyre feladott postacsomag küldeményeket kizárólag együttesen, egy időben

²³ Hatályát veszítette 2017. január 1-jén.

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

kézbesíti a Posta. Amennyiben a rendeltetési hely szerinti kézbesítési pontra nem érkeznek meg az együtt kézbesítendő postacsomag küldemények, azokat a Posta külön-külön a címzett részére nem adja át, kivéve, ha erről a feladó utólag máshogyan rendelkezik.

23. 25 Riportrendszer

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta e-mailben minden nap információt szolgáltat a feladó részére a feladott postacsomag küldemények státuszáról és a beszedett árufizetési összegekről.

23. 26 Telefonos egyeztetés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

Az első sikertelen kézbesítési kísérletet követően, a kézbesítő telefonon egyeztet a címzettel a második kézbesítési kísérlet helyéről és idejéről. A postacsomag küldemény kézbesíthetlensége esetén – amennyiben a feladó telefonszáma is feltüntetésre került a címiraton –, a feladót a Posta a postacsomag küldemény visszaküldése előtt (a „bejelentve: meghalt/megszűnt” és az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi okok kivételével) tájékoztatja a kézbesíthetlenség okáról.

23. 27 ⁻²⁴

23. 28 Áruházi átadás

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az igénybevevők által áruházi kiszállításra feladott küldemények – az áruháznak, raktárnak az azokkal történt egyeztetés szerinti időintervallumban történő – kiszolgáltatásakor (kézbesítésekor) a címhelyen, a küldemény átvételének elismerését követően, képviselője (a kézbesítő) tanúként jelen lesz a szállítólevél/számla alapján a kiszolgáltatást azonnal követő, a címzett, vagy az egyéb jogosult átvevő által a belső tartalom (legfeljebb gyűjtőcsomagolás mélységű) számlálásakor, illetve számbavételekor.

²⁴ Hatályát veszítette 2019. január 1-jén.

Az áruházi átadás igénybevétele esetén a tételes áruátadás többlétszolgáltatás nem vehető igénybe.

23. 29 Dokumentum menedzsment

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többlétszolgáltatás definíciója

A Posta a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint vállalja, hogy a feladott postacsomaghoz tartozó dokumentum, szerződés és tételes átadási lista megadott pontjait a feladó instrukciói alapján ellenőrzi, az átvevő személyét hitelt érdemlően igazolja, a dokumentumok megjelölt pontjait kitölteti és aláírja az átvevővel, valamint a dokumentumokat összegyűjtve, a külön írásba foglalt szerződés szerinti rendszerességgel a feladó részére fizikai, vagy fizikai és elektronikus formában visszajuttatja. A feladó köteles a címiraton lévő dokumentum menedzsment azonosítót a dokumentumra felragasztani, a dokumentumkezeléssel kapcsolatos instrukciókat (aláírás, kitöltés, stb.) a küldeményen vagy a dokumentumot tartalmazó tasakra ragasztott etiketten feltüntetni, valamint a dokumentumokat a postacsomag küldemény külső burkolatán oly módon elhelyezni és rögzíteni, hogy az a dokumentumok kezelését lehetővé tegye, illetve a tasakot úgy kell lezárni, hogy annak nyilvánvaló megsértése nélkül az abban elhelyezett tartalomhoz ne lehessen hozzáférni. Amennyiben a címzett nem teljesíti a feladó által kért instrukciókat (aláírás, kitöltés, lebélyegzés stb.), a Posta a postacsomagot nem kézbesíti a címzett részére.

23. 30 Tételes áruátadás

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többlétszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az igénybevevők által tételes áruátadásra feladott küldemények esetében a címhelyen, a küldemény átvételének elismerését követően, a szállítólevél/számla alapján a kiszolgáltatáskor (kézbesítéskor) a címzett, vagy az egyéb jogosult átvevő tételes (legfeljebb gyűjtőcsomagolás mélységű) átvételekor képviselője (a kézbesítő) tanúként jelen lesz. Amennyiben a küldemény kiszolgáltatása (átvétele) során a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény részleges elveszése vagy sérülése miatt kifogással él, akkor a Posta képviselője az e tény, valamint az ehhez kapcsolódó körülményeket rögzítő jegyzőkönyv felvétele során tanúként van jelen.

23. 31 Kétszeri kézbesítési kísérlet**A többletszolgáltatás díja (Ft)**

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta a postacsomagok kézbesítését munkanapokon 8-17 óra között – a címzett első kézbesítési kísérletet követő eltérő rendelkezése hiányában – kétszer kíséri meg.

Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, a címiraton feltüntetett címzetti telefonszámon a Posta – az értesítő hátrahagyását vagy az értesítés küldését megelőzően – megkísérli egyeztetni a másodszori kézbesítés időpontját, amely legfeljebb az első kézbesítési kísérlet napjától számított 5. munkanap lehet.

Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a postacsomag küldemény érkezéséről és a kézbesítés megkísérléséről értesítőt hagy hátra vagy értesítést küld, melyen feljegyzi a kézbesítési kísérlet dátumát (hónap, nap, időpont) valamint

- a) az egyeztetési kísérlet sikertelensége esetén azt a telefonszámot, amelyen a másodszori kézbesítés időpontját a címzett egyeztetheti;
- b) az egyeztetési kísérlet sikeressége esetén a postacsomag második kézbesítési kísérletének egyeztetett idejét.

A címzett által az a) pont szerinti esetben hátrahagyott értesítő vagy küldött értesítés alapján kezdeményezhető egyeztetés elmaradása esetén a postacsomag küldemény kézbesítésének másodszori kísérletére a következő munkanapon kerül sor.

A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címhelyen ismételten értesítőt hagy vagy értesítést küld, melyen feltünteti azt a kézbesítési pontot, illetve rendelkezésre tartási (őrzési) időt, ahol és ameddig a postacsomag küldeményt a jogosult átveheti.

A postacsomag küldemények a kézbesítési ponton a két kézbesítési kísérlet között nem vehetők át, a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a postacsomag küldeményt csak a második kézbesítési kísérletet követően veheti át.

23. 32 Választható őrzési idő**A többletszolgáltatás díja (Ft)**

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az

A többletszolgáltatás definíciója

A küldemény sikertelen kézbesítési kísérletét követő rendelkezésre tartási (őrzési) ideje az 1. vagy a 2. kézbesítési kísérlet utáni munkanaptól

alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

kezdődik és a feladó rendelkezése szerint 0, 5 vagy 10 munkanap, amely időtartamban biztosítja a Posta a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő részére a küldemény átvételének lehetőségét.

„Postán maradó”-ként, **POSTAPONT**-ra vagy **CSOMAGAUTOMATÁ**-ra címzett postacsomag küldemény esetében a választható rendelkezésre tartási (őrzési) idő nem lehet 0, hanem csak 5, vagy 10 munkanap.

23. 33 Egyedi kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többletszolgáltatás definíciója

Az alábbi táblázatba foglalt, illetve raklapon elhelyezett áruk esetén a lenti meghatározásnak, méret- és tömegkategóriának megfelelő postacsomag – a külön terméklapba foglalt feltételek szerinti esetben – egyedi kezelésűként adható fel.

Leghosszabb oldal (mm)	Maximális összméret (mm)	Maximális tömeg (kg)
2401-2500	3000	40
2501-3000	3500	20
3001-5000	5500	10

Az egységtrakomány-képző eszközön/eszközben, (egységláda, raklap, konténer) elhelyezett áru kiterjedése az 1600x1200 mm alapterületet (bármelyik oldalát, egységtrakomány-képzővel együtt) meghaladó, de nem haladja meg a 2000x1200 mm alapterületet, a magassága pedig legfeljebb 1900 mm lehet.

A Posta a többletszolgáltatást a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor illetve a fenti méret- és tömegkategóriának megfelelő postacsomag első alkalommal történő feladását megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében teljesíti.

A Posta jogosult arra, hogy indokolt esetben, külön közleményben meghatározott időszakban szüneteltesse a többletszolgáltatás nyújtását.

23. 34 Extra kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többletszolgáltatás definíciója

Az egyedi kezelés többletszolgáltatás igénybevételi feltételeként meghatározott táblázatban foglalt méret- és (a maximális 40 kg tömegre vonatkozó feltétel kivételével) tömegkategóriát bármely feltételében meghaladó postacsomag – a külön

terméklapba foglalt feltételek szerinti esetben – extra kezelésűként adható fel, azonban a postacsomag leghosszabb oldala ez esetben nem haladhatja meg a 4000 mm-t, a legrövidebb oldala a 300 mm-t, a maximális összmérete pedig az 5500 mm-t.

Amennyiben az egységpakomány-képző eszközön/eszközben, (egységpláda, raklap, konténer) elhelyezett áru alapterülete meghaladja a 2000x1200 mm-t (egységpakomány-képzővel együtt), a postacsomag – a külön terméklapba foglalt feltételek szerinti esetben – extra kezelésűként adható fel, azonban az alapterület ez esetben sem haladhatja meg a 2200x1200 mm-t, a magassága pedig az 1900 mm-t.

A Posta a többlétszolgáltatást csak a feladást megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében teljesíti.

A Posta jogosult arra, hogy indokolt esetben, külön közleményben meghatározott időszakban szüneteltesse a többlétszolgáltatás nyújtását.

23. 35 Meghatározott napi kézbesítés

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Meghatározott napi kézbesítés	390	495

A többlétszolgáltatás definíciója

A többlétszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a postacsomagot a feladás napját követő második és tizedik munkanap közé eső, a feladó által megállapított munkanapon kíséri meg első alkalommal kézbesíteni.

Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a postacsomag küldemény érkezéséről és a kézbesítés megkísérléséről értesítőt hagy hátra vagy értesítést küld a címzett részére melyen feljegyzi a kézbesítési kísérlet dátumát (hónap, nap, időpont) valamint

- az egyeztetési kísérlet sikertelensége esetén azt a telefonszámot, amelyen a másodszori kézbesítés időpontját a címzett egyeztetheti;
- az egyeztetési kísérlet sikeressége esetén a postacsomag második kézbesítési kísérletének egyeztetett idejét.

Az a) alpont szerinti egyeztetés elmaradása esetén a postacsomag küldemény kézbesítésének másodszori kísérletére a következő munkanapon kerül sor.

A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címhelyen ismételten értesítőt hagy vagy értesítést küld, melyen feltünteti azt a kézbesítési pontot, illetve rendelkezésre tartási (őrzési) időt, ahol és ameddig a postacsomag küldeményt a jogosult átveheti.

A postacsomag küldemények a kézbesítési ponton a két kézbesítési kísérlet között nem vehetők át, a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a postacsomag küldeményt csak a második kézbesítési kísérletet követően veheti át.

A Posta a feladó által megállapított munkanapnál későbbi első kézbesítési kísérlet esetén a jelen **ÁSZF** 9.1.4. pont 1) bekezdés c) alpontja szerinti kártérítési átalányt fizet.

23.36 Cserecsomag

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többletszolgáltatás definíciója

A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatással feladott postacsomagot csak akkor kézbesíti a címzettnek, ha annak átvételét megelőzően a címzett a részére a feladó által (előzetesen vagy az e többletszolgáltatással feladott postacsomaghoz rögzítetten) a rendelkezésére bocsátott nyomtatott címirattal ellátott, inverz postacsomagot – a feladónak történő visszaküldés céljából – ad át a kézbesítőnek.

A többletszolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.

24. Postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások

24. 1 Postafiók bérlet

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Kijelölt postai szolgáltatóhelyeken a Posta vállalja, hogy a címzett postafiókjának címére és külön írásba foglalt szerződés rendelkezése alapján a jelen terméklap rendelkezései szerint meghatározott feltételeknek megfelelő területen található telephelyi címére címzett, általa meghatározott postai küldeményeket, vagy a könyvelt és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítőket postafiókba helyezi. A szolgáltatás igénybevételére a Posta honlapján közzétett **ÁSZF**, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Minimum bérleti díjak		
A negyedéves minimum díj alkalmazásától a piaci igények figyelembevételével – az alábbiaknál magasabb összegű minimum díjat érvényesítve – a Posta eltérhet.		
	nettó	bruttó
Postafiókbérlet negyedéves díj	6 496	8 250
Postafiókbérlet havi díj	2 165	2 750
Díjmentes,		
a) amennyiben a postafiók bérlő igénybeveszi a postafiókra érkező postai küldemények kiszállítására vonatkozó szolgáltatást;		
b) a települések belterületén kívüli lakott helyre címzett küldemények vonatkozásában a – lakott hely földrajzi, illetve infrastrukturális körülményei alapján meghatározásra kerülő – kézbesítési módról szóló tájékoztatás megküldéséig.		
Alfiókbérlet negyedéves díj	5 114	6 495
Alfiókbérlet havi díj	1 705	2 165
a) Nem számít fel alfiókbérleti díjat a Posta,		
aa) természetes személy által igényelt postafiók bérlet esetében a postafiók bérlő címhelyén bejelentett helyettes átvevői körnek (a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont) szóló, a postafiókra címzett postai küldemények kézbesítéséért;		
ab) szervezet által bérelt postafiók esetében amennyiben a postafiók bérlő a közös használatot alfiókbérlőként olyan hozzá tartozó szervezeti egység(ek) számára biztosítja, akinek/akiknek a postafiókot bérlő szervezethez való tartozása a postafiók bérlő szervezet által a Posta részére átadott, hitelt érdemlő okirat (Pl.: Szervezeti és Működési Szabályzat, Alapító Okirat) alapján kétség nélkül megállapítható;		
ac) ha az alfiókot bérlő az utánküldés szolgáltatás egyidejű igénybevétele alapján jogosult a postafiók címét (a bérelt alfiók címét) új, utánküldési címként megjelölni.		
b) Díjköteles		
Alfiókbérleti díjat abban az esetben számít fel a Posta, ha a postafiók bérlő az előző bekezdésekben felsoroltak körébe nem tartozó természetes személy vagy szervezet részére a postafiók használatát lehetővé teszi. A Posta az alfiókok számát a postafiók bérlővel egyeztetve meghatalmazónként állapítja meg.		

A postafiók bérlő a postafiók bérleti díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel rendelkező postafiók bérlő átutalással – a külön írásba foglalt postafiók

bérleti szerződésben általa választott ütemezés szerint – fizetheti meg. Az első bérleti díj fizetése a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor esedékes, egyébként a postafiók bérleti díját a tárgyidőszakot megelőző hó utolsó napjáig kell megfizetni.

Amennyiben a postafiók bérlet adott hónap 20-áig a külön írásba foglalt szerződés szerint hatályba lép, akkor erre az érintett töredék hónapra, valamint a vállalt fizetési gyakoriság alapján fennmaradó időszakra vonatkozó bérleti díjat kell megfizetni. Adott hónap 20-a után hatályba lépő külön írásba foglalt szerződéseknél a töredék hónapra nem kell bérleti díjat fizetni. A postafiók bérlet megszűnése esetén – függetlenül a megszüntetés kezdeményezőjétől – a Posta csak a teljes – meg nem kezdett – hónapokra előfizetett díjat téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Postafiók bérlet külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe a honlapon elérhető „Postafiókbérlők elektronikus jegyzékében” **FIÓKBÉRLŐ ÉS FIÓKBÉRLET KERESŐ** közzétett postai szolgáltatóhelyeken. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

Természetes személy által bérelt postafiók esetében a postafiók bérlő címhelyével azonos címre bejelentett helyettes átvevőnek címzett postai küldeményeket (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) a Posta a postafiók bérlőnek címzett küldeményekkel megegyezően kézbesíti abban az esetben, ha a külön írásba foglalt szerződésben az érintett hozzátartozók beleegyezésüket a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhelyen történt személyes megjelenésük során aláírással igazolják (postafiókra történő átirányítás).

A Posta a postafiók bérlet igénybevételéhez szükséges postafiók kulcsát a külön írásba foglalt szerződés mindkét fél részéről történő aláírásával egyidejűleg adja át a postafiók bérlő részére. A kulcs elvesztéséből, vagy illetéktelen személyhez kerüléséből eredő kárért a Posta felelősséget nem vállal. Az elvesztett kulcs pótlását vagy a kulcs elvesztéséből, valamint a nem rendeltetésszerű használatból eredő zárcserét a postafiók bérlő kérésére és költségére a Posta elvégzi.

Azokon a postafiók bérletet nyújtó postai szolgáltatóhelyeken, ahol a Posta nem tud minden postafiók bérlőnek külön kulcsos postafiókot biztosítani, ott egyedi elbírálás alapján, kapacitástól függően, a Posta belső postafiók bérleti lehetőséget ajánlhat fel a postafiók bérlő részére. Ebben az esetben a Posta a postai küldeményeket postafiók bérlőnként elkülönítve, biztonságos helyen tartja, a postafiók bérlőnek vagy meghatalmazottjának a postai küldeményeket a postai alkalmazott adja át.

A postafiók bérlő vállalja, hogy

- a) postafiók címét a levelező partnereivel közli;
- b) a postafiókot folyamatosan, legalább heti rendszerességgel kiüríti és ennek során a Posta hibájából tévesen a postafiókba helyezett küldeményeket – téves kézbesítésre való hivatkozással – valamint a nem a postafiók címére címzett küldemények érkezéséről szóló értesítőt a Postának visszaadja, a postai küldeményeit elszállítja, egyúttal tudomásul veszi, hogy e kötelezettség teljesítésének elmulasztásából származó következményekért a Postát felelősség nem terheli;
- c) a postafiókot a postafiók bérletnek megfelelően, rendeltetésszerűen használja, a postafiókba a küldemények kézbesítéséhez nem kapcsolódó tárgyakat nem helyez.

A Posta az általa a postafiókba kézbesített, de a jogosult átvevő által át nem vett nem könyvelt postai küldeményeket valamint a könyvelt küldemények érkezéséről a postafiókba elhelyezett értesítőt a kézbesítést illetve az elhelyezést követő harminc napig tartja a postafiókban a jogosult átvevő rendelkezésére, ezt követően azokat további rendelkezésre tartás (őrzés) nélkül és a postai küldemény felbontása és tartalmának értékesítése mellőzésével a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint az Országos Logisztikai Központban megsemmisíti.

