



**EGYES ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK, ÜZLETI ALKALMAZÁSOK ÁLTALÁNOS  
SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

<b>1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG</b>	<b>3</b>
<b>2. FOGALMAK</b>	<b>3</b>
<b>3. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>5</b>
<b>4. REGISZTRÁCIÓ</b>	<b>6</b>
4.1. EGYSZERŰ REGISZTRÁCIÓ	6
4.1.1. TERMÉSZETES SZEMÉLYEK EGYSZERŰ REGISZTRÁCIÓJA	6
4.1.2. SZERVEZET EGYSZERŰ REGISZTRÁCIÓJA	7
4.2. EGYSZERŰ REGISZTRÁCIÓ HITELESÍTÉSE	7
4.2.1. Általános rendelkezések	7
4.2.2. Szervezet nevében eljáró természetes személyek esetében alkalmazandó különös rendelkezések	7
4.2.3. A regisztráció aktiválása	9
4.2.4. A regisztrációhoz kapcsolódó esetleges hitelesítés	9
4.2.5. Egyszerű regisztrációval rendelkező szervezet esetén alkalmazandó különös rendelkezések	10
<b>5. BEJELENTKEZÉS</b>	<b>10</b>
<b>6. FELHASZNÁLÓNÉV</b>	<b>11</b>
<b>7. JELSZÓKEZELÉS</b>	<b>11</b>
<b>8. E-MAIL CÍM KEZELÉS</b>	<b>11</b>
<b>9. FELHASZNÁLÓI ADATOK KEZELÉSE</b>	<b>12</b>
9.1. ÁLTALÁNOS ADATOK KEZELÉSE	12
9.2. FELHATALMAZÁSOK KEZELÉSE	12
9.3. FELHASZNÁLÓI ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK	13
<b>10. AZ ÜGYFÉL KÖTELESSÉGEI</b>	<b>13</b>
<b>11. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA</b>	<b>14</b>
<b>12. ADATVÉDELEM</b>	<b>14</b>
12.1. ADATKEZELŐ	14
12.2. KEZELT ADATOK KÖRE	15
12.3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	15
12.4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	16
12.5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	16
12.6. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE	16
12.7. KIK FÉRHETNEK HOZZÁ AZ ADATOKHOZ	17
12.8. AZ ÉRINTETT JOGOK	17
12.8.1. Tájékoztatás, hozzáférés kérése	17
12.8.2. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése	18
12.8.3. Az adatkezelés korlátozásának kérése	18
12.8.4. Tiltakozás az adatkezelés ellen	18
12.8.5. Hordozhatósághoz való jog	18
12.9. JOGORVOSLATRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	19
12.10. AZ ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK	19
<b>13. SZERZŐI JOGOK</b>	<b>19</b>
<b>14. SZÜNETELÉS, KARBANTARTÁS</b>	<b>19</b>
<b>15. REKLAMÁCIÓ, PANASZKEZELÉS</b>	<b>20</b>
15.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	20
15.2. EGYÉB A REKLAMÁCIÓHOZ, PANASZKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK	20

## 1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

### 1) A szolgáltató neve és címe

Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
 Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
 Postacíme: Budapest 1540  
 Cégjegyzékszám: 01-10-042463  
 Adószám: 10901232-2-44

### 2) A központi ügyfélszolgálat elérhetőségei

	Lakossági ügyfélszolgálat	Üzleti ügyfélszolgálat
Személyes ügyélfogadás	1101 Budapest, Üllői út 114-116.	
Postacím	3512 Miskolc	
Telefonszám	06-1-767-8282	06-1-767-8272
Faxszám	06-46-320-136	
E-mail	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu">ugyfelszolgalat@posta.hu</a>	<a href="mailto:uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu">uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu</a>
Telefonos, internetes ügyélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között	Január 16-tól október 31-ig hétfőtől-péntekig 8-17 óra között, november 1-től január 15-ig hétfőtől-péntekig 8-18 óra között.
Személyes ügyélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig 8-17 óra, csütörtökön 8-20 óra, pénteken 8-16 óra között.	Hétfőtől-szerdáig 8-17 óra, csütörtökön 8-20 óra, pénteken 8-16 óra között.

