



**E-TÁVIRAT SZOLGÁLTATÁS
TERMÉKLAP**

1. AZ ETÁVIRAT SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA, SZERZŐDŐ FELEK.....	3
2. AZ ETÁVIRAT FAJTÁI ÉS AZ ETÁVIRATHOZ IGÉNYBEVEHETŐ KÜLÖNSZOLGÁLTATÁSOK.....	3
3. AZ ETÁVIRAT DÍJA, DÍJFIZETÉS MÓDJA.....	4
4. AZ ETÁVIRAT MEGRENDELÉSE	6
5. AZ ETÁVIRATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	7
6. AZ ETÁVIRAT TELJESÍTÉSE	7
7. KÁRTÉRÍTÉS.....	9
8. DÍJTÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	9
9. ADAT-ÉS TITOKVÉDELEM.....	9
10. ELÁLLÁSI/FELMONDÁSI JOG.....	11

1. AZ eTÁVIRAT SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA, SZERZŐDŐ FELEK

1) Az eTávirat szolgáltatás (a továbbiakban: eTávirat) a Posta kizárólag belföldi forgalomban nyújtott olyan szolgáltatása, amelynek igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy az eTávirat Feladója (a továbbiakban: Feladó) által az *ÉNPostám* oldalon az eTávirat szolgáltatási felületen rögzített szöveges közleményt a jelen terméklapban meghatározott időn belül az eTávirat Címzettje (a továbbiakban Címzett) vagy egyéb jogosult átvevő részére a 6. pontban foglaltak szerint fizikai úton kézbesíti vagy a kézbesítést megkísérli.

2) Amennyiben a Feladó

- a) természetes személy, abban az esetben az **EGYES ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK, ÜZLETI ALKALMAZÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI** (a továbbiakban: eSzolgáltatások ÁSZF) 4. pont 1) bekezdésnek megfelelő egyszerű regisztráció elvégzését vagy az ilyen regisztráció 4.2.1. pont szerinti hitelesítését;
- b) jogi személy, illetve egyéb szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet), abban az esetben az eSzolgáltatások ÁSZF 4.2.2. pont 1/A) bekezdésében foglaltakon alapuló hitelesített regisztrációs folyamat teljesítését (Posta általi céges regisztráció és az alkalmazás használatára felhatalmazott felhasználók összerendelését)

követően tudja az eTáviratot igénybe venni.

3) Amennyiben a Feladó az *ÉNPostám* oldalon az eTávirat szolgáltatási felületen történő bejelentkezést követően szervezet nevében kíván eljárni, de a szervezet nem rendelkezik megállapodás azonosítóval (nincs szerződése), akkor a Feladó a postai Központi Regisztrációban természetes személyként regisztrált szerepkörében fogja a szolgáltatást igénybe venni.

4) Az eTávirat szolgáltatási szerződés az *ÉNPostám* oldalon az eTávirat szolgáltatási felületen rögzített megrendelés során a szolgáltatás díjának vPOS terminálon történt megfizetésével a Feladó és a Posta között jön létre.

5) A Posta az eTávirat nyújtásához közreműködőt vehet igénybe, aki e tevékenységét a Posta nevében, javára és felelősségére végzi.

2. AZ eTÁVIRAT FAJTÁI ÉS AZ eTÁVIRATHOZ IGÉNYBEVEHETŐ KÜLÖNSZOLGÁLTATÁSOK

1) Az eTávirat fajtái:

- a) *„eTávirat, postás által kézbesítendő”*;
- b) *„eTávirat, postafiókra szóló”*;
- c) szolgálati értesítés.

2) Az 1) bekezdés a-b) alpontjai szerinti eTávirat a természetes személyek és a szervezetek egymás között közvetített eTáviratai. Az 1) bekezdés c) alpontja szerinti szolgálati értesítés olyan eTávirat fajta, melyet a Posta a Feladó vagy a Címzett részére az eTávirat kezelésével kapcsolatos tájékoztatásként küld.

