



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan**



**A MAGYAR POSTA
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
A POSTAI SZÁMLABEFIZETÉSI MEGBÍZÁS SZOLGÁLTATÁS ÜZLETFÉL
MEGBÍZÁSÁBÓL TÖRTÉNŐ NYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

Hatályos: 2018. május 25.

Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Telefon: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282

Honlap: <http://www.posta.hu>



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-042463, (a továbbiakban: Posta)) által az Üzletfél érdekében és megbízásából végzett Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás kapcsán az Üzletfél és a Posta között létrejött szerződéses jogviszony általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (továbbiakban: Hpt.),
- az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvényben (továbbiakban: Efszvtv.),
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben (továbbiakban: Pft.),
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendeletében (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (továbbiakban: Pmt.),
- a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályaon kívül helyezésétől szóló európai parlamenti és a tanács (EU) 2015/847 (2015. máj. 20.) rendeletben

meghatározottak szerint nyújtja.

A Posta a Szolgáltatás keretében

- a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybevételéről szóló Általános Szerződési Feltételben rögzített feltételekkel a Befizetőktől (az Üzletfél ügyfeleitől) a Postai Számlabefizetési Megbízáson, teljesített befizetéseket átveszi,
- a befizetések összegét az Üzletfél számlavezető bankjánál vezetett számlájára jóváírás céljából továbbítja,
- a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos egyéb, illetve jelen ÁSZF-ben rögzített feladatokat ellátja.

1. Általános szabályok

- 1.1 Jelen ÁSZF 2018. április 15-től hatályos, a Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást 2018. április 15-től jelen ÁSZF feltételei alapján nyújtja.
- 1.2. Az Üzletfél, valamint a Posta jogait és köteleseit jelen ÁSZF és az Üzletféllel kötött Szerződés tartalmazza.
- 1.3. A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyedi megállapodás alapfeltétele, hogy
 - a potenciális Üzletfél által megadott számlaszámaira teljesített készpénzáttalási megbízások darabszáma a tárgyévet megelőző naptári évben meghaladta a 250 000 darabot,
 - a Szolgáltatás keretében kizárólag a Pmt-ben meghatározottak szerinti, belföldön kezdeményezett és belföldön teljesítendő áru- vagy szolgáltatásnyújtás igénybevételére, vagy adók, bírságok, illetékek megfizetésére irányuló, fizetési számlára történő befizetés történhet.
- 1.4. A pénzforgalmi szolgáltató, mint kedvezményezett Üzletfél a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást kizárólag a saját szolgáltatásaihoz veheti igénybe.

1.5. Fogalmak:

- 1.5.1. **Befizető:** a Pft. 2. § 9. pontja szerinti fizető fél, aki a fizetési megbízást adja a Postának a Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésére.
- 1.5.2. **CDV (Check Digit Verification):** A Posta által alkalmazott, meghatározott számítási algoritmussal képzett, az adatfeldolgozás biztonságát szolgáló ellenőrzőszám.
- 1.5.3. **Elektronikus úton kezdeményezett megbízás:** azon megbízások, melyekre a Posta az adott tranzakcióra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben egy munkanapos teljesítési kötelezettséget határoz meg.
- 1.5.4. **Elszámolási időpont:** a Postai szolgáltatóhelyen a pénztár napi zárásának időpontja (a Postai Számlabefizetési Megbízás Posta általi teljesítésére történő átvételének napi határideje), amely eshet a nyitva



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

tartás végére, vagy a napi nyitva tartási időn belülré, úgy hogy lehetővé teszi az elszámolások tárgynapi továbbítását. A Postai szolgáltató helyenkénti elszámolási időpontot a Posta internetes honlapján a [POSTAKERESŐ](#) -ben, és a Postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.

