



A Magyar Posta logisztikai üzletága

**E-FELADÓJEGYZÉK KÉSZÍTŐ ÉS
NYOMTATVÁNY-KITÖLTŐ SZOFTVER
(Üzleti csomag)**

**KEZELÉSI ÉS TELEPÍTÉSI
ÚTMUTATÓ**

V 7.12.4.4

TARTALOMJEGYZÉK

1	ÁLTALÁNOS LEÍRÁS.....	5
2	MINIMÁLIS RENDSZERKÖVETELMÉNYEK.....	5
3	A SZOFTVER TELEPÍTÉSE	6
3.1	A Net.Framework3.5 SP1 meglétének ellenőrzése:.....	6
3.2	A CÍMIRATKITÖLTŐ PROGRAM TELEPÍTÉSÉNEK FOLYAMATA:.....	9
4	A SZOFTVER HASZNÁLATA	15
4.1	Az Írásvédett adatok XML fájl betöltése:.....	15
4.2	Bejelentkezés a programba.....	17
4.3	A jelszó módosítása	17
4.4	A szoftver beállítása	18
4.4.1	E-mail küldés beállításai:.....	18
4.4.2	Címzettek részére kiküldendő tájékoztató levél:.....	19
4.4.3	Elektronikus feladójegyzék beállítása	19
4.4.4	A címiraton szereplő etikettek beállítása:	20
4.5	Irányítószám adatbázis frissítése írásvédett állományból	21
4.6	Több ügyfél kezelése	23
4.7	Díjtáblázat	23
4.8	A munka megkezdése.....	23
4.9	Új feladójegyzék nyitása.....	24
4.9.1	Megállapodás kiválasztása.....	24
4.9.2	Feladó adatai	24
4.9.3	Felvevő postahely	25
4.9.4	Utánvétel kezelési módja.....	25
4.9.5	Feladójegyzék név.....	25
4.9.6	Feladás dátuma	25
4.10	Szállítás megrendelés	35
5	CSOMAGOK KÉZI RÖGZÍTÉSE.....	25

5.1	Címadatok megadása	26
5.1.1	Feladó címadatok	26
5.1.2	Címzett címadatok.....	26
5.1.3	Partnerkód megadása	27
5.2	Küldemény adatok megadása.....	28
5.3	Alapdíj rögzítése.....	29
5.4	Többlétszolgáltatások kiválasztása	30
5.5	Egyéb adatok megadása.....	30
5.6	Ragszámok kezelése	30
5.7	Csomagok tömeges rögzítése importálással.....	32
5.8	Importálás menete.....	32
6	IMPORT CSV FÁJL SZERKEZETE	37
6.1	Import XML állomány szerkezet	37
6.2	Import MS Excel XLS formátumú fájlból.....	37
7	CSOMAGOK TÖMEGES EXPORTÁLÁSA	37
8	KERESÉS, MÓDOSÍTÁS	38
8.1	Teljes keresés	40
8.1.1	Egyszerű keresés	40
8.1.2	Összetett keresés	41
8.2	Tételek kijelölése.....	41
8.3	Csoportos módosítás	41
8.4	Csoportos törlés	41
9	CSOMAGKÍSÉRŐ CÍMIRAT NYOMTATÁSA.....	41
9.1	Címiratok utólagos nyomtatása.....	43
10	TÉRTIVEVÉNY NYOMTATÁSA	44
11	FELADÓJEGYZÉK ELŐÁLLÍTÁS.....	44
11.1	Feladójegyzék lezárása	44

11.2	Feladójegyzék automatikus elküldése	44
11.3	Feladójegyzék nyomtatása	45
11.4	Elektronikus feladójegyzék készítése	45
11.5	Elektronikus feladójegyzék átadása a postának	45
11.5.1	Floppy lemez, pendrive	45
11.5.2	Email	46
11.5.3	Bizonylat nyomtatása az elektronikus feladójegyzék továbbításáról ...	47
12	ADATBÁZIS FUNKCIÓK	48
12.1	Irányítószám adatbázis frissítése.....	48
12.2	Partner törzs karbantartása	48
12.3	Partner törzs feltöltése külső adatbázisból	49
12.4	Partnertörzs adatainak exportálása	51
12.5	Biztonsági másolat készítése	51

1 Általános leírás

A Címiratkitöltő és elektronikus feladójegyzék készítő program a Magyar Posta belföldi Közönséges és Utánvétes csomagjainak feladását könnyíti meg. Kiszámolja a megadott súly és egyéb szolgáltatások alapján a feladási díjat, elkészíti a kísérő címiratot és a feladójegyzéket nyomtatásban, valamint előállítja a feladáshoz elengedhetetlenül szükséges Elektronikus feladójegyzéket is.

Használata egyszerű, alapfokú számítógép kezelői tudással is elsajátítható!

A szoftvert egyszerre egy felhasználó egy számítógépen használhatja.

Figyelem: A szoftver konkurens, több felhasználós indítása TILOS! A szabály be nem tartása az adatok sérüléséhez vezethet!

2 Minimális rendszerkövetelmények

A szoftver telepítéséhez és használatához a következő hardver és szoftver eszközök szükségesek:

Minimális hardver igény:

- IBM PC / AT kompatibilis személyi számítógép
- Processzor: 400 MHz-es Pentium vagy azzal egyenértékű processzor (minimum), 1 GHz-es Pentium vagy azzal egyenértékű processzor (javasolt)
- Memória: 96 MB (minimum), 256 MB (javasolt)
- Merevlemez: 100 Mb
- Lézernyomtató A4-es tálcával
- Egér
- CD meghajtó a telepítéshez

Szoftver:

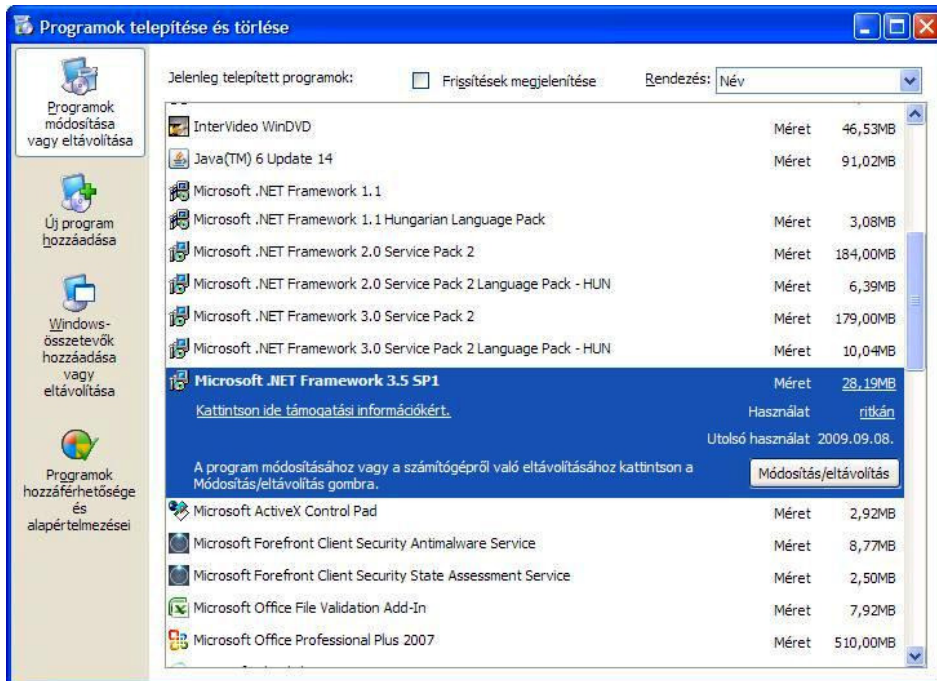
- Windows Server 2003 Service Pack 2, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows XP Service Pack 3, Windows 7
- WEB böngésző a listák megjelenítéséhez MS Internet Explorer 6.0 vagy újabb
- Microsoft Installer (MSI)
- Microsoft .net framework 3.5 sp1

3 A szoftver telepítése

A program megfelelő futtatásához Windows XP, vagy annál régebbi operációs rendszer esetén szükséges a Net.Framework3.5 SP1 keretrendszer telepítése.

3.1 A Net.Framework3.5 SP1 meglétének ellenőrzése:

Start menü → Vezérlőpult → Programok telepítése és törlése

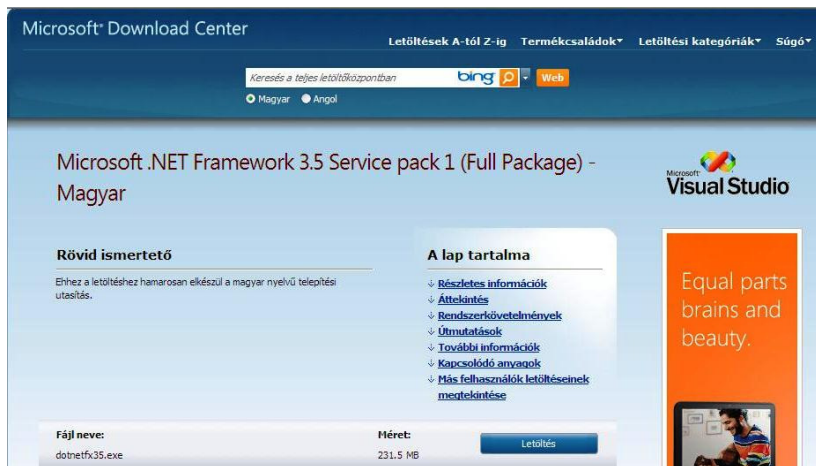


Amennyiben nincs a telepített programok között, akkor a Net.Framework3.5 SP1 letöltését a következő helyről lehet megtenni:

<http://www.microsoft.com/downloads/hu-hu/details.aspx?FamilyID=d0e5dea7-ac26-4ad7-b68c-fe5076bba986>

A <http://posta.hu/mplcimirat> oldal megfelelő linkjének megnyitása is erre a letöltési helyre navigál.

A letöltés folyamatának képei:



