



---

## Másolatkészítés rend

### **Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatáshoz**

<b>Verzió</b>	<b>Kiadás dátuma</b>
v1.0	2014.11.24
v1.1	2014.12.16
v.1.2	2015.01.20
v.1.3	2015.09.10

## Tartalom

1. A másolatkészítési rend célja .....	4
2 A másolatkészítési rend tárgya .....	4
3 A másolatkészítési rend hatálya.....	5
4 A másolatkészítés szervezeti keretei és hatóköre.....	5
5 Jogszabályi megfelelés, a HSZ hiteles és jogszerű megvalósulásának biztosítékai .....	8
6 A másolatkészítés menete .....	12
6.1 A küldemények fogadása .....	13
6.1.1 A küldemény fogadása és a kommunikáció biztonságos kézbesítési szolgáltatáson (BKSZ) keresztül .....	13
6.1.2 A küldemény fogadása hivatali kapun keresztül .....	14
6.1.3 Az információhordozón történő átadás-átvétel eljárásrendje .....	15
6.2 A beérkezett küldemény a hibrid konverzióra való alkalmasságával kapcsolatos elemzése .....	16
6.2.1 A kezelt elektronikus csatolmány formátumok.....	17
6.2.2 A kézbesítési utasítás formai, szintaktikai ellenőrzését támogató eszközök ....	17
6.2.3 Az ellenőrzés folyamata .....	18
6.2.4 A küldemény változatlanságának, teljességének ellenőrzése.....	18
6.2.5 Csekkek kezelése .....	19
6.3 Az irat hitelessége ellenőrzési lehetőségének biztosítása .....	20
6.3.1 QR kódok nyomtatása.....	20
6.3.2 Iratérvényességi nyilvántartás lenyomattal .....	21
6.3.3 Iratérvényességi nyilvántartás titkosított másolat tárolásával és elérhetővé tételével .....	22
6.4 Konverzió: papír alapú másolat készítése elektronikus dokumentumból a kísérő adatállomány felhasználásával .....	23
6.4.1 A margók ellenőrzése.....	24
6.4.2 Adatállomány rendezése:.....	24
6.4.3 A ragszámok kiosztása .....	25
6.4.4 Nyomtatás előkészítés: .....	25
6.4.5 Címzés.....	28
6.4.6 Nyomtatás.....	32
6.4.7 Borítékolás .....	32
6.4.8 Tértivevény nyomtatása és elhelyezése .....	33
6.5 Elkészült küldemények előkészítése a további postai feldolgozáshoz.....	34
6.6 Visszaigazolás az Igénybevevőnek a postai feladásról .....	35
6.7 A küldemények tartalmának kezelése a sikeres feladás után.....	35

7	A tértivevényes küldemények kézbesítésére vonatkozó információ kezelése.....	35
8	Szerepkörök és eljárási környezet.....	36
9	Egyéb felelősségi kérdések.....	37
1. sz. melléklet:	A kézbesítési utasítás leíró XSD séma .....	38
2. sz. melléklet:	A csekk adatait leíró XSD séma.....	46
3. sz. melléklet:	A kézbesítési utasítás egyes elemeinek értelmezése .....	49
4. sz. melléklet:	a csekk egyes leíró elemeinek megfeleltetése a csekk képével .....	63
5. sz. melléklet:	A csekk egyes elemeinek értelmezése .....	65
6. sz. melléklet:	Az átvételi igazolás .....	70
7. sz. melléklet:	Hibrid tanúsítvány sikeres gyártás esetén.....	72
8. sz. melléklet:	Hibrid tanúsítvány hiba esetén.....	74
9. sz. melléklet:	Az átvételi igazolás Hivatali kapun keresztül.....	76
10. sz. melléklet:	Hibrid tanúsítvány Hivatali kapun keresztül sikeres gyártás esetén.....	78
11. sz. melléklet:	Hibrid tanúsítvány Hivatali kapun keresztül hiba esetén .....	80

## 1. A másolatkészítési rend célja

A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) a magyar közigazgatás igényeihez igazodva megvalósította az elektronikus formában elindított küldemények papír alapú irattá történő átalakítását a közigazgatás belső működésében már elektronizált szervei hatékony működésének megfelelő támogatásához.

E cél érdekében a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi előírások és a közzétett szerződési feltételei szerint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályiról szóló 2004. évi CXL. törvény 172. § j) pont 13. pontja szerinti elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatást (a továbbiakban: Szolgáltatás) nyújt, melyet a Magyar Posta által biztosított (jelen másolatkészítési rend részét nem képező) küldeményforgalmi szolgáltatások egészítenek ki Hibrid Kézbesítési Szolgáltatássá.

A Szolgáltató a Szolgáltatás keretében az igénybevevőtől biztonságos kézbesítési szolgáltatáson (a továbbiakban rövidítve BKSZ) vagy más, az irat változatlanágát és küldésének körülményeit megfelelően bizonyítani képes csatornán keresztül érkezett elektronikus iratokból a Hibrid kézbesítési és konverziós rendszer útján hiteles papír alapú iratokat (hiteles papír alapú másolatokat) állít elő. Az átalakítás eljárási rendjét és a hozzá kapcsolódó információkat jelen szabályzat tartalmazza.

A Szolgáltatás igénybevételére a vonatkozó Általános Szerződési Feltételek alapján megkötött Egyedi szerződés és a hozzá kapcsolódó, az adatfeldolgozási és biztonsági követelményeket rendező megállapodás nyomán vagy csatlakozási nyilatkozattal kerülhet sor.

Jelen másolatkészítési rend részletezi a másolatkészítés szervezeti kereteit, valamint a másolatkészítési folyamatot és az annak során teljesített jogszabályi és műszaki követelményeket, nem tárgya a szerződéses feltételek taglalása.

## 2 A másolatkészítési rend tárgya

A másolatkészítési rend tárgya a Szolgáltató által megvalósított elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása szolgáltatás (a továbbiakban: Hibrid Szolgáltatás, HSZ) másolatkészítési eljárásának részletes bemutatása annak érdekében, hogy a felhasználók meggyőződhesse az arról, milyen szolgáltatást vesznek igénybe.

A Szolgáltató vállalt feladata a szolgáltatást megrendelő (a továbbiakban Igénybevevő) által elektronikus formában ellenőrzött körülmények között a Szolgáltatóhoz eljuttatott küldemények hiteles átalakítása papír alapú irattá, és az így átalakított iratok eljuttatása a hagyományos küldeményforgalmi rendszerbe vagy visszajuttatása az Igénybevevőnek.

A másolatkészítési rendnek nem tárgya az olyan dokumentumok, illetve küldeményelemek elkészítésének leírása, amelyek esetében a hiteles másolatkészítés nem követelmény.

### **3 A másolatkészítési rend hatálya**

A másolatkészítési rend személyi-szervezeti hatálya mindazokra kiterjed, akik megvalósítják, üzemeltetik, módosítják, ellenőrzik a Hibrid Szolgáltatást.

A másolatkészítési rend tárgyi hatálya a Hibrid Szolgáltatásra terjed ki.

A másolatkészítési rend területi hatálya a Hibrid Szolgáltatást biztosító telephely:

- 1117 Budapest, Budafoki út 107-109. szám alatti telephely
- A Szolgáltató informatikai szolgáltatóközpontja, 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.

A másolatkészítési rend időbeli hatálya a kibocsátásától a módosításáig, illetve visszavonásig terjed.

### **4 A másolatkészítés szervezeti keretei és hatóköre**

A Szolgáltató a hiteles másolatkészítést szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásként (rövidítve SZEÜSZ), a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályiról szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint a 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet (rövidítve Szeüszr.) és 85/2012 (IV.21.) Korm. rendelet szabályai szerint, a 84/2012 (IV.21.) Korm. rendeletben rögzített kijelölés alapján nyújtja.

A Szolgáltatás hatóköre az alábbi feladatok ellátására terjed ki:

- érkeztetés:
  - Elektronikus dokumentumok (küldemények és adatállományok), valamint az átalakításhoz és postai továbbításhoz szükséges információkat tartalmazó kézbesítési utasítások fogadása elsődlegesen biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül. A 85/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 7. § (6) bekezdése alapján a biztonságos kézbesítési szolgáltatás hatóság általi igénybevétele esetén a hatóság által kézbesítendő irat kézbesítési szolgáltató részére történő átadása az ÁBT részét képező BEDSZ keretében elérhető hivatali tárhelyéről is történhet. Ilyen esetben az irat átvételére, illetve az üzenet fogadására vonatkozó igazolást a hivatali kapu szolgáltatója is hitelesítheti.
  - Amennyiben az elektronikus dokumentum nem biztonságos csatornán (pl adathordozón személyes átadással) érkezik, akkor a Szolgáltató lehetőség szerint az eredeti adathordozón aláírja és időbélyeggel látja el a kapott dokumentumcsomag egészét, majd az aláírt csomagról a maga számára másolatot készít. Amennyiben az eredeti adathordozó tulajdonságai miatt az aláírás az eredetin nem lehetséges, akkor az aláírásra a másolaton kerül sor és akkor ez a másolat veszi át az eredeti szerepét. Az eredetit aláírva, időbélyegzéssel ellátva a küldőnek visszaadja A további munka alapját az így elkészített másolat képezi és vita esetén csak erre lehet hivatkozni

A Szolgáltató az elektronikus dokumentumok és kézbesítési utasítások együttesét két formátumban fogadja:

- a) Az átalakítandó elektronikus dokumentumok (fájlok) és a küldemény elkészítéséhez és szükség esetén postai továbbításához szükséges információkat tartalmazó kézbesítési utasítás együttese, melyet a másolatkészítési rendben együttesen küldeményként jelölünk, Ebben az esetben a küldő feladata, hogy az egyes küldemények egymástól történő egyértelmű elválasztását, illetve a benne szereplő egyes csatolmányok egyértelmű azonosíthatóságát (különböző nevekkel) biztosítsa. Egy üzenet összesen maximum 10 fájlt tartalmazhat, melyek közül az egyik a kézbesítési utasítás.
  - b) Az Európai Unió SPOCS projektje részeként kidolgozott OCD konténer hazai megvalósításaként kialakított .krx fájlba csomagolva az a) pontban leírt tartalmak (valamint esetleg más leíró adatok is, amelyek azonban nem kerülnek felhasználásra az átalakítás során). Ebben az esetben a .krx csomag szerkezete lehetővé teszi azonos nevű csatolmányok feldolgozását is, mivel a belső könyvtárszerkezet önmagában is egyértelmű azonosítást biztosít.
- A beérkezett elektronikus dokumentumok előkészítése (kicsomagolása) ellenőrzése (az adatállományok ellenőrzése a vírusmentesség vizsgálata és az Általános Szerződési Feltételekben illetve az Egyedi szerződésben foglalt formátumnak való megfelelés ellenőrzése,)
    - A kézbesítési utasítás elemzése, a benne szereplő adatok ellentmondásmentességének biztosítása, a szerződésben esetleg rögzített további szabályok alkalmazása, szükség esetén visszajelzés, intézkedés kérése az Igénybevevőtől.
    - A dokumentumon szereplő elektronikus aláírás érvényességének ellenőrzése, annak eredménytelensége esetén az Egyedi szerződésben rögzített eljárás alkalmazása.
    - Az Egyedi szerződésben rögzített, a dokumentum hitelességének ellenőrizhetőségét biztosító eljárásnak megfelelő előkészítés. Ennek megfelelően egy szerződésben csak egy ellenőrzési módszer alkalmazható. (Értelemszerűen kiegészítve az ellenőrzés nem alkalmazásának lehetőségével, amire a kézbesítési utasítás <IsAuthenticCopy>="N" értékének beállítása ad módot):
      - a) Az eredeti aláírt elektronikus dokumentum átalakítása QR kódokká;
      - b) lenyomaton alapuló iratérvényességi nyilvántartás bejegyzés:
        - az elektronikus irat lenyomatának és szövegkivonat lenyomatának elkészítése;
        - aláírt bejegyzési kérelem összeállítása és elküldése az iratérvényességi nyilvántartásba;

- visszaigazolás rögzítése (naplózása) a bejegyzésről;
- c) az eredeti elektronikus dokumentum titkosított tárolásán alapuló iratérvényességi nyilvántartás bejegyzés:
  - titkosító kulcs generálása;
  - az eredeti elektronikus irat titkosított példányának elkészítése;
  - aláírt bejegyzési kérelem összeállítása és elküldése az iratérvényességi nyilvántartásba;
  - visszaigazolás rögzítése (naplózása) a bejegyzésről.
- Másolatkészítés:
  - az elektronikus küldemények csoportokban, gyártási egységekbe rendezése elsődlegesen a termelés-optimalizálás szempontjai szerint, Ezt követően a postai szállítás optimalizálása érdekében a címadatok alapján kerülhet sor másodlagos rendezésre.
  - amennyiben a kézbesítési utasítás alapján szükséges, a rendezés nyomán a postai azonosító (ajánlási, nyilvántartási ragszám) kiosztása;
  - a kézbesítési utasítás, illetve az Egyedi szerződés ilyen rendelkezése esetén a Magyar Posta előírásainak megfelelő címzési fedlap előkészítése (formátum, betűtípus és méret), azzal a nyomtatandó állomány kiegészítése;
  - a záradékok előkészítése a kézbesítési utasítás, illetve az Egyedi szerződés követelményeivel összhangban;
  - az elektronikus iratból nyomtatási kép készítése az adott feladatra kiválasztott nyomtató(k) számára alkalmas formátumban;
  - a gépi nyomtatást és borítékolást támogató küldeményazonosító vezérlő jelek előkészítése;
  - a nyomtató, esetenként nyomtatók meghajtására alkalmas állomány(ok) generálására;
  - digitális nyomtatás.
- Méretre vágás, hajtogatás, borítékolás (a kézbesítési utasítás, illetve az Egyedi szerződés tartalmától függően)
- Amennyiben a kézbesítési utasítás előírja, a tértivevény elkészítése és rögzítése a küldeményen
- Az kézbesítési utasítás illetve az Egyedi szerződés tartalmától függően az elkészült küldemények feladása a küldő nevében és a küldés elektronikus visszaigazolása az Igénybevevő felé, illetve az elkészült hiteles másolatok átadása az Igénybevevőnek.

A Szolgáltató az ismertetett feladatok ellátásához biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket.

A Szolgáltatás, a feladat jellegéből következően, nem terjed ki:

- a Szolgáltatónak megküldött elektronikus dokumentumok hosszú távú megőrzésére;

- az elektronikus eredeti hitelességét garantáló elektronikus aláírás érvényességének érvényességi időn túli folyamatos fenntartására és megállapíthatóságának biztosítására,

hiszen az elektronikus eredetiket a sikeres feladás, átadás visszaigazolását követően a Szolgáltató haladéktalanul megsemmisíti. A megőrzéssel kapcsolatos feladatok az elektronikus eredeti birtokában az Igénybevevőre hárulnak. A Szolgáltató kizárólag a kézbesítési utasítást, a feladat végrehajtása során keletkezett naplózási adatokat és a feladat tárgyát képező küldemény egyértelmű azonosítására alkalmas lenyomatot (hash) tárolja, amelyekből azonban a küldemény tartalma nem ismerhető meg.

A másolatkészítési rend hatóköre kiterjed a másolatkészítést megvalósító teljes informatikai rendszerre, ezen belül:

- számítástechnikai berendezésekre és eszközökre (számítógépek, nyomtatók, hálózati eszközök),
- szoftverekre (operációs rendszerek, adatbázis kezelők, adatbázisok, alkalmazások),
- adattárolókra és adathordozókra,
- az informatikai rendszerben használt dokumentációkra,
- az informatikai rendszer fizikai környezetére.

## **5 Jogszabályi megfelelés, a HSZ hiteles és jogszerű megvalósulásának biztosítékai**

A Szolgáltatás, illetve az ezt megvalósító informatikai rendszer megfelel a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 172. § j) pontja szerinti szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások között 15. sorszámmal szereplő „elektronikus iratról hiteles elektronikus másolat készítése” szolgáltatás, illetve a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet és az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendeletben megfogalmazott követelményeknek.

A Szolgáltató a HSZ keretében az alábbi folyamat szerinti tevékenységet végzi el:

- a) A Szolgáltató az átalakítás alapjául szolgáló iraton az aláírás érvényességére és – amennyiben az adott csatolmány a kézbesítési utasítás alapján kiadmányozott irat – az aláíró kiadmányozási jogosultságára vonatkozóan végez ellenőrzéseket. Ha az elektronikus dokumentum hitelességének ellenőrzése során hibát észlel, a hibáról haladéktalanul, kézbesítési szolgáltatás (a továbbiakban, rövidítve: KSZ) útján egy üzenetben tájékoztatja az Igénybevevőt, – az Egyedi szerződés eltérő rendelkezésének hiányában –



az üzenet elküldésétől számított 8 órás határidővel kérve intézkedését. Amennyiben a határidő lejártáig – figyelembe véve a munkaszüneti napok és a hétvégék miatt kieső időtartamokat – nem történik intézkedés, Szolgáltató az ellenőrzés eredményének megfelelő záradékkal küldi ki a papír alapú másolatot.

b) A Szolgáltató az Egyedi szerződés rendelkezésének megfelelően – kivéve, ha a kézbesítési utasítás az adott csatolmány vonatkozásában nem hiteles másolt készítését írja elő –biztosítja a másolat hitelességének ellenőrizhetőségét. Az ellenőrzés lehetővé tételéhez a 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően három eljárást használhat

ba)a teljes átalakítandó, aláírt elektronikus dokumentumot (csatolmányt) a fenti rendelet 86. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően átalakítja nyomtatandó QR kódokká és azokat a nyomtatandó állományban az eredeti szöveget követően elhelyezi.

bb)a teljes átalakítandó, aláírt elektronikus dokumentumot (csatolmányt) a fenti rendelet 86. § (2) bekezdés f) pontjában rögzített lehetőségnek megfelelően iratérvényességi nyilvántartásban helyezi el titkosítva és ehhez generálja a szükséges titkosító kulcsot (illetve azt el is helyezi a záradékban az iratérvényességi nyilvántartás címével együtt)

bc)az átalakítandó aláírt elektronikus dokumentum (csatolmány) lenyomatát és szöveges lenyomatát a fenti rendelet 86. § (2) bekezdés f) pontjában rögzített lehetőségnek megfelelően iratérvényességi nyilvántartásban helyezi el (a lenyomatokat az eredeti elektronikus dokumentum hozzáférési címét és az iratérvényességi nyilvántartás címét a záradékban is elhelyezi.

c) Amennyiben a kézbesítési utasítás alapján a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra, és a kézbesítési utasítás nem tartalmazta a szükséges postai nyilvántartási azonosítószámot, ellátja azzal a küldeményt

d) Amennyiben a küldeményhez az kézbesítési utasítás szerint címzési fedlapot kell készíteni, úgy a kézbesítési utasítás adatai alapján elkészíti a megfelelő címzési fedlapot, ami a boríték méretének megfelelő méretű egyoldalas nyomtatvány. A címzési fedlap definíciószerűen nem hiteles másolat, azonban a boríték befogadó képességénél figyelembe kell venni. A kézbesítési utasítás erre vonatkozó rendelkezése alapján van lehetőség a címzés és feladó adatainak a borítékra történő nyomtatására is. A kézbesítési utasítás ilyen rendelkezése esetén Szolgáltató elvégzi a cím létezésének (a cím helyességének) ellenőrzését, és jelzi Igénybevevőnek a címmel kapcsolatos esetleges problémát.

e) A nyomtatás előkészítése során a dokumentum nyomtatási állományában, minden egyes oldalon elhelyezi