- 1.5.5. **Elszámolási időszak:** az elszámolási időpontok közé eső időtartam. A Posta egy-egy elszámolási időszak teljesítményei között az elszámolási időszakot megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.
- 1.5.6. **Feldolgozási (job) nap:** Az a nap, amelyen a Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozása a Posta Elszámoló Központban megtörténik. Ez jellemzően a postai elszámolási napot követő nap.
- 1.5.7. **Fizetési számla (bankszámla):** a Szolgáltatásra vonatkozó Szerződésben az Üzletfél által a Posta számára bejelentett, az Üzletfélnek az Üzletfél számlavezető bankja által vezetett bankszámla.
- 1.5.8. **Hirdetmény:** a Posta által az Üzletfelek részére nyújtott Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatáshoz kapcsolódó és egyéb szolgáltatások díjait tartalmazó Hirdetmény.
- 1.5.9. **Megszemélyesítés:** a Nyomtatvány számítástechnikai berendezésekkel való, Üzletfélre – esetlegesen a Befizetőre – vonatkozó teljes körű, vagy részleges adatokkal és OCR sávjának karakterekkel, valamint az erre kijelölt mező Postai kóddal való ellátása.
- 1.5.10. **Megszemélyesítő kód:** Az Üzletfelet azonosító háromjegyű szám, amelyet a Posta bocsát rendelkezésre. A megszemélyesítő kódot az OCR sávban a megszemélyesítéskor minden esetben kötelező feltüntetni.
- 1.5.11. **Mobil posta:** a pénzforgalmi szolgáltatások elérését meghatározott helyen és időben lehetővé tevő, nem állandó Postai szolgáltatóhely¹.
- 1.5.12. **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart és amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.
- 1.5.13. **Nyomtatvány:** a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatáshoz alkalmazott – a Posta, vagy az Üzletfél által megbízott társaságok (Partnerek) által előállított, megszemélyesített és forgalmazott – nyomtatvány.
- 1.5.14. **PEK:** a Posta Elszámoló Központ.
- 1.5.15. **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, Magyar Posta által üzemeltetett internetes oldal.
- 1.5.16. **Postai Számlabefizetési Megbízás:** a Hpt. 6. §. (1) pont 87. a) bekezdés szerinti, „a fizetési számlára történő készpénzbefizetést lehetővé tevő” pénzforgalmi szolgáltatás.
- 1.5.17. **Postai szolgáltatóhely:** az ahol a Posta biztosítja a Postai Számlabefizetési Megbízás átvételét, beleértve a Mobil postákat és Postapartnereket is.
- 1.5.18. **Postai szolgáltatóhelyek nyitva tartási ideje:** Az adott Postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitva tartási idő, amely a Postai szolgáltatóhelyen (nyitva tartási időn kívül is), valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
- 1.5.19. **Postapartner:** Az ÁSZF szerinti szolgáltatás nyújtásában való közreműködésre a Postával szerződött személy, vagy szervezet.
- 1.5.20. **Postai kód:** a Posta által rendszeresített, az általa meghatározott feltételeknek megfelelő, a nyomtatványon elhelyezett, a befizetés adatait tartalmazó titkosított, kétdimenziós vonalkód.
- 1.5.21. **Szerződés:** a Posta és az Üzletfél között létrejött, a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződés.
- 1.5.22. **Ügyfélkód:** CDV-vel képzett egyedi ügyfél azonosító, amelyet az Üzletfél egyértelmű azonosítása céljából a Posta az Üzletfél számára meghatároz, és a Szerződésben rögzít.
- 1.5.23. **Üzletfél:** az a személy, aki a Szerződéssel a Szolgáltatás nyújtására ad megbízást a Postának

2. A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybe vételéhez alkalmazott nyomtatvány

- 2.1. Az Üzletfél a Befizetők részére a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybe vételéhez postai számlabefizetési nyomtatványt rendszeresít. Az Üzletfél ügyfelei a postai számlabefizetési megbízás nyomtatvánnyal teljesíthetnek befizetést a Postai szolgáltatóhelyek pénztárainál, illetve a Posta által lehetővé tett,

¹ Az állandó postai szolgáltató helyről lásd 2012. évi CLIX. tv. 2.§ 2. pont.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

egyéb módokon, melyek igénybevételi feltételeit az adott tranzakcióra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.