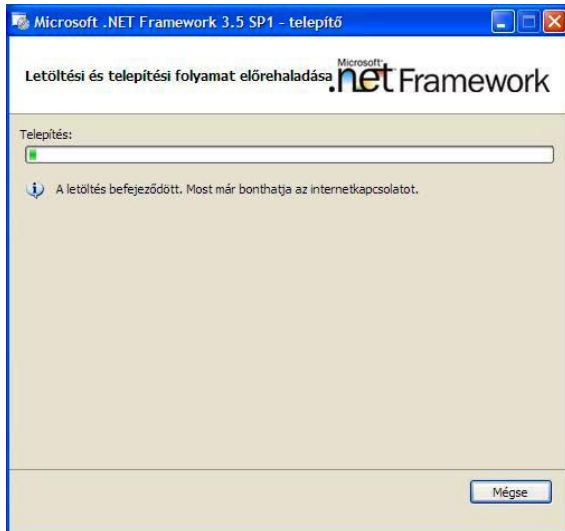
letöltőközpont megnyitása



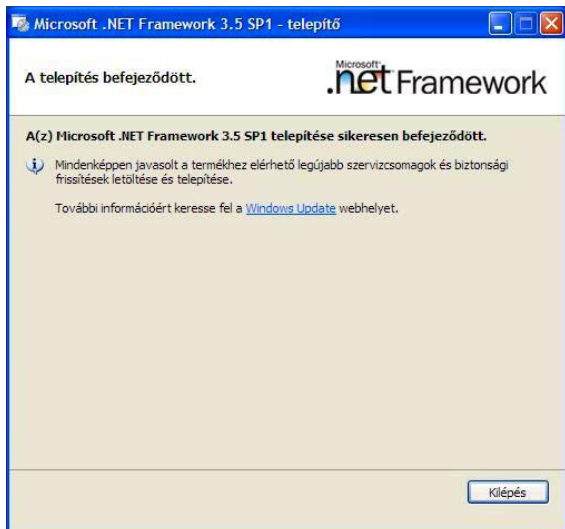
futtatás elindítása



licenccszerződés elfogadása



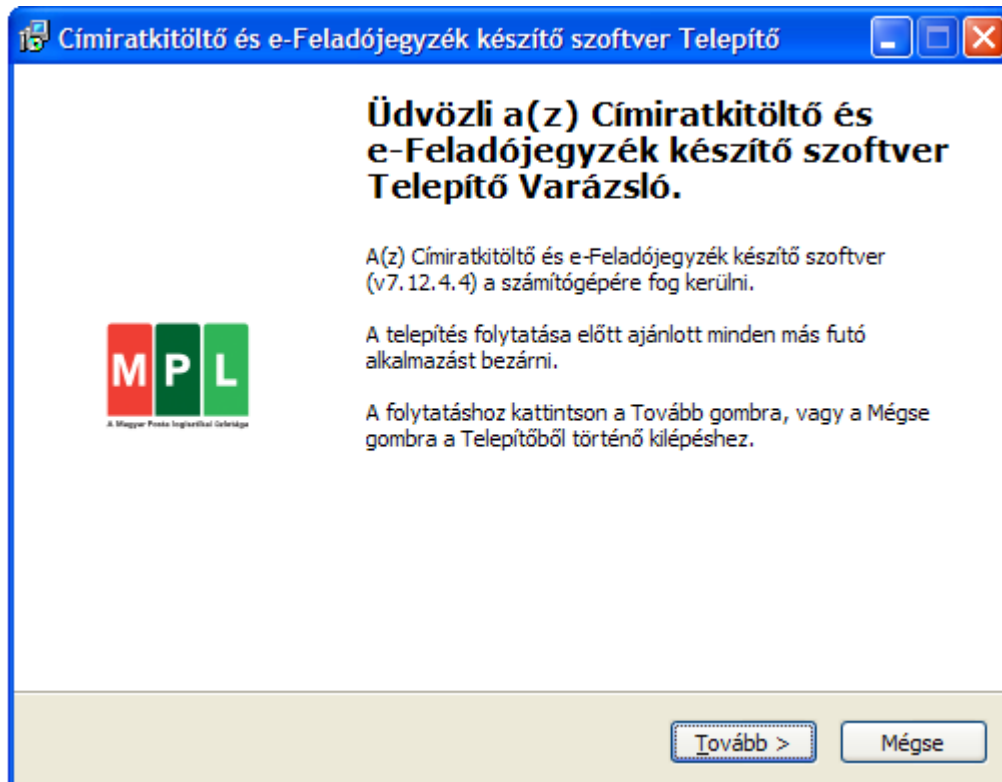
telepítés



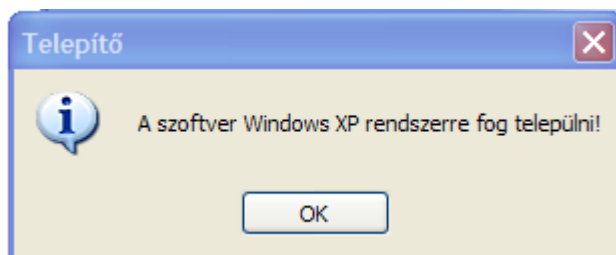
telepítés befejezése

3.2 A CÍMIRATKITÖLTŐ PROGRAM TELEPÍTÉSÉNEK FOLYAMATA:

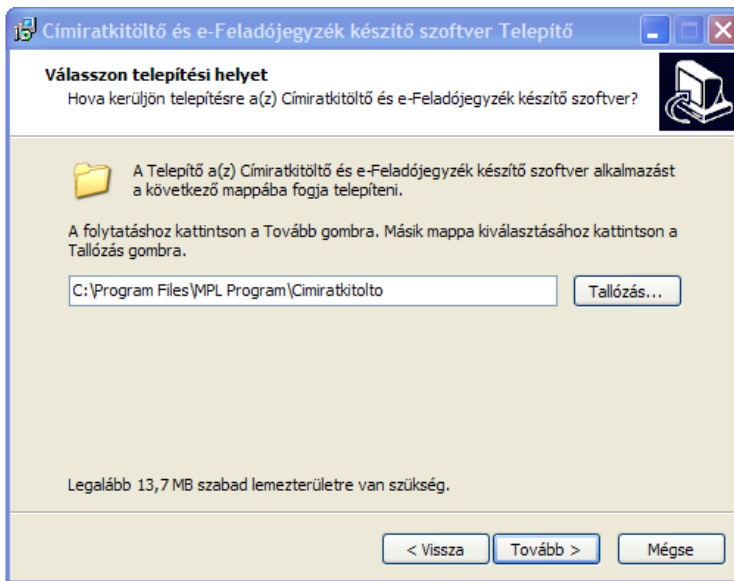
A PROGRAMOT A [HTTP://POSTA.HU/MPLCIMIRAT](http://POSTA.HU/MPLCIMIRAT) OLDAL MEGFELELŐ LINKJÉNEK MEGNYITÁSÁVAL LEHET LETÖLTENI, VAGY A FUTTATÁS VÁLASZTÁSÁVAL KÖZVETLENÜL TELEPÍTENI.



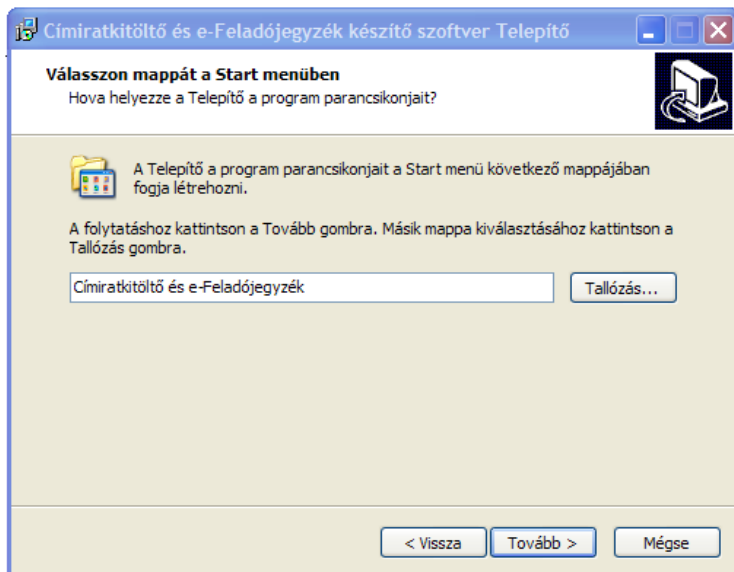
Az euv-setup.exe elindítása



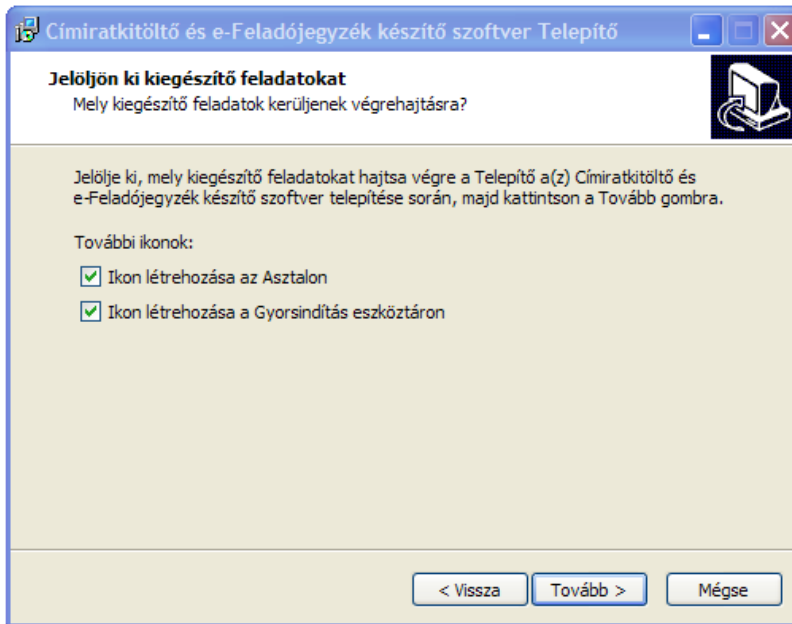
figyelmeztető üzenet



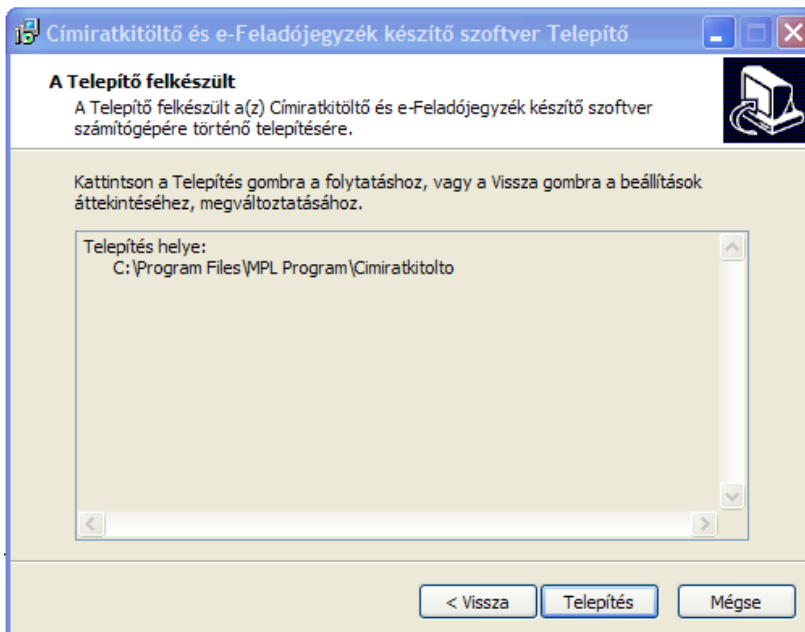
A telepítés helyének kiválasztása (ajánlott a felkínált helyet elfogadni)



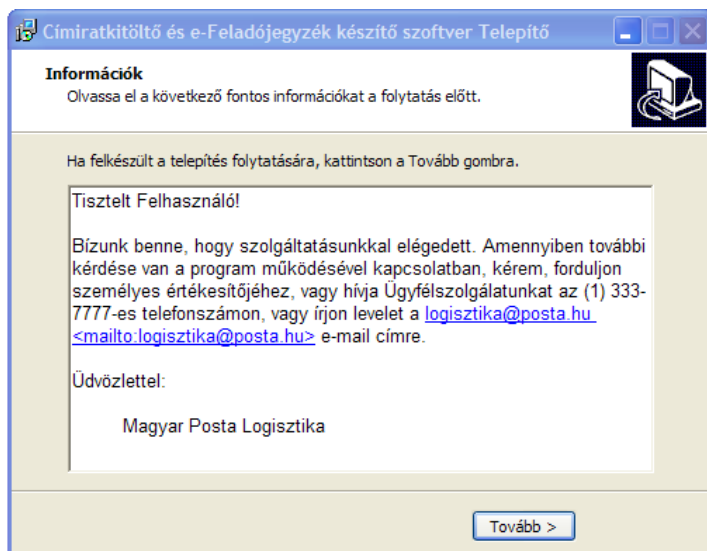
mappaválasztás (ajánlott a felkínált helyet elfogadni)



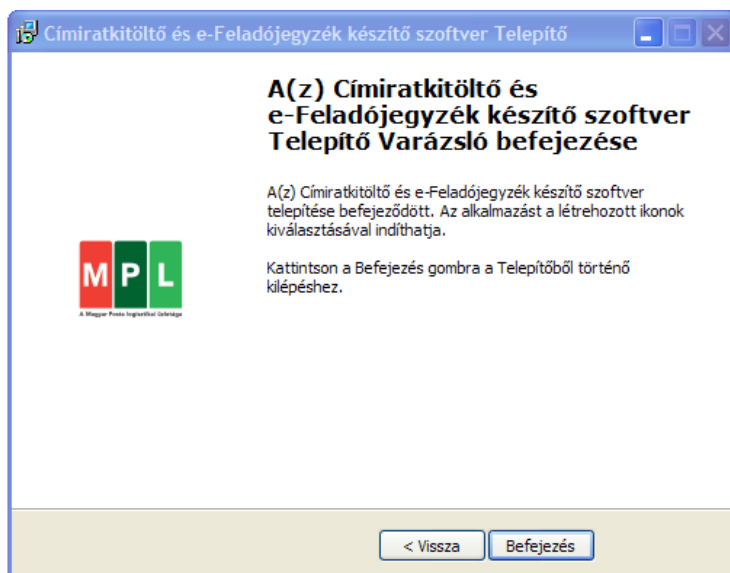
ikonok létrehozása



telepítés elindítása

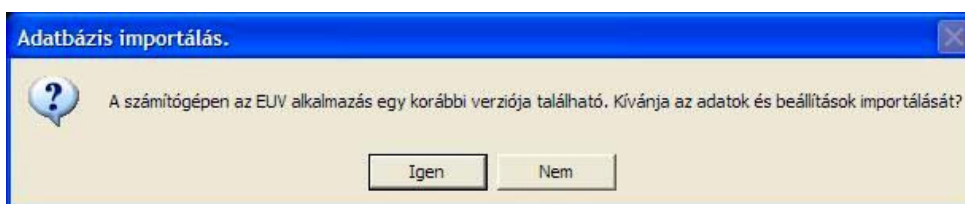


telepítés jóváhagyása



telepítés befejezése

Amennyiben a számítógépen megtalálható a régi 1.6.0.4-es, vagy ennél korábbi szoftververzió, az új alkalmazás az első indításkor áttemeli a régi adatbázisból az adatokat. Az új verzió használatba vétele után a régi program asztali parancsikonzját és telepítési mappáját törölni szükséges.

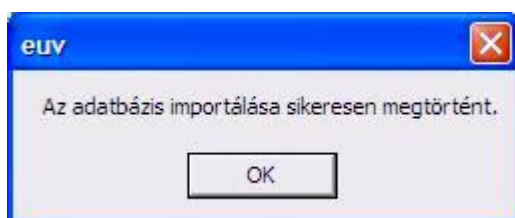


Kivételt képez, ha az írásvédett adatok menüben, több eltérő név és ügyfél azonosító szerepel. Ebben az esetekben csak a partner adatbázis emelhető át az új alkalmazásba kézi adatexport és import funkciókkal.

A régi alkalmazásból a Keresés menüpontra keresztül kinyerheti a program teljes adatbázisát a szükséges dátumadatok beállításával. A lekérdezéshez a keresés mezőt hagyja kitöltetlenül, így a beállított időszakból minden tételt kilistáz a program. „

Régi adatbázis importálása

Amennyiben a régebbi verziójú címiratkitöltő jegyzék, küldemény, partner adatait szeretné az új verzióba átvinni, akkor válassza az Igen gombot! Ha nem kívánja ezeket az adatokat a programba importálni, akkor válassza a Nem gombot!



a régi címiratkitöltő adatbázisa sikeresen betöltődött

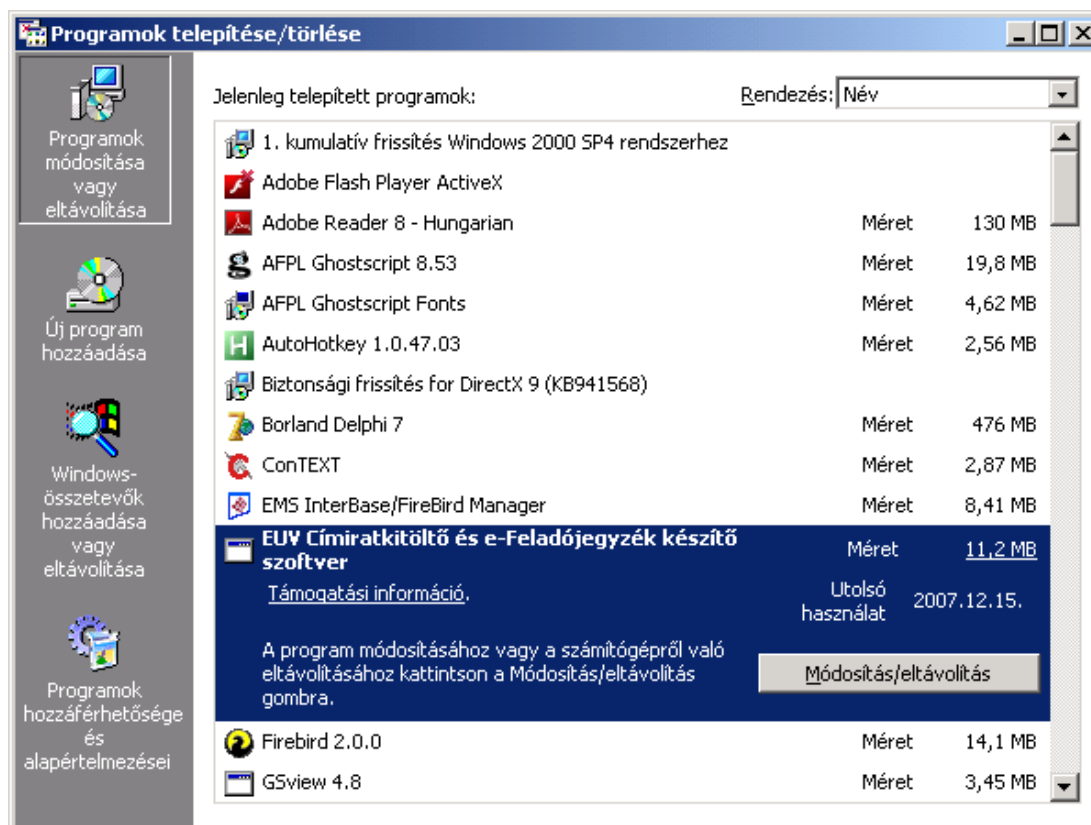
A szoftver frissítése

A már telepített szoftvert mindig a legfrissebb telepítőprogram futtatásával lehet frissíteni. Frissítéskor a telepítő nem írja felül az adatokat (pl. adatbázis, címirat beállítások) ezért kérjük, hogy a régebbi telepítéssel azonos célmappát jelölje. A program frissítései negyedévenként (január, április, augusztus, október) kerülnek feltöltésre a <http://posta.hu/mplcimirat> oldalra.

