



**A MAGYAR POSTA ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**  
**A BELFÖLDI POSTAUTALVÁNY SZOLGÁLTATÁS**  
**ÉS A HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ**  
**SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

Hatályos: 2018. május 25-től

**Magyar Posta Zrt.**  
Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
Cégjegyzékszám: 01-10-042463  
Telefon: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282  
Honlap: <http://www.posta.hu>

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

**Jelen Általános Szerződési Feltétel** (a továbbiakban: **ÁSZF**) a **Magyar Posta Zrt.** (a továbbiakban: **Posta**) és a **belföldi postautalvány szolgáltatást igénybevevő ügyfél között létrejött belföldi postautalvány szolgáltatás igénybevételének, teljesítésének és különszolgáltatásainak általános szerződéses feltételeit tartalmazza.**

A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (továbbiakban: Hpt.),
- az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvényben,
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben (továbbiakban Pft.),
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 35/2017. (XII.14.) MNB rendeletben (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban, valamint
- a postai úton történő kézbesítés és kifizetés tekintetében a fentiekben hivatkozott jogszabályok által alkalmazni rendelt, mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint nyújtja.

## **1. A belföldi postautalvány szolgáltatás általános szabályai**

1.1.A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatást az MNB rendelet „készpénzátutalás” fizetési módra vonatkozó szabályoknak megfelelően végzi. A szerződő fizető fél (továbbiakban: Feladó/megbízó), illetve kedvezményezett (továbbiakban: címzett/egyéb jogosult átvevő) és a Posta jogait és kötelességeit a jelen ÁSZF tartalmazza.

1.2.A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv, illetve a jelen ÁSZF-ben felsorolt jogszabályok az irányadóak.

1.3.Jelen ÁSZF rendelkezéseit érintő, kötelezően alkalmazandó jogszabály változás esetén, az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés automatikusan jelen ÁSZF részévé válik. A jelen ÁSZF-et a Posta – a Pft. szabályainak megfelelő alkalmazásával – bármikor jogosult egyoldalúan módosítani, azonban a tervezett módosításról annak hatályba lépését megelőzően legalább 30 naptári nappal honlapján közzétéve és a postai szolgáltatóhelyeken kifüggesztve tájékoztatást ad.

### **1.4. Belföldi postautalvány szolgáltatással kapcsolatos fogalmak:**

- a) **ÁSZF:** a Posta által nyújtott belföldi postautalvány szolgáltatás mindenkor Általános Szerződési Feltételei.
- b) **Belföldi postautalvány szolgáltatás:** olyan készpénzátutalási tevékenység, amelynek alapján a Magyarország területén készpénz befizetéséről és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a címzett/ egyéb jogosult átvevő részére készpénz kifizetése történik.
- c) **Címzett:** a belföldi postautalvány szolgáltatás keretében feladott összeg kedvezményezettje. A címzett lehet természetes személy, vagy szervezet.
- d) **Egyéb jogosult átvevő:** a címzetten kívül a 8.7. pont szerinti helyettes átvevő, a 8.8. pont szerinti közvetett kézbesítő, illetve a 8.9. pont szerinti meghatalmazott.
- e) **Elszámolási időpont:** a postai szolgáltatóhelyen a pénztár napi zárásának időpontja, amely eshet a nyitva tartás végére, vagy a napi nyitvatartási időn belülre, úgy hogy lehetővé teszi az

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- elszámolások tárgynapi továbbítását. A postai szolgáltató helyenkénti elszámolási időpontot a Posta honlapján, és a postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.
- f) **Elszámolási időszak:** az elszámolási időpontok közé eső időtartam. A Posta egy-egy elszámolási időszak teljesítményei között az elszámolási időszakot megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.
  - g) **Esedékesség ideje:** a szolgáltatás teljesítésének a napja, vagy időpontja.
  - h) **Feladó:** a Pft. 2.§ 9. pontja szerinti fizető fél, aki a megbízást adja a Postának a belföldi postautalvány szolgáltatás teljesítésére.
  - i) **Fizetési számla:** a Pft. 2.§ 8. pontja szerinti számla.
  - j) **Hirdetmény:** a Posta által nyújtott belföldi postautalvány szolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjait tartalmazza.
  - k) **Megbízó:** az, aki a fizetési megbízást adta, és akinek adatai a bizonylaton feltüntetésre kerültek.
  - l) **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart, és amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.
  - m) **Nyomatvány:** a belföldi postautalvány szolgáltatáshoz, a Posta által rendszeresített és alkalmazott nyomtatványok, amelyeket az ÁSZF 1. számú melléklete tartalmaz.
  - n) **PEK:** Posta Elszámoló Központ
  - o) **Pénztárszolgálati nyitvatartási idő:** a postai szolgáltatóhelyen az az időpont, ameddig a postai szolgáltatóhely pénzforgalmi szolgáltatások nyújtása érdekében nyitva tart, amely eshet a nyitva tartás végére, vagy a napi nyitvatartási időn belülre.
  - p) **Pihenőnap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából pihenőnap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart, és amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást nem végez.
  - q) **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, a Posta által üzemeltetett internetes oldal
  - r) **Postapartner:** A Postával belföldi postautalvány szolgáltatás nyújtására szerződött közvetítő.
  - s) **Postai szolgáltatóhely:** Valamennyi postahely, ahol a Posta biztosítja a belföldi postautalvány szolgáltatást, beleértve a mobil postákat és a postapartnereket is.
  - t) **Postai szolgáltatóhelyek nyitvatartási ideje:** Az adott postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitvatartási idő, amely a postai szolgáltatóhelyen (nyitvatartási időn kívül is), valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
  - u) **Szervezet:** minden, a Polgár Törvénykönyv szerinti, természetes személynek nem minősülő személy.
  - v) **Teljesítés:** az a nap, vagy időpont, amikor a Posta a belföldi postautalvány szolgáltatás keretében feladott összeget a címzettnek, vagy egyéb jogosult átvevőnek a rendelkezésre bocsátja, vagy az átvétel lehetőségét biztosítja.

## **2. Belföldi postautalvány feladásának általános szabályai**

- 2.1. A belföldi postautalvány szolgáltatást az év bármely munkanapján, illetve pihenőnapon a postai szolgáltatást nyújtására kijelölt postai szolgáltatóhelyen a közönségtérben kifüggesztett, pénztárszolgálati nyitvatartási időpontig bárki igénybe veheti, aki a szolgáltatások feltételeit elfogadja, és a szolgáltatás, illetve a különszolgáltatások igénybevételéért járó díjat készpénzben megfizeti.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

2.1.1. Belföldi postautalványon 300 ezer forintot meghaladó összeg - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban: Pmt.) és a Posta hirdetményében (Hirdetmény)<sup>1</sup> meghatározott ügyfél-átvilágítási feladatok kötelező végrehajtására tekintettel - csak informatikai ellátottsággal rendelkező postahelyen fizethető be, kivéve, ha a befizető az ügyfél-azonosításhoz rendszeresített nyomtatványon arról nyilatkozik, hogy a befizetés jogcíme belföldön kezdeményezett és belföldön teljesítendő áru- és szolgáltatásnyújtás ellenértékének megfizetése. Az informatikai ellátottsággal rendelkező postai szolgáltató-helyek listája a Posta honlapján érhető el:  
[https://www.posta.hu/static/internet/download/Allando\\_postai\\_szolgáltatohelyek.pdf](https://www.posta.hu/static/internet/download/Allando_postai_szolgáltatohelyek.pdf)

2.1.2. Amennyiben az ügyfél által kezdeményezett befizetés felvétele során a Postának a Pmt-ben, egyéb alkalmazandó jogszabályban, illetve a Hirdetményben foglaltak alapján „normál” vagy „fokozott” ügyfél-átvilágítási intézkedést szükséges alkalmaznia, az ügyfél a szolgáltatást - a Pmt-ben, egyéb alkalmazandó jogszabályban, illetve a Hirdetményben meghatározott ügyfél-átvilágítási feladatok kötelező végrehajtására tekintettel – csak informatikai ellátottsággal rendelkező postahelyen veheti igénybe. Az informatikai ellátottsággal rendelkező postai szolgáltató-helyek listája a Posta honlapján érhető el:  
[https://www.posta.hu/static/internet/download/Allando\\_postai\\_szolgáltatohelyek.pdf](https://www.posta.hu/static/internet/download/Allando_postai_szolgáltatohelyek.pdf)

2.2.A belföldi postautalvány a feladó igénye alapján feladható aznapi, következő napi, illetve kétnapos teljesítéssel.

2.3.A postai szolgáltatóhelyek készpénzbefizetesként csak a Magyarország területén törvényes fizetési eszköznek minősülő forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el, illetve kifizetéseket is csak ilyen pénznemekben teljesítenek. A Posta a befizetések és a kifizetések során a kerekítésre vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el.

2.4.A belföldi postautalvány szolgáltatást a feladó a Posta által rendszeresített, és díjmentesen rendelkezésre bocsátott nyomtatványok kitöltésével veheti igénybe. A szolgáltatáshoz kapcsolódó nyomtatványok mintáját, és kitöltési szabályait jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.

2.5.Amennyiben a feladó nem a Posta által rendszeresített nyomtatványt tölt ki és ad át, illetve a nyomtatvány kitöltése jelen ÁSZF szabályainak nem felel meg, úgy a szolgáltatás igénybevételéhez új bizonylat kitöltésére és átadására van szükség.

#### **2.6.A belföldi postautalvány nyomtatvány címzésének általános szabályai**

A belföldi postautalvány címrésében, illetve a feladó adatainál a feladónak a következő adatokat kell feltüntetnie:

- a) a címzett/feladó nevét, illetőleg elnevezését,
- b) az utalvány rendeltetési helyét/feladó településének nevét,

<sup>1</sup> „A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017.évi LIII. tv. valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok által előírt kötelezettségek postai végrehajtásáról, valamint egyes ügyfél-átvilágítási intézkedésekről” a Posta honlapján és a postai szolgáltató helyek ügyfélterében közzétett mindenkor hatályos Hirdetmény

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- c) a címzett/feladó közelebbi címét – az utca, közterület nevét, a házszámot, a lépcsőház számot – az emelet, és az ajtószám megjelölésével,
- d) a címhely/feladó településének irányítószámát,
- e) ha a címzett/feladó postafiókbérlet, a rendeltetési helyet/feladó településének nevét, a fiókbérletet biztosító posta irányítószámát és a postafiók számát.

A postautalvány címiratában feltüntetett – a 2.6. pont a)-e) alpontokban szereplő adatoktól eltérő - egyéb adatot a Posta nem veszi figyelembe.

### **2.7. A belföldi postautalvány nyomtatvány címzésének különös szabályai**

A belföldi postautalvány címiratában, illetve a feladó adatainál:

- a) kettős, vagy többszörös címzés - a címirat telephelyi címet, postafiók címet, fizetési számlaszámot vegyesen tartalmaz -, nem tüntethető fel,
- b) címzettként jelige v. fantázianév nem tüntethető fel,
- c) a belföldi postautalvány „postán maradó” jelzéssel nem címezhető,
- d) szervezet számára címzett postautalványon, a szervezet neve mellett természetes személy neve nem tüntethető fel,
- e) címzettként több természetes személy neve nem szerepelhet.

2.8. A feladó a kitöltött nyomtatvány, és a szolgáltatás teljesítéshez szükséges összeg átadásával hagyja jóvá a fizetési műveletet, amelyet a Posta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával igazol. A teljesítéshez szükséges összeg a feladási összeg, a szolgáltatás alapdíja, továbbá a feladó által igényelt – nyomtatványon jelzett – különszolgáltatások díja együttesen.

2.9. A felvétel elismerésekor a feladóvevényen és tőszelvényen feltüntetésre kerül a teljesítés esedékességének az ideje.

2.10. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el.

### **2.11. Belföldi postautalvány szolgáltatás teljesítése**

2.11.1. A Posta a feladott postautalvány összegét legkorábban a nyomtatványon az esedékesség ideje rovaton feltüntetett napon, vagy időpontban, az egyes utalvány típusokra meghatározottak szerint postai szolgáltatóhelyen, vagy címhelyen, a címzett, vagy egyéb jogosult átvevő részére rendelkezésre bocsátja, vagy az átvétel lehetőségét biztosítja.

#### **Az esedékesség ideje:**

- **aznapi teljesítéssel feladott utalvány esetén, a feladástól számított 1 órát követő időpont,**
- **következő napi teljesítéssel feladott utalvány esetén a felvételt követő naptári nap,**
- **kétnapos teljesítéssel feladott utalvány esetén a felvételt követő második munkanap.**

2.11.2. A Posta a feladott összeg átvételének lehetőségét kizárólag a 2.11.1. pontban meghatározott, a feladó által igényelt esedékesség napjától, illetve időponttól biztosítja. Az esedékesség napjától, illetve időpontjától korábbi időpontban kifizetést a Posta nem teljesít.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

2.11.3. A teljesítési időtartamba a postai szolgáltató helyek zárva tartásának ideje, illetőleg a kézbesítő postai szolgáltató helyek kézbesítési idején kívül eső időtartam nem számít bele.

**3. A megbízási adatok, megbízó azonosítása, a megbízási adatok kezelése**

3.1. Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK (2006. nov. 15.) Rendelete szerint a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénztátalásokat a megbízási adatok teljes köre kíséresse, továbbá a pénzeszközök átutalása előtt kötelesek a megbízási adatok valóságát ellenőrizni.

3.2. A Posta a megbízási adatok valóságának ellenőrzését „A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv. valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok által előírt kötelezettségek postai végrehajtásáról, valamint egyes ügyfél-átvilágítási intézkedésekről” szóló, mindenkor hatályos Hirdetménye szerint teljesíti, melyet postai szolgáltatóhelyein, valamint honlapján közzétesz.

