

Utánküldés megrendelése

Megrendelő neve: természetes személy esetén ²	Titulus:	Előtag:	Vezetéknév: Minta	Keresztnév: Péter András
Megrendelő neve: szervezet esetén ²	Cégnév és cégforma:			Adószám:
Megrendelő névváltozat ³ :	1) Minta Péter		2)	
	3)		4)	
Megrendelő kapcsolattartási adatai (e-mail cím, telefonszám, értesítési cím) ⁴ :	E-mail cím: minta@email.hu			Telefonszám: 06-20-000-0000
	Értesítési cím:			
Előző cím ⁵ :	Irányítószám: 1072		Település: Budapest	
	Közterület neve: Minta		Közterület típusa: utca	
	Házzszám: 1	Épület:		Lépcsőház:
	Emelet:	Ajtó:	HRSZ:	Postafiók:
Új cím:	Irányítószám: 9022		Település: Győr	
	Közterület neve: Minta		Közterület típusa: tér	
	Házzszám: 9	Épület:		Lépcsőház:
	Emelet: Földszint	Ajtó: 1	HRSZ:	Postafiók:

Az utánküldést a Megrendelővel együtt igénybe vevő Hozzártartozó(k) neve, szükség esetén névváltozata, e-mail címe és aláírása:

Hozzártartozó neve:	Hozzártartozó névváltozat ³ :	E-mail címe:	Aláírása:
Mintáné Kiss Éva	Kiss Éva	mintane@email.hu	

Utánküldés típusa⁶: Belföldi Nemzetközi (külföldi címre történő utánküldés)

Utánküldés időtartama⁶: Határozott időtartamú 2022.12.01. -tól (év/hó/nap)⁷ 2022.12.31. -ig (év/hó/nap)⁷
 Határozatlan időtartamú -tól (év/hó/nap)⁷ (Csak belföldi utánküldés esetén választható!)

Hírlapok utánküldése⁶: Kérem a részemre érkező hírlapok utánküldését az új címre.

Nyugellátás utánküldése⁶: Kizárólag a részemre érkező nyugellátás utalvány utánküldését kérem az új címre.

Kérem, hogy a Magyar Posta a fenti, előző címre érkező küldeményeket a megjelölt új címen kézbesítse. A hátoldalon lévő tájékoztatóban és a Magyar Posta általános szerződési feltételeiben (továbbiakban ÁSZF) a szolgáltatásra meghatározott feltételeket megismertem, azokat tudomásul vettem.

Kelt: 2022.11.02.

Megrendelő aláírása:

Minta Péter András

¹ A Posta által generált azonosító, amelyet a Posta tölt ki.

² Egy megrendelésen a megrendelő, vagy csak természetes személy, vagy csak szervezet lehet.

³ Ebben a mezőben csak egy természetes személyhez, vagy csak egy szervezethez (megrendelő adószámához) tartozó eltérő megnevezések adhatók meg amilyen névváltozatokra küldemények érkehetnek. (természetes személy esetén pl.: születési név, házassági név stb.; szervezet esetén pl.: Országos Minta Szövetség, OMSZ stb.). Amennyiben a megrendelőnek/hozzártartozónak a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványában szereplő névtől eltérő névre is érkehetnek küldeményei (pl.: több utónév vagy név előtti előtag esetén) és más, ilyen nevű személy nem tartozkodik a küldemény szerinti címen, lehetősége van ezen küldeményekre is kérnie az utánküldést, amennyiben valamennyi név variációt a megrendelésen feltünteteli, ellenkező esetben csak a megrendelésen szereplő névre érkező küldemények kerülnek utánküldésre.

⁴ Amennyiben az utánküldés előző címe és/vagy új címe nem szerepel a postai címadatbázisban, akkor legalább egy kapcsolattartási adat megadása szükséges.

⁵ Amennyiben a megrendelő több címről egy címre kéri a küldeményei utánküldését, akkor az utánküldést külön-külön utánküldés megrendelése nyomtatványon és külön-külön díj megfizetésével indíthatja.

⁶ A megfelelő választ X-szel kell megjelölni.

⁷ Az utánküldés első napja legkorábban a megrendeléstől számított második munkanap. A legrövidebb utánküldési időtartam egy hónap, legalább 30 nap. A határozott idejű megrendelés legfeljebb 1 évre, a határozatlan idejű megrendelés a teljesítési időszak további díjfizetésekkel történő meghosszabbításának együttes időtartama legfeljebb 5 év lehet, azt követően új, külön írásba foglalt szerződést kell kötni.

Előzmény megrendelésazonosító⁸:

.....

A POSTA TÖLTI KI!