3) Az eTávirathoz igénybevehető különszolgáltatások:

- a) *„Sürgős”*;
- b) *„Kézbesítés dísz(gyász)lapon”*;
- c) *„Értesítés a kézbesítésről”*;
- d) *„Kézbesítés meghatározott napon”*;
- e) *„Hétféje (szombati) kézbesítés”*;
- f) *„Körtávirat”*.

4) A Posta az eTávirat teljesítéséhez kapcsolódóan – külön díj megfizetése ellenében – biztosítja a dísz-, illetve gyászlapon történő kézbesítés lehetőségét. A díszlap ünnepi alkalmakra, a gyászlap részvétnyilvánításra szolgál, a nyomdai úton előállított kép nem módosítható.

5) Az eTávirat

- a) 3) bekezdés a) alpontja szerinti „Sürgős” különszolgáltatás igénybevételével (jelzése: Sürgős) történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTáviratot soron kívül továbbítja és azt a feladástól számított 4 órán belül megkísérli kézbesíteni;
- b) 3) bekezdés b) alpontja szerinti „Kézbesítés dísz(gyász)lapon” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTáviratot a Feladó által a postai szolgáltató helyeken és a Posta honlapján közzétett „MINTÁK” közül kiválasztott, dísz-, illetve gyászlapon kézbesíti;
- c) 3) bekezdés c) alpontja szerinti „Értesítés a kézbesítésről” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTávirat kézbesítésének pontos idejét és módját a Feladóval szolgálati értesítésben közli.
- d) 3) bekezdés d) alpontja szerinti „Kézbesítés meghatározott napon” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTáviratot a Feladó által választott – a feladás napját követő nap és a feladás napjától számított 15 napon belüli időszakon belülre eső –, meghatározott napon kézbesíti. Amennyiben a Feladó által a kézbesítésre meghatározott nap szombatra esik, akkor az e) alpont szerinti hétféje (szombati) kézbesítés különszolgáltatás díját is meg kell fizetni.
- e) 3) bekezdés e) alpontja szerinti „Hétféje (szombati) kézbesítés” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTáviratot szombaton kézbesíti. Amennyiben a Feladója egészségügyi intézmény és a szöveges közlemény halálhírt közöl vagy véradásra hív, a különszolgáltatás díját nem kell megfizetni.
- f) 3) bekezdés f) alpontja szerinti „Körtávirat” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy a Feladó azonos tartalmú szöveges közleményét a Feladó által megjelölt különböző címekre kézbesíti.

3. AZ ETÁVIRAT DÍJA, DÍJFIZETÉS MÓDJA

1) Az eTávirat díja:

	nettó	bruttó
eTávirat 1. oldala – 6 órán belül kézbesítendő	2 626	3 335
eTávirat minden további oldala – 6 órán belül kézbesítendő	291	370
eTávirat sürgős különszolgáltatás – 4 órán belül kézbesítendő	626	795
eTávirat értesítés kézbesítésről különszolgáltatás	2 626	3 335

eTávirat kézbesítés adott napon különszolgáltatás	díjmentes, kivéve, ha munkaszüneti napra kérik az eTávirat kézbesítését, ebben az esetben a hétféligi kézbesítés pótdíját (MSZ) is fel kell számítani.	
eTávirat szombati kézbesítés különszolgáltatás	2 689	3 415
eKörtávirat több címmel	311	395
eTávirat DT2 díszlap különszolgáltatás	189	240
eTávirat LX1 díszlap különszolgáltatás eTávirat LX2 díszlap különszolgáltatás eTávirat D5 díszlap különszolgáltatás eTávirat DGY9 gyászlap különszolgáltatás	248	315
eTávirat D2 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-B1 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-B2 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-E1 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-E2 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-G1 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-G2 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-G3 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-V1 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-V2 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-V3 díszlap különszolgáltatás eTávirat MB-V4 díszlap különszolgáltatás	311	395
eTávirat FGY99 gyászlap különszolgáltatás eTávirat RSZ14 díszlap különszolgáltatás eTávirat RSZ15 díszlap különszolgáltatás	417	530
eTávirat KD2 díszlap különszolgáltatás	563	715
eTávirat MB-GY1 gyászlap különszolgáltatás eTávirat MB-GY2 gyászlap különszolgáltatás eTávirat MB-GY3 gyászlap különszolgáltatás eTávirat MB-GY4 gyászlap különszolgáltatás	417	530