- ea) a feldolgozó gépek vezérlését végző illetve a lap azonosítását, a teljességellenőrzést lehetővé tevő Data Matrix (ISO/IEC 16022:2006) 2 dimenziós kódot és a humán ellenőrzést lehetővé tevő számsorozatot
- eb) „az elektronikus iratban foglaltakkal egyező tartalmú irat” szöveget és a záradék egyéb adatait a 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 86. § (2) bekezdés d) pontjának megfelelően
- f) A záradék tartalmazza:
- fa) 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 86. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően Elektronikusan aláírt irat esetén az elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítványból a kiadmányozó személy, valamint az Igénybevevő hatóság nevének és az aláírás időpontjának szöveges megjelenítését, szervezeti aláírással ellátott elektronikus dokumentum esetén a szervezeti aláíráshoz tartozó tanúsítványból a szervezeti aláírót meghatározó adatokat;
- fb) Elektronikusan alá nem írt irat esetén a fenti adatokat a kézbesítési utasítás alapján, illetve amennyiben ezek nem értelmezhetők akkor ezt a tényt;
- fc) Az elektronikus irat hitelesség-ellenőrzésének eredményét;
- fd) A 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 86. § (2) bekezdés e) pontjának megfelelően a másolat készítésének időpontját dátum, óra, perc, másodperc pontossággal;
- fe) 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 86. § (2) bekezdés f) pontjának megfelelően A másolatkészítő szervezet megnevezését (Magyar Posta Zrt.);
- ff) A másolat hitelességének ellenőrizhetőségét biztosító eljárás mód megjelölését,
- fg) 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 87/A. § bekezdés a) pontjának megfelelően „A másolat automatizált, zárt, auditált rendszerrel készült” szöveget;
- fh) 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 86. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelően a másolat minőségét jelölő adatokat (felbontás dpi-ben, fekete-fehér vagy a színnyomás fajtája);
- fi) Az elektronikus eredeti egyértelmű azonosíthatósága érdekében konvertálandó (aláírt) elektronikus dokumentum SHA256 lenyomatképző algoritmussal készített lenyomatát base64-es kódolással;
- fj) Az Igénybevevő a kézbesítési utasításban rögzített igénye alapján feltüntetendő egyéb szöveget;

- fk) 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 86. § (2) bekezdés d) pontjának megfelelően Az „Az elektronikus iratban foglaltakkal egyező tartalmú irat” szöveget;
- g) A Szolgáltató az ellenőrzéshez szükséges elérhetőségi és kulcsadatokat a záradék mellett QR kód (ISO/IEC 18004:2006) formájában is feltünteti.
- h) Amennyiben a küldemény tértivevényes, a Szolgáltató a kézbesítési utasítás alapján elkészíti a megfelelő tértivevényt, és azt a postai szabályoknak megfelelően elhelyezi a borítékon.
- i) Amennyiben a kézbesítési utasítás tartalmazza a postai feladást, akkor a Szolgáltató a megfelelő elektronikus kísérő dokumentumokkal együtt a továbbfeldolgozásra optimalizált formában eljuttatja a Szolgáltató Országos Logisztikai Központjába (a továbbiakban rövidítve OLK), ahol a levelek feladása az Igénybevevő nevében megtörténik.
- j) Az erről készült, az OLK által elektronikusan aláírt összesített elektronikus dokumentumot, (e-feladójegyzék) amely tartalmazza az adott napon az Igénybevevő nevében feladott elektronikus küldemények azonosítóit, biztonságos kézbesítési szolgáltatással a Szolgáltató eljuttatja az Igénybevevőnek. A visszaigazolás megérkezésével egyidejűleg a konverzióra kapott elektronikus eredetit visszavonatlatlanul törli a rendszerből. A konverzió ezzel a lépéssel lezárul.
- k) Amennyiben a kézbesítési utasítás az i) pontban rögzítettől eltérően rendelkezik, a hiteles papír alapú másolat elkészülte után a Szolgáltató a kézbesítési utasításban és az Egyedi szerződésben meghatározottak szerint kezeli az elkészült másolatot, és biztosítja annak igazolt átadását a Megrendelő számára.
- l) A Szolgáltató a feldolgozás során keletkezett selejtes példányokat ellenőrzött, dokumentáltan megsemmisíti és újra nyomtatja. Újranyomtatásra csak a selejtes példányok megsemmisítés követően kerülhet sor. A szolgáltató szavatol azért, hogy egy dokumentumot egy és csak egy példányban készít el.
- m) A megrendelések teljesítését a Szolgáltató naplózó rendszere minden érdemi folyamatlépésre kiterjedően végigkíséri, a naplózó rendszer adatait úgy tárolja, hogy azok vita esetén bizonyításra is felhasználhatóak.
- n) Az elektronikus irat átalakítására vonatkozó kézbesítési utasítást és a naplóállományokat a Szolgáltató az adatvédelmi szabályokra is tekintettel a megrendelés teljesítését követő ötödik év végéig megőrzi. Az eredeti elektronikus iratot az elkészült másolatnak a Szolgáltató Országos Logisztikai Központjának illetve a másolatkészítést igénylőnek történt átadás visszaigazolásáig őrzi meg. Ezt követően a másolatkészítésre megküldött elektronikus iratot a Szolgáltató helyreállíthatatlan módon megsemmisíti. Ezzel

az elektronikus kezelés követelményeinek megfelelően biztosítja a 83/2012 (IV.21. Korm. rendelet 88. § (3) bekezdésében előírtakat, hiszen az átalakított elektronikus dokumentum visszaküldése csak biztonsági rés lenne, mivel az elektronikus eredeti amúgy is a küldő birtokában maradt.

2. A 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 87. § előírásainak megfelelően a szolgáltató biztosítja az alábbi személyi követelmények teljesítését:

a) a másolatkészítésért felelős, a másolat hitelesítésére jogosult személy büntetlen előéletű, és

b) a Szolgáltató által bevezetett ellenőrzési rendszerben független ellenőr végzi a másolatkészítés szabályszerűségének ellenőrzését.

3. A Szolgáltató a 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 87/A §. (2) bekezdésének megfelelően véletlenszerű mintavételezésen alapuló ellenőrzést alkalmaz.

4. A Szolgáltató a 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 88 §. (1) bekezdésének megfelelően biztosítja, hogy a másolat legfeljebb 1 munkanapon belül elkészül és a további feldolgozásra (a posta vagy az Igénybevevő, illetve megbízottja által) átadásra kerül. A másolat elkészültéről elektronikusan aláírt és független szolgáltató által kibocsátott minősített időbélyegzővel ellátott értesítést küld az Igénybevevőnek.

5. A hiteles papír alapú másolatra nyomtatott QR kódok az ISO/IEC 18004:2006 szabvány szerinti, QR kód olvasó applikációval rendelkező mobiltelefonnal értelmezhetők. A beolvasott QR kódok kezeléséhez, összekapcsolásához a Szolgáltató a szolgáltatás honlapjáról letölthető alkalmazást biztosít.

6. A Szolgáltató a 83/2013 (IV.21.) Korm. rendelet 157. § (2) bekezdésében biztosított lehetőségnek megfelelően a fenti rendelet 86. § (2) bekezdés f) pontjában előírtakkal szemben nem látja el a másolatkészítésért felelős személy aláírásával és a szervezet bélyegzőlenyomatával a hiteles másolatokat, ehelyett a másolatkészítés tényét minden hiteles másolat minden egyes lapjára nyomtatott záradékban tünteti fel.

7. A 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 87/B. § alapján az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszerben (KÉR) készülő másolatok esetében Szolgáltató a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEK KH) részére is biztosítja a másolatkészítés során a tartalmi ellenőrzés lehetőségét.

## **6 A másolatkészítés menete**

Az alábbi fejezet a jogszabályi megfelelés érdekében megvalósított műszaki folyamatot részletezi.

Az „Elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása” SZEÜSZ, a hatósági eljárások során, elektronikusan keletkezett, különböző, joghatást kiváltására

alkalmas iratról az eredetivel azonos joghatást kiváltó, hiteles papír alapú másolatot állít elő.

A feldolgozási folyamat a következő:

### **6.1 A küldemények fogadása**

A küldemények hibrid kézbesítés céljából történő fogadása tulajdonképpen nem képezi a hiteles másolatkészítés részét, azonban ahhoz, hogy a másolatkészítés hitelessége értelmezhető legyen, elengedhetetlen, hogy az átalakítandó elektronikus eredetik beérkezésének körülményeit is egyértelműen bizonyítani lehessen. Különben nem lehetne igazolni, hogy valóban arra került alkalmazásra a hiteles másolatkészítés, amit az Igénybevevő megrendelt. Ezért a másolatkészítési rendbe ezt a folyamatrészt is belefoglaltuk.

A folyamat zártságának biztosítása érdekében az eljuttatásra szolgáló csatornától függetlenül igaz erre a fázisra is az a követelmény, hogy minden esetben csak a sikeresen feldolgozott küldemények kerülhetnek tovább, az adott fázis sikertelensége esetén maga a küldemény a hibajelzés továbbításával együtt főszabályként megsemmisítésre kerül, ez alól csak azok a figyelmeztetések jelentenek kivételt, amelyek nem képezik a gyártás akadályát. A kézbesítési utasítás viszont minden küldeményből az Igénybevevőnek elküldött tanúsítványokkal (igazolásokkal, bizonyítékokkal) együtt megőrzésre kerül.

#### **6.1.1 A küldemény fogadása és a kommunikáció biztonságos kézbesítési szolgáltatáson (BKSZ) keresztül**

Az elektronikus dokumentumok és kézbesítési utasítások fogadása az Igénybevevőtől elsődlegesen a BKSZ-en keresztül történik.

Az Igénybevevő ebben az esetben a megkötött hibrid szolgáltatási szerződése alapján rendelkezésre bocsátott, a Szolgáltató által üzemeltetett BKSZ webes felületén vagy a szolgáltatást igénybevevőnél telepített alkalmazásán keresztül, megküldi az átalakítandó küldeményt a Szolgáltatónak. A szolgáltatás címe ebben az esetben a [hibrid\\_conversion@hmdacs.posta.hu](mailto:hibrid_conversion@hmdacs.posta.hu) a rendszeren belül, de a webes felületről nem kell a címet sem ismerni.

Egy küldeményhez, ebben az esetben egy – a konverziós feladat megvalósításához szükséges információkat tartalmazó, úgynevezett kézbesítési utasítás – elektronikus adatállomány és emellett – Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – maximum kilenc további csatolmány tartozhat. Ezek között az egyik a küldeményhez szükséges csekkek előállítását biztosító xml állomány is lehet.

Az Igénybevevő feladata ebben az esetben valamennyi fájl elhelyezése a küldeményben, egyedi fájlnevekkel biztosítva azok megkülönböztethetőségét és egyértelmű feldolgozhatóságát. A kézbesítési utasítás fájlneve minden esetben DeliveryInstruction.xml, az esetleges csekkek adatait tartalmazó fájlé pedig

cheque.xml. Ez utóbbira vonatkozóan a kézbesítési utasítás nem tartalmazhatja hiteles másolatkészítés előírását, mivel ebben az esetben nem az üzenet tartalmáról készül a másolat, hanem az xml fájl adattartalma alapján kerülnek kitöltésre a csekkek.

A küldemény fogadását a rendszer átvételi igazolás (az angol terminológiában Dispatch Receipt, a postai analógja a feladóvevény) KSZ útján történő megküldésével igazolja vissza. Ez az aláírt pdf formátumú, és csatolt xml fájlt is magában foglaló bizonyíték tartalmazza a küldemény, akár emberi szemmel, akár gépi úton történő egyértelmű azonosításához szükséges információkat. (az igazolás egy mintapéldányát a 6. számú melléklet tartalmazza)

A befogadás részeként kerül sor a küldemény egészének spam-, illetve az egyes csatolmányok vírusmentesség szempontjából történő ellenőrzésére. Amennyiben az ellenőrzések alapján meg nem felelés gyanúja áll fenn, az Igénybevevő az átvételi igazolás helyett a küldemény meg nem felelésének okára utaló hibajelzést tartalmazó KSZ üzenetet kap, és a küldemény feldolgozása leáll, a küldemény maga megsemmisítésre kerül. A kézbesítési utasítást, és a kiküldött tanúsítványt a rendszer eltárolja. Csak ismételt megküldéssel lehet újra megkísérelni a küldemény feldolgoztatását.

Ha ez a fázis sikeresen lezárult a BKSZ továbbítja a küldeményt a hibrid feldolgozást végző alrendszernek.

Bár a folyamat szempontjából a második ilyen dokumentum lényegesen később kerül kibocsátásra, az azonos tárgy miatt mégis itt mutatjuk be a már kifejezetten a hibrid folyamat eredményét tartalmazó tanúsítványt is. A másolatkészítési eljárás sikeres lezárultát, illetve a feldolgozás során feltárt esetleges hibákat, feldolgozási akadályokat vagy az Igénybevevőt segítő információkat is egy hasonló szerkezetű és tartalmú, de már a küldemény feladásához szükséges adatokat is tartalmazó, az Igénybevevőnek megküldött hibrid tanúsítvány tartalmazza. Az igazolás egy-egy mintapéldányát a 7. (sikeres) és 8. (sikertelen) számú melléklet tartalmazza)

### *6.1.2 A küldemény fogadása hivatali kapun keresztül*

A 85/2012. (IV.21.) Korm. rendelet 7. § (6) bekezdése alapján a Biztonságos kézbesítési szolgáltatás hatóság általi igénybevétele esetén a hatóság által kézbesítendő irat a kézbesítési szolgáltató részére történő átadása az ÁBT részét képező BEDSZ keretében elérhető hivatali tárhelyéről is történhet. A jogszabály szerint az irat átvételére, illetve az üzenet fogadására vonatkozó igazolást ilyen esetben a hivatali kapu szolgáltatója is hitelesítheti.

Ezt a kommunikációs csatornát is biztosítja a Szolgáltató a hibrid kézbesítésre szánt küldemények továbbítására. Ebben az esetben a konverzióra szánt küldeményeket a hatóság hivatali kapujáról (amely a szerződéskötés részeként a rendszerben már



regisztrálására került) a Magyar Posta Zrt. hivatali kapujára kell megküldeni melynek azonosítója MPZRT és a KRID-je 506341775.

Ebben az esetben a küldemény az előző fejezetben részletezett elemeit az Európai Unió SPOCS projektje részeként kidolgozott OCD konténer (az erre vonatkozó részletesebb információit lásd a [https://joinup.ec.europa.eu/catalogue/asset\\_release/ocd-omnifarious-container-e-documents](https://joinup.ec.europa.eu/catalogue/asset_release/ocd-omnifarious-container-e-documents) címen) hazai megvalósításaként kialakított .krx fájlba csomagolva szükséges átadni. A .krx fájl tulajdonképpen egy zip-pel tömörített könyvtárszerkezet, amelyet az iratkezelő rendszerek közötti adatcsere támogatására alakítottak eredetileg ki. Ebben a szerkezetben a kézbesítési utasítást a metaadatokat tartalmazó Metalayer könyvtárban, míg az átalakítandó fájlokat a Payload könyvtár alatt elhelyezkedő ID1-IDn (ahol n a könyvtár sorszáma) alkönyvtárakban kell elhelyezni. Ebben az esetben a cheque.xml is egy ID-vel kezdődő alkönyvtárban kaphat helyet, amennyiben szükséges. A szerkezetből következően itt arra is van lehetőség, hogy azonos névvel több különböző csatolmány kerüljön a konténerbe. A konténer eredeti funkcionalitásának megfelelően tartalmazhat más leíró információkat is, amelyek azonban nem kerülnek felhasználásra a hibrid konverzió során.

Ez esetben a Hibrid kézbesítési és konverziós rendszer a csomagot először kibontja, elvégzi rajta szükséges szintaktikai ellenőrzést (megvizsgálja, tartalmazza-e a hibrid kézbesítéshez szükséges elemeket). Amennyiben a .krx fájl nem felel meg az OCD és a .krx leírások (itt még szabványosításról nem beszélhetünk) követelményeinek, akkor a rendszer a .krx fájl értelmezhetetlenségére vonatkozó hibaüzenetet küld az Igénybevevőnek a KSZ útján, és a feldolgozás leáll. Ebben az esetben csak az elutasításra vonatkozó üzenet kerül tárolásra a képzett lenyomattal, a teljes .krx fájlt meg kell semmisíteni.

Amennyiben az üzenet hivatali kapunk keresztül .krx formátumban érkezik, az előző alfejezetben már megjelölt igazolások, tanúsítványok is .krx a formátumban kerülnek visszaküldésre a küldő részére. E küldemények esetében a .krx formátum követelményeinek megfelelően az eredeti küldeményre és a válaszüzenetre vonatkozó alapinformációk a Metalayer könyvtárban található KULDEMENY\_META.xml-ben is elhelyezésre kerülnek. A megfelelő tanúsítványok képei az előző fejezetben használt sorrendben a 9-11. mellékletekben található meg.

### 6.1.3 Az információhordozón történő átadás-átvétel eljárásrendje

Az információhordozón történő átadásnak két a esetét különböztetjük meg. Mindkét esetben a Szolgáltató – amennyiben ez technikailag lehetséges – magán az adathordozón, amennyiben ez nem lehetséges, annak az Igénybevevő jelenlétében készült másolatán fokozott biztonságú elektronikus aláírást és időbélyeget helyez el. Ezzel teszi bizonyíthatóvá az átvett csomag egészének tartalmát, mint egységet.

Az aláírt csomag visszaadásra kerül az igénybevevőnek. Vita esetén kizárólag ez a Szolgáltató által aláírt példány képezheti a bizonyítás alapját.

#### *6.1.3.1 Az Igénybevevő kizárólag adathordozón küld átalakítandó küldeményeket*

Az adathordozón elhelyezett küldeményeket a Szolgáltató egyenként betölti a rendszerben telepített belső webes interfész segítségével, amely egyrészt naplózza a felöltést éppen úgy, mintha bármely más biztonságos csatornán keresztül érkezett volna a küldemény, másrészt írott átvételi listát generál küldeményenkénti lenyomatokkal, amely alapján biztosított az egyes küldemények egyértelmű azonosítása is, és ennek alapján történhet meg a teljességellenőrzés, illetve viták esetén is erre az aláírt átvételi listára lehet majd támaszkodni.

Ebben a kommunikációs megoldásban a további elismervények nem kerülnek elkészítésre és átadásra. Amennyiben az elkészült dokumentumok nem kerülnek postázásra, úgy egy újabb átvételi elismervényt generál a rendszer, és azzal lehet az elkészült dokumentumokat az Igénybevevőnek átadni. Postai feladás esetén az Igénybevevő adathordozón a feladójegyzék az OLK által aláírt elektronikus példányát kapja vissza.

#### *6.1.3.2 Az Igénybevevő általában elektronikus beküldést használ, de üzemzavar miatt átmenetileg adathordozót vesz igénybe*

Ebben az esetben a Szolgáltató az előző fejezetben leírt átadás-átvételi eljárást és bizonyíték-készítést követően az adathordozón elhelyezett küldeményeket egyenként betölti a rendszerben telepített belső webes interfész segítségével. Így a feltöltést ugyanúgy naplózza a rendszer, mint általános esetben, és elkészülnek a megfelelő – a biztonságos kézbesítés útján érkezőkkel szerkezetileg megegyező tartalmú – bizonyítékok is. Ezeket az igénybevevő a BKSZ-ben regisztrált címére küldi majd el a rendszer éppen úgy, mint a normális kommunikáció esetében, de a bizonyítékok a biztonságos kézbesítési szolgáltatás biztosította tárhelyen várják meg a kapcsolat helyreállítását. Ezt követően az Igénybevevő az általános eljárásrendje szerint dolgozhatja fel az igazolásokat, nincs szükség rendkívüli eljárásrendre.

## **6.2 A beérkezett küldemény a hibrid konverzióra való alkalmasságával kapcsolatos elemzése**

A kézbesítési utasítást – azon eset kivételével, amikor azt közvetlenül a BKSZ portálon készíti a Szolgáltatás igénybevevője – alá kell írni, egyébként a szolgáltató nem végzi el az átalakítást. Mivel a kézbesítési utasítás egy xml fájl, az aláírásra értelemszerűen XAdES (ETSI TS 101 903 V1.4.2) aláírást indokolt alkalmazni. A rendszer kezeli a műszaki specifikáció MELASZ 2.0 ajánlás szerinti interoperabilitási szűkítését is. Az Igénybevevő ebben az esetben az aláírt kézbesítési utasítás hiányát jelző hibaüzenetet kap KSZ útján a hibrid tanúsítvány helyett és feldolgozás leáll. A küldemény feldolgozhatatlanságáról szóló tanúsítványok mintapéldányai a beküldési csatornától függően a webes és a helyben történt feltöltések esetére 8. a hivatali



kapun át történt feltöltés esetére 11. mellékletben található. (ez a folyamat minden itt leírt fázisra érvényes)

### 6.2.1 A kezelt elektronikus csatolmány formátumok

A nyomtatandó csatolmányok lehetséges formátumai:

- Open Document Format (ISO/IEC 26300:2006)
- Office Open XML (ISO/IEC 29500-1–4:2012)
- Portable document format (pdf, ISO 32000-1:2008) beleértve az ISO 19005-1:2005 szabvány szerinti PDF/A archív formátumot is
- TIFF (ISO 12639:2004),
- JPEG (ISO/IEC 10918-1–5,)
- PNG (ISO/IEC 15948:2004)

Ezeztől eltérő formátumokat a rendszer hibajelzéssel visszautasítja, és a küldemény készítése megszakad. Figyelní kell arra is, hogy az aláírt fájlók kiterjesztése is meg kell egyezzen az eredeti fájlformátummal, egyébként a rendszer nem kezeli azokat

Csekkék esetében (és csak ebben az esetben) a rendszer fogadja egy mellékletként a cheque.xml dokumentumot is a kitöltendő csekkékre vonatkozó adatokkal, melynek meg kell felelnie a 2. sz. mellékletben található cheque xsd, és a W3C xml szabvány követelményeinek

Az Egyedi szerződés a Szolgáltató lehetőségeivel összhangban más fájlformátumok kezelésére is lehetőséget adhat. Amennyiben a beküldött fájlók formátuma nem felel meg a fenti felsorolásnak, illetve az Egyedi szerződésben megállapodott további formátumnak, az Igénybevevő az átvételi igazolás helyett a formátum eltérésére utaló hibajelzést tartalmazó KSZ üzenetet kap, és a feldolgozás leáll.