Az ügyfélszolgálat további elérhetőségei az [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#) oldalon láthatóak.

3) A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) elektronikus elérhetőségei [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) vagy Magyar Posta Applikáció (a továbbiakban: Applikáció) IOS és Android operációs rendszerben.

4) <sup>-1</sup>

5) <sup>-2</sup>

## 2. FOGALMAK

### 1) Regisztrált Ügyfél

Az a jogi személy, illetve egyéb szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet), vagy természetes személy, aki regisztrálta magát a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon vagy az Applikáció-n a postai elektronikus szolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételét megelőzően (a továbbiakban: Központi Regisztráció), megadta a regisztrációhoz szükséges adatokat, amelyeket a Posta – szükség szerint ellenőrzött és – elfogadott, miután az Ügyfél a regisztráció során megadott e-mail címére küldött aktivációs e-mail alapján megerősítette regisztrációját,

<sup>1</sup> A korábban e bekezdés szerinti rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének napjától (2018. május 25.) a 3. pont tartalmazza.

<sup>2</sup> A korábban e bekezdés szerinti rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének napjától (2018. május 25.) a 3. pont tartalmazza.

az e-mailben megadott érvényességi időn belül. A regisztráció eredményeként rendelkezik a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon és/vagy az Applikáció-ban használt felhasználónévvel és jelszóval.

## 2) Szervezeti képviselő/jogi személy képviselője

Az a természetes személy, aki jogosultsággal rendelkezik arra, hogy a szervezet nevében eljárjon, így aki cégjegyzésre vagy a szervezet általános képviseletére jogosult, továbbá kifejezett meghatalmazás alapján felhatalmazott más természetes személy. A meghatalmazás mintát az **5. SZ. MELLÉKLET** tartalmazza.

### 2/A) Elektronikus szolgáltatás igénybevételére felhatalmazott személy

Szervezet nevében szerződéskötésre jogosult természetes személy által a jelen ÁSZF szerinti szolgáltatásokra vonatkozó, külön írásba foglalt szerződés alapján írásban felhatalmazott természetes személy, aki a meghatalmazás szerinti elektronikus szolgáltatást igénybe veheti a szervezet nevében.

### 2/B) Kiemelt képviselő

A 2/A) bekezdés szerint az elektronikus szolgáltatás igénybevételére felhatalmazott olyan személy, aki jogosult a jelen ÁSZF 4.2.2. pont 9) bekezdése szerinti tevékenységek ellátására.

## 3) Természetes személyazonosító adat

A természetes személyeket egyértelműen azonosító adatok együttesen, ezek:

- a) családi és utónév (vagy születési családi és utónév);
- b) születési hely;
- c) születési idő;
- d) anyja születési családi és utóneve.

## 4) Központi Azonosítási Ügynök (a továbbiakban: KAÜ)

A [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) felületről is hozzáférhető központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás, amely elérhetővé teszi a Kormány által biztosított elektronikus személyazonosítási szolgáltatásokat (ügyfélkapu, eSzemélyi, részleges kódú telefonos azonosítás), melyek használatával a regisztrációhoz kötött, jelen ÁSZF szerinti szolgáltatások igénybevehetőek.

## 5) Szerepkör

Természetes személy azon státusza, amely a Központi Regisztrációban Regisztrált Ügyfélként történő eljárásának minőségét jelöli abban az esetben, ha a természetes személy egyidejűleg saját nevében való eljárásra valamint szervezet nevében való képviseletre is feljogosított. Az igénybevételt megelőzően a szerepkört (természetes személy vagy szervezet képviselője) annak megfelelően kell kiválasztani, amelyre a természetes személy a jelen ÁSZF szerinti szolgáltatásokat igénybe kívánja venni.