A postafiók bérlő rendelkezhet arról, hogy a címére vagy telephelyére szóló postai küldeményeket is (a postacsomag küldemények kivételével) – amennyiben ez a címe vagy akár több telephelye is a postafiókot biztosító postai szolgáltatóhely **KÉZBESÍTÉSI TERÜLETÉN** (emellett a kerületi tagozódással rendelkező település esetében azonos kerületben) vagy a postafiók helye szerinti település belterületén kívüli lakott helyen van – postafiók útján kézbesítse a Posta (postafiókra történő átirányítás). Egyéb esetben a kézbesítésre az utánküldés szabályait alkalmazza a Posta, és az utánküldés kiegészítő szolgáltatás díját (átalány- és eseti díj) is szükséges megfizetni. A postafiók bérlő a postafiókra történő átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

A nem könyvelt postai küldemény postafiók útján történő kézbesítésével a feladó által kért szolgáltatás teljesítettnek minősül. Könyvelt postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezését a Posta erről szóló tájékoztatás vagy küldeményenként külön-külön kiállított értesítő postafiókba helyezésével tudatja a postafiók bérlővel, amely alapján az erre kijelölt munkahelynél történik meg a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.10.2. pontban foglaltaknak megfelelően, személyes átadással a könyvelt postai küldemények kézbesítése (az utalványok kézbesítésére, – a Posta és a felhasználó eltérő tartalmú, 2019. március 1-ét követően megkötött megállapodása hiányában a **PÉNZFORGALMI ÜZLETSZABÁLYZAT**-ban található általános szabályok szerint kerül sor, az utalványok összegének a postafiók bérlő bankszámlájára történő telepítését a Posta nem vállalja). Amennyiben a Posta által elhelyezett tájékoztatás alapján a könyvelt postai küldemény, valamint az utalvány kézbesítése a postai szolgáltatóhelyre érkezés napján nem történik meg, a Posta a könyvelt postai küldeményeket az azokról külön-külön kiállított értesítő postafiókba történő elhelyezése mellett a postai szolgáltatóhelyre érkezés napját követő első munkanaptól kezdődően a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.8.1. pontjában valamint a **PÉNZFORGALMI ÜZLETSZABÁLYZAT**-ban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidőig a postafiók bérlő rendelkezésére tartja.

A határidőn belül át nem vett postai küldeményeket, valamint az utalványokat a Posta visszaküldi a feladónak.

Amennyiben a postafiók bérlő nem teljesíti szerződéses kötelezettségét, erről a Posta a postafiók bérlő székhelyére vagy telephelyére tértivevény többlétszolgáltatással feladott küldeményben, ésszerű (a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** eltérő rendelkezésének hiányában minimum három munkanapos) határidőt tartalmazó felszólítást küld.

A postafiók bérleti szerződés – külön értesítés nélkül – megszűnik

- a) a felszólítás kézhezvételétől számított negyvenötödik napon, ha a belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel rendelkező postafiók bérlőnek díjtartozása van és a lakcíme, székhelyére vagy telephelyére tértivevény többlétszolgáltatással feladott, a tartozás harminc napon belül történő rendezéséről szóló felszólításnak nem tesz eleget, feltéve, hogy a Posta nem él a külön írásba foglalt szerződésben rögzített azonnali hatályú felmondási jogával;
- b) a postafiók bérlő lakcíme, székhelyére vagy telephelyére tértivevényes küldeményben feladott – az a) alpont szerinti felszólítást tartalmazó – küldemény kézbesítésének megkísérlésétől számított negyvenötödik napon, ha a postafiók bérlő az írásbeli felszólítást nem veszi át;
- c) a felszólításban meghatározott határidő eredménytelen lejárta követő napon, ha a belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel nem rendelkező postafiók bérlőnek díjtartozása van és a postafiók címére tértivevény többlétszolgáltatással feladott, a díjtartozás rendezéséről szóló felszólítást nem veszi át, vagy a felszólítás kézhezvétele ellenére az abban meghatározott határidőig a díjtartozását nem rendezte, feltéve, hogy a Posta nem él a külön írásba foglalt szerződésben rögzített azonnali hatályú felmondási jogával.

Amennyiben a postafiók bérlő a postafiókot nem a postafiók bérletnek megfelelően használja, a nem rendeltetésszerű használatból következő károkért a Posta nem tartozik felelősséggel, a postafiók bérleti szerződést a Posta azonnali hatállyal felmondhatja.

A postafiók bérleti szerződés megszűnésekor a postafiók bérlő a kulcsot a szerződés megszűnésének napján köteles visszaadni a Postának.

A Posta a postafiók bérlet megszűnése esetén az általa már a postafiókba kézbesített, ott lévő, de a jogosult átvevő által át nem vett nem könyvelt postai küldeményeket további rendelkezésre tartás (őrzés) nélkül és a postai küldemény felbontása és tartalmának értékesítése mellőzésével a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint az Országos Logisztikai Központban megsemmisíti. A Posta a könyvelt postai küldemények érkezéséről szóló értesítőket megsemmisíti, a könyvelt küldeményeket pedig a rendelkezésre tartási (őrzési) idő lejártaig a postafiók bérletet nyújtó postai szolgáltatóhelyen őrzi, majd azokat a kézbesíthetatlenség okának jelzésével („nem kereste”) visszaküldi a feladó részére.

A postafiók bérlet megszűnése után, a Posta a postafiók bérlő megszűnt postafiók címére érkező postai küldemények új címére történő továbbítását csak az utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevétele esetén az arra vonatkozó feltételek szerint vállalja, ennek hiányában a postai küldeményt „cím nem azonosítható” kézbesíthetatlenségi ok jelzésével – a feladó címadatainak rendelkezésre állásától függően

– a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 3) bekezdésében illetve az **ÁSZF** 4.3.4. pont 7) bekezdésében foglaltak szerint kezeli.

A nyomtatott vagy elektronikus postai fiókbérlői jegyzékek a postafiók bérlő írásbeli hozzájárulása nélkül a postafiók bérlőről csak annyi adatot tartalmaznak, amennyi a postafiók bérlő azonosításához feltétlenül szükséges (név, lakcím, székhely, illetve telephely). A postafiók bérlő számára a Posta biztosítja, hogy kérésére

- a) külön költség nélkül kimaradjon a nyomtatott vagy elektronikus postai fiókbérlők jegyzékéből,
- b) a postai fiókbérlők jegyzékében feltüntessék azt, hogy személyes adatai nem használhatóak fel közvetlen üzletszerzési célra.

A postafiók bérlet egyéb feltételeit a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződés tartalmazza.

24. 2 E-érkezés postafiókra²⁵

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
negyedéves díj, értesítési címenként	1 398	1 775
havi díj, értesítési címenként	480	610

A kiegészítő szolgáltatás díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonolyított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással lehet megfizetni.

A Posta értesíti a postafiók bérlőt az általa megadott elektronikus értesítési címen (SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonszám vagy e-mail cím) postai küldeményeinek postafiókra történő érkezéséről az érkezés napján. Az értesítés a nem könyvelt postai küldeményeknél az érkezés tényét, könyvelt postai küldeményeknél az érkezett darabszámot is tartalmazza. Igénybevétele a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződésben meghatározott postai küldeményekre terjed ki. A postai küldemények – az értesítés időpontját követő első munkanaptól kezdődően – a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződésben rögzített rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidőig a postai szolgáltatóhelyen átvehető. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 3 Csomagtárolás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Kijelölt postai szolgáltatóhelyeken a Posta vállalja, hogy a címzett csomagtárolási címére érkezett postacsomagjait a postai szolgáltatóhely arra kijelölt helyiségében helyezi el és – csomagtárolási díj ellenében – őrzí a címzett vagy meghatalmazottja részére történő átadásáig. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

²⁵ Az e kiegészítő szolgáltatás igénybevételére vonatkozó külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta 2019. november 30-ig biztosítja, továbbá a már hatályos külön írásba foglalt szerződés alapján vállalt információkat – az e terméklapban foglalt feltételek szerint – kizárólag a 2019. december 31-ig a postafiókot biztosító postai szolgáltatóhelyre érkezett könyvelt küldemények vonatkozásában küldi meg.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

minimum bérleti díjak		
A negyedéves minimum díj alkalmazásától a piaci igények figyelembevételével a Posta eltérhet.		
	nettó	bruttó
negyedéves díj	26 732	33 950
havi díj	8 913	11 320

A szolgáltatás igénybevevője a csomagtárolás díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint átutalással – a külön írásba foglalt csomagtárolási szerződésben általa választott ütemezés szerint – fizetheti meg. Az első bérleti díj megfizetése a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor esedékes, egyébként a csomagtárolás díját a tárgyidőszakot (negyedéves díj esetén a naptári negyedévet) megelőző hó utolsó napjáig kell megfizetni.

A csomagtárolás megszűnése esetén – függetlenül a megszüntetés kezdeményezőjétől – a Posta csak a teljes – meg nem kezdett – hónapokra előfizetett díjat téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Csomagtárolás külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „O” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

A csomagtárolás részletes szabályait, illetve a szolgáltatásba bevont postacsomag küldemény fajták megnevezését, rendelkezésre tartási (őrzési) idejét, illetve azok után- és visszaküldésének feltételeit a külön írásba foglalt csomagtárolási szolgáltatási szerződés tartalmazza.

24. 4 E-kézbesítési jegyzék²⁶

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
negyedéves díj, szolgáltató pontonként és postafiókonként	2 646	3 360
havi díj, szolgáltató pontonként és postafiókonként	882	1 120

A kiegészítő szolgáltatás díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással lehet megfizetni.

A Posta vállalja, hogy a címzett postafiók címén kézbesített könyvelt küldemények külön írásba foglalt szerződésben meghatározott adatairól e-mailen biztosít információt. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

²⁶ Az e kiegészítő szolgáltatás igénybevételére vonatkozó külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta 2019. november 30-ig biztosítja, továbbá a már hatályos külön írásba foglalt szerződés alapján vállalt információkat – az e terméklapban foglalt feltételek szerint – kizárólag a 2019. december 31-ig a postafiókot biztosító postai szolgáltatóhelyre érkezett könyvelt küldemények vonatkozásában küldi meg.

24. 5 Ki- és beszállítás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy – eseti vagy rendszeres jelleggel – a címzett részére érkező nagy mennyiségű postai küldeményt az általa megjelölt telephelyre, meghatározott időben/időintervallumban a kézbesítés érdekében eljuttatja (kiszállítás), és/vagy az általa a jelen ÁSZF feltételeinek megfelelően előkészített, felszerelt postai küldeményeket a postai szolgáltatóhelyen történő felvétel érdekében átveszi (beszállítás).

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
alapdíja alkalmanként	4 480	5 690

Az alapdíjon illetve rendszeres szállítás esetén a megállapított díjon felül – külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában – minden esetben felszámításra kerül az a kiegészítő díjtétel, melyet a ténylegesen megtett út, a szállított postai küldemény mennyisége és a szállítás időpontja befolyásol.

Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag ki- és beszállításának külön írásba foglalt szerződés alapján történő igénybevétele esetén, a postai küldemények beszállítása alkalmanként 3 db vagy e mennyiség felett díjmentes. E három postai küldeményfajta feladási mennyisége összevonható. Amennyiben az összevont feladási mennyiség nem éri el a 3 db-ot, úgy az alkalmankénti vagy a rendszeres szállítás díjtétele kerül felszámításra. Díjmentes beszállítás a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „Q”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken kérhető.

A ki- és beszállítás eseti igénybevételének díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.

A rendszeres ki- és beszállítás elszámolása havi periódusokban, átutalással történik, melynek részleteit a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza. Amennyiben rendszeres szállítás igénybevétele során a Posta tudomására jut, hogy a felhasználó ellen csődeljárás, felszámolási-, végelszámolási-, adósságrendezési eljárás, vagy egyéb ilyen jellegű eljárás van folyamatban, illetőleg egyéb forrásból olyan információ jut tudomására, amely a felhasználó fizetési képtelenségére, nehéz gazdasági helyzetére vonatkozik, lehetőség van a ki- és beszállítás havi díjának előre, készpénzben történő megfizetésére is. Amennyiben ezt a felhasználó nem tudja teljesíteni, a ki- és beszállítás felfüggesztésének időpontjáig részszámla kerül kiállításra, azt követően – igény szerint – eseti ki- és beszállítás nyújtható készpénzes előrefizetés mellett.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Eseti ki- és beszállításhoz külön írásba foglalt szerződés megkötése nem szükséges, azonban az igény felmerüléséről a felhasználónak a Postát, illetve a szolgáltatás díjáról a Postának a felhasználót írásban kell tájékoztatnia. A feladó az eseti beszállítási igényét legkésőbb a feladást megelőző munkanapon jelzi a Postának.

Rendszeres ki- és beszállítás a Postával folytatott előzetes egyeztetés alapján, a rendelkezésre álló szabad postai kapacitás, valamint emellett a felhasználó által megjelölt igénybevételi gyakoriság (pl.: nem napi rendszerességű igénybevétel) függvényében vehető igénybe.

A postai küldemények telephelyi átadásához és/vagy átvételéhez szükséges, postai oldalon felmerülő személyi és tárgyi feltételeket a Posta, míg felhasználói oldalon felmerülő személyi és tárgyi feltételeket a felhasználó biztosítja. A felhasználó a Posta részére a postaanyag átadás-átvétel idejére díjmentes behajtási/megállási/parkolási lehetőséget, szükség esetén belépési engedélyt biztosít a telephely(ek)re. Amennyiben a küldemények átadására a feladónak felróható okból, a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpontot követően kerül sor, a Posta a beszállított küldeményeket – beleértve az elsőbbségi levélküldeményeket is – csak a beszállítás napját követő munkanapon továbbítja.

- a) A beszállításhoz a Posta díjmentesen szállítási egységképző eszközt (egységláda, zsák) biztosít. A felhasználó a szállítási egységképzőket darabszám szerint, aláírással és bélyegzővel elismerten veszi át, melyekért az átvételt követően anyagi felelősséggel tartozik. Az átvett postai szállítási

egységképzőben kizárólag postai feladásra előkészített küldeményt, feladást igazoló okiratokat, (papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéket, feladókönyvet) helyezhet el.

A Posta a felhasználó telephelyén lévő szállítási egységképzők darabszámát, illetve használatát ellenőrizheti, ilyenkor a felhasználó köteles a telephelyére beengedni, és feladatához segítséget nyújtani. Szabálytalan egységképző használat esetén a Posta a felhasználót írásban felszólíthatja a szabályszerű egységképző kezelésre. Ha a szállítandó anyag kettő, vagy annál több szállítási egységképzőben fér el, illetve, ha a szállítandó anyag mennyisége meghaladja a 20 kg-ot, a felhasználó köteles segítséget adni az anyagmozgatáshoz.

- b) A postafiókra, csomagtárolási címre érkezett postai küldemények, illetve a címhelyen kézbesítendő postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítő/értesítés kiszállítására és a postai küldemények átvételére a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontban és módon kerül sor. A postai küldemények és összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítő/értesítés kiszállítását a küldeményfajok, érték, átvételi jogosultak tekintetében a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.** pontjában meghatározott kézbesítési szabályok betartásával vállalja a Posta (az utalványok kézbesítésére – a Posta és a felhasználó eltérő tartalmú, 2019. március 1-ét követően megkötött megállapodása hiányában a **PÉNZFORGALMI ÜZLETSZABÁLYZAT**–ban található általános szabályok szerint kerül sor, az utalványok összegének a felhasználó bankszámlájára történő telepítését a Posta nem vállalja). A felhasználó az átadás alkalmával – kivéve ha a **KÜLÖN ÁSZF** szerinti e-Átvétel telephelyen üzleti alkalmazást²⁷ használja – kézbesítő okiraton elismeri a könyvelt és az egységképzőn kívül érkezett küldemények átvételét. Azok a szervezetek, akik a postai küldeményeket külön írásba foglalt szerződés alapján, telephelyen, külön egységképzőben veszik át, a Posta által az egységképzőben elhelyezett kézbesítő okiraton feltüntetett mennyiségtől eltérő darabszámú nem könyvelt küldemény átvételének elismerését csak a Postával lefolytatott egyeztetést követően jegyezhetik fel, tehát az előzetesen szerepeltetett átvételi elismerés mennyiségi adatát csak a Posta által adott jóváhagyás esetén módosíthatják. Az egységképzőben elhelyezett postai küldemények átvételének elismeréseként a kézbesítési okiraton és a tértivevényen feltüntetendő adatokat a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.** pontjában meghatározott általános szabályok szerint kell megadni, különös tekintettel arra, hogy a kézbesítés időpontja a kiszállítás napjával megegyező legyen.

Amennyiben az átvétel elismerésére nem a Posta jelenlétében kerül sor, úgy a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát, és az átvétel jogcímét – kivéve, ha a postai küldeményt a címzett veszi át – az aláírást (a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.2.1.** pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomatot) az átvételre jogosult saját kezűleg jegyzi fel a kézbesítési okiraatra, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a kézbesítő okiraton és a tértivevényen feltüntetett kézbesítési időpont megegyezzen a kézbesítés tényleges időpontjával, napjával (vagyis az adott küldemény kiszállításának időpontjával, napjával).

Amennyiben a felhasználó a kézbesítő okiratot illetve a tértivevényt hiányos adattartalommal adja vissza azokat a hiányosságok mielőbbi pótlása végett legkésőbb a következő ki- és beszállítás alkalmával a Posta a felhasználó részére átadja. A hiányosság pótlására lehetőség szerint azonnal sort kell keríteni.