### 6.2.2 A kézbesítési utasítás formái, szintaktikai ellenőrzését támogató eszközök

A konverziós és kézbesítési feladatot leíró kézbesítési utasítás XML adatállomány szerkezetét leíró (XSD) séma-fájlját az 1. sz. melléklet tartalmazza. Tudni kell azonban, hogy ez a sémafájl csak a legalapvetőbb szintaktikai összefüggéseket tartalmazza, nem alkalmas a többszörös függések kezelésére. Ez csak abban az értelemben mérvadó, hogy kijelöli, hogy mely elemeknek kell minden kézbesítési utasításban szerepelni. (Itt jegyezzük meg, hogy az W3C XML szabványával összhangban a kötelező tagok esetében is van lehetőség arra, hogy csak üresen szerepeljen a tag, ha valamiért nem indokolt az értékadás.) Ugyanakkor az ebben a fájlban megadott összefüggéseket a kézbesítési utasítás összeállításánál automatizáltan ellenőrizni lehet, ezzel is csökkentve a hibás összeállítás lehetőségét.

A kézbesítési utasítás egyes elemeinek részletesebb értelmezését, az alkalmazásukat segítő információkat a 3. sz. melléklet tartalmazza. Tudni kell

azonban, hogy a táblázatban megjelölt legnagyobb adatmező-hosszak csak a rendszerben kialakított adatbázis szempontjából érvényesülő korlátot jelzik. Jellemzően ezek a méretek a ténylegesen nyomtatható méretekhez képest erősen túlbiztosítottak, hogy ne fordulhasson elő olyan eset, ahol a tároló adatmezők kapacitása okozna szűk keresztmetszetet.

A tényleges kezelhető mezőhosszak jellemzően a nyomtatandó felülettől függenek, amely a különböző formanyomtatványokon, címzési helyeken ugyanazon, a kézbesítési utasításban szereplő adatra vonatkozóan is eltérhet. A nyomtatható betűk számának meghatározása minden esetben esetileg, a nyomtatandó szöveg függvényében történik, figyelembe véve, hogy az alkalmazott Arial betűkészlet proporcionális, azaz az eltérő betűk szélessége is eltérő. Ennél az elemzésnél csak akkor kerül visszautasításra a dokumentum, ha a túlcorduló információ megakadályozná a küldemény helyes kezelését. Ahol erre lehetőség volt, ott a rendszer egyszerű csonkolással kezeli ezt a problémát, illetve bizonyos esetekben a nem látható (az ablakon túlnyúló) területre is nyomtat.

### 6.2.3 Az ellenőrzés folyamata

A beérkezett elektronikus adatállományok a Szolgáltató zárt informatikai rendszerében ellenőrzésre kerülnek az adatállományok a specifikációinak történő megfelelése szempontjából. Az ellenőrzés lépései:

- a kézbesítési utasítás létének ellenőrzése (az előírásnak, megállapodásnak megfelelő ismert formátumú üzenetet érkezett-e)
- a kézbesítési utasítás XML állomány ellenőrzése
  - aláírás meglétének ellenőrzése (itt időbélyegzés nem követelmény)
  - sémának való megfelelés ellenőrzése
  - az egyes elemek közötti tartalmi összefüggések ellenőrzése
- A küldemény egészére vonatkozó lenyomat összevetése a kézbesítési utasítás <ConsignmentHash> értékével
- az egyes csatolmányok formátumának ellenőrzése
- az egyes csatolmányok lenyomatainak összevetése a kézbesítési utasítása megfelelő fájlra vonatkozó <RecordHash> értékkel.

### 6.2.4 A küldemény változatlanságának, teljességének ellenőrzése

A küldemény egészére vonatkozó lenyomat kiszámításához és ezen keresztül a küldemény teljességének ellenőrzéséhez egy pontosan szabályozott számítási eljárást kell használni, ugyanis a több fájl együtteséből a fájlok egymás után helyezésével létrejövő állományra vonatkozó lenyomatkepzési eljárás pontos szabályok nélkül nem adna egyértelmű eredményt.

Az egyértelmű kapcsolat érdekében a következőképpen kell eljárni: képezni kell valamennyi csatolmányból (a DeliveryInstruction.xml kivételével, de valamennyi alá nem írt csatolmányra is elvégezve a műveletet) az SHA256 függvény segítségével

egy-egy lenyomatot, ezeket a lenyomatokat szigorúan a kézbesítési utasításban megadott sorrendnek megfelelően mindenfajta elválasztó karakter nélkül egymáshoz kell láncolni. (magát a hash-t nem szabad semmilyen újabb transzformációnak alávetni, a műveleteket közvetlenül a létrejövő bájt sorozaton kell elvégezni) Az így nyert bájt sorozaton ismételten az SHA256 függvény segítségével el kell végezni a lenyomatképzést és ez adja azt az ellenőrző adatot, amivel a teljességet kontrollálni lehet. Ez az érték került a DeliveryInstruction.xml fájl <ConsignmentHash> elemébe is (base64 kódolással). A két adat összevetése alapján a küldemény teljessége ellenőrizhető. A csak egy csatolmányt tartalmazó küldemények esetére a rendszer megengedi azt az egyszerűsítést, hogy az egyetlen csatolmányhoz tartozó <RecordHash> értékét lehet elhelyezni a <ConsignmentHash> értékébe is.

A Szolgáltató a beérkezett küldeményből ugyanezzel az algoritmussal ismételten képi a lenyomatot és csak egyezés esetén engedélyezi a további lépéseket,

A kézbesítési utasítás összefüggéseinek sikeres ellenőrzése után hiteles másolatkészítés igénye esetén a másolat hitelességének ellenőrzését lehetővé tevő fázisban folytatódik a feldolgozás

Amennyiben a küldemény nem felel meg a konverzióra alkalmasság követelményeinek, a Hibrid kézbesítési és konverziós rendszer a hiba, hiányosság azonosítását elősegítő információt tartalmazó a konverzió megghiúsulására vonatkozó tanúsítványt (lásd 8. illetve 11. sz. mellékletek) küld vissza a kézbesítési utasítás továbbítását biztosító csatornán. A küldemény tartalma megsemmisítésre kerül, csak a kézbesítési utasítás, illetve a kiküldött tanúsítványok kerülnek megőrzésre.

### 6.2.5 Csekkok kezelése

A csekk a másolatkészítés szempontjából egy speciális mellékletfajta, hiszen ebben az esetben hiteles másolatról definíciószerűen nem beszélhetünk, mivel a csekk esetében sem a csekk képét, sem az azon feltüntetendő adatok egy részét nem kell megadni, de magának a csekknek a helyes kitöltését mégis biztosítani kell a rendszernek. A rendszer valamennyi megszemélyesítési formát képes támogatni. Csekk küldését (gyártását) természetesen meg kell előznie az annak kezelésére vonatkozó külön postai szerződés megkötése a kiküldő szervezet részéről.

A csekkre vonatkozó leíró xsd fájlt a cheque.xsd-t a 2. sz. melléklet tartalmazza. Az egyes mezők értelmezését segítő ábra a 4. sz. mellékletben van és az 5. sz. melléklet adja az egyes mezők értelmezéséhez az esetleg szükséges magyarázatot. Értelemszerűen az elkészült xml fájl több csekk adatait is tartalmazhatja. A csekkok a borítékban elhelyezhető darabszámának kiszámításánál az adott boríték típusban elhelyezhető rétegek számát is figyelembe kell venni (lásd a használható borítékok leírásánál a 6.4.7 fejezetben).

A csekkok adatainak kezelésénél oda kell figyelni a tranzakciós és kimeneti (output) kódok közötti megengedett kapcsolatokra is. Azt a Posta ellenőrzi. (a két kód

felvehető értékeit a csekkre vonatkozó táblázat bemutatja, illetve a részleteket a Pénzforgalmi Üzletszabályzat II. kötete tartalmazza)

[http://www.posta.hu/static/internet/download/PUSZ\\_02\\_II\\_fejezet\\_20150901.pdf](http://www.posta.hu/static/internet/download/PUSZ_02_II_fejezet_20150901.pdf)

- Az 51-54 tranzakciókóddal igénybe vehető valamennyi outputkód (javasolt 31, 32).
- Az 55 tranzakciókód esetében a 21, 22, 23, 24, valamint 32 kódjelű outputkód alkalmazható.
- Postai kóddal történő megszemélyesítés esetén kizárólag 51 tranzakciókód és 31 output kód alkalmazható.

Számlalevél formátum alkalmazását a rendszer nem támogatja, mivel egy oldalon a hiteles és nem hiteles másolat elhelyezése elvi problémát jelent.

### **6.3 Az irat hitelessége ellenőrzési lehetőségének biztosítása**

A nyomtatásra egyébként már alkalmasnak minősülő küldeményekhez a feldolgozó rendszernek biztosítania kell a másolat hitelességének ellenőrizhetőségét biztosító információkat. Az ellenőrzésre a jogszabály három eljárásrendet biztosít, ezek közül az alkalmazandót az Igénybevevő az Egyedi szerződésben határozza meg. A küldemény hitelességének biztosítása az Egyedi szerződésben meghatározott, az irat érvényességének, a másolat hitelességének ellenőrzését lehetővé tevő módszerrel történik. A hitelesítésre vonatkozó szabad szemmel, illetve QR kód olvasására alkalmas eszközzel olvasható adatokat a másolat lapjai alján található záradék tartalmazza. A borítékolás technológiai kötöttségei miatt a záradék minden esetben a lapok 210 mm-es oldalán helyezkedik el.

A küldemény tartalmazhat olyan csatolmányt is, amely esetében nem szükséges a hitelesség ellenőrizhetőségének biztosítása. (<IsAuthenticCopy>="N") Ebben az esetben az adott csatolmányról készült másolat nem tartalmaz záradékot.

#### **6.3.1 QR kódok nyomtatása**

A logikailag legegyszerűbb megoldás, amikor a teljes elektronikus dokumentum is bithelyesen QR kódok sorozatában kerül kinyomtatásra a kinyomtatott és záradékkal ellátott oldalakat követően.

Ebben az esetben az ellenőrzés úgy történik, hogy megfelelő olvasó eszközzel visszaolvasva az egyes QR kódokat és azokat folytonos bitfolyammá összekapcsolva ismételten elő lehet állítani az eredeti, aláírt elektronikus dokumentumot. Ennek azonosságát, illetve az aláírás érvényességét ellenőrizve lehet megállapítani a másolat hitelességét.

A fentiekben leírt elvet követve Szolgáltató feladatai a következők:

- a beérkezett elektronikus irat QR kódok sorozatává alakítása

- Az így nyert kódsorozat kinyomtatása a konvertált dokumentumot követően

Az ellenőrzés megkönnyítésére Szolgáltató egy olyan alkalmazást biztosít, amely lehetővé teszi a QR kódok sorozatából az eredeti fájl visszaállítását. Az alkalmazás a szolgáltatás honlapjáról tölthető le a hozzá tartozó kezelési utasítással együtt.

Ennél a hitelesség-ellenőrzési modellnél az alkalmazhatóság korlátja elsődlegesen a gazdasági racionalitás, egy kép információinak ilyen formában történő rögzítése az eredeti helyszükséglet sokszorosát jelentheti. A gyakorlatban ezen túlmenően alkalmazási nehézséget okozhat a borítékba elhelyezhető oldalak számának, illetve a kézbesítési utasításban megjelölt maximális nyomtatható oldalszámnak a túllépése is. Ennek megfelelően maga a megoldás csak olyan esetekben ajánlható, ahol mind oldalszámban, mind fájl méretben kis dokumentumok feldolgozása a feladat. Ha technológiailag megoldható, ajánlott az iratérvényességi nyilvántartás valamely verziójának használata.

### 6.3.2 *Iratérvényességi nyilvántartás lenyomattal*

A másolat hitelessége ellenőrizhetőségének lehetővé tételére a jelenleg működőképes és ajánlott megoldás az iratérvényességi nyilvántartás azon verziója, ahol az iratérvényességi nyilvántartás a csak az elektronikus dokumentumról készült másolat lenyomatát tárolja. Ekkor a kibocsátó feladata az eredeti elektronikus dokumentumhoz a folyamatos hozzáférés biztosítása.

A megoldás alapelve, hogy a kibocsátó elektronikus eredetiként hozza létre a dokumentumot, amelyet ellenőrizhetőség érdekében a későbbiekben is megőriz és elérhetővé tesz. Erről az elektronikus eredetiről készül a záradékkal ellátott hiteles papír alapú másolat, amely a hiteles másolatkészítés követelményeinek kielégítésével válik hitelessé. A hitelesség ellenőrizhetősége érdekében működik az iratérvényességi SZEÜSZ, amely független harmadik félként tárolja az eredeti elektronikus dokumentum lenyomatát, a szövegvonatot lenyomatát és a dokumentum néhány azonosító adatát, hogy az azonosság, hitelesség utólag, független forrásból ellenőrizhető legyen mind az elektronikus eredeti, mind a másolat vonatkozásában.

A papír alapú irat hitelesítési záradéka részeként nyomtatásra kerül az eredeti elektronikus irat elérési útvonala, lenyomata, valamint az iratérvényességi nyilvántartásban szereplő bejegyzés elérési útvonala (QR kód formájában is). Az iratérvényességi nyilvántartásban tárolásra kerül az eredeti irat szövegvonatainak a lenyomata is, amely elvileg utólagos azonosság-ellenőrzés alapjául szolgálhat az eredeti dokumentum hiányában is. (Az érvényességet igazoló lenyomatot az eredeti kibocsátótól és a másolat készítőjétől független szervezet kell, hogy tárolja, a másolt irat birtokosa ekkor nincs kiszolgáltatott helyzetben sem az irat előállítójával sem a másolatkészítővel szemben.)

A fentiekben leírt elvet követve Szolgáltató feladatai a következők:

- a beérkezett elektronikus irat lenyomatának elkészítése;

- szövegkivonat előállítás (A feldolgozott állomány szöveges elemeinek tartalma, szóközök nélkül, ékezetes karakterek ékezet nélküli karakterre konvertálásával, UTF-8 karakterkódolás alkalmazásával) és a szövegkivonat lenyomatának elkészítése SHA256 függvényel és utána base64 kódolással;
- a bejegyzési kérelem készítése és elküldése megfelelő biztonságos csatornán az iratértvényességi nyilvántartáshoz.

Ha az iratértvényességi nyilvántartás visszautasítja a bejegyzést, a Szolgáltató megvizsgálja a hiba okát. Ha olyan hibáról van szó, amely előzetesen is megállapítható lett volna (ilyen lehet pl., ha egy küldeményen belül két csatolmány egyedi azonosítója, GUID-ja megegyezik) akkor a küldeményt erre utaló hibajelzéssel visszautasítja. Ha az a hiba oka, hogy az adott egyedi azonosítóval már szerepel dokumentum az iratértvényességi nyilvántartásban, akkor lecseréli a GUID-ot, és ismételten megkísérli a bejegyzést. Ebben az esetben a konverzió végén kiküldendő üzenet fog tartalmazni a GUID cseréjre vonatkozó információt. Ha a két rendszer között a kapcsolat valamiért kiesett, a rendszer többször megismétli a bejegyzési kérelmet.

A nyilvántartás befogadásra vonatkozó visszajelzésének elmaradása esetén az irat hibaágra kerül, és operátori beavatkozással tisztázzák, hogy az adat az iratértvényességi nyilvántartásba bekerült-e vagy sem, és ennek megfelelően folytatódik a kezelése.

Az iratértvényességi nyilvántartás pozitív visszajelzése esetén a másolatkészítési folyamat folytatódik.

### *6.3.3 Iratértvényességi nyilvántartás titkosított másolat tárolásával és elérhetővé tételével*

A harmadik megoldás a másolat hitelességének biztosítására az iratértvényességi nyilvántartás azon verziója, ahol az iratértvényességi nyilvántartás az eredeti elektronikus dokumentumot tárolja, alapesetben titkosított formában. E szabály alól csak a kifejezetten közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumok jelentenek kivételt. A titkosítás alapesetben adatvédelmi okokból nélkülözhetetlen, hiszen az iratértvényességi nyilvántartás kezelője különben minden korlátozás nélkül férne hozzá a különböző szervezetek által kezelt adatokhoz. Ennél a szolgáltatásnál az iratértvényességi szolgáltató feladata az eredeti elektronikus dokumentumhoz (annak titkosított példányához) a folyamatos hozzáférés biztosítása is.

A megoldás alapelve, hogy a kibocsátó elektronikusan hozza létre a adott iratot, és azt a saját iratkezelési szabályzata szerint kezeli. A Szolgáltató minden egyes feldolgozandó csatolmányhoz egyedi titkosító kulcsot képez és az ezzel eltitkosított elektronikus példányt küldi meg az iratértvényességi szolgáltatónak.

Az iratértvényességi szolgáltató biztosítja a titkosított dokumentum tárolását, illetve a hozzáférést ahhoz. Az átalakított dokumentum a rányomtatott záradékban tartalmazza a titkosító kulcsot, illetve az eltitkosított dokumentum elektronikus elérési



címét. Az érvényességet igazoló titkosított másolatot az eredeti kibocsátótól és a másolat készítőől független szervezet tárolja, a másolt irat birtokosa így nincs kiszolgáltatott helyzetben sem az irat előállítójával sem a másolatkészítővel szemben.

Értelemszerűen itt is alkalmazni kell az egyes iratokhoz tartozó azonosítók egyediségére vonatkozó követelményeket, illetve eljárásrendet. és a bejegyzési folyamat kezelésére vonatkozó az előző fejezetben leírt szabályokat.

A fentiekben leírtakat követve Szolgáltató feladatai a következők:

- szimmetrikus titkosító kulcs készítése (kivéve, ha kifejezett Igénybevevői utasítás van ennek elhagyására);
- az adott csatolmány e kulccsal titkosított példányának elkészítése;
- a titkosított példányt tartalmazó, bejegyzési kérelem készítése és elküldése az iratérvényességi nyilvántartáshoz.

A hibakezelés modellje megegyezik a lenyomatos esettel.

Az iratérvényességi nyilvántartás pozitív visszajelzése esetén a másolatkészítési folyamat folytatódik.

Jelenleg ilyen szolgáltatás még nem elérhető.

#### **6.4 Konverzió: papír alapú másolat készítése elektronikus dokumentumból a kísérő adatállomány felhasználásával**

A fenti folyamatok sikeres lezárultát követően már csak két a nyomtatásra való alkalmasságot biztosítani hivatott lépés van hátra a nyomtatás folyamat előtt, a nyomtatási terület megfelelőségének ellenőrzése és ragszámmal egyedileg el nem látott könyvelt küldemény esetében az ajánlási ragszám kiosztása. Ezután a tényleges nyomtatás következik. Mindezek a feladatok már közvetlenül a nyomtatást és borítékolást vezérlő rendszer felügyelete alatt történnek.

A másolatkészítés zárt informatikai rendszerben automatikusan történik. A megrendelések teljesítése a gyártás teljes ciklusában Hibrid kézbesítési és konverziós rendszer felügyelete alatt zajlik. A rendszer az állományok beérkezésétől az informatikai feldolgozáson, nyomtatáson, borítékoláson keresztül a hagyományos küldeményforgalmi feladásig támogatja illetve követi a küldemények útját. A rendszerben minden munkafolyamat, esemény eltárolásra, naplózásra kerül a biztonsági előírásoknak, szabályoknak megfelelően. Az informatikai feldolgozás során minden lépés azonosító adatai adatbázisba kerülnek. A gyártási munka kezdetének és végének, a dokumentum lenyomatának adatain felül az egyes küldemények azonosító adatai (ragszám) is adatbázisban kerülnek tárolásra. A borítékablakban, szükség esetén a borítékon, illetve az egyes oldalakon elhelyezett Datamatrix kód segítségével a borítékolási folyamat során minden egyes elkészült borítékról és annak tartalmáról közvetlen, azonnali információ áll rendelkezésre.