- 2.2. A Nyomtatványt előállítani, megszemélyesíteni és forgalomba hozni csak a Posta által jelen ÁSZF 2. számú Mellékletében, és a Szerződésben meghatározott műszaki tartalommal, megszemélyesítési és kitöltési feltételeknek megfelelően lehet.
- 2.3. A Nyomtatványt felhasználó és a Megszemélyesítést alkalmazó Üzletfelek, az erre vonatkozó megállapodás birtokában, az 51 tranzakciókódú és 31 output kódú, teljesen megszemélyesített Nyomtatványokat kizárólag jelen ÁSZF 2. számú Melléklet III. részének mindenkor aktuális 4.1.3. pontjában meghatározottak szerint kötelesek előállítani. A Posta nem a jelen ÁSZF 2. számú Melléklet 10/A., és 10/B. számú minta szerint megszemélyesített Nyomtatvány elfogadását ezen befizetések vonatkozásában 2018. július 1-től visszautasíthatja.
- 2.4. A Nyomtatvány előállításával, megszemélyesítésével és forgalmazásával kapcsolatos feladatokat a Posta látja el. E feladatokat a Posta mellett kizárólag az Üzletfél által megbízott társaságok (Partnerek) végezhetik.
- 2.5. A Nyomtatvány Posta általi előállításáról, megszemélyesítéséről és forgalmazásáról a Szerződésben meghatározott kapcsolattartón keresztül lehet információt kérni.
- 2.6. A Nyomtatvány műszaki, megszemélyesítési, bevizsgálási és kitöltési feltételeit jelen ÁSZF 2. számú Melléklete, és a Szerződés tartalmazza.
- 2.7. Amennyiben a Posta a meghatározottaktól eltérően előállított, megszemélyesített és/vagy forgalmazott Nyomtatványok használatát tapasztalja, annak átvételét megtagadja.
- 2.8. Amennyiben az Üzletfél a Nyomtatványt
 - nem a Postával, vagy,
 - nem a meghatározott előírásoknak megfelelően állíttatja elő, személyesített meg és/vagy forgalmaztatja,

és azok a postai feldolgozó rendszerben fennakadást, vagy működési zavart idéznek elő, a Posta ebből eredő költségeit a Hirdetmény „B” rész 4. pontjában meghatározott díj felszámításával jogosult az Üzletféllel megtéríttetni.

- 2.9. Amennyiben az Üzletfél
 - saját jogú megszemélyesítőkéddel nem rendelkezik, és a Nyomtatvány előállításával, megszemélyesítésével megszemélyesítőkéddel nem, vagy vállalkozói jogú megszemélyesítőkéddel rendelkező társaságot (Partnert) bíz meg, abban az esetben a Posta a Szerződésben meghatározott megszemélyesítőkédot biztosítja az Üzletfél részére. A megszemélyesítőkédot az Üzletfél a gyártást, megszemélyesítést végző részére átadja, illetve megbízás visszavonásakor annak visszavonása iránt intézkedik.
 - saját jogú megszemélyesítőkéddel rendelkezik, abban az esetben köteles a rendelkezésre álló saját jogú megszemélyesítőkédot a Nyomtatvány megszemélyesítéséhez használni még abban az esetben is, ha vállalkozói megszemélyesítőkéddel rendelkező társaságot bíz meg a Nyomtatvány előállítására.
 - a Nyomtatvány megszemélyesítésével a Postát bizza meg, akkor az Üzletfél részére gyártókód nem kerül átadásra.
- 2.10. Amennyiben a Befizető részére Nyomtatvány nem áll rendelkezésre, belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével is kezdeményezhető befizetés az Üzletfél javára. A feladás feltételeit a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei tartalmazza.
- 2.10.1. Amennyiben a Befizető a Nyomtatvány helyett használt belföldi postautalványon az Üzletfél címét tünteti fel, az Üzletfél kérheti a befizetés általa megadott belföldi számlaszámra történő telepítését, ebben az esetben a Posta az Üzletfél részére a Hirdetményben található címzett által kért Telepítési díjat számítja fel.
- 2.10.2. A Posta a 2.10.1. pont szerinti telepítés esetében a belföldi postautalvány adatait további feldolgozásra alkalmas adatállományban adja át az Üzletfél részére. A Nyomtatvány hátoldalán található közlemény rovatban feltüntetett



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

információk alap esetben nem kerülnek átadásra. Azonban a Posta az Üzletfél írásbeli kérése esetén a Hirdetmény 6.2.1. pontjában meghatározott díj ellenében biztosítja a közlemény rovat adatainak átadását az Üzletfél részére.