A ki- és beszállítás szüneteltetésének legrövidebb időtartama 1 hét. A szüneteltetés kezdő és befejező időpontját a felhasználó köteles a Posta felé bejelenteni a szüneteltetés megkezdését megelőző két héttel korábban. A szüneteltetés idejére díj nem kerül felszámításra, részszámla kerül kiállításra. Amennyiben a ki- és beszállítás nem teljes hónapra kerül igénybevitelre, akkor részszámla kiállítására kerül sor, szem előtt tartva azt, hogy 1 hétnél rövidebb terminus nem vehető figyelembe (azaz a legkisebb időintervallumra kiállított számla 1 hetet tartalmazhat).

Ha a Posta a szállítást bármi okból nem tudja teljesíteni, erről az akadály felmerülését követően haladéktalanul köteles a felhasználót értesíteni. A felhasználó és a Posta megállapodik egymással az érintett postai küldemények kézbesítésének illetőleg felvételének egyéb módjáról.

²⁷ Az e-Átvétel telephelyen üzleti alkalmazás használatának biztosításáról a Posta közleményben ad tájékoztatást.

Amennyiben a felhasználó jelen ÁSZF-ben foglaltaknak nem tesz eleget (pl.: a küldemények tértivevényeit, valamint az esetleg tévesen kiszállított, küldeményeket a beszállítás alkalmával, de legkésőbb a kézbesítést követő munkanapon a Postának maradéktalanul nem adja vissza), a Posta a felhasználót írásban felszólítja a szerződés szerű magatartásra.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 6 Utánküldés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai küldeményt e kiegészítő szolgáltatás teljesítése kapcsán e terméklap és az erre irányuló külön írásba foglalt szerződésben vállalt feltételek figyelembe vételével a címzett által megadott új címre továbbítja, és a kézbesítést a címzett új címén kíséri meg. A felhasználó az utánküldésből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek. Nem lehet azoknak a postai küldeményeknek az utánküldését kérni, amelyekre vonatkozóan jogszabály vagy jelen ÁSZF, illetve a feladó és a Posta között létrejött külön írásba foglalt szerződés az utánküldés teljesítését nem teszi lehetővé.

Az utánküldés szolgáltatás alapján a Posta

- a) új belföldi címen a belföldön felvett levélküldeményt, a hivatalos iratot, a vakok írását tartalmazó küldeményt, a postacsomagot, „Fizetést követő kézbesítés”-es, és „Címzett kezébe” levelet, a belföldi EMS gyorsposta küldeményt, illetve a fizetést követő kézbesítés/árufizetés lapokat, valamint a külföldön felvett nemzetközi levélküldeményt, vakok írását tartalmazó küldeményt és nemzetközi postacsomagot, nemzetközi EMS gyorsposta, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag küldeményeket;
- b) új külföldi címen a belföldön nem könyvelt vagy ajánlott többletszolgáltatással feladott levélküldeményt és a vakok írását tartalmazó küldeményt, továbbá a külföldön nem könyvelt vagy ajánlott többletszolgáltatással feladott vámmentes levélküldeményt és a vakok írását tartalmazó küldeményt

kíséri meg kézbesíteni.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

- a) A Posta a belföldi utánküldés díját átalánydíjból és meghatározott szolgáltatások eseti díjából állapítja meg.

Belföldi utánküldés átalánydíja		
	nettó	bruttó
negyedéves díj	5 020	6 375
havi díj	1 673	2 125

A belföldi utánküldés átalánydíja tartalmazza valamennyi levélküldemény, hivatalos irat, vakok írását tartalmazó küldemény, beleértve a többlet- és kiegészítő szolgáltatással feladott levélküldemények (kivéve az értéknylvánítás többletszolgáltatással feladott levélküldemények), MPL Postacsomag, MPL Üzleti csomag továbbá a belföldi és külföldről beérkező vagy visszakézbesítésre érkező nemzetközi EMS gyorsposta utánküldésének díját.

Ha az utánküldési cím postafiók és a postafiók bérlő – a postafiók bérlési szerződésben szereplő címhelyek esetén – igénybe veszi a postafiókra érkező postai küldemények kiszállítására vonatkozó kiegészítő szolgáltatást, a belföldi utánküldés díjmentes.

- b) A Posta a nemzetközi utánküldés díját átalánydíj formájában állapítja meg.

Nemzetközi utáncüldés átalánydíja		
	nettó	bruttó
negyedéves díj	23 748	30 160
havi díj	7 917	10 055

Az új, külföldi cím szerinti rendeltetési ország postai szolgáltatója az odairányuló utáncüldésért díjat már nem szed be.

A szolgáltatás átalánydíjának kiegyenlítése történhet készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással.

Online megrendelés esetén a bankkártya használatával történt díjkiegyenlítésről a Posta elektronikus számlát készít és küld meg az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetes regisztráció során a megrendelő által megadott e-mail címre.

A megrendelőnek a külföldről érkező belföldön kézbesítendő elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és Európa+ csomag utáncüldése esetén kézbesítéskor a postai küldeményre vonatkozó, eseti utáncüldési díjat is – címhelyen történő kézbesítés esetén készpénzzel vagy az erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, továbbá postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítés esetén készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – meg kell fizetnie. Az eseti utáncüldési díjról a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú külön írásba foglalt szerződés esetében a Posta az átalánydíjat a meghirdetett negyedéves díj felszorzásával állapítja meg, egyéb esetben a fizetendő átalánydíj megállapításakor a meghirdetett havi díjat, vagy a negyedéves és a havi díjat együtt alkalmazza a címzett által meghatározott időtartamnak megfelelően.

Amennyiben a címzett az utáncüldés teljesítés kezdetének a szerződéskötés hónapját követő hónapot, vagy későbbi időpontot jelöl meg, a Posta az átalánydíjat csak az utáncüldés teljesítés hónapjától számítja fel.

A Posta a tárgyható 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra átalánydíjat nem számol fel. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződéseknel, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyható 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.

Amennyiben a megrendelő a szolgáltatást határozott időre kéri, vagy a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződést felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.

A Posta a külön írásba foglalt szerződés megrendelő általi írásbeli felmondását bármely postai szolgáltatóhelyen elfogadja. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő második munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van, ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is. Ha a címzett az utáncüldésre adott megbízását a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a külön írásba foglalt szerződést felmondja), az utáncüldés megrendelő által megfizetett átalánydíját a Posta visszafizeti. A megrendelés napját követő felmondás esetén azonban csak a külön írásba foglalt szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat fizeti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését

- a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített, **NYOMTATVÁNYOK ŰRLAPOK** oldalon közzétett megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és bármely postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
- az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és EnPostám kártyával is rendelkező megrendelő – az őt ezzel megbízó és vele azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló küldemények vonatkozásában is – az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével

kezdeményezheti.

A Posta a belföldi utánküldés szolgáltatás teljesítését határozatlan időre, illetve a belföldi és a nemzetközi utánküldést a címzett által előre meghatározott időtartamra is – de minimum egy naptári hónapra – vállalja. A határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződés időtartama – a közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelése kivételével – kérés esetén meghosszabbítható, amelyhez az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatványt a Posta részére be kell mutatni. Ennek hiányában új külön írásba foglalt szerződést kell kötni. A közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelését jelentő külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időtartam eltelte után a kiegészítő szolgáltatás további igénybevétele érdekében új megrendelőlap kitöltése szükséges, amelyet minden megrendelő személynek alá kell írnia.

Az Internetes oldal vagy applikáció útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével vagy applikáció használatával határozatlan időre megkötött szerződés díjfizetési időszakának meghosszabbítása esetlegesen a szerződés felmondása csak a szerződéskötés e módjával azonosan lehetséges.

Az egy adott közterületi címen (házszámon) belüli címhelyek közötti belföldi utánküldés díjtalan (átalány- és eseti díjmentes), amennyiben időtartama nem haladja meg a hat hónapot.

A Posta az utánküldést

- a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkésőbb a megrendelést követő második munkanaptól;
- b) meghatározott kezdőnapot – legkorábban a megrendelést követő második munkanapot – tartalmazó megrendelés esetén a megjelölt naptól,

a külön írásba foglalt szerződés vagy Internetes oldal vagy applikáció útján történt megrendelés lejártáig – a határozatlan időre megkötött szerződés esetleges meghosszabbításának figyelembe vételével – teljesíti.

A Posta

- a) a hivatalos iratnak nem minősülő azon postai küldeményeket, amelyek érkezéséről a megrendelésben foglaltak alkalmazásának kezdőnapja előtt a címhelyen értesítőt hagyott hátra nem továbbítja az utánküldési címre, azok kézbesítési ponton történő átvételéről az értesítő alapján a címzettnek kell gondoskodnia, ellenkező esetben a postai küldeményt a rendelkezésre tartási (őrzési) idő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszaküldi;
- b) a rendelkezésre tartási (őrzési) időt az új belföldi címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól számítja;
- c) a címhelyre címzett postai küldeményt a „postán maradó”-ként megjelölt címre utánküldi, azonban a „postán maradó”-ként megjelölt címre érkezett postai küldeményt utánküldés szolgáltatás igénybevétele esetén sem továbbítja az új címhelyre;
- d) a külön írásba foglalt szerződés hatálya alatt
 - da) hivatalos iratnak nem minősülő postai küldeményeket, valamint
 - db) a hivatalos iratot a címzett eltérő rendelkezése esetén is

az utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a Posta nyilvántartásában szereplő címzett új belföldi címére továbbítja és a kézbesítést ott megkísérli, továbbá a rendelkezésre tartási (őrzési) idő esetleges lejártát követően a kézbesíthetatlenség okának feltüntetésével a feladó részére visszaküldi és ezzel egyidejűleg a feladó számára a megrendelő és a vele közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók nevééről és utánküldési címéről – a küldeményen feltüntetettek szerint – tájékoztatást ad;

- e) nem továbbítja a hivatalos iratot az utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a Posta nyilvántartásában szereplő címzett új külföldi címére;
- f) abban az esetben, ha közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együtt költöznek azonos új címre, egy – a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike által aláírt – külön írásba foglalt szerződés alapján (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utánküldést;
- g) abban az esetben, ha az egy címhelyen élő, azonos nevű címzettek egyike rendeli meg az utánküldést, a Posta csak azon küldemények esetében tudja az utánküldést teljesíteni, amely küldemény címzésében a megrendelőlapra feltüntetett és az azonos nevű más személytől való megkülönböztetést egyértelműen biztosító adat is szerepel. Amennyiben a címzett nem egyértelműen azonosítható, a Posta a küldeményt a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 1) bekezdés b) alpont szerinti kézbesíthetatlenség jelzés feltüntetésével a feladónak visszaküldi;

- h) abban az esetben, ha a megrendelő több címről egy címre kéri postai küldeményei utánküldését, az utánküldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány címről kérte az utánküldést;
- i) abban az esetben, ha szervezet és természetes személy azonos címről, azonos új címre kéri postai küldeményei utánküldését, a természetes személy és a szervezet részére a Posta két külön írásba foglalt szerződés alapján (két szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utánküldést;
- j) abban az esetben, ha az utánküldési cím postafiók, a postai küldemények új címre történő továbbítását és ott történő kézbesítését a belföldi utánküldés díjának megfizetése mellett és a postafiók bérletre vonatkozó feltételek egyidejű teljesítése esetén vállalja (pl.: postacsomag esetében az utánküldési cím nem lehet postafiók) tehát:
- ja) a postai küldemények postafiókra történő utánküldését és ott történő kézbesítését csak akkor tudja teljesíteni a Posta, ha a természetes személynek minősülő megrendelő az utánküldési cím szerinti postafiókat önmaga bérlő vagy annak – a postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó díjmentes alfiókbérlet alapján – alfiókbérlője;
 - jb) a szervezet képviselőjének minősülő természetes személy részére címzett postai küldemények szervezet által bérelt postafiókra történő utánküldését és ott történő kézbesítését csak akkor tudja teljesíteni a Posta, ha a természetes személy – a postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó díjmentes alfiókbérlet alapján – az alfiókbérlője a szervezet által bérelt utánküldési cím szerinti postafióknak;
 - jc) a szervezetnek
 - jca) más településen vagy
 - jcb) a kerületi tagozódással rendelkező település esetében más kerületben vagy
 - jcc) a postafiókat biztosító postai szolgáltatóhely **KÉZBESÍTÉSI TERÜLETÉN** kívüllévő, és hitelt érdemlő okirat alapján hozzá tartozó szervezeti egysége által használt telephelyre címzett postai küldeményeknek a szervezet által bérelt központi postafiók útján történő kézbesítését biztosítja;
 - jd) a szervezet részére címzett postai küldemények más szervezet által bérelt postafiókra történő utánküldését és ott történő kézbesítését csak akkor tudja teljesíteni a Posta, ha az utánküldést megrendelő szervezet – a postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó díjmentes alfiókbérlet alapján – az alfiókbérlője a más szervezet által bérelt utánküldési cím szerinti postafióknak.
- k) abban az esetben, ha az utánküldési cím a közterületi címadat helyett olyan helyrajzi számot tartalmaz, amely alapján a Posta a címhelyet a saját nyilvántartásaiból – illetve a szolgáltatás teljesítésével összefüggően a külön terméklapon feltüntetettek szerint vállalt kapcsolatfelvétel útján – rendelkezésére álló információk alapján nem tudja beazonosítani, az ilyen utánküldési címre kézbesítendő postai küldemények – azok érkezéséről szóló írásbeli értesítő címhelyen történő hátrahagyása nélkül vagy értesítés küldésének mellőzésével – a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.8.1. pontban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül az utánküldési cím szerinti kijelölt kézbesítési ponton vehetőek át;
- l) abban az esetben, ha az utánküldési cím szervezet telephelyének (székhelyének, fióktelepének) címe az utánküldést a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.2. pont 9) bekezdésében foglaltak alkalmazásával teljesíti;
- m) abban az esetben, ha a megrendelőnek a személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolványában szereplő névtől eltérő címzetti névre is érkezhetnek küldeményei (pl.: családi név előtti előtag, illetve több utónév feltüntetése vagy hiánya), és a megrendelő nyilatkozik, hogy más, ilyen nevű személy nem tartózkodik a küldeményen feltüntetett címen, úgy a megrendelő e nyilatkozatának megfelelően teljesíti az utánküldést.

A megrendelő vállalja, hogy

- a) a negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző ötödik munkanapig megfizeti. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik;
- b) az előre meghatározott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződések esetében az átalánydíjat előre megfizeti;
- c) abban az esetben, ha egyidejűleg több, külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződéssel is rendelkezik és az ide címzett postai küldeményei utánküldését kéri valamely postafiókja címére, a

Postával az utánküldéssel érintett postafiókok száma szerint köt külön írásba foglalt szerződést (a szerződések száma szerinti esedékes díjat fizeti meg). Ebben az esetben a megrendelő tudomásul veszi az utánküldésből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot.

A megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az **ÉNPOSTÁM** oldalon a vele azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló küldemények vonatkozásában erre vonatkozó megbízás nélkül rendeli meg a szolgáltatást, az utánküldés szolgáltatás teljesítésével összefüggésbe hozható felelősség az érintett címzett részére érkező postai küldemények vonatkozásában őt terheli, a Postának ebben a tekintetben nem áll fenn a felelőssége.

24.7 Küldeményőrzés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta – erre irányuló külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében – a címzett által megjelölt időszakban a („postán maradó”-ként és a PostaPontra címzett küldemények kivételével) címhelyre vagy postafiókra címzettként érkezett postai küldeményeket – a kézbesítési pontra érkezés napjával megegyező kézbesítési kísérletet vélelmezve, a vélelem beálltát követően – a kijelölt postai szolgáltatóhelyen őrzi, és azokat ezt követően a szolgáltatás megrendelésekor tett nyilatkozattól függően címhelyen vagy kézbesítési ponton kézbesíti. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek. A küldeményőrzés szolgáltatás – a hivatalos irat kivételével – valamennyi postai küldemény esetében igénybe vehető.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Küldeményőrzés	nettó	bruttó
2 hét (14 napig)	1 323	1 680
3 hét (15 nap, vagy azt meghaladó időtartam esetén 21 napig)	1 835	2 330
1 hónap (22 nap, vagy azt meghaladó időtartam esetén 30 napig)	2 350	2 985

A kiegészítő szolgáltatás az erre irányuló külön írásba foglalt szerződés megkötésével és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj – készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – egyidejű megfizetésével, illetve a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5.2.4. pont szerinti bérmentesítési módot alkalmazó feladók esetében annak átutalással történő kiegyenlítésével vagy online megrendelés esetén kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történő díjkiegyenlítéssel vehető igénybe.

Online megrendelés esetén a bankkártya használatával történt díjkiegyenlítésről a Posta elektronikus számlát készít és küld meg az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetes regisztráció során a megrendelő által megadott e-mail címre.

A szerződést kötő személy a szerződéskötés napján a bejelentés helyén tett írásbeli nyilatkozatával elállhat a külön írásba foglalt szerződéstől. Elállás esetén a Posta a kiegészítő szolgáltatás megfizetett díját visszatéríti. A külön írásba foglalt szerződés a címhelyhez rendelt küldeményőrzés kiegészítő szolgáltatást nyújtó kijelölt postai szolgáltatóhelyen, a szerződéskötés napját követően – a külön írásba foglalt szerződést kötő személy által – bármikor felmondható. Amennyiben a kiegészítő szolgáltatást egy külön írásba foglalt szerződés alapján az egy címhelyen élő több címzett egyidejűleg vette igénybe, a címzettenkénti külön felmondás nem lehetséges, a külön írásba foglalt szerződésben szereplő címzettek mindegyikére egyidejűleg kiterjedően mondható fel. Felmondás esetén a Posta a kiegészítő szolgáltatás megfizetett díját nem téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését

- a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített, **NYOMTATVÁNYOK ÜRLAPOK** oldalon közzétett megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és bármely postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
- az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és ÉnPostám kártyával is rendelkező megrendelő az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével

kezdeményezheti.