Szolgáltató a konverzió során a következő feladatokat végzi el:

#### 6.4.1 A margók ellenőrzése

Az Egyedi szerződés 1. C melléklet 5. c) pontja szerint minden gyártásra kerülő oldalon a következőket kell az Igénybevevőnek biztosítani: felül legalább 5 mm, jobb és bal oldalon legalább 10-10 mm margót kell üresen hagynia. Amennyiben az oldalon záradékot kell elhelyezni (hiteles másolat készül), úgy az alsó szabadon tartandó sáv magassága 20 mm, egyébként 5 mm.

A fenti margók szükségesek a vezérlő információk és a záradék elhelyezéséhez, illetve a zavartalan kinyomtatáshoz. Egyébként az oldal szélére nyomtatott vezérlőjelek elfedhetnék a tartalmat, illetve fordítva a tartalom zavarhatná a vezérlőjelek értelmezését, ami megakadályozná a megfelelő feldolgozást.

A követelmény értelmezésénél két fontos körülményt kell figyelembe venni

1. A rendszer nem képes megkülönböztetni, hogy egy kép vagy nyomtatott szöveg milyen színnel kerül megjelenítésre. Ennek megfelelően akár fehér színű képelemek sem kerülhetnek a fenti margó területére. Ennek megfelelően például a legjellemzőbb A4-es oldal 210\*297 mm-es felületén legfeljebb 190\*287 mm-es egyszerű másolatként megjeleníthető képet lehet elhelyezni. Ha hiteles másolatra van szükség, akkor a maximális felhasználható terület 190\*272 mm. Ha szöveges dokumentumról van szó, akkor különösen a fej- illetve lábléc tartalmára, pozíciójára kell vigyázni. Szöveges dokumentum esetében is figyelembe kell venni, hogy az esetleg ott elhelyezett képekre is érvényes a margó követelmény függetlenül a pixelek színétől. Az üres soremelés is nyomtatott sornak számít, nem lehet a hely biztosítására használni.

2. A borítékoló rendszer feldolgozási logikájából, illetve a borítékban történő elhelyezés lehetőségéből következően a borítékoló gépet vezérlő Datamatrix kódoknak mindig a 210 mm-es oldalra merőleges oldalon kell elhelyezkedniük, tehát egy fekvő (landscape) elhelyezkedésű A4-es oldalnál az alsó és felső szélen kell a 10-10 mm-t biztosítani, és a páratlan-páros oldaltól függően bal, illetve jobb oldalon kell szabad helyet hagyni a záradéknak.

#### 6.4.2 Adatállomány rendezése:

A küldemények legyártásához és a postai feladás előkészítéséhez az előkészítés során a rendszer a következő rendezésekre biztosít lehetőséget:



- adatok kigyűjtése a különböző kimutatások, bizonylatok és küldemény-előállítási utasítások előállításához (visszaigazolás, feladójegyzék, küldemény-összeállítás, darabszámok)
- előállítandó küldemények csoportosítása a gyártás optimalizálása érdekében a nyomtatási formátum, papírigény, színes nyomtatási igény alapján,
- illetve a postai feldolgozás optimalizálási követelményeinek megfelelően, a cím adatok alapján.

Ennek megfelelően a rendszer nem beérkezési sorrendben, hanem a Szeüszr. 88. § (1) bekezdése által lehetővé tett 1 munkanapos ciklusidőn belül dolgozza fel a küldeményeket.

#### 6.4.3 A ragszámok kiosztása

Amennyiben az igénybevevő rendelkezik az OLK-val külön megkötött tömeges feladási szerződéssel és ennek részeként lehetőséget kapott saját ajánlási ragszámtartomány kezelésére, úgy lehetősége van az ajánlási ragszámokat közvetlenül megadni a kézbesítési utasítás <RegCode> tagjában. Tudni kell azonban, hogy a Szolgáltató közvetlenül kizárólag az OLK-n keresztül ad fel, tehát ha az Igénybevevő nem OLK által kiadott ragszámtartományt jelöl meg, a rendszer hibajelzéssel visszautasítja a küldeményt. Ugyanez következik be akkor is, ha a megadott ragszám ellenőrzőkódja nem felel meg a képzési szabálynak.

Amennyiben valamely könyvelt küldemény esetében <RegCode> tag üresen marad a kézbesítési utasításban, és a szerződés alapján a Szolgáltató jogosult az adott Igénybevevő nevében könyvelt küldeményt feladni, akkor Szolgáltató látja el ragszámmal a küldeményt úgy, hogy az egy gyártási egységben egy feladó küldeményeiről készülő elektronikus feladójegyzékre lehetőség szerint sorfolytonosan kerüljenek fel a könyvelt küldemények ajánlási ragszámai.

#### 6.4.4 Nyomtatás előkészítés:

A rendszer az elektronikus irat (csatolmány) nyomtatási képén az elektronikus eredeti nyomtatott képének megjelenítése mellett a következő adatokat helyezi el

- A konverziós technológiához szükséges *vezérlő és ellenőrző jelek* az alábbiak szerint:
  - a borítékoló-gépek vezérlését végző és a folyamatkövetést lehetővé tevő Datamatrix (ISO/IEC 16022:2006) 2D pontkód elhelyezése minden egyes oldal nyomatképén
  - Az oldalak, illetve a gyártási egységek emberi szemmel történő azonosítását lehetővé tevő azonosító számsorok elhelyezése a jobb- illetve bal oldali margón

- **Záradék:** A konverzió során minden hiteles másolatként megrendelt oldalon, az oldal aljára (az alsó szél meghatározásról lásd a margóknál tett megjegyzést) egyforma záradékot készít (Arial Narrow 6 pontos betűtípussal), az alábbi adattartalommal:
  - Elektronikusan aláírt irat esetén az elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítványból a kiadmányozó személy, valamint az Igénybevevő hatóság nevének és az aláírás időpontjának szöveges megjelenítését, szervezeti aláírással ellátott elektronikus dokumentum esetén a szervezeti aláíráshoz tartozó tanúsítványból a szervezeti aláírót meghatározó adatokat. Felhasznált kézbesítési utasítás tag-ok <SigRentOrgName>, <SigRentPersName>, amennyiben maga az aláírás nem tartalmazza a vonatkozó információt (szervezeti aláírásnál az aláíró személyt mindenképpen a kézbesítési utasításból kell átvenni).
  - Elektronikusan alá nem írt irat esetén a fenti adatokat a kézbesítési utasítás alapján, illetve amennyiben ezek nem értelmezhetők akkor ezt a tényt. Felhasznált kézbesítési utasítás tag-ok <SigRentOrgName> <SigRentPersName> amennyiben ki vannak töltve, egyébként üres
  - Az elektronikus irat hitelesség-ellenőrzésének eredményét; Amennyiben nincs aláírva, jelzi, hogy az aláírás ellenőrzés nem értelmezhető, amennyiben a visszavonási lista elérési útvonala nem szerepel a tanúsítványban, a bizalmi lánc hiányát jelzi. Kiadmányozott irat estében (ezt a kézbesítési utasítás <Issued> tag-jének „Y” értéke jelzi), a vizsgálat kiterjed arra is, hogy a kiadmányozó elektronikus aláírásának ujjlenyomata szerepel-e az adott szervezet által kiadmányozásra jogosultként megadott aláírások között. Amennyiben nem, a záradék a „kiadmányozásra nem jogosult” szöveget is tartalmazza.
  - A másolat készítésének időpontját dátum, óra, perc, másodperc pontossággal; Az időpont megadása itt minden esetben UTC (egyezményes koordinált világidő) szerint történik Ezt jelzi az időadat végén szereplő Z (zero) egyezményes jelzés. Az UTC egy illetve két órával kevesebb, mint a magyar helyi idő.
  - A másolatkészítő szervezet megnevezését (Magyar Posta Zrt.).
  - Az irat hitelességének ellenőrizhetőségét biztosító megoldás megnevezését
    - „A másolat hitelesítése a 83/2012. Kormányrendelet 86.§.(5) bekezdése szerint történik”

- „A másolat hitelesítése iratérvényességi nyilvántartás használatával történik” szövegek egyikét a szerződésnek megfelelően.
- „A másolat automatizált, zárt, auditált rendszerrel készült” szöveget.
- A másolat minőségét jelölő adatokat (felbontás dpi-ben, fekete-fehér vagy a színes nyomás); Az ehhez szükséges adatokat a kézbesítési utasítás <DPI> és <Color> tag-jei tartalmazzák.
- Az irat egyedi, tartalmazó azonosítóját, amely alapján akár az iratérvényességi nyilvántartásban, akár a küldő szervnél azonosítható; A felhasznált kézbesítési utasítás tag <AttachmentGuid>, (Megjegyezzük, hogy amennyiben a tag a kézbesítési utasításban üres, a rendszer generál egyet és azt helyezi e a záradékban is.)
- Magának az elektronikus eredetinek (illetve publikált példányának) az elektronikus elérhetőségét biztosító címét; A felhasznált kézbesítési utasítás tag <AttachmentIssuerURL>. A rendszer megköveteli, hogy a megadott <AttachmentIssuerURL> struktúrájában valódi internetes cím legyen (a cím létét természetesen nem ellenőrzi, hiszen abban a pillanatban a megléte még nem követelmény).
- Iratérvényességi nyilvántartás használata esetén az iratérvényességi nyilvántartás az adott küldő szervezetet kiszolgáló szegmensének címét; jelenleg ez egységesen a <https://iraterv.kekkh.gov.hu/>
- Az elektronikus dokumentum (amennyiben aláírt természetesen az aláírással együtt) SHA256 lenyomatképző algoritmussal készített lenyomatát base64-es kódolással; Ezt a kézbesítési utasítás <RecordHash> tag-je is tartalmazza, de a rendszer ellenőrzésként újra számítja már az integritás ellenőrzésekor.
- Lenyomatos iratérvényességi nyilvántartás használata esetében a kanonizált szövegekivonat SHA256 lenyomatképző algoritmussal készített lenyomatát base64-es kódolással; (ezt a rendszer számítja – az algoritmus leírása a 6.3.2 fejezetben található)
- Titkosított másolatos iratérvényességi nyilvántartás használata esetén a titkosító kulcsot base64 kódolással (a kulcsot a rendszer véletlenszerűen generálja)
- A rendszer lehetőséget biztosít a záradékban is egy az Igénybevevő által megadottvan lehetőség szöveg feltüntetésére; A szöveget a kézbesítési utasítás <CopyAuth> tag-je tartalmazza. Ez természetesen csak igény esetén használandó.
- Az „Az elektronikus iratban foglaltakkal egyező tartalmú irat” szöveget;

- A lenyomatos iratértvényességi nyilvántartásos megoldás esetében két QR kódot. Tartalmuk az elektronikus eredeti elérhetőségére mutató internetes link, az iratértvényességi nyilvántartás címe és a bejegyzés egyedi azonosítója, valamint a két lenyomat.
- Titkosított elektronikus dokumentumot tartalmazó iratértvényességi nyilvántartáshoz szintén két QR kód nyomtatását tervezzük. Tartalmuk az iratértvényességi nyilvántartásban tárolt (jellemzően titkosított) másolat elérhetőségére mutató internetes link, az iratértvényességi nyilvántartás címe és a bejegyzés egyedi azonosítója, az elektronikus eredeti lenyomata és a titkosító kulcs.
- A QR kódos hitelesség-ellenőrzést biztosító megoldás esetében csak egy QR kód kerül a záradék mellé. Ez az eredeti elektronikus dokumentum lenyomatát tartalmazza, hogy azonosítás céljából összevethető legyen az eredeti és a másolat lenyomata.



1. ábra A záradék egy (kicsinyített) példája lenyomatos iratértvényességi nyilvántartás alkalmazásával

#### 6.4.5 Címzés

A rendszer mind borítékon mind címző lapon képes a címzési adatokat feltüntetni, a kialakítást a kézbesítési utasítás vezérli. A boríték típusának meghatározása a kézbesítési utasítás három adatának figyelembe vételével történik. (ezek közül az <EnvWindow> megadása kötelező, míg az EnvSize és EnvType opcionális). A rendszer gépi borítékolást biztosít C6/5, C5 és C4-es borítékokkal, és van lehetőség kézi borítékolással TC4, illetve TB4 méretű borítékok igénybe vételére is. Van lehetőség egy-, illetve kéttablakos és ablak nélküli (standard) borítékok felhasználására és a rendszer szerződés alapján képes az egyes szerződésekhez megjelölt speciális (külön nyomtatott) borítékok kezelésére is. Erre szolgál elsődlegesen az <EnvType> tag a kézbesítési utasításban, amely a speciális boríték a szerződésben rögzített nevét tartalmazza.

- **Címzési fedlap előállítása:** A címzési fedlap előállítása és beillesztése abban az esetben szükséges, ha a kézbesítési utasítás <IsAddressPageIncluded> tag-jának értéke „Y”. A címzési lap jelenleg minden esetben egy önálló A4-es oldal. Címzési fedlap egy- és kéttablakos borítékok esetén egyaránt használható, (<EnvWindow>=1 vagy 2) de ablak nélküli borítéknál a használata teljesen értelmetlen, ezért ilyen esetben a rendszer hibát jelez. Az ablakok számának megadása viszont minden esetben kötelező (akkor is, ha a készítendő dokumentum nem borítékol, ez az xsd szerkezeti kötöttségéből adódik)

- **Boríték közvetlen nyomtatása:** A rendszer közvetlenül képes a címzést, igény esetén logót is a borítékra nyomtatni. A kézbesítési utasítás <EnvAddressNeeded> tag-je határozza meg, hogy mely adatokat kell kinyomtatni. A lehetséges értékkészlet N = egyiket sem; S = feladót; R = címzettet; A = mind a feladót és a címzettet. A Tag megadása kötelező, de a rendszer borítékolatlan küldeményeknél és címzőlap használata esetén nem értékeli ki. A logóra vonatkozóan a szerződésben kell előzetesen megállapodni, a kézbesítési utasítás. <EnvLogoName> tag-je a megállapodásban már szereplő fájlnevet jelölhet csak.
- Lehetőség van arra is, hogy az Igénybevevő a küldemény első lapján maga helyezze el a címzésadatokat, illetve ezt lehetővé tevő küldeményforgalmi szerződés alapján maga helyezze el az ajánlási ragszámot is a címoldalon. Ebben az esetben értelemszerűen az ablakos boríték használata követelmény. A vonalkód elhelyezésének, illetve a saját címzésnek előfeltétele, hogy az Igénybevevő rendelkezzen a postai Bevizsgáló Labor pozitív vizsgálati eredményével a vonalkódos postai azonosítók megfelelőségének és postai küldemények gépi feldolgozhatóságának bevizsgálásáról. Tudni kell azonban, hogy sem a címzésadatokat, sem vonalkódot utólag nem lehet elhelyezni az az aláírt elektronikus dokumentumban, ha hiteles másolat a követelmény, Ha tehát egy szervezet címet és ajánlási ragszámot is tartalmazó küldeményt akar elektronikus formában elkészíteni, akkor mindezeket még a dokumentum kiadmányozása (és ennek részeként elektronikus aláírása) előtt kell megvalósítani, amihez valószínűleg a belső folyamatszervezését is módosítani kell. Értelemszerűen erre az esetre is érvényes, hogy csak az OLK által kiadott ajánlási ragszám tartomány alkalmazható és a <RegCode>tag-et ebben az esetben is ki kell tölteni, hiszen különben az ajánlási ragszámok kezelése nem biztosított

A kézbesítési utasításból a címzésben – akár címzési lapon, akár borítékon történik – az alábbi adatokat kell megjeleníteni, illetve a következő mezőket kell felhasználni a postai szabályozásoknak megfelelően:

A címzetre vonatkozó adatcsoport

- <Name1> - címzett neve
- <Name2> - címzett neve – opcionális kiegészítés
- <City> - címzett települése
- <Street> - címzett utca, házátszáma
- <BuildingIntAddress> - címzett épületen belüli címe (opcionális)
- <ZIP> - címzett irányítószáma
- <Country> - címzett ország (ISO 3166-1:2013 szerinti Alpha-2 országkód, kivéve a HU-t, amit nem jelenít meg)

A feladóra vonatkozó adatcsoport

- <RentPersName> - feladó neve
- <RentCity> - feladó városa
- <RentAddress> - feladó postai címe, utca, házátszám

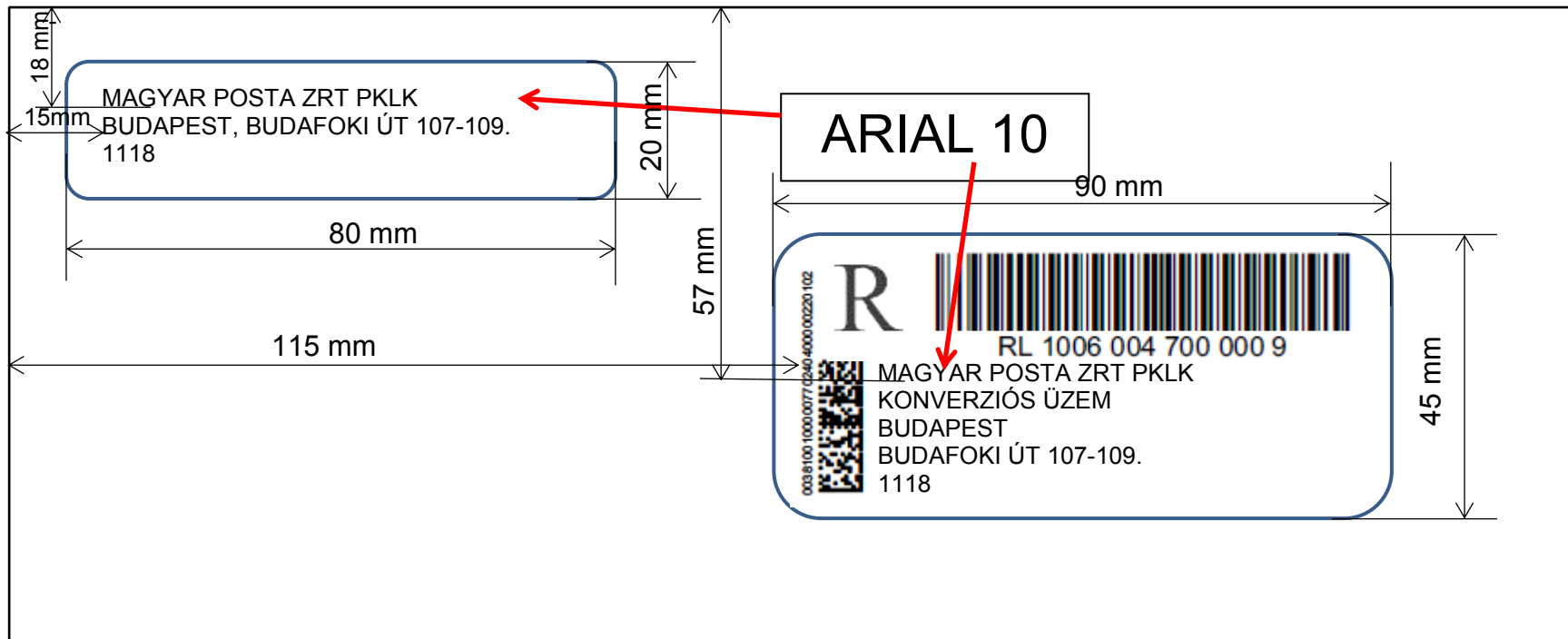
<RentZIP> - feladó irányítószáma

### Kezelési jelzések adatcsoport

<RegCode> - Amennyiben LetType= „OT”, „T”, „TE”, „A” vagy „AE” (akár kapott, akár kiosztott) – az ajánlási ragszám (más küldeménytípusoknál nem értelmezett) Ezt a rendszer a Code 128BC szabvány szerint, a postai előírásoknak megfelelően nyomtatja

<SK> - saját kézbe történő kézbesítés jelzései. Csak LetType= „OT”, „T”, „TE”, esetében értelmezett, és magán a borítékon is feltünteteti

- Mind a feladó, mind a címzett adatainál van lehetőség vonalkód nyomtatására is, erre a célra a <Barcode> és a <RentBarcode> mezők szolgálnak (ezek nem postai feldolgozást igénylő azonosítók, hanem az Igénybevevő saját céljait szolgálják)



2. ábra A címzés fő befogadó méretei  
 (a méretek ablakos és nem ablakos borítékok esetében, és minden borítékméretnél jellemzőek)

#### 6.4.6 Nyomtatás

A nyomtató-állományok Hibrid kézbesítési és konverziós rendszerből kerülnek a nyomtató-szerverekre, majd a nyomtatókra. A vezérlő szoftver ellenőrzi a kiküldött és az eredeti állományok egyezőségét.