**4. Előzetes bejelentéshez kötött készpénz kifizetés szabályai**

4.1. A Posta az előzetes bejelentéshez kötött készpénz kifizetés szabályait valamennyi Postai szolgáltatóhelyen és honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) „Az előzetes bejelentéshez kötött készpénz kifizetések szabályairól” szóló Hirdetményben teszi közzé.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

**5. Az napi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány feladási és teljesítési szabályai**

- 5.1. Az aznapi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány szolgáltatást munkanapon, illetve pihenőnapon a szolgáltatás nyújtásra kijelölt szolgáltató helyeken, az adott postai szolgáltató hely pénztárszolgálati nyitvatartási ideje alatt lehet igénybe venni.
- 5.1.1. Postapartnereknél, illetve Szentendre 2. és Szentendre 3. Postai szolgáltatóhelyen, a szolgáltatást csak munkanapokon lehet igénybe venni. Az okmányirodákban üzemeltetett Postai szolgáltatóhelyeken a szolgáltatás nem vehető igénybe.
- 5.2. Az aznapi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány nyomtatvány címrésztében, illetve a feladó adatainál a feladónak a 2.6 pontban felsorolt adatokat kell feltüntetnie, az alábbiak figyelembe vételével:
- 5.2.1. A nyomtatványon kizárólag olyan címadat tüntethető fel, amelyet a kifizetés során az egyéb jogosult átvevő a 8.12. pontban felsorolt érvényes személyazonosságot igazoló okmánnyal, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolni tud.
- 5.2.2. A feladó és a címzett címadataként külföldi lakcím is feltüntethető, ebben az esetben a feladó vagy címzett kizárólag természetes személy lehet, és az utalvány kifizetése kizárólag postai szolgáltatóhelyen történik.
- 5.2.3. **Az utalvány – a 2.7. pontban foglaltakon kívül - nem címezhető:**
- 5.2.3.1. **fizetési számlára, és**
- 5.2.3.2. **olyan címre, vagy címzettnek, ahol a kézbesítés közvetett kézbesítő útján történik.**
- A közvetett kézbesítő útján történő kifizetés szabályait 8.8. pont tartalmazza.
- 5.3. Egy nyomtatványon a forgalomban lévő törvényes fizetőeszközök figyelembevételével legalább 5 Ft, illetve annak egész számú többszöröseként legfeljebb 200.000 Ft összegű megbízás adható.
- 5.4. Az aznapi teljesítésű postautalvány feladása során az alábbi különszolgáltatások vehetők igénybe: tértivevény, saját kézbe, e-értesítés (SMS-ben vagy e-mailen), e-előrejelzés (SMS-ben vagy e-mailen) és feladóvevény másodpéldány. A feladónak a kért különszolgáltatásokat – kivéve a feladóvevény másodpéldányt - jelölnie kell a nyomtatványon.
- 5.4.1. Egyéb igénybe vehető különszolgáltatások: nyomkövetés, információszolgáltatás, adatszolgáltatás, feladó utólagos rendelkezése.
- Valamennyi különszolgáltatás a Hirdetményben meghatározott díj ellenében vehető igénybe. A különszolgáltatások igénybe vételi feltételeit a 11. pont tartalmazza.
- 5.5. Az igényelt különszolgáltatáshoz kapcsolódó elérhetőségi adatokat – telefonszám, e-mail cím – kizárólag a feladó tüntetheti fel a nyomtatványon. Ennek elmulasztása esetén a Posta a szolgáltatást nem teljesíti.
- 5.6. Külföldi címhellyel rendelkező feladó esetén a „Tértivevény” és a „Saját kézbe”, külföldi címhellyel rendelkező címzett esetén a „Saját kézbe” különszolgáltatás nem kérhető.
- 5.7. A postautalvány feladása során közlemény feltüntetésére nincsen lehetőség.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 5.8. A feladónak a postautalvány teljesítési idejének meghatározásához a felvételt teljesítő postai szolgáltató helyen tájékozódnia szükséges a kifizetést ellátó postai szolgáltatóhelyek nyitvatartási idejéről, illetve több, azonos címzettnek szóló, azonos teljesítési idejű postautalvány feladása esetén a kifizetést teljesítő postai szolgáltatóhelyen alkalmazott a 4.2 pont szerinti nagyszegű kifizetés szabályairól.
- 5.9. A Posta a feladott összeg kifizetése során a 8. pontban meghatározott kifizetés általános szabályai szerint jár el az alábbi eltérésekkel.
- 5.10. **Az aznapi teljesítéssel feladott összeg átvétele munkanapon, illetve pihenőnapon a feladástól számított 1 órát követően - a szolgáltatás nyújtásra kijelölt postai szolgáltatóhelyen az adott postai szolgáltatóhely pénztárszolgálati nyitvatartási ideje alatt - kezdeményezhető.**
- 5.10.1. Postapartnereknél, illetve Szentendre 2. és Szentendre 3. Postai szolgáltatóhelyen a kifizetés csak munkanapokon kezdeményezhető. Az okmányirodáknak üzemeltetett postai szolgáltatóhelyeken kifizetés nem kezdeményezhető.
- 5.10.2. **A Posta a kifizetést azon a postai szolgáltatóhelyen teljesíti, ahol azt a címzett vagy a jogosult átvevő kezdeményezi. A Posta a címzettet, vagy az egyéb jogosult átvevőt a feladásról nem értesíti – kivéve az e-előrejelzés különszolgáltatás igénybe vétele esetén - a kifizetés teljesítésére a címzett, vagy jogosult átvevő kezdeményezése alapján kerül sor.**
- 5.10.3. A postai szolgáltatóhelyen történő kifizetés az erre a célra rendszeresített „Igénybejelentés Belföldi postautalvány kifizetéshez” c. nyomtatvány kitöltésével kezdeményezhető. A nyomtatványt jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.
- 5.10.4. A nyomtatványon a címzettnek vagy jogosult átvevőnek fel kell tüntetnie a feladási bizonylat azonosítószámát, a postautalvány címzettjének a nevét, címadatait, esetlegesen a feladott összeget, és az összeg átvevőjének az aláírását. Postafiókra címzett postautalvány esetén a címadatak helyett a postafiók címét kell feltüntetni. A feladási bizonylat azonosítószámának hiányában a Posta kifizetést nem teljesít.
- 5.11. Amennyiben a feladó a feladás során igénybe vette az e-előrejelzés különszolgáltatást, a Posta a címzettet az összeg feladásáról a megadott telefonszámon, vagy e-mail címen értesíti. Amennyiben a feladó nem vette igénybe az e-előrejelzés különszolgáltatást, a címzettet az összeg feladásáról a feladónak kell értesítenie, ennek elmaradása miatt felmerülő kárért a Postát felelősség nem terheli.
- 5.12. A Posta a kifizetést - kivéve külföldi címhelyű címzett esetén – a címzettnek, vagy az 1.4 pont d) alpontja szerinti egyéb jogosult átvevőnek teljesíti.
- 5.12.1. **Külföldi címhely – feladó címe vagy címzett címe esetén egyaránt - esetén az utalvány összegének kifizetését a Posta kizárólag a feladási bizonylaton feltüntetett címzettnek vagy feladónak teljesíti, kizárólag postai szolgáltatóhelyen.**
- 5.13. A kifizetés során a Posta minden esetben vizsgálja az átvételre jogosult személyazonosságát, a 8.12. pontban felsorolt érvényes személyazonosságot igazoló okmányok alapján. Az



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

utalvány **címzett** részére történő kifizetése esetén a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi.

- 5.14. Amennyiben az utalvány kifizetése **helyettes átvevő** részére történik, a Posta az utalvány címadatainak és a helyettes átvevő címadatainak ellenőrzését is elvégzi. Az utalvány kézbesítésekor a megjelölt személy csak akkor tekinthető helyettes átvevőnek, ha az utalvány címezésében megjelölt címmel azonos a lakcíme, amelyet a kifizetéskor az ennek igazolására alkalmas, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kell igazolnia. A Posta a személyazonosság igazolása során a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi. Helyettes átvevő részére történő kézbesítés szabályait a 8.7. pontja tartalmazza.
- 5.15. **Meghatalmazott** részére a Posta kizárólag a meghatalmazás igazolványt kiállító postai szolgáltató helyen teljesít kifizetést. A kifizetés során a feladási bizonylaton feltüntetett név és cím adatoknak meg kell egyeznie a meghatalmazó név és címadatával. A meghatalmazott részére való kifizetés a szabályait 8.9. pont tartalmazza.
- 5.16. A Posta a feladott összeget közvetett kézbesítő útján nem kézbesíti.
- 5.17. Ha a címzett, az azonosításhoz érvényes okmányainak átadását megtagadja, a Posta ezt, mint kézbesítést megghiúsító körülményt a kézbesítési okiratra rögzíti, és az utalvány összegét visszaküldi a feladónak, kivéve a külföldi lakcímmel rendelkező feladó esetén, amely esetben az 5.23. pontban foglaltak szerint jár el.  
Ha az egyéb jogosult átvevő az azonosításhoz érvényes okmányainak átadását megtagadja, vagy az átvételi jogosultság jogcímének fennállásával kapcsolatban a Postának kétsége merül fel, a Posta kifizetést nem teljesíti, az összeg átvételét az 5.22. pontban meghatározott átvételi határidő lejártáig biztosítja.
- 5.18. Meghatalmazott, illetve szervezet azonosítására a 8.9 pont és a 8.12.5 pontban foglaltak az irányadóak.
- 5.19. Postafiókra címzett utalvány esetén kifizetést kizárólag a fiókbérletet biztosító postai szolgáltatóhely teljesít.
- 5.20. Az aznapi teljesítéssel feladott összegek kifizetése, az átvétel elismertetése a „Belföldi postautalvány kifizetés” c. nyomtatványon történik, amelyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 5.21. A címzett – 100.000 Ft összeghatárig - kérheti a feladott összeg házhoz kézbesítését, amely szolgáltatást a Posta az alábbi feltételekkel biztosítja.
- 5.21.1. A különszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/különszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett kérésére a postautalványt, a Hirdetményben meghirdetett díj ellenében
- a címmel egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban (aznap vagy egyéb napon) a postautalvány eredeti címezésében szereplő címre, házhoz kézbesíti. A kézbesítés telefonon is kérhető a kézbesítő postai szolgáltató helytől.

A szolgáltatás igénybe vételének feltétele a postautalvány azonosító számának ismerete és postai szolgáltatóhelynek történő megadása.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

A szolgáltatás díját a címzett hibájából meghiúsult kézbesítés esetén is ki kell fizetni, és annyszor, ahányszor az ismételt kézbesítést kérte. Amennyiben a címzett/jogosult átvevő a díjat nem fizeti meg, a Posta az utalványt visszaküldi a Feladó részére.

5.21.2. Kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban

Egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén a címzett utalványának kézbesítését két módon kérheti:

- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta aznap, vagy egyéb napon a címmel egyeztetett időpontban az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (Postapartneréknél egyeztetett időpontban történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni.)
- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta a címmel egyeztetett napon, a szokásos kézbesítési rendben, az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (Postapartneréknél egyeztetett napon történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni).

5.22. A Posta a belföldi postautalványt a feladás napjától számított 10 munkanapig – amelybe a feladás napja is beleszámít - a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a Posta a feladó címére kiállított utalványon visszaküldi.

5.23. Amennyiben az utalvány feladója külföldi lakcímmel rendelkezik a Posta az összeget a feladás napjától 20 munkanapig – amelyben a feladás napja is beleszámít - a címzett vagy a feladó rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidőn belül át nem vett utalványt a Posta a 10. pontban meghatározott kézbesíthetetlen utalványra vonatkozó szabályok szerint kezeli.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

**6. Következő napi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány feladási és teljesítési szabályai**

- 6.1. A következő napi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány szolgáltatást munkanapon, illetve pihenőnapon, a szolgáltatás nyújtásra kijelölt postai szolgáltató helyeken az adott postai szolgáltató hely pénztárszolgálati nyitvatartási ideje alatt lehet igénybe venni.
- 6.1.1. Postapartnereknél, illetve Szentendre 2. és Szentendre 3. Postai szolgáltatóhelyen a szolgáltatást csak munkanapokon lehet igénybe venni. Az okmányirodákban üzemeltetett postai szolgáltatóhelyeken a szolgáltatás nem vehető igénybe.
- 6.2. A nyomtatvány címiratában, illetve a feladó adatainál a feladónak a 2.6 pontban felsorolt adatokat kell feltüntetnie, az alábbiak figyelembe vételével:
- 6.2.1. A következő napi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány nyomtatványon kizárólag olyan címadat tüntethető fel, amelyet a kifizetés során az egyéb jogosult átvevő a 8.12. pontban felsorolt érvényes személyazonosságot igazoló okmánnyal, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolni tud.
- 6.2.2. A feladó és a címzett címadataként külföldi lakcím is feltüntethető, ebben az esetben a feladó vagy címzett kizárólag természetes személy lehet, és az utalvány kifizetése kizárólag postai szolgáltatóhelyen történik.
- 6.2.3. **Az utalvány – a 2.7. pontban foglaltakon kívül - nem címezhető:**
- 6.2.3.1. **fizetési számlára, és**
- 6.2.3.2. **olyan címre, vagy címzett részére ahol a kézbesítés közvetett kézbesítő útján történik.**
- A közvetett kézbesítő útján történő kifizetés szabályait 8.8. pont tartalmazza.
- 6.3. Egy nyomtatványon a forgalomban lévő törvényes fizetőeszközök figyelembevételével legalább 5 Ft, illetve annak egész számú többszöröseként legfeljebb 200.000 Ft összegű megbízás adható.
- 6.4. A következő napi teljesítésű postautalvány feladása során az alábbi különszolgáltatások vehetők igénybe: térítvevény, saját kézbe, e-értesítés (SMS-ben vagy e-mailen), e-előrejelzés (SMS-ben vagy e-mailen), kézbesítés házhoz és feladóvevény másodpéldány. A kézbesítés házhoz és az e-értesítés különszolgáltatások együttesen nem vehetők igénybe. A feladónak a kért különszolgáltatásokat – kivéve a feladóvevény másodpéldányt - jelölnie kell a nyomtatványon.
- 6.4.1. Egyéb igénybe vehető különszolgáltatások: nyomkövetés, információszolgáltatás, adatszolgáltatás, feladó utólagos rendelkezése, utánküldés (kizárólag a „kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott utalványokhoz).
- Valamennyi különszolgáltatás a Hirdetményben meghatározott díj ellenében igényelhető. A különszolgáltatások igénybe vételi feltételeit a 11. pont tartalmazza.
- 6.5. Az igényelt különszolgáltatáshoz kapcsolódó elérhetőségi adatokat – telefonszám, e-mail cím – kizárólag a feladó tüntetheti fel a nyomtatványon. Ennek elmulasztása esetén a Posta a szolgáltatást nem teljesíti.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 6.6. **Külföldi címhellyel rendelkező feladó** esetén „Kézbesítés házhoz”, „Tértivevény” és „Saját kézbe”, **külföldi címhellyel rendelkező címzett** esetén „Kézbesítés házhoz”, és a „Saját kézbe” különszolgáltatás nem kérhető.
- 6.7. Az utalvány feladása során közlemény feltüntetésére nincsen lehetőség.
- 6.8. „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatáshoz „E-előre” különszolgáltatás nem vehető igénybe.
- 6.9. A feladónak az utalvány teljesítési idejének meghatározásához a felvételt teljesítő postai szolgáltató helyen tájékozódnia szükséges a kifizetést ellátó postai szolgáltatóhelyek nyitvatartási idejéről, illetve több, azonos címzettnek szóló, azonos teljesítési idejű utalvány feladása esetén a kifizetést teljesítő postai szolgáltatóhelyen alkalmazott 4.2 pont szerinti nagyszegű kifizetés szabályairól.
- 6.10. A Posta a feladott összeg kifizetése során a 8. pontban meghatározott kifizetés általános szabályai szerint jár el az alábbi eltérésekkel.
- 6.11. **A következő napi teljesítéssel feladott összeg átvétele a feladást követő munkanapon bármely postai szolgáltatóhelyen, illetve a feladást követő pihenőnapon a szolgáltatás nyújtásra kijelölt postai szolgáltatóhelyen az adott postai szolgáltatóhely pénztárszolgálati nyitvatartási ideje alatt kezdeményezhető.**
- 6.11.1. Postapartnereknél, illetve Szentendre 2. és Szentendre 3. Postai szolgáltatóhelyen a kifizetés csak munkanapokon kezdeményezhető. Az okmányirodáknak üzemeltetett postai szolgáltatóhelyeken kifizetés nem kezdeményezhető.
- 6.11.2. **A Posta a kifizetést azon a postai szolgáltatóhelyen teljesíti, ahol azt a címzett vagy a jogosult átvevő kezdeményezi. A Posta a címzettet, vagy az egyéb jogosult átvevőt a feladásról nem értesíti – kivéve az e-előrejelzés különszolgáltatás igénybe vétele esetén - a kifizetés teljesítésére a címzett, vagy a jogosult átvevő kezdeményezése alapján kerül sor.**
- 6.11.3. A postai szolgáltatóhelyen történő kifizetés az erre a célra rendszeresített „Igénybejelentés Belföldi postautalvány kifizetéshez” c. nyomtatvány kitöltésével kezdeményezhető.
- 6.11.4. A nyomtatványon a címzettnek vagy jogosult átvevőnek fel kell tüntetnie a feladási bizonylat azonosítószámát, az utalvány címzettjének a nevét, címadatait, esetlegesen a feladott összeget, és az összeg átvevőjének az aláírását. Postafiókra címzett utalvány esetén a címadatak helyett a postafiók címét kell feltüntetni. A feladási bizonylatazonosító számának hiányában a Posta kifizetést nem teljesít.
- 6.12. Amennyiben a feladó a feladás során igénybe vette az e-előrejelzés különszolgáltatást, a Posta a címzettet az összeg feladásáról a megadott telefonszámon, vagy e-mail címen értesíti. Amennyiben a feladó nem vette igénybe az e-előrejelzés különszolgáltatást, a címzettet az összeg feladásáról a feladónak kell értesítenie, ennek elmaradása miatt felmerülő kárért a Postát felelősség nem terheli.
- 6.13. A következő napi teljesítéssel feladott utalvány esetén a feladó kérheti a „Kézbesítés házhoz” szolgáltatás igénybe vételével az összeg címhelyen való kézbesítését. A szolgáltatás igénybe vételének feltételeit a 11.6. pont tartalmazza. Ebben az esetben a Posta az utalvány összeg

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

átvételének lehetőségét a 11.6.1. pontban meghatározott munkanapon, az utalvány címében megjelölt címhelyen biztosítja. **A „Kézbesítés házhoz” szolgáltatás igénybe vételekor a kifizetés postai szolgáltatóhelyen nem kezdeményezhető.**

6.13.1. A feladó által kért „Kézbesítés házhoz” szolgáltatás esetén, a címhelyen történő kifizetéshez az utalvány azonosítószámának ismerete nem szükséges. A Posta a kifizetést 8. pontban meghatározott általános kifizetési szabályok szerint teljesíti.