Egy címzett egy küldeményőrzési időszakra csak egy érvényes szerződéssel rendelkezhet. Az esetlegesen mégis előforduló, részben azonos időszakot érintő (átfedő) több szerződés esetén a közös időszakra a később megkötött szerződés vonatkozik.

A külön írásba foglalt szerződés nem módosítható, időtartama nem hosszabbítható meg, a szerződésben megjelölttől eltérő, új időszakra új külön írásba foglalt szerződést kell kötni.

A Posta a küldeményőrzést legkésőbb a megrendelést követő második munkanaptól, – a külön írásba foglalt szerződés szerinti időszakban, de legfeljebb harminc napig – a címhelyen kézbesítendő illetve a postafiókra címzett postai küldemények vonatkozásában teljesíti.

Egy külön írásba foglalt szerződésben (egy szolgáltatási díj megfizetésével) az egy címhelyen élő legfeljebb 5 fő – a kiegészítő szolgáltatás megrendelőlapjának aláírásával – veheti igénybe a küldeményőrzést. Egy címhely vonatkozásában minden 5 főt meghaladó címzetti igény esetén újabb szerződés(ek) alapján és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe a kiegészítő szolgáltatás.

A külön írásba foglalt szerződésben vagy az Internetes oldal vagy applikáció útján történő megrendelésben megjelölt időszak elteltét követően illetve a szerződés felmondása esetén a Posta a következő munkanapon a postai küldeményen feltüntetett címhelyen vagy kézbesítési ponton kísérli meg a kézbesítést, illetve a postafiókra címzett küldeményt e címzésnek megfelelően kézbesíti, vagy a könyvelt és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények érkezéséről szóló értesítőket postafiókba helyezi. A külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időszak alatt a címzett – a szerződés megszüntetése nélkül – a részére érkezett küldeményeket a kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton átveheti.

Amennyiben a külön írásba foglalt szerződésben vagy az Internetes oldal vagy applikáció útján történő megrendelésben megjelölt időszakot követő munkanapon a küldemények kézbesítési kísérlete sikertelen, a Posta azok átvételét a kézbesítési kísérlet és az értesítő elhelyezésének vagy az értesítés küldésének napját követő tíz munkanapig illetve a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.8.1. pont 2) bekezdés b)-c) alpontjai szerinti rendelkezésre tartási (őrzési) idő elteltéig lehetővé teszi.

Amennyiben a küldeményőrzés kiegészítő szolgáltatás igénybevételének a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időszakában a címzett(ek) egyidejűleg utánküldés kiegészítő szolgáltatást is megrendelt(ek), a Posta a küldeményőrzés szolgáltatást az utánküldési címhelyhez rendeltén kijelölt postai szolgáltatóhelyen teljesíti.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 8 Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban²⁸

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
--	-------	--------

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítés rendelkezésre állását követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő postai

²⁸ A Posta a jelen terméklap szerinti kiegészítő szolgáltatást az ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdése szerinti küldemények esetében is biztosítja, függetlenül attól, hogy a címhelyen történő kézbesítés megkísérlésére sor került-e.

aznapi egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén	1 043	1 325
egyéb egyeztetett munkanapon és időpontban történő kézbesítés esetén	563	715
egyéb egyeztetett munkanapon szokásos kézbesítési rendben	232	295

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

küldeményt sikertelen kézbesítési kísérlete után, valamint a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt postai küldeményt az érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását vagy értesítés küldését követően – amennyiben a postai küldemény feladója által igénybevett szolgáltatással/többlatszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzésében szereplő címen aznap, vagy egyéb munkanapon a címzettel egyeztetett időpontban vagy a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.

A szolgáltatás

- a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, továbbá
- a személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldemény vonatkozásában az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPostám** kártyával is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is

kezdeményezhető.

Aznapi egyeztetett időpontban történő kézbesítés az **ÉNPOSTÁM** Internetes oldalon vagy applikáció útján legkésőbb reggel 06.00 óráig, ezt követően kizárólag a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel kezdeményezhető.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 9 Ismételt kézbesítés az átvételi határidő lejártát követően

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
nemzetközi, többlatszolgáltatással feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények	728	925
Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, nemzetközi EMS gyorsposta, Európa+ csomag, MPL Europe Standard csomag	929	1 180

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítőn/értesítésen feltüntetett, a küldemény rendelkezésre tartási (őrzési) idejének elteltét követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a nemzetközi viszonylatú, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidő eredménytelen eltelte miatt kézbesíthetetlennek minősülő postai küldeményeket – amennyiben az e többlatszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény feladója által igénybevett többlatszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett részére külön díj megfizetése esetén ismételt megkísérli kézbesíteni akkor, ha a postai küldemény még a Posta kezelésében van.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzben, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

A szolgáltatás

- a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, vagy
- az ÉNPOSTÁM oldalon előzetesen regisztrált és ÉnPostám kártyával is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is

kezdeményezhető.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 10 Ismételt kézbesítés új címre²⁹

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
új címre történő kézbesítés	575	730

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítés rendelkezésre állását követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő postai küldeményt – kivéve a hivatalos irat – sikertelen kézbesítési kísérlete után, valamint a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt postai küldeményt az érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását vagy az értesítés küldését követően – amennyiben az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény feladója által igénybevett szolgáltatással/többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címezéstől eltérő címen, legkorábban a megrendelést követő második munkanapon vagy a címzett által megjelölt ezt követő más munkanapon a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.

A szolgáltatás

- a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, továbbá
- a személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldemény vonatkozásában az ÉNPOSTÁM oldalon előzetesen regisztrált és ÉnPostám kártyával is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával elektronikus

²⁹ A Posta a jelen terméklap szerinti kiegészítő szolgáltatást az ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdése szerinti küldemények esetében is biztosítja, függetlenül attól, hogy a címhelyen történő kézbesítés megkísérlésére sor került-e.

megrendelés kitöltésével és beküldésével is kezdeményezhető.

24. 11 Kétszeri sikertelen kézbesítést követő egyeztetett időpontú kézbesítés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta	764	970

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással történhet.

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítés rendelkezésre állását követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő az e többlétszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény kétszeri sikertelen kézbesítési kísérlete után – amennyiben a postai küldemény feladója által igénybevett szolgáltatással/többlétszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzésében szereplő címen a címzettel egyeztetett időpontban ismételten megkísérli kézbesíteni.

A szolgáltatás a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon, valamint az (1) 333-7777 és customer.service@posta.hu ügyfélszolgálati elérhetőségeken tett bejelentéssel kezdeményezhető.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 12 Postai lezárás

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A kiegészítő szolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

	nettó
belföld, külföld	370

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a feladó által megfelelően becsomagolt, de a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3.4. pontja szerinti előírásnak nem megfelelően lezárt értéknylvánítás többlétszolgáltatással ellátott levélküldemény és a külön terméklap szerinti nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postacsomag postai lezárás jelzőcímkével történő lezárását vállalja.

A Posta a kiegészítő szolgáltatást – a külön terméklapokon szereplő eltérő feltétel hiányában – külön díj ellenében vállalja.

24. 13 Postai vámügynöki szolgáltatás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében nemzetközi viszonylatban vállalja az EU vámhatárán kívülről érkező, vagy oda küldött vámárut tartalmazó postai küldemények behozatali, illetve kiviteli vámkezelését természetes személyek, illetve szervezetek részére (ún. kereskedelmi forgalomban). A szolgáltatás igénybevételére a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

a) Postai vámügynöki szolgáltatás kiviteli forgalomban

	nettó	bruttó
Kiviteli Kísérő Okmány (KKO) kiállítása, a küldendő áru vám elé állítási díja	3 150	4 000
Pótlap (KKO nyomtatványhoz) kitöltésének díja, pótlaponként (1 pótlap 3 tétel)	1 575	2 000

b) Postai vámügynöki szolgáltatás behozatali forgalomban

	nettó	bruttó
Kereskedelmi forgalomban		
Postai küldemény vámkezelésének alapidíja (első 7 tételsorig, 2 db pótlapig)	7 874	10 000
Postai küldemény vámkezelése a 8. tételsortól kezdődően az alapidíjon felül további megkezdett pótlaponkénti díj	3 937	5 000
Magánforgalomban (természetes személyeknek címezve)		
Postai vámügynöki szolgáltatás természetes személyeknek címzett küldemények esetében, küldeményenként (függetlenül attól, hogy a Posta a vámkezelés során mint nyilatkozattevő, mint közvetett vagy közvetlen képviselő jár el)	2 756	3 500

c) Egyéb postai vámdíjak

	nettó	bruttó
A vámközvetítési díj küldeményenként kerül felszámításra: a) természetes személyeknek címzett postai küldemény esetében, amennyiben a vámkezelést nem a Posta látja el; b) valamennyi kereskedelmi forgalomban érkező vám eljárás alá eső postai küldemény esetében függetlenül attól, hogy a vámkezelést ki végzi el.	866	1 100
A vámletéti díj küldeményenként kerül felszámításra (kézbesítő postai szolgáltatóhelyen történő tárolás 5. munkanapjától, majd minden megkezdett 5. munkanaptól ismételtén)	709	900
Vámkezelés utólagos módosítási díj/vámteher visszaigénylési díj kerül felszámításra: a) amennyiben az ügyfél a korábbi vámkezelésre vonatkozó megbízását módosítja; b) amennyiben az ügyfél a postai forgalomban történt vámkezelés során kiszabott vámterhet visszaigényli.	3 937	5 000
Vám eljárás alá tartozó árut tartalmazó küldemény teljes vagy részleges megsemmisítésének díja	3 937	5 000

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással is kiegyenlíthető.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

1. Postai vámügynöki szolgáltatás kiviteli forgalomban

A postai vámügynöki szolgáltatás az Európai Unió (EU) területén kívülre szülő és 1.000 eurónak megfelelő forint összegű vagy azt meghaladó értéket tartalmazó postai küldemények, valamint külön jogszabály által meghatározott esetekben (meghatározott árutartalmak esetében) vehető igénybe, a vonatkozó megbízás kitöltésével, és ha szükséges kiviteli engedélyek csatolásával, a küldemény postai feladásával egyidejűleg.

A küldeményhez csatolni kell továbbá a CN23 Vámáru-nyilatkozatot is, amely a postacsomag, Európa+ csomag esetében a szolgáltatáshoz rendszeresített címirat garnitúra részét képezi.

A CN23 Vámáru-nyilatkozat és a megbízás alapján a Posta a Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző Vámigazgatóságnál kezdeményezi a küldemény kiviteli vámkezelését, kiállítja a Kiviteli Kísérő Okmányt (KKO nyomtatvány), szükség esetén KKO Pótlapokat és a küldeményt vám elé állítja.

Kiviteli vámkezelés során a vámhatóság a postai küldeményt tételes vámvizsgálatnak is alávetheti, ami a postai küldemény felbontását és tartalmának ellenőrzését jelenti.

A kiviteli vámkezelés során előfordulhat, hogy a vámtartalmú postai küldemény országból való továbbítása késedelmet szenvedhet.

1.000 euró alatti forintösszeggel rendelkező küldemény kezelése a Posta honlapján közzétett **VÁMKEZELÉS** dokumentumban található módon történik, vámügynöki szolgáltatás igénybevétele nélkül.

2. Postai vámügynöki szolgáltatás behozatali forgalomban

A Posta a külföldről Magyarországra érkező küldeményekhez szabadforgalomba bocsátási és árutovábbítási vámkezelést biztosít (másik tagállamba történő áfa mentes termékértékesítés hatálya és – ha alkalmazandó – jövedékiadó-felfüggesztés hatálya alá tartozó áruk egyidejű vám- és adójogi szabad forgalomba bocsátása kivételével).

Külföldről Magyarországra érkező vámkezelésre kötelezett postai küldemények címzettjeit a Posta automatikusan értesíti a vámeljárással alá tartozó postai küldemény érkezéséről. A minél gyorsabb behozatali (import) vámkezelés, illetve postai küldemény kézbesítés érdekében célszerű a postai küldemény címiratain feltüntetni a címzett telefonos, e-mail-es elérhetőségét, javasolt erre a külföldi partnert felkérni.

a) Az EU területén kívülről kereskedelmi forgalomban érkező vámeljárással alá eső küldemények (22 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó vámértékű küldemények), illetve természetes személynek címzett 1.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó vámértékű postai küldemények országba történő beérkezését és vámnak történő bemutatását követően a Posta a postai küldemények címzettjeit a küldemény címiratán feltüntetett elérhetőség (fax, e-mail) alapján vagy telefonos kapcsolatfelvételkor egyeztetett módon megkeresi, és részükre eljuttatja a Posta behozatali postai vámügynöki szolgáltatás megbízólevelét. A megbízólevelét a Posta honlapjáról is letölthető: **POSTAI VÁMÜGYNÖKI SZOLGÁLTATÁS**.

Amennyiben a postai küldemény címzettje elfogadja a postai vámügynöki szolgáltatás feltételeit és megbízza a Postát a postai küldeménye behozatali vámkezelésével, úgy az aláírt megbízólevelet legkésőbb a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül vissza kell juttatnia a Posta meghatározott (megbízólevelén feltüntetett) fax számára vagy e-mail címére. E-mail-es továbbítás esetén a Posta csak az aláírt megbízólevelét beszkenelt képének megküldését fogadja el.

A postai vámügynöki szolgáltatás egyszeri alkalomra (egy adott küldeményre vonatkozóan), illetve állandó megbízással hosszú távra (visszavonásig) kérhető. Amennyiben egy címzettnek rendszeresen érkezik vámeljárással alá tartozó postai küldeménye állandó (visszavonásig érvényes) megbízás kitöltésével a Posta automatikusan ellátja a beérkező küldemények vámkezelését. Az állandó megbízás gyorsabb ügyintézkést tesz lehetővé.

A megbízólevelén a postai küldemény címzettjének (megbízónak) jelezni kell, hogy a vámterhet, illetve a postai vámügynöki szolgáltatás díját milyen módon kívánja megfizetni. A megbízónak a

megbízólevélhez csatolnia kell továbbá minden olyan okmányt (pl.: számlákat), amely a vámkezelés során szükséges (lehet).

Abban az esetben, ha a küldemény címzettje a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül nem válaszol, vagy egyértelműen jelzi, hogy saját maga kíván intézkedni a behozatali vámkezelés felől, úgy a Posta a továbbiakban a Posta honlapján közzétett **VÁMKEZELÉS** dokumentumban foglaltak szerint jár el.

A postai küldemény címzettje által aláírt és visszajutott megbízólevél alapján a Posta elvégzi az Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző Vámigazgatóságnál a postai küldemény behozatali vámkezelését.

Az így vámkezelt postai küldeményhez öntapadós tasakban elhelyezésre kerül egy példány Egységes Vámáru-nyilatkozat és egy példány vámigazgatási határozat. A határozatban megállapított vámteher összegének kiegyenlítése történhet:

- 1) átutalásos fizetési móddal történő kiegyenlítéssel (ebben az esetben a megbízó a Posta által átadott vámigazgatási határozat alapján kezdeményezi a vámteher átutalását a Posta által meghatározott bankszámlaszámra);
- 2) kézbesítés során készpénzben történő megfizetéssel, vagy az erre alkalmas **POS TERMINÁLLAL RENDELKEZŐ KÉZBESÍTŐNÉL** bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel.

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében vámkezelt postai küldemény kézbesítését csak valamennyi díjtétel (a vámnak történő árubemutató alapján meghatározott vámközvetítési díj, postai vámügynöki szolgáltatási díj, vámteher) kiegyenlítését követően végzi el.

- b) Az EU vámterületén kívülről érkező, természetes személyek közötti forgalomban 45 és 1.000 euró közötti és természetes személy által megrendelt áru esetén 22 és 1.000 euró közötti forintösszegnek megfelelő vámértékű postai küldemény országba történő beérkezését és vámnak történő bemutatását követően a Posta a küldemények címzettjeit a küldemény címről, vagy címlapján feltüntetett elérhetőségek (postai cím, fax, SMS, e-mail) alapján megkeresi és eljuttatja a vámkezelés módjára vonatkozó nyilatkozatot.

A Posta a természetes személyeknek szóló vámeljárás alá tartozó küldemények vámkezelése során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé nyilatkozattevőként, közvetett vagy közvetlen képviselőként járhat el.

Amennyiben a küldemény címzettje úgy nyilatkozik, hogy kéri a küldemények postai vámkezelését, úgy a postai küldemények vám elé állítását (bemutatását) követően a Posta ellátja a vámkezelési feladatokat az Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző Vámigazgatóságnál. A postai küldemények vámkormányokkal történő felszerelése és továbbítása, valamint kézbesítése megegyezik az a) alpontban leírt móddal.

Amennyiben a küldemény címzettje úgy nyilatkozik, hogy saját maga kíván intézkedni vagy más vámügynökséget bíz meg a küldemény vámkezelésével, úgy a Posta a továbbiakban a Posta honlapján közzétett **VÁMKEZELÉS** dokumentumban foglaltak szerint jár el.

Abban az esetben, ha a küldemény címzettje a Posta megkeresésére húsz napon belül nem válaszol, úgy a Posta a küldeményt a feladó részére visszaküldi, vagy ha a feladó a küldeményről lemondott, akkor a Posta kezdeményezi a vámeljárás alá tartozó küldemény megsemmisítését.

Behozatali vámkezelés során a Vámigazgatóság a postai küldeményt tételes vámvizsgálatnak is alávetheti, ami a postai küldemény felbontását és tartalmának ellenőrzését jelenti, amely a vámkezelési eljárás idejének növekedésével járhat.

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében a vámtartalmú postai küldemények után meghatározott és a postai küldemény címzettjei által befizetett vámterhekről havonta elszámol a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal (kivéve természetes személyek esetén a közvetett vagy közvetlen képviselői formában kezelt küldeményeknél).