A nyomtatás digitális nyomtatási eljárással történik, alapvetően nagy kapacitású, korszerű és megbízható Canon OCÉ nyomtatók alkalmazásával. A Szolgáltató alapesetben a nyomtatást 300 dpi felbontással, A4 méretű, 80-90 gr-os fehér papíron, egyszínű fekete nyomtatással biztosítja.

Az Igénybevevő és a Szolgáltató közötti egyedi szerződésben rögzítettek szerint a nyomtatható méret A6, illetve készpénz-átutalási megbízás mérettől A0 méretig terjedhet, a maximális felbontás 600 dpi. A Szolgáltató színes nyomtatást is biztosít.

A nyomtatás során előáll a hiteles papíralapú másolat hitelesítési záradékkal, tértivevénnyel, az ügykövetést és a teljesség ellenőrzését lehetővé tevő egyedi Datamatrix kódokkal.

#### 6.4.7 Borítékolás

A borítékolás nem kötelező, hanem alapértelmezett, választható eleme a folyamatnak. Amennyiben az Igénybevevő a kézbesítési utasításban rögzítve így rendelkezett, személyes átvétellel a kinyomtatott, borítékolt vagy nem borítékolt hajtogatott küldeményekhez (hiteles papír alapú másolatokhoz) is hozzájuthat.

A borítékolás – ha ezt az igénybevevő megrendeli – a C 6/5, C/5, C/4 méretű borítékok használata esetén ugyancsak automatikus gépi megoldással történik, CMC 250 borítékoló gépekkel, a nyomtatott dokumentumok margóján elhelyezett Datamatrix vezérlőkódok elhasználásával.

A géppel feldolgozható borítékok méretei:

C6/5	114 × 229 mm	A4 kétszer hajtvva = 1/3 A4	18 réteg
C5	162 × 229 mm	A4 egyszer hajtvva = A5	24 réteg
C4	229 × 324 mm	A4	24 réteg

Választott boríték méret függvényében, amelyet a kézbesítési utasítás <EnvType> tagja tartalmaz, a küldemény lapjainak maximális száma az következő felsorolásban található. Alapesetben, amennyiben a küldemény a választott borítékba rakható lapoknál több lapot tartalmaz, elutasításra kerül, és ezt a körülményt jelzi a megküldött hibrid elismervény. Van lehetőség arra is, hogy az adott skálán belül rugalmas borítékkezelést biztosítson a szolgáltató, azaz, ha a tervezett méretbe nem fér bele, akkor eggyel nagyobb borítékot alkalmazzon. Ez a rugalmasság azonban a fentiekből következően nem korlátlan. A kezelés módjára vonatkozóan a szerződés tartalmaz rendelkezést, az egyedileg (a kézbesítési utasítással) nem változtatható. Az elhelyezhető lapok száma normál papír esetén a következő:



- C 6/5 – maximum 6 lap, melyből címző lap használata esetén 1 lap a Posta által előállított címző lap, ebbe a boríték típusba így maximum 5 lapos (10 oldalas) küldemény helyezhető el;
- C 5 – maximum 12 lap, melyből címző lap használata esetén 1 lap a Posta által előállított címző lap, ebbe a boríték típusba így maximum 11 lapos küldemény helyezhető el;
- C 4 – maximum 24 lap, melyből címző lap használata esetén 1 lap a Posta által előállított címző lap, ebbe a boríték típusba így maximum 23 lapos küldemény helyezhető el.

A több csatolmányt tartalmazó küldemények esetében a kezelhető lapok számának meghatározásánál figyelembe kell venni azt is, hogy a különböző mellékletek mindenképpen önálló lapon helyezkednek el (tehát maradhatnak nem használható oldalak).

A gépi feldolgozás esetében a rendszer a nyomtatás típusa (színes vs. fekete-fehér, illetve felbontás), az egy vagy kétoldalas nyomtatás, a bekerülő lapok mérete és a papír típusa szempontjából csak összesen 4 féle dokumentumot tud kezelni. Ezek közül kettő csak 1 lapos melléklet lehet. Egyéb esetekben csak kézi összehordás lehetséges.

A TB/4-es tasakokba a töltés már minden esetben kézzel történik, ennek megfelelően itt a kézi munka felárát is meg kell fizetni. Kézi borítékolás előfordulhat a hibás nyomatok újranyomtatása esetén is, de ez a gyártó kockázata.

A szerződés alapján van lehetőség speciális borítékok használatára, ebben az esetben a kézbesítési utasítás <EnvIdentifier> tagja tartalmazza az adott szerződésben használható speciális boríték megnevezését. Itt arra kell figyelni, hogy az ide beírt „StandardEnvelope” érték felülírhatja a kézbesítési utasítás egyéb a borítékra vonatkozó utasításait és ablak nélküli borítékot alkalmaz akkor is, ha boríték ablakainak számát meghatározó <EnvWindow> tag értéke a kézbesítési utasításban nem nulla. Éppen ezért, mivel a tag nem kötelező, célszerűbb nem használni.

#### 6.4.8 *Tértivevény nyomtatása és elhelyezése*

Amennyiben a konverzióra megküldött küldemények kézbesítési utasításának <LetType> mezőjében T (tértivevényes), TE (tértivevényes elsőbbségi), vagy OT (hivatalos irat tértivevényel) szerepel, a rendszer a tértivevény nyomtatását és a küldeményen történő elhelyezését is biztosítja.

Ehhez a kézbesítési utasításból az alábbi adatokat kell megjeleníteni, illetve a következő mezőket kell felhasználni a postai szabályozásoknak megfelelően:

- <RetAddressName1> - Visszaküldési címzett a tértivevényhez
- <RetAddressName2> - Visszaküldési címzett a tértivevényhez – opcionális kiegészítés
- <RetAddressCity> - Visszaküldési cím a tértivevényhez – település
- <RetAddressStreet> - Visszaküldési cím a tértivevényhez – utca, házszám

- <RetBuildingIntAddress> - Visszaküldési cím a tértivevényhez – épületen belüli cím, opcionális
- <RetAddressZIP> - Visszaküldési cím a tértivevényhez – irányítószám
- <RetAddressCountry> - Visszaküldési cím a tértivevényhez – ország (ISO 3166-1:2013 szerinti Alpha-2 országkód – Belföldi tértivevényen nem nyomtatandó)
- <RentPersName> - feladó neve
- <RentCity> - feladó városa
- <RentAddress> - feladó postai címe, utca, házszám
- <RentZIP> - feladó irányítószáma
- <RequestId> - a küldemény tárgya vagy az igénybevevő által a küldeményhez rendelt azonosító
- <DocumentType> - Szabad szöveg, amely a hivatalos irat tértivevény B/ mezője 5 sorába nyomtatandó
- <Attachment1> - Szabad szöveg, amely a hivatalos irat tértivevény B/ mezője 6 sorában a bal oldalra nyomtatandó
- <Attachment2> - Szabad szöveg, amely a hivatalos irat tértivevény B/ mezője 6 sorában a jobb oldalra nyomtatandó
- <ReturnBarcode> - A hivatalos irat tértivevény B/ mezőjébe nyomtatandó vonalkód
- <AwayMarker> - Az átvevő távolléte esetén hagyandó értesítés típusa  
Kizárólag a hivatalos irat tértivevénye esetén használható (azaz ha <LetType> =OT)
- <RegCode> - valamennyi könyvelt küldemény esetén az ajánlási ragszám
- <EReturnReceipt> - Elektronikus tértivevény igényelt Ezt az információt az ajánlási ragszám nyomtatásánál használják fel, ilyenkor egy T kerül a kezdő R elé. Csak belföldi küldemények esetében értelmezett, ha LetType = T, TE, vagy OT és a feladó rendelkezik erre vonatkozó szerződéssel
- <SK> - Speciális kezelési jelzés a tértivevényre nyomtatandó. Csak azokban az esetekben értelmezett, ha LetType=T vagy LetType=TE vagy LetType=OT

Az elkészült tértivevényeket a rendszer felragasztja a borítékra.

### **6.5 Elkészült küldemények előkészítése a további postai feldolgozáshoz**

A nyomtatást és borítékolást követően az elkészült küldeményeket a rendszer alkalmassá teszi a további postai feldolgozáshoz.

A rendszer biztosítja, hogy az egyes postai többlétszolgáltatások igénybevételéhez szükséges azonosító, illetve nyomtatvány a borítékon a kézbesítési utasításnak megfelelően elhelyezésre kerüljön:

- Ajánlott küldemény esetén a ragszám
- Tértivevényes küldemény esetén a rendszer által nyomtatott tértivevény
- Az igényelt többlétszolgáltatás nyomtatott képe (pl. elsőbbségi).

A borítékolást követően történik az egységváda, illetve szállítási konténer képzés, illetve azok zárása. A küldemények az OLK-nak történő átadásakor a meta adatok is végleges állapotba kerülnek. Mivel a meta adatok tartalmazzák (a postai többlétszolgáltatás megrendelése esetén) a küldemény ragszámát, illetve a tértivevény vonalkódját, ezek alapján kerül legyártásra az elektronikus feladójegyzék, amelyet közvetlenül, elektronikus úton juttat el a rendszer az OLK-nak, hogy ott felkészülhessenek küldemények a szortírozó rendszerbe illesztésre.

Ezzel párhuzamosan küldi meg a rendszer az Igénybevevőnek a sikeres gyártásra vonatkozó hibrid visszaigazolást. Ez a többi bizonylathoz hasonló szerkezetben tartalmazza az elektronikus küldemény alapadatait és lenyomatát, valamint a postai címzés adatait is (Lásd . 7. illetve 10. sz melléklet) Természetesen ez is tartalmazza csatolt xml-fájlban az adatokat.

Az OLK az elektronikus feladóvevény alapján veszi át a feladásra elkészített küldeményeket, a könyvelt küldemények esetében tételes átvétel történik. Miután a felvétel megtörtént, az OLK elektronikusan aláírja, időbélyegzéssel látja el a feladójegyzéket és azt visszajuttatja a hibrid konverziós rendszerbe.

### **6.6 *Visszaigazolás az Igénybevevőnek a postai feladásról***

Az OLK által aláírt e-feladójegyzéket gépi feldolgozásra alkalmas XML formátumban a Hibrid kézbesítési és konverziós rendszer BKSZ útján juttatja vissza a Igénybevevőhöz. Az e-feladójegyzék xml szerkezetére vonatkozó információt az OLK-n keresztül történő feladásra feljogosító szerződés megkötésével együtt kaphatják meg az Igénybevevők.

Ezzel a lépéssel a hibrid konverzió folyamata lezárul

Ez után a hagyományos küldeményforgalmi (postai) szolgáltatások következnek, melyek eredményeként a küldemények postai úton eljutnak a címzetthez. Az általános postai kézbesítési szabályoknak megfelelően, könyvelt küldemények esetében a címzett aláírásával igazolja az átvételt.

### **6.7 *A küldemények tartalmának kezelése a sikeres feladás után***

A küldemények tartalma az OLK általi igazolt átvételt követően visszavonhatatlanul törlésre kerül a rendszerből, csak a küldemény egyértelmű azonosításához szükséges lenyomat, a kézbesítési utasítás, az aláírt feladójegyzék és a küldeménnyel kapcsolatban végzett feldolgozási lépésekre vonatkozó naplózási adatok kerülnek megőrzésre a küldemény által érintett jogok elévüléséig, azaz általános esetben öt évig. A feldolgozási adatokat rögzítő adatbázis folyamatosan két példányban készül, és a hosszabb távú megőrzést speciális nagy biztonságú tároló rendszer szolgálja.

## **7 A tértivevényes küldemények kézbesítésére vonatkozó információ kezelése**

A továbbiakban a tértivevényes küldemény kezelésének leírása a hibrid rendszerből kiinduló postai küldeményekre vonatkozik, azonban erre vonatkozó szerződés alapján hagyományos úton indított küldemények esetén is megvalósíthatóak ezek a kezelési módok.

A tértivevények négy módon juthatnak vissza az eredetileg elektronikus iratot indító Igénybevevőhöz:

- Eredeti fizikai formájukban (papír), hagyományos postai csatornán
- Elektronikus, hiteles képi másolat formájában, az inverz hibrid csatornán.
- A Posta E-tértivevény szolgáltatásának igénybe vételével, mely a tértivevény visszaérkezésére vonatkozó adatokat elektronikusan (kép és xml adatok formájában) hozzáférhetővé teszi a megrendelő számára. Ebben az esetben utóbb maga a tértivevény is visszaérkezik az Igénybevevőhöz, és bizonyítékként azt használja fel, azaz az elektronikus másolat lényegében információs célokat szolgál, önmagában bizonyítékként csak korlátozottan használható fel.
- Elektronikus, hiteles képi másolat és az azt kiegészítő XML dokumentum formájában, amely feldolgozásra alkalmas formában tartalmazza a tértivevény optikai karakterfelismeréssel történt feldolgozása során kinyert adatokat (ez utóbbiak természetesen nem részei a hiteles másolatnak).

Emellett a a Posta normál elektronikus szolgáltatásai között elérhető a portál, amely lehetővé teszi a tértivevényes küldemények státuszának követését is.

## 8 Szerepkörök és eljárási környezet

Az alábbiak a jogszabályi megfelelés érdekében biztosított eljárási környezetet tárgyalják.

A feldolgozás során elkülönült szerepkörök biztosítják az egyértelmű felelősség-megosztást:

- előkészítő operátor
- rendszeradminisztrátor
- nyomtatási vezető
- borítékolási vezető
- minőségellenőr
- supervisor.

Az egyes szerepkörök feladatait és felelősségeiket, valamint a szerepkörök betöltésére megbízott vagy feljogosított személyek körét a gyártó üzem folyamatleírása tartalmazza, amely külön szabályozásban került rögzítésre.

A feladat- és felelősség-megosztás egyaránt vonatkozik az alábbi folyamatokra:

- érkeztetés
- másolatkészítés
  - az adatállományok rendezése
  - az elektronikus iratból nyomtatási kép készítése

- a nyomtatást és gépi borítékolást támogató küldeményazonosító vezérlő jelek előkészítése
  - a Magyar Posta előírásainak megfelelő címzés kialakítása
  - a záradék előkészítése
  - digitális nyomtatás
  - borítékolás
- iratervényességi nyilvántartásba bejegyzési kérelem elkészítése
  - informatikai rendszer üzemeltetése
  - nyomdatechnikai eszközök üzemeltetése.

## 9 Egyéb felelősségi kérdések

A 83/2012 (IV.21.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése alapján „Az elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása SZEÜSZ nyújtása során a SZEÜSZ szolgáltató az igénybe vevő adatfeldolgozójaként jár el”. Azaz az adatkezelő megbízása alapján, adatfeldolgozási tevékenységként végzi el az átalakítást, a Megrendelő (vagy képviselője) részéről megadott utasítások szerint, az Adatkezelő felelősségére.

## 1. sz. melléklet: A kézbesítési utasítás leíró XSD séma

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
```

```
<xs:schema attributeFormDefault="unqualified"
```

```
  elementFormDefault="qualified" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
```

```
  <xs:element name="deliveryInstructions">
```

```
    <xs:complexType>
```

```
      <xs:sequence>
```

```
        <xs:element name="consignment">
```

```
          <xs:complexType>
```

```
            <xs:sequence>
```

```
              <xs:element name="recipients">
```

```
                <xs:complexType>
```

```
                  <xs:sequence>
```

```
                    <xs:element maxOccurs="unbounded" name="recipient">
```

```
                      <xs:complexType>
```

```
                        <xs:sequence>
```

```
                          <xs:element name="Name1">
```

```
                            <xs:complexType>
```

```
                              <xs:attribute name="content" type="xs:string"
```

```
                                use="required" />
```

```
                            </xs:complexType>
```

```
                          </xs:element>
```

```
                          <xs:element name="Name2">
```

```
                            <xs:complexType>
```

```
                              <xs:attribute name="content" type="xs:string"
```

```
                                use="optional" />
```

```
                            </xs:complexType>
```

```
                          </xs:element>
```

```
                          <xs:element name="City">
```

```
                            <xs:complexType>
```

```
                              <xs:attribute name="content" type="xs:string"
```

```
                                use="required" />
```

```
                            </xs:complexType>
```

```
                          </xs:element>
```

```
                          <xs:element name="Street">
```

```
                            <xs:complexType>
```

```
                              <xs:attribute name="content" type="xs:string"
```

```
                                use="required" />
```

```
                            </xs:complexType>
```

```
                          </xs:element>
```

```
                          <xs:element name="BuildingIntAddress">
```

```

    <xs:complexType>
      <xs:attribute name="content" type="xs:string"
        use="optional" />
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="ZIP">
    <xs:complexType>
      <xs:attribute name="content" type="xs:string "
        use="required" />
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="Country">
    <xs:complexType>
      <xs:attribute name="content" type="xs:string"
        use="optional" />
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="Barcode">
    <xs:complexType>
      <xs:attribute name="content" type="xs:string"
        use="optional" />
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="sender">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="RentPersName">
        <xs:complexType>
          <xs:attribute name="content" type="xs:string"
            use="required" />
        </xs:complexType>
      </xs:element>
      <xs:element name="RentCity">
        <xs:complexType>
          <xs:attribute name="content" type="xs:string"
            use="required" />
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>

```

```

</xs:element>
<xs:element name="RentAddress">
  <xs:complexType>
    <xs:attribute name="content" type="xs:string"
      use="required" />
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RentZIP">
  <xs:complexType>
    <xs:attribute name="content" type="xs:string"
      use="required" />
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RentBarcode">
  <xs:complexType>
    <xs:attribute name="content" type="xs:string"
      use="optional" />
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="return">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="RetAddressName1">
        <xs:complexType>
          <xs:attribute name="content" type="xs:string"
            use="required" />
        </xs:complexType>
      </xs:element>
      <xs:element name="RetAddressName2">
        <xs:complexType>
          <xs:attribute name="content" type="xs:string"
            use="optional" />
        </xs:complexType>
      </xs:element>
      <xs:element name="RetAddressCity">
        <xs:complexType>
          <xs:attribute name="content" type="xs:string"
            use="required" />
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>

```