A telepítés visszavonása

A szoftvert a számítógépről a szabályos módon távolíthatja el:

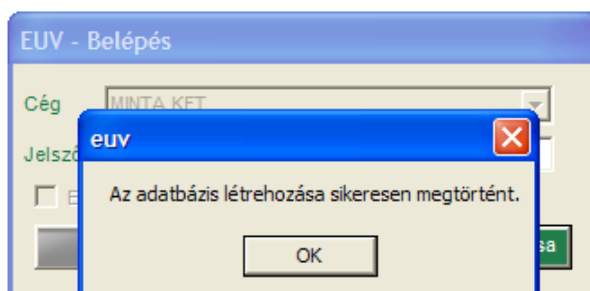
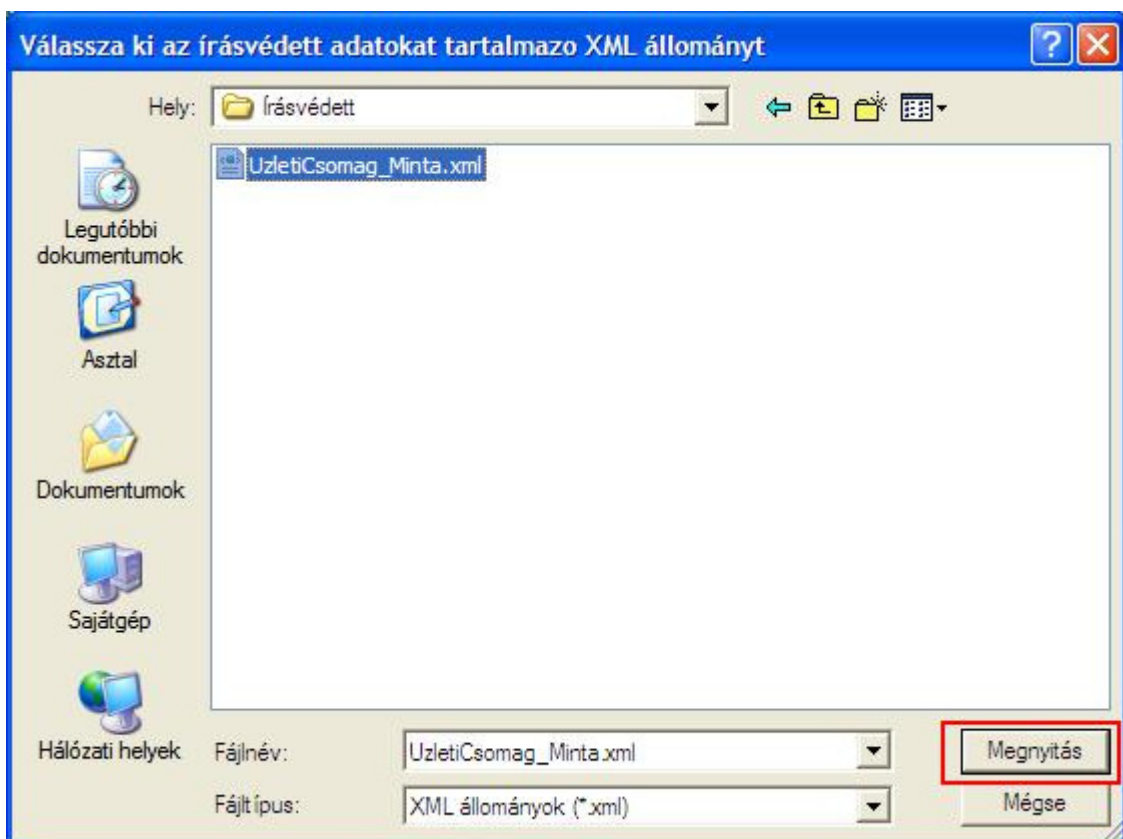
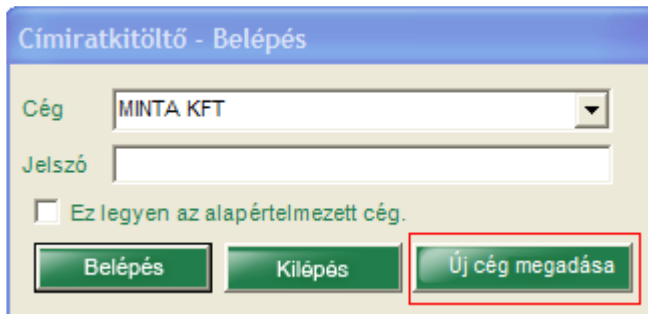
Vezérlőpult -> Programok telepítése / eltávolítása



Figyelem: A telepítés eltávolításával az összes rögzített adat visszavonhatatlanul törlésre kerül!

4 A szoftver használata

4.1 Az Írásvédett adatok XML fájl betöltése:

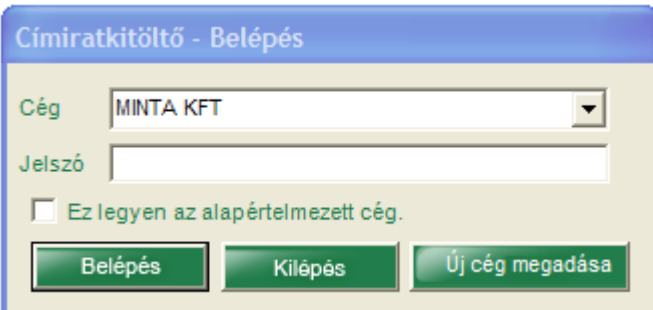


Az Ön adatait a fenti XML állomány tartalmazza. Ezek betöltése a szoftverbe az első, amit meg kell tennie. Használni a szoftvert csak ez után lehet. Ezek az adatok feltétlenül szükségesek a munka megkezdéséhez. A használat megkezdése előtt az „Új cég megadása” nyomó gomb segítségével van lehetősége új írásvédett állomány betöltésére. Írás védett állomány betöltése a bejelentkező képernyőn csak abban az esetben lehetséges amennyiben az állományban szereplő azonosítóhoz még nem tartozik adatbázis írásvédett állomány frissítésére a főképernyő „írásvédett adatok” menüpontjában van lehetősége. A fájlt a postai személyes értékesítőtől tudja beszerezni, illetve az adatokban bekövetkező változások után is ő tudja Önnek azt megadni.

A fájl a következő adatokat tartalmazza:

1. Az Ön megállapodásainak adatai
 - Ügyfél azonosító
 - Feladó neve
 - Feladó postai irányítószáma
 - Feladó települése
 - Feladó közelebbi címe
 - Megállapodásszám(ok)
2. Az Ön bankszámla számai
3. A felvevő postahelyek adatai, ahol a megállapodás szerint feladhatja a csomagjait
4. Egyedi díjtáblázat
5. Ragszám tartományok (PN, PB, PK)

Figyelem: A postai díjak változása esetén is kérje a személyes értékesítőtől az új állományt. Minden fájl tartalmazza a megadott fájl érvényességének kezdetét és csak az aktuálissal enged a szoftver dolgozni!



4.2 Bejelentkezés a programba

Az EUV program a START menü Programok menüből és az asztról is indítható a következő ikonra kattintva: „Címiratkitöltő és e-Feladójegyzék”

A program használatához meg kell adni a jelszót, ami a telepítés után minden esetben az: „mpl” szó kivéve, ha valamely korábbi verzióban jelszómódosítás történt és nem „euv” került beállításra.. Gépelje be, majd **ENTER**.



4.3 A jelszó módosítása

A fő ablakban a „Jelszó módosítása” gombra kattintva lehet a jelszót módosítani.

Figyelem: Amennyiben elfelejtette a belépéshez szükséges jelszót, forduljon személyes értékesítőjéhez segítségért!

4.4 A szoftver beállítása

Beállítások

1. KÜLDEMÉNY RÖGZÍTÉS
Partner lista Ügyféladat mezőiben rögzített információ automatikus megjelenítése új küldemény rögzítése során az ügyféladat mezőkben
 Partner ügyféladat 1 Partner ügyféladat 2
Automatikus tömeg
 Küldemény rögzítések ajánlja fel a legutóbb használt tömeg adatot

2. CÍMIRAT NYOMTATÁS
Címzett elérhetőségeinek megjelenítése a címiraton
 E-mail cím Telefonszám
Egyéb adatok megjelenítése a címiraton
 Ügyféladat 1 Ügyféladat 2
Etikett beállítások

3. FIGYELMEZTETŐ ÜZENET
Figyelmeztető üzenet megjelenítése, ha a felhasználható ragszámok
300 db Új feladójegyzék nyitáskor
 Új küldemény rögzítésekor

4. TÁJÉKOZTATÓ E-MAIL KÜLDÉS
Általános
E-mail küldés beállításai
Tájékoztató e-mail küldése feladó jegyzék lezárásakor a címzettek részére.
 Aktív Szerkesztés

5. ADATBÁZIS MŰVELETEK
Jelenlegi profil és adatok törlése
Adatbázis törlése

6. FELADÓ JEGYZÉK KÜLDÉSE
Automatikus e-feladójegyzék készítés és küldés a jegyzék lezárásakor.
 Aktív Beállítások

7. FELADÓI ALAPADATOK
Telefonszám:
E-mail cím:
Időgarancia: 1 nap
Kézbetétési mód: Házhoz kézbesítés
Örzési idő: 5 nap
Utánvétel kezelése: Banki utánvételes

OK Mégsem

beállítások főablaka

4.4.1 E-mail küldés beállításai:

E-mail küldés beállításai

SMTP Szerver: smtp.minta.hu
 Azonosítás Ssl (STARTTLS)
SMTP Port: 25
Felhasználónév: emailcim@mail.hu
Jelszó: *****
OK Mégsem

e-mail küldés beállítása az internet- szolgáltatótól kapott adatokkal

Ezen a felületen van lehetőség az e-mail küldéshez szükséges adatok megadására. Az SMTP és az azonosítási adatokkal kapcsolatban szükség esetén keresse internet szolgáltatóját!

Figyelem: Az internet szolgáltató által kapott e-mail szolgáltatás használatának esetén nem minden esetben egyeznek meg az e-mail beállítási adatok és az internet hozzáférési adatok!

Érdeklődjön szolgáltatójánál a e-mail beállítási adatokról (SMTP szerver cím, felhasználó név, jelszó, SMTP port)!

4.4.2 Címzettek részére kiküldendő tájékoztató levél:

Beállítások
Feladó e-mail címe: Titkos másolat a feladónak (BCC) Cég logó beállítás Cég logó törlés E-mail küldés beállításai

Szerkesztő
Köszönjük, megrendelését!

Minta
Tisztelt Címzett!
Köszönjük, megrendelését!
Az Ön küldeményeit a feladást követően az MPL szállítja.
Küldeménye(i) felől – szükség esetén - az alábbi elérhetőségeken érdeklődhet:
Telefonon: +36-40-31-32-33 (munkanapokon 08.00 – 17.00 óra között)
E-mailben: customer.service@posta.hu

Mentés Mégsem

Küldemények címzettjei számára kiküldendő tájékoztató levél beállítása

Itt van lehetőség a feladó jegyzék zárásakor kiküldendő tájékoztató a levél szerkesztésére. A funkció működéshez feltétlenül szükséges az e-mail beállítások végrehajtása a feladó e-mail cím mező megadás.

4.4.3 Elektronikus feladójegyzék beállítása

Az itt megadott értékek kerülnek megjelenítésre az e-feladó jegyzék készítésekor. Amennyiben az e-feladó jegyzék automatikus módra van állítva ezek a beállítások alapján, hajtódik végre az e-feladó jegyzék készítése és küldése.

4.4.4 A címiraton szereplő etikettek beállítása:

Ezen a felületen határozható meg a címirat jobb és baloldalán található etikettek tartalma. Lehetőségek:

- Küldeményazonosító: A küldemény ragszáma és vonalkódja kerül nyomtatásra.
- Szabad szöveg: Maximum 275 karakter hosszúságú szabad szöveg.
- Kísérő dokumentumazonosító: A kísérő dokumentum azonosítója és vonalkódja.

Figyelem: A dokumentumazonosító csak abban az esetben kerül nyomtatásra amennyiben igénybe vételre került a dokumentum menedzsment szolgáltatás!