2.11. Tranzakció és Output- (kimeneti) kódok lehetséges párosításai

A 31-es output kóddal az 51-54 tranzakciókódok vehetők igénybe.

A 32-es outputkód esetén 51-55 tranzakciókódok alkalmazhatók.

Postai kóddal történő megszemélyesítés esetén kizárólag 51 tranzakciókód és 31 output kód alkalmazható.

2.12. Hibás Megbízóazonosítók (Befizetőazonosítók):

31F = amennyiben a Posta a 31-es outputkóddal ellátott bizonylat „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adatában olyan hibát állapít meg, amit a bizonylat alapján nem tud rendezni, úgy a hibát jelezve a bizonylat elektronikus képmásolatát automatikusan biztosítja az elszámolásokhoz. Postai kóddal történő befizetés esetén a Posta az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló adatokat biztosítja az elszámolásokhoz.

3. A Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésének szabályai

3.1. A Postai szolgáltatóhelyen átvett Postai Számlabefizetési Megbízások elszámolása az elszámolási időszakok szerint történik.

3.2. A Posta a Nyomtatványok feldolgozása során az OCR sávban lévő Ügyfélkód CDV ellenőrzését elvégzezi. Ha a Posta a fizetési számlára irányuló megbízás feldolgozása során azt állapítja meg, hogy a bizonylat CDV ellenőrzőszám hibás, illetve értelmezhetetlen Ügyfélkódot észlel, akkor azt a tételt a kivizsgálás idejére függőben tartja, majd szükség szerint az Üzletféllel történt egyeztetést, javítást és kivizsgálást követően gondoskodik a tétel helyes Ügyfélkód szerint történő továbbításáról.

3.3. Az elszámolásforgalom szabályait, és az elszámolásforgalmi rendszer működését biztosító technikai és egyéb feltételeket, az elszámolások rekordszerkezeteit és állományleírásait, a befizetésekhez kapcsolódó rekordszerkezetet és állományleírást, valamint az elszámolási összesítő okiratokat jelen ÁSZF 1. számú Melléklete tartalmazza.

3.4. A Posta az elszámolási időszakban átvett Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozásából nyert tételes és összesített adatokat az elszámolási napot követő második munkanapon, az Elektronikus úton kezdeményezett megbízások esetében az elszámolási napot követő munkanapon az Üzletfél részére jelen ÁSZF 1. számú Mellékletében felsorolt elszámolási összesítő okiratokkal együtt adja át. A Posta az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozásából származó adatokat közvetlenül adja át az Üzletfélnek.

3.5. A Posta naponta kizárólag a Szerződésben bejelentett pénzforgalmi jelzőszámokhoz tartozó - Posta által generált - Ügyfélkódhoz kapcsolódó, feldolgozásból származó adatokat adja át.

A naponkénti feldolgozásból nyert információk és elszámolási összesítő okiratok átadása elektronikus formában történik. Az adatok minden esetben hálózaton keresztül, az erre rendszeresített rendszeren kerülnek átadásra.

3.6. A hálózaton keresztüli adatátadás szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Szerződés tartalmazza.

3.7. Az adatátadás részleteit, az állományokhoz történő hozzáférés időpontját, a Felek felelősségét, a hibakezelés módját, az adatok pótlását jelen ÁSZF 3. számú Melléklete tartalmazza.

3.8. Az Üzletfél a címadatait, kapcsolattartókat, illetve az adatátadáshoz szükséges adatokat (bejelentett pénzforgalmi jelzőszámok) a Szerződésben adja meg.