```

<xs:element name="RetAddressStreet">
  <xs:complexType>
    <xs:attribute name="content" type="xs:string"
      use="required" />
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetBuildingIntAddress">
  <xs:complexType>
    <xs:attribute name="content" type="xs:string"
      use="optional" />
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetAddressZIP">
  <xs:complexType>
    <xs:attribute name="content" type="xs:string"
      use="required" />
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetAddressCountry">
  <xs:complexType>
    <xs:attribute name="content" type="xs:string"
      use="optional" />
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetBarcode">
  <xs:complexType>
    <xs:attribute name="content" type="xs:string"
      use="optional" />
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="attachmentList">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element minOccurs="1" maxOccurs="unbounded" name="attachment">
        <xs:complexType>
          <xs:simpleContent>
            <xs:extension base="xs:string">
              <xs:attribute name="FileName" type="xs:string"
                use="required" />
              <xs:attribute name="FileType" type="xs:string"

```

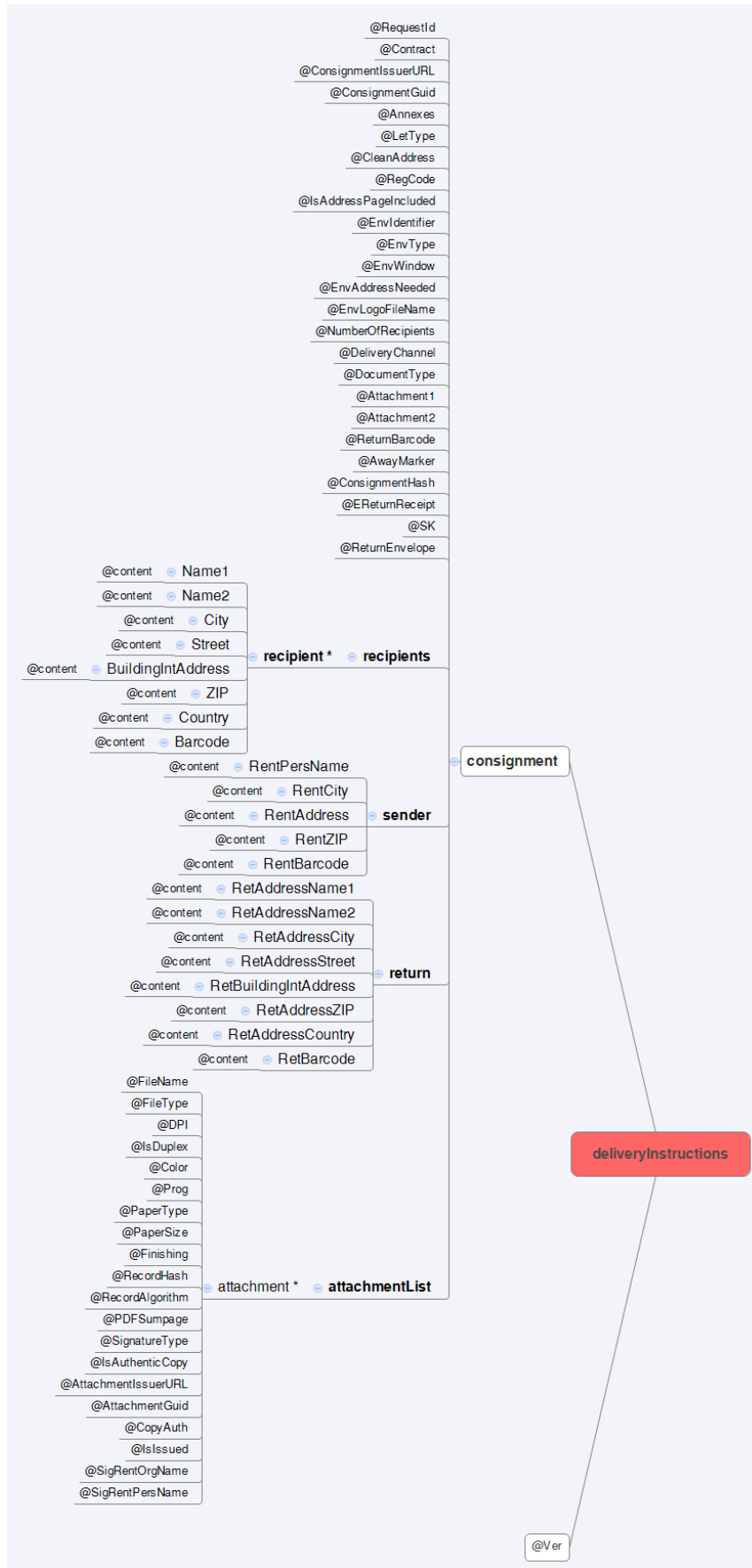
```

        use="required" />
<xs:attribute name="DPI" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="IsDuplex" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="Color" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="Prog" type="xs:unsignedByte"
        use="required" />
<xs:attribute name="PaperType" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="PaperSize" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="Finishing" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="RecordHash" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="RecordAlgorithm" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="PDFSumpage" type="xs:unsignedByte"
        use="required" />
<xs:attribute name="SignatureType" type="xs:unsignedByte"
        use="required" />
<xs:attribute name="IsAuthenticCopy" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="AttachmentIssuerURL" type="xs:string"
        use="optional" />
<xs:attribute name="AttachmentGuid" type="xs:string"
        use="optional" />
<xs:attribute name="CopyAuth" type="xs:string"
        use="optional" />
<xs:attribute name="IsIssued" type="xs:string"
        use="required" />
<xs:attribute name="SigRentOrgName" type="xs:string"
        use="optional" />
<xs:attribute name="SigRentPersName" type="xs:string"
        use="optional" />
<xs:attribute name="DateOfSignature" type="xs:date"
        use="optional" />
</xs:extension>
</xs:simpleContent>
</xs:complexType>
</xs:element>

```

```
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="RequestId" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="Contract" type="xs:unsignedInt"
  use="required" />
<xs:attribute name="ConsignmentIssuerURL" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="ConsignmentGuid" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="Annexes" type="xs:unsignedByte"
  use="required" />
<xs:attribute name="LetType" type="xs:string"
  use="required" />
<xs:attribute name="CleanAddress" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="RegCode" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="IsAddressPageIncluded" type="xs:string"
  use="required" />
<xs:attribute name="EnvIdentifier" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="EnvType" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="EnvWindow" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="EnvAddressNeeded" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="EnvLogoFileName" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="NumberOfRecipients" type="xs:unsignedByte"
  use="required" />
<xs:attribute name="DeliveryChannel" type="xs:unsignedByte"
  use="required" />
<xs:attribute name="DocumentType" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="Attachment1" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="Attachment2" type="xs:string"
  use="optional" />
<xs:attribute name="ReturnBarcode" type="xs:string"
```

```
        use="optional" />
    <xs:attribute name="AwayMarker" type="xs:string"
        use="optional" />
    <xs:attribute name="ConsignmentHash" type="xs:string"
        use="required" />
    <xs:attribute name="EReturnReceipt" type="xs:string"
        use="required" />
    <xs:attribute name="SK" type="xs:string"
        use="optional" />
    <xs:attribute name="ReturnEnvelope" type="xs:string"
        use="required" />
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="Ver" type="xs:decimal" use="required" />
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```



3. ábra: A kézbesítési utasítás adatszerkezete

## 2. sz. melléklet: A csekk adatait leíró XSD séma

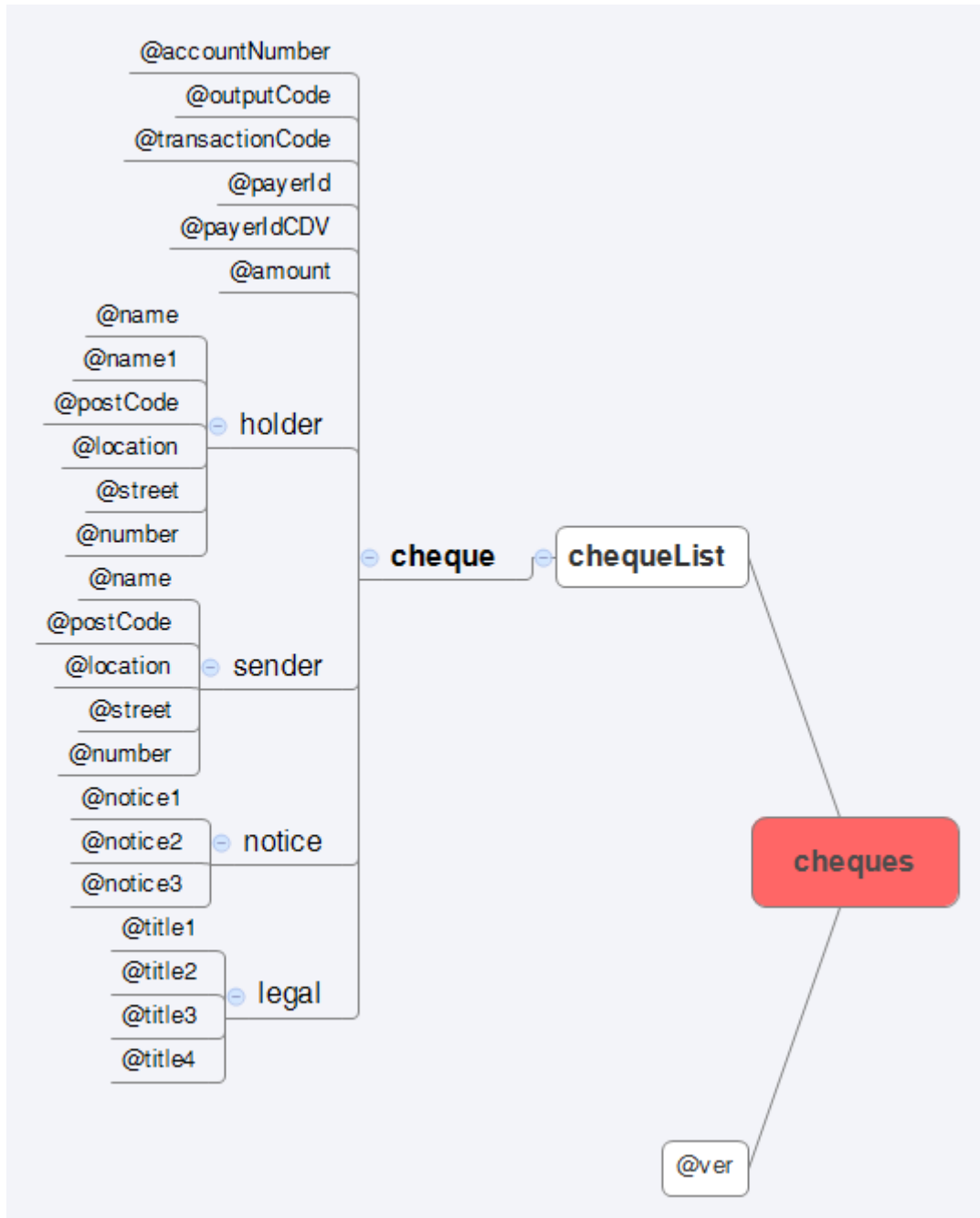
```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:element name="cheques">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="chequeList"/>
      </xs:sequence>
      <xs:attribute name="ver" type="xs:string" use="required"/>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="chequeList">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="cheque"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="cheque">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="holder"/>
        <xs:element ref="sender" minOccurs="0"/>
        <xs:element ref="notice" minOccurs="0"/>
        <xs:element ref="legal" minOccurs="0"/>
      </xs:sequence>
      <xs:attribute name="accountNumber" type="xs:string" use="required"/>
      <xs:attribute name="outputCode" type="xs:string" use="required"/>
      <xs:attribute name="transactionCode" type="xs:string" use="required"/>
      <xs:attribute name="payerId" type="xs:string" use="optional"/>
      <xs:attribute name="payerIdCDV" type="xs:string" use="optional"/>
      <xs:attribute name="amount" type="xs:string" use="optional"/>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="holder">
    <xs:complexType>
      <xs:attribute name="name" type="xs:string" use="required"/>
      <xs:attribute name="name1" type="xs:string" use="optional"/>
      <xs:attribute name="postCode" type="xs:string" use="required"/>
      <xs:attribute name="location" type="xs:string" use="required"/>
      <xs:attribute name="street" type="xs:string" use="required"/>
    </xs:complexType>
  </xs:element>