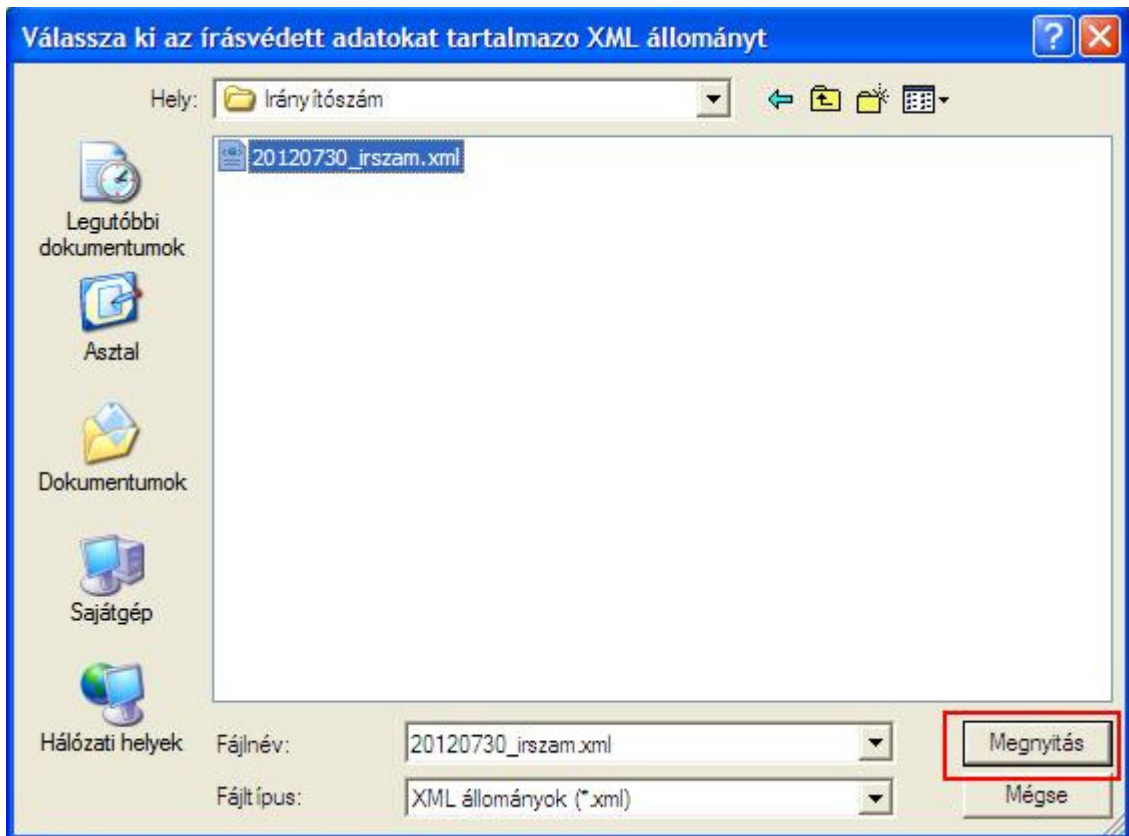
4.5 Irányítószám adatbázis frissítése írásvédett állományból



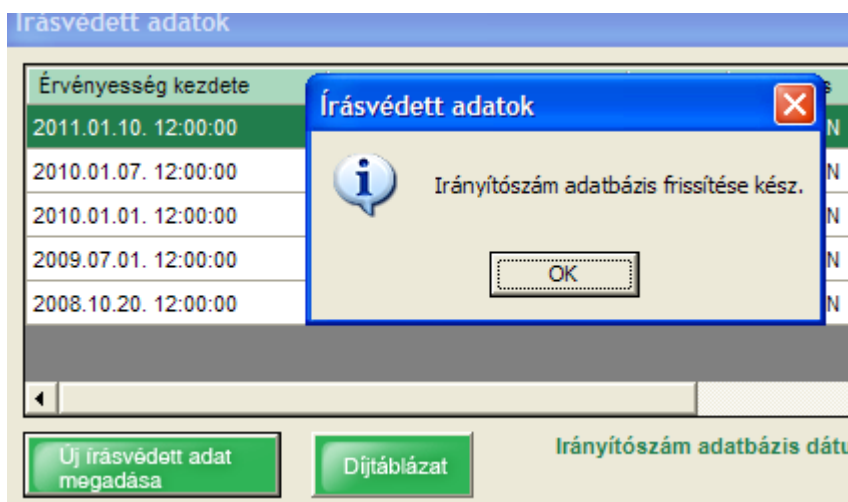
Írásvédett adatok

Érvényesség kezdete	Név	Irsz	Település	Cím	Azonosító
2012.04.16. 0:00:00	MINTA.KFT(MT1)	8000	SZÉKESFEHÉRVÁR	MINTA U. 14.	AF000
2011.08.16. 0:00:00	MINTA KFT	8000	SZÉKESFEHÉRVÁR	MINTA U. 14.	AF000

Új írásvédett adat megadása Díjtáblázat Irányítószám adatbázis dátuma: Vissza



1. Irányítószám adatokat tartalmazó titkosított fájl megadása



2. Visszajelzés a betöltés sikerességéről.

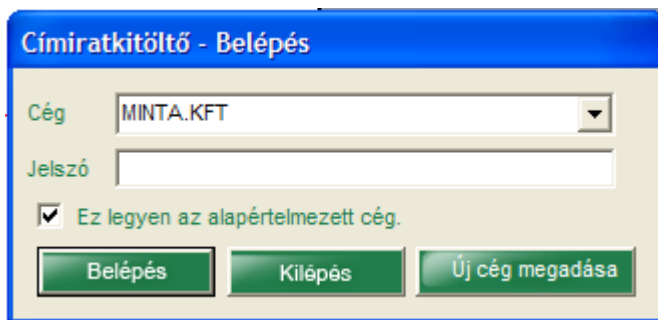
Időnként szükség lehet a rendszerben tárolt irányítószám adatbázis frissítésére is. Az ehhez szükséges titkosított XML állományt szintén a postai személyes értékesítőtől tudja beszerezni. Az aktuális irányítószám törzs letölthető a <http://posta.hu/mpcimirat> oldalról is.

Az "Új írásvédett adat megadása" gombra kattintva megadhat egy ilyen típusú állományt is, ekkor a szoftver ellenőrzi annak érvényességét és szükség esetén frissíti a tárolt irányítószám adatbázist.

4.6 Több ügyfél kezelése

A Címiratkitöltő programban lehetőség van különböző cégek feladási adatait egymástól függetlenül kezelni.

A program indításakor be fogja kérni a rendszer annak a cégnek a nevét, amelyikkel a felhasználó dolgozni szeretne. A céget egy legördülő választó listából lehet kiválasztani. A rendszer az alapértelmezettnek beállított céget jeleníti meg induláskor.



A cég kiválasztására szolgáló panelen megjelenik még a jelszó bekérésére szolgáló beviteli mező és egy jelölő négyzet, amivel az aktuálisan kiválasztott céget lehet alapértelmezetté tenni belépéskor.

A jelszót függet a választott cégtől. Csak egyetlen jelszót lehet definiálni.

A bejelentkező panelen lehetőség van új cég létrehozására, amihez az „Új cég” nyomógombot kell megadni. A gomb megnyomása után meg kell adni a létrehozandó cég írásvédett állományának az elérési útját. A cég az írásvédett állomány alapján jön létre, amennyiben még nem létezik. Ha a cég már létezik, akkor hibaüzenet jelenik meg. Az írásvédett állomány frissítését itt nem lehet elvégezni, hanem csak a belépés után az erre szolgáló funkcióval.

A panelről továbblépni a programba a „Belépés” nyomógommbal lehet, kilépni pedig a „Kilépés” nyomógommbal.

A rendszer cégenként külön adatbázist hoz létre, amelyet külön fájlokban tárol a beállított mappában. A programnak van egy saját globális adatbázisa, amelyben a globális beállításokat és a cég adatbázisok elérését tárolja.

4.7 Díjtáblázat

A "Díjtáblázat" gombra kattintva a listában aktuálisan kijelölt állományban található megállapodásokhoz tartozó adatok, valamint a részletes díjtáblázatok tekinthetők meg.

4.8 A munka megkezdése

A mindennapi tevékenységek a következők:

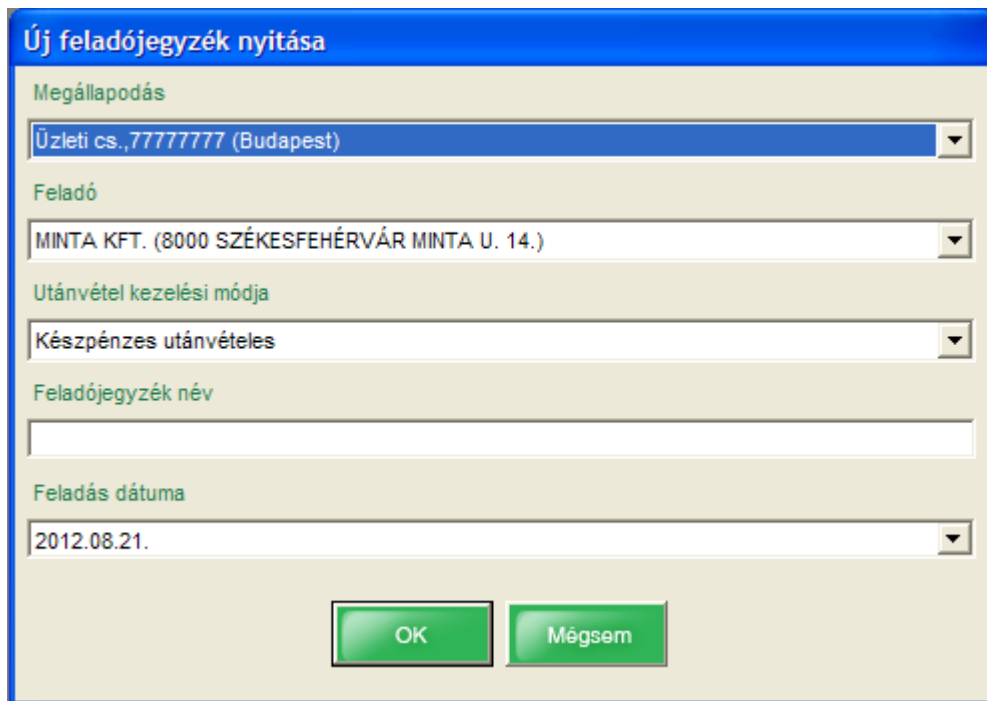
1. Feladójegyzék megnyitása
2. Csomagok rögzítése

3. Címiratok nyomtatása
4. Feladójegyzék lezárása
5. Elektronikus feladójegyzék előállítása
6. Nyomtatott feladójegyzék előállítása
7. Csomagok feladása

Most nézzük meg a fenti lépéseket részletesen!

4.9 Új feladójegyzék nyitása

A rögzítés megkezdése előtt új „Feladójegyzék”-et kell nyitni. A megnyitáskor a feladójegyzék ügyfélre vonatkozó adatai az „Írásvédett adatok” alapján kerülnek feltöltésre. Egy feladójegyzék tetszőleges számú küldeményt tartalmazhat.



4.9.1 Megállapodás kiválasztása

A rendelkezésre álló megállapodásai közül ki kell egyet választania, amit listából tud megtenni. A lista a következőket tartalmazza

Euv megállapodás esetében: Küldeményeket felvevő postahely neve, megállapodás száma.

Üzleti csomag esetében: Küldeményeket felvevő postahely neve, megállapodás száma.

4.9.2 Feladó adatai

A feladó adatai a megállapodáshoz kötöttek, azokat a megállapodás kiválasztása után lehet egy legördülő listából választani.

4.9.3 *Felvevő postahely*

A megállapodás annyiszor jelenik meg a listában ahány postahely, tartozik hozzá. A megfelelő megállapodás – postahely pár kiválasztása után a postahely automatikusan a jegyzékhez rendelődik. Ha bármelyik postahelyen felvehető a megállapodás mellet a Bármely postahely felírat látható.

4.9.4 *Utánvétel kezelési módja*

A bankszámlaszámot nem tartalmazza a feladójegyzék küldeményenként! Alapesetben a szerződésben első helyen megadott számlaszám kerül a feladójegyzékhez hozzárendelésre. Amennyiben a megállapodás csak a készpénzes módra tartalmaz árat vagy csak banki módra és csak egy számlaszámmal rendelkezik a megállapodás a lenyíló lista tiltásra kerül és a díjjal rendelkező mód és számlaszám, kerül kiválasztásra. Az alapértelmezett kezelési mód értéke beállítható a beállítások feladói alapadatok menüpontban. A képernyőn mentésre kerül az utolsó kiválasztás ez kerül alapértelmezetten beállításra, ha nincs ilyen érték akkor kerül beállításra a beállítások felületen beállított alapértelmezett érték.

4.9.5 *Feladójegyzék név*

Megadható egy tetszőleges név a feladójegyzékhez a későbbi könnyebb azonosíthatóság érdekében.

4.9.6 *Feladás dátuma*

Több, azonos feladási dátumra létrehozott feladójegyzékről készíthető összesített feladójegyzék, amennyiben azokat egyszerre kell feladni.

5 Csomagok kézi rögzítése

Minden rögzített tétel az éppen megnyitott feladójegyzékben kerül nyilvántartásra. A rögzítés megkezdéséhez a fő ablakban válassza a „Feladójegyzékek”, majd a megjelenő ablakban a „Küldemények” gombot. „Új küldemény rögzítésével” kezdeményezheti a csomag adatok kézi rögzítését.

Üzleti csomag - Küldemény rögzítés / módosítás

CÍMZETT ADATAI Szállítás módja: <input checked="" type="radio"/> Hához kézbesítés <input type="radio"/> Raklapos <input type="radio"/> Postán maradó <input type="radio"/> Posta pont Partnerkód: <input type="text"/> Név: <input type="text" value="Minta István"/> Irányítószám/Település: <input type="text" value="1038 Budapest"/> Cím: <input type="text" value="Minta utca 21."/> E-mail: <input type="text"/> Telefon: <input type="text"/>		KÜLDEMÉNY ADATAI Tömeg: <input type="text" value="123"/> gramm Mennyiség: <input type="text" value="1"/> Db Utánvétel + Szállítási díj: <input type="text" value="0"/> Ft (Készpénz utánvételes) Érték: <input type="text"/> Ft Időgarancia: <input type="text" value="1. Napos"/> Őrzési idő: <input type="text" value="Őrzési idő 5"/>	
INFORMÁCIÓK Ügyféladat 1: <input type="text"/> Ügyféladat 2: <input type="text"/>		TÖBBLETSSZOLGÁLTATÁSOK Alkalmi átv. / saját kéz: <input type="text"/> Délutáni / Szombati / Éjszakai: <input type="text"/> E-előrejelzés: <input type="text"/> Terjedelmes / Egyedi: <input type="text"/> E-értesítés: <input type="text"/> Áruház / Tételes / Zsilipes: <input type="text"/>	
DÍJZÁS (bruttó) Díjszámítási mód: Darab díj Alapdíj: 762 Ft. Többlettszolgáltatások díja: 0 Ft. Díj összesen: 762 Ft. Szállítmány összesen: 762 Ft.		Törékeny kezelés Szállítmánykézbesítés (díjmentes) Tértivevény Címzett fizet DOK Dokumentum menedzsment CELR Raklapcsere	
<input type="button" value="Rögzít és új"/> <input type="button" value="+1 Csomag"/> <input type="button" value="Rögzít"/> <input type="button" value="Mégsem"/>			

5.1 Cím adatok megadása

5.1.1 Feladó cím adatok

A Feladó címadatait az „Írásvédett adatok” tartalmazzák. Megadni őket a tételek rögzítésekor már nem kell, új feladójegyzék felvételekor kell kiválasztani.

5.1.2 Címzett cím adatok

A címzett címadatainak megadását a szoftver ügyfél törzs fenntartásával könnyíti meg. A címzett nevének begépelésekor a mező melletti nyíl lenyitásával jeleníthető meg a választólista 3 karakter megadása után. Kötelezően kitöltendő mezők a Név, Irányítószám, Település, Cím,. A partnerkódnak egyedinek kell lennie a partneradatokban. Amennyibe az adatok megadása után a program nem tudja beazonosítani a partnert, akkor új partnerként automatikusan, rögzíti. Amennyiben név- cím- település alapján beazonosításra kerül de adat változást érzékel rögzítéskor felkínálja a lehetőséget új partnerként való rögzítésre vagy a meglévő módosítására.