4. Pénzügyi elszámolás menete

4.1. A Felek a Postai Számlabefizetési Megbízásokkal bonyolított befizetési forgalom egyenlegének összegével a 3.4 pontban meghatározott módon az elszámolások átadásának napján számolnak el.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

- 4.2. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízások összegét legkésőbb az elszámolások átadásának napján az elszámolási rendszer záró időpontjáig indítja a megadott Fizetési Számla javára.
- 4.2.1. A Szerződésben megjelölt pénzforgalmi jelzőszámokhoz tartozó ügyfélkódra beérkező befizetések összegét a Posta az Üzletfél által megadott számlaszámra összevontan indítja.
- 4.2.2. Az Üzletfél a Szerződésben egy, vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónként legfeljebb egy olyan Fizetési Számlaszámot adhat meg, amelyre a befizetések átutalását kéri.
- 4.2.3. A Posta a pénzügyi rendezéskor a számlavezető bank részére az üzenet mezőben a szolgáltatásra utaló jelzés mellett VIBER-en történő indítás esetén minimálisan a befizetési tranzakciók feldolgozási (job) dátumát, feldolgozási mennyiségét, feldolgozási összegét, GIRO-n történő indítás esetén minimálisan a befizetési tranzakciók feldolgozási (job) dátumát, feldolgozási mennyiségét tünteti fel a következő formátumban: pl. VIBER: FKM180103/28/1649087, pl. GIRO: FKM180103/28.
- 4.2.3.1. VIBER-en indított pénzügyi rendezés során egy utalás keretében több feldolgozási nap pénzügyi rendezésére is sor kerülhet, ebben az esetben az üzenet mezőben valamennyi feldolgozási (job) dátum, feldolgozási mennyiség, feldolgozási összeg feltüntetésre kerül a következő formátumban: pl.: FKM171230/29/175029 FKM180102/30/1555557. GIRO-n indított pénzügyi rendezés során minden feldolgozási nap teljesítése külön utalással történik.
- 4.2.4. A Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatos kötelezettségét a Posta abban az időpontban teljesítette, amikor a megbízás összegét a jogosult Üzletfél számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójának jóváírás céljából átadta
- 4.2.5. A Posta a szolgáltatásait a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja.
- 4.2.6. A Posta az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások adatait közvetlenül az Üzletfélnek adja át. Az Üzletfél a jogszabályi kötelezettség alapján, igény esetén köteles a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója, illetve a Posta felé a Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatosan a kért adatokat megadni.
- 4.2.7. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízások keretében a Befizető által átadott pénzeszközökről azok továbbításával egyidejűleg az Üzletfél számlavezetője részére a Pft. 26. § (1) bekezdés a) pont szerinti adatokat adja át.
- 4.2.8. Ha a teljesítésre jogszabályban munkanappá minősített szabadnapon kerülne sor, és az elszámolási rendszerek e napra vonatkozó befogadási határideje eltér a normál munkanapokétól, a teljesítés a munkanappá minősített szabadnapot követő munkanapon történik meg.

5. Posta által felszámított díj

- 5.1. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás nyújtásért felszámított díjat a postai honlapon megtekinthető „A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás és egyéb kapcsolódó szolgáltatások díjairól” szóló [HIRDETMÉNYBEN](#) teszi közzé.
- 5.2. A Posta jogosult a Hirdetményben lévő díjakat egyoldalúan módosítani. A díjak változásáról legkésőbb a változtatás hatályba lépése napját legalább **30 naptári nappal** megelőzően internetes honlapján (www.posta.hu) keresztül értesíti az Üzletfelet.
- 5.3. Amennyiben az Üzletfél a Posta által meghirdetett, vagy megváltozott díjait nem fogadja el, úgy a Szerződés az új díjak hatálybalépésének napjával automatikusan megszűnik feltéve, hogy az Üzletfél az új díjak el nem fogadásáról azok hatályba lépésének napját legalább 15 nappal megelőzően nyilatkozott.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

6. Díjfizetés

- 6.1. A Posta az Üzletfél által fizetendő díjakról a Szerződésben meghatározott gyakorisággal számlát állít ki.
- 6.2. A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás után – Hirdetményben jelölt - felszámított díjak az ÁFA tv. 86.§. (1) d.) pontja alapján mentesek az adó alól, ezért a díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak.
- 6.3. Ha az Üzletfél a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően köteles megfizetni a Ptk. szerinti késedelmi kamatot.