## 6) Üzenetkezelő felület

Regisztrált Ügyfelek számára a Posta által biztosított egyszerű elektronikus üzenetkezelő rendszer, amelyen keresztül a Posta a rendszer üzemeltetésével kapcsolatos rendszerüzeneteket az Ügyfél számára elérhetővé teszi, valamint egységes felületet biztosít az egyes elektronikus szolgáltatások számára.

## 7) Központi Webes Regisztráció (a továbbiakban: KWR)

A Központi Regisztráció működtetéséhez a Posta által fenntartott elektronikus postai keretrendszer azon része, amely az ügyfelek regisztrációját, hitelesítését, jogosultságainak kezelését és az ügyféladatok tárolását biztosítja.

## 8) Megállapodáskód

A külön írásba foglalt szerződések adatainak adminisztrálására a Posta által használt azonosító. A Posta a KWR-ben a szervezetek felhatalmazottjainak rögzítésekor a felhatalmazottakat összerendeli a szervezet megfelelő megállapodáskódjával.

### 3. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

---

1) A Posta által nyújtott – [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon illetve az Applikációban megtörtént Központi Regisztrációt követően elérhető – egyes elektronikus szolgáltatások (a továbbiakban: eSzolgáltatások), egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó szabályokat a jelen ÁSZF (a továbbiakban: ÁSZF) tartalmazza, amely a Posta honlapján [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#) oldalon érhető el. Az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételét megelőző regisztrációra és az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó általános szabályok jelen törzsszövegben, az eSzolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályok külön [TERMÉKLAPOK](#)-on kerülnek megjelölésre.

2) A jelen ÁSZF törzsszövegében meghatározott egyes szerződési feltételek valamennyi, a Posta honlapján közzétett [1. SZ. MELLÉKLET](#) szerinti eSzolgáltatás igénybevételére vonatkoznak azzal, hogy amennyiben valamely eSzolgáltatás esetében a törzsszövegben feltüntetett rendelkezéseken túl további szerződési feltételek is egyidejűleg alkalmazandók – például adatvédelmi rendelkezések, különös felelősségi szabályok – azokat csak az érintett eSzolgáltatásra vonatkozó külön [TERMÉKLAP](#) tartalmazza. Az egyes üzleti alkalmazások igénybevételére alkalmazandó külön feltételeket a törzsszöveg az érintett rendelkezéseknél kifejezetten hivatkozva tartalmazza.

3) A szerződés a 4.2.2. pont szerinti szerződéskötés kivételével külön, írásba foglalás nélkül oly módon jön létre, hogy a természetes személy Ügyfél a magyar és angol nyelven elérhető internetes felületen a Posta által nyújtott eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások eléréséhez, magyar, vagy angol nyelven elektronikusan regisztrál és elfogadja a jelen ÁSZF-ben, valamint – amennyiben az adott eSzolgáltatás igénybevételéhez szükséges – a külön [TERMÉKLAP](#)-ban foglaltakat. Az internetes felület igénybevételének műszaki feltétele a támogatott böngészők valamelyikének használata (Chrome v63, Firefox v57, Safari v11 IE v11 vagy ezek magasabb verziói). A létrejövő szerződés a 4.2.2. pont szerinti szerződéskötés kivételével külön nem kerül iktatásra. Szervezet Ügyféllel kötött szerződésre a 4.2.2. pont rendelkezései az irányadóak.

4) Az Ügyfél a regisztrációval, illetve a regisztráció aktiválása előtt kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

5) A Posta jogosult az ÁSZF-et bármikor, indoklás és külön értesítés nélkül, egyoldalúan módosítani, azzal, hogy a változások nem érinthetik a folyamatban lévő regisztrációkat. Az ÁSZF módosítását – ide nem értve az újonnan bevezetésre kerülő eSzolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályokat tartalmazó külön [TERMÉKLAPOK](#) vagy egyes üzleti alkalmazások igénybevételével kapcsolatos mellékletek hatályba lépését – a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést honlapján közzéteszi.

6) Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), fogyasztói szerződések esetén a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadóak. Jelen ÁSZF szerinti eSzolgáltatások, üzleti alkalmazások teljesítésével kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) foglaltak figyelembevételével adatkezelőként eljárva kezeli.

7) A Posta adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozata a jelen ÁSZF 12. pontjában továbbá a Posta honlapján közzétett [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#)-ban tekinthető meg. Az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások speciális adatkezelésre vonatkozó további rendelkezéseket a külön [TERMÉKLAPOK](#) valamint a Posta honlapján közzétett külön tájékoztatások is tartalmazzák.

#### 4. REGISZTRÁCIÓ

---

1) Az eSzolgáltatások eléréséhez regisztrációra van szükség. Az eSzolgáltatások igénybevételétől függően a regisztráció kétféle szintű lehet:

- a) egyszerű regisztráció;
- b) egyszerű regisztráció hitelesítése.

2) Az egyes eSzolgáltatások igénybevételéhez szükséges regisztrációról az [1. SZ. MELLÉKLET](#) szerinti táblázat ad tájékoztatást. Amennyiben az egyszerű regisztráció hitelesítéséhez kötött eSzolgáltatást az 1) bekezdés a) alpontja szerinti regisztrációval rendelkező természetes személy saját vagy szervezet nevében veszi igénybe szükséges, hogy az eSzolgáltatással kapcsolatos szolgáltatási díjak kiegyenlítése az igénybevétellel egyidejűleg – bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – megtörténjen.

3) Az egyes üzleti alkalmazásoknak a szervezet nevében eljáró természetes személyek által a szervezet nevében történő eléréséhez az 1) bekezdés b) alpontja szerinti regisztrációra van szükség abban az esetben, ha a szervezet az egyes üzleti alkalmazásokat a [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) szerinti külön írásba foglalt szerződésében szereplő szolgáltatásokkal összefüggésben kívánja használni.

3/A) Az egyes üzleti alkalmazásoknak a szervezet nevében eljáró természetes személyek által a szervezet nevében történő eléréséhez legalább az 1) bekezdés a) alpontja szerinti regisztrációra van szükség abban az esetben, ha az [1. SZ. MELLÉKLET](#) szerinti táblázatban adott tájékoztatás az igénybevétel lehetőségét biztosítja.

4) A Posta jogosult a szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni és a hozzáférést letiltani, amennyiben a weboldal használata során a Regisztrált Ügyfél részéről jogellenes felhasználást észlel.

5) Az Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a hozzáféréseinek letiltása esetén a hozzáférési jogosultsága megszűnik. Amennyiben a Regisztrált Ügyfél a törlést követően újra igénybe kívánja venni a regisztrációhoz kötött eSzolgáltatásokat, egyes üzleti alkalmazásokat, újra regisztrálnia kell.

##### 4.1. Egyszerű regisztráció

###### 4.1.1. Természetes személyek egyszerű regisztrációja

1) A természetes személy az egyszerű regisztráció során egy a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon elérhető online adatlapot tölt ki, az adatlapon meg kell adnia a nevét, valamint azt a felhasználónevet, e-mail címet és SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefon számot, amelyeket a regisztráción keresztül elérhető eSzolgáltatások igénybevételéhez használni kíván.

1/A) Az adatok 1) bekezdés szerinti rögzítése és megerősítése után, szükséges a jelen ÁSZF elfogadására vonatkozó nyilatkozat értelemszerű jelölése.

2) Egy e-mail címmel csak egyszer lehet regisztrálni.

3) A Posta jogosult visszautasítani bármely regisztrációs igényt, amennyiben a kötelezően megadandó valamely egyedi regisztrációs adat már rögzített a rendszerben, vagy az Ügyfél hiányos adatokat ad meg a regisztrációs adatlapon, vagy az adatokból, illetve a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a regisztráció célja nem a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldal rendeltetészerű használata.