6.14. A Posta a kifizetést - kivéve külföldi címhelyű címzett esetén – a címzettnek, vagy az 1.4. pont d) alpont szerinti egyéb jogosult átvevőnek teljesíti.

6.14.1. **Külföldi címhely** – feladó címe vagy címzett címe esetén egyaránt - **esetén a kifizetést a Posta kizárólag a feladási bizonylaton feltüntetett címzettnek vagy feladónak teljesít, kizárólag postai szolgáltatóhelyen.**

6.15. A kifizetés során a Posta minden esetben vizsgálja az átvételre jogosult személyazonosságát, az érvényes a 8.12. pontban felsorolt személyazonosságot igazoló okmányok alapján. Az utalvány **címzett** részére történő kifizetése esetén a Posta a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi.

6.16. Amennyiben az utalvány kifizetése **helyettes átvevő** részére történik, a Posta az utalvány címadatainak és a helyettes átvevő címadatainak ellenőrzését is elvégzi. Az utalvány kifizetésekor a megjelölt személy csak akkor tekinthető helyettes átvevőnek, ha az utalvány címezésében megjelölt címmel azonos a lakcíme, amelyet a kifizetésekor az ennek igazolására alkalmas lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kell igazolnia. A Posta a személyazonosság igazolása során a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi. Helyettes átvevő részére történő kézbesítés szabályait a 8.7. pontja tartalmazza.

6.17. **Meghatalmazott** részére a Posta – kivétel a 6.13. pont szerint feladott utalvány - kizárólag a meghatalmazás igazolványt kiállító postai szolgáltató helyen teljesít kifizetést. A kifizetés során a feladási bizonylaton feltüntetett név és cím adatoknak meg kell egyeznie a meghatalmazó név és címadataival. A meghatalmazott részére való kifizetés a szabályait 8.9. pont tartalmazza.

6.18. A Posta a feladott összeget - kivétel a 6.13. pont szerint feladott utalvány - közvetett kézbesítő részére nem kézbesíti.

6.19. Ha a címzett, az azonosításhoz érvényes okmányainak átadását megtagadja, a Posta ezt, mint kézbesítést megghiúsító körülményt a kézbesítési okiratra rögzíti, és az utalvány összegét visszaküldi a feladónak, kivéve a külföldi lakcímmel rendelkező feladó esetén, ahol a 6.25. pontban foglaltak szerint jár el. Ha az egyéb jogosult átvevő az azonosításhoz érvényes okmányainak átadását megtagadja, vagy az átvételi jogosultság jogcímének fennállásával kapcsolatban a Postának kétsége merül fel, a Posta kifizetést nem teljesít, az összeg átvételét a 6.2.4. pont szerinti átvételi határidő lejártáig biztosítja.

6.20. Meghatalmazott, illetve szervezet azonosítására a 8.9 pont és a 8.12.5 pontban foglaltak az irányadóak.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 6.21. Postafiókra címzett utalvány esetén – kivétel a 6.13. pont szerint feladott utalvány - kifizetést kizárólag a fiókbérletet biztosító postai szolgáltatóhely teljesíti.
- 6.22. A következő napi teljesítéssel feladott összegek kifizetése, az átvétel elismertetése a „Belföldi postautalvány kifizetés” c. nyomtatványon történik.
- 6.23. A címzett – 100.000 Ft összeghatárig - kérheti a feladott összeg házhoz kézbesítését, amely szolgáltatást a Posta az alábbi feltételekkel biztosítja.

- 6.23.1. A különszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/külszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett kérésére a postautalványt, a Hirdetményben meghirdetett díj ellenében
- a címzettel egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban (aznap vagy egyéb napon) a postautalvány eredeti címzésében szereplő címre, házhoz kézbesíti. A kézbesítés telefonon is kérhető a kézbesítő postai szolgáltató helytől.

A szolgáltatást a címzett kizárólag a postautalvány azonosító számának megadásával kezdeményezheti.

A szolgáltatás díját a címzett hibájából meghiúsult kézbesítés esetén is ki kell fizetni, és annyszor, ahányszor a címzett az ismételt kézbesítést kérte. Amennyiben a címzett/jogosult átvéve a díjat nem fizeti meg, a Posta az utalványt visszaküldi a Feladó részére.

A „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott postautalvány esetén, a címzett az azonosító szám ismerete nélkül kezdeményezheti a postautalvány „Ismételt házhoz kézbesítés”-ét a 7.10. pontban leírtak szerint.

A külföldi címhelyű utalványok esetén a szolgáltatás nem vehető igénybe.

- 6.23.2. Kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban

Egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén a címzett utalványának kézbesítését két módon kérheti:

- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta aznap, vagy egyéb napon a címzettel egyeztetett időpontban az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (Postapartneréknél egyeztetett időpontban történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni.)
- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta a címzettel egyeztetett napon, a szokásos kézbesítési rendben, az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (Postapartneréknél egyeztetett napon történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni.)

- 6.24. A Posta a belföldi postautalványt a felvételt követő munkanaptól számított 10 munkanapig a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a Posta a feladó címére kiállított utalványon visszaküldi.

- 6.25. Amennyiben az utalvány feladója külföldi lakcímmel rendelkezik a Posta az összeget a felvételt követő munkanaptól számított 20 munkanapig a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidőn belül át nem vett utalványt a Posta kézbesíthetetlen utalványként kezeli a 10. pontban meghatározottak szerint.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

**7. Kétnapos teljesítéssel feladott belföldi postautalvány átvételi és teljesítési szabályai**

- 7.1.A kétnapos teljesítéssel feladott belföldi postautalvány szolgáltatást munkanapon és pihenőnapon a szolgáltatás nyújtása céljából nyitva tartó szolgáltató helyeken az adott postai szolgáltató hely pénztárszolgálati nyitvatartási idő alatt lehet igénybe venni.
- 7.2.A nyomtatvány címiratában, illetve a feladó adatainál a feladónak a 2.6 pontban felsorolt adatokat kell feltüntetnie, az alábbiak figyelembe vételével:
- 7.2.1.A feladó és a címzett címadataként külföldi lakcím nem tüntethető fel.
- 7.2.2.Amennyiben a belföldi postautalvány címiratában olyan bélyegzővel tüntettek fel címadatokat, amelyben fizetési számlaszám is szerepel, a Posta a kifizetést a megadott címen teljesíti, a fizetési számlaszámot nem veszi figyelembe.
- 7.3.Egy belföldi postautalványon (egy nyomtatványon) a forgalomban lévő törvényes fizetőeszközök figyelembevételével legalább 5 Ft, illetve annak egész számú többszöröseként legfeljebb 2.000.000 Ft összegű megbízás adható.
- 7.4.A kétnapos teljesítésű postautalvány feladása során az alábbi különszolgáltatások vehetők igénybe: tértivevény-, saját kézbe, e-értesítés (SMS-ben, vagy e-mail-en) és feladóvevény másodpéldány. A feladónak a kért különszolgáltatásokat – kivéve a feladóvevény másodpéldányt - jelölnie kell a nyomtatványon.
- 7.4.1.Egyéb igénybe vehető különszolgáltatások: e-érkezés postafiókra, információszolgáltatás, adatszolgáltatás, feladó utólagos rendelkezése, utánküldés.  
Valamennyi különszolgáltatás a Hirdetményben meghatározott díj ellenében kérhető. A különszolgáltatások igénybe vételi feltételeit a 11. pont tartalmazza.
- 7.5.Az e-értesítés különszolgáltatás igénybe vétele esetén, az elektronikus értesítési cím (SMS, vagy e-mail) megadása az erre a célra rendszeresített „Feladási adatlapon” történik, amelyet a feladónak kell kitöltenie.
- 7.6.A Posta a megbízó azonosítására a 3. pontban meghatározott szabályokat alkalmazza.
- 7.7.A nyomtatványon, a közlemény rovaton feltüntetett szöveget a Posta a címzett részére a kifizetés során eljuttatja. A közlemény rovat tartalma nem valósíthat meg szabálysértést, bűncselekményt. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, az abban foglaltakért felelősséget nem vállal.
- 7.8.A Posta a feladott összeg átvételének lehetőségét a feladást követő második munkanapon címhelyen, vagy egyéb módon biztosítja.**
- 7.9.A Posta a feladott összeg kifizetése során a 8. pontban meghatározott kifizetés általános szabályai szerint jár el.
- 7.10. A címzett – 100.000 Ft összeghatárig - kérheti a feladott összeg újbóli, egyeztetett időpontban történő házhoz kézbesítését, amely szolgáltatást a Posta az alábbi feltételekkel biztosítja.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 7.10.1. A különszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/külszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett kérésére a postautalványt, a Hirdetményben meghirdetett díj ellenében
- a címmel egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban (aznap vagy egyéb napon) a postautalvány eredeti címezésében szereplő címre,
  - vagy a címzett által meghatározott új címre
- házzal kézbesíti. Az ismételt kézbesítés telefonon is kérhető a kézbesítő postai szolgáltató helytől.

A szolgáltatás díját a címzett hibájából megíúsult ismételt kézbesítés esetén is ki kell fizetni, és annyiszor, ahányszor a címzett az ismételt kézbesítést kérte. Amennyiben a címzett/jogosult átvéő a díjat nem fizeti meg, a Posta az utalványt visszaküldi a Feladó részére.

7.10.2. Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban

Egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén a címzett utalványának ismételt kézbesítését két módon kérheti:

- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta aznap, vagy egyéb napon a címmel egyeztetett időpontban az utalvány eredeti címezésében szereplő címen kézbesítse. (A postapartneréknél egyeztetett időpontban történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni.)
- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta a címmel egyeztetett napon, a szokásos kézbesítési rendben, az utalvány eredeti címezésében szereplő címen kézbesítse. (A postapartneréknél egyeztetett napon történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni.)

7.10.3. Ismételt kézbesítés új címre

Új címre történő ismételt kézbesítés esetén a címzett kérheti, hogy utalványát a Posta az utalvány címezésétől eltérő címen kézbesítse, az alábbi feltételek mellett:

- a Posta az új címen történő ismételt kézbesítést legkorábban a megrendelést követő második munkanaptól garantálja.
- a különszolgáltatás csak belföldi forgalomban vehető igénybe.
- amennyiben az új címen történő ismételt kézbesítés sikertelen, a Posta a címzett által megjelölt új címen értesítést hagy, és az utalványt az új cím szerinti illetékes postai szolgáltatóhelyen a jogosult átvéő rendelkezésére tartja a 8.5. pontban meghatározott átvételi határidőig.
- az utalvány kifizetését kizárólag a címzett, illetve az e címre érkezett utalványok átvételére adott meghatalmazás alapján a meghatalmazott részére teljesíti.

## **8. Belföldi postautalvány kifizetésének általános szabályai**

### **8.1. Belföldi postautalvány személyes kézbesítése az átvételre jogosult részére**

8.1.1. A Posta a belföldi postautalvány összegét a feladó által feltüntetett címzettnek, vagy egyéb jogosult átvéőnek történő személyes átadással kézbesíti.

8.1.2. A kézbesítés során a Posta a címzeten kívül egyéb jogosult átvéőnek

8.1.2.1. a meghatalmazottat,

8.1.2.2. a helyettes átvéőt és



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

8.1.2.3. a közvetett kézbesítőt tekinti.

8.1.3.A belföldi postautalvány összegét a Posta – a 8.1.5. pontban foglaltak kivételével – az utalvány „Címzett” rovatában feltüntetett címen kézbesíti.

8.1.4.A Posta az utalványt a címében feltüntetettől eltérően azon a helyen kézbesíti,

- a) amelyet a feladó, vagy a címzett a legkésőbb adott meg,
- b) amelyet a címzett a Postával kötött, olyan tartalmú szerződésben adott meg, mely a részére érkező utalványok kézbesítését a címtől eltérő helyen biztosítja.

8.1.5.A Posta – értesítő hátrahagyása mellett - az utalvány átvételét postai szolgáltatóhelyen való kézbesítéssel teszi lehetővé amennyiben

- az utalvány címhelyen történő kézbesítése a Postán kívülről sikertelen volt, és a címen nem került sor az átvétel megtagadására,
- a címzetten és meghatalmazotton kívül egyéb jogosult átvevő nem akarta átvenni az utalványt, vagy elzárkózott a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvétel jogcímének vagy személyazonosságának igazolásától, továbbá az utalvány aláírásától, vagy az átvétel során feltüntetendő adatok rögzítésétől,
- ha az utalványt – az ÁSZF 8.3. és 8.4. pontjában foglaltak alapján – postai szolgáltatóhelyen kell kézbesíteni.

Az utalvány összege az értesítésben megjelölt postai szolgáltatóhelyen, az azon feltüntetett időpontig vehető fel.

8.1.6.A Posta a **címhelyen, címzett részére történő kézbesítés során** az átvételi jogosultság jogcímének fennállásáról szóbeli nyilatkozatot is elfogadhat. Amennyiben a kifizető postai alkalmazott nem ismeri a címzettet, vagy a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a kifizető postai alkalmazott a 8.12. pont szerinti hatósági igazolvány bemutatását kéri a személyazonosság igazolása céljából, és annak elnevezését, betűjelét és számát az utalványra feljegyzi.

8.1.7.A Posta nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű személy, aki a postautalvány összegére igényt tarthat. Amennyiben a postautalvány összegére többen tartanak igényt, és emiatt a jogosult átvevő személyét illetően kétség merül fel, a Posta az utalvány összegét – e körülménynek az utalványon történő feltüntetése után – visszaküldi a feladónak.