7. Fizetési számlán jóvá nem írható befizetések kezelése

- 7.1. Az Üzletfél a Fizetési Számla számaiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de nem később, mint a változások bekövetkezésétől számított 1 munkanapon belül köteles írásban, a Szerződésben lévő adatokkal a Szerződésben megadott kapcsolattartókon keresztül bejelenteni a Postának. Amennyiben az Üzletfél által a Fizetési Számlaszám változás bejelentése megtörténik, a Posta a Postai szolgáltatóhelyeken a bejelentés napjától számított második munkanapon és azt követően átvett, a megszüntetett számlaszámra indítandó befizetéseket az Üzletfél által megadott új számlaszámára továbbítja.
- 7.2. Amennyiben az Üzletfél nem adja meg, vagy nem az 7.1. pontban meghatározott módon jelenti be az új számlaszámot a Posta számára, akkor a Posta az átvett összeget a Nyomtatványon megadott számlaszámra, illetve a Szerződésben megjelölt számlaszámra utalja. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított megbízás összegét a Posta az adott tranzakcióra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint – a Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól szóló Hirdetményben közzétett díj felszámítása mellett – juttatja el a Megbízó/Befizető részére.
- 7.3. Az Üzletfél bejelentésének elmulasztásával, vagy késedelmes megtételével összefüggően felmerülő kárért felelősség a Postát nem terheli.

8. Számlareklamáció

- 8.1. Az Üzletfél a számlával kapcsolatos észrevételeit, reklamációit a számla, vagy a számla másolatának egyidejű visszaküldésével teheti meg. Részletesen köteles nyilatkozni többek között a reklamáció okáról, és az általa elfogadott teljesítés összegéről. Az Üzletfél az elfogadott teljesítésről szóló nyilatkozatát, valamint a reklamáció okának leírását és a vitatott teljesítéssel kapcsolatos valamennyi bizonylat másolati példányát postai úton, vagy elektronikus formában küldi meg a Posta Ügyfélszolgálati Igazgatóság címére (cím: 3512 Miskolc, számlareklamacio@posta.hu). Az Üzletfél kötelezettséget vállal arra, hogy számlareklamációit a számlán szereplő fizetési határidőig teszi meg.
- 8.2. A számlareklamáció elbírálásának határideje, a számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).
- 8.3. Abban az esetben, ha a Posta a számlareklamáció elbírálásának határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejárt és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra semminemű késedelmi kamatra nem jogosult.
- 8.4. A formai kifogások elbírálása:
 - Jogos, az Üzletfélnek fel/vagy fel nem róható okból származó kifogás esetén a Posta visszakéri (sztornírozza) az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét az Üzletfél köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Posta az új számla kiállításától számítva, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.
 - Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.
- 8.5. A tartalmi kifogás esetén:

A Posta a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül - amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt - új számlát állít ki (és ad postára). A Posta az Üzletfél részéről nem jogos



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat + nyolc százalékpont mértékű késedelmi kamat érvényesítésére.

8.6. Számlavita esetén az Üzletfél csak a vitatott összeg átutalását nem teljesíti, az elfogadott összeget a fentiekben meghatározott határidőre és módon kiegyenlíti. A számlavita rendezését követően a PEK az eredeti számláról helyesbítő számlát bocsát ki, vagy az Üzletfél részéről a különbözet pénzügyileg rendezésre kerül.

9. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás

9.1. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, feladójegyzék, vagy azok hitelesített másolata, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett, a szolgáltatással kapcsolatos okiratok, illetőleg elektronikus adatállományok alapján azokban nyilvántartott adatokról adott tájékoztatás.