Posta ponti kézbesítés esetén, az alábbi ábrán látható lista jelenik meg a közelebbi cím mező helyén. Kizárólag ebből a listából van lehetőség posta pont választására. A lista az Irányítószám település mezőkkel szűrhető csak olyan irányítószám, település értékek kerülnek elfogadásra melyeket, tartalmaz a Posta ponti cím adatbázis.

Üzleti csomag - Küldemény rögzítés / módosítás

CÍMZETT ADATAI

Szállítás módja: Házhozkérés Raklapos Posta Pont
 Postán maradó

Partnerkód:

Név:

Irányítószám/Település:

Cím:

E-mail:

Telefon:

1125 Budapest Istenhegyi u. 55. (XII.) 11311 sz. MOL kút
1151 Budapest Bogács u. (XV.) 12539 sz. MOL kút
1163 Budapest Veres Péter út 105-107. (XVI.) 12403 sz.
1173 Budapest Pesti út. 5. (XVII.) 11783 sz. MOL kút
1192 Budapest Nagykörösi út (XIX.) 12284 sz. MOL kút
1213 Budapest Szent István út (XXI.) 12432 sz. MOL kút
1222 Budapest Nagytétényi út 12560 sz. MOL kút

INFORMÁCIÓK

Ügyféladat 1:

Ügyféladat 2:

KÜLDEMÉNY ADATAI

Tömeg: gramm

Mennyiség: Db

Utánvétel + Szállítási díj: Ft
(Készpénz utánvételes)

Érték: Ft

Időgarancia:

Órzási idő:

TÖBBLET SZOLGÁLTATÁSOK

Alkalmi átv. / saját kézbe:

Délutáni / Szombati / Éjszakai:

E-előrejelzés:

Terjedelmes / Egyedi:

E-értesítés:

Áruházi / Tételes / Zsiipes:

Törékeny kezelés Szállítmánykézbérés (díjmentes)

Tértvevény Címzett fizet

Dokumentum menedzsment Raklappcsere

Rögzít és új
+1 Csomag
Rögzít
Mégsem

A lista, a megadott töredék alapján szűrt adatbázisból (kis / nagy betű nem számít) névsorrendben felsorolva tartalmazza az ügyfeleket.

A megadandó címadatok a következők (feladójegyzéken és címiraton megjelenő):

1. Név
2. Település
3. Közelebbi cím vagy posta pont
4. Postai irányítószám. A szoftver ellenőrzi a beírt adat helyességét és felajánlja a belföldi településjegyzékből a megfelelőeket.
5. Telefonszám (opcionális)
6. Email cím (opcionális)
7. Ügyféladat 1 (opcionális)
8. Ügyféladat 2 (opcionális)

5.1.3 Partnerkód megadása

Amennyibe a partner rendelkezik partnerkóddal és megadásra kerül a partnerkód mezőben az alkalmazás automatikusan kitölti az adatbázisból a rendelkezésére álló címadatokat.

5.2 Küldemény adatok megadása.

- 5.2.1 **Tömeg:**A kézbesítendő csomag tömegét kell megadni. Amennyiben piros színre vált a megadott érték meghaladja a kézbesítés mód és a megállapodás által meghatározott maximum értéket.
- 5.2.2 **Mennyiség:** Rögzítéskor az itt megadott darabszámú azonos szolgáltatásokkal és címadatokkal eltárolt küldemény kerül rögzítésre
- 5.2.3 **Értéknyilvánítás:** Kitöltése esetén igénybe vételre kerül az értéknyilvánítás különszolgáltatás. Minimum 1 értéket tartalmazhat vagy törölhető: 40 Kg –nál nagyobb tömeg esetén kötelező a megadása.
- 5.2.4 **Utánvétel:** Kitöltése esetén igénybe vételre kerül az utánvétel különszolgáltatás. Minimum 1 értéket tartalmazhat vagy törölhető. Olvasási módba szállítási díjjal a következő információk láthatók: Utánvétel érték + Szállítási díj = Utánvétel összege (Kezelési mód). Szállítási díj nélkül csak az UV összeg látható olvasási módban is. Szerkesztő módban továbbra is az utánvétel összege adható meg. A „Szállítási díj” jelölő négyzettel határozható meg ,hogyan az utánvétel összege tartalmazza-e a szállítási díjat. Az UV összeg - szállítási díj összevonása és a Címzett fizet különszolgáltatás egymást, kizárják az egyik kiválasztása esetén a másiktól a kijelölés automatikusan eltávolításra, kerül. A szállítási díjjal növelt utánvétel felső értékhatárra továbbra is az írásvédett állományban szereplő felső értékhatár. A szállítási díj nem növeli azt.
- 5.2.5 **Időgarancia:** 1 vagy 2 napos időgarancia adható meg az alapértelmezett beállítás megadható a beállítások feladó alapadatok menüpontban..
- 5.2.6 **Őrzési idő:** .Házhoz kézbesítési mód esetén 0-5-10 érték választható alapértelmezetten 5 nap. Postán maradó kézbesítési mód esetén 5-10-30 nap választható alapértelmezetten 5 nap .Raklapos kézbesítési mód esetén 0 nap kerül meghatározásra. Az alapértelmezett beállítás megadható a beállítások feladó alapadatok menüpontban.
- 5.2.7 **Szállítás módja:** A küldemény szállításának módja. Alapértelmezett érték a Házhoz kézbesítés választható még a Postán Maradó ,Posta ponti és amennyiben engedélyezve van a megállapodásban a Raklapos kézbesítési mód. Az alapértelmezett beállítás megadható a beállítások feladói alapadatok menüpontban.
- 5.2.8 **Szállítmány kézbesítés:** Amennyiben 1-nél több küldemény kerül feladásra azonos címhelyre igényelhető a szállítmány kézbesítés. Igénylése esetén a küldemények díjmentesen egyszerre kerülnek kézbesítésre. Egy szállítmányba Azonos kezelési móddal rendelkező, vagy házhoz kézbesítés módú vagy raklapos küldemények kerülhetnek Postán maradó küldeményekből külön szállítmány, képződik. : Bármilyen csomagra igényelhető amennyiben azonos címhelyre több küldemény kerül feladásra egy csomagon való jelölés a szállítmány

összes küldeményre, vonatkozik .Ha egy szállítmány vegyesen tartalmaz Házhoz kézbesítés és Raklapos szállítási módú küldeményeket csak az előbbi lehet a vezér csomag. Ha egy házhoz kézbesítéses csomaghoz csak raklapos kísérő csomag tartozik a vezér csomag darab díjazással kerül elszámolásra.

- 5.2.9 **Alkalmi átvevő ,Saját kézbe:** Egymást kizáró külön szolgáltatás Vezér csomagtól örökölt.
- 5.2.10 **Délutáni,Szombati,Éjszakai kézbesítési idő:** Egymást kizáró külön szolgáltatás Vezér csomagtól örökölt. Amennyiben a kézbesítési mód Postán maradó vagy az adott településen nem elérhető nem igényelhető.
- 5.2.11 **Terjedelmes /Egyedi:** Egymást kizáró külön szolgáltatás Vezér csomagtól örökölt. Amennyiben a kézbesítési mód Postán maradó az egyedi kezelés nem választható.
- 5.2.12 **Áruházi/Tételes/Zsilipes áruátadás:** Egymást kizáró külön szolgáltatás Áruházi, Tételes Vezér csomagtól örökölt. Amennyiben nincs megigényelve valamelyik a Zsilipes kísérőre is igényelhető.
- 5.2.13 **E-előrejelzés:** Csak darab és vezér csomagra igényelhető külön szolgáltatás a legördülő listából választható a címzett e-mail címe vagy telefonszáma amennyiben megadásra került.
- 5.2.14 **E-értesítés:** Csak darab és vezér csomagra igényelhető külön szolgáltatás a legördülő listából választható a feladó e-mail címe vagy telefonszáma amennyiben a beállítások menüpontban megadásra került.
- 5.2.15 **Törékeny kezelés:** Bármilyen csomagra igényelhető.
- 5.2.16 **Tértivevény:** Bármilyen csomagra igényelhető.
- 5.2.17 **Dokumentum Menedzsment:** Bármilyen csomagra igényelhető.
- 5.2.18 **Címzett fizet:** Szolgáltatás vezér csomagtól örökölt.
- 5.2.19 **Raklap csere:** Raklapos kézbesítési mód esetén igényelhető.

5.3 Alapdíj rögzítése

A díjszámítás alapdíját a küldemény súlya, időgaranciája, a kézbesítés módja, és az azonos címhelyre szóló küldemények száma határozza meg. Azonos címre szóló csomagok közt mindig a legelőször rögzített lesz a vezér csomag minden azt követő kísérő csomag lesz mely egységes alapdíjjal rendelkezik. A vezér csomag alap díja a szállítmány ösztömege alapján kerül kiszámításra. A csomag alapdíjának megállapításához töltsse ki a "Tömeg" mezőt. A sávós díjszabás alkalmazásával a program kiszámítja a csomag alapdíját.

5.4 Többletszolgáltatások kiválasztása

A funkció használata opcionális, nem kötelező többletszolgáltatást kiválasztani. A többletszolgáltatás kiválasztása a megfelelő nyomógomb megnyomásával érhető el. A kiválasztottságot a gomb megváltozott állapota jelzi. A választható szolgáltatások pontos postai tartalmáról és egyéb velük kapcsolatos információkért vegye fel a kapcsolatot a személyes értékesítőkkal.

5.5 Egyéb adatok megadása

Az „ügyfeladat 1”, „ügyfeladat 2” és a megjegyzés mező kitöltése opcionális. Szabadon felhasználó az egyedi ügyfeladatok megadására. Pld: a csomagban lévő számla sorszáma, vagy bizonylat kódok, a címzett elérhetőségei (akár több) vesszővel elválasztva stb...

5.6 Ragszámok kezelése

A küldemények ragszámát a rendszer csak a betöltött „Írásvédett adatok” -ban meghatározott tartományból tudja képezni.

A beállítások menüpontban lehetőség van arra, hogy ha az ott beállított érték alá csökken a felhasználható ragszámok darabszáma, akkor erről a program figyelmeztető üzenetet generáljon feladójegyzék nyitáskor vagy küldeményrögzítéskor.

Figyelem: Ha a tartomány betelt, akkor újabb küldemény rögzítése nem lehetséges, a postától újabb fájlt és tartományt kell kérjen! Régebbi írásvédett fájlok újrafelhasználása nem megengedett!

A ragszámok képzése automatikus, minden küldeményhez a következő szabad ragszám kerül hozzárendelésre.

Amennyiben olyan küldemény kerül módosításra, amely rendelkezik kinyomtatott címirattal és a címiratot érintő adatváltozás, történik módosítás után új ragszámot, kap, a régi elveszik, nem kerül újra kiosztásra. A módosítás után automatikusan felkínálja a program a módosított címirat nyomtatási lehetőségét. Ha nemre kattint akkor, „Nem nyomtatott” státuszt kap a küldemény.

Küldemény törlésekor a hozzá rendelt ragszám elveszik, újabb küldemény rögzítése a ragszámra NEM lehetséges!

Figyelem: Amennyiben több számítógépen kívánja használni a programot, kérjük, vegye fel a kapcsolatot személyes értékesítőjével, hogy küldeményazonosító tekintetében különböző írásvédett fájlokat készítsen az Ön számára! Amennyiben a

címiratkitöltő programot bármely okból újratelepíti, minden esetben új írásvédett fájl szükséges a használatához

5.7 Csomagok tömeges rögzítése importálással

A pirossal jelölt tételek hibásak! Kattintson a hibás sorra és látni fogja az ablakban, hogy pontosan mi a hiba oka. Ezután kattintson duplán a hibás érték mezőjére és a megjelenő felületen módosítsa az adatot. A helyes sorok az újraellenőrzés után zöldszínűre váltanak. Az importálás csak akkor indítható el, ha az összes hibás adat javítása megtörtént.

Alapdíj	FeladásiDíj	Különszolgáltatások	Érték
2286	2286	IDO,TOR,ORZ_5,KH_HA,SZK	0
1270	1270	IDO,TEV,TOR,ORZ_5,EFF_E,KH_HA	0
10160	10732	IDO,TEV,TOR,ORZ_0,KH_RA	0
9906	9906	BER,IDO,TOR,ORZ_0,KH_RA	0
9906	10033	BER,IDO,TOR,ORZ_0,KH_RA	0
9906	10033	BER,IDO,TOR,ORZ_0,KH_RA	0
9398	11875	AAT,DOK,ENY,IDO,RLC,TER,TEV,TOR,UVT,ORZ_0,KH_RA,SZK	9999
1245	1245	BER,ENY,SKZ,TER,TEV,TOR,UVT,ORZ_5,KH_HA	1000
1499	1499	BER,ENY,SKZ,TER,TEV,TOR,UVT,ORZ_5,KH_HA	5000
1499	1499	BER,ENY,SKZ,TER,TEV,TOR,ORZ_5,KH_HA	2000
5817	5817	BER,ENY,SKZ,TER,TEV,TOR,UVT,ORZ_5,KH_HA	1
3277	3277	BER,ENY,SKZ,TER,TEV,TOR,UVT,ORZ_5,KH_HA	5000

Hiba üzenetek
Az e-értesítés különszolgáltatásban az e-mail került megjelölésre de nincs megadva a e-mail cím.

Exportálás
 CSV XML XLS

Importálás

Törles

1. Küldeménymódosító lista

Tömeges mennyiségű küldemények rögzítését külső adatforrásból történő importálással lehet meggyorsítani. A támogatott fájlformátumok: CSV, XML, XLS.

Az importálás során az összes importálandó küldemény ellenőrzésre kerül.

Ellenőrzés után egy listában megjelennek a küldemények, ahol változás vagy hiba esetén különböző színnel kiemelésre kerülnek az érintett tételek és lehetőség van az adatok javítására is.

A lista bármely állapotában exportálható. Amennyiben a listában nincs jelzett hiba (piros színű tétel), az adatok importálhatóak.

5.8 Importálás menete

Az importálás a „Küldemények” ablakban az „Export / Import” gombbal kezdeményezhető.