8.1.8.A **postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítés esetén**, ha a címzett lakcíme nem azonos az utalványon feltüntetett címmel, a Posta a címzett átvételi jogosultságának igazolásául a 8.12. pontban felsorolt okiratokon túl az utalvány kézbesítéséhez kéri a címhelyen hátrahagyott értesítő bemutatást is, erről a címzettet az értesítőn tájékoztatja. Amennyiben a címzett az értesítőt nem tudja bemutatni, a Posta az összeg kifizetését nem teljesíti.

8.1.9.A Posta az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnak a postautalvány összegét az írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett és a tanú személyazonosságát ellenőrzi, és a 8.12.3 pont szerint jár el. A tanú – e minőségének feltüntetése mellett – az utalványon saját nevét írja alá.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 8.1.10. A 14. életévét be nem töltött kiskorúnak, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személynek érkezett postautalvány összegét a Posta a törvényes képviselőnek, illetve a kijelölt gondnoknak kézbesíti. A kijelölt gondnoknak e minőségét jogerős hatósági határozattal kell igazolnia. A kiskorú törvényes képviselője a kiskorú részére érkezett postautalvány összegét címzettként veheti át.
- 8.1.11. Amennyiben az utalvány címiratában, illetve a feladó adatainál szervezet neve mellett természetes személy neve is feltüntetésre került, a Posta az utalvány kézbesítését a szervezetre vonatkozó kézbesítési szabályok szerint végzi.
- 8.1.12. Az utalvány címzettje a címére (fiókbérlet vagy telephely) érkezett utalványt készpénz felvétele nélkül – díj ellenében – átírányíthatja a forintban vezetett fizetési számlájára. A szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi szolgáltatásairól szóló ÁSZF tartalmazza.
- 8.2. A Posta által felvett utalvány, amíg azt a címzett vagy más jogosult átvevőnek nem kézbesítették, - ellenkező bizonyításáig – a feladó tulajdonát képezi.
- 8.3. A Posta a települések belterületén háznál, belterületen kívüli lakott helyen háznál vagy támponton **100.000 Ft** összeghatárig kézbesíti a belföldi postautalványt, e feletti összeg esetében értesítést kézbesít a címzett részére az utalványban megjelölt címhelyen, vagy támponton.
- 8.4. Postai szolgáltató helyen történik a kifizetés 100.000 Ft összeghatárig, azon a településeken, ahol a címhelyen történő kézbesítés teljesítése rendkívüli földrajzi, illetve infrastrukturális körülmények következtében nem, vagy csak aránytalan nehézséggel lehetséges.
- 8.5. A Posta a belföldi postautalványt – a vállalt teljesítési időtől függetlenül – az átvétel lehetőségének biztosításától, vagy a kézbesítési kísérlet, illetve az értesítés elhelyezésének napját követően 10 munkanapig az értesítésben megjelölt szolgáltató helyen a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidő az esedékesség idejét, vagy az értesítés elhelyezésének napját követő munkanapon kezdődik. Az átvételi határidőn belül át nem vett utalványt a Posta a feladónak visszaküldi.
- 8.6. A belföldi postautalvány a feladást követő harminc napig érvényes, az érvényességi idő letelte után a postautalvánnyal feladott összeg csak a Posta érvényesítő záradéka alapján fizethető ki. Az érvényesítő záradék utalványon történő bejegyzésére kizárólag a PEK jogosult. Az érvényességi időn belül ki nem fizetett belföldi postautalványok összegét a Posta visszafizeti a feladónak.
- 8.7. Helyettes átvevőnek történő kézbesítés**
- 8.7.1. Ha a természetes személy címzett a kézbesítés időpontjában nem tartózkodik a címben megjelölt helyen és ott nem található meghatalmazottja sem, a postautalvány – ha a címzett azt írásban nem zárta ki – az ott tartózkodó alábbi személyeknek (helyettes átvevő) kézbesíti 100.000 Ft összeghatárig:
- a) a címzett 14. életévét betöltött, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója:
- aa) a házastárs,
  - ab) az egyeneságbeli rokon,

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- ac) az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek,
- ad) az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, valamint
- ae) a testvér
- b) élettárs
- c) a címhely szerinti ingatlan bérbeadója, vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

8.7.2. A helyettes átvevőnek a kézbesítési okiraton aláírása mellett az átvételi jogosultságának jogcímét is fel kell tüntetnie. Ha a jogcím fennállásával kapcsolatosan a Postában kétség merül fel, a jogcím közokiratba foglalt igazolásának bemutatását kéri. Igazolás hiányában a Posta az utalvány érkezéséről értesítőt helyez el a levélszekrényben.

8.7.3. Az utalvány helyettes átvevőnek nem kézbesíthető, amennyiben:

- a) „saját kézbe” különszolgáltatással feladott,
- b) összege 100.000 forintot meghaladó,
- c) a címzett helyettes átvevő részére történő kézbesítést a Postához intézett írásbeli nyilatkozatában kizárta.

8.7.4. Amennyiben az utalvány kifizetése postahelyen történik **helyettes átvevő** részére, a Posta az utalvány címadatainak és a helyettes átvevő címadatainak ellenőrzését is elvégzi. Az utalvány kézbesítéskor a megjelölt személy csak akkor tekinthető helyettes átvevőnek, ha az utalvány címzésében megjelölt címmel azonos a lakcíme, amelyet a kifizetéskor az ennek igazolására alkalmas, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kell igazolnia. A Posta a személyazonosság igazolása során a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi.

## 8.8. Közvetett kézbesítés szabályai

8.8.1. A Posta az utalvány összegét és az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a címzett részére közvetett kézbesítő útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye

- a) Magyar Honvédség, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, rendvédelmi szerv,
  - b) büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet,
  - c) egészségügyi, illetve szociális ellátást nyújtó intézet,
  - d) szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő,
- és a közvetett kézbesítő a kézbesítést vállalja.

8.8.2. A Posta szintén közvetett kézbesítő útján teljesíti a kézbesítést, amennyiben az utalvány címhelye több címzett által használt, vagy nem a használó által üzemeltetett irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep, vagy más hasonló intézmény, és az utalvány címzettjéhez történő eljutás bármilyen módon korlátozott, nem biztonságos, vagy a címzettek elérési helye nem egyértelműen beazonosítható.

8.8.3. A Posta az utalványt, illetve az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a kézbesítésre kijelölt, biztonságos kézbesítést lehetővé tevő helységben, az erre kijelölt, felhatalmazott személy részére adja át.

8.8.4. Közvetett kézbesítő útján nem kézbesíthető:

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- a) a „saját kézbe” különszolgáltatással feladott utalvány,
- b) a 100.000 Ft-nál nagyobb összegű utalvány,
- c) minden olyan utalvány, melynek közvetett kézbesítő útján való kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása - ideértve az 5.16 és a 6.18 pontban foglaltakat is - kizárja.

8.8.5.A Posta a 8.8.4. pontban foglaltak szerint nem kézbesített utalványról, a címzett részére a közvetett kézbesítőnél értesítést hagy hátra.

8.8.6.Ha a közvetett kézbesítő az utalványokat, illetve az értesítőket a Postától nem veszi át, a Posta az utalványt a feladó részére visszakézbesíti.

#### **8.9. Meghatalmazott részére történő kifizetés szabályai**

8.9.1.A természetes személy címzett, a szervezet vezetője, vezető tisztségviselője, felszámolója, végelszámolója és a közvetett kézbesítést végző szervezet vezetője az utalvány átvételére közokiratban, vagy a Posta bármely postai szolgáltató helyén az erre feljogosított alkalmazott előtt írásban meghatalmazást adhat.

8.9.2.A belföldi postautalvány összegének átvételére teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazás nem adható.

8.9.3.A meghatalmazó aláírásának igazolására – kivéve az egy esetre szóló meghatalmazást - a Posta erre felhatalmazással rendelkező kézbesítést végző alkalmazottja is jogosult.

8.9.4.Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápoltságát igazoló személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés, illetve kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy által adott meghatalmazást a fogva tartást végrehajtó szerv vezetője – vagy megbízottja – aláírásával, valamint az intézmény, illetve a szervezet bélyegzőjével hitelesítheti.

8.9.5.A meghatalmazás az utalvány címzése szerinti helyen, illetve a cím szerint illetékes kézbesítő postai szolgáltató helyen jogosít az utalvány átvételére.

8.9.6.A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:

- a) a meghatalmazó és a meghatalmazott teljes nevét, személyazonosító adatait (születési helyét, születési idejét, anyja nevét); valamint a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a határozatának számát,
- b) természetes személy meghatalmazó esetén azt a címet, amelyre érkező küldemények átvételére a meghatalmazást adja,
- c) a meghatalmazó aláírását,
- d) a meghatalmazás alapján kézbesítendő küldemények körét,
- e) egy esetre szóló meghatalmazás esetén annak az utalványnak az azonosítószámát, vagy feladójának elnevezését, amelynek átvételére a meghatalmazást adták.
- f) Idegen nyelven készült meghatalmazáshoz szükséges a hiteles magyar fordítás egyidejű bemutatása is.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

8.9.7.A meghatalmazó – az egy esetre szóló meghatalmazás kivételével – a meghatalmazásban nyilatkozhat arról, hogy távollétében az utalvány helyettes átvevőnek kézbesíthető-e.

8.9.8.A Posta – a közokiratba foglalt általános meghatalmazásokat kivéve – a meghatalmazást átveszi és – az egy esetre szóló meghatalmazások kivételével – a meghatalmazásról igazolványt állít ki a meghatalmazott részére, amellyel a meghatalmazott átvételi jogosultságát a Postánál igazolni tudja. A közokiratba foglalt általános meghatalmazások esetében a Posta a közokirat számát (jelzését) veszi nyilvántartásba.

8.9.9.Egy meghatalmazásban több személy is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult az utalvány átvételére. Egy meghatalmazásban ugyanazt a személyt vagy szervezetet több személy is meghatalmazhatja.

8.9.10. Ha a meghatalmazó nem tud írni, a latin betűt nem ismeri, vak, vagy egyéb ok miatt az írásában gátolva van, a meghatalmazást helyette és nevében – e minőségének feltüntetésével – két nagykorú tanú írja alá. A meghatalmazott személy saját meghatalmazási okiratán nem szerepelhet tanúként.

8.9.11. A meghatalmazás hatályát veszti:

- a) a meghatalmazott vagy a meghatalmazó halálával,
- b) a meghatalmazás visszavonásával,
- c) a meghatalmazott lemondásával,
- d) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet megszűnésével, átalakulásával, nevének megváltozásával,
- e) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet felszámolásával, vagy végelszámolásának elrendelésével,
- f) a meghatalmazásban megjelölt érvényességi időtartam leteltével.
- g) a határozatlan vagy öt évnél hosszabb időre szóló közokiratba foglalt általános meghatalmazás öt év elteltével.

8.9.12. A meghatalmazás 8.9.11. pont szerinti megszűnésének okát a meghatalmazó, illetve – a meghatalmazó halála vagy tartós akadályoztatása esetén – a meghatalmazott köteles a Postának haladéktalanul személyesen (írásban) bejelenteni, és a meghatalmazást bizonyító igazolványt leadni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.

#### **8.10. Felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés szabályai**

8.10.1. A Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalványt a felszámoló, illetve végelszámoló részére a 8.10.2 pontban meghatározottak szerint abban az esetben kézbesíti, ha átvételi jogosultságát a felszámoló jogerős bírósági végzéssel, a végelszámoló cégbírósi bejegyző végzéssel igazolja.

8.10.2. A Posta a felszámolás vagy a végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalványt a felszámolónak vagy végelszámolónak kézbesíti abban az esetben, ha a felszámoló vagy végelszámoló a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezettel azonos címen vagy székhelyen tevékenykedik, illetve utánküldés különszolgáltatás igénybevételével az utalványt saját címére irányítja.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

8.10.3. A 8.10.2. pontban foglaltaktól eltérő esetben a Posta az utalványt a feladó részére visszaküldi.

**8.11. Utalvány összeg átvételének elismerése**

8.11.1. A postautalvány összegének átvételét a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek az utalványon a kifizetés napjának, átvételi jogcímének feltüntetésével és aláírásával kell elismernie. Amennyiben az átvevő aláírása olvashatatlan, a kézbesítő kérheti az átvevő nevének olvasható formában történő feltüntetését is.

8.11.2. Tértivevény különszolgáltatással feladott utalvány esetén a címzettnek vagy az egyéb jogosult átvevőnek a tértivevényen nevét és aláírását is fel kell tüntetnie, az átvétel napjának feltüntetése mellett.

8.11.3. Ha a címzett a postautalvány összegének átvételét vagy annak kézbesítéséhez szükséges okirat aláírását megtagadja, a Posta a postautalvány összegét - a megtagadás tényének utalványra való feljegyzése mellett – visszaküldi a feladónak.

8.11.4. Ha a címzeten kívüli egyéb jogosult átvevő tagadja meg a postautalvány összegének átvételét, vagy a postautalvány aláírását, a Posta a postautalvány érkezéséről a címzett részére értesítést hagy.

**8.12. A személyazonosság és lakcím igazolása**

8.12.1. A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő személyazonosságát az alábbi – érvényes – okiratokkal igazolhatja:

- a) személyi igazolvánnyal (beleértve az Európai Unió tagállamaiból érkezett külföldi állampolgárok EU-s személyi igazolványait is), illetve személyazonosító igazolvánnyal, vagy annak igénylését igazoló hatósági okirattal,
- b) katonai igazolvánnyal,
- c) tartózkodási engedéllyel,
- d) letelepedett jogállást igazoló okmánnyal,
- e) bevándorlási engedéllyel,
- f) ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolással,
- g) útlevéllel,
- h) 2001. január 1-jét követően Magyarországon kiadott vezetői engedéllyel (jogosítvány).

8.12.2. A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő lakcímének vagy tartózkodási címének az utalvány címével vagy az utánküldési címmel való egyezőségét az alábbi érvényes okiratokkal igazolhatja:

- a) lakcímkártya,
- b) régi típusú személyi igazolvány.

8.12.3. A személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a Posta a kézbesítési okiratra feljegyezheti. A Posta minden esetben feljegyzi a fenti adatokat, ha:

- a jogosult átvevő személye a kifizető postai alkalmazott előtt nem ismert, illetve ha
- a postai szolgáltató helyen történik a kifizetés.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

Ha az okmány tulajdonosa a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzéséhez nem járul hozzá, a Posta ezt, mint a kézbesítést meghiúsító körülményt a kézbesítési okiraton rögzíti, és a pénzüsszeget visszaküldi a feladónak.

8.12.4. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén a személyazonosság igazolására csak olyan okirat fogadható el, melyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás is tartalmaz.

8.12.5. A szervezet vezetője átvételi jogosultságát – előzetes bejelentéssel, vagy az utalvány átvételekor – a következőképpen igazolhatja:

a) gazdasági társaság esetén:

aa) szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal,

ab) cégkivonattal, cégmásolattal, cégbíróság által kiadott végzéssel, vagy

ac) közokiratba foglalt vagy ellenjegyzett létesítő okirattal (társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály) vagy

ad) közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánnyal vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírás-mintával;

b) egyéb szervezet esetén szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal, létesítő okirattal, illetve kinevezési okirattal (vagy közgyűlési jegyzőkönyvvel) vagy a költségvetési szerv által történt előzetes bejelentés esetén, az ott betöltött vezetői jogosultságot igazoló arc-képes hivatali igazolvánnyal.

c) Az eredeti okiratok helyett elfogadható azok közjegyző által hitelesített másolata is. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása fogadható el.

d) A Posta a bemutatott okiratok érvényességét és hatályosságát nem vizsgálja és a bemutatott okiratok közül a később kiállítottat fogadja el.