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 15 Adatszolgáltatás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai szolgáltatás teljesítésével és a küldeményekkel kapcsolatos adatokról kizárólag a feladó, a címzett (vagy az egyéb jogosult átvevő), illetve a feladó vagy a címzett által adott, erre feljogosító meghatalmazással rendelkező személyek, illetve jogszabályban arra felhatalmazott szerv írásbeli megkeresésére – a jelen terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – a postai küldemény feladásának napjától számított egy éven belül adatszolgáltatást biztosít. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Adatszolgáltatás díja	nettó	bruttó
küldeményenként	760	965

több küldeményre vonatkozó kimutatás összeállításának díja	nettó	bruttó
200 tételig (küldeményig)	5 976	7 590
200 tételen (küldeményen) felül minden további tételért	114	145

Az információt egyes postai szolgáltatásokra/küldeményekre vonatkoztatva vagy kimutatásszerűen több postai szolgáltatásra/küldeményre együttesen lehet kérni.

A kiegészítő szolgáltatás díja postai szolgáltatóhelyen történő igénybevétele esetén készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással is kiegyenlíthető.

Nem számítja fel a Posta a kiegészítő szolgáltatás díját (az esetlegesen korábban már megfizetett díjat visszatéríti):

- az igazságszolgáltatási szervek adatszolgáltatási igényének teljesítése esetén;
- nemzetközi viszonylatú postai küldeményre vonatkozó adatszolgáltatási igény teljesítése esetén;
- tértivevény többletszolgáltatással feladott postai küldemények valamint hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amennyiben a tértivevényt a feladó nem kapta vissza (pót-tértivevény kiállítása);
- olyan adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amelynek eredménye a postai küldemény ÁSZF-ben foglaltaktól eltérő kézbesítését állapította meg;
- olyan adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amelynek eredménye a postai küldemény elveszését állapította meg.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Az adatszolgáltatás kiegészítő szolgáltatás valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető.

Szóbeli információt díjmentesen ad a Posta, amennyiben a felhasználó a kérdést informatikai rendszert működtető postai szolgáltatóhelyen kéri és a kérdés kizárólag az alábbiakra korlátozódik:

- a postai küldemény kézbesítésének napja, sikertelen kézbesítési kísérletet követően a postai küldemény sorsára utaló megjelölés (postai szolgáltatóhelyi őrzés, visszaküldés, utánküldés);
- a postai küldemény visszaküldésének napja, visszaküldés oka.

³⁰ Hatályát veszítette 2016. november 1-jén.

Amennyiben a postai küldemény sorsa az informatikai rendszerből nem mutatható ki, a Posta belföldi viszonylatba feladott postai küldemény esetében legkésőbb az adatszolgáltatási igény beérkezésétől számított harminc napon belül, nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeménynél az érintett külföldi postai szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül – írásban vagy egyéb hitelt érdemlő módon – ad tájékoztatást.

Az olyan adatszolgáltatási igényt, amelyre a vonatkozólag a Posta írásban ad választ:

- a) könyvelt küldemények esetében a küldemény egyedi azonosítószámának megadásával és ezzel egyidejűleg a CN 18 Nyilatkozat kitöltésével;
- b) a pót-tértivevény kiállítását a tértivevényen a feladó által kitöltendő adatokat tartalmazó tértivevény benyújtásával (ezzel egyidejűleg elvárt a feladást igazoló okirat bemutatása is);

lehet kezdeményezni.

Nemzetközi viszonylatú postai küldemények kézbesítésére vonatkozóan – a külön terméklap eltérő rendelkezése hiányában – a feladás napjától számított hat hónapig lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.

A Posta a postai küldemény vonatkozásában a kiegészítő szolgáltatást igénybevevő által kért adatokat, legfeljebb azonban az alábbi információkat tudja utólag szolgáltatni:

- a) a postai küldemény feladásának napja, helye, a feladás díja, kért többlet- és kiegészítő szolgáltatások;
- b) a postai küldemény kézbesítésének napja, sikertelen kézbesítési kísérletet követően a küldemény sorsára utaló megjelölés (postai szolgáltatóhelyi őrzés, visszaküldés, utánküldés);
- c) a postai küldemény visszaküldésének napja, visszaküldés oka;
- d) minden olyan adat, amely a fentiekén túlmenően a Posta rendelkezésére áll és kiszolgáltatását jogszabály lehetővé teszi.

Adatszolgáltatás keretében igénybe vehető könyvelt küldemény feladást igazoló okirata másodpéldányának kiállítása. A feladást igazoló okirat másodpéldány kiállítását a postai küldemény felvételét végző postai szolgáltatóhelyen lehet kérni a feladáskor és a feladás napját követő egy éven belül a feladás igazolásával a (feladást igazoló eredeti okirat) bemutatásával.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen – a feladást igazoló okirat másodpéldány kiállítás kivételével – e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24.16 Raklap-csere

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A kiegészítő szolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a feladó számára az általa a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklap helyett azonos, szabványnak megfelelő másik csere-raklapot biztosít a következő feltételek szerint:

- a) a kiegészítő szolgáltatás csak – a küldemény csomagolásának megbontása nélküli vizsgálat eredménye szerint – sérülésmentes, EUR szabványnak megfelelő raklap használata esetén vehető igénybe;
- b) a kiegészítő szolgáltatás teljesítése a küldemény felvételekor megtörténő új-újszerű („fehér”), vagy használt-javított („nem fehér”) raklap minősítés eredményének megfelelően történik.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta az e kiegészítő szolgáltatással EUR raklapon elhelyezetten feladott küldeményt akkor kézbesíti, ha a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő ezzel egyidejűleg a küldemény csomagolásaként használt azonos, szabványnak megfelelő minőségű és a kiegészítő szolgáltatás definíciójának b) alpontja szerinti minősítésű másik sérülésmentes csere-raklapot ad át, vagy vállalja, hogy a küldemény tartalmát – azonnal – még a Posta képviselőjének jelenlétében lepakolja és a raklapot a Posta rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény kézbesítésével egyidejűleg az előzőek szerinti, megfelelő minőségű és sérülésmentes csere-raklapot nem ad át vagy a küldemény tartalmának lepakolása a Posta képviselőjének jelenlétében nem történik meg, a Posta a küldeményt kizárólag akkor kézbesíti, ha a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő az MPL Üzleti csomag fuvarozási szolgáltatás ÁSZF 3. függeléke szerinti NYILATKOZAT aláírásával kifejezetten elismeri a csere-raklap rendelkezésére bocsátásának elmaradását. Ebben az esetben a Posta a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét a NYILATKOZAT-on szereplő darabszámmal csökkenti és a kiegészítő szolgáltatást ennek megfelelően teljesíti.

Amennyiben a raklap(on)

- a) talp vagy tetőperem-deszkája sérült, a csavarok vagy szegek láthatók;
- b) talptuskója hiányzik, törött, vagy sérült, a csavarok vagy szegek láthatók;
- c) egy deszkája teljesen vagy részlegesen hiányzik, ferde, vagy törött;
- d) nincs vagy nem látható az (EUR) azonosító jegy;
- e) az általános állapota nem garantálja a szabvány szerinti terhelhetőséget;
- f) más anyaggal elszennyeződött, amely a raklapon tárolt árut veszélyezteti;
- g) nem felel meg a kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információkban foglalt feltételeknek,

úgy a kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe (nincs mód a csere-raklap biztosítására). A feladó tudomásul veszi, hogy amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény tartalmát – azonnal – még a Posta képviselőjének jelenlétében lepakolja, és ekkor megállapíthatóvá válik, hogy a raklap az a)-g) alpontok szerinti ok(ok) alapján nem minősül szabványnak megfelelő minőségűnek, úgy a kiegészítő szolgáltatás ebben az esetben sem vehető igénybe (nincs mód a csere-raklap biztosítására).

A feladó tudomásul veszi, hogy

- a) a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklapok természetes elhasználódása miatt a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét 5%-os mértékben csökkenti
- b) amennyiben a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklap a csomagolás hiányossága – különösen rossz rögzítés, túlterhelés – miatt sérül meg a szolgáltatás teljesítésének bármely szakaszában, Posta a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét ezzel a darabszámmal csökkenti;

és a kiegészítő szolgáltatást ennek megfelelően teljesíti.

A feladó tudomásul veszi, hogy a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján a csere-raklapok Posta által a feladó részére történő rendelkezésre bocsátása a vele egyeztetettek szerint utólagosan, a fenti rendelkezések figyelembevételével (természetes elhasználódás, minősítés, csere-raklap címzett által történő átadásának elmaradása) vezetett egyedi elszámolás szerinti mennyiségben történik.

Az EUR raklap méretei:

- a) alapterülete 80 x 120 cm;
- b) a lábak magassága 7,8 cm, az összekötő elemekkel együtt a teljes magasság 14,4 cm.

Jelölése, a raklap mindkét hosszanti oldalán jól láthatóan szerepel a

- a) jobb oldali saroklábban az európai szabvány raklap jele: ovális keretben EUR felirat;
- b) bal oldali saroklábban az engedélyező (PK, DB, MÁV) jele;
- c) középső lábban egy hat számjegyből álló kód, amely a minősítő szerv jelét és a gyártás idejét tartalmazza.

A kiegészítő szolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.

A raklap-csere valamint kétszeri kézbesítési kísérlet többlétszolgáltatások egy adott küldemény vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

24. 17 Címirat megszemélyesítés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta vállalja az MPL Üzleti csomag címiratának előállítását, valamint a felhasználó által megadott adatokkal való kitöltését.

24. 18 Lehívásos megrendelés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Lehívásos megrendelés során a szerződő fél vállalja az általa megjelölt feladó által igénybe vett MPL Üzleti csomag szolgáltatás díjának megfizetését, a postacsomag címiratának előállítását és eljuttatását a feladóhoz és a Postához, továbbá a Posta részére szállítás-megrendelést küld a küldemények átvételi helyéről.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás MPL Üzleti csomag feladásához a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken vagy külön írásba foglalt szerződés alapján az ott meghatározott postai szolgáltatóhelyeken vehető igénybe. Amennyiben a küldeményeket telephelyen kell felvenni, a szerződő fél a felvételhez szükséges információkat a Posta részére megküldi. Amennyiben a szerződő fél a Postát bízta meg a címirat nyomtatással a címiratot ez esetben is a küldemény átadójának kell felhelyeznie a küldeményre.

A küldeményen feladóként, vagy címzettként szerepelhet a szerződő fél, vagy a más személy/szervezet is. Lehetőség van arra, hogy a szerződő fél telephelyétől/címhelyétől eltérő címhelyen történjen meg a postacsomag felvétele, kézbesítése, vagy visszakézbesítése.

24. 19 Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjának hívószámát is, a Posta – a szóbeli szerződés megkötését megelőzően a címzett részére az aktuálisan rendelkezésre álló kapacitásokat is figyelembe vevően adott tájékoztatása szerinti átvételi lehetőségek közül a címzett által történő választás alapján – a postacsomag kézbesítését a feladó erre vonatkozó rendelkezése ellenére is, a címzett rendelkezése szerint létrejött szóbeli szerződésnek megfelelően

- a) a Posta által a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési ponton vagy
- b) a postacsomag címiratán feltüntetett címen a címzettel egyeztetett időpontban aznap vagy a címzett rendelkezése alapján a következő munkanapon kísérli meg.

A felhasználó az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés teljesítéséből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

A kiegészítő szolgáltatás külföldről Magyarországra érkező elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomaghoz valamint MPL Üzleti csomaghoz, MPL Europe Standard csomaghoz és inverz szolgáltatás keretében visszaruként feladott MPL Europe Standard csomaghoz vehető igénybe.

Amennyiben a postacsomagot a feladó meghatározott napi kézbesítés többlétszolgáltatás igénybevételével adja fel, a Posta az átvételi lehetőségekről szóló tájékoztatását a feladó rendelkezésében megjelölt napon teljesíti, a címzett pedig ezt figyelembe véve és legkorábban a feladó által meghatározott napra vonatkozóan rendelkezhet a postacsomag első kézbesítési kísérletének helyéről és/vagy idejéről.

24. 20 Zártrendszerű rakodás

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A postai küldemény Posta által kiállított tehergépjárműbe történő berakása olyan módon, hogy a postai küldemény átvételekor a Posta képviselője számára nem biztosított az egyes postai küldemények feladásra történő előkészítésének (így különösen tartalmának, csomagolásának, lezárásának, címezésének), mennyiségének, tömegének, továbbá a postai küldeménynek a szállításra használt egységakompany-képző eszközben/ön vagy egységképzőben/ön történő elhelyezésének, rögzítésének valamint az egységakompany-képző/egységképző eszközök tehergépjárműben történő elhelyezésének és rögzítésének ellenőrzése.

A zártrendszerű rakodás igénybevételének tényét a feladó köteles a fuvarlevélre, egyéb árukísérő okmányra feljegyezni.

A postai küldemények felvételét a Posta a feladó jelenléte nélkül utólagosan a postai szolgáltatóhelyen végzi. A feladó tudomásul veszi, hogy

- a) a Posta megtagadhatja a postai küldemény felvételét, ha a feladásra történő előkészítés során a jelen **ÁSZF** és a Posta honlapján közzétett **1. sz. FÜGGELÉK** szerint meghatározott feltételeket a feladó nem teljesítette;
- b) a postai küldemények átvétele és felvétele közötti időszakban a postai

küldemény megsemmisülése, részleges vagy teljes elveszése, megsérülése miatti kár bekövetkezése esetén felelősség a Postát nem terheli;

- c) a zártrendszerű rakodás kiegészítő szolgáltatás igénybevételével összefüggő hatósági intézkedésből származó többletköltségek továbbá esetlegesen a Posta által kiállított tehergépjárműben okozott kár a feladót terheli.

A zártrendszerű rakodás kiegészítő szolgáltatás igénybevételének lehetőségét a Posta kizárólag külön írásba foglalt szerződés alapján biztosítja.

A kiegészítő szolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.



**POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF
1. SZ. FÜGGELÉK**

**A POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT TÁRGYAK, VALAMINT A FELTÉTELESEN
SZÁLLÍTHATÓ TÁRGYAK ÉS AZOK FELADÁSI FELTÉTELEI**

I. A POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT TÁRGYAK, ANYAGOK

1. Tilos postára adni olyan tárgyakat, amelyek természetük vagy csomagolásuk miatt veszélyesek lehetnek a postai alkalmazottakra, beszennyezhetik vagy megrongálhatják a többi küldeményt, a postai berendezéseket, vagy harmadik személy javait.

Nem megengedett a szállítása azoknak a küldeményeknek, melyek nem tesznek eleget a Posta honlapján közzétett [ÁSZF](#)-ben előírt feltételeknek.

2. A Postának joga van a küldemény felvételét megtagadni, illetve azt a szállításból kivonni (a postai szolgáltatást nem teljesíteni), ha saját döntése alapján, biztonsági okból, vagy az irányadó jogszabályokra tekintettel nem vállalja a küldemény szállítását.

3. Nem adhatók fel szállításra a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” melléklete kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről szóló 178/2017. (VII.5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: ADR) meghatározott olyan veszélyes áruk, amelyek az ADR valamely – a feltételeken szállítható küldemények alatt, vagy a különleges előírásokban felsorolt – mentessége alá nem tartoznak.

Postai szállításból teljesen kizártak	ADR szerinti osztályba sorolt	
	1 osztály	robbanóanyagok és tárgyak
	2 osztály	gázpalackok és mérgező gázok
	6.2 osztály	fertőző anyagok a „B” kategóriájú biológiai anyag (UN3373) kivételével
	7 osztály	radioaktív anyagok
	9 osztály	veszélyes hulladékok
	gáz halmazállapotú tüzelőanyaggal működtetett belsőégésű rendszerekkel vagy üzemanyagcellákkal hajtott motorok és gépek, még abban az esetben is, ha azok a gáz halmazállapotú tüzelőanyagtól mentesnek tekinthetők	

4. A veszélyes anyagok és tárgyak ismertetőjéről a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

5. Nem vállalja a Posta az alábbi táblázatban foglalt tartalommal rendelkező postai küldemények esetében a postai szolgáltatási szerződés megkötését:

Nem adhatóak fel	lőfegyverek, lőszeres, sűrített levegővel vagy széndioxiddal, egyéb gázzal működő valamint elektromos fegyverek pl.: sörétes fegyver, légpuska, gázfegyver, airsoft fegyverek, akkumulátorral hajtott fegyverek és azok alkatrészei, tartozékai	
	lőszeralkotórészek és tartozékok, táruk, töltények pl.: gyakorló-, vak-, éles-, gáztöltény, fegyverhez rendszeresített löanyag, töltényhüvelyek	
	hatástalanított fegyverek és lőszeres és azok alkotórészei vagy tartozékai, hadianyagok	
	olyan gyógyszerek, valamint gyógyhatású készítmények tömeg- vagy teljesítménynövelő szerek pl.: tesztoszteron, anabolikus szteroidok amelyek magyarországi forgalmazása nem engedélyezett	
	hamisított vagy szerzői jog által védett jogtalanul másolt termékek pl.: gyógyszerek, divatárúk és elektronikai cikkek	
	gyártó által tűz- és/vagy balesetveszélyesség miatt visszahívott, kereskedelmi forgalomból kivont vagy a postai szolgáltatást támogató berendezések, informatikai rendszerek megzavarására alkalmas készülékek, műszaki cikkek és/vagy tartozékaik, pl.: akkumulátor, mágnesek	

nemzetközi viszonylatba akkumulátortelepek (UN2794, UN2795)
szűrős, fojtó, bűzös szagú anyagok, folyadékok pl.: folyékony biotrágya
kábítószeres és pszichotróp anyagok, vagy más illegális, a rendeltetési országban tiltott drogok és gyógyszerek ¹ , kivéve az orvosi vagy tudományos célból belföldi és nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények, feltéve, hogy a nemzetközi viszonylatba feladásra szánt ilyen tartalmú küldemények a külföldi postai szolgáltató fogadja
ózonréteget lebontó anyagok, vagy azokat tartalmazó áru ²
védett állatok, illetve növények, ezek részei, valamint az ezekből készült áru ³
közkerölcsöt sértő vagy a címzett megfélemlítését célzó csalási szándékú (ügynevezett scam) kéretlen tartalom
a küldeményen illetve annak burkolatán, címiratán illetve kísérő okiratán sem magyar sem idegen nyelven nem lehet agresszív, félelemkeltő, rasszista, vulgáris vagy obszcén hangvételi, valamely nemzeti, etnikai, faji, vallási vagy bármely egyéb csoport elleni gyűlöletre uszító, személyiségi, illetve közösségi jogokat, közszemérmét sértő, erkölcstelen szó, vagy kifejezés illetve illetékes ábrázoló kép, rajz
postai bélyegek és értékes nyomtatványok utánzatai pl.: postakész borítékok
a kizárólag dohányboltban forgalmazható dohányárak, így különösen az e-cigaretta és tartozékai, amennyiben azt a küldemény tartalmaként a feladó (akár természetes személy, akár szervezet) gazdasági tevékenységéhez kapcsolódóan vagy azzal összefüggésbe hozhatóan helyezné el

6. IV. fejezet szerinti külön írásba foglalt szerződés Postával történő megkötése hiányában nem adhatóak fel:

valódi fegyverrel vagy lőszerrel összetéveszthető fegyver- vagy lőszerutánzatok és azok alkotórészei, tartozékai, felajzott íj, szerszámmű, nyíl, szigonypuska, parittyá, jelzőpisztoly, rajtpisztoly, sokkolásra szolgáló eszközök bémítók, sokkoló lövedéket kilövő fegyver, elektromos sokkoló pisztoly és bot, cselekvőképtelenné tevő vegyi anyagok, gázok és spray-k állatok bémítésára vagy lelövésére szolgáló eszközök

7. Légi szállításból kizárt tárgyak

7.1. A Posta – az előző pontokban részletezett szállításból kizárt tárgyak körén túlmenően – az alábbiakban felsorolt légiközlekedésre veszélyes tárgyakat nemzetközi viszonylatban, légi úton nem továbbítja.