```

```
        <xs:attribute name="number" type="xs:string" use="required"/>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="sender">
    <xs:complexType>
        <xs:attribute name="name" type="xs:string" use="required"/>
        <xs:attribute name="postCode" type="xs:string" use="required"/>
        <xs:attribute name="location" type="xs:string" use="required"/>
        <xs:attribute name="street" type="xs:string" use="required"/>
        <xs:attribute name="number" type="xs:string" use="required"/>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="legal">
    <xs:complexType>
        <xs:attribute name="title1" type="xs:string" use="optional"/>
        <xs:attribute name="title2" type="xs:string" use="optional"/>
        <xs:attribute name="title3" type="xs:string" use="optional"/>
        <xs:attribute name="title4" type="xs:string" use="optional"/>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="notice">
    <xs:complexType>
        <xs:attribute name="notice1" type="xs:string" use="optional"/>
        <xs:attribute name="notice2" type="xs:string" use="optional"/>
        <xs:attribute name="notice3" type="xs:string" use="optional"/>
    </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```





4. ábra: A csekk adatok szerkezete

### 3. sz. melléklet: A kézbesítési utasítás egyes elemeinek értelmezése

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
<b>Ver</b>	Kézbesítési utasítás verziószáma	Kötelező	Karakterlánc (max. 5 karakter)	A jelenlegi verzió "1.0"
<b>RequestId</b>	<p>Ez a mező tartalmazhatja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a küldemény tárgyát</li> <li>- vagy az igénybevevő által a küldeményhez rendelt azonosítót (papír alapon az iktatószám a megfelelője)</li> </ul> <p>A RequestId felhasználása kettős, egyrészt a tértivevényes küldeményeken van lehetőség ennek feltüntetésére: a hivatalos irat tértivevényén ez a jobb felső mezőjének a harmadik sora. (Közönséges tértivevény esetében hely némileg nagyobb) Csak egy sor áll rendelkezésre, ezért célszerűen a nyomtatandó hossz ne haladja meg a 17 karaktert, hosszabb azonosítók esetén fennáll a csonkolás veszélye. Másrészt a nem hivatali kapun keresztül küldött küldemények esetében ez kerül feltüntetésre a feladási igazoláson és a hibrid visszaigazolás a küldemény azonosítójaként. Ha nem tünteti fel az Igénybevevő, akkor a rendszer belső azonosítója jelenik meg, amellyel az összerendelés lényegesen nehezebb. (hivatali kapunál a HKP érkeztetési szám tölti be ezt a feladatot)</p>	Opcionális	Karakterlánc (max. 100 karakter)	
<b>Contract</b>	Szerződésazonosító Az Igénybevevő a szerződés megkötésekor kapja meg, és minden esetben fel kell tüntetni.	Kötelező	Előjel nélküli egész (max. 32 jegy)	
<b>Annexes</b>	Az összes csatolmányok száma	Kötelező	Előjel nélküli	A rendszer jelenleg

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
			byte	maximum 10 csatolmányt kezel, amiből egy a kézbesítési utasítás
<b>LetType</b>	<p>A felvehető értékek:</p> <p>NM = nem levél</p> <p>N = közönséges küldemény</p> <p>E = elsőbbségi küldemény</p> <p>A = könyvelt küldemény</p> <p>T = könyvelt küldemény tértivevénnyel</p> <p>AE = elsőbbségi könyvelt küldemény</p> <p>TE = elsőbbségi könyvelt küldemény tértivevénnyel</p> <p>OT = hivatalos levél tértivevénnyel</p>	Kötelező	Karakterlánc (max. 2 karakter)	NM   N   E   A   T   AE   TE   OT
<b>RegCode</b>	<p>Ajánlási ragszám</p> <p>Ha a szerződéses partner rendelkezik az OLK-val megkötött, a ragszám tartomány kezelésére feljogosító szerződéssel, egy címzettel rendelkező küldemények esetében maga is megadhatja itt az ajánlási ragszámot.</p> <p>Egyébként könyvelt küldemények esetén a hibrid kézbesítési és konverziós rendszer generál ajánlási ragszámot, amelyet a hibrid tanúsítványban és az e- feladójegyzékben juttat vissza a feladónak</p>	Opcionális	Karakterlánc (max. 100 karakter)	Például "RL10060001678348" vagy "RR000157804HU"
<b>EnvType</b>	Boríték típusa	Opcionális	Karakterlánc (max. 10 karakter)	C4   C5   C65   TC4   TB4
<b>EnvIdentifier</b>	Boríték azonosítója (egyedi boríték esetén) A szerződésben kell rögzíteni	Opcionális	Karakterlánc	

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
	az elnevezést.	is	(max. 100 karakter)	
<b>EnvWindow</b>	Boríték ablakainak száma 1 ablakos boríték minden esetben a címzett adatainak ablakban való megjelenítését jelenti Nem borítékolt és címzési lapos küldemények esetében a rendszer nem vizsgálja.	Kötelező	Előjel nélküli byte	0   1   2
<b>EnvAddressNeeded</b>	Feladó és/vagy címzett címét kell-e a borítékra nyomtatni? N = egyiket sem S = feladót R = címzettet A = mind a feladót és a címzettet Nem borítékolt és címzési lapos küldemények esetében a rendszer nem vizsgálja.	Kötelező	Karakterlánc (max. 1 karakter)	N   S   R   A
<b>EnvLogoFileName</b>	A borítékra nyomtatandó logót tartalmazó fájl neve. A szerződésben kell rögzíteni az elnevezést, illetve a formátumot.	Opcionál is	Karakterlánc (max. 100 karakter)	
<b>IsAddressPageIncluded</b>	Kell-e címzési lapot készíteni?	Kötelező	Karakterlánc (max .1 karakter)	Y   N
<b>RentPersName</b>	Feladó neve. A nyomtatható méret kb. 40 karakter, (a tényleges karakterszám a szövegtől függ) de címzőlap esetén hosszabbat is befogad a rendszer. Hosszabb adat esetén a megfelelő pozíciónál csonkolja a nyomtatott információt.	Kötelező	Karakterlánc (max. 100 karakter)	A nyomtatás Arial 10 pontos betűkkel történik

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
<b>RentCity</b>	Feladó település neve (a méret az előbbinek megfelelően)	Kötelező	Karakterlánc (max. 100 karakter)	A nyomtatás Arial 10 pontos betűkkel történik
<b>RentAddress</b>	Feladó utca, házzsáma (a méret az előbbinek megfelelően)	Kötelező	Karakterlánc (max. 100 karakter)	A nyomtatás Arial 10 pontos betűkkel történik
<b>RentZIP</b>	Feladó irányítószáma	Kötelező	Karakterlánc (max. 20 karakter)	Az országot itt nem szabad feltüntetni
<b>RentBarcode</b>	Feladói vonalkód Csak a szerződés külön rendelkezése esetén használható, alapesetben Code 128 szabvány szerinti vonalkód készítése lehetséges.	Opcionális	Karakterlánc (max. 50 karakter)	
<b>RetAddressName1</b>	Visszaküldési címzett a tértivevényhez (név1) Fontos odafigyelni rá, hogy a visszaküldéssel kapcsolatos adatokat akkor is ki kell tölteni, ha egyébként nincs tértivevény (ez igaz az itt kötelezőnek jelölt valamennyi adatra)	Kötelező	Karakterlánc (max. 100 karakter)	
<b>RetAddressName2</b>	Visszaküldési címzett a tértivevényhez (név2)	Opcionális	Karakterlánc (max. 100 karakter)	
<b>RetAddressCity</b>	Visszaküldési cím a tértivevényhez (település)	Kötelező	Karakterlánc (max. 100 karakter)	
<b>RetAddressStreet</b>	Visszaküldési cím a tértivevényhez (utca, házzsám)	Kötelező	Karakterlánc (max. 100	

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
			karakter)	
<b>RetBuildingIntAddress</b>	Visszaküldési cím a tértivevényhez (épületen belüli cím)	Opcionális	Karakterlánc (max. 100 karakter)	
<b>RetAddressZIP</b>	Visszaküldési cím a tértivevényhez (irányítószám)	Kötelező	Karakterlánc (max. 20 karakter)	
<b>RetAddressCountry</b>	Visszaküldési cím a tértivevényhez (ország) Hazai tértivevényekre nem nyomtatjuk.	Opcionális	Karakterlánc (max. 50 karakter)	Értéke az ISO 3166-1:2013 szerinti Alpha-2 országkód.
<b>RetBarcode</b>	Visszaküldési címhez vonalkód Csak a szerződés külön rendelkezése esetén használható, alapesetben Code 128 szabvány szerinti vonalkód készítése lehetséges.	Opcionális	Karakterlánc (max. 50 karakter)	
<b>NumberOfRecipients</b>	Címzettek száma	Kötelező	Előjel nélküli byte	
<b>CleanAddress</b>	Abban az esetben, ha a kézbesítési utasításban kapott címzés a címadatbázissal összevetve hibásnak minősül, a kezelés módját meghatározó értékek. (a három cselekvési irány a cím helyettesítése, a nyomtatás és a feladó értesítése) SPM = Helyettesít, Nyomtat, Értesít SNPM = Helyettesít, Nem nyomtat, Értesít NSPM = Nem helyettesít, Nyomtat, Értesít SPNM = Helyettesít, Nyomtat, Nem értesít NSPNM = Nem helyettesít, Nyomtat, Nem értesít	Opcionális	Karakterlánc (max. 10 karakter)	SPM   SNPM   NSPM   SPNM   NSPNM

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
<b>DeliveryChannel</b>	<p>A csatolmányok továbbítására felhasznált csatorna.</p> <p>Az elérhető csatornák:</p> <p>0 = Portál            1 = SFTP            2 = SMTP            3 = Fizikai eljuttatás            4 = Web API            5 = Hivatali kapu</p> <p>A kézbesítési utasítás továbbítására csak a Web API, Hivatali kapu és a fizikai eljuttatás használható.</p>	Kötelező	Előjel nélküli byte	0   1   2   3   4   5
<b>DocumentType</b>	Szabad szöveg, amely a hivatalos irat tértivevény B/ mezője 5. sorába nyomtatandó	Opcionális	Karakterlánc (max. 20 karakter)	
<b>Attachment1</b>	Szabad szöveg, amely a hivatalos irat tértivevény B/ mezője 6 sorában a bal oldalra nyomtatandó	Opcionális	Karakterlánc (max. 20 karakter)	
<b>Attachment2</b>	Szabad szöveg, amely a hivatalos irat tértivevény B/ mezője 6 sorában a jobb oldalra nyomtatandó	Opcionális	Karakterlánc (max. 20 karakter)	
<b>ReturnBarcode</b>	A hivatalos irat tértivevény B/ mezőjébe nyomtatandó vonalkód Csak a szerződés külön rendelkezése esetén használható, alapesetben Code 128 szabvány szerinti vonalkód készítése lehetséges.	Opcionális	Karakterlánc (max. 50 karakter)	
<b>AwayMarker</b>	<p>Az átvevő távolléte esetén hagyandó értesítés típusa</p> <p>Kizárólag a hivatalos irat tértivevénye esetén használható (azaz LetType=OT) Az egyes értesítések azonosak a hagyományos postai</p>	Opcionális	Karakterlánc (max. 10 karakter)	1   1/SK   2   3   4   5   6   7   7/2   8   9   10



Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
	<p>szolgáltatásban használtakal. Az ügyintézők jogszabály szerinti felelőssége a megfelelő (a küldemény tartalmával összhangban álló) értesítés kiválasztása. Értelemszerűen a saját kézbe történő kézbesítést jelző értesítések (ilyen kézbesítési jelzések az 1/SK, 4, 5, 6, 9, és 10/SK) csak az SK különszolgáltatást is tartalmazó kézbesítési utasítás mellett alkalmazhatók, ha ez nem teljesül a rendszer nem készíti el a küldeményt. Az egyes értesítések részletes ismertetése elérhető pl. a Magyar Posta honlapján a postai ÁSZF 22. oldalán</p> <p><a href="https://www.posta.hu/static/internet/download/PASZF_ASZF02_Terme_klapok.pdf">https://www.posta.hu/static/internet/download/PASZF_ASZF02_Terme_klapok.pdf</a></p>			10/SK
<b>ConsignmentHash</b>	<p>A küldemény lenyomata. Az alkalmazott eljárás a következő: - Képezzük minden egyes csatolmány (bele nem értve természetesen a kézbesítési utasítást magát) lenyomatát (SHA256 függvényvel); A lenyomatokat a kézbesítési utasításban meghatározott sorrendben közvetlenül (minden közbenső karakter nélkül) egymáshoz láncoljuk. Az így készített karakterláncon ismételten alkalmazzuk az SHA256 függvényt és ez kerül ebbe a mezőbe base64 kódolással A kézbesítési utasítás mellett csak egy csatolmányt tartalmazó küldemény esetében megengedett a csatolmány hash-ének (RecordHash) megisméltése.</p>	Kötelező	Karakterlánc (max. 300 karakter)	
<b>ConsignmentGuid</b>	<p>A küldemény GUID-ja (globálisan egyedi azonosítója) Ez lehet az a kellően biztonságos, nem sorbakereshető azonosító, amivel a küldemény elektronikus eredetijét egyértelműen azonosítani lehet és így biztosítható az elérhetősége a küldő publikációs felületén. Azonos lehet valamelyik csatolmány GUID-jával, de kitöltése célszerű, különben</p>	Opcionál is	Karakterlánc (max. 100 karakter)	Csak abban az esetben alkalmazzuk és értelmezzük, ha a szerződés alapján RegistrationType =

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
	<p>a rendszer véletlenszerűen biztosít egyet és azt kell referenciaként használni.</p> <p>Az általános szabályoktól eltérően a hivatali kapun keresztül küldött küldemények esetében a ConsignmentIssuerURL után a GUID helyett a hivatali kapu által generált azonosító szerepel, mint hivatkozási referencia.</p> <p>Az értéke a záradékban feltüntetésre kerülhet az elérési útban</p>			<p>IENY HASH</p> <p>A formátuma a GUID függvény általános szabályai szerint egy 16 bájttal hosszú szám, melyet hexadecimális formában írnak le egy négybájtos szóval, 3 kétbájtos szóval és 1 hatbájtos szóval</p>
<b>ConsignmentIssuerURL</b>	<p>Az elérhetővé tett teljes elektronikus eredetit tartalmazó könyvtár címe (a záradékban megjelenítendő)</p>	<p>Opcionális</p>	<p>Karakterlánc (max. 200 karakter)</p>	<p>Csak abban az esetben értelmezett, ha a szerződés alapján RegistrationType = IENY HASH URL az RFC 3986 szabvány szerint</p>
<b>EReturnReceipt</b>	<p>Csak élő e- térítvény szerződés esetében használható.</p> <p>Elektronikus térítvény igényelt</p> <p>Ezt az információt az ajánlási ragszám nyomtatásánál használják fel, ilyenkor ha LetType = T, TE, egy T kerül a kezdő R elé, ha LetType = OT egy H kerül a kezdő R elé</p> <p>Csak ezekben az esetekben értelmezett,</p>	<p>Kötelező</p>	<p>Karakterlánc (max. 1 karakter)</p>	<p>Y   N</p>
<b>SK</b>	<p>Speciális kezelési jelzés a térítvényre, illetve a küldeményre nyomtatandó.</p> <p>Csak azokban az esetekben értelmezett, ha LetType=T vagy LetType=TE</p>	<p>Opcionális</p>	<p>Karakterlánc (max. 2 karakter)</p>	<p>SK   CK</p>

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
	vagy LetType=OT; SK=SK a külföldre küldött tértivevényes (a szabályokból következően egyébként elsőbbségi jelzéssel is ellátandó) küldemények esetén használható a nemzetközi tértivevényen (UPU CN 07 minta), illetve a hivatalos iratok esetében. Az SK= CK jelzés pedig a belföldi könyvelt (ajánlott és tértivevényes küldemények esetében alkalmazható a címzett kezéhez történő továbbítás igényével.			
<b>ReturnEnvelope</b>	Válaszboríték (bérmentesített) elhelyezése a borítékban	Kötelező	Karakterlánc (max. 1 karakter)	Y   N

**Címzettenként egy-egy adatcsomag:**

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jelleg	Formátum	Megengedett érték vagy formátum
<b>Name1</b>	Címzett neve (név1) A nyomtatható méret kb. 40 karakter, (a tényleges karakterszám a szövegtől függ) Ha a Name2 sor üres oda tördelhet be információt. Ha nem fér el, hibajelzést küld az Igénybevevőnek, a küldeményt nem készíti el.	Kötelező	Karakterlánc (max. 100 karakter)	A nyomtatás Arial 10 pontos betűkkel történik
<b>Name2</b>	Címzett neve (név2) Ha ez a sor üres, a rendszer a Name1 tagból ide tördelhet, de ha ez sem elég, hibajelzést küld az Igénybevevőnek, a küldeményt nem készíti el. Ha mind két sorban van információ, egyenként vizsgálja, hogy befér-e	Opcionál is	Karakterlánc (max. 100 karakter)	A nyomtatás Arial 10 pontos betűkkel történik
<b>City</b>	Címzett postai címe (település)	Kötelező	Karakterlánc (max. 100 karakter)	A nyomtatás Arial 10 pontos betűkkel történik

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
<b>Street</b>	Címzett postai címe (utca, házszám) A nyomtatható méret kb. 40 karakter, (a tényleges karakterszám a szövegtől függ) Ha nem fér el, hibajelzést küld az Igénybevevőnek, a küldeményt nem készíti el.	Kötelező	Karakterlánc (max. 100 karakter)	A nyomtatás Arial 10 pontos betűkkel történik
<b>BuildingIntAddress</b>	Címzett postai címe (épületen belüli cím) Az utcával azonos sorba nyomtatja hozzáadva az utcacímhez, ameddig kifér. (nem okoz leállást)	Opcionális	Karakterlánc (max. 100 karakter)	A nyomtatás Arial 10 pontos betűkkel történik
<b>ZIP</b>	Címzett postai címe (irányítószám)	Kötelező	Karakterlánc (max. 20 karakter)	Az országot (az ország név rövidítését) itt nem szabad feltüntetni
<b>Country</b>	Címzett postai címe (ország) Belföldi küldemények esetében nem kerül nyomtatásra. Külföldi címzés esetében a rendszer a postai szabályoknak megfelelően átalakítja a sorrendet, ott is a hazai struktúrát kell használni.	Opcionális	Karakterlánc (max. 50 karakter)	Szabványos (ISO 3166-1:2013 szerinti) Alpha-2 országkódot kell rögzíteni
<b>Barcode</b>	Címzett postai címe (vonalkód) Csak a szerződés külön rendelkezése esetén használható, alapesetben Code 128 szabvány szerinti vonalkód készítése lehetséges.	Opcionális	Karakterlánc (max. 50 karakter)	

Minden egyes csatolmányhoz egy- egy adatcsomag:

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jelleg	Formátum	Megengedett érték vagy formátum
<b>FileName</b>	A dokumentum neve (fájlnév) Itt különös gonddal kell figyelni a homogén kódtábla használatra, mert ékezetes betűk esetében komoly kavarodás (és értelemszerűen visszautasítás) következhet be, ha az	Kötelező	Karakterlánc (max. 100 karakter)	

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
	eltérő kódtáblák miatt a fájl neve nem azonos a kézbesítési utasításban feltüntetettel. Javasolt az ékezetmentesítés a fájlnevek esetében			
<b>FileType</b>	A dokumentum fájl típusa Csak a megjelölt fájl típusokat kezeli a rendszer, és vigyázni kell arra is, hogy az aláírt dokumentumoknak is az eredeti fájl-kiterjesztést kell tartalmazniuk. Egyébként a rendszer visszautasítja a küldemény elkészítését.	Kötelező	Karakterlánc (max. 10 karakter)	ODF, DOCX, TIF, JPG, PNG, PDF
<b>DPI</b>	A megkívánt nyomtatási felbontás DPI-ben	Kötelező	Karakterlánc (max. 5 karakter)	300   600
<b>RecordHash</b>	A dokumentum lenyomata (hash, base64 kódolással)	Kötelező	Karakterlánc (max. 300 karakter)	
<b>RecordAlgorithm</b>	Hash algoritmus neve (Az SHA2 algoritmuscsalád használata megengedett)	Kötelező	Karakterlánc (max. 10 karakter)	SHA256   SHA384   SHA512
<b>PDFSumpage</b>	Az adott dokumentumra meghatározott maximális oldalszám Ha ezt túllépi a ténylegesen nyomtatandó hossza, a rendszer hibajelzést küld és a küldemény nem készül el.	Kötelező	Előjel nélküli byte	
<b>IsDuplex</b>	Kétoldalas nyomat?	Kötelező	Karakterlánc (max. 1 karakter)	Y   N
<b>PaperType</b>	Papír típus Alap esetben a „StandardPaper” megjelölést kell tartalmaznia, csak külön szerződésben megállapított eltérő papírtípus	Kötelező	Karakterlánc (max. 30)	StandardPaper   A szerződésben

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
	esetén lehet más jelölést alkalmazni a kézbesítési utasításban.		karakter)	megállapított papírnév
<b>PaperSize</b>	Papír méret A szabványos méretek mellett tartalmazza a csekkek nyomtatáshoz szükséges 4 1/6 inch magas és 210 milliméter széles papírt (4INC) és az A4-es lap 8 mm-rel történő meghosszabbítását jelentő 12 inch hosszúságú lapot is. (12INC). Más méretű papír használatát a rendszer nem támogatja.	Kötelező	Karakterlánc (max. 10 karakter)	A0   A1   A2   A3   A4   A5   A6   4INC   12INC
<b>Color</b>	Nyomat jellege FC = színes BW = fekete-fehér	Kötelező	Karakterlánc (max. 10 karakter)	FC   BW
<b>AttachmentGuid</b>	Csatolmány GUID-ja (globálisan egyedi azonosítója) Ezzel az azonosítóval kerül az iratérvényességi nyilvántartásban rögzítésre a dokumentum (az adott csatolmány), illetve ez jelenik meg az iratérvényességi nyilvántartásra mutató QR kódban megjelenített címzésben. Az egyértelmű azonosítás miatt az iratérvényességi nyilvántartás ellenőrzi, hogy nem lehet azonos GUID-dal két bejegyzés. Ha mégis ilyen történik, akkor a küldő hibája esetén (pl. két csatolmánynak azonos küldeményen belül azonos a GUID-ja) a rendszer hibaüzenetet küld, és nem készíti el a küldeményt. Ha véletlen folytán van ilyen egybeesés, akkor a rendszer helyettesíti a csatolmány GUID-ját, és ezt használja a továbbiakban, illetve tünteti fel a záradékban	Opcionál is	Karakterlánc (max. 100 karakter)	Csak abban az esetben értelmezett, ha a szerződés alapján RegistrationType = IENY HASH vagy RegistrationType = IENY ENCR A formátuma a GUID függvény általános szabályai szerint egy 16 bájts hosszú szám, melyet hexadecimális formában írnak le egy négybájtos szóval, 3 kétbájtos szóval és 1 hatbájtos szóval

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
<b>AttachmentIssuerURL</b>	Az elérhetővé tett elektronikus eredetit tartalmazó könyvtár címe (a záradékban megjelenik) Hivatali kapun át történő küldés esetében egy küldemény valamennyi csatolmányánál azonosnak kell lennie és meg kell egyeznie a ConsignmentURL-lel	Opcionális	Karakterlánc (max. 200 karakter)	URL az RFC 3986 szabvány szerint Csak abban az esetben értelmezett, (akkor viszont meg kell adni) ha a szerződés alapján RegistrationType = IENY HASH
<b>SignatureType</b>	Aláírás típusa 0 = nincs aláírás 1 = személyes aláírás 2 = szervezeti aláírás Az aláírás típusa meghatározza a záradékban az aláíróra, illetve az aláíró szervezetére vonatkozóan feltüntetendő adatok forrását (A kézbesítési utasításból vagy az aláírásból)	Kötelező	Előjel nélküli byte	0   1   2
<b>IsAuthenticCopy</b>	Hiteles másolat készítendő? Ha igen, IÉNY regisztráció vagy QR kód nyomtatása szükséges.	Kötelező	Karakterlánc (max. 1 karakter)	Y   N
<b>CopyAuth</b>	A záradékban elhelyezhető szabad szöveg (alkalmazása nem javasolt, de indokolt esetben használható)	Opcionális	Karakterlánc (max. 100 karakter)	
<b>Issued</b>	Kiadmányozott? Ebben az esetben a rendszer ellenőrzi, hogy az aláírás szerepel-e az adott szerződés alapján kiadmányozásra feljogosított aláírások listáján és az ellenőrzés eredményét feltünteti a záradékban	Kötelező	Karakterlánc (max. 1 karakter)	Y   N

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
<b>SigRentPersName</b>	Kiadmányozó neve Az adatot a rendszer abban az esetben tünteti fel a záradékban, ha szervezeti aláírással történt akár az aláírás, akár a kiadmányozás is.	Opcionális	Karakterlánc (max. 100 karakter)	
<b>SigRentOrgName</b>	Kiadmányozó szervezet neve Az adatot a rendszer abban az esetben tünteti fel a záradékban, ha személyes aláírással történt akár az aláírás, kiadmányozás esetén, illetve, ha nem aláírt iratról készül hiteles másolat.	Opcionális	Karakterlánc (max. 100 karakter)	
<b>DateOfSignature</b>	Aláírás időpontja Az adatot a rendszer abban az esetben tünteti fel a záradékban, ha az aláíráson nem volt időbélyegzés	Opcionális	Dátum	ÉÉÉÉ-HH-NN
<b>Prog</b>	Nyomtatási sorrend 1-től folytonosan növekvő egész szám	Kötelező	Előjel nélküli byte	
<b>Finishing</b>	Az elvárt készre gyártási (borítékolási) megoldás (borítékolt, hajtogatott, vágott, nem kezelendő)	Kötelező	Karakterlánc (max. 30 karakter)	Enveloped   Folded   Cutting   NoFinishing



#### 4. sz. melléklet a csekk egyes leíró elemeinek megfeleltetése a csekk képével

### Feladóvevény

**ÖSSZEG** Forint  
amount \*\*\*\*4000\*\*\*

Összeg betűvel kiírva  
\*Négyezer\*

amount in text

Postai érvényesítés helye  
LegalTitle1  
LegalTitle2 2014.12.28  
LegalTitle3  
LegalTitle4

A megbízás (befizetés) jogcíme Bef.hat.idő

Megbízó (Befizető) neve, címe  
POSTÁS PÉTER senderName  
BUDAPEST senderLocation  
DUNAVIRÁG U. 2-6. senderStreet  
1136 senderNumber  
1136 senderPostCode

Számlatulajdonos számlaszáma, neve  
11111111-11111111-11111111  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX BANK ZRT  
1131 BUDAPEST, DUNAVIRÁG U. 2-6.

00000013 999 51  
checkNumber Manuf..Code trans..Code  
Azonosító

### KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS

**ÖSSZEG** Forint  
amount \*\*\*\*4000\*\*\*

Összeg betűvel kiírva  
\*Négyezer\*

amount in text

Azonosító okmány/okirat típusa és száma:  
Szem. ig. Vez. eng. Ut-levél Egyéb

Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)  
payerId 1 1 9

Számlatulajdonos számlaszáma, neve  
accountNumber 11111111-11111111-11111111  
holderName XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX BANK ZRT  
holderName1 1131 BUDAPEST,  
holderPostcode DUNAVIRÁG U.2-6.  
holderLocation  
holderStreet  
holderNumber

FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót.

Közlemény/Egyéb azonosító okmány/okirat típusának megnevezése: MINTA notice1  
Bef.hat.idő: notice2  
2014.12.28 notice3

Postai feljegyzés

Megbízó (Befizető) neve, címe  
POSTÁS PÉTER senderName  
BUDAPEST senderLocation  
DUNAVIRÁG U. 2-6. senderStreet  
1131 senderNumber  
1131 senderPostCode

topLineCDV payerId amount outputCode trans..Code  
<90> <0000000000000000000000000119> <000004000> <31> <51>

bottomLineCDV accountNumber checkNumber Manuf..Code trans..Code  
<27> <11111111111111111111111111111111> <00000013> <999> <51>

Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzen! Köszönjük

Azonosítószám

5. ábra: A Cheque XML-ben megtalálható mezők elhelyezkedése a hagyományos csekk nyomtatványon



Feladóvevény		KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS	
<p><b>ÖSSZEG</b> Forint </p> <p>amount ***4000***</p> <p>Összeg betűvel kiírva</p> <p><b>*Négyezer*</b></p> <p>amount in text</p>		<p><b>ÖSSZEG</b> Forint </p> <p>amount ***4000***</p> <p>Összeg betűvel kiírva</p> <p><b>*Négyezer*</b></p> <p>amount in text</p>	
<p>Postai érvényesítés helye</p> <p>A megbízás (befizetés) jogcíme</p> <p>LegalTitle1 Bef.hat.idő: LegalTitle2 2015.09.30 LegalTitle3 LegalTitle4</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>POSTÁS PÉTER BUDAPEST DUNAVIRÁG U. 2-6. 1131</p> <p>senderName senderLocation senderStreet senderNumber senderPostCode</p>		<p>Postai kódolás helye</p>  <p>Közlemény</p> <p>Bef.hat.idő: notice1 2015.09.30 notice2 notice3</p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)</p> <p>payerId 119</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve</p> <p>accountNumber 12345678-12345678-12345678 holderName XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX BANK ZRT holderName1 1131 BUDAPEST, holderPostCode DUNAVIRÁG U. 2-6. holderLocation holderStreet holderNumber</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>POSTÁS PÉTER BUDAPEST DUNAVIRÁG U. 2-6. 1131</p> <p>senderName senderLocation senderStreet senderNumber senderPostCode</p>	
<p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve</p> <p>12345678-12345678-12345678 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX BANK ZRT 1131 BUDAPEST, DUNAVIRÁG U. 2-6.</p>		<p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon!</p> <p>topLineCDV payerId amount outputCode trans..Code &lt;90&gt; &lt;000000000000000000000000119&gt; &lt;000004000&gt; &lt;31&gt; &lt;51&gt;</p> <p>bottonLineCDV accountNumber checkNumber Manuf..Code trans..Code &lt;27&gt; &lt;123456781234567812345678&gt; &lt;00000013&gt; &lt;999&gt; &lt;51&gt;</p>	
<p>00000013 999 51</p> <p>checknumber Manuf..Code trans..Code Azonosító</p>		<p>Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzen! Köszönjük.</p> <p>Azonosító szám</p>	

6. ábra: A Cheque.XML-ben megtalálható mezők elhelyezkedése a QR kóddal is ellátott csekken nyomtatványon. A csekken több számított mező is található, ezek nem képezik az XML részét.

## 5. sz. melléklet A csekk egyes elemeinek értelmezése

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
cheques	A séma összesítő entitása, ennek tulajdonságai lesznek maguk a csekk adatok (nincs közvetlenül értéke)	kötelező		
ver	A séma verziószáma	kötelező	string (4 karakter)	jelenleg „1”
chequeList	A több csekket megában foglaló felsoroló jellegű elem. Ennek elemei az egyes csekkek adatai. (nincs közvetlenül értéke)	kötelező		
cheque	A rendszer alap logikai egysége, az ebben szereplő elemek tulajdonságaival írjuk le a csekket (nincs közvetlenül értéke)	kötelező		A csekkek számának megfelelően ismétlődik az adatcsomag. A maximális kezelt csekkszám 12 db
accountNumber	A címzett számla száma, ahová a fizetésnek történnie kell	kötelező	string (24 karakter)	két vagy három, 8 decimális számból álló csoport (egyben elválasztók nélkül)
outputCode	Az outputkód alapján határozható meg, hogy a Posta a befizetések feldolgozásából származó információkat milyen formában biztosítja (két decimális számjegy)	kötelező	string (2 karakter)	21= leporellón kinyomtatva a bizonylat eredetét közelítő méretű képének másolatát adja át a Posta, 22= leporellón kinyomtatva a bizonylat kicsinyített méretű képének másolatát adja át a Posta, 23= leporellón kinyomtatva a bizonylat „Megbízó (Befizető) neve, címe” rovat képének másolatát adja át a Posta,

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
				24= lepurellón kinyomtatva a bizonylat „Megbízó (Befizető) neve, címe”, valamint a „Közlemény” rovatok képének másolatát adja át a Posta, 31= a feldolgozásból nyert numerikus adatokat adathordozón adatállományban vagy listába foglalva (egyéb melléklet, mint pl. bizonylat, illetve annak másolata nélkül) lepurellón (Szerződés köteles!), 32= feldolgozásból nyert képi- és numerikus adatokat adathordozón adatállományban (Szerződés köteles!). <i>Numerikus adatok=&gt; txt, képek=&gt; tif, indexállomány=&gt; a numerikus adathoz tartozó képzonosítókkal</i>
transactionCode	A tranzakciókód az OCR sáv sorainak, valamint a bizonylat egyéb rovatainak adattartalmát jelzi. (két decimális számjegy)	kötelező	string (2 karakter)	51 = teljes kitöltöttségű csekk 52 = az OCR-sávból az "Összeg" adat hiányzik 53= az OCR-sávból a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adat hiányzik 54= az OCR-sávból mind az "Összeg", mind a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" hiányzik 55= az "Összeg" és a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” az OCR-sávból hiányzik


Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
payerId	Befizetőazonosító Az igénybevevő által a befizető azonosítására használt maximum 23 decimális számjegyből álló azonosító	opcionális	string (24 karakter)	
payerIdCDV	Azt jelzi, hogy a befizetőazonosító tartalmaz-e ellenőrző kódot	opcionális	string (1 karakter)	Y   N Amennyiben van befizetőazonosító, ki kell tölteni
amount	A befizetendő összeg (csak numerikusan)	opcionális	string (10 karakter)	
holder	A számlatulajdonosra vonatkozó adatok helye (nincs önálló érték hozzárendelve)	kötelező		Az egyes sorok lehetséges hosszának meghatározásánál itt is a címzésnél már megismert követelményeket és kezelési módot kell figyelembe venni, itt azonban a nyomtatás Arial Narrow 10 pontos betűkkel történik
name	A számlatulajdonos nevének első sora	kötelező	string (50 karakter)	
name1	A számlatulajdonos nevének második sora	opcionális	string (50 karakter)	
postCode	Irányítószám	kötelező	string (10 karakter)	
location	Település	kötelező	string (50 karakter)	
street	Utca	kötelező	string (50 karakter)	
number	Házszám	kötelező	string (10 karakter)	

Mezőnév	Leírás, magyarázat	Jellege	Formátum	Megengedett értékek vagy formátum
sender	A befizetőre vonatkozó adatok helye (nincs önálló érték hozzárendelve)	minimális előfordulás 0		Az egyes sorok lehetséges hosszának meghatározásánál itt is a címzésnél már megismert követelményeket és kezelési módot kell figyelembe venni, itt a nyomtatás az általános szabályok szerint Arial 10 pontos betűvel történik.
name	A befizető nevének első sora	kötelező	string (50 karakter)	
postCode	Irányítószám	kötelező	string (10 karakter)	
location	Település	kötelező	string (50 karakter)	
street	Utca	kötelező	string (50 karakter)	
number	Házszám	kötelező	string (10 karakter)	
notice	A csekk jobb felső sarkában elhelyezkedő közlemény rovat három sorának a csoportképzője	minimális előfordulás 0		Egyáltalán a tagot nem kötelező alkalmazni, elmaradhat. A betűméret csökkenthető Arial Narrow 8 pontig.
notice1	Közlemény 1. sora	opcionális	string (60 karakter)	
notice2	Közlemény 2. sora	opcionális	string (60 karakter)	
notice3	Közlemény 3. sora	opcionális	string (60 karakter)	
legal	A csekk bal oldalán a feladónál maradó részen elhelyezkedő a befizetés jogcímét jelezni hivatott maximum négy sorának a csoportképzője	minimális előfordulás 0		Egyáltalán a tagot nem kötelező alkalmazni, elmaradhat. A betűméret csökkenthető Arial Narrow 8 pontig.
title1	Befizetési jogcím 1. sora	opcionális	string (30 karakter)	



<b>Mezőnév</b>	<b>Leírás, magyarázat</b>	<b>Jellege</b>	<b>Formátum</b>	<b>Megengedett értékek vagy formátum</b>
title2	Befizetési jogcím 2. sora	opcionális	string (30 karakter)	
title3	Befizetési jogcím 3. sora	opcionális	string (30 karakter)	
title4	Befizetési jogcím 4. sora	opcionális	string (30 karakter)	

## 6. sz. melléklet: Az átvételi igazolás

Tanúsítvány	
A Magyar Posta, mint jogszabályban erre kijelölt szolgáltató hivatalosan tanúsítja a következő tényeket:	
	
<b>Tanúsítvány típusa</b>	Feladóvevény
<b>Az esemény dátuma és időpontja</b>	2015-07-28 11:56.31
<b>A küldemény azonosító</b>	12345678/1234 vagy 76815AAF-C3E6-4978-B630-00CE7F855BCE (RequestId vagy ConsignmentGuid)
<b>A küldemény lenyomata SHA256 függvénnyel base64 kódolással</b>	6PrzoHGw09c27epkoysFJlit35K++24W47ZmEXim0IY=
<b>A feladó azonosítója</b>	hybrid_conversion_1111@hmdacs.posta.hu
<b>A címzett címe</b>	hybrid_conversion@hmdacs.posta.hu

7. ábra: Átvételi igazolás web API-n vagy portálfelületen beküldött küldemény esetén



*A beágyazott XML fájl tartalma*

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns2:evidence xmlns:ns2="http://selexes.com/hmdacs"
  evidencId="1868502"
  evidenceType="DispatchCertificate"
  consignmentId="671288"
  extConsignmentId="0"
  consignmentHash="e8faf3a071b0d3d736edea64a32b052488addf92befb6e16e3b666
1178a6d256"
  senderIdentificationMethod="KAU"
  recipientIdentificationMethod="KAU"
  senderAddress="inverse_hybrid_conversion_1057@hmdacs.posta.hu"
  eventTime="2015-07-28T11:56:31.427+02:00">
  <referenceRecipient electronicAddress="hybrid_conversion@hmdacs.posta.hu"/>
  <recipients>
    <recipient electronicAddress="hybrid_conversion@hmdacs.posta.hu"/>
  </recipients>
</ns2:evidence>
```