Az importálásnál és az exportálásnál is a következő táblázat szerint kell az adatokat a fájlnak tartalmaznia:

#	Mező neve (hossz: min-max)	Tartalma	Kötelező importnál?
A	sorszám (1-5)	Egyedi egyesével növekvő sorszám.	Igen, 1-től indul
B	nev (3-60)	Címzett neve.	Igen.
C	iranyitoszam (4)	Címzett irányítószáma, 4 db számjegyet tartalmazhat.	Igen.
D	telepuless (3-35)	Címzett települése.	Igen.
E	cim (3-45)	Címzett közelebbi címe.	Igen.
F	tomeg (1-5)	A csomag tömege gramm-ban megadva. Csak számot tartalmazhat!	Igen.
G	alapdi (1-9)	A küldemény alapdíja. Foglalt mező, csak exportnál kap értéket!	Nem.
H	erteknyilvanitas (1-6)	Értéknyilvánítás összege.	Nem.
I	utanvet (1-6)	Utánvétel összege.	Nem.
K	szolgáltatások	Az igénybe vett szolgáltatások kódjai vesszővel elválasztva. (a kódokat a következő táblázat tartalmazza)	Nem.
L	dij (1-9)	Csak exportnál kap értéket, importnál nem kerül feldolgozásra.	Nem.
M	ragszam (20-26)	Csak exportnál kap értéket, importnál nem kerül feldolgozásra.	Nem.
N	Ugyfeladat1 (40)	Tetszőleges ügyfeladat.	Nem.
O	Ugyfeladat2 (40)	Tetszőleges ügyfeladat.	Nem.
Q	Email (128)	Címzett e-mail címe	Nem
R	Telefon (9-10)	Címzett telefonszáma. A telefonszám formátumának illeszkednie kell valamely mintához: 1-1234567, 23-123456, 70-1234567	Nem
S	Partner kód (16)	Egyedi partner azonosító	Nem
T	Jegyzék név	Feladójegyzék neve (importálásnál figyelmen kívül hagyva)	Nem

Figyelem: Importálásnál az állománynak minden mezőt tartalmaznia kell, de a nem kötelező mezők üresen hagyhatók!

A szolgáltatások mezőben lehetséges értékek:

Szolgáltatás kód	Tartalma	Kizárt szolgáltatások igénybevétel esetén
KH_HA	Házhoz kézbesítés	KH_PM,KH_RA, ORZ_30,K_RLC, KH_PP
KH_PM	Postán maradó	KH_HA,KH_RA,ORZ_0,EKE,A AT,ESZ,AAA,DU,MSZ,ALA,ZS K,RLC, KH_PP
KH_RA**	Raklapos	KH_PM,KH_HA, ORZ_5, ORZ_10,ORZ_30, KH_PP
KH_PP	Posta ponti	KH_PM,KH_HA, KH_RA, ORZ_0, ORZ_30, ESZ, EKE,AAA,TER,MSZ, ALA, ZSK, BER, AAT, DOK, RLC,
ORZ_0	0 napos őrzési idő	ORZ_5, ORZ_10,ORZ_30,KH_PM, KH_PP
ORZ_5	5 napos őrzési idő	ORZ_0, KH_RA,RLC,ORZ_10,ORZ_30, ZSK,ESZ,EKE,AAA
ORZ_10	10 napos őrzési idő	ORZ_0, ORZ_5,ORZ_30,ZSK, ESZ,EKE,AAA, KH_RA,RLC,
ORZ_30	30 napos őrzési idő	ORZ_0, ORZ_5,ORZ_10,ZSK, ESZ,EKE,AAA, KH_RA,RLC,KH_HA, KH_PP
ALA	Alkalmi átvevő	AAA,SKZ,ZSK,KH_PM, KH_PP
BER	Címzett fizet	ZSK,UVSZ, KH_PP
DU*	Délutáni kézbesítés	MSZ,ESZ,KH_PM
EFC_T, EFC_E	e-előrejelzés	
ENY	Értéknyilvánítás	
ESZ**	Éjszakai kézbesítés	MSZ,DU, ORZ_5, ORZ_10,ORZ_30,KH_PM, KH_PP
IDO	1 munkanapos időgarancia	
MSZ*	Szombati kézbesítés	ESZ,DU,ZSK,KH_PM, KH_PP
SKZ	Saját kezébe	AAA,ALA,ZSK
TER	Terjedelmes	EKE, KH_PP
TEV	Tértivevény	ZSK
TOR	Törékeny	
UVT	Utánvétel	ZSK
ZSK**	Zsilipes kézbesítés	AAA,AAT,ALA,BER,DOK,SKZ, TEV,UVT,ORZ_5, ORZ_10, ORZ_30,MSZ,KH_PM, KH_PP
EFF_E, EFF_T	e-értesítés	
EKE**	Egyedi kezelés	ORZ_5, ORZ_10, ORZ_30,TER,RLC,KH_PM, KH_PP
AAT	Tételes áruátadás	AAA,ZSK, KH_PP

AAA**	Áruházi áruátadás	ORZ_5, ORZ_10, ORZ_30,AAT,ALA,SKZ,ZSK,K H_PM, KH_PP
DOK	Dokumentum menedzsment	K_ZSK, KH_PP
RLC**	Raklap csere	ORZ_5, ORZ_10, ORZ_30,EKE,KH_PM,KH_HA, KH_PP
UVSZ	Szállítmány Díj Utánvételhez	BER
SZK	Szállítmánykezelés	

* Csak kijelölt településeken vehető igénybe a szolgáltatás

** Csak extra szolgáltatással ellátott megállapodás esetében vehető igénybe.

Utánvétel és értéknylvánítás különszolgáltatás esetén amennyiben az összeg megadásra kerül a program automatikusan, hozzáadja a szolgáltatás kódot a szolgáltatásokhoz.

Mintaállományt az import könyvtárban a program főkönyvtárán belül talál.

A Posta ponti címzés esetén a közelebbi cím mező értéke meg kell, hogy egyezzen a posta pont programban szereplő címével.

5.9 Szállítás megrendelés

Egy feladójegyzéket kiválasztva, ezzel a funkcióval kérheti a postától a csomagok beszállítását. A Szállítás megrendelés ablakban láthatóak a legutóbbi 5 szállítás megrendelés alapadatai (görgethető), valamint a jelenlegi megrendelés adatai, melyeket ki kell tölteni.

A szoftver megjegyzi a legutóbb használt időpontot és egyéb adatokat, valamint a továbbítás módját (e-mail, nyomtatás). Amennyiben még nem volt megadva a csomagok várható darabszáma, a szoftver a kiválasztott feladójegyzék alapján tölti ki.

Ha az ablakban pirossal jelzett mezők láthatóak, akkor azokat ki kell tölteni vagy a beírt adat az adott mezőben helytelenül került megadásra.

Szállítás megrendelése

Utolsó 5 megrendelés alapadatai

Feladó neve	Felvevőhely	Beszállítás időpontja
Minta Elek	6780 Szeged PFÜ	2012.03.14. 10:00-12:00

Felvevő hely

6780 Szeged PFÜ

Feladó adatai

Név	Minta Elek
Cím (csomagok átvételének helye)	6725 SZEGED KÁLVÁRIA SGT. 92-94/C. 3/13.
Feladó e-mail címe	

Kapcsolattartó adatai

Név	Kapcsolattartó Etelka
Telefon	70-666333
Mobiltelefon	

Küldeményekre vonatkozó adatok

Átvétel dátuma	2012.03.14.
Átvétel időpontja (tól - ig)	10:00 - 12:00
Várható darabszám	3

Megjegyzés

E-mail küldés

Címzett e-mail címe	
Másolatot kap	
<input type="button" value="E-mail küldés beállításai"/>	

Nyomtatás

A szállítás megrendelés kinyomtatásához pipálja be a jelölőnégyzetet!

OK

Mégsem

6 Import CSV fájl szerkezete

A telepítési könyvtárban, az IMPORT alkönyvtárban talál egy ilyen kiterjesztésű teszt fájlt a következő néven: csomag_import.csv.

A CSV állományban a karakterek kódolása WIN1250, ISO-8859-2 kell legyen. Egy sor csak egy tételt tartalmazhat. A mezőket pontosvessző határolja, a sorok végén CRLF-et kell alkalmazni. Az alfanumerikus mezőket idézőjelekkel (") kell határolni. A szövegben lévő idézőjeleket duplázni kell és ekkor a mezőt kötelezően idézőjelekkel, kell határolni. A feldolgozás eredményét a program az import.log fájlban rögzíti, a hibás tételeket az importálásból kihagyja.

6.1 Import XML állomány szerkezet

A telepítési könyvtárban, az IMPORT alkönyvtárban talál egy ilyen kiterjesztésű teszt fájlt a következő néven: csomag_import.xml.

6.2 Import MS Excel XLS formátumú fájlból

A telepítési könyvtárban, az IMPORT alkönyvtárban talál egy ilyen kiterjesztésű teszt fájlt a következő néven: csomag_import.xls.

7 Csomagok tömeges exportálása

Csomagok tömeges exportálására a „Küldemények” ablakban van lehetőség. Az export fájl adattartalma teljesen megegyezik az import fájl tartalmával. Lásd Csomagok tömeges rögzítése importálással bekezdésben.

Címzett	Tömeg (g)	Alapj	Feladási D	Ragazám	Többszolgáltatások	Érték	Utánvétel	Ügyfeladat1	Ügyfeladat2	Megjegyzés	Címrát
1	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000003 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
2	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000016 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
3	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000029 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
4	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000032 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
5	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000045 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
6	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000058 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
7	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000061 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
8	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000074 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
9	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000087 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
10	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000090 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
11	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000104 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
12	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000117 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
13	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000120 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
14	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000133 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
15	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000146 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
16	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000159 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
17	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000162 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
18	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000175 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
19	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000188 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
20	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000191 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
21	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000205 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
22	Testi Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000218 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
23	Testi Elek	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000231 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva

Exportálni a következő fájl formátumokba lehet: CSV, XML, Microsoft Excel XLS.

8 Keresés, módosítás

A felrögzített csomagokban a következő megadott adatok alapján lehet keresni.

1. Címzett adatok
2. Feladójegyzék lezárásának dátuma. Időszak
3. Csomagi jellemzők. Súly, díj
4. Küldeményazonosító
5. Címzett irányítószáma
6. Küldemény értéke
7. Utánvételi összeg

Címzett	Tömeg (g)	Alapdíj	Feladási Díj	Ragszám	Többletszolgáltatások	Érték	Utánvétel	Ügyféladat1	Ügyféladat2	Megegyezés	Címirat
1	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000003 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
2	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000016 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
3	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000029 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
4	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000032 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
5	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000045 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
6	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000058 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
7	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000061 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
8	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000074 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
9	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000087 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
10	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000090 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
11	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000104 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
12	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000117 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
13	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000120 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
14	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000133 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
15	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000146 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
16	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000159 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
17	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000162 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
18	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000175 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
19	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000188 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
20	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000191 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
21	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000205 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
22	Teszt Elek 2220 Vecsés Nincs	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000218 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva
23	Teszt Elek	2212	1263	1263	CE 8000 10 10000231 2220 000000		0	0			Nincs nyomtatva

A keresés menete:

1. Álljon rá arra az oszlopra, amelyben keresni szeretne
2. A keresés mezőbe írja be a keresendő karaktersorozat
3. A program rááll az első megfelelő tételre
4. Az „F3” funkció billentyűvel folytathatja a keresést a lista végéig

8.1 Teljes keresés

A főablakból elérhető "Keresés" funkcióval az adatbázisban rögzített összes küldemény között lehet keresni.

Feladás dátuma	Feladójegyzék neve	Partner Kód	Név
----------------	--------------------	-------------	-----

Az egyszerű és az összetett keresés alkalmazásakor is meg kell adni azt a feladási dátum intervallumot, amely feladási időpontok közötti jegyzékekben történjen a keresés.

A keresési eredmények bármely három kereshető adat szerint rendezhetőek (akár váltakozóan növekvő vagy csökkenő sorrend szerint is), valamint a teljes eredménylista exportálható.

Figyelem: Ha az eredményhalmaz több, mint 500 tételt tartalmaz, nincs lehetőség az eredménylista megtekintésére, csak annak exportálására!

8.1.1 Egyszerű keresés

Ha a "Keresendő szöveg" mezőben megadott adatot bármely, kereshető adatmezőben megtalálja az alkalmazás, az adott küldemény bekerül a találati listába.

Ha a "Keresendő szöveg" mező üres, akkor a beállított feladási dátum intervallumban rögzített összes küldemény bekerül a találati listába.

8.1.2 Összetett keresés

Egy küldemény akkor kerül be a találati listába, ha minden megadott keresési érték megtalálható a küldemény adataiban.

8.2 Tételek kijelölése

A küldemény listában a legutóbb használt tétel címzett mezője kijelölt állapotban található. A küldemények kijelölését a címzett mezőre történő kattintással lehet változtatni. Az aktuálisan kijelölt küldeményt a címzett mező zöld színe jelzi.

Több küldeményt a sorokra történő dupla kattintással, vagy a „Csoportos kijelölés” funkció valamelyik módjának használatával lehet kijelölni. Ebben az esetben az érintett küldemények sorai zöld színre váltanak.

Csoportosan a következők szerint jelölhet ki tételeket:

1. A lista elejétől az aktuális tételig az összes tétel („aktuálisig”)
2. Az aktuális tételtől az összes tétel a lista végéig („aktuálistól”)
3. A megadott sorszám tartomány szerint
4. Az összes kijelölése
5. Összes kijelölés megszüntetése

8.3 Csoportos módosítás

A csoportos módosítás funkcióval a **kijelölt tételeken** lehet egyszerre módosításokat elvégezni. A módosítás előtt jelölje ki a módosítani kívánt tételt az előző fejezetben leírtaknak megfelelően.

Válassza ki a „Küldemények” ablakban a „Csoportos módosítás” gombot. Megjelenik a „Küldemények rögzítése / módosítás” ablak, amit a felvétel leírásakor már bemutattunk.

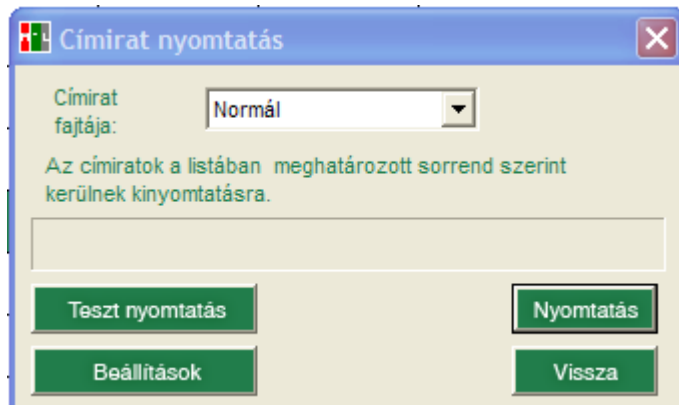
Figyelem: Ha több tételt is kijelölt, akkor a címadatok módosítása NEM engedélyezett, csak a postai adatok módosítása! Az összes tételen beállításra kerülnek a megadott postai adatok!