#### 4.1.2. Szervezet egyszerű regisztrációja

1) A 4.1.1. pont szerinti regisztrációval rendelkező természetes személy által történő regisztráció során egy a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon elérhető online adatlap kitöltése szükséges.

2) Az adatlapon meg kell adnia

- a) a szervezet nevét;
- b) a szervezet kiemelt képviselőjének személyes adatait, ha ez a személy nem azonos az 1) bekezdés szerinti természetes személlyel;
- c) a szervezet adószámát és/vagy nyilvántartási számát amennyiben ezzel rendelkezik, (ellenkező esetben ezt a tényt értelemszerűen jelöli az adatlapon);
- d) a szervezet székhelyét, és külön számlázási adatokat, ha ez a székhelytől eltérő címhely;
- e) a szervezet kapcsolattartására szolgáló e-mail címet és SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefon számot, amelyeket a regisztráción keresztül elérhető eSzolgáltatások igénybevételéhez használni kíván.

3) A szervezetre vonatkozó adatok 2) bekezdés szerinti rögzítése és megerősítése után, szükséges a jelen ÁSZF elfogadására vonatkozó nyilatkozat értelemszerű jelölése.

4) Amennyiben a szervezet egyszerű regisztrációját nem a 4.1.1. pont szerinti regisztrációval rendelkező természetes személy végzi, az 1)-3) bekezdésben foglaltakat követően szükséges a regisztráció jelen ÁSZF 4.2.3. pont 2) bekezdése szerinti aktiválása.

## 4.2. Egyszerű regisztráció hitelesítése

### 4.2.1. Általános rendelkezések

1) Amennyiben a természetes személy:

- a) ÉnPostám kártyáját felhasználói fiókjához már hozzárendelte vagy
- b) felhasználói fiókjához megadott természetes személyazonosító adatait KAÜ-n keresztül elérhető valamely azonosítási módon már hitelesítette,

ezen természetes személyek a KAÜ hitelesítés és ÉnPostám Kártya hozzárendelés alapján a Posta által hitelesített regisztrációval rendelkező személyeknek minősülnek.

2) Azon természetes személyek, akik az 1) bekezdésben foglaltak alapján még nem minősülnek hitelesített regisztrációval rendelkező személynek azonban olyan eSzolgáltatást kívánnak igénybe venni, amelyekhez a Posta a [1. SZ. MELLÉKLET](#) szerinti táblázatban adott tájékoztatás szerint elvárja az egyszerű regisztráció hitelesítését, azt az Ügyfelek az [ÉNPOSTÁM HÚSÉGPROGRAM ÁSZF](#) szerinti ÉnPostám Kártya igénylésével és az ahhoz kötődő azonosítással, majd az ÉnPostám Kártya jelen ÁSZF 4.1. pontja szerinti egyszerű regisztrációhoz történő hozzárendelésével vagy felhasználói fiókjához megadott természetes személyazonosító adatainak KAÜ útján történő hitelesítésével tudják elvégezni.

3) A természetes személy Regisztrált Ügyfél az egyszerű regisztrációja hitelesítése érdekében kizárólag csak a saját nevében, személyesen járhat el, meghatalmazás nem fogadható el.

### 4.2.2. Szervezet nevében eljáró természetes személyek esetében alkalmazandó különös rendelkezések

1) Szervezet nevében történő eSzolgáltatások igénybevétele csak a szervezet és a Posta között e tárgyban létrejött külön írásba foglalt szerződés alapján lehetséges, kivéve az **1. sz. melléklet** szerinti táblázat alapján szervezet egyszerű regisztrációjával igénybevehető eSzolgáltatást abban az esetben, ha az eSzolgáltatás díjának kiegyenlítése az igénybevétellel egyidejűleg – bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – megtörténik.