### 8.13. Kézbesítéssel kapcsolatos bejelentések, nyilatkozatok

8.13.1. A címzett természetes személy elhalálása, illetve a címzett szervezet megszűnése esetén, továbbá az utalvány kézbesítését érintő, a címzettel, vagy egyéb jogosult átvevővel kapcsolatos információt tartalmazó bejelentést, vagy nyilatkozatot – kivéve, ha annak valódisága kétséges – legalább a következő feltételek megléte esetén fogadja el a Posta:

a) a bejelentés személyesen és írásban, magyar nyelven történik, és

b) a bejelentő a bejelentés valódiságát

ba) okirattal igazolja és az okirat eredetijét, vagy eredetijének bemutatásával egyidejűleg másolatát csatolja,

bc) okirat hiányában a bejelentésen nyilatkozik, hogy az abban foglaltak a valóságnak megfelelnek,

c) és a bejelentés tartalmazza a bejelentő aláírását és természetes személyazonosító adatait.

8.13.2. A 8.13.1. pontban meghatározott természetes személy, vagy szervezet részére érkezett postautalvány összegét a Posta – az e tényre vonatkozó bejelentés vételét követően – a bejelentésben foglaltaknak megfelelően kezeli.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

8.13.3. A Posta a bejelentésben foglaltakat, a címhely szerinti kézbesítő postán tett bejelentés esetén, legkésőbb a bejelentést követő 2. munkanaptól, egyéb esetben legkésőbb a bejelentést követő 5. munkanaptól, a bejelentésben rögzített időtartamban veszi figyelembe, a bejelentésben foglaltak alkalmazásának első napján és az azt követően érkezett utalványokra.

8.13.4. A bejelentés vételét megelőzően letétbe helyezett utalványokra a bejelentés hatálya nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.

## **9. Kézbesített postautalvány összegének visszavétele**

9.1. A tévesen kifizetett belföldi postautalvány összegét a Posta köteles visszavenni, és azt a feladó részére visszaküldeni. A kézbesítéskor beszedett díjat a Posta visszafizeti.

9.2. A közvetett kézbesítőnek kifizetett, de a címzettnek át nem adható postautalvány összegét a Posta visszaveszi, és – mint a címzett számára kézbesíthetetlen pénzüsszeget – a feladónak visszaküldi.

## **10. Kézbesíthetetlen belföldi postautalvány kezelésének szabályai**

10.1. A Posta az átvételi idő leteltét követően, illetve a Postán kívül álló okból nem kézbesített (pl. elköltözött, meghalt) utalvány összegét a feladó részére visszaküldi, a visszaküldés/kifizetés elmaradásának okát az utalvány szelvény részének hátoldalán jelöli. Az E-ért külön szolgáltatás igénybevétele esetén a Posta a feladót a visszakézbesítésről, külföldi című feladó esetén a rendelkezésre állásról értesíti SMS-ben vagy e-mailen. Amennyiben a feladó a külön szolgáltatást nem vette igénybe, akkor a visszafizetés elmaradásáért a Postát felelősség nem terheli.

10.2. A Posta az utalvány feladójának történő visszakézbesítést megelőzően, jogosult a Hirdetményben közzétett, visszaküldés esetén fizetendő egyedi díjat beszedni.

10.3. Amennyiben aznapi, vagy következő napi teljesítésű utalvány esetén a feladó címeként külföldi cím került feltüntetésre, és a feladó az E-ért külön szolgáltatást nem vette igénybe, a Posta a kézbesíthetlenség esetén, átvétel céljából – az 5.23. és 6.25. pontban meghatározottak szerint – az összeget a feladó rendelkezésére tartja.

Amennyiben az utalvány kifizetését a feladó postai szolgáltatóhelyen nem kezdeményezi, az ebből származó kárért a Postát felelősség nem terheli.

10.4. Amennyiben az utalvány összegét sem a feladó, sem a címzett nem veszi át a Posta a kézbesíthetetlen belföldi postautalványt a következő módon és feltételekkel őrzi.

**10.5. Az olyan kézbesíthetetlen belföldi postautalvány összeget, amelyet felszólítás ellenére sem a címzett, sem a feladó nem vett át, a Posta a Ptk. jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályai szerint a feladástól számított 1 évig őrzi.**

10.5.1. Őrzési időn belüli igény esetén a Posta a pénz kiutalását az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetményben meghirdetett költségek levonása mellett teljesíti.

10.5.2. Amennyiben a Posta által őrzött pénz a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott, őrzéssel, kiutalással



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

kapcsolatos költségeket nem fedezi, a Posta az igényt benyújtót erről értesíti. Ez esetben az igényt benyújtó visszafizetési igénnyel nem élhet.

10.5.3. A feladástól számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.

## **11. Belföldi postautalványhoz igénybe vehető különszolgáltatások**

### **11.1. Tértivevény**

11.1.1. Olyan különszolgáltatás, amelynek keretében a Posta az utalvány kézbesítését a címzettel (illetve egyéb jogosult átvevővel) az erre szolgáló okiraton elismerteti, és az okiratot a feladónak visszaküldi.

A szolgáltatás „Tértivevény” nyomtatvány kitöltésével igényelhető.

11.1.2. A különszolgáltatás belföldi postautalvány esetén kizárólag belföldi forgalomban vehető igénybe.

11.1.3. A tértivevény lapon feltüntetett visszaküldési címnek és az utalványon szereplő feladó címadatainak nem kell azonosnak lenni. A tértivevényen szereplő visszaküldési címet a feladó határozza meg.

11.1.4. A kitöltött tértivevény lapot az utalványra ragasztani, tűzőgéppel hozzátűzni tilos, a tértivevény lapot az utalvánnyal együtt kell a postai dolgozó részére kezelésre átadni.

### **11.2. Saját kézbe**

11.2.1. A különszolgáltatás igénybevétele esetén az utalványt csak személyesen a címzett vagy a címzettnek, az utalványok átvételére feljogosított meghatalmazottja veheti át.

11.2.2. **A saját kézbe különszolgáltatás csak tértivevény különszolgáltatással együtt vehető igénybe.** A Posta a kézbesítés során a 11.1. pontban leírt, tértivevény különszolgáltatásnál ismertetett feltételek szerint jár el.

11.2.3. A szervezetnek, intézménynek címzett utalványok esetében ez a különszolgáltatás nem vehető igénybe. Ha a címzés jellegéből adódóan csak a kézbesítéskor állapítható meg, hogy az utalványt szervezet címére érkezett utalványnak kell tekinteni, azt a Posta a szervezet címére érkező utalványok átvételére jogosultnak kézbesíti.

### **11.3. E-érkezés postafiókra**

11.3.1. A különszolgáltatás keretében a Posta értesíti a fiókbérlőt az általa megadott elektronikus értesítési címen (SMS fogadására alkalmas telefonszám vagy e-mail cím) utalványainak postafiókra történő érkezéséről az érkezés napján. Az értesítés érkezés tényét, valamint az érkezett utalványok darabszámát is tartalmazza.

11.3.2. **A szolgáltatás kizárólag kétnapos teljesítésű, illetve következő napi „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott utalvány esetén vehető igénybe.**

11.3.3. A különszolgáltatás kizárólag érvényes postafiók bérleti szerződéssel, valamint az „e-érkezés postafiókra” különszolgáltatásra vonatkozó szerződés-kiegészítéssel vehető

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

igénybe. A díjfizetés módját a szerződés tartalmazza. A címzett a különszolgáltatást ellátó postahelyekről az Ügyfélszolgálati Igazgatóságtól telefonon (06-1-767-8282, 06-30-770-8282), vagy e-mail útján ([ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)) kaphat tájékoztatást.

11.3.4. A Posta a tájékoztatást e-mail esetén a nap bármely szakaszában, SMS esetén pedig 08 és 21 óra között biztosítja.

Az utalványok a postafiók bérleti szerződésben rögzített átvételi határidőig a postai szolgáltatóhelyen átvehetők.

Postapartnereknél jelen különszolgáltatásra nem lehet szerződést kötni.

#### **11.4. E-értesítés**

11.4.1. Az aznapi, a következő napi és a kétnapos teljesítéssel feladott belföldi postautalvány esetén a Posta a szolgáltatás igénybe vételekor információt küld a feladó által megadott értesítési címre a kifizetésről, a kézbesítés elmaradásának okáról és a visszakézbesítésről, illetve az átvételi határidő lejártával a visszakézbesítésről. A Posta az E-értesítés szolgáltatás keretében küldött e-mail üzeneteket a nap bármely időszakában, az SMS üzeneteket 08.00-21.00 óra között biztosítja.

11.4.2. A Posta a szolgáltatást a továbbítás naplózásával teljesítettnek tekinti, a teljesítés megtörténte szempontjából a Posta nyilvántartásai bírnak bizonyító erővel. A Posta a megadott értesítési cím valódiságát, helyességét nem vizsgálja.

#### **11.5 E-előrejelzés**

11.5.1. Az aznapi és a következőnapi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány esetén a feladásról a címzettet a megadott értesítési címen értesíti a Posta. Az értesítés tartalmazza SMS esetén az utalvány azonosítószámát, az utalvány összegét, és az esedékességi idejét, e-mail értesítés esetén az utalvány azonosítószámát, az utalvány összegét, és az esedékességi idejét, feladó nevét, feladás idejét. A Posta az E-előrejelzés szolgáltatás keretében küldött e-mail üzeneteket a nap bármely időszakában, az SMS üzeneteket 08.00-21.00 óra között biztosítja.

11.5.2. A Posta a szolgáltatást a továbbítás naplózásával teljesítettnek tekinti, a teljesítés megtörténte szempontjából a Posta nyilvántartásai bírnak bizonyító erővel. A Posta a megadott értesítési cím valódiságát, helyességét nem vizsgálja.

#### **11.6. Kézbesítés házhoz szolgáltatás**

11.6.1. A szolgáltatás a következő napi teljesítéssel feladott, belföldi címhelyű utalvány esetén vehető igénybe, amely során a Posta a feladott összeg átvételének lehetőségét a feladó által megadott címhelyen az alábbiak szerint biztosítja.

- A munkanapon 20.00 óráig feladott utalványokat a következő munkanapon,
- a munkanapon 20.00 óra után és pihenőnapon feladott utalványokat a felvételt követő 2. munkanapon kézbesíti a Posta.

11.6.2. A Posta a címhelyen való kézbesítést 100.000 Ft összeghatárig teljesíti, 100.000 Ft feletti összeg feladása esetén a szolgáltatás nem vehető igénybe. A szolgáltatáshoz E-előrejelzés különszolgáltatás nem kérhető.

## 11.7. Nyomkövetés

A belföldi postautalvány aznapi teljesítéssel, vagy következő napi teljesítéssel történő feladása esetén a Posta díjmentesen biztosítja a nyomkövetés szolgáltatást. A szolgáltatás megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező postai szolgáltató helyen vehető igénybe. A szolgáltatás igénybe vételi lehetőségéről az adott postai szolgáltatóhely ad információt. A nyomkövetés szolgáltatás a feladási nyomtatvány azonosítószámának megadásával kezdeményezhető. A Posta a nyomkövetés szolgáltatás során az utalvány státuszáról ad tájékoztatást.

## 11.8. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás/információkérés

11.8.1. A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatás igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett, a szolgáltatással kapcsolatos okiratok alapján az azokban nyilvántartott adatokról – a Hirdetményben közzétett díj ellenében – ad tájékoztatást.

11.8.2. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos információ-szolgáltatás:

- a postai szolgáltatóhelyeken,
- a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576),
- a [PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu](mailto:PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu) e-mail címen vagy
- a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.

11.8.3. Az interneten keresztül kezdeményezett információ-szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi szolgáltatásairól szóló ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza. Az interneten keresztül kezdeményezett információ-szolgáltatás az igénybevételi feltételek elfogadása alapján kezdeményezhető.

11.8.4. A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az információt csak a Feladó/megbízó és címzett, illetve azok meghatalmazottja részére a 11.8.1. pont szerinti okiratokkal igazolt tranzakciókról a feladás (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül, díj ellenében ad.

11.8.5. Információ-szolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adandó információ tartalmi körét. **Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.**

11.8.6. A díjat az információ-kéréssel egyidejűleg – kivéve az interneten keresztül kezdeményezett, illetve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információszolgáltatás esetén - kell megfizetni.

A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott, illetve az interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyén, az információszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az információszolgáltatás eredményét a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 11.8.7. Szervezeteknek a PEK által kiállított számla ellenében lehetősége van az általuk kezdeményezett információszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. Az információszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2822, 421-2833, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kell kezdeményezni. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéért kell kiegyenlíteni.
- 11.8.8. Az információkérésre való jogosultságot és az információt kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az információkérésre való jogosultságot, és személyazonosságát az információt kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a postai szolgáltatóhely az információ szolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 11.8.9. Az írásban kért és adott információt – kivéve az interneten keresztül kezdeményezett, illetve a PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információszolgáltatást - a Posta a feladóvevényen lévő címre, vagy az információt kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcíme, vagy e-mail címe küldi meg.
- 11.8.10. A Posta valamennyi adott szolgáltatást ellátó postai szolgáltatóhelyén "Keresőlap" nyomtatványt bocsát az információt kérő rendelkezésére, amelyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.
- 11.8.11. A „Keresőlap” alapján a PEK és az adott postai szolgáltatóhely ad tájékoztatást. Az információadás megválaszolási ideje a „Keresőlap”, valamint a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információkérés esetén a levél átvételétől számított maximum 10 naptári nap, interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás esetén a „Keresőlap” átvételétől, regisztrálásától számított maximum 4 munkanap.
- 11.8.12. A Posta az aznapi és következő napi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány esetén megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező postai szolgáltató helyeken kezdeményezett információ-szolgáltatást – a Hirdetményben közzétett díj ellenében - azonnal teljesíti. Amennyiben az információszolgáltatást a feladás napját követő 25 munkanapon belül kezdeményezték, a Posta csak az addig rendelkezésre álló információkról tud tájékoztatást adni.