9.2. A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az okiratokkal igazolt tranzakciókról információt a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül, a Hirdetményben meghatározott díj ellenében ad.

9.2.1. A Posta az információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló digitalizált képről – a készpénz befizetésétől/feladásától számított 2 hónapig szükség esetén az eredeti bizonylatról – teljesíti. A Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért felelősséget nem vállal.

A Posta az Elektronikus úton kezdeményezett megbízásokról információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló:

- a Postai kód mobil telefon alkalmazás használatával befizetett megbízások adatai és információi alapján,
- az egyéb Elektronikus úton kezdeményezett megbízások esetén a Bizonylatról készített digitalizált képről teljesíti.

9.3. Az Üzletfélnek az információs szolgáltatást a PEK, Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-7575, 421-7576, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a www.posta.hu honlapon keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéért kell, átutalással kiegyenlíteni.

9.4. Az Üzletfél által kezdeményezett adatszolgáltatás

9.4.1. A Posta a feldolgozott eredeti bizonylatról bizonylatmásolatot (image lista) igény esetén adatállományban történő adatátadással tudja biztosítani.

9.4.1.1. A Postai kód mobil telefon alkalmazás használatával befizetett megbízásokról bizonylatmásolatra vonatkozó adatszolgáltatást (image pótlást) a Posta nem teljesíti.

9.4.2. Az igényt a PEK-hez az alábbi meghatározott rekordszerkezetű TXT adatállományban kell benyújtani.

Sorszám	Megnevezés	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1.	Jogcímkód	3	1	3	Postai számlabefizetési megbízás esetén: 115 Telepített utalvány esetén: 119
2.	Szókód	1	4	4	
3.	Belső azonosító - UN szám	16	5	20	A rendszer belső egyedi azonosítója

Példa: 11510600300010015160



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

- 9.4.3. A bizonylatok UN számait emelkedő sorrendben TXT adatállományban kell megadni.
- 9.4.4. Adatállományban történő átadás esetén a Posta hálózaton keresztül teljesíti a szolgáltatást.
- 9.4.5. A Posta a bizonylatmásolatot adatállományban a megrendelés beérkezésétől számított 7 munkanapon belül adja meg.

10. Adatszolgáltatás

- 10.1. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos, a 9. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta adatszolgáltatásként kezeli.
- 10.1.1. A Posta a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően, a Hirdetményben meghatározott díj ellenében 5 éven belül – a 9.2.1. pontban meghatározottak figyelembe vételével – szolgáltat adatot. Az adatszolgáltatás megválaszolási ideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.
- 10.1.2. Az Üzletfélnek az adatszolgáltatást a PEK, Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási Osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-7575, 421-7576, Fax: 287-8380, 287-8381, e-mail: PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu) részére címzett levélben, vagy a www.posta.hu honlapon keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéként kell kiegyenlíteni. Az Üzletfél a PEK által kiállított számla ellenében a kezdeményezett adatszolgáltatás díját átutalással is kiegyenlítheti.
- 10.1.3. A Postai számlabefizetési megbízással történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a Befizető nevét, címét, az összeg nagyságrendjét (konkrét, vagy körülbelüli összeget) a lehetséges felvevő Postai szolgáltatóhely(ek) nevét, azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy –tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt, valamint azt a fizetési számlaszámot, amelyre a befizetést teljesítette. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem teljesíti.
- 10.2. Amennyiben a Postát jogszabály, hatósági megkeresés, bírósági végzés, vagy panaszkezelési tevékenység során felmerült igény adatok kiadására kötelezi, az Üzletfél a Posta kérésére köteles – a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan kötött Szerződés megszűnését követően is – a befizetési tranzakció időpontjától kezdődően 5 éven belül, díjmentesen, a Posta által kért, a megszemélyesítés során a bizonylaton megjelenített adatot a Posta részére 3 munkanapon belül átadni.
- 10.2.1. Az adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Posta az adott tranzakció kapcsán rendelkezésre álló, a tranzakciót minden kétséget kizáróan beazonosító adatokat az Üzletfél részére átadja.
- 10.2.2. A Posta az Üzletfél által átadott adatokat üzleti titokként köteles kezelni.