1/A) Amennyiben a Posta által nyújtott valamely más szolgáltatás igénybevételére vonatkozó külön írásba foglalt szerződéssel már rendelkezik a szervezet, szükséges hogy az 1) bekezdés szerinti külön írásba foglalt szerződés megkötésének kezdeményezéseként ezt

- a) eSzolgáltatások esetén a postai kapcsolattartónak történő igényként;
- b) egyes üzleti alkalmazások esetén a **4. SZ. MELLÉKLET** szerinti Adatbekérő lap – a Posta által nyilvántartott kapcsolattartó adataként feltüntetett e-mail címről történő – megküldésével

jelezzé.

1/B)-<sup>3</sup>

2) A Posta által nyújtott eSzolgáltatások igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződésben a szervezetnek meg kell jelölnie legalább egy olyan természetes személyt, aki az eSzolgáltatások vonatkozásában a szervezet kiemelt képviselője lesz. Ezzel egyidejűleg lehetőség van egy vagy több természetes személynek a szervezet nevében történő eljárási jogosultságának megállapítására is, aki az eSzolgáltatások szervezet nevében történő igénybevételére kapott felhatalmazása alapján a jogosultsági szintjének megfelelő feladatok ellátását végezheti el.

3) A szervezet 2) bekezdés szerinti kiemelt képviselőjének, valamint a szervezet részéről felhatalmazott további természetes személy(ek)nek a külön írásba foglalt szerződés megkötését követő igénybevétel során a jelen ÁSZF és a szervezet által igénybe vett eSzolgáltatásokra vonatkozó **TERMÉK LAP**-ban foglaltakat – azok megismerése után – elektronikusan külön is el kell fogadniuk.

4) -<sup>3</sup>

5) -<sup>3</sup>

6) -<sup>3</sup>

7) -<sup>4</sup>

8) -<sup>3</sup>

9) A szervezet 2) bekezdés alapján kijelölt kiemelt képviselője a szervezet nevében teljes joggal és teljes körűen jogosult eljárni, valamint kizárólagosan végezheti a következőket:

- a) felhatalmazás törlés;
- b) felhatalmazott hozzárendelés;
- c) további kiemelt képviselő hozzárendelés vagy törlés;
- d) szerződés-módosítás kezdeményezése, amelyet a Posta kizárólag az [adatmodositas@posta.hu](mailto:adatmodositas@posta.hu) címre a szervezet nevében erre vonatkozóan külön megjelölt e-mail címről küldött bejelentés alapján teljesít;
- e) a megkötött szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés.

10) A Regisztrált Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Posta a szervezet 2) bekezdés alapján kijelölt kiemelt képviselője által kezdeményezett eljárásnak tekinti azt, amennyiben a

<sup>3</sup> Hatályát veszítette 2019. április 1-jén.

<sup>4</sup> Hatályát veszítette 2018. szeptember 26-án.



9) bekezdés d)-e) alpontjaiban foglaltak elvégzésére vonatkozó, kiemelt képviselő által küldött igénylés a külön írásba foglalt szerződésben feltüntetett e-mail címről érkezően jut a Posta tudomására.

11) Az egyes üzleti alkalmazások szervezet nevében – a 4. pont 3) bekezdése szerinti feltétellel – történő igénybevétele esetén előzetesen a 4. SZ. MELLÉKLET szerinti Adatbekérő lap teljes, hiánytalan és valóságnak megfelelő kitöltése és az azon feltüntetett e-mail címre történő megküldése szükséges. Az Adatbekérő lapon a szervezetnek meg kell jelölnie legalább egy olyan természetes személyt, aki az egyes üzleti alkalmazások vonatkozásában a szervezet kiemelt képviselője lesz. Ezzel egyidejűleg lehetőség van egy vagy több természetes személynek a szervezet nevében történő eljárási jogosultságának megjelölésére is, aki az egyes üzleti alkalmazások szervezet nevében történő igénybevételére kapott felhatalmazása alapján a jogosultsági szintjének megfelelő feladatokat végezheti el. A szervezet kiemelt képviselője a szervezet nevében teljes körűen jogosult eljárni, valamint kizárólagosan végezheti a 9) bekezdés a)-c) alpontjaiban foglaltak szerinti adminisztratív tevékenységeket.