2) A Feladó vállalja, hogy a megrendelés véglegesítése után, vPOS-os fizetési szolgáltatás keretében kizárólag vPOS fizetési mód igénybevételével, a szükséges bankkártya adatok megadásával kiegyenlíti az eTávirat – a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott áfát is tartalmazó – 1) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott ellenértékét.
Az eTávirat újra szerkesztésére, módosítására, lemondására, visszakérésére a sikeres vPOS fizetést követően nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy azok a rendszerben továbbításra kerülnek a kézbesítő postai szolgáltató hely részére.

- 3) A Feladó tudomásul veszi, hogy
- az On-line fizetés nem a Posta oldalán, hanem az OTP Bank Nyrt. által üzemeltetett, a nemzetközi kártyatársaságok szabályai és biztonsági előírásai szerint működő oldalon történik. A tranzakció során a Posta a bankkártya/hitelkártya, illetve a mögötte álló számla adatainak, számának, lejárat dátumának semmilyen formában nincs birtokában, abba betekintést nem nyer. A fizetőoldal végrehajtja a fizetési tranzakciót, ennek eredményéről tájékoztatja a Feladót.
 - a sikeres banki műveletet követően a Feladó a korábbi sikeres eTávirat feladásait meg tudja tekinteni.

4. AZ eTÁVIRAT MEGRENDELÉSE

- Az eTávirat igénybevételének lehetőségét a Posta az internet elérésére alkalmas elektronikus eszközök (számítógép, táblagépre, mobiltelefon stb.) használata útján, e-mail címmel és online fizetésre alkalmas bankkártyával rendelkező Feladó részére biztosítja.
- Az eTávirat szolgáltatási felülete az Én Postám oldalon, az „Egyéb szolgáltatások” menüpont alatt található eTávirat csempén keresztül érhető el. A bejelentkezést követően ki kell választani, hogy a Feladó a postai Központi Regisztrációban regisztrált mely szerepkörében (természetes személy/szervezet) kíván eljárni.
- Az eTávirat megrendelése a következő folyamatok hiánytalan elvégzésével véglegesíthető:
 - a Feladónak a szándéka szerinti kézbesítésű eTávirat típust, azaz az alapszolgáltatást kell kiválasztania:
 - „eTávirat, postás által kézbesítendő”,
 - „eTávirat, postafiók”;
 - ezt követően, a „Tovább” gomb megnyomásával a Feladó következő adatainak megadása szükséges a következők szerint: „Feladó adatai”: „Név”, „Irányítószám”, „Település”, „Közterület név”, „Közterület típus”, „Házszám”, „Helyrajzi szám”, „E-mail”, „Telefonszám”;
 - ezt követően a „Tovább” gomb megnyomásával a Címzett következő adatainak megadása szükséges a következők szerint:
 - az aa) alpont szerinti alapszolgáltatás esetén a „Név”, „Irányítószám”, „Település”, „Közterület név”, „Közterület típus”, „Házszám”, „Helyrajzi szám”;
 - az ab) alpont szerinti alapszolgáltatás esetén a „Név”, „Irányítószám”, „Település”, „Közterület név”, „Közterület típus”, „Házszám”, „Helyrajzi szám”, „Postafiók”;
 - ezt követően a „Tovább” gomb megnyomásával a Feladó szándéka szerint esetlegesen igényelt, 2. pont 3) bekezdés a-f) alpontjai szerinti különszolgáltatások kiválasztása lehetséges;
 - a „Tovább” gomb megnyomását követően a „Távirat szövege” mezőben, a magyar betűkészletet használva szükséges az üzenet – 250 karakter terjedelmet meg nem haladó – megfogalmazása;
 - az eTávirat a)-e) alpontoknak megfelelő szerkesztése után az „Összegzés” lapon látható a folyamatban lévő megrendelés szerinti szolgáltatástartalom a következők szerint: a „Távirat típusa”, a „Feladó” és „Címzett” adatai, a „Távirat szövege”, valamint az „Árak tételes bontása”;
 - a megrendelési információk áttekintése után – amennyiben az „Összegzés” a Feladó szándéka szerinti igénybevételnek megfelelő – szükséges az erre szolgáló jelölés elhelyezésével az eTávirat igénybevételi feltételeinek kifejezett elfogadása;
 - majd ezt követően a „Feladás és fizetés” gombra kattintást követően az OTP Bank Nyrt. által üzemeltetett On-line fizetési felületen történt díjfizetés elvégzése szükséges.