8.4 Csoportos törlés

A „Törlés” funkció az összes kijelölt csomagot kitörli.

9 Csomagkísérő címirat nyomtatása

A kijelölt tételekhez címiratok nyomtathatók. Címirat nyomtatás az alapértelmezett nyomtatóra történik. Ha ez nem megfelelő, akkor kattintson a „Nyomtató beállítás” gombra és válassza ki és állítsa be a kívánt nyomtatót.



Ha megfelelő a nyomtató beállítás, akkor a nyomtatás megkezdéséhez kattintson a „Nyomtatás” gombra.

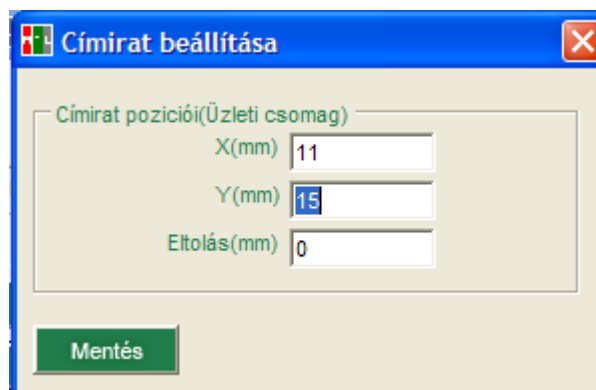
Figyelem: A kiválasztott nyomtatót és annak beállításait a szoftver megjegyzi és a következőkben a megadott beállítások szerint fog nyomtatni!

Csomagkísérő címirat nyomtatása a nyomtatvány műszaki specifikáció szerint történik.

A nyomtatás a rögzítést követően a nyomtatványon lévő darabszámonként azonnal indul vagy a munka végén kötegelt módon történik.

A címirat jelenlegi formátuma 2 db címirat / A4 -es lap. Ezért a szoftver alapesetben minden 2. küldemény berögzítése után nyomtat 1 db A4 -es címirat lapot.

A beállítások elvégzéséhez használja a „Beállítások” gombot. A megjelenő ablakban beállíthatja a címiratok pozícióit és a kívánt nyomtatót.



A címirat nyomtatásához az Ön kiválasztott nyomtatója szerint három egyedi beállítást kell elvégeznie:

6. Az első címirat nyomtatási pozíciója a lap bal oldali margójától mérve mm-ben. (X pozíció)
7. Az első címirat nyomtatási pozíciója a lap felső margójától mérve mm-ben. (Y pozíció)
8. A második címirat távolsága az elsőtől mm-ben. (eltolás)

A „Nyomtató beállítás” gombbal az alapértelmezettől eltérő nyomtató is választható. A szoftver a beállításokat az adatbázisban eltárolja.

9.1 Címiratok utólagos nyomtatása

A címiratok utólagos nyomtatása a „Küldemények” ablakban lehetséges. A nyomtatás lehetséges egyenként vagy több küldemény duplakattintással történő kijelölésével. A csoportos kijelölés gomb használatával lehetőség van küldeménycsoportok együttes kijelölésére és nyomtatására.

Sorszám (31 db)	Partner kód	Név	Feliratkód	Teljesítés	Cím	Tömeg (g)	Össztömeg	Alapár	Feladási D1	Ragasz	Többszorgatások	Érték	Utólevétel	Ügy/Nevelő 1	Ügy/Nevelő 2	Küldemény mód	Típus	
1		dfg	2220	Vercsés	sőt	345 g		782 Ft	782 Ft	PH ENV 34126224 001 2220 000000	DO_ORZ_5_KH_HA					Háttér kézbetűzés	Darab	
2	MNTA-ARNOLD	8001	Szabólehelvár	Szabó Ernő utca 88-90		111 g	10,80 kg	1876 Ft	3016 Ft	PB ENV 34126227 000 8001 000000	BER-DO-SKZ-ORZ_5_KH_PM			Tartalom: beRFB		VEZÉRCSSOMAG	Postán maradó	Veszély
3	MNTA-ARNOLD	8001	Szabólehelvár	Szabó Ernő utca 88-90		487 g		3 Ft	702 Ft	PB ENV 34126240 000 8001 250000	BER-DO-SKZ-TER.TOR.UVYV.ORZ_5_KH_		250000 Ft	Tartalom: beRFB		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
4	MNTA-ARNOLD	8001	Szabólehelvár	Szabó Ernő utca 88-90		5555 g		3 Ft	20557 Ft	PH ENV 34126253 000 8001 000000	AAT-BER-DOK-ENV.DO-SKZ-OR_	500030 Ft		Tartalom: beRFB		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
5	MNTA-ARNOLD	8001	Szabólehelvár	Szabó Ernő utca 88-90		100 g		3 Ft	2448 Ft	PB ENV 34126266 000 8001 001001	AAT-BER-DOK-ENV.DO-SKZ-TER.TEV.	1001 Ft	1001 Ft	Tartalom: beRFB		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
6	MNTA-ARNOLD	8001	Szabólehelvár	Szabó Ernő utca 88-90		4587 g		3 Ft	19160 Ft	PB ENV 34126279 000 8001 200000	BER-ENV-DO-SKZ.UVYV.ORZ_5_KH_PM	500000 Ft		Tartalom: beRFB		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
7	MNTA-BÁLINT	6790	SZESED	Zsailer utca1. 23. emelet 2. ajtó		1220 g	55,51 kg	2653 Ft	2606 Ft	PB ENV 34126282 000 6790 000000	TOR-ORZ_5_KH_PM			Csekk a dobokban		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Veszély
8	MNTA-BÁLINT	6790	SZESED	Zsailer utca1. 23. emelet 2. ajtó		5670 g		3 Ft	1368 Ft	PB ENV 34126296 000 6790 013050	DOK-EKE.UVYV.ORZ_5_KH_PM		13650 Ft	Csekk a dobokban		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
9	MNTA-BÁLINT	6790	SZESED	Zsailer utca1. 23. emelet 2. ajtó		2000 g		3 Ft	3307 Ft	PH ENV 34126309 000 6790 000000	AAT-EKE-ENV-ORZ_5_KH_PM	100220 Ft		Csekk a dobokban		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
10	MNTA-BÁLINT	6790	SZESED	Zsailer utca1. 23. emelet 2. ajtó		400 g		3 Ft	9878 Ft	PB ENV 34126312 000 6790 155000	AAT-DOK-ENV.TER.TEV.TOR.UVYV.OR_	230000 Ft	155000 Ft	Csekk a dobokban		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
11	MNTA-ERKA	2626	Nagymeros	Kisúgy Gyula utca 100. 1. emelet 12/B		345 g	47,88 kg	2438 Ft	6377 Ft	PB ENV 34126324 000 6790 100000	BER-ENV-DO-SKZ.UVYV.ORZ_10_EFC_			Csekk a dobokban		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Veszély
12	MNTA-BÁLINT	6790	SZESED	Zsailer utca1. 23. emelet 2. ajtó		2222 g		3 Ft	62897 Ft	PB ENV 34126338 000 6790 000000	AAT-DOK-EKE-ENV.UVYV.ORZ_5_KH_PM	2000000 Ft	2000000 Ft	Csekk a dobokban		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
13	MNTA-BÁLINT	6790	SZESED	Zsailer utca1. 23. emelet 2. ajtó		16000 g		3 Ft	3563 Ft	PH ENV 34126341 000 6790 000000	AAT-ENV.TEV.ORZ_5_KH_PM	101000 Ft		Csekk a dobokban		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
14	MNTA-BÁLINT	6790	SZESED	Zsailer utca1. 23. emelet 2. ajtó		10000 g		3 Ft	543 Ft	PB ENV 34126354 000 6790 100000	ENV.UVYV.ORZ_5_KH_PM		100000 Ft	Csekk a dobokban		KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
15	MNTA-ERKA	2626	Nagymeros	Kisúgy Gyula utca 100. 1. emelet 12/B		345 g		3 Ft	37 Ft							KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
16	MNTA-ERKA	2626	Nagymeros	Kisúgy Gyula utca 100. 1. emelet 12/B		4000 g		3 Ft	1781 Ft							KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
17	MNTA-ERKA	2626	Nagymeros	Kisúgy Gyula utca 100. 1. emelet 12/B		12000 g		3 Ft	1559 Ft							KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
18	MNTA-ERKA	2626	Nagymeros	Kisúgy Gyula utca 100. 1. emelet 12/B		9000 g		3 Ft	4181 Ft							KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
19	MNTA-ERKA	2626	Nagymeros	Kisúgy Gyula utca 100. 1. emelet 12/B		7600 g		3 Ft	1305 Ft							KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
20	MNTA-ERKA	2626	Nagymeros	Kisúgy Gyula utca 100. 1. emelet 12/B		14345 g		3 Ft	4450 Ft							KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
21	MNTA-ERKA	2626	Nagymeros	Kisúgy Gyula utca 100. 1. emelet 12/B		345 g		3 Ft	2058 Ft							KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
22	MNTA-BÉNI	9013	Győr	Bégető sor 68.		20000 g	31,64 kg	2172 Ft	13227 Ft	PH ENV 34126439 000 9013 000000	DOK-ENV-ORZ_10_KH_PM	300000 Ft				KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Veszély
23	MNTA-BÉNI	9013	Győr	Bégető sor 68.		303 g		3 Ft	1273 Ft	PB ENV 34126442 000 9013 300100	AAT-TER.UVYV.ORZ_10_KH_PM		9180 Ft			KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
24	MNTA-BÉNI	9013	Győr	Bégető sor 68.		234 g		3 Ft	2576 Ft	PB ENV 34126445 000 9013 300000	AAT-DOK-EKE.TEV.TOR.UVYV.ORZ_10_		300000 Ft			KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
25	MNTA-BÉNI	9013	Győr	Bégető sor 68.		1303 g		3 Ft	1972 Ft	PH ENV 34126448 000 9013 000000	AAT-DOK-ENV.TEV.TOR.UVYV.ORZ_10_KH_PM	2000 Ft				KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
26	MNTA-BÉNI	9013	Győr	Bégető sor 68.		9800 g		3 Ft	8104 Ft	PB ENV 34126471 000 9013 550000	DOK-EKE-ENV.TEV.TOR.UVYV.ORZ_10_	200000 Ft	550000 Ft			KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
27	MNTA-DÁVID	3068	Mátracsőbda	Tolvaj Ferenc tér 22.		200 g	48,71 kg	2426 Ft	4398 Ft	PH ENV 34126484 000 3068 000000	AAT-DOK-ENV.TER.TEV.TOR.ORZ_5_	5000 Ft				KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Veszély
28	MNTA-DÁVID	3068	Mátracsőbda	Tolvaj Ferenc tér 22.		4967 g		3 Ft	1206 Ft	PB ENV 34126487 000 3068 000000	DOK-ENV.UVYV.ORZ_5_KH_PM	5004 Ft	2000 Ft			KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
29	MNTA-DÁVID	3068	Mátracsőbda	Tolvaj Ferenc tér 22.		6540 g		3 Ft	1369 Ft	PB ENV 34126501 000 3068 300000	AAT-TER.TOR.UVYV.ORZ_5_KH_PM		300000 Ft			KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
30	MNTA-DÁVID	3068	Mátracsőbda	Tolvaj Ferenc tér 22.		2000 g		3 Ft	4540 Ft	PH ENV 34126514 000 3068 000000	EKE-ENV.TEV.UVYV.ORZ_5_KH_PM	1111500 Ft				KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez
31	MNTA-DÁVID	3068	Mátracsőbda	Tolvaj Ferenc tér 22.		12000 g		3 Ft	3 Ft	PH ENV 34126527 000 3068 000000	ORZ_5_KH_PM					KISÉRŐCSONAG	Postán maradó	Kiszélez

1. Címiratok nyomtatása képernyő

Küldemények - Csoportos kijelölés

Aktuálistól

Aktuálisig

Sorszám tartomány

-tól -ig

Összes kijelölése

Kijelölések visszavonása

OK
Mégsem

2. csoportos kijelölés képernyő

10 Tértivevény nyomtatása

A tértivevények a küldemények rendezése szerint kerülnek kinyomtatásra. A listába van egy tértivevény nyomtatás státusz oszlop mely a következő értékeket veheti fel: „Nyomtatva”, „Nincs nyomtatva” Üres az utolsó állapot olyan küldeményeknél látható melyekre nincs jelölve a tértivevény szolgáltatás, ezen küldemények kijelölésének esetében a „tértivevény nyomtatása” nyomógomb tiltásra kerül. Amennyiben egynél több küldemény kerül kijelölésre a nyomógomb minden esetben engedélyezve, van. A nyomtatás folyamata során a tértivevény szolgáltatás nélküli kijelölt küldeményekhez nem nyomtatódik tértivevény.



- Az első tértivevények nyomtatási pozíciója a lap bal oldali margójától mérve mm-ben. (X pozíció)
- Az első tértivevények nyomtatási pozíciója a lap felső margójától mérve mm-ben. (Y pozíció)

Ebben a ablakban lehetőség van álló vagy fekvő orientáció kiválasztására. Egy oldalra egy tértivevény kerül.

11 Feladójegyzék előállítás

A napi küldeményfeladásról a szoftver nyomtatott jegyzéket és elektronikus feladójegyzéket is képes készíteni.

11.1 Feladójegyzék lezárása

A feladójegyzéket csak a címiratok sikeres előállítása után lehet lezárni.

11.2 Feladójegyzék automatikus elküldése

Paraméter beállítástól függően a jegyzék lezárásakor a program automatikusan elő állítja az elektronikus feladójegyzéket és élő internet kapcsolat esetén elküldi. A paraméter a Beállítások funkcióban a 6. Feladó jegyzék küldése szekcióban érhető el.

Ha több azonos feladási dátummal szerepel jegyzék a jegyzék listában, akkor az elektronikus állomány lezárásakor a generálás és elküldése előtt a felhasználónak lehetősége lesz a jegyzékek összevonására, vagy az összevonás elvetésére és a csak a kiválasztott jegyzék elküldésére.

Több jegyzék azonos feladási dátummal úgy jöhet létre, hogy az automatikus továbbítás a jegyzékek létrehozásakor meg nem volt aktiválva, vagy úgy, hogy a lezárásukkor nem volt élő internet kapcsolat és az elküldés nem történt meg. Ha a feladójelezék elküldése nem sikerül, akkor hibaüzenet jelenik meg, és a jegyzék csak mentésre kerül. Ekkor a jegyzék státusza „Adathordozóra mentve” lesz.