Fizetés módja⁹: Készpénzes Díjhiteles Egyéb (díjmentes)

Utánküldés első napja ¹⁰ :	Utánküldés utolsó napja ¹¹ :	Fizetett első díj:	Bizonylat száma:	Kezelő aláírása, keletbélyegző:

Az előfizetett hírlap/ok utánküldésére vonatkozóan a "Címváltozás bejelentőlap"-ot átvettem/továbbítottam: (dátum/postai ügyintéző aláírása):

.....

Határozatlan idejű utánküldés megrendelés díjhosszabbítása¹² vagy Határozott idejű új megrendelés azonos adatokkal¹²:

Utánküldés utolsó napja:	Fizetett díj:	Bizonylat száma:	Kelt:	Új megrendelés-azonosító ¹³	Kezelő aláírása, keletbélyegző:	Megrendelő aláírása:

Felmondás, díjtérítés: Ügyfél részéről Posta részéről

Díjtérítés napja:	Díjtérítés módja ¹⁴ :	Díjtérítés összege:	Bizonylat száma:	Kezelő aláírása, keletbélyegző:

Fontos tájékoztatás:

A megrendelő csak természetes személy, vagy csak szervezet lehet.

Amennyiben a megrendelő természetes személy, akkor

- névváltozat és hozzátartozó nem lehet szervezet.
- az első megrendelésnél a megrendelő személy és a hozzátartozók a postai munkatárs jelenlétében írnak alá.

Amennyiben a megrendelő szervezet, akkor

- névváltozat nem lehet természetes személy és hozzátartozó nem jelölhető.
- a névváltozatok csak a megrendelő adószámához tartozhatnak.
- az első megrendelésnél a megrendelő személy a postai munkatárs jelenlétében ír alá.

⁸ Amennyiben rendelkezik előzmény megrendelésazonosítóval.

⁹ A megfelelő választ X-szel kell megjelölni.

¹⁰ Az utánküldés első napja legkorábban a kiállításától számított második munkanap és legkésőbb a megrendeléstől számított 90. nap lehet. (Hírlap címváltozást különkezelt lapok esetén a bejelentést követő 5. munkanapon, egyéb lapok esetén a 15. munkanapon veszi figyelembe a Magyar Posta.)

¹¹ A legrövidebb utánküldési időtartam legalább 30 nap. A határozott idejű megrendelés legfeljebb 1 évre, a határozatlan idejű megrendelés a teljesítési időszak további díjfizetésekkel történő meghosszabbításának együttes időtartama legfeljebb 5 év lehet, azt követően új, külön írásba foglalt szerződést kell kötni.

¹² A díjhosszabbítások együttes időtartama legfeljebb 5 év lehet, azt követően új megrendelőlapot kell kitölteni.

¹³ Csak határozott idejű megrendelés másolása esetén

¹⁴ Személyesen, értesítési címre készpénzben vagy díjhitel terhére

Tájékoztató utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez

1. A Magyar Posta a szolgáltatás keretében díj ellenében biztosítja a postai küldemények, utalványok, hírlapok utánküldését az általános szerződési feltételeiben meghatározottak szerint (a 4. pontban foglaltak szerinti díjfizetés teljesítése esetén).

2. Az utánküldés megrendelést csak a megrendelés hatálybalépésének napján és azt követően érkezett küldeményekre veszi figyelembe a Magyar Posta, a megrendelés lejártáig. Az utánküldés megrendelés azon küldeményekre nem terjed ki, amelyek érkezéséről a megrendelés hatályba lépése előtt a Magyar Posta értesítette a címzettet, kivéve a hivatalos irat. Az ilyen küldemények átvételéről az értesítés alapján a címzettnek kell gondoskodnia, ellenkező esetben a küldemény az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszájrányításra kerül. Ha a megrendelés szerinti új cím fiókberleti vagy külföldi cím, oda a csomagküldeményeket a megrendelés hatálya alatt sem továbbítja a Magyar Posta. A „postán maradó”-ként megjelölt címre érkezett postai küldeményeket utánküldés szolgáltatás igénybevétele esetén sem továbbítja a Magyar Posta az új címhelyre.

3. Az utánküldés megrendelés hatálya alatt a Magyar Posta a hivatalos iratot a címzett eltérő rendelkezése esetén is a nyilvántartásában szereplő címzett új befordi címére továbbítja és a kézbesítést ott megkísérli.

4. Díjfizetés

4.1. Amennyiben a megrendelő több címről egy címre kéri a küldeményei utánküldését, akkor az utánküldést külön-külön utánküldés megrendelése nyomtatványon és külön-külön díj megfizetésével indíthatja.

4.2. A negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött megrendelések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző 5. munkanapig kell megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik.

4.3. Határozatlan időtartamra szóló megrendelés esetén, a szolgáltatás átalánydíja legfeljebb 1 évre fizethető meg előre azzal, hogy a folytatólagos igénybevétel időszakára vonatkozó átalánydíj kiegyenlítése legkorábban 3 hónappal az annak esedékessé válását megelőzően kezdődik meg, a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra átalánydíjat nem számol fel. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződésesnél, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhoz 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.