## **11.9. Adatszolgáltatás**

- 11.9.1. A belföldi postautalvány szolgáltatással kapcsolatos 11.8. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta – a Hirdetményben közzétett díj ellenében - adatszolgáltatásként kezeli.
- 11.9.2. Az adatszolgáltatást írásban lehet kezdeményezni, az egyéb alakisághoz nincs kötve, azonban az adatkérésre való jogosultságot igazolni kell.
- 11.9.3. A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatásra vonatkozó adatszolgáltatást a 11.8.4. pontban meghatározott igénybe vevők részére, a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül szolgáltat adatot. Az adatszolgáltatás megválaszolási ideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 11.9.4. A belföldi postautalvánnyal történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a Feladó/megbízó nevét, címét, a „Címzett” rovaton feltüntetett adatokat, az összeg nagyságrendjét (konkrét vagy körülbelüli összeget) a lehetséges felvevő postai szolgáltatóhely(ek) nevét, és azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy –tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem vállalja.
- 11.9.5. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás:
- a postai szolgáltatóhelyeken,
  - a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576),
  - a [PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu](mailto:PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu) e-mail címen, vagy
  - a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.
- 11.9.6. A kért adatokat a PEK az igénylő címére juttatja el. A díjat az adatszolgáltatás kéréssel egyidejűleg – kivéve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás esetén - kell megfizetni.  
A PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyén, az adatszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az adatszolgáltatás eredményét a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.
- 11.9.7. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adatszolgáltatás tartalmi körét **Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.**
- 11.9.8. Az adatszolgáltatásra való jogosultságot és az adatszolgáltatást kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az adatszolgáltatásra való jogosultságot, és személyazonosságát az adatszolgáltatást kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a postai szolgáltatóhely az információ szolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 11.9.9. Az írásban kért és adott információt – kivéve a PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatást - a Posta a feladóvevényen lévő címre, vagy az információt kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.
- 11.9.10. Az adatszolgáltatás díjköteles, kivéve abban az esetben, ha a jogszabály díjmentességet ír elő.
- 11.9.11. Szervezetek a PEK által kiállított számla ellenében az adatszolgáltatás díját átutalással is megfizethetik, ha az adatszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2822, 421-2833, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kezdeményezik. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékékként kell kiegyenlíteni.

#### **11.10. A feladó utólagos rendelkezése**

- 11.10.1. A Feladó/megbízó írásban, személyazonosságának igazolása és az utalvány feladását igazoló eredeti feladóvevény bemutatásával bármely postai szolgáltatóhelyen – díj ellenében – utólag is rendelkezhet. Az utalvány feladóvevényét a rendelkezés előjegyzése után a Posta visszaadja. Erre a célra adott meghatalmazással a Feladó/megbízó más személyt is feljogosíthat utólagos rendelkezésre.
- 11.10.2. Aznapi teljesítéssel, illetve következő napi teljesítéssel feladott utalvány esetén a belföldi postautalvány visszavételéről, kétnapos teljesítéssel és „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott következő napi utalvány feladás esetén a belföldi postautalvány címadatainak (név és cím) belföldi címadatokra (név és cím) történő módosításáról, valamint visszavételére vonatkozóan rendelkezhet a Feladó/megbízó.
- 11.10.3. A Posta az utólagos rendelkezést a kétnapos teljesítésű, és a „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott következő napi utalvány esetén, a címhelyen történő kézbesítés megkezdéséig, aznapi és következő napi belföldi postautalvány esetén a kifizetés kezdeményezéséig teljesíti.
- 11.10.4. Amennyiben az utólagos rendelkezés azért nem teljesíthető, mert a kifizető postai szolgáltató hely a kézbesítést már megkezdte vagy a kifizetést már kezdeményezték, úgy az utólagos rendelkezés teljesítésének elmaradásáért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

#### **11.11. Utánküldés**

- 11.11.1. A Posta a következő napi „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott, illetve a kétnapos teljesítéssel feladott utalványt az utánküldési szerződés alapján díj ellenében a címzett új belföldi címére továbbítja, és a kézbesítést a címzett új címén kíséri meg.
- 11.11.2. Az utalvány összegéről kiállított kifizetési felhatalmazásra, illetve aznapi teljesítéssel és a következő napi teljesítéssel – kivéve a kézbesítés házhoz különszolgáltatás igénybe vételét - feladott utalvány feladás esetén utánküldés szolgáltatás nem kérhető.**
- 11.11.3. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, bármely postai szolgáltatóhelyen, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő kitöltésével kezdeményezheti. Amennyiben a címzett utánküldésről rendelkezik, az átvételre rendelkezésre álló határidő az új címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól kezdődik.
- 11.11.4. A Posta az utánküldést külön megjelölt kezdő időpont hiányában a címhely szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton tett megrendelés esetén legkésőbb a megrendelést követő 2. munkanaptól, más postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton tett megrendelés esetén legkésőbb a bejelentést követő 5. munkanaptól, illetve azt követően – a külön írásba foglalt szerződés lejártáig – teljesíti. Amennyiben a feladó és a címzett az utánküldés tekintetében eltérően rendelkezett, a címzett rendelkezései az irányadóak.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 11.11.5. Az utánküldés a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.
- 11.11.6. Az utánküldés megrendelést csak a megrendelés hatályba lépésének napján és azt követően érkezett utalványokra veszi figyelembe a Posta a szerződés lejártáig.
- 11.11.7. A szerződés belföldre, határozatlan időre, vagy a Megrendelő által előre meghatározott időtartamra – de minimum egy naptári hónapra - köthető meg. A határozott időtartamra kötött szerződés meghosszabbítható. A meghosszabbításhoz az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatvány szükséges. Ennek hiányában új szerződést kell kötni a szolgáltatást megrendelő nyomtatvány ismételt kitöltésével. Az utánküldési szerződés – bármely postán – a megrendelő által bármikor írásban felmondható. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő 5. munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van, ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is.
- 11.11.8. Az utánküldés díja a Postai Szolgáltatások ÁSZF-ben közzétett átalánydíjból és az utalvány kézbesítések esedékes „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetményben közzétett eseti díjból áll.
- 11.11.9. A negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző 5. munkanapig kell megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik.
- 11.11.10. A Megrendelő által előre meghatározott időtartamra kötött szerződések esetében az átalánydíjat előre kell megfizetni.
- 11.11.11. A Posta a tárgyhó 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra átalánydíjat nem számol fel. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött szerződéseknel, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhó 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett töredék negyedéves havi díjat meg kell fizetni.
- 11.11.12. Amennyiben a szolgáltatást a Megrendelő határozott időre kéri, vagy a határozatlan időt felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.
- 11.11.13. Ha a Megrendelő az utánküldésre adott megbízását a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a szerződést felmondja), az utánküldés átalánydíját visszafizeti a Posta. A megrendelés napját követő felmondás esetén a szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat fizeti vissza a Posta.
- 11.11.14. Az átalánydíjat a negyedéves/féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú szerződések esetében a meghirdetett negyedéves díj felszorozásával állapítja meg a Posta, egyéb esetben a fizetendő átalánydíj megállapításakor a meghirdetett töredék negyedéves havi díjat, vagy a negyedéves és a töredék havi díjat együtt alkalmazza a Posta a Megrendelő által meghatározott időtartamnak megfelelően.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 11.11.15. Amennyiben a Megrendelő az utánküldés teljesítés kezdetének a szerződéskötés hónapját követő hónapot, vagy későbbi időpontot jelöl meg, az átalánydíjat csak az utánküldés teljesítés hónapjától számítja fel a Posta.
- 11.11.16. Amennyiben közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, 8.7.1. pontban meghatározott közeli hozzátartozók együtt költöznek azonos új címre, a szerződésben az összes érintettre vonatkozóan külön meghatalmazás nélkül lehet kérni az utánküldést. Az ilyen igénybejelentést a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyikének alá kell írnia, az igény azonban egy szerződésnek minősül, és az átalánydíjat is csak egyszeresen kell megfizetni.
- 11.11.17. Lehetőség van arra, hogy több címről a címzett egy címre kérje utalványai utánküldését, de ebben az esetben eredeti címenként külön-külön meg kell fizetni az utánküldés díját. Amennyiben az utalvány címe szerinti rendeltetési hely és az utánküldési címként megjelölt postafiók címe szerinti rendeltetési hely – a kerületi tagozódással rendelkező nagyváros esetében a rendeltetési hely mellett a kerület is – azonos, az utánküldés díjmentes.
- 11.11.18. Ha a szervezet vezetője, képviselője és cége(i) költöznek együtt, a természetes személy és a szervezet részére külön megrendelést állít ki a Posta és az átalánydíjat megrendelésenként kell megfizetni.
- 11.11.19. A fiókbérlő – egy vagy több – postafiókjára érkező utalványait is utánküldheti másik postafiókjára. Ebben az esetben az utánküldés díját annyi postafiók után kell külön-külön megfizetni, amennyiből az utalványok utánküldését igénylik.
- 11.11.20. Az utánküldésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak a postafiókról postafiókra történő továbbküldés megrendelése esetén is. Az ügyfél az átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.
- 11.11.21. A Posta az egy adott közterületi jelölésen (házszámon) belüli utánküldést is csak akkor teljesíti, ha a címzett ezt írásban kérte. Ebben az esetben is szerződést kell kötni, mely meghatározott ideig, de maximum fél évig terjedhet, az utánküldés ellátása azonban díjtalan (átalány- és eseti díjmentes).

## **11.12. Feladóvevény – másodpéldány**

- 11.12.1. A feladó kérésére az általa feladott belföldi postautalvány felvételéről a felvevő postai szolgáltató hely a feladással egyidejűleg e célra rendszeresített nyomtatványon, egy vagy több feladóvevény-másodpéldányt ad. A feladóvevény - másodpéldány kiállítása díjköteles, a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetményben meghatározott díjat kiállításakor, készpénzben kell megfizetni.
- 11.12.2. A postai szolgáltató helyről való továbbítás után utólagos feladóvevény-másodpéldányt az eredeti feladóvevény alapján a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül – díj ellenében – bármely postai szolgáltató helyen, továbbá személyes megkeresés alapján a PEK Ügyfélgondozási Irodánál (Budapest, XX. Kerület, Attila utca 40., - Telefonszám: 421-7575 vagy 421-7576) lehet kérni. Az utólagosan kért feladóvevény - másodpéldányokat a PEK állítja ki.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

11.12.3. Az utólag kért feladóvevény másodpéldányt, az igénylés napját követő 6-dik munkanapot követően, 10 munkanapon belül lehet átvenni a Megbízó/Befizető által megjelölt postai szolgáltatóhelyen. Az utólagosan kért feladóvevény másodpéldány díját annak átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben a feladóvevény másodpéldányt a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

### **11.13. Küldeményőrzés**

11.13.1. A Posta – erre irányuló külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében – a címzett által megjelölt időszakban a címhelyre vagy postafiókra címzettként érkezett következő napi „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott, illetve a kétnapos teljesítéssel feladott utalványokat a kijelölt Postai szolgáltatóhelyen őrzi, és azokat ezt követően a szolgáltatás megrendelésekor tett nyilatkozattól függően címhelyen vagy Postai szolgáltatóhelyen kézbesíti.

**11.13.1.1. Az aznapi teljesítéssel és a következő napi teljesítéssel – kivéve a kézbesítés házhoz különszolgáltatás igénybe vételét - feladott utalvány feladás esetén a szolgáltatás nem kérhető.**

11.13.2. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

11.13.3. A küldeményőrzés szolgáltatás a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó, a Postai Szolgáltatások ÁSZF-ben közzétett szolgáltatási díj készpénzben történő egyidejű megfizetésével vehető igénybe. A szolgáltatás díjának kiegyenlítése díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással történhet.

11.13.4. A szerződést kötő személy a szerződéskötés napján a bejelentés helyén tett írásbeli nyilatkozatával elállhat a külön írásba foglalt szerződéstől. Elállás esetén a Posta a szolgáltatás megfizetett díját visszatéríti.

11.13.5. A szerződés a címhelyhez rendelt a küldeményőrzés szolgáltatást nyújtó kijelölt Postai szolgáltatóhelyen, a szerződéskötés napját követően - a szerződést kötő személy által - bármikor felmondható.  
Amennyiben a szolgáltatást egy címhelyen élő több címzett egyidejűleg vette igénybe, a címettenkénti külön felmondás nem lehetséges, a szerződésben szereplő címzettek mindegyikére egyidejűleg kiterjedően mondható fel. Felmondás esetén a Posta a szolgáltatás megfizetett díját nem téríti vissza.

11.13.6. A szerződés megkötését kizárólag a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, bármely Postai szolgáltatóhelyen, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és a Posta részére történő személyes átadásával kezdeményezheti.  
Egy címzett egy küldeményőrzési időszakra csak egy érvényes szerződéssel rendelkezhet. Az esetlegesen mégis előforduló, részben azonos időszakot érintő (átfedő) több szerződés esetén a közös időszakra a később megkötött szerződés vonatkozik.

11.13.7. A szerződés nem módosítható, időtartama nem hosszabbítható meg, a szerződésben megjelölttől eltérő, új időszakra új külön írásba foglalt szerződést kell kötni.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**

- 11.13.8.A Posta a küldeményőrzést a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen tett megrendelés esetén legkésőbb a megrendelést követő 2. munkanaptól, más Postai szolgáltatóhelyen tett megrendelés esetén legkésőbb a bejelentést követő 5. munkanaptól – a szerződés szerinti időszakban, de legfeljebb 30 naptári napig – a címhelyen kézbesítendő illetve a postafiókra címzett utalványok vonatkozásában teljesíti.
- 11.13.9. Egy szerződésben (egy szolgáltatási díj megfizetésével) az egy címhelyen élő legfeljebb 5 fő – a szolgáltatás megrendelőlapjának aláírásával – veheti igénybe a küldeményőrzést. Egy címhely vonatkozásában minden 5 főt meghaladó címzetti igény esetén újabb szerződés(ek) alapján és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe a szolgáltatás.
- 11.13.10. A szerződésben megjelölt időszak elteltét követően, illetve a szerződés felmondása esetén a Posta a következő munkanapon az utalványon feltüntetett címhelyen vagy Postai szolgáltatóhelyen kíséri meg a kézbesítést, illetve a postafiókra címzett utalvány érkezéséről szóló értesítéseket postafiókba helyezi. A szerződésben megjelölt időszak alatt a címzett – a szerződés megszüntetése nélkül – a részére érkezett utalványokat a kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen átveheti.
- 11.13.11. Amennyiben a szerződésben megjelölt időszakot követő munkanapon:
- az utalványok kézbesítési kísérlete címhelyen sikertelen, vagy
  - a postahelyen nem kezdeményezték az utalványok átvételét
- a Posta a kézbesítési kísérlet / a postahelyi kifizetés elmaradásának napját követő 10 munkanapig teszi lehetővé azok átvételét. A Posta az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 11.13.12. A Posta az utalványok kifizetése során minden esetben jelen ÁSZF-ben meghatározott, a címzetre, illetve egyéb jogosult átvevőre vonatkozó kézbesítési szabályok, illetve a jelen ÁSZF 8.3. és 8.4. pontban foglalt házhöz kézbesítési összeghatár figyelembe vételével jár el.**
- 11.13.13. Amennyiben a küldeményőrzés szolgáltatás igénybevételének a szerződésben megjelölt időszakában a címzett(ek) egyidejűleg utánküldés kiegészítő szolgáltatást is megrendelt(ek), a Posta a küldeményőrzés szolgáltatást az utánküldési címhelyhez rendelt kijelölt Postai szolgáltatóhelyen teljesíti.
- 11.13.14. A küldeményőrzés szolgáltatás a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.
- 11.13.15. A küldeményőrzésben részt vevő utalványok érvényességi ideje, 30 nap lejártát követően a szolgáltatásban vállalt kifizetések teljesítése érdekében további 30 nappal meghosszabbodik.
- 11.13.16. Postapartner által üzemeltetett Postai szolgáltatóhelyen a szolgáltatás igénybevételére nem köthető szerződés.

## **12. Ügyfél tájékoztatás**

### **12.1. Előzetes tájékoztatás**

- 12.1.1. A belföldi postautalvány igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF, illetve a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások díjait a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. Az ÁSZF-t, illetve a Hirdetményt a Posta magyar nyelven honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve teszi közzé.
- 12.1.2. Az ügyfél kérésére a Posta jelen ÁSZF-t papíron is átadja.
- 12.1.3. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat, illetve a Hirdetményben foglalt díjakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF-ben, illetve Hirdetményben bekövetkező változásokat a Posta a változás hatályba lépése napját legalább **30 naptári nappal** megelőzően, magyar nyelven honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve közzéteszi.