## 7. sz. melléklet: Hibrid tanúsítvány sikeres gyártás esetén


Tanúsítvány
<p>A Magyar Posta, mint jogszabályban erre kijelölt szolgáltató hivatalosan tanúsítja a következő tényeket:</p>
<p><b>Tanúsítvány típusa</b></p> <p>Tanúsítvány a hibrid küldemény elkészültéről</p>
<p><b>Az esemény dátuma és időpontja</b></p> <p>2015-07-29 07:38.18</p>
<p><b>A küldemény azonosító</b></p> <p>12345678/1234 vagy 76815AAF-C3E6-4978-B630-00CE7F855BCE (RequestId vagy ConsignmentGuid)</p>
<p><b>A küldemény lenyomata SHA256 függvényrel base64 kódolással</b></p> <p>6PrzoHGw09c27epkoysFJlit35K++24W47ZmEXim0IY=</p>
<p><b>A feladó azonosítója</b></p> <p>hybrid_conversion_1111@hmdacs.posta.hu</p>
<p><b>Postai azonosítószám</b></p> <p>RL10061234567890</p>
<p><b>A címzett címe</b></p> <p>Címzett név 1. + név 2.</p> <p>Postai irányítószám, Város</p> <p>Utca, házszám</p> <p>Országkód (pld. HU)</p>

8. ábra: Sikeres hibrid gyártás esetén a feladónak visszaküldött igazolás web API-n vagy portálfelületen beküldött hibrid küldemény esetében

*A beágyazott XML fájl tartalma*

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns2:evidence xmlns:ns2="http://selexes.com/hmdacs"
  evidencId="1946272"
  evidenceType="HybridReceipt"
  consignmentId="671288" extConsignmentId="1"
  consignmentHash="e8faf3a071b0d3d736edea64a32b052488addf92befb6e16e3b666
1178a6d256"
  senderIdentificationMethod="KAU"
  recipientIdentificationMethod="KAU"
  senderAddress="inverse_hybrid_conversion_1057@hmdacs.posta.hu"
  eventTime="2015-07-29T07:38:18.711+02:00">
  <referenceRecipient>
    <postalAddress street="Szentendrei út 37."
      locality="Budapest"
      stateOrProvince=""
      postalCode="1033"
      country="HU"
      registeredCode="RL10060004694218">
      <names>
        <name>Teszt Alex</name>
      </names>
    </postalAddress>
  </referenceRecipient>
  <recipients>
    <recipient>
      <postalAddress street="Szentendrei út 37."
        locality="Budapest"
        stateOrProvince=""
        postalCode="1033"
        country="HU"
        registeredCode="RL10060004694218">
        <names>
          <name>Teszt Alex</name>
        </names>
      </postalAddress>
    </recipient>
  </recipients>
  <notifications>
    <notification>A Hibrid küldemény nyomtatása Teszt Alex címzett részére
sikeres a következő FIGYELMEZTETÉS mellett: business.consignment.impl.Consignment:
adjustDeliveryInstructions Envelope redirected on [DoubleWindowedEnvelope] while
considering Attachment [Attachment_1.DOCX] of Consignment [671291];</notification>
  </notifications>
</ns2:evidence>
```

## 8. sz. melléklet: Hibrid tanúsítvány hiba esetén


Tanúsítvány	
A Magyar Posta, mint jogszabályban erre kijelölt szolgáltató hivatalosan tanúsítja a következő tényeket:	
	
<b>Tanúsítvány típusa</b>	Tanúsítvány a hibrid küldemény feldolgozhatatlanságáról
<b>Az esemény dátuma és időpontja</b>	2015-07-28 13:25.38
<b>A küldemény azonosító</b>	12345678/1234 vagy 76815AAF-C3E6-4978-B630-00CE7F855BCE (RequestId vagy ConsignmentGuid)
<b>A küldemény lenyomata SHA256 függvénnel base64 kódolással</b>	bSdM3Bmy2MFudanm3wGEcQBOQ80Vf80zw+9IWGZyqBY=
<b>A feladó azonosítója</b>	hybrid_conversion_1111@hmdacs.posta.hu
<b>Postai azonosítószám</b>	
<b>A címzett címe</b>	Címzett név 1. + név 2.
	Postai irányítószám, Város
	Utca, házszám
	Országkód (pld. HU)

9. ábra: A feldolgozhatatlan küldemény esetén visszaküldött tanúsítvány web API-n vagy portálfelületen beküldött hibrid küldemény esetén

*A beágyazott XML fájl tartalma*

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns2:evidence xmlns:ns2="http://selexes.com/hmdacs"
  evidencId="1900376"
  evidenceType="HybridNonReceipt"
  consignmentId="671285"
  extConsignmentId="1"
  consignmentHash="6d274cdc19b2d8c16e75a9e6df018471004e43cd157fcd33c3ef65
586672a816"
  senderIdentificationMethod="KAU"
  recipientIdentificationMethod="KAU"
  senderAddress="inverse_hybrid_conversion_1057@hmdacs.posta.hu"
  eventTime="2015-07-28T13:25:38.025+02:00">
  <referenceRecipient>
    <postalAddress street="Fő utca 1."
      locality="Sajónémeti"
      stateOrProvince=""
      postalCode="3652"
      country="HU">
      <names>
        <name>Nagy Tibor</name>
      </names>
    </postalAddress>
  </referenceRecipient>
  <recipients>
    <recipient>
      <postalAddress street="Fő utca 1."
        locality="Sajónémeti"
        stateOrProvince=""
        postalCode="3652"
        country="HU">
        <names>
          <name>Nagy Tibor</name>
        </names>
      </postalAddress>
    </recipient>
  </recipients>
  <notifications>
    <notification>business.attachment.impl.Attachment: manageResult (372)
    GMC feldolgozási hiba [NOT ENOUGH WHITE SPACE ON MARGINS] a(z)
    [Attachment_1.DOCX] csatolmány feldolgozásakor a(z) [671290]
    küldeményben</notification>
    <notification>A küldemény nem felel meg a
    margószabályoknak</notification>
  </notifications>
</ns2:evidence>
```

## 9. sz. melléklet: Az átvételi igazolás Hivatali kapun keresztül

<h3>Tanúsítvány</h3>	
A Magyar Posta, mint jogszabályban erre kijelölt szolgáltató hivatalosan tanúsítja a következő tényeket:	
<b>Tanúsítvány típusa</b>	<input type="text" value="Feladóvevény"/>
<b>Az esemény dátuma és időpontja</b>	<input type="text" value="2015-07-29 11:27.30"/>
<b>A küldemény azonosító</b>	<input type="text" value="123456789012345678901234567 (vagy 123456)"/>
<b>A küldemény lenyomata SHA256 függvényrel base64 kódolással</b>	<input "="" type="text" value="Jyexj+D3BNhM7PRzYV+VM5TS8JLVBY79MYzcVH2QFfo="/>
<b>A feladó azonosítója</b>	<input type="text" value="123456789"/>
<b>A címzett címe</b>	<input type="text" value="hybrid_conversion@hmdacs.posta.hu"/>

10. ábra: Átvételi igazolás hivatali kapun keresztül

A beágyazott XML fájl tartalma

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns2:evidence xmlns:ns2="http://selexes.com/hmdacs"
  evidencId="1947649"
  evidenceType="DispatchCertificate"
  consignmentId="749677"
  extConsignmentId="0"
  consignmentHash="b0a05d91ee5287bb68e5a979361d4d90324d149d0f44bf8a9d899
0b9ef7d014e"
  senderIdentificationMethod="KAU"
  recipientIdentificationMethod="KAU"
  senderAddress="ORFK"
  eventTime="2015-07-30T11:31:30.938+02:00">
  <referenceRecipient electronicAddress="hybrid_conversion@hmdacs.posta.hu"/>
  <recipients>
    <recipient electronicAddress="hybrid_conversion@hmdacs.posta.hu"/>
  </recipients>
</ns2:evidence>
```

## 10. sz. melléklet: Hibrid tanúsítvány Hivatali kapun keresztül sikeres gyártás esetén

Tanúsítvány
<p>A Magyar Posta, mint jogszabályban erre kijelölt szolgáltató hivatalosan tanúsítja a következő tényeket:</p>
<p><b>Tanúsítvány típusa</b></p> <p>Tanúsítvány a hibrid küldemény elkészültéről</p>
<p><b>Az esemény dátuma és időpontja</b></p> <p>2015-07-29 07:38.18</p>
<p><b>A küldemény azonosító</b></p> <p>12345678/1234 vagy 76815AAF-C3E6-4978-B630-00CE7F855BCE (RequestId vagy ConsignmentGuid)</p>
<p><b>A küldemény lenyomata SHA256 függvénnel base64 kódolással</b></p> <p>6PrzoHGw09c27epkoysFJlit35K++24W47ZmEXim0IY=</p>
<p><b>A feladó azonosítója</b></p> <p>hybrid_conversion_1111@hmdacs.posta.hu</p>
<p><b>Postai azonosítószám</b></p> <p>RL10061234567890</p>
<p><b>A címzett címe</b></p> <p>Címzett név 1. + név 2.</p> <p>Postai irányítószám, Város</p> <p>Utca, házszám</p> <p>Országkód (pld. HU)</p>

11. ábra: Hivatali kapun keresztül küldött hibrid küldemény sikeres gyártása esetén küldött tanúsítvány



*A beágyazott XML fájl tartalma*

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns2:evidence xmlns:ns2="http://selexes.com/hmdacs"
  evidencId="1948430"
  evidenceType="HybridReceipt"
  consignmentId="749677"
  extConsignmentId="1"
  consignmentHash="b0a05d91ee5287bb68e5a979361d4d90324d149d0f44bf8a9d899
0b9ef7d014e"
  senderIdentificationMethod="KAU"
  recipientIdentificationMethod="KAU"
  senderAddress="105147968"
  userIdentifier="105147968201507301130257248|08010á2015 11094"
  eventTime="2015-07-30T12:40:29.555+02:00">
  <referenceRecipient>
    <postalAddress
      street="Árpád u.36"
      locality="Győr"
      stateOrProvince=""
      postalCode="9022"
      country="HU">
      <names>
        <name>Okmányiroda Győr</name>
      </names>
    </postalAddress>
  </referenceRecipient>
  <recipients>
    <recipient>
      <postalAddress
        street="Árpád u.36"
        locality="Győr"
        stateOrProvince=""
        postalCode="9022"
        country="HU">
        <names>
          <name>Okmányiroda Győr</name>
        </names>
      </postalAddress>
    </recipient>
  </recipients>
</ns2:evidence>
```

## 11. sz. melléklet: Hibrid tanúsítvány Hivatali kapun keresztül hiba esetén

Tanúsítvány
<p>A Magyar Posta, mint jogszabályban erre kijelölt szolgáltató hivatalosan tanúsítja a következő tényeket:</p>
<p><b>Tanúsítvány típusa</b></p> <p>Tanúsítvány a hibrid küldemény feldolgozhatatlanságáról</p>
<p><b>Az esemény dátuma és időpontja</b></p> <p>2015-07-28 13:25.38</p>
<p><b>A küldemény azonosító</b></p> <p>12345678/1234 vagy 76815AAF-C3E6-4978-B630-00CE7F855BCE (RequestId vagy ConsignmentGuid)</p>
<p><b>A küldemény lenyomata SHA256 függvényel base64 kódolással</b></p> <p>bSdM3Bmy2MFudanm3wGEcQBOQ80Vf80zw+9IWGZyqBY=</p>
<p><b>A feladó azonosítója</b></p> <p>hibrid_conversion_1111@hmdacs.posta.hu</p>
<p><b>Postai azonosítószám</b></p> <p></p>
<p><b>A címzett címe</b></p> <p>Címzett név 1. + név 2.</p> <p>Postai irányítószám, Város</p> <p>Utca, házszám</p> <p>Országkód (pld. HU)</p>

12. ábra: Hivatali kapun keresztül küldött hibrid küldemény gyártásának megülsulása esetén küldött tanúsítvány

*A beágyazott XML fájl tartalma*

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns2:evidence xmlns:ns2="http://selexes.com/hmdacs"
  evidencId="1947462"
  evidenceType="HybridNonReceipt"
  consignmentId="749588"
  extConsignmentId="1"
  consignmentHash="2727b18fe0f704d84cecf473615f953394d2f092d5058efd318cdc5
47d9015fa"
  senderIdentificationMethod="KAU"
  recipientIdentificationMethod="KAU"
  senderAddress="105147968"
  userIdentifier="105147968201507291127841128|16040á2015 2268"
  eventTime="2015-07-29T11:43:22.519+02:00">
  <referenceRecipient>
    <postalAddress street="Baross G. út 39."
      locality="Szolnok"
      stateOrProvince=""
      postalCode="5000"
      country="HU">
      <names>
        <name>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányság
Igazgatásrendészeti Osztály</name>
      </names>
    </postalAddress>
  </referenceRecipient>
  <recipients>
    <recipient>
      <postalAddress street="Baross G. út 39."
        locality="Szolnok"
        stateOrProvince=""
        postalCode="5000"
        country="HU">
        <names>
          <name>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Rendőrfőkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály</name>
        </names>
      </postalAddress>
    </recipient>
  </recipients>
  <notifications>
    <notification>business.common.hmdacs.core.ConsignmentUtil:
formatAddress (244) Address element [name1] does not fit in frame
[RECIPIENT_IN_ENVELOPE]</notification>
    <notification>Name 1 mező értéke túl hosszú</notification>
```

```
<notification>business.consignment.impl.Consignment: adjust (1307)
Consignment [749589] not adjusted</notification>
</notifications>
</ns2:evidence>
```