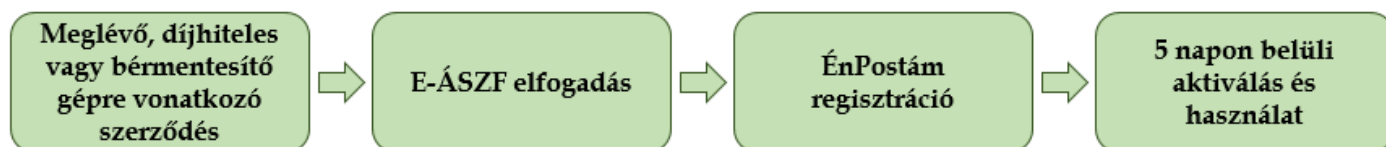


# ePostakönyv – Regisztrációs folyamat

Díjhiteles vagy bérmentesítő gép használatra szerződéssel rendelkező levélfeladó ügyfeleink részére

## MI SZÜKSÉGES AZ ePOSTAKÖNYV ALKALMAZÁS HASZNÁLATÁHOZ?



Az [Adatlap](#) elektronikus úton történő visszaküldésével egyidejűleg fogadják el az [e-szolgáltatásokra vonatkozó általános szerződési feltételeket](#).

## HOGYAN KELL KITÖLTENI AZ ADATLAPOT?



Az [Adatlap](#) három részből (munkalapból) áll:

1. kitöltési útmutató
2. új felhasználók bejelentését segítő munkalap
3. felhasználók módosításának, törlésének kezdeményezését segítő munkalap

A kitöltött Adatlapot elektronikus úton a [kwradmin@posta.hu](mailto:kwradmin@posta.hu) e-mail címre várjuk vissza.

### Excel formátumban, gépi kitöltéssel:

- ✓ Adják meg azokat a természetes személyeket (céges felhatalmazottakat), akik az alkalmazást fogják használni.
- ✓ Adják meg a vevőkódot és a megállapodás-azonosítókat, amikre a felhatalmazott személyek rögzíthetik a feladni kívánt küldemények adatait. Lehetőségük van különböző megállapodás-azonosítóra történő feladásokhoz különböző képviselőket hozzárendelni.
- ✓ A regisztrációs adatlapot arról az e-mail címről szükséges beküldeni, amely e-mail cím a Magyar Postával kötött szerződésben szerepel.
- ✓ Ha erre nincs lehetőség, akkor a szerződésben megnevezett kapcsolattartó írásbeli megerősítése szükséges arról, hogy az adatlapot másik e-mail címről is befogadhatja a Magyar Posta és elvégezheti a regisztrációt. A megerősítést minden esetben a kijelölt postai kapcsolattartó részére szükséges továbbítani.

## HOGYAN VÁLASZTHATNAK FELHASZNÁLÓ NEVET?

### ➤ Meglévő ÉnPostám regisztráció esetén

Az Adatlapon a meglévő felhasználónevet, a felhatalmazott személy négy természetes azonosítóját (4T adat) és a regisztrációhoz köthető e-mail címét, telefonszámát kell megadni. Egy e-mail cím és azonos 4T adat kizárólag egy kapcsolattartóhoz köthető! 4T adatok: név, születési hely, születési idő (év, hó, nap), anyja neve

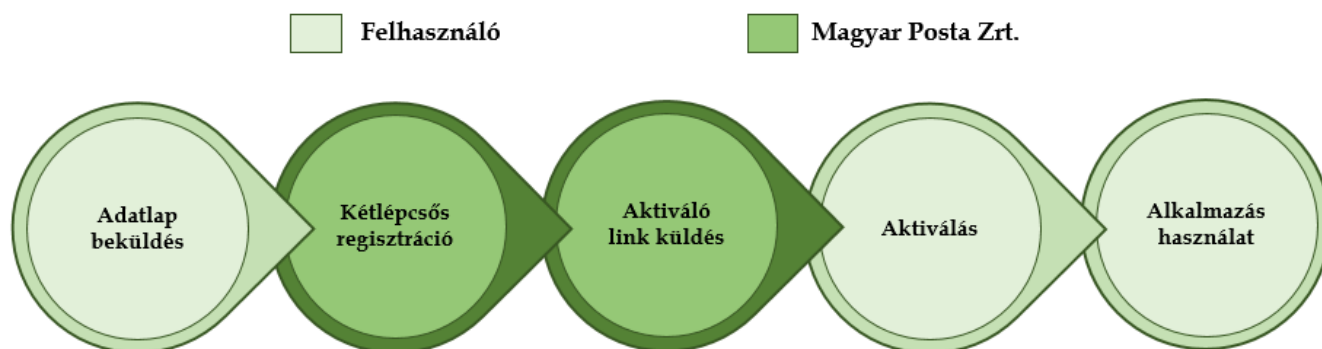
### ➤ Új ÉnPostám regisztráció esetén

Az Adatlapon a használni kívánt felhasználónevet, a felhatalmazott személy négy természetes azonosítóját (4T adat) és e-mail címét és telefonszámát kell megadni. Egy e-mail cím és azonos 4T adat kizárólag egy kapcsolattartóhoz köthető! A kiválasztott felhasználónévnek legalább 6 karakterből kell állnia, ékezet nélküli kis- és nagybetűket, valamint számokat tartalmazhat. (Amennyiben a kiválasztott felhasználónév esetleg már foglalt, akkor a felhasználónév az új felhasználó személyneve lesz.)

### MIÉRT VAN SZÜKSÉG ÉNPOSTÁM REGISZTRÁCIÓRA?

Speciális kétlépcsős regisztrációs folyamattal biztosítjuk a biztonságos, zárt rendszerben történő adattovábbítást rendszereink között. A kétlépcsős regisztrációt a szolgáltatási szerződésükben szereplő vevőkód és megállapodás-azonosítók megadásával általában 3-5 nap, maximum 15 nap alatt vevézzük el a teljesskörűen kitöltött és visszaérkezett Adatlap alapján.

### HOGYAN AKTIVÁLHATÓ AZ ALKALMAZÁS?



Az Adatlapon megadott e-mail címekre egy **aktivációs linket** küldünk. A link megérkezését követően **5 nap áll rendelkezésre a regisztráció aktiválására. Ennek elmulasztása esetén a felhasználói adatokat a rendszer automatikusan törli.** Új regisztrációs igény esetén, külön e-mailben küldjük meg a belépéshez szükséges ideiglenes jelszót. **A linkre kattintva egy egyszeri bejelentkezéssel** (az igényelt felhasználónévvel és az ideiglenes jelszóval) sikeresen aktiválható a regisztráció és **megkezdhető az alkalmazás használata.** Alkalmazásunk honlapunk (<https://www.posta.hu>) ÉnPostám felületen történő bejelentkezést követően érhető el a Postai szolgáltatások fülre kattintva, vagy az Irányítópultról a lenti ikonon keresztül.



További információkért látogasson el [honlapunkra](#).