#### 4.2.3. A regisztráció aktiválása

1) A 4.1. pont 1) bekezdés szerinti adatlapon az Ügyfél által feltüntetett adatok szerinti regisztrációt követő, valamint a 4.2.2. pont 1) bekezdés alapján kezdeményezett külön írásba foglalt szerződés alapján a Posta a dokumentumok átadását követő 15 napon belül elvégzi az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételéhez szükséges beállításokat. A regisztráció aktiválása érdekében az Ügyfél által megadott e-mail címekre érkező – a kiküldéstől számított 5 napig érvényes – aktivációs e-mailben található egyszer használatos linkre kattintva megnyíló felületre az Ügyfélnek be kell jelentkeznie.

2) Amennyiben az eSzolgáltatások 4.2.2. pont 3) bekezdése szerinti igénybevételét megelőzően a szervezet 4.2.2. pont 2) és/vagy 11) bekezdések szerinti kiemelt képviselőjének, vagy a szervezet részéről felhatalmazott további természetes személy(ek)nek vagy a szervezet 4.1.2. pont szerinti egyszerű regisztrációját végző természetes személynek nem volt regisztrációja, a Posta a szervezet által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elvégzi az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételéhez szükséges regisztrációt és beállításokat. A regisztráció aktiválása érdekében az Ügyfél által megadott e-mail címekre érkező – a kiküldéstől számított 5 napig érvényes – aktivációs e-mailben található egyszer használatos linkre kattintva megnyíló felületre az Ügyfélnek be kell jelentkeznie, majd a Posta által rendelkezésére bocsátott egyszer használatos jelszót az általa használni kívánt végleges jelszóra meg kell változtatnia.

#### 4.2.4. A regisztrációhoz kapcsolódó esetleges hitelesítés

1) ÉnPostám kártyával rendelkező Regisztrált Ügyfél esetén az aktivációs e-mailben található egyszer használatos linken keresztül történő bejelentkezés után a Profil oldalon a 2. pont 3) bekezdés szerinti természetes személy azonosító adat megadását és hitelesítést követően a regisztrációkor megadott mobil rádiótelefonjára küldött SMS-ben érkezett egyszer használatos azonosító kód megadásával történik a regisztráció hitelesítése, amelyet az SMS kiküldésétől számított 5 percen belül tud a Regisztrált Ügyfél megkezdni. Ennek során a Regisztrált Ügyfélnek a későbbiekben használatra kerülő jelszavát is be kell állítania. Amennyiben a regisztráció aktiválása az SMS kiküldésétől számított 5 percen belül nem kezdődik meg, a hitelesítési folyamatot ismételtelen meg kell kezdeni.

2) KAÜ-höz már csatlakozott Regisztrált Ügyfél az aktivációs e-mailben található egyszer használatos linken keresztül történő bejelentkezése után a Profil oldalon a 2. pont 3) bekezdés szerinti természetes személyazonosító adatok megadása után a KAÜ felületre történt átirányítás során hitelesíti magát.

#### 4.2.5. Egyszerű regisztrációval rendelkező szervezet esetén alkalmazandó különös rendelkezések

- 1) A Posta biztosítja az eSzolgáltatások és/vagy üzleti alkalmazások 4.1.2. pont szerint regisztrált szervezet nevében igénybevevő természetes személyek körének bővítését a szervezet regisztrációja során megadott adatokkal a felhasználói fiókba történő belépést követően a „meghívó küldése” funkció használatával.
- 2) A funkció elindítását követően kell megadni azt az e-mail címet, amelyet használó természetes személyt a szervezet nevében az eSzolgáltatások és/vagy üzleti alkalmazások igénybevételére fel kíván jogosítani.
- 3) Amennyiben az így meghívott természetes személy a jelen ÁSZF 4.1.1. vagy 4.2.1. pontja szerinti regisztrációval már rendelkezik, a felhasználói fiókjába a meghívó elfogadását követő első bejelentkezésekor a szerepkörének kiválasztását követően tud a szervezet nevében eSzolgáltatást és/vagy üzleti alkalmazást igénybe venni.
- 4) Amennyiben a meghívott természetes személy nem rendelkezik a jelen ÁSZF 4.1.1. vagy 4.2.1. pontja szerinti regisztrációval, azt a meghívó átvételét követően pótolnia kell, és a regisztráció jelen ÁSZF 4.2.3. pontja szerinti aktiválását követően tud szerepkörválasztás alapján a szervezet nevében eSzolgáltatást és/vagy üzleti alkalmazást igénybe venni.