7.2. Nem adhatóak fel légi szállításra a Chicagói Egyezmény (ICAO) 18. függelékének részletszabályait tartalmazó „A Veszélyes Anyagok Biztonságos Légi Szállításának Technológiai Utasítása” (Doc. 9284) című dokumentum szerinti, a légi szállításból kizárt tárgyak és anyagok. A postai küldemények a biztonsági ellenőrzés vonatkozásában azonos megítélés alá esnek az utasforgalomban feladott poggyászokkal, ezért a közös légiközlekedés-védelmi alapkövetelmények végrehajtásához szükséges részletes

¹ amelyek a Nemzetközi Kábítószer-ellenőrzési Szerv (OICS, INCB) által így meghatározottak.

² amelyek Európai Parlamentnek és a Tanácsnak az egyes fluor tartalmú üvegházhatású gázokról szóló 517/2014/EU rendeletében vagy az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak az ózonréteget lebontó anyagokról szóló 1005/2009/EK rendeletében meghatározott anyagok, vagy azokat tartalmazó áruk.

³ amelyek az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a macska- és kutyaprém, valamint az ilyen prémet tartalmazó termékek forgalomba hozatalának, a Közösségben történő behozatalának, illetve onnan történő kivitelének tilalmáról szóló 1523/2007/EK rendeletében meghatározott összetevőket tartalmazó áru, illetőleg a Washingtonban, 1973. március 3. napján elfogadott, a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2003. évi XXXII. törvény és a védett és a fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről szóló 13/2001. (V. 9.) KöM rendelet hatálya alá tartoznak.

intézkedések meghatározásáról szóló 2015/1998 Bizottság (EU) végrehajtási rendelet 5-B. függeléke illetve a 6. pont rendelkezései alkalmazandóak.

Légi szállításból kizárt tárgyak	robbanóanyagok, gyújtóeszközök, az alkalmazandó biztonsági előírásokkal nem összhangban szállított összeszerelt robbanó- és gyújtóeszközök, gyúlékony anyagok és a súlyos sérülés okozására vagy a légi jármű biztonságának veszélyeztetésére felhasználható robbanóanyagok, gyúlékony anyagok és gyújtóeszközök
	lőszer, gyutacs, a detonátor és a gyújtókészülék, az akna, a gránát és más katonai robbanóeszközök, a dinamit, a puskaapor és a képlékenyítő anyagot tartalmazó robbanóanyagok, a tűzijáték, csillagszóró és más pirotechnikai eszközök, a füstképző doboz és a füstképző kapszula
	tűzgyújtására alkalmas eszközök pl.: dörzsgyújtós gyufa, öngyújtó és öngyújtó utántöltő folyadék
	gyúlékony kozmetikai termékek (pl.: körömlakk, hajfesték, aftershave, parfüm)
	hajtógáz termékek (pl.: aerosolok, spray-k)
	a lítium elemek/akkumulátorok önmagukban, vagy készülék mellé csomagolva
	gyártó által visszahívott, kereskedelmi forgalomból tűzveszélyességet okozó gyártói hiba miatt kivont készülékek, műszaki cikkek és/vagy tartozékaik (pl.: akkumulátor)
	elektromos cigaretta, elektromos pipa valamint a hasonló elven elemmel működő termékek (vaporizátor)

7.3. Súlyos sérülés okozására, vagy a légi jármű biztonságának veszélyeztetésére felhasználható anyagok, eszközök és berendezések csak speciális, eredeti csomagolásban, ezen felül a postai csomagolással való kiegészítés esetén adhatóak fel, továbbíthatóak! (pl.: vágó eszközök, éles tárgyak csak élvédővel ellátva, dupla csomagolásban stb.)

7.4. Külföldről Magyarországra érkező és nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetén, amennyiben a szállításhoz szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek nem kézbesíti a Posta, a szállításból kivonja és erről a címzettet/feladót értesíti. Az ebből eredő költségek a címzettet/feladót terhelik. A postai szolgáltatási szerződés teljesítésének elmaradásáért a Posta felelősséggel nem tartozik.

7.5. Fentiekén túl, a hatályos jogszabályok ideiglenes, vagy további korlátozásokat vezethetnek be, melyeket a légitársaságok, érintett országok tovább szigoríthatnak.

8. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények esetében a jelen fejezetben leírtakon túl a postai forgalomból kizárt tárgyak köréről célországokként az Egyetemes Postaegyesület (UPU) által közzétett és a külföldi postai szolgáltatók által karbantartott [NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE](#) elérhetőségen lehet tájékozódni, illetve a Posta [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#)-a tud információkkal szolgálni.

8.1. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények esetében – amennyiben a küldeménytovábbítás légi szállítással történik – figyelemmel kell lenni továbbá arra is, hogy a veszélyes áruk légi szállítására külön speciális szabályok is vonatkoznak, amelyeket a közúti szabályozáson kívül kötelezően alkalmazni kell. Figyelemmel kell lenni arra is, hogy a légitársaságok az általános és speciális előírásokon kívül még külön szigorító intézkedéseket is előírhatnak, ezért veszélyes áru szállítása esetén minden esetben célszerű tájékozódni. Az egyes országok speciális rendelkezéseire vonatkozóan további információ – a küldemények feladását megelőzően – az adott ország magyarországi nagykövetségétől, illetve annak kereskedelmi kirendeltségétől is beszerezhető.

8.2. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények esetében – amennyiben a küldeménytovábbítási útvonal tengeri szállítást is érint és erről a Posta tájékoztatja a feladót – a küldemény tartalmának a Veszélyes Áruk Nemzetközi Tengerészeti Kódexének (International Maritime Dangerous Goods Code) szerinti megfeleltetése a feladó felelőssége.

II. FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ KÜLDEMÉNYEK ÉS A SZÁLLÍTHATÓSÁG ÉRDEKÉBEN ELVÁRT CSOMAGOLÁS

- a) A Posta a postacsomagok tartalmának természetéhez igazodó csomagolására vonatkozóan részletes ajánlását a Posta honlapján közzétett **HELYES CÍMZÉS** dokumentumban közzéteszi, a felhasználók egyedi érdeklődésére a postai szolgáltatóhelyeken illetve a Posta **ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**-a útján telefonon, e-mailen tájékoztatást ad.
- b) Az alábbi 1-3. pontokban foglaltak szerinti mennyiségű veszélyes árukat tartalmazó postai küldeményekkel kapcsolatos szolgáltatások esetében – az ADR előírásainak való megfelelés illetve a szállítóképességek rendelkezésre állásának függvényében – a Posta fenntartja a jogot egyes postai termékek/szolgáltatások, többletszolgáltatások és/vagy kiegészítő szolgáltatások igénybevételének korlátozására.
- c) Az e fejezetben foglaltak szerint feltételesen szállítható árukat tartalmazó, nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postai küldemények csomagolásán illetve címiratán a lentiek alapján előírt feliratokat angol nyelven is fel kell tüntetni.

1. Korlátozott mennyiségben csomagolt veszélyes áruk szállítása (ADR 3.4 fejezet)

1.1. Az ADR-ben meghatározott azon veszélyes áruk, amelyek az ADR korlátozott mennyiségben szállított veszélyes áruk szállítására vonatkozó előírások betartása mellett mentességgel kerülnek feladásra.

1.1/A. MPL Europe Standard csomag szolgáltatás igénybevétele esetén nem adható fel szállításra olyan küldemény, amely az ADR 3.4.3. bekezdése szerint zsugorfóliás vagy nyújtható fóliás alátétálcás csomagolású.

1.2. A mentesség alkalmazása esetén a küldemény feladójának nyilatkoznia kell, hogy az adott anyag szállítása esetén a mentesség alkalmazható, a küldeménydarab csomagolása, jelölése megfelel az ADR vonatkozó előírásainak. A szállító gépjárműre vonatkozó esetleges jelölési előírások betartása miatt, a feladónak előzetesen közölnie kell a korlátozott mennyiségben feladni szándékozott áru összes bruttó tömegét.

1.3. Aeroszol

1.3.1. Aeroszolt tartalmazó, hajtógáz termékek az ADR 3.4. fejezete szerinti előírások és mennyiségi korlát betartása mellett postai küldeményként kizárólag közúti szállítási mód igénybevételével adható fel az alábbi csomagolási feltételek teljesítése esetén:

- a) megfelelő szilárdságú karton dobozba kell elhelyezni és olyan mennyiségű és minőségű belső csomagolást kell alkalmazni, hogy megakadályozza a tartalom küldeményen belüli elmozdulását;
- b) az aeroszolt tartalmazó, hajtógáz terméket a véletlen működés elleni védelemmel el kell látni;
- c) a küldemény külső csomagolásán fel kell tüntetni „UN1950 AEROSZOL” feliratot és az alábbi jelzést;



2. Engedményes mennyiségben csomagolt veszélyes áruk szállítása (ADR 3.5 fejezet)

2.1. Az ADR-ben meghatározott azon veszélyes áruk, amelyek az ADR engedményes mennyiségben szállított veszélyes áruk szállítására vonatkozó előírások betartása mellett mentességgel kerülnek feladásra.

2.2. Az engedményes mennyiségben szállított veszélyes áruk csomagolóeszközeinek a következőknek kell megfelelniük:

- a) minden esetben kell belső csomagolóeszközt alkalmazni. A belső csomagolóeszköz lehet műanyagból (folyékony anyag esetén legalább 0,2 mm vastagságú), üvegből, porcelánból, kőből, kerámiából vagy fémből. A belső csomagolóeszközök zárószervezetét zárt helyzetében rögzíteni kell huzallal, ragasztószalaggal vagy más hatásos eszközzel. Az öntött csavarmenetes nyakú tartályokat folyadéktömör menetes kupakkal kell ellátni. A zárószervezetnek a tartalommal szemben ellenállónak kell lennie;
- b) minden belső csomagolóeszközt párnázóanyag közé, közbenső csomagolásba kell biztonságosan elhelyezni oly módon, hogy szokásos szállítási körülmények között ne törhessenek el, ne lyukadhassanak ki, illetve tartalmuk ne szivároghasson ki. Törés vagy szivárgás esetén a közbenső csomagolásnak a teljes tartalmat meg kell tartania, függetlenül attól, hogy a küldeménydarab milyen helyzetben van. Folyékony anyagok esetén a közbenső csomagolásnak a teljes tartalom felszívására elegendő nedvszívó anyagot kell tartalmaznia. Ilyen esetben a nedvszívó anyag párnázóanyagként is szolgálhat. A veszélyes anyag nem léphet veszélyes reakcióba sem a párnázóanyaggal, sem a nedvszívó anyaggal, sem a csomagolóeszköz anyagával, illetve nem gyengítheti épségüket vagy védő tulajdonságaikat;
- c) a közbenső csomagolást erős, merev falú (pl.: fa, papírlemez vagy ugyanennyire erős más anyagból készült) külső csomagolóeszközbe kell biztonságosan elhelyezni;
- d) a szállításra előkészített, teljes küldeménydarabnak alkalmasnak kell lennie az ADR-ben meghatározott vizsgálatok elviselésére, bármely belső csomagolóeszköz törése vagy szivárgása, illetve a hatásosság jelentős csökkenése nélkül;
- e) a küldeménydaraboknak olyan méretűnek kell lenniük, hogy elegendő hely legyen a szükséges jelöléseknek;
- f) egyesítő csomagolások is alkalmazhatók, amelyekbe veszélyes árut, és/vagy az ADR hatálya alá nem tartozó árut tartalmazó küldeménydarabok is elhelyezhetőek.

2.3. MPL Europe Standard csomag szolgáltatás igénybevétele esetén engedményes mennyiségben csomagolt veszélyes áru nem adható fel.

3. Az egy szállító egységben szállított mennyiségből adódó mentességgel történő veszélyes áruszállítás (ADR 1.1.3.6 pont)

3.1. A mentesség alkalmazása esetén a küldemény feladójának nyilatkoznia kell, hogy az adott anyag szállítása esetén a mentesség alkalmazható és a küldeménydarab csomagolása, jelölése megfelel az ADR vonatkozó előírásainak. A feladónak a veszélyes árut küldeményenként (címiratonként) el kell látnia az ADR 5.4.1.1.1 pontja szerinti adattartalmú fuvarokmánnyal is, melyet a küldeményre (pl.: fóliatasakban) a címirat mellé kell elhelyezni. A fuvarokmánnyon fel kell tüntetnie a veszélyes áru szállítási kategóriája alapján számított egyenérték pontot is, továbbá figyelembe kell vennie, hogy a Posta az ilyen küldemények továbbítását akkor vállalja, ha az egy szállítóegységben szállított küldemények egyenérték pontja legfeljebb 1000.

3.2. Az alábbi veszélyes árut tartalmazó küldeménydarabok postai szállításra csak az ADR 7.5.4 pontja szerinti kiegészítő csomagolásban vagy teljesen burkolva (pl.: fóliával, papírlemez burkolattal) adhatók fel:

- a) 6.1 számú bárcával ellátott küldeménydarabok (mérgező anyagok);

- b) 6.2 számú bárcával ellátott küldeménydarabok (fertőző anyagok);
- c) 9 számú bárcával ellátott küldeménydarabok, amelyek az UN 2212, UN 2315, UN 2590, UN 3151, UN 3152 vagy UN 3245 számú anyagot tartalmazzák;
- d) valamint a fentiek szerinti üres, tisztítatlan csomagoló eszközök.

3.3. A küldemények csomagolásán vagy burkolatán el kell helyezni a Posta által rendelkezésre bocsátott külön jelzőcímjét, amelyen fel kell tüntetni a küldemény ADR 1.1.3.6 pontja szerint számított pontértékét.

3.4. Amennyiben egy címhelyre több küldeménydarab kerül feladásra, akkor kézi vagy gépi anyagmozgató eszközzel kezelhető egységtrakomány-képző eszközön/eszközben, egységképzőben (egységláda, doboz, zsák, raklap, konténer) kell elhelyezni, elmozdulás ellen fóliázva vagy pántolva.

3.5. A mentesség alkalmazása esetén a küldemény feladásakor időgarancia nem vehető igénybe, a Posta a küldeményeket nem kezeli időgarantált szolgáltatás igénybevételével feladott szerződési feltételek szerint.

4. A küldemények címiratának kötelező tartalma

4.1. A küldemények feladásához szükséges címirat „Információk” illetve a kísérő okirat „Különleges kezelésre vonatkozó jelzés” rovatának tartalmaznia kell:

- a) korlátozott mennyiségben csomagolt veszélyes árukra vonatkozó mentesség esetén „Az áru kereskedelmi megnevezése”-t;
- b) engedményes mennyiségben csomagolt veszélyes árukra vonatkozó mentesség esetén „Az áru kereskedelmi megnevezése”-t, és „Veszélyes áru engedményes mennyiségben” kifejezéseket;
- c) egy szállítóegységben szállított mennyiségből adódó mentességgel történő veszélyes áru szállítás esetén „ADR-s adatok a csatolt fuvarokmányon” kifejezést.

5. Az ADR különleges előírásai (ADR 3.3 fejezet), vagy az egyes áruosztályokra vonatkozó kivételek szerinti veszélyes áruszállítás

Az ADR 3.2 fejezet „A” táblázat (6) oszlopában az egyes veszélyes anyagokra vagy tárgyakra vonatkozó különleges előírásokat tartalmazza. Ezen különleges előírások szerint vannak olyan anyagok illetve tárgyak, amelyek bizonyos feltételek betartása esetén a szállítás során mentesülnek az ADR előírásai alól.

Az áruosztályokra vonatkozó előírások (ADR 2.2 fejezet) tartalmazzak kivételeket, amelyekhez tartozó feltételek betartása esetén az áru szállítása során nem kell alkalmazni az ADR előírásait.

Ezen mentességek alkalmazása esetén a küldemény feladójának nyilatkoznia kell, hogy az adott anyag szállítása esetén a mentesség alkalmazható, a küldeménydarab csomagolása, jelölése megfelel az ADR vonatkozó különleges vagy kivételes előírásainak.