5. AZ eTÁVIRATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

- 1) Az eTávirat megrendelésének elvégzésével összefüggésben a Feladó vállalja, hogy
 - a) az eTáviratot latin betűkkel és írásjelekkel, valamint arab számokkal írja meg; melynek során nem használ közkerkölcstörtő kifejezéseket;
 - b) az eTávirat címeként a Címzett nevét vagy elnevezését, a címhelyet, (közterület név, közterület típus, házszám, és ha van, lépcsőház száma, emelet, ajtószám vagy helyrajzi szám) valamint a rendeltetési helyet és annak irányítószámát tünteti fel;
 - c) amennyiben eTávirat címeként postafiók bérletet jelöl meg, a címzés tartalmazza a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhely megnevezését és irányítószámát, valamint a postafiók bérlet számát is.
- 2) Az eTávirat megrendelésének elvégzésével összefüggésben a Feladó tudomásul veszi, hogy
 - a) a regisztrációkor megadott név, lakcím illetve székhely az alapértelmezett beállítás, amely azonban a megrendelés során szabadon megváltoztatható;
 - b) az eTáviratot a Posta szöveg nélkül nem fogadja el;
 - c) a Posta az eTávirat tartalmát és az aláírást nem jogosult vizsgálni, azért felelősséggel nem tartozik;
 - d) egy eTáviratban Címzettként két természetes személyt is meg lehet nevezni, ha a két személy ugyanazon a lakcímen megtalálható. Ilyen esetben mindkét személy teljes jogú Címzett.

6. AZ eTÁVIRAT TELJESÍTÉSE

- 1) Az eTávirat kézbesítése postai úton történik az alábbi feltételekkel:
 - a) a 2. pont 1) bekezdés a) alpontja szerinti eTávirat esetén a felvételtől számított 6 órán belül;
 - b) a 2. pont 3) bekezdése a) alpontja szerinti „Sürgős” különszolgáltatással feladott eTávirat eseténa felvételtől számított 4 órán belül.
- 2) Az eTávirat kézbesítési idő számításánál a Posta a [BELFÖLDI TÁVIRAT-SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI](#) (a továbbiakban: Távirat ÁSZF) szerinti „Távirat” szolgáltatás kézbesítésére vállalt szolgálati idejét veszi figyelembe a 3)-5) bekezdésekben foglaltak egyidejű alkalmazásával.
- 3) Az eTávirat kézbesítésére előírt szolgálati idő a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI](#) (a továbbiakban: Postai Szolgáltatások ÁSZF) szerint a „[POSTALISTA](#)” dokumentumban meghirdetett mindenkori nyitvatartási időkhöz viszonyítva kerül megállapításra oly módon, hogy kézbesítésre előírt szolgálati időnek kell tekinteni – szombati nap kivételével – nyitástól a zárást megelőző egy óra közötti időszakot (pl.: ha egy postai szolgáltatóhely 8-18 óra között van nyitva, akkor a kézbesítésre meghatározott szolgálati idő 8-17 óra). Azon településeknél, ahol a postai szolgáltatóhely, kézbesítési tevékenységet nem lát el, kézbesítésre előírt szolgálati időnek kell tekinteni a kézbesítési feladatot ellátó postai szolgáltatóhely nyitásától számított 4 órán belüli időszakot. Budapest területén hétköznap 8-18 óra között történik az eTáviratok kézbesítése.
- 4) Mobilpostával történő kézbesítés esetén az eTávirat kézbesítésére előírt szolgálati idő alatt a mobilposta címhely szerinti településen való tartózkodásának időtartama értendő.
- 5) A kézbesítési határidők alkalmazásától a Posta akkor térhet el, ha a Feladó az erre irányuló különszolgáltatással (pl.: kézbesítés meghatározott napon) másképp rendelkezik.