### **12.2. Utólagos tájékoztatás**

A Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, a Hirdetmény, illetve a feladó részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény, illetve a kézbesítés során címzett részére átadott szelvény útján tesz eleget.

## **13. A szolgáltatás szüneteltetése, felfüggesztése**

- 13.1. A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a befogadott megbízások felfüggesztésére.
- 13.2. Felfüggeszhető továbbá a szolgáltatás, ha azt a Posta neki fel nem róható okból teljesíteni nem tudja.
- 13.3. A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, nemzetközi szerződésbe vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta működési körén kívül álló elháríthatatlan ok miatt nem lenne lehetséges.

## **14. Tájékoztatás, kapcsolattartás**

A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, a postai szolgáltatóhelyeken, a PEK-ben (1201 Budapest Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576), az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Tel.: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282, [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)), illetve jelen ÁSZF papíron való rendelkezésre bocsátásával is tájékoztatást ad.

## **15. Panasz, jogorvoslat**

- 15.1. A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatással kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatban tájékoztatja ügyfeleit.
- 15.2. A Posta a Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatot valamennyi postai szolgáltatóhelyen, illetve honlapján közzéteszi.

## **16. A Posta felelőssége**

- 16.1. A Posta felelőssége – a jelen ÁSZF 10.5. pontjában foglalt eltérésekkel – a megbízás elfogadásával, a belföldi postautalvány be- és kifizetésével kapcsolatban az okirattal bizonyítható összeg és járulékai erejéig terjed, a Pft-ben foglalt felelősségi szabályok figyelembe vételével.
- 16.2. A Posta felel az általa nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési műveletért felszámított díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség megtérítéséért.
- 16.3. Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (vis maior), vagy belföldi hatósági határozatok, illetve a bírósági határozatok rendelkezéséből eredő kárért.
- 16.4. Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha azt a Posta ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés (a szolgáltatás igénybevételének) időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- 16.5. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.
- 16.6. A Postát nem terheli felelősség a nem szerződésszerű teljesítésért, vagy sikertelen teljesítésért, ha annak oka, az hogy:
- a feladó által az utalványon feltüntetett címadatok nem teljes körűek, vagy nem létező címadatokat adott meg a feladó (cím elégtelen),
  - a címzett neve vagy elnevezése és a feladó által címhelyként feltüntetett adatok a kézbesítés helyszínén együttesen nem értelmezhetőek (címzett ismeretlen),
  - és a hibás címezés ténye a felvétel során az elvárható gondossággal eljárva nem volt megállapítható.
- A bizonyítási kötelezettség a fenti felsorolt esetekben a Postát terheli.
- 16.7. Amennyiben a feladó a feladás során, illetve a címzett a kifizetést megelőzően a kifizetést ellátó postai szolgáltató helyek nyitvatartási idejéről, illetve az adott postai szolgáltatóhelyen alkalmazott 4.2 pont szerinti nagyösszegű kifizetések szabályairól nem tájékozódik, a szolgáltatás késedelmes teljesítéséért, és az abból származó kárért a Postát felelősség nem terheli.

## **16.8. Az E-ért és az E-előrejelzés különszolgáltatások igénybe vétele esetén a Posta felelőssége**

- 16.8.1. A rosszul, vagy tévesen megadott értesítési címből eredő kárért a Posta nem vállal felelősséget. A Postát nem terheli felelősség, ha az értesítés a Postán kívüli okból nem vagy késedelmesen jut el az értesítés címzettjéhez.
- 16.8.2. Amennyiben a Postán kívül álló okból a nyomtatvány azonosítószáma illetéktelen tudomására jut, és jelen ÁSZF-ben előírtak betartása mellett a kifizetés megtörténik, azért a Postát felelősség nem terheli.
- 16.8.3. Amennyiben a Posta az igényelt elérhetőségi adatok téves feltüntetéséből, illetve a Posta informatikai rendszerén kívüli problémából adódóan a szolgáltatást nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti, az abból adódó kárért a Postát felelősség nem terheli.

## **17. Adatkezelési tájékoztatás**

A Magyar Posta Zrt. a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatások teljesítése során kezelt adatokat a Magyar Posta Zrt. Adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint kezeli. A Magyar Posta Zrt. részletes Adatkezelési tájékoztatója elérhető a Posta honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) az Adatkezelési tájékoztató menüpont alatt, illetve a postai szolgáltatóhelyeken.

## **A belföldi postautalvány szolgáltatás nyomtatványai és rendeltetésük**

1. Kétnapos teljesítéssel feladott utalvány (T2) - 1. számú minta
2. Aznapi és következő napi teljesítéssel feladott utalvány (T0-T1) – 2-3. számú minta
3. Igénybejelentés – belföldi postautalvány kifizetéshez – 4. sz. minta
4. Aznapi és következő napi teljesítéssel feladott utalvány kifizetése (T0-T1) – 5-6. sz. minta

### **1. Kétnapos teljesítéssel feladott utalvány (T2) - 1. számú minta**

A belföldi postautalvány három részből áll:

- tőszelvény (Belföldi postautalvány), amely a nyomtatvány alsó része,
- szelvény (Belföldi postautalvány szelvénye), amely a nyomtatvány felső része,
- feladóvevény, amely a nyomtatvány baloldalán található.

A tőszelvény, a szelvény, és a feladóvevény rész között perforáció található.

#### **Tőszelvény (Belföldi postautalvány)**

A bizonylat tőszelvényének alsó részén található az OCR-sáv, az utalvány tranzakciós kódja: TC71. A tőszelvényen az OCR-sáv felett a baloldalon, a vastagon keretezett részen egy blokkban az „Összeg”, az „Összeg betűvel kiírva”, a „Feladási díj”, az átvételi elismerésre szolgáló „Az utalványozott összeg átvételét elismerem” rovat található. A tőszelvény jobb oldalán az OCR-sáv felett található a „Címzett neve, címe/számlaszáma” és efelett balra a „Különszolgáltatás” rovat, valamint középen a felvételkor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör.

A „Különszolgáltatás” rovat felett a tőszelvény felső részén található a postai belső kezelések adatainak feltüntetésére szolgáló a „HK-napló sorszáma”, a „Kifizetés sorszáma”. A „Címzett neve, címe/számlaszáma” rovat felett jobbra az „Esedékesség ideje” és a „Postai feljegyzések” rovatok találhatóak.

A tőszelvény hátoldalának jobb oldalán található a „Feladó” adatainak feltüntetésére szolgáló rész, továbbá a jobb oldalon a postai belső kezeléshez szükséges keletbélyegző-lenyomatok helyét jelölő körök a „Kézbesítő postához érkezéskor”, „Letéti kezeléskor”, illetve „Után- vagy visszaküldés érkezéskor”

#### **Szelvény (Belföldi postautalvány szelvénye)**

A szelvény bal felső sarkában látható az „Összeg” rovat, valamint a „Feladó neve és címe” feltüntetésére szolgáló rész. A szelvény jobb oldalán a kérhető „Különszolgáltatás”, valamint a „Kézbesítési előjegyzés” elnevezésű rovat található, ami a postai kezelési információk rögzítésére szolgál. A szelvény alsó részén a „POSTAI AZONOSÍTÓSZÁM” szöveg mellett az utalvány azonosításához szükséges adatok szerepelnek: PI.: 40000108 110 71

A szelvény hátoldalán található a visszaküldés okainak kódjai, valamint azok szöveges magyarázata, illetve a „Közlemény” rovat.

#### **Feladóvevény**

A feladóvevény alsó részén található az „Azonosító”, afölött a Magyar Posta adatai, a „Címzett neve, címe/számlaszáma”, illetve a „Különszolgáltatás” rovatok.

A feladóvevény felső részén látható az „Összeg” és az „Összeg betűvel kiírva”, alatta jobbra a „Feladási díj” és az „Esedékesség ideje” rovatok, balra a felvételkor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör,

A feladóvevény hátoldalán a „Tudakozvány” indítására vonatkozó postai feljegyzések, a T2 teljesítési idő szöveges magyarázata, továbbá az igénybe vehető különszolgáltatások jelölése található.

<p style="text-align: center;"><b>A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **2. Aznapi és következő napi teljesítéssel feladott utalvány (T0-T1) - 2-3. számú minta**

A belföldi postautalvány T0-T1 kettő részből áll:

- tőszelvény (Belföldi postautalvány), amely a nyomtatvány jobb oldali része,
- feladóvevény, amely a nyomtatvány bal oldalán található.

A tőszelvény és a feladóvevény rész között perforáció található.

### **Tőszelvény (Belföldi postautalvány)**

A bizonylat tőszelvényének alsó részén található az OCR-sáv, az utalvány tranzakciós kódja: TC71. A tőszelvényen az OCR-sáv felett a baloldalon, a vastagon keretezett részen egy blokkban az „Összeg”, az „Összeg betűvel kiírva”, a „Feladási díj”, valamint az E-ért és E-előre különszolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok feltüntetésére szolgáló rovatok találhatóak.

A tőszelvény jobb oldalán az OCR-sáv felett található a „Címzett” és felette a „Különszolgáltatás” rovatok, valamint a felvételkor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör. A „Címzett” rovat felett jobbra az „Esedékesség ideje” rovat található.

A tőszelvény bal felső sarkában látható a „Feladó”, mellette jobbra a „Teljesítési idő” jelölésére szolgáló mezők (T0, T1). A szelvény jobb oldalán a postai kezelési információk rögzítésére szolgáló rovatok találhatóak.

A tőszelvény hátoldalán található a „Nagyösszegű kifizetés és kézbesítés szabályai”.

### **Feladóvevény**

A feladóvevény alsó részén található az „Azonosító”, afölött a Magyar Posta adatai, a „Címzett”, illetve a „Különszolgáltatás” rovatok.

A feladóvevény felső részén látható az „Összeg”, és a „Teljesítési idő” jelölésére szolgáló mezők (T0, T1), és az „Összeg betűvel kiírva”, alatta jobbra a „Feladási díj” és az „Esedékesség ideje” rovatok, balra a felvételkor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör.

## **3. Igénybejelentés – belföldi postautalvány kifizetéshez– 4. sz. minta**

A nyomtatvány 2 részből áll, melynek felső részén található a „Belföldi postautalvány azonosítószáma”, a „Címzett neve”, „Címe”, „Utalvány összege (amennyiben az igénylő ismeri)” és az „Ügyfél aláírása”, az alsó részén a „Postahely neve” és „Ellenőrzőszáma” és a „Kezelő aláírása” c. rovatok.

## **4. Aznapi és következő napi teljesítéssel feladott utalvány kifizetése (T0-T1) – 5-6. sz. minta**

A belföldi postautalvány kifizetés bizonylat kettő részből áll:

- tőszelvény (Belföldi postautalvány kifizetés), amely a nyomtatvány alsó része,
- szelvény (Belföldi postautalvány kifizetés szelvénye), amely a nyomtatvány felső része,

A tőszelvény és a szelvény rész között perforáció található.

### **Tőszelvény (Belföldi postautalvány kifizetés)**

A bizonylat tőszelvényének alsó részén található az OCR-sáv, az utalvány tranzakciós kódja: TC78. A tőszelvényen az OCR-sáv felett a baloldalon, a vastagon keretezett részen egy blokkban az „Összeg”, az „Összeg betűvel kiírva”, az átvételi elismerésre szolgáló „Az utalványozott összeg átvételét elismerem” rovat található.

A tőszelvény jobb oldalán az OCR-sáv felett található a „Hivatkozási szám-Gyártókód-Biz.kód”, felette a „Címzett” rovat.

## A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei

A „Címzett” rovat felett jobbra található a kifizetéskor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör, középen a „Különszolgáltatás”, mellette a postai kezelési információk rögzítésére szolgáló „Kifizetés sorszáma” rovat.

### **Szelvény (Belföldi postautalvány kifizetés szelvénye)**

A szelvény bal felső sarkában látható az „Összeg” rovat, valamint a „Feladó neve és címe” feltüntetésére szolgáló rész. A szelvény jobb oldalán a „Kézbesítési előjegyzés” elnevezésű rovat található, ami a postai kezelési információk rögzítésére szolgál. A szelvény alsó részén a „POSTAI AZONOSÍTÓSZÁM” szöveg mellett az utalvány azonosításához szükséges adatok szerepelnek: Pl.: 40000108 111 71

A szelvény középső részén a „T0-T1 LETÉTBE ELHELYEZNI TILOS!” szövegrész szerepel.

A szelvény hátoldalán található a visszaküldés okainak kódjai, valamint azok szöveges magyarázata.

**A T1 típusú, „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott utalványok kifizetése, az átvétel elismertetése szintén a „Belföldi postautalvány kifizetés” bizonylaton történik, azzal a különbséggel, hogy ezen a bizonylaton a tőszelvényen a „Kifizetés sorszáma” alatt a „HK napló sorszáma” rovat szerepel, míg a szelvény középső részén a „T0-T1 LETÉTBE ELHELYEZNI TILOS!” szövegrész NEM szerepel. (6. sz. minta)**

**A „Belföldi postautalvány kifizetés” bizonylatokat minden esetben a Posta tölti ki!**

## **Nyomatványok kitöltése**

A nyomtatványokat az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, magyar nyelven, jól olvashatóan - javítás nélkül - kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író csőtollal - nyomtatással vagy gépirással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. A nyomtatványokat összehajtani nem szabad.

A nyomtatványokon az előre kitöltött adatokat és az OCR-sáv (a bizonylat alsó részén fehér színű sáv) adatait javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad. A kitöltés során ügyelni kell arra, hogy a nyomtatvány OCR-sávja meg ne sérüljön, ne gyűrődjön, és be ne piszkolódjon, a feladó ide és a bizonylat hátoldalán erre a részre feljegyzéseket nem tehet.

A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

### **Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai:**

Kizárólag fekete színt lehet alkalmazni. A kitöltés során normál betűközzel és vastagítás nélkül kell a karaktereket feltüntetni. Az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén a megengedett legkisebb betűméret 12 CPI, az „Összeg” rovat nyomtatása pedig 10 CPI. Windows-ból történő nyomtatás esetén olyan betűtípust javasolt választani, amely szélessége és magassága állandó. (pl. Arial betűtípus esetén az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén 10 betűméret, az „Összeg” rovat nyomtatása esetén 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül).

Tűs nyomtató alkalmazása esetén 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató javasolt, ezáltal biztosított a nyomtatás kontraszt értékének (feketességének) a minősége.

A feldolgozásra kerülő adatmezők (fehér területek) gépi kitöltésénél a kódrácsokat (osztásközöket) figyelmen kívül kell hagyni, a számokat és a szöveget folyamatosan normál betűközzel kell nyomtatni. A numerikus karakterek nyomtatásakor az áthúzott nulla karaktert nem szabad használni.

Az Összeg mező kitöltését a bal szélről kezdődően 2-3 mm (első kódkocka közepén) kell kezdeni úgy, hogy a nyomtatás a fehér sáv középvonalára essen. Az összeg értékét ezres tördelések, tizedesponctok,

**A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**

valamint tizedesjegyek nélkül kell feltüntetni. A betűtípus nincs megkötve, feltétel, hogy az adat jól olvasható legyen. Az összeg előtt és után – szóköz nélkül laser nyomtató esetén – három-három db "" (ötágú csillag), tús nyomtatónál pedig „x” (kis x) karakter nyomtatandó.