A generált elektronikus feladójelezék automatikusan mentésre kerül a Beállítások funkcióban a feladójelezékek számára megadott célmappának egy almappjába. Az almappakat a rendszer automatikusan hozza létre. A célmappa alatt létre jön a cég nevével egy mappa, azon belül pedig egy az aktuális időpontnak megfelelő mappa.

Példa: C:\feladójelezékek\MINTA.KFT\2012.04.05. 11.05.19\
mpfej_001000000_120405_110513.xml

11.3 Feladójelezék nyomtatása

Lezárt feladójelezékről nyomtatás kérhető. A jegyzék formátuma megfelel a Magyar Posta ide vonatkozó előírásainak. A jegyzék HTML formátumban, fektetett A4-es lapméretben készül el.

11.4 Elektronikus feladójelezék készítése

A Magyar Posta elektronikus feladójelezék műszaki specifikációjában foglaltaknak megfelelő állomány is elkészíthető a szoftverrel. Az állomány a beállított módon kerülhet továbbításra.

11.5 Elektronikus feladójelezék átadása a postának

Az előállított elektronikus feladójelezék állományok több módon is továbbításra kerülhetnek a posta felé.

11.5.1 Floppy lemez, pendrive

A beállításnak megfelelően az elektronikus feladójelezék mentésre kerül a megadott eszköz megadott útvonalára.

Elektronikus feladójegyzék készítése

Küldés típusa: Adathordozó

Feladó email címe:

Címzett email címe Üzleti Csomag: csomagfeladas@posta.hu

Címzett email címe EUV: euv@posta.hu

Másolatot kap:

Tárgy: MINTA KFT - Debreceni telephely (Szé

E-mail küldés beállításai

Tájékoztató e-mail küldése

Célmappa: C:\feladójegyzékek

Bizonylat nyomtatása

Figyelem: Floppy lemez esetén a gyökérkönyvtárt kell megadni. Pld: „a:\”!

Figyelem: Pendrive esetén létre kell hozni egy „feladas” nevű könyvtárt a gyöker könyvtárban, és azt kell beállítani. Pld: „e:\feladas”!

11.5.2 Email

Működő Internet kapcsolat esetén, a megadott email cím(ek)re kerül elküldésre. A „Másolatot kap” mezőbe, vesszővel (,) elválasztva több e-mail cím is megadható.

Az E-mail küldés beállításai pont alatt lehet meghatározni az e-mail küldés paramétereit, melyek Internet-szolgáltatónként változóak lehetnek. Ez a beállítás a főablakból elérhető „Beállítások” ablak 6-es pontjából is elérhető. Kérjük az „SMTP szerver” mezőbe írja be az internet szolgáltatója által megadott SMTP szerver nevét(Pl.: A UPC szolgáltatónál: smtp.upcmail.hu). és amennyiben eltér az alapértelmezettől az SMTP port mező értékét Ha a szolgáltatója az email küldéshez egyéb azonosítást is igényel, kérjük pipálja ki az „Azonosítás”-t és adja meg a szükséges adatokat(Felh. név,Jelszó, stb..).

Figyelem: A mentési útvonal megadása az Email-ben történő küldés esetén is kötelező!

Elektronikus feladójegyzék készítése

Küldés típusa

Feladó email címe

Címzett email címe
 Üzleti Csomag

Címzett email címe EUV

Másolatot kap

Tárgy

Célmappa

Bizonylat nyomtatása

E-mail küldés beállításai

SMTP Szerver

Azonosítás Ssl (STARTTLS)

SMTP Port

Felhasználónév

Jelszó

11.5.3 Bizonylat nyomtatása az elektronikus feladójegyzék továbbításáról

Az elektronikus feladójegyzék továbbításáról, bármely korábban felsorolt módon történik is, nyomtatott és az adatbázisban is tárolt bizonylatot készíthet, ha bekapcsolja a „Bizonylat nyomtatása” opciót. A bizonylat adatai a következők:

Fellevő posta adatai

1. Számlaszám sorszáma vagy „Készpénzes utánvételes”
2. Továbbítás módja
3. Ügyfél azonosítója
4. Ügyfél neve
5. Továbbítás dátuma és időpontja
6. Tételek darabszáma
7. Összes számlázandó díj
8. Megállapodás azonosító

12 Adatbázis funkciók

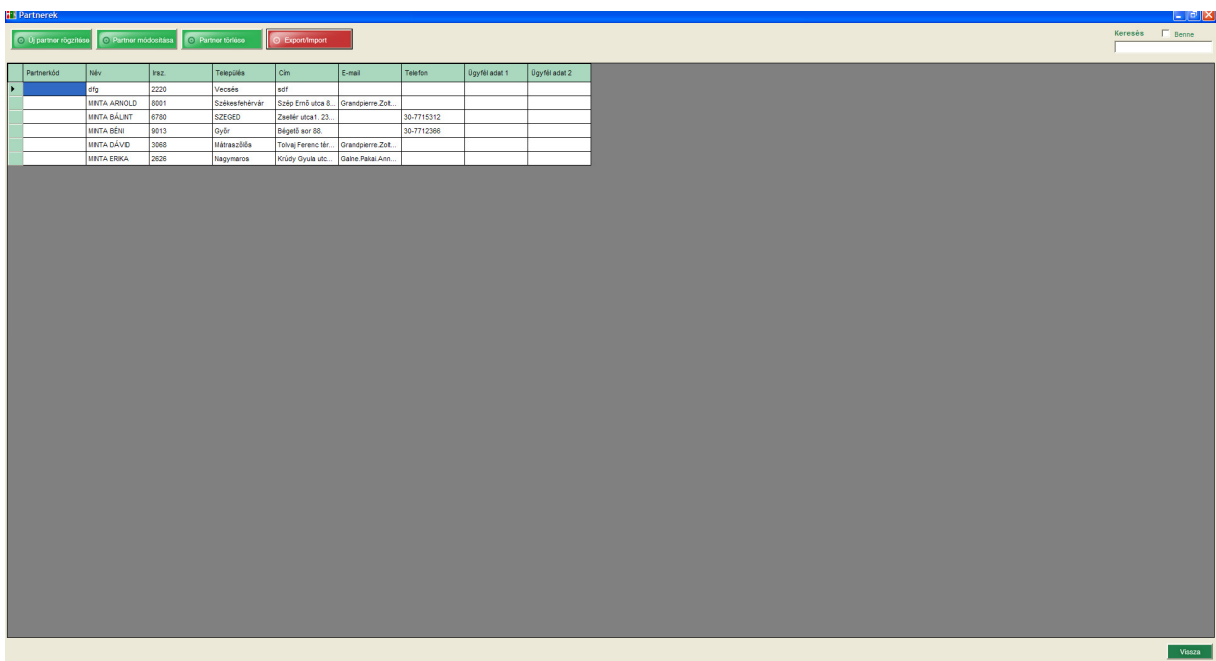
12.1 Irányítószám és a címadatbázis frissítése

Amennyiben az irányítószám vagy a Posta Ponti cím adatbázis frissítésre szorul, úgy szintén a postától szerezhető be a frissítést tartalmazó írásvédett állomány, melyet az „Írásvédett adatok” funkciónál hasonló módon kell betölteni, mint az ügyfél specifikus adatokat tartalmazó állományt.

12.2 Partner törzs karbantartása

A szoftver a csomagokhoz felvett partnereket az adatbázisban rögzíti. Ezekből lehet választani a küldemények rögzítése ablakban. A szoftver minden partnert csak egyszer tárol el. A partnereket lehet módosítani és törölni is. A partnerlista külső adatforrásból is feltölthető.

Figyelem: Törléskor a partner csak a partnerkereső listából törlődik, a csomagokból nem!



The screenshot shows a software window titled "Partnerek" with a menu bar containing "Partner rögzítése", "Partner módosítása", "Partner törlés", and "Export/Import". Below the menu is a search bar with "Keresés" and "Eltávolítás" buttons. The main area displays a table with the following data:

Partnerkód	Név	Iráz	Település	Cím	E-mail	Telefon	Ügyfél adat 1	Ügyfél adat 2
010		2220	Vecsés	sof				
MMTA ARNOLD		8001	Székesfehérvár	Szék Ernő utca 8.	Grandpierre.Zolt			
MMTA GÁLLÉRY		8780	SZEGED	Zsaler utca 23.	36-7715312			
MMTA BÉNI		9013	Győr	Bégetti u. 80	36-7712366			
MMTA DÁVID		3088	Mátzfaszőlés	Tóvári Ferenc tér.	Grandpierre.Zolt			
MMTA ERIKA		2026	Nagytaros	Kisúgy Gyula utc.	Gálhe Pálai Ann...			

Partner rögzítése / módosítása esetén

Kötelezően kitöltendő mezők:

Új partner rögzítésekor vagy meglévő partner adatainak módosításakor az alábbi mezők kitöltése kötelező:

- Név (minimum 3 karakter)
- Irányítószám (4 számjegy)
- Hasonlóan a küldemények rögzítéséhez, a megadott irányítószám (vagy részlete) alapján a rendszer felajánlja a választható települések listáját.
- Település

- Hasonlóan a küldemények rögzítéséhez, a megadott településnév (vagy részlete) alapján a rendszer felajánlja a választható települések listáját irányítószámmal együtt.
- Cím (utca, házszám)
- Minimum 3 karakter

Opcionálisan megadható egyéb adatok:

- Partnerkód (max. 16 karakter)
- E-mail cím (Szabályos e-mail cím, pl.: valaki@valami.hu)
- Telefonszám
- A telefonszám formátumának illeszkednie kell valamely mintához: 1-1234567, 23-123456, 70-1234567
- Ügyféladat 1, 2 mezők
- Egyéb megjegyzések, információk az adott partnerhez

12.3 Partner törzs feltöltése külső adatbázisból

A szoftver importálási lehetőséget biztosít a címzett törzs fájlból történő feltöltésére. Az import fájl szerkezet XLS, CSV vagy XML formátumú.

Az állományban a karakterek kódolása WIN1250, ISO-8859-2 kell legyen. 1 sor 1 tételt tartalmaz. A mezőket pontosvessző határolja, a sorok végén CRLF-et kell alkalmazni. Az alfanumerikus mezőket aposztróf jelekkel kell határolni.

A mezők felsorolása a rekord sorban balról – jobbra haladva a következő:

#	Típus	Megnevezés
A	Numerikus	Sorszám
B	Alfanumerikus	Ügyfél neve
C	Alfanumerikus	Település
D	Alfanumerikus	Közelebbi cím
E	Alfanumerikus	Postai irányítószám
F	Numerikus	Telefonszám
G	Alfanumerikus	Email cím
H	Alfanumerikus	Ügyféladat 1
I	Alfanumerikus	Ügyféladat 2
J	Alfanumerikus	Partnerkód

Partner exportálás / importálás

Művelet

Exportálás

Importálás

Formátum kiválasztása

CSV

XML

XLS

Tallózás

Start

Vissza

Az importálás során az összes importálandó adat ellenőrzésre kerül. Ellenőrzés után egy listában piros színnel kiemelve megjelennek azok az adatok, ahol változtatás, javítás szükséges. A módosítások elvégzése után lehet az importot véglegesíteni.

Importálandó partnerek módosítása

A pirossal jelölt tételek hibásak! Kattintson a hibás sorra és látni fogja az ablakban, hogy pontosan mi a hiba oka. Ezután kattintson duplán a hibás érték mezőjére és a megjelenő felületen módosítsa az adatot. A helyes sorok az újraellenőrzés után zöldszínűre válnak. Az importálás csak akkor indítható el, ha az összes hibás adat javítása megtörtént.

Sorszám	Partner kód	Név	Irányító szám	Település
1		Teszt Elek	2443	Vecsés
2		Teszt Géza	2254	Szentmártonkáta

Hibás rekordok száma: 1

Törés

Exportálás

CSV XML XLS

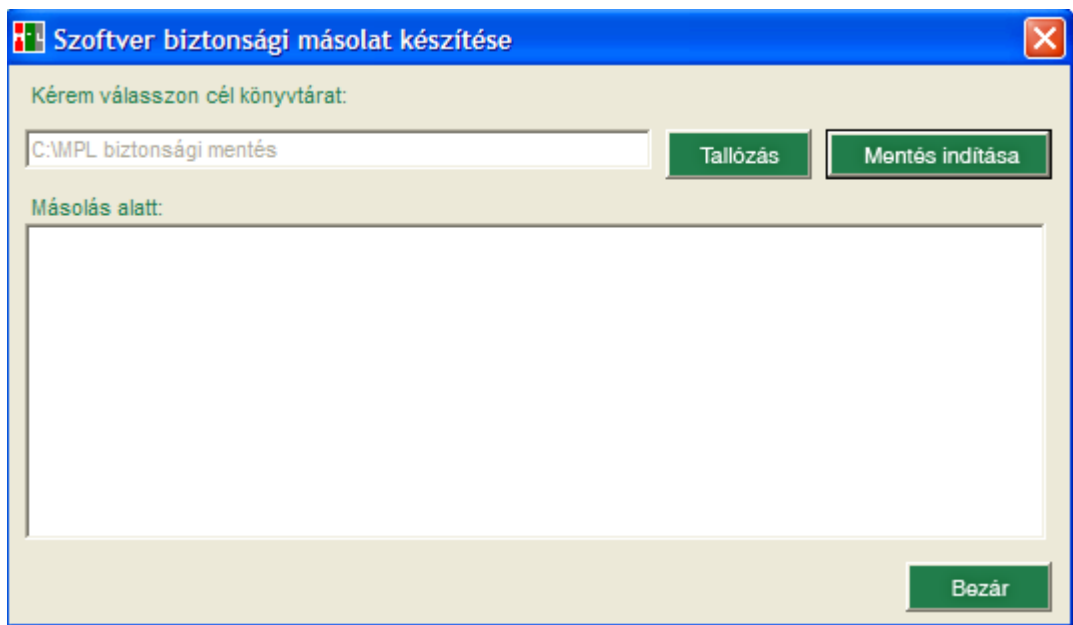
Export

12.4 Partnertörzs adatainak exportálása

A partnertörzs exportálható is az importálásnál alkalmazható formátumokba.

12.5 Biztonsági másolat készítése

A szoftver lehetőséget biztosít a teljes adatbázis és a rendszer fájljainak biztonsági mentésére. Az alkalmazás a „Tallózás” felületén keresztül kiválasztott célkönyvtárba készít másolatot a program összetevőiről.



Mentés menete:

- 1.Válassza ki a célkönyvtárat, ahová az összes fájlt és alkönyvtárt menteni szeretné.
- 2.Nyomja meg a „Mentés indítása” gombot.

Figyelem: A fenti biztonsági mentés rendszeres elvégzése és a másolat biztonságos elhelyezése a felhasználó feladata és felelőssége!