6) A Posta az eTáviratot a különszolgáltatásban foglalt feltételek figyelembevételével, a kézbesítésre előírt szolgálati idő alatt, a címadatokban jelzett helyen a Címzettnek, illetve jogosult átvevőnek kézbesíti, vagy a kézbesítést megkísérli.

7) A Posta az eTáviratokat érkezésük és a következők szerinti elsőbbségi sorrendnek megfelelően, a címben megjelölt helyen – ha az eTávirat címhelye település belterületén kívüli lakott hely, akkor a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság engedélyével – támponton kézbesíti:

- a) „Sürgős” eTávirat;
- b) szolgálati értesítés
- c) „Értesítés a kézbesítésről” eTávirat;
- d) a 2. pont 3) bekezdés d)-f) alpontjai szerinti különszolgáltatásokkal feladott, valamint különszolgáltatások igénybevétele nélkül feladott eTávirat;
- e) dísz(gyász)lapon kézbesítendő eTávirat

8) A Posta az eTáviratot elsősorban a Címzettnek, amennyiben az nem lehetséges egyéb jogosult átvevőnek személyes átadással kézbesíti. A kézbesítést egyszer kíséri meg. Jogosult átvevő hiányában az eTáviratot levélszekrénybe (támponti levélszekrénybe) is kézbesítheti, amelynek tényét az eTávirat kézbesítésekor a levélszekrényen jól látható módon jelzi.

9) Egyéb jogosult átvevőnek minősül: a [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 6.5. pontja szerinti meghatalmazott, 6.6. pontja szerinti helyettes átvevő és a 6.9. pontja szerinti közvetett kézbesítő.

10) A 2. pont 1) bekezdés b) alpontja szerinti, azaz postafiókra Címzett eTáviratok esetében a kézbesítés teljesítése a postafiókba helyezés időpontjával egyezik meg.

11) A Posta az eTáviratok kézbesítését munkanapokon vállalja. Szombaton csak a 2. pont 3) bekezdés e) alpontja szerinti „Hétfégi (szombati) kézbesítés” különszolgáltatás igénybevételével feladott eTáviratot kézbesít. Vasárnap és munkaszüneti napokon az eTávirat kézbesítés szünetel.

12) A Címzett, illetve egyéb jogosult átvevő az eTávirat átvételét megtagadhatja. A Posta az eTáviratot visszaveszi, ha a címzettként megjelölt személy az eTávirat átvételét bármely okból megtagadja, illetve, ha az eTávirat felbontása után kijelenti, hogy az nem neki szól. Ilyen esetekben az átvétel megtagadásának tényét aláírással igazolva az átvevőnek az eTáviraton, annak burkolatán, vagy a kézbesítő okiraton fel kell tüntetnie. Ha a Címzett, illetve egyéb jogosult átvevő az átvétel megtagadásakor nem hajlandó ezt a tényét az eTáviratra feljegyezni, akkor a feljegyzést a kézbesítő végzi el.

13) A 12) bekezdés szerinti ok miatt nem kézbesíthető eTávirat Feladóját a kézbesítés akadályáról a Posta díjmentes szolgálati értesítésben tájékoztatja.

14) Amennyiben a kézbesítési kísérlet során a Posta átvételi jogosultat nem talál, vagy az eTávirat átvételét az egyéb jogosult átvevő megtagadja, a Posta a címhelyen a Címzett részére értesítőt hagy hátra, és az eTáviratot az értesítésben megjelölt postai szolgáltatóhelyen a sikertelen kézbesítési kísérletet követő 2 munkanap elteltéig a Címzett rendelkezésére tartja. Az értesítőn a Posta minden olyan adatot feltüntet, amely a Címzett részére egyértelművé teszi, hogy az eTáviratot hol és mikor veheti át.

7. KÁRTÉRÍTÉS

- 1) Az eTávirat igénybevételi szerződés megszegése esetén a Posta a szolgáltatás nem teljesítéséből, illetve hibás vagy késedelmes teljesítéséből keletkezett kár megtérítésére kártérítési átalányt fizet, amelynek mértéke az eTávirat szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.
- 2) A Feladó, a Címzett vagy ezek meghatalmazottjai kártérítési igényüket bármely postahelyen, illetve az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 1. pont 2) bekezdés szerinti ügyfélszolgálati elérhetőségein is bejelenthetik. A Címzett a kártérítési igényének érvényesítésére a Feladó rendelkezése alapján jogosult. A kártérítési igényt, az eTávirat feladásától számított egy éves jogosultsági határidőn belül lehet érvényesíteni.
- 3) A Posta jogos igény esetén köteles – a kártérítési átalányon túl – az eTávirat díját is visszatéríteni a Feladónak.
- 4) A kártérítési igényt írásban benyújtott igénybejelentéssel kell jelezni. A benyújtott kártérítési igényt a Posta a bejelentést követő 30 naptári napon belül elbírálja, és annak eredményéről a jogosultat haladéktalanul tájékoztatja.
- 5) A Posta az általa megalapozottnak talált kárigény esetén a kárösszeg kifizetése iránt az elbírálástól számított 8 naptári napon belül intézkedik.
- 6) A Posta mentesül a kártérítési átalányfizetési kötelezettsége alól, ha
 - a) az eTávirat címe a kézbesítéshez alkalmatlannak vagy elégtelennek bizonyult;
 - b) az eTávirat kézbesítésének megkísérlése szabályszerű, de sikertelen volt, és erről a Posta a Feladót szolgálati értesítésben tájékoztatta.

8. DÍJTÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Erre vonatkozó igény nélkül visszatéríti a Posta:
 - a) a tévedésből beszedett díjtöbbletet,
 - b) a 2. pont 3) bekezdés c) alpontja szerinti „Értesítés a kézbesítésről” különszolgáltatás igénybevételéért megfizetett különdíjat, ha a különszolgáltatásban foglaltakat a Posta nem teljesítette.
- 2) A 7. pont 1) bekezdés szerinti esetekben benyújtott és megalapozott kártérítési igény esetén a Posta a Feladónak visszatéríti az eTávirat általa megfizetett díját.

9. ADAT-ÉS TITOKVÉDELEM

- 1) Az adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseket az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12. pontja tartalmazza az alábbi eltérésekkel.
- 2) A Posta a kézbesítés érdekében kinyomtatott eTáviratot, az azon feltüntetett adatokat valamint az eTávirat átvétele során rögzített adatokat a külön [TÁVIRAT ÁSZF](#) szerinti „Távirat” szolgáltatásra vonatkozó adatkezelési szabályok szerint kezeli. Az erre vonatkozó tájékoztatást a www.posta.hu honlapon az adatkezelési tájékoztató menüpontban elhelyezett tájékoztatás tartalmazza.
- 3) Az adatkezelés jogalapjáról az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.3. pontban foglaltak adnak tájékoztatást a Feladó vonatkozásában. Az 5) bekezdésben részletezettek szerint a Feladóra vonatkozó személyes adatokat az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) alpontja alapján kezeli.

4) A Posta a Feladó által az 5) bekezdésben részletezettek szerint az eTávirat Címzettjére vonatkozó adatokat azért kezeli, mert az a Feladó és a Posta jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ami abban nyilvánul meg, hogy enélkül az eTávirat teljesítése és Feladó felé való igazolása nem lenne lehetséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) alpont).

5) A kezelt adatok köre az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.2. pontban foglaltak egyidejű alkalmazásával a következő:

Adat	Miért?
Feladó neve	a Feladó azonosításához
Feladó e-mail címe	a Feladó részére visszajelzés küldése a küldemény kézbesítési státuszáról
Feladó telefonszáma	a Feladó részére visszajelzés küldése a küldemény kézbesítési státuszáról
Címzett neve	a Címzett azonosításához (Feladó adja meg a Posta számára)
Címzett kézbesítési címe	az eTávirat eljuttatásához (Feladó adja meg a Posta számára)
Feladó felhasználó neve	az EnPostám regisztráció során megadott adat – az elektronikus üzenetet küldő azonosításához
eTávirat azonosító száma	az eTávirat szolgáltatási felületen rögzített eTávirat azonosításához
feladás időpontja	a küldemény feladásának igazolásához
a Feladó által igénybe vett szolgáltatás típusa, megnevezése	a Feladó által igénybe vett szolgáltatás nyilvántartásához és számlázásához
eTávirat szövege (ezeket a Posta az eTávirat rendszerben rögzíti)	elengedhetetlen a küldemény továbbításához, kezeléséhez, kézbesítéséhez