4.4. A határozott időtartamra kötött megrendelés esetében az átalánydíjat előre kell megfizetni a megrendelésen rögzített teljes időszakra vonatkozóan, figyelembe véve azt, hogy az igénybevétel időszaka vonatkozó átalánydíj kiegyenlítése legkorábban 3 hónappal az annak esedékessé válását megkövetelő időtartamra szóló megrendelés esetében a szerződéses hónapjára is felszámítja a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra átalánydíjat nem számol fel. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződésesnél, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhoz 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.

4.5. Amennyiben a megrendelő a szolgáltatást határozott időre kéri, vagy a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződést felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a megkezdett hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.

4.6. Amennyiben a megrendelő a szolgáltatást határozott időre kéri, vagy a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződést felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a megkezdett hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.

4.7. Nyugellátási utalvány esetében – lakcímváltozással együtt járó végleges helyváltoztatás esetén – az utánküldés szolgáltatás átalánydíj mentes, mely szolgáltatást a megrendelés dátumát követő hónap-tól számított 2 hónap leteletéig teljesíti a Magyar Posta.

4.8. Amennyiben a Megrendelő kizárólag az előfizetett hírlapok utánküldését kéri, abban az esetben az díjmentesen történik.

A befordi és nemzetközi utánküldési megrendelés megszűnését követően az előző címre érkezett küldemények kézbesítését a Magyar Posta az ASZF szerint végzi.

Adatkezelési Tájékoztató

1. Adatkezelő

Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg. 01-10-042463, adószám: 10901232-2-44). A Magyar Posta adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: adatvedelem@posta.hu

2. Mi jogosítja fel a Magyar Postát az adatok kezelésére?

Az utánküldés megrendeléssel a Magyar Posta és az érintett között szerződés jön létre, amelynek teljesítéséhez szükségesek a megrendelő adatai. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont]. A hozzátartozók adatait a Magyar Posta a megrendelő az érintett és a saját jogos érdeke alapján kezeli, ezek ugyanis szükségesek a szolgáltatási szerződés teljesítéséhez. [Általános Adatvédelmi Rendelet] 6. cikk (1) bek. f) pont]

A megrendeléssel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell számolnia, ezért a számviteli törvény 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.] jogi kötelezettséget teremt a megrendelés, mint számviteli bizonylat adatainak kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

3. Milyen adatokat kezelünk?

A nyomtatvány első oldalán szereplő adatokat kezeli a Magyar Posta.

4. Milyen célból kezeli a Magyar Posta az adatokat?

Az utánküldési szerződés fogadása, teljesítése, a teljesítés elszámolása, a szolgáltatás díjának beszedése, a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás és értesítések (lejáratról történő előzetes tájékoztatás) eljuttatása és a nem szerződéseszerű teljesítésből fakadó követelések érvényesítése és a kapcsolódó számviteli kötelezettségek teljesítés céljából.

5. Meddig kezeli a Magyar Posta az adatokat?

A Magyar Posta az utánküldés megrendelés adatait a megszűnéstől számított öt évig őrzi. A megrendelésel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles őrzeni a megrendelés adatait.

6. Kiknek adjuk át az Ön adatait (Kik az Ön adatainak címzettjei)?

A szolgáltatás teljesítésében részt vesznek a Magyar Postának a postai szolgáltatás ellátásába bevont postai közreműködői is. A közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta adatfeldolgozói. A postai közreműködők listáját elérheti a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

7. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokhoz a megrendelő befogadó és az adatokat nyilvántartásban kezelő munkavállalók, valamint a megrendelésnek megfelelő kézbesítésben részt vevő munkavállalók férhetnek hozzá. A Magyar Posta belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végzők is, amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez engedhetlen.

8. Milyen jogok illetik meg?

A megrendelő adatai esetében az érintettet az adatainak helyesbítése és korlátozása, illetve azok hordozása illeti meg. A hozzátartozói adatok esetében az érintettet az adatainak helyesbítése, korlátozása, törlése sa illeti meg. Továbbá valamennyi érintettet megilleti a hozzáféréshoz való jog, azaz tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről.

9. Hova fordulhat jogai védelmében?

Javasoljuk, hogy először a Magyar Postát keresse meg panaszával lefelében: Ügyfélszolgálati Igazgatóság címen; telefonon: a 06-1-767-8282 számon nevének és címének megadásával, személyesen: a Magyar Posta Zrt. X. ker., Üllői út 114-116. szám alatt, hogy azt kezelni tudjuk. Fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvénysszékhez.

További tájékoztatást talál a www.posta.hu Adatkezelési tájékoztató menüpontban vagy a postahelyeken.