Az összeg betűvel történő kiírása esetén nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel nyomtatandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után egy-egy "" (ötágú csillag) vagy „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

**Kézi kitöltés további szabályai:**

Az összeg rovatokat a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyi értéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

Az „**Összeg**” mezőiben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek (vagy betűk) megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: az O ne C betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

**„Összeg betűvel kiírva”**

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. -1200– Egyezerkettőszáz-)

Amennyiben a belföldi postautalvány nyomtatvány összeg rovata 6 számjegy beírására alkalmas, úgy a 7 számjegyű összeg befizetése esetén az osztásközök figyelmen kívül hagyása mellett, a számjegyek közötti osztások lehetőleg egyenletes tartásával kell a 7 számjegyet beírni.



1. sz. minta - Kézi kitöltésű belföldi postautalvány (T2) nyomtatvány

<b>Feladóvevény</b> ÖSSZEG Forint <b>3 200 000</b> T2 Összeg betűvel kiírva: <b>Háromszázhuszezer</b>		<b>Belföldi postautalvány szelvénye</b> ÖSSZEG Forint <b>3 200 000</b> T2 A feladó neve és címe: <b>Minta Virág</b> <b>1122 Budapest, Hó u. 10.</b> A feladó adatait kérjük a hátoldalon is feltüntetni.		KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS A jelzéseket az igénybevételei szándékának megfelelően X jellel kérjük jelölni <input checked="" type="checkbox"/> E-ÉRT <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> SK	KÉZBESÍTÉSI ELŐJEGYZÉS Kézbesítés megkísérlve, címzett értesítve Vissza a feladónak A visszaküldés okának jelzése a hátoldalon található.
Postai érvényesítés helye  Feladási díj  Esedékesség ideje 		<b>BELFÖLDI POSTAUTALVÁNY</b> ÖSSZEG Forint <b>3 200 000</b> Feladási díj Összeg betűvel kiírva: <b>Háromszázhuszezer</b>		POSTAI AZONOSÍTÓ SZÁM <b>54500352 111 71</b> Kifizetés sorszáma HK-napló sorszáma Esedékesség ideje 	KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS <input checked="" type="checkbox"/> E-ÉRT <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> SK Címzett neve, címe/számlaszáma: <b>Búza Virág</b> <b>Jászberény</b> <b>Kalap u. 111.</b> <b>5100</b>
KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS <input checked="" type="checkbox"/> E-ÉRT <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> SK Címzett neve, címe/számlaszáma <b>Búza Virág</b> <b>Jászberény</b> <b>Kalap u. 111.</b> <b>5100</b>		Az utalványozott összeg átvételét elismerem: év _____ hó _____ nap _____ Aláírás: A személyazonosság igazolása: Az utalvány érvényességi ideje a befizetés napját követő 30. napon jár le!		<81> <span style="float: right;">&lt;54500352&gt; &lt;111&gt; &lt;71&gt;</span>	
Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. Adószáma: 10901232-2-44 <b>54500352 111 71</b> Azonosító		Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzen! Köszönjük. <span style="float: right;">Azonosító szám</span>			

0. KÉZBESÍTÉS AKADÁLYOZOTT 1. NEM KERESTE 2. ÁTVÉTELT MEGTAGADTA 3. CÍM NEM AZONOSÍTHATÓ 4. CÍMZETT ISMERETLEN 5. ELKÖLTÖZÖTT 6. MEGHALT/SZERVEZET MEGSZÜNT 7. CÍMZETT ÁLTAL KÉRT TELEPÍTÉS 8. CÍMZETT NEM AZONOSÍTHATÓ 9. FELADÓ ÁLTAL KÉRT TELEPÍTÉS	A kézbesítő felelőse Kézbesítő postához érkezéskor  Letéti kezeléskor  Után- vagy visszaküldés érkezéskor 	Közlemény  Az Európai Parlament és a Tanács a pénztalalásokat kísérő megbízási adatokról szóló rendelete alapján a személyazonosításra szolgáló rovatokat a Magyar Posta vonatkozó hirdetményében közzétetteknek megfelelően kell kitölteni. Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. Adószáma: 10901232-2-44	Tud.: ..... / 201..... A feladó (meghatalmazottja) felszólal: 201..... év ..... hó ..... nap Postás dolgozó aláírása  Teljesítési idő <b>T2</b> A Posta az összeg kézbesítését a felvételt követő 2. munkanapon az utalvány címhelyén megkísérli. Különszolgáltatás igénybevételeinek jelölése <input checked="" type="checkbox"/> E-ÉRT <input checked="" type="checkbox"/> SK TÉRTÍVEVÉNYES <input checked="" type="checkbox"/> E-ÉRT <input checked="" type="checkbox"/> SK TÉRTÍVEVÉNYES SAJÁT KÉZBE <input checked="" type="checkbox"/> E-ÉRT <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> SK ELEKTRONIKUS ÉRTESTÉS
Feladó <b>Minta Virág</b> <b>Budapest</b> <b>Hó u. 10.</b> <b>1122</b>		Ide kerülhet a nyomda neve, a nyomtatvány jelzőszáma ilyen formában	

2. sz. minta - Kézi kitöltésű belföldi postautalvány (T1) nyomtatvány

<p><b>Feladóvevény</b></p> <p>ÖSSZEG Forint TELJ. IDŐ </p> <p>8 5000 TO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Összeg betétvel kírva:</p> <p>Nyolcvanötezer</p> <p>Postai érvényesítés helye</p> <p>Feladást díj</p> <p>Esemékkesség ideje</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-ért <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> SK <input checked="" type="checkbox"/> E-elő <input checked="" type="checkbox"/> KH</p> <p>Címzett</p> <p>TESZT VILMA SÜMEG VÁR U. 120. 8330</p> <p>Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. Adószáma: 10901232-2-44</p> <p>78000041 150 71</p> <p>Azonosító</p>	<p><b>Belföldi postautalvány</b></p> <p>Feladó</p> <p>KOVÁCS EDUÁRD TATABÁNYA BIZANCI ÚT 100. 2800</p> <p>TELJESÍTÉSI IDŐ </p> <p>TO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS A jelzéseket az igénybevételek szándékának megfelelően X jellel kérjük jelölni</p> <p>TOVÁB-BÍTOTTA:</p> <p>TEL/ FAX:</p> <table border="1"> <tr> <td>TOV. IDŐ:</td> <td>hó</td> <td>nap</td> <td>óra</td> <td>perc</td> </tr> <tr> <td>RÖGL-TETTE:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>BELFÖLDI POSTAUTALVÁNY</b></p> <p>ÖSSZEG Forint Feladási díj</p> <p>8 5000</p> <p>Összeg betétvel kírva:</p> <p>Nyolcvanötezer</p> <p>A címzett elérhetősége E-előre külszolgáltatás esetén (sms vagy e-mail):</p> <p>A feladó elérhetősége E-ért külszolgáltatás esetén (sms vagy e-mail):</p> <p>06-30-111-1111</p> <p>Az utalvány érvényességi ideje a befizetés napját követő 30. napon jár le!</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-ért <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> SK <input checked="" type="checkbox"/> E-elő <input checked="" type="checkbox"/> KH</p> <p>Címzett:</p> <p>TESZT VILMA SÜMEG VÁR U. 120. 8 330</p> <p>Esemékkesség ideje</p> <p>&lt;72&gt; <span style="float: right;">&lt;78000041&gt; &lt;150&gt; &lt;71&gt;</span></p> <p>Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzon! Köszönjük. <span style="float: right;">Azonosító szám</span></p>	TOV. IDŐ:	hó	nap	óra	perc	RÖGL-TETTE:				
TOV. IDŐ:	hó	nap	óra	perc							
RÖGL-TETTE:											

<p>Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. Adószáma: 10901232-2-44</p> <p><b>Nagyösszegű kifizetés és kézbesítés szabályai</b></p> <p>1. A Magyar Posta az utalványok előzetes bejelentés nélkül, postahelyen történő kifizetését a rendelkezésre álló készpénz erejéig teljesíti.</p> <p>2. Az utalványok összegének átvétele - a vállalt teljesítési idő figyelembe vételével - bármely nyitvatartó postahelyen kezdeményezhető, az utalvány azonosítószámának ismeretében. (Azonosítószám: a feladóvevény alsó részén található 13 jegyű számsor.)</p> <p>3. Hához kézbesítés kizárólag „T1- feladást követő munkanap” teljesítési idővel feladott utalvány esetén - a feladással egyidejűleg - "KH - Kézbesítés Hához" külszolgáltatás igénybevételel kérhető.</p>	<p>Tud.: ..... / 201..... A feladó (meghatalmazotja) felelősséget vállal: 201..... év ..... hó ..... nap</p> <p>Postás dolgozó aláírása</p> <p><b>Teljesítési idő és külszolgáltatások igénybevételeinek lehetőségei és jelölése</b></p> <p>Az összeg átvétel:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> T1 T0 - a felvételt követő 1 óra múlva, <input checked="" type="checkbox"/> T0 T1 - a felvételt követő napon, bármely nyitvatartó postahelyen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-ért <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> SK <input checked="" type="checkbox"/> E-elő <input checked="" type="checkbox"/> KH ELEKTRONIKUS ÉRTESÍTÉS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-ért <input checked="" type="checkbox"/> SK <input checked="" type="checkbox"/> E-elő <input checked="" type="checkbox"/> KH TÉRTIVEVÉNYES SAJÁT KÉZBE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-ért <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> SK <input checked="" type="checkbox"/> E-elő <input checked="" type="checkbox"/> KH ELEKTRONIKUS ELŐREJELZÉS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-ért <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> SK <input checked="" type="checkbox"/> E-elő <input checked="" type="checkbox"/> KH KÉZBESÍTÉS HÁZHÁL</p> <p>Ide kerülhet a nyomda neve, a nyomtatvány jelzőszáma ilyen formában</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. sz. minta - Kézi kitöltésű belföldi postautalvány (T0) nyomtatvány

<p><b>Feladóvevény</b></p> <p>ÖSSZEG Forint TELJ. IDŐ</p> <p>63000 T1 Posta</p> <p>Összeg betűvel kiírva:</p> <p>Hatvanháromezer</p> <p>Postal érvényesítés helye</p> <p>Feladást díj</p> <p>Eszédkesség ideje</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS</p> <p>E-ért TV SK E-éle KH</p> <p>Címzett</p> <p>PEDIG PETRA SZENTENDRE SZITA U. 83. 2000</p> <p>Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. Adószáma: 10901232-2-44</p> <p>78000041 150 71</p> <p>Azonosító</p>	<p><b>Belföldi postautalvány</b></p> <p>Feladó</p> <p>TALÁN TAMÁS BUDAKESZI HABLABDA U. 55. 2092</p> <p>TELJESÍTÉSI IDŐ</p> <p>T1 Posta</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS A jelzéseket az igénybevételei szándékának megfelelően X jellel kérjük jelölni</p> <p>TOVÁB-BÍTOTTA:</p> <p>TEL/ FAX:</p> <table border="1"> <tr> <td>TOV. IDŐ:</td> <td>hó</td> <td>nap</td> <td>óra</td> <td>perc</td> </tr> <tr> <td>RÖGL-TETTE:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>BELFÖLDI POSTAUTALVÁNY</b></p> <p>ÖSSZEG Forint Feladási díj</p> <p>63000</p> <p>Összeg betűvel kiírva:</p> <p>Hatvanháromezer</p> <p>A címzett elérhetősége E-élere külszolgálatás esetén (sms vagy e-mail):</p> <p>pedig.petra@petra.hu</p> <p>A feladó elérhetősége E-ért külszolgálatás esetén (sms vagy e-mail):</p> <p>2000</p> <p>Az utalvány érvényességi ideje a befizetés napját követő 30. napon jár le!</p> <p>&lt;72&gt;</p> <p>Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzeni Készítjük.</p> <p>Azonosító szám</p>	TOV. IDŐ:	hó	nap	óra	perc	RÖGL-TETTE:					<p>TOVÁB-BÍTOTTA:</p> <p>TEL/ FAX:</p> <table border="1"> <tr> <td>TOV. IDŐ:</td> <td>hó</td> <td>nap</td> <td>óra</td> <td>perc</td> </tr> <tr> <td>RÖGL-TETTE:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Eszédkesség ideje</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS</p> <p>E-ért TV SK E-éle KH</p> <p>Címzett:</p> <p>PEDIG PETRA SZENTENDRE SZITA U. 83. 2000</p> <p>&lt;78000041&gt; &lt;150&gt; &lt;71&gt;</p>	TOV. IDŐ:	hó	nap	óra	perc	RÖGL-TETTE:				
TOV. IDŐ:	hó	nap	óra	perc																		
RÖGL-TETTE:																						
TOV. IDŐ:	hó	nap	óra	perc																		
RÖGL-TETTE:																						

### 4. sz. minta - Igénybejelentés Belföldi postautalvány kifizetéséhez (T0,T1)

#### c. nyomtatvány kitöltéséhez

**Igénybejelentés**  
Belföldi postautalvány kifizetéséhez (T1, T0)

Belföldi postautalvány azonosítószáma: 7 1 150 12345678

Címzett neve: HAJNALI VIOLA

Címe: 1031 BUDAPEST, NAP U. 100.

Utalvány összege (amennyiben az igénylő ismeri): 77.500 Ft.

Hajnali Viola  
ügyfél aláírása

---

Kifizető postahely neve: \_\_\_\_\_

Ellenőrzőszáma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
kezelő aláírása

3064723. sz. ny. - Igénybejelentés. - MP. Zrt. Nyomdaüzem

5. sz. minta - Belföldi postautalvány kifizetés c. nyomtatvány

<b>Belföldi postautalvány kifizetés szelvénye</b> ÖSSZEG Forint A feladó neve és címe:		KEZBESÍTÉS ELŐJEGYZÉS Kézbesítés megkísérelve, címzett értesítve A visszaküldés okának jelzései a hátoldalon találhatóak.
Posta <b>T0-T1</b> LETÉTBE HELYEZNI TILOS!		POSTAI AZONOSÍTÓ SZÁM <b>97440563 803 78</b>
<b>Belföldi postautalvány kifizetés</b> ÖSSZEG Forint Összeg betűvel kiírva: Az utalványozott összeg átvételét elismerem: év hó nap Aláírás: A személyazonosság igazolása:		Kifizetés sorszáma Különszojgállatások Címzett: Hivatkozási szám Gyártó kód Biz. kód
<90>		<97440563> <803> <78>
Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzen! Köszönjük.		

6. sz. minta - Belföldi postautalvány kifizetés c. nyomtatvány

<b>Belföldi postautalvány kifizetés szelvénye</b> ÖSSZEG Forint A feladó neve és címe:		KEZBESÍTÉS ELŐJEGYZÉS Kézbesítés megkísérelve, címzett értesítve Vissza a feladónak A visszaküldés okának jelzései a hátoldalon találhatóak.
Posta		POSTAI AZONOSÍTÓ SZÁM <b>00000013 803 78</b>
<b>Belföldi postautalvány kifizetés</b> ÖSSZEG Forint Összeg betűvel kiírva: Az utalványozott összeg átvételét elismerem: év hó nap Aláírás: A személyazonosság igazolása:		Kifizetés sorszáma Különszojgállatások HK-napló sorszáma Címzett: Hivatkozási szám Gyártó kód Biz. kód
<81>		<00000013> <803> <78>
Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzen! Köszönjük.		