5.1. Enyhén mérgező anyagok, gyógyszerek, gyógykészítmények

5.1.1. Enyhén mérgező anyagok, amelyek az ADR előírásai szerint III. csomagolási csoportba tartoznak az ADR vonatkozó (lásd: 1., 2., 3. pont) előírásai szerint mentességgel postai küldeményként szállíthatók. Az ilyen anyagok csomagolásának meg kell felelni az ADR előírásainak, de minimum az alábbi feltételeknek:

- a) a postai szállításra átvehető enyhén mérgező anyagok olyan szilárd, vagy folyékony anyagok lehetnek, amelyek a levegővel, nedvességgel érintkezve nem fejlesztenek gázt, füstöt és környezetével 100°C-ig nem lépnek reakcióba;
- b) a mérgeket olyan tartályba, edénybe kell csomagolni, hogy az szállítás közben ne ömöljön, ne szóródjon, ne párologjon ki;

- c) ha a mérgező folyékony halmazállapotú, akkor a belső és a külső csomagolás közé olyan töltőanyagot kell elhelyezni, ami a mérget felszívja;
- d) az ilyen tartalmú küldeményt az ADR által előírt jelölések mellett „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel lehet feladni.

5.1.2. Gyógyszer (beleértve az oltóanyagot is) és gyógyszernek nem minősülő gyógykészítményt tartalmazó küldemény csak olyan csomagolásban adható fel, amely a teljes postai kezelés időtartamára biztosítja a tartalom hőmérsékleti követelményeinek megfelelő körülményeket, különösen az időjárási körülményeknek közvetlenül kitett, a postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő eszközökben (pl.: Csomagautomata) vagy a légi szállítás során esetlegesen felmerülő szélsőséges (-25°C és +65°C) hőmérsékleti viszonyok között is. A küldemény ennek megfelelő módon történő csomagolása a feladó kötelessége. A küldemények csak a gyári eredeti bontatlan csomagolású készítményeket tartalmazhatnak. A folyékony, vagy zsíros kenőcsöket úgy kell becsomagolni, hogy a belső és a külső csomagolás közé nedvszívó töltőanyagot kell helyezni. Oltóanyagot tartalmazó küldemény kizárólag „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel, továbbá a küldemény külső csomagolásán fel kell tüntetni a „Romlandó/Perishable” feliratot. Az ilyen küldemények a tartalom eltarthatóságától függően kizárólag belföldi viszonylatba és időgarantált szolgáltatással/többletszolgáltatással adhatóak fel. Ha a gyógyszer (oltóanyag) hűtésére jeget vagy szárazjeget alkalmaznak, akkor a **III. FEJEZET 3.3. PONTJÁBAN** leírt csomagolási feltételeket is be kell tartani.

5.1.3. A vényköteles – Magyarországon engedély alapján forgalmazható – gyógyszerek az 5.1.2. pont szerinti csomagolási feltételeknek megfelelő postai küldeményben elhelyezhetőek, azonban „Fizetést követő kézbesítés”-es levélküldeményként nem adhatóak fel, illetve postacsomag küldemény feladása esetén árufizetés többletszolgáltatás nem vehető igénybe.

5.2. Emberi vagy állati testből származó váladékok és vizsgálati anyagok

5.2.1. Vizsgálati anyagok az ADR 2.2.62.1.4.2 bekezdése szerinti UN 3373 tételszámú „B” kategóriájú biológiai anyag kategóriába sorolandók. Ezen anyagokra, amennyiben az ADR P650 számú csomagolási utasítása szerint kerülnek csomagolásra, nem kell alkalmazni az ADR egyéb előírásait.

A csomagoláson minden esetben fel kell tüntetni a „B” kategóriájú biológiai anyag feliratot és az alábbi jelzést.



5.2.2. Kizárólag belföldi forgalomba lehet hűtéssel való tartósítást igénylő emberi vagy állati testből származó váladékokat és anyagokat (pl.: folyadék, szövetrész) vizsgálat céljából egészségügyi intézményeknek (pl.: laboratóriumoknak) és orvosoknak címezve postára adni az erre rendszeresített csomagolásban az alábbiak szerint:

- a) az emberi vagy állati testből származó váladékot és vizsgálati anyagot elsőbbségi levélküldeményként, vagy időgarantált szolgáltatással/többletszolgáltatással feladott postacsomagként, kizárólag a Postával kötött külön írásba foglalt szerződés alapján és csak felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyen lehet feladni. A küldemény burkolatára – postacsomagnál a címiratra is – fel kell jegyezni: "Emberi/állati testből származó nem fertőző váladék (anyag);

b) ⁻⁴

- c) azok az emberi, illetve állati minták, amelyeknél elenyésző annak a valószínűsége, hogy kórokozókat tartalmaznak postai küldeményként szállíthatók, ha olyan csomagolásban szállítják, amely megakadályozza, hogy kiszivároghassanak, és az „Emberi minta, az ADR egyéb előírásainak betartása nélkül szállítható”, illetve „Állati minta, az ADR egyéb előírásainak betartása nélkül szállítható” felirattal meg vannak jelölve (ADR 2.2.62.1.5.6 pont).

5.2.3. Az ilyen anyagok biztonságos szállítása érdekében az alábbi többszörös csomagolás rendszer alkalmazása szükséges:

- a) belső tartály: A mintát tartalmazó, címkével ellátott elsődleges vízálló, szivárgásmentes tartály, melyet elegendő mennyiségű nedvszívó anyag vesz körül ahhoz, hogy törés esetén az összes folyadékot magába szívja;
- b) másodlagos tartály: egy második, tartós, vízálló, szivárgásmentes tartály, mely körbezárja és védi a belső tartály(okat). Több belső (elsődleges) tartály helyezhető el egy másodlagos tartályban, melyben további nedvszívó anyagot kell biztosítani az elsődleges tartályok kipárnázásához. A másodlagos tartály külső részére kell felerősíteni a mintákra vonatkozó adat-űrlapot;
- c) külső burkolat: olyan külső csomagolás, amely űrtartalmának, tömegének és rendeltetésének megfelelően erős és legalább egy oldalfelületének mérete legalább 100x100 mm. Anyaga kemény papírdoboz, melyet lezáró etikettel kell körbezárni. Az etikett tartalmazza a nyomdai úton elkészített címezést, továbbá ezen vagy a küldemény külső burkolatán kell feltüntetni a csomagolórendszer gyártóját, tanúsítványszámát és típusát is.

5.2.4. A hűtéssel való tartósítást nem igénylő „B” kategóriájú biológiai anyagokat tartalmazó, nemzetközi viszonylatba légi szállítással feladásra szánt postai küldemények további – az 5.2.3. pontban leírtakkal együtt alkalmazandó – feladási feltételei:

5.2.4.1. Postai küldeményben folyékony „B” kategóriájú biológiai anyag a következő csomagolási feltételek egyidejű teljesítésével helyezhető el:

- a) a belső tartályban legfeljebb 1 liter mennyiségű folyadék helyezhető el;
- b) ha több belső tartály kerül egy másodlagos tartályba, akkor a folyadék mennyisége nem haladhatja meg küldeményenként a 4 litert;
- c) ha több törékeny belső tartály kerül egy másodlagos tartályba, egyenként be kell csomagolni, vagy el kell választani azokat, hogy lehetetlenné váljon az egymással való érintkezésük;
- d) a belső vagy másodlagos tartálynak szivárgás nélkül ellent kell állnia 0,95 bar belső nyomásnak;

5.2.4.2. Postai küldeményben elhelyezhető szilárd „B” kategóriájú biológiai anyagok a következő csomagolási feltételek egyidejű teljesítésével adhatók fel:

- a) a belső és másodlagos tartály(ok)nak külön-külön is kiszóródás-mentesen kell záródniuk;
- b) ha több törékeny belső tartály kerül egy másodlagos tartályba, azokat egyenként be kell csomagolni, vagy úgy kell választani, hogy lehetetlenné váljon az egymással való érintkezésük;
- c) a külső csomagolás nem tartalmazhat 4 kg-nál több szilárd anyagot;
- d) ha felmerül annak a lehetősége, hogy a szállítás során a belső tartályban folyadék képződik, akkor nedvszívó anyagot is magában foglaló, az 5.2.4.1. pont szerinti másodlagos tartályt vagy megfelelő külső csomagolást kell alkalmazni.

⁴ Hatályát veszítette 2015. július 13-án.

5.2.4.3. „B” kategóriájú biológiai anyagok mellett más veszélyes áruk nem kerülhetnek ugyanabba a csomagolásba, kivéve az anyag állapotának fenntartásához, stabilizálásához, romlásuk megakadályozásához vagy az anyagokból származó veszély semlegesítéséhez szükséges 3, 8 és 9 áruosztályú veszélyes árukat, amelyekből legfeljebb 30 ml lehet az elsődleges tartályban.

5.2.4.4. A hűtéssel való tartósítást nem igénylő „B” kategóriájú biológiai anyagokra a fentiek szerint meghatározott feltételekkel feladásra előkészített több postai küldemény abban az esetben és olyan módon helyezhető el további közös burkolatba, ha a küldemények külön-külön tartalmazzák a feladó és a címzett nevét, címét és telefonszámát valamint a szükséges jelölések és feliratok a közös burkolat ellenére is jól láthatóak vagy azok a közös burkolaton megisméltésre kerülnek és tartalmazza az „Overpack” jelölést.

5.2.4.5. Amennyiben a postai küldeményben olyan „B” kategóriájú biológiai anyag kerül elhelyezésre, amely esetében minimális a kórokozók jelenlétének valószínűsége (mentesített minták), az 5.2. PONT szerinti feladási feltételek teljesítésén túl, a külső burkolatot az „Exempt human/animal specimen” (mentesített emberi/állati minta) felirattal kell ellátni.

5.2.4/A. Nem adhatóak fel nemzetközi viszonylatba hűtéssel való tartósítást igénylő „B” kategóriájú biológiai anyagok.

5.2.5. Nemzetközi viszonylatba „B” kategóriájú biológiai anyagok valamint mentesített minták postai küldeményként csak azon országokba adhatóak fel, amelyek az Egyetemes Postaegyesület (UPU) honlapján elérhető információk szerint az Egyetemes Postaegyezmény és Zárójegyzőkönyve, valamint az ehhez kapcsolódó Levélpostai Szabályzat és Postacsomag Szabályzatok kapcsán erre vonatkozólag akár kölcsönös, akár csak egy irányban történő elfogadásukat fejezték ki. MPL Europe Standard csomag szolgáltatás igénybevétele esetén „B” kategóriájú biológiai anyag nem adható fel.

5.3. Akkumulátorok

5.3.1. Akkumulátorok (melyek lehetnek folyadék vagy gél tartalmúak) postai küldeményként szállíthatók az alábbi feltételek betartása mellett (ADR 3.3. fejezet 598 különleges előírás):

- a) házuk sértetlen;
- b) úgy vannak rögzítve, hogy nem tudnak szivárogni, elcsúszni, leesni vagy megrongálódni;
- c) el vannak látva kitámasztó eszközzel vagy megfelelően vannak halmazolva, pl.: raklapon;
- d) nincs a külsejükön veszélyes sav vagy lúg maradvány;
- e) rövidzárlat ellen védve vannak.

5.3.2. Csomagolási előírások:

- a) egy darab akkumulátor átlátszó zsugorfóliába vagy kartondobozba csomagolva – az 5.3.1. pont a), d) és e) alpontjaiban foglaltak betartása mellett – postai küldeményként szállítható;
- b) egy darab akkumulátor kartondobozba csomagolása esetén a dobozt alul, felül, oldalt ki kell bélelni oly módon, hogy a tartalma ne mozdulhasson el. A csomagolást feltűnően el kell látni „AKKUMULÁTOR” felirattal;
- c) több akkumulátort kézi vagy gépi anyagmozgató eszközzel kezelhető egységtrakomány-képző eszközön/eszközben, egységképzőben (egységgláda, doboz, zsák, raklap, konténer) kell elhelyezni, elmozdulás ellen fóliázva vagy pántolva;
- d) csomagolás nélkül akkumulátor postai küldeményként nem adható fel.

5.4. Lítium elemek/akkumulátorok (nem készülékben elhelyezve)

5.4.1. Lítium (lítiumion, fémlítium) elemek/akkumulátorok önmagukban kizárólag közúti szállítású postai küldeményként szállíthatóak. Az akkumulátornak ilyen esetben feltöltetlen állapotban kell lennie.

5.5. Lítium elemek/akkumulátorok és azokat tartalmazó tárgyak

5.5.1. Lítium elemek/akkumulátorok, illetve készülékekben elhelyezett lítium elemek/akkumulátorok – az 5.4. pontban foglaltak figyelembevételével – postai küldeményként szállíthatók, ha megfelelnek az ADR 3.3 fejezet 188 különleges előírásának, így kiemelten az alábbi feltételeknek:

- a) a készüléknek kikapcsolt, inaktív állapotban kell lennie;
- b) a készülékben elhelyezett akkumulátor töltöttségi szintje nem haladhatja meg a 30%-ot;
- c) egy fémlítium- vagy lítiumötvözet-cella legfeljebb 1 g lítiumot tartalmaz, illetve lítiumion cella esetén a névleges kapacitás legfeljebb 20 Wh;
- d) egy fémlítium- vagy lítiumötvözet-akkumulátor összesen legfeljebb 2 g lítiumot tartalmaz, illetve lítiumion akkumulátor esetén a névleges kapacitás legfeljebb 100 Wh. Az ezen követelménynek megfelelő – 2009. január 1. után gyártott – lítiumion akkumulátornak a külső házán fel kell tüntetni a névleges kapacitást (Wh-ban);
- e) minden cella, illetve akkumulátor olyan típusú, amelyről bizonyított, hogy az ENSZ által kiadott „Vizsgálatok és kritériumok kézikönyv” III. rész 38.3 pontja, minden vizsgálati követelményének megfelel;
- f) a készülékben lévő cellákat, illetve akkumulátorokat sérülés és rövidzárlat ellen védeni kell és a készüléket olyan hatékony eszközzel kell ellátni, amely megakadályozza, hogy véletlenszerűen működésbe lépjen. Készülékben lévő akkumulátorok esetén a készüléket olyan erős külső csomagolóeszközbe kell csomagolni, amely a csomagolóeszköz ürtartalmának és rendeltetésének megfelelő szilárdságú, alkalmas anyagból és kialakítással készült, kivéve, ha a készülék maga ugyanilyen védelmet nyújt a benne lévő akkumulátornak;
- g) a cellákat, akkumulátorokat – kivéve, ha készülékben vannak elhelyezve – azokat teljesen magába foglaló belső csomagolásba, továbbá a tartalom természetéhez igazodó megfelelően erős külső csomagolásba is el kell helyezni. A cellákat, illetve akkumulátorokat a rövidzárlat ellen védeni kell;
- h) minden küldeménydarabot az alábbi az ADR 5.2.1.9 bekezdés szerinti „lítium akkumulátor” jellel kell ellátni.



- i) a h) alpont szerinti követelményt nem kell alkalmazni:
 - ia) azokra a küldeménydarabokra, amelyek csak készülékben (beleértve a nyomtatott áramköri lapot is) lévő gomb akkumulátort tartalmaznak; és
 - ib) azokra a küldeménydarabokra, amelyek készülékben lévő legfeljebb négy cellát vagy legfeljebb két akkumulátort tartalmaznak, ha egy küldeményben legfeljebb két küldeménydarab van.

Az előzőekben, illetve bárhol az ADR-ben szereplő „lítiumtartalom” egy fémlítium, vagy lítiumötvözet cella anódjában levő lítium tömegét jelenti.

5.5.2. ⁻⁵

5.5.3. Egy küldeménydarab bruttó tömege legfeljebb 30 kg lehet, kivéve, ha készülékbe beépített akkumulátorokat tartalmaz. Az akkumulátor nettó tömege nem lehet több 2,5 kg-nál.

5.5.4. A lítium elemet/akkumulátort tartalmazó tárgyról készült tájékoztatót a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK](#) dokumentumban lehet megtekinteni.

5.6. Folyékony halmazállapotú tüzelőanyaggal működtetett belsőégésű rendszerek

5.6.1. Folyékony halmazállapotú tüzelőanyaggal működtetett belsőégésű rendszerekkel vagy üzemanyagcellákkal hajtott motorok és gépek (pl.: belsőégésű motorok, generátorok, kompresszorok, turbinák, fűtőberendezések) csak akkor adhatók fel postai szállításra, ha azok mentesek a tüzelőanyagoktól és más veszélyes anyagot sem tartalmaznak. Egy motor, illetve gép akkor tekinthető folyékony tüzelőanyagoktól mentesnek, ha a tüzelőanyag tartályt valamint a tüzelőanyag ellátó rendszert leeresztették és a motor vagy a gép tüzelőanyag hiányában nem üzemeltethető.

III. SPECIÁLIS CSOMAGOLÁSBAN SZÁLLÍTHATÓ KÜLDEMÉNYEK CSOMAGOLÁSI ELŐÍRÁSAI

1. Elektromos eszközök csomagolása

1.1. Tárgyakat a működésükhöz szükséges energia illetőleg erőforrásokkal együtt (pl.: elem) úgy szabad küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza. Minden elemmel ellátott eszköznek inaktívnak kell lennie szállítás közben. Elemek szállításakor minden végződést védeni kell a rövidzárlatokkal szemben, betakarva őket szigetelő anyaggal (például szigetelőszalaggal vagy minden egyes elem külön műanyag tasakba történő csomagolásával). A fémtárgyakat/fémrészeket mindig el kell választani az elemektől, hogy ne okozzanak rövidzárlatot például belső dobozok alkalmazásával. Amennyiben ez az erőforrás lítium elem/akkumulátor, ezek speciális szállítási feltételeiről bővebb információ a [II. FEJEZET 5.5. PONTJÁBAN](#) található.

2. Értéknyilvánítással feladott küldemények

2.1. A 2.2. pontban foglalt kivétellel kizárólag értéknyilvánítás többlétszolgáltatású küldeményként értékhez igazodó lezárással adható fel készpénz (pénzérme, illetve bankjegy), készpénz-helyettesítő fizetési eszköz (pl.: vásárlási utalvány, étkezési utalvány, üdülési csekk vagy más kereskedelmi utalvány, csekk, aktív bankkártya), értékpapír, névre szóló takarékkönyv és aktív kereskedelmi kártya, nemesfém, drágakő, ékszer, mobiltelefon, számítástechnikai eszköz, óra, napszemüveg, fizetőeszköznek nem minősülő érme illetve minden más olyan értékkel bíró tárgy, melynek értéke meghaladja az ajánlott többlétszolgáltatással feladott küldeményként történő feladásakor fizetendő díj tizenötszörösét.

2.2. Azon országok esetében, ahová értéknyilvánítás többlétszolgáltatással nem adhatóak fel postai küldemények, a 2.1. pont szerinti tartalmak kizárólag könyvelt postai küldeményként adhatóak fel abban az esetben, ha az értékük nem haladja meg a 30 DTS-t. A mindenkor hatályos DTS/HUF árfolyamról a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

⁵ Hatályát veszítette 2019. szeptember 1-jén.

3. Romlandó, nem fertőző biológiai anyagok

3.1. Azokat a biológiai anyagokat (pl.: élelmiszereket), melyek élő kórokozókat (pl.: baktérium, vírus) nem tartalmaznak vízhatlan belső tartályba és külső védőtartályba kell csomagolni. A belső tartályba, vagy a belső és a külső tartályok közé nedvszívó anyagot kell elhelyezni. A nedvszívó anyagnak olyan mennyiségűnek kell lennie, hogy törés esetén az egész folyadéktartalmát magába szívja. Egyébként mind a külső, mind a belső tartályok tartalmát úgy kell csomagolni, hogy el ne mozdulhassanak. A küldemény külső csomagolásán fel kell tüntetni a „Romlandó/Perishable” feliratot. Az ilyen küldemények a tartalom eltarthatóságától függően kizárólag belföldi viszonylatba és időgarantált szolgáltatással/többletszolgáltatással adhatóak fel.

3.2. Külön kell gondoskodni fagyasztásos szárítással és jeges csomagolással arról, hogy a hőmérsékletre érzékeny anyagok (pl.: nyers, fagyasztott hús) tartósítását úgy biztosítsák, hogy a fagyott tartalom vagy jeges csomagolás esetleges olvadása a külső burkolatot ne áztassa át, más küldeményekben, postai berendezésekben és egyéb tárgyakban ne okozzon kárt.

3.3. Amennyiben a tartalom hidegen tartására jeget, szárazjeget (szilárd halmazállapotú szén-dioxid) vagy folyékony nitrogént használnak fel, azt a belső és külső csomagolás közé vagy a külső csomagoláson kívül, de a küldemény egészét egybefogó védőcsomagoláson belül úgy kell elhelyezni (belső támasztékok alkalmazásával), hogy a belső és/vagy külső csomagolás eredeti helyzetében maradjon, amikor a jég elolvad, vagy a szárazjég elpárolog. Jég használata esetén a külső csomagolásnak vagy a védőcsomagolásnak vízhatlannak kell lennie. Szárazjég használata esetén a külső csomagolást vagy védőcsomagolást oly módon kell kialakítani, hogy az megakadályozza a szén-dioxid elillanása miatt fellépő nyomásemelkedést.

3.4. Szárazjég használata esetén az alábbi adatokat, a következő sorrendben kell a külső burkolaton, jól láthatóan feltüntetni:

- a) UN 1845;
- b) szárazjég vagy szilárd szén-dioxid („Solid carbon dioxide-dry ice”);
- c) csomagolások darabszáma;
- d) egyes csomagolásokban található szárazjég nettó tömege.

Több, szárazjeget tartalmazó postai küldemény abban az esetben és olyan módon helyezhető el további közös burkolatba, ha a szárazjég nettó súlyát a küldemények külső burkolata külön-külön tartalmazza, továbbá a közös külső burkolaton a szárazjég összes nettó mennyisége külön is feltüntetésre kerül.

4. Törékeny tárgyak

4.1. Törékeny dolgot tartalmazó küldeményként kell feladásra előkészíteni minden, a tartalom tulajdonságából, jellegéből következően a postai szolgáltatás teljesítése során megkülönböztetett kezelést igénylő tartalmat (pl.: üveg és porcelántárgyak illetve olyan tárgyak, amelyek az általános megítélés szerint részben vagy egészében nyilvánvalóan törékenyek), vagy ha e kezeléshez különleges érdek társul, (pl.: egyedi, gyűjtemény darabok). Törékeny dolgot tartalmazó küldeményben – a „Törékeny” jelzés feltüntetése mellett – elhelyezett tárgyakat fém, fa, műanyag vagy erős, merev többrétegű hullámkartonból készült dobozba kell csomagolni és fagyapottal, hungarocellel vagy más hasonló térkitöltő anyaggal kell kitölteni/bélelni (alul, felül, oldalt, illetve a benne lévő tárgyak között), amely a szállítás során minden súrlódást, fordulást, ütődést a tárgyak között vagy a tárgyak és a doboz falai között megakadályoz. Csomagolás során a dobozokat optimálisan úgy kell kihasználni, hogy a csomagolóanyag megfelelő mérete és minősége, valamint a teljes tér belső kitöltése – a Posta elvárható gondossága mellett – megóvja a postai küldemény tartalmát a sérüléstől.

4.2. A postai kezelésre átvett törékeny tárgyat tartalmazó küldemények esetében a „Törékeny” jelzés, – ami csak a megkülönböztetett kezelés szükségességét jelöli a Posta számára – nem mentesíti a feladót az előzőek szerint ismertetett megfelelő csomagolás alól.

4.3. Törékeny dolgot tartalmazó küldemények feladásra történő előkészítése során a tartalom tulajdonságából, jellegéből következő csomagolási feltételeket teljesíteni kell, függetlenül attól, hogy esetlegesen a postai küldemény kiterjedéséből fakadó szükségszerűen „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés is biztosítja a megkülönböztetett kezelését.

5. Folyékony, könnyen szétfolyó anyagok

5.1. Folyadékokat, olajokat és könnyen olvadó zsiradékokat csak kettős csomagolásban lehet feladni, feltéve, hogy nincsenek gyors erjedésnek vagy robbanásnak kitéve (ebben az esetben ugyanis a postai szállításhoz ki vannak zárva). Ezeket az anyagokat légmentesen zárt tartályba (mint belső csomagolásba) kell elhelyezni, majd a tartályt fémből, megfelelő szilárdságú fából, tartós műanyagból vagy jó minőségű merev hullámpapír lemezből készült külső burkolatba kell tenni. A belső tartály és a külső burkolat között az egész folyadékmennyiség, olaj vagy zsiradék felszívására alkalmas nedvszívó anyagot (pl.: fűrészpor, vatta) kell elhelyezni, úgy, hogy a küldeménybe helyezett egyéb, sérülékeny tartalomrészeket megóvja.

5.2. Nem kell kettős csomagolást alkalmazni a folyadékokat, olajokat és könnyen olvadó zsiradékokat tartalmazó postai küldemények esetén, ha burkolatként légmentesen lezárt erős horgany acéllemez tartályt, illetőleg erős és nem törékeny műanyag tartályt (kannát) használnak, továbbá a műanyag tartályban folyékony anyagok csak oly módon helyezhetők el, hogy a tartály szájától számítva 4 cm mélységig a tartály üresen marad. A műanyag tartályokat megfelelő hordfogantyúval kell ellátni.

5.2/A. A higany tartalmú eszközöket (pl.: orvosi hőmérő vagy barométer)

- a) szigetelt belső béleléssel rendelkező megfelelően erős külső védőanyagba kell csomagolni, vagy
- b) olyan szivárgás- és szűrásálló anyagból készült külső csomagolással lehet feladni, amelyen a higany nem hatol át.

5.3. A feladás csak „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel lehetséges, így csak olyan küldeményként adhatók fel, amelyeknél e többletszolgáltatás biztosított.

6. Nehezen (70°C fölött) olvadó, zsíros anyagok

6.1. A nehezen olvadó zsíros anyagokat (pl.: kenőcsök, lágyszappanok, gyanták) dobozba, zacskóba, műanyag fóliába vagy pergamenpapírba, mint belső burkolatba kell elhelyezni, majd pedig azt kívül faládába, fémtartályba vagy más ellenálló és vastag anyagból készült második tartályba kell csomagolni.

6/A. Por halmazállapotú anyagok

6/A.1. A száraz porokat ellenálló anyagból készült, kiszóródás-mentesen záródó tartályokba (mint belső csomagolásba) kell elhelyezni, majd a tartályt fémből, megfelelő szilárdságú fából, tartós műanyagból vagy jó minőségű hullámpapír lemezből készült külső burkolatba kell tenni. A csomagolást oly módon kell összeállítani és lezárni, hogy a szállítás során rendszerint felmerülő ütődésnek és terhelésnek ellenálljon és elkerülhető legyen a tartalom kiszóródása.

6/A.2. A por alapú színezőanyag (pl.: anilinkék) esetén a belső tartály csak tökéletesen vízhatlan fémdoboz lehet, a belső tartály és a külső burkolat közötti űrt megfelelő felszívó védőanyaggal kell kitölteni.

7. Halotti hamvak

7.1. A halotti hamvakat vízhatlan belső tartályba és külső védőtartályba kell csomagolni. A külső tartályt olyan papírral, fagyapottal vagy más hasonló védőanyaggal kell kitölteni, amely a szállítás során keletkező külső behatásoktól, töréstől a küldeményt megóvja. A lezárt tartályokat erős papírcsomagolással kell körülvenni, majd azt leragasztva, illetőleg lepecsételve a küldeményt zsineggel keresztben és hosszában át kell kötni. A halotti hamvak belföldi és nemzetközi viszonylatba – amennyiben a rendeltetési hely szerinti ország nem sorolta a postai forgalomból kizárt tárgyak közé – egyaránt feladhatóak. Belföldi viszonylatba kizárólag MPL postacsomag, nemzetközi viszonylatba pedig elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag vagy nemzetközi EMS gyorsposta szolgáltatás keretében lehet feladni. A küldemény burkolatára, illetve a címiratra is fel kell jegyezni: „Halotti hamvak”, illetve nemzetközi küldemény esetében: „cremationashes”.

7.2. A halotti hamvak külföldre történő feladása esetén a feladó felelőssége előzetesen beszerezni a szükséges hatósági engedélyeket. A hamvasztást igazoló okiratot és a szükséges hatósági engedélyeket úgy kell a küldeményhez rögzíteni, hogy az könnyen hozzáférhető legyen, azonban a postai kezelés során ne válhasson le (pl.: öntapadós fóliatasakban). Nemzetközi viszonylatba – amennyiben a rendeltetési hely szerinti ország feladási feltételei lehetővé teszik – célszerű a küldeményt értéknylvánítás többletszolgáltatással feladni.

8. Élő és élettelen állatok, állati testből származó nem fertőző váladékok és anyagok

8.1. A levél és postacsomag küldemények – az olyan értéknylvánítás többletszolgáltatás nélkül feladott levélküldemények, illetve postacsomagok kivételével, amelyek a 8.1/A.-8.4. pontokban meghatározott tartalomhoz igazodó feltételek szerint és kizárólag belföldi viszonylatba adhatóak fel – nem tartalmazhatnak élő vagy élettelen állatokat, állati testből származó váladékokat és anyagokat (pl.: ürüléket).

8.1/A. A *Drosophila* törzsek (muslicák) orvosbiológiai kutatások céljából a hivatalosan elismert intézmények közötti forgalomban, levélküldeményben (kivéve az értéknylvánítás többletszolgáltatással feladott küldemény) feladhatóak.

8.2. Élettelen kullancsokat az esetleges kórokozóval történő fertőzöttség vizsgálatát elvégző laboratóriumoknak címezve lehet levélküldeményként postára adni az erre rendszeresített csomagolásban.

8.3. Méh tartalmú MPL Üzleti csomagot a Postával kötött külön írásba foglalt szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, a Magyar Méhtenyésztők Országos Egyesületének tagjai jogosultak feladni a Posta honlapján közzétett [POSTALISTA](#) „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyeken.

8.4. Tücsök tartalmú MPL üzleti csomagot a Postával kötött külön írásba foglalt szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, az abban megjelölt postai szolgáltató helyeken lehet feladni.

9. Élő növények

9.1. Kizárólag belföldi forgalomba élő növények a sérüléstől és kiszáradástól megvédő csomagolásban, időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás és „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés egyidejű igénybevételével postacsomagként adhatóak fel.

10. Bútor, bútorlapok és ajtó panelek (lapok)

10.1. Az ajtókat, paneleket (lapokat), bútorokat, bútorlapokat és ezekkel azonos megítélés alá eső tárgyakat (pl.: ping-pong asztal, kutyaház) többretegű kartonpapírba, légbuborékos fóliába vagy többretegű polifoamba szükséges csomagolni, az éleket és a sarkokat külön védelemmel kell ellátni, kizárólag „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel lehet feladni.

11. Felni nélküli motorkerékpár gumibroncs

11.1. Több darab motorkerékpár gumibroncs csomagolás nélkül, azonban kizárólag olyan módon egybekötöttén adható fel, amely a postai szolgáltatás teljesítése során biztosítja azok összetartozását. Az ilyen módon összekötött motorkerékpár gumibroncsok szélessége legfeljebb 750 mm, átmérője legfeljebb 500 mm, tömege legfeljebb 40 kg lehet.

12. Kerékpárok

12.1. A kerékpár kizárólag tiszta állapotban adható fel, amennyiben:

- a) a kormány a vázzal párhuzamos irányba be van fordítva;
- b) a pedálok és egyéb kiálló tárgyak (pl.: kosár, csengő, támaszkerekek) le vannak szerelve és azok a vázhoz külön, olyan módon rögzítettek, hogy más postai küldeményekkel való érintkezésük esetén (egymásra rakás) vagy az automatizált küldemény-feldolgozás technológiájából szükségszerűen adódó fizikai hatások (pl.: forgatás, címre állítás, csoportosítás) felmerülésekor sérülés ellen megfelelően védettek legyenek, továbbá a küldemény tartósan egyben maradjon;
- c) a hajtáslánc olajos elemei oly módon burkoltak, hogy attól más postai küldemény ne szennyeződhessen be;
- d) a különösen sérülékeny elemei (pl.: váz, kormány, ülés, sárvédők) megfelelő védelmet nyújtó külön csomagolással is el vannak látva.

12.2. A kerékpárokat kizárólag törékeny többletszolgáltatással/kezeléssel lehet feladni.

13. Járműalkatrészek, tartozékok

13.1. A járműalkatrészeket, tartozékokat kizárólag törékeny többletszolgáltatással/kezeléssel – a 4. pont szerinti törékeny tárgyat tartalmazó küldemény csomagolási feltételeinek betartásával – lehet feladni, továbbá az alábbi külön csomagolási feltételeket is teljesíteni kell:

- a) a fényszórókat, lámpákat, díszlámpákat, légterelőket darabegyenként külön kartondobozba is el kell helyezni;
- b) a szélvédőket, gépkocsi ablaküvegeket többretegű hullámkarton dobozba vagy fakalodába kell csomagolni, úgy, hogy a tartalom az elmozdulás ellen rögzítve legyen továbbá a kaloda a szélvédő teljes terjedelmét befedje;
- c) a fényezett és fényezetlen fém és műanyag karosszéria elemeket is (pl.: lökhárítók, hűtő díszlámpák) többretegű kartonpapírba vagy légbuborékos fóliába szükséges csomagolni, az éleket és a sarkokat külön védelemmel kell ellátni.

IV. EGYEDI SZERZŐDÉSES FELTÉTELEKKEL SZÁLLÍTHATÓ KÜLDEMÉNYEK BELFÖLDI FORGALOMBAN

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet alapján:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró- vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, amelyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Nem veszélyes hulladékok szállítása

2.1. A Posta belföldön a nem veszélyes hulladékok szállítását a következő feltételek teljesítése esetén vállalja:

- a) A Posta csak és kizárólag a hulladékgazdálkodási engedélyében meghatározott nem veszélyes hulladékok szállítását vállalja;
- b) Nem veszélyes hulladékok szállítására csak és kizárólag az MPL Üzleti csomag inverz szolgáltatás keretében kerülhet sor;
- c) A hulladék átvevőnek (címezett) rendelkeznie kell az adott azonosító kódszámú hulladékokra vonatkozó hulladékkezelési engedéllyel, melynek másolatát a külön írásba foglalt szerződés előkészítése során a Posta részére át kell adni;
- d) A hulladékokat kettős csomagolásban kell elhelyezni. A csomagolásnak meg kell akadályoznia a hulladéknak vagy valamely összetevőjének csomagolásból való kikerülését. Amennyiben a hulladékból folyadék szivároghat, annak felítására nedvszívó köztes csomagoló anyagot is kell alkalmazni.

2.2. A Posta hulladékgazdálkodási engedélye szerint az alábbi nem veszélyes hulladékok szállítását vállalja:

Hulladék azonosító kód	Hulladék megnevezése
08 03 18	Hulladékká vált toner, amely különbözik a 080317*-tól (vagyis nem tartalmaz veszélyes anyagokat)
15 01 01	Papír és karton csomagolási hulladékok
15 01 02	Műanyag csomagolási hulladékok
15 01 04	Fém csomagolási hulladék
15 01 05	Egyéb, kevert csomagolási hulladék
20 01 01	Papír és karton

2.3. A 2.1. és 2.2. pontban foglaltak szerinti tartalmú küldemények a Postával kötött külön írásba foglalt szerződés alapján és az abban meghatározott feltételek szerint adhatóak fel.