6) Az adatkezelés célja:

- az érintett és a Posta között létrejött szerződés tartalmának meghatározása, esetleges módosítása;
- a szerződés teljesítése, továbbá a teljesítés figyelemmel kísérése, tekintettel arra, hogy a Posta a vállalt kötelezettségeinek megfelelő teljesítéséért felelős;
- szerződésből származó díjak számlázása, a Feladó Ügyfél által fizetendő díj érvényesítése, valamint az esetlegesen keletkező követelések érvényesítése.

7) Az adatok kezelésének időtartama: A Posta az eTávirat rendszerben az eTáviratok feladása során keletkezett adatokat a feladástól számított tizennyolc hónapig őrzi, azután törli.

8) Az adatfeldolgozó igénybevételéről az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.6. pontban foglaltak adnak tájékoztatást.

9) Az adatokhoz hozzáférők köréről szóló tájékoztatás az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.7. pontban foglaltak egyidejű alkalmazásával a következő:

- az eTávirat nyújtása során az eTávirat tartalma, a Feladó és Címzett adatai hozzáférhetőek az eTávirat kezelői (táviratot felvevő, kiosztó és kézbesítő munkatársak vagy a 1. pont 5) bekezdés szerinti közreműködő munkatársa) számára;
- az a) pontban meghatározott eTávirat kezelőjén kívül az eTávirat tartalmához, a Feladó és Címzett adataihoz a Postának azok a munkavállalói férhetnek hozzá, akik

- az eTávirat igénybe vételének és teljesítésének nyilvántartását, számlázását, az érintettek fiókjának a rendszerben való karbantartását végzik, azzal a kivétellel, hogy a számlázást végző munkatársak csak a Feladó adataihoz férnek hozzá;
- c) emellett hozzáférhetnek azok a munkavállalók, akik a megrendeléssel kapcsolatos ügyfélpanaszok kezelését és az eTávirat teljesítésének ellenőrzését, az informatikai hibaelhárítást látják el. A Posta belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végzők is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen;
 - d) a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg más – jogszabály által felhatalmazott szervek megkeresése esetén a Posta jogszabályi kötelezettségének teljesítéseként szolgáltat adatokat, vagy enged azokhoz hozzáférést e szerveknek. Ugyanígy jogszabályi kötelezettség alapján működik együtt a Posta a bűncselekmények megelőzésére és felderítésére, valamint a titkos információgyűjtésre szakosodott szervekkel.
 - e) a Posta ezen szervek részére – amennyiben a pontos célt és az adatok körét megjelölték – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben szolgáltat vagy azokhoz olyan mértékben enged hozzáférést, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.

10) Az érintett gyakorolható jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről a tájékoztatást az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.8.-12.9. pontjai tartalmazzák.

11) A Feladótól átvett (felvett) üzenetet a Posta titoktartási kötelezettség betartásával kezeli.

12) A Feladó tudomásul veszi, hogy az eTávirat teljesítése, a panaszok, bejelentések, információszolgáltatás, kártérítések ügyintézése érdekében az adatfeldolgozásban résztvevő postai közreműködők az ahhoz szükséges mértékben az eTáviratok másolatait egymásnak átadják.

13) A Posta a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre külön törvényben felhatalmazott szervezetek kérésére az ügyfelek személyes adatait, valamint a feladott eredeti eTávirat tartalmát átadja.

10. ELÁLLÁSI/FELMONDÁSI JOG

1) A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rend. alapján az eTávirat igénybevétele esetén az elállási/felmondási jog nem gyakorolható, tekintettel arra, hogy az eTávirat tárgya olyan nem előre gyártott termék, amelyet a Feladó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítanak elő.