11. Az ÁSZF módosítása

- 11.1. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételeket bármikor egyoldalúan módosítani.
- 11.2. A Posta a tervezett módosításról annak hatályba lépését megelőzően legalább 30 nappal korábban internetes honlapján (www.posta.hu) közzétéve, tájékoztatja az Üzletfelet.
- 11.3. Amennyiben az Üzletfél az ÁSZF módosítást nem fogadja el, úgy a Szerződés felmondását kezdeményezheti.

12. Kapcsolattartás, panasz, jogorvoslat

- 12.1. A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, a PEK-ben (1201 Budapest Attila u. 40., Tel: 421-7575, vagy 421-7576), az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Tel.: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu), illetve jelen ÁSZF nyomtatott formában való rendelkezésre bocsátásával is tájékoztatást ad. A kapcsolattartás nyelve – erre irányuló eltérő megállapodás hiányában – magyar.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

12.2. Panasz, jogorvoslat

- 12.2.1. A Posta az ÁSZF-ben szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatban tájékoztatja ügyfeleit.
- 12.2.2. A Posta a Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatot valamennyi Postai szolgáltatóhelyen, illetve honlapján közzéteszi.

13. A Posta felelőssége

- 13.1. A Posta a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás tekintetében a Befizetőnek, vagy a kedvezményezettnek a Pft.-ben foglalt felelősségi szabályok alapján felmerülő igényét közvetlenül rendezi. A szolgáltatások nem teljesítése esetén a szolgáltatás díját az azt megfizetőnek a Posta visszafizeti.
- 13.2. Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (vis maior), vagy belföldi hatósági rendelkezésből eredő kárért.
- 13.3. Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Posta ellenőrzési körén kívüli okra vezethető vissza.
- 13.4. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.

14. A Szolgáltatás felfüggesztése és szüneteltetése

- 14.1. A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult jelen ÁSZF-ben rögzített Szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a Postai szolgáltatóhelyeken az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások felfüggesztésére.
- 14.2. A Posta jogosult a Szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni, amennyiben a Szolgáltatást az Üzletfél szerződésszegése miatt nem tudja teljesíteni. Ilyen esetben az Üzletfél köteles az ügyfeleit a Szolgáltatás felfüggesztéséről megfelelő időben és módon tájékoztatni; ebben a vonatkozásban a Posta semmilyen felelősséget nem visel.
- 14.3. Felfüggeszhető továbbá a Szolgáltatás, ha azt a Posta ellenőrzési körén kívül eső okból teljesíteni nem tudja.
- 14.4. Bűncselekményre utaló gyanú esetében, illetve az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvényben foglaltak szerinti esetekben a Posta a gyanús megbízás teljesítését a kivizsgálás idejére haladéktalanul felfüggesztheti. A felfüggesztés miatti teljesítési késedelemért a Posta nem tartozik felelősséggel. A gyanú beigazolódása esetén a Posta a felfüggesztett fizetési megbízás teljesítését megtagadja.
- 14.5. A Posta gyanúsnak tekinti azt a fizetési megbízást, amelyre vonatkozóan elszámoló bankjától bankkártya- vagy számlaadatokkal kapcsolatos visszaélésről, illetőleg annak gyanújáról kap tájékoztatást. A visszaélések megakadályozásának elsődleges fontossága miatt a gyanús minősítéshez nem szükséges hatósági határozat.

15. Adatkezelési tájékoztatás

A Magyar Posta Zrt. a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatások teljesítése során kezelt adatokat a Magyar Posta Zrt. Adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint kezeli. A Magyar Posta Zrt. részletes Adatkezelési tájékoztatója elérhető a Posta honlapján (www.posta.hu) az Adatkezelési tájékoztató menüpont alatt, illetve a postai szolgáltatóhelyeken.