#### 5. BEJELENTKEZÉS

---

- 1) A korábban már regisztrált Ügyfelek a „Belépés” funkcióval, a regisztrációjuk 4. pont 1) bekezdés szerinti szintjének megfelelően, a regisztráció során megadott felhasználónevük és jelszavuk beírásával tudnak bejelentkezni.
- 2) A Bejelentkezés a Belépés menüponton keresztül, vagy valamely (bejelentkezést igénylő) eSzolgáltatás, egyes üzleti alkalmazás indítása kapcsán egységesen indul.
- 3) Egyszerű regisztráció esetében a Regisztrált Ügyfél a szükséges bejelentkezési forma alapján ([WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU), App, Facebook, Google) kezdeményezi belépését a Posta eSzolgáltatásaira. A továbbiakban a Regisztrált Ügyfél elér minden olyan eSzolgáltatást, amely szerződéses jogviszonya és esetlegesen szerepköre alapján felhasználói jogosultságának megfelel.
- 3/A) Az egyszerű regisztrációhoz kapcsolódó, a 4.2.4. pont szerinti hitelesítés esetében a Regisztrált Ügyfél a szükséges KAÜ azonosítás alapján kezdeményezi bejelentkezését a Posta eSzolgáltatásainak igénybevételéhez. A továbbiakban a Regisztrált Ügyfél számára hozzáférhetővé válik minden olyan eSzolgáltatás, amely szerződéses jogviszonya és esetlegesen szerepköre alapján felhasználói jogosultságának megfelel.
- 4) A [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU)-tól eltérő bejelentkezési forma (Facebook, Google, KAÜ) használatára, a Regisztrált Ügyfélnek csak abban az esetben van lehetősége, ha a regisztrációt korábban elvégezte és a két regisztrációt összerendelte. Amennyiben azonban a Regisztrált Ügyfél olyan eSzolgáltatást, vagy egyes üzleti alkalmazást kíván igénybe venni, amely a 4.2 pont szerinti hitelesített egyszerű regisztrációhoz kötött, a bejelentkezés során a hitelesített egyszerű regisztrációhoz kapcsolódó KWR bejelentkezési adatokat is meg kell adnia.
- 5) Abban az esetben, ha természetes személyek a 4.2. pont szerinti hitelesített egyszerű regisztrációval rendelkeznek és valamely szervezet nevében történő eljárásra jogosultságot kapnak, a bejelentkezéskor kell kiválasztani, hogy az ügyintézés során milyen szerepkörben kíván eljárni (a továbbiakban: szerepkör-választás).

## 6. FELHASZNÁLÓNÉV

---

- 1) A felhasználónév formai szabályain túl vizsgálatra kerül az is, hogy létezik-e már az azonosító az adatbázisban. Már létező felhasználónévvel nem lehet újra regisztrálni. A felhasználónév minimum 6 karakter hosszú kell legyen, valamint speciális karaktereket nem tartalmazhat (pl.: @ ).
- 2) Azon Regisztrált Ügyfelek, akik egyidejűleg természetes személyként és szervezet képviselőjeként is a Posta által a Központi Regisztrációban elismert személynek minősülnek, az e minőségükhöz kapcsolódóan megadott külön-külön felhasználónévvel és az azokhoz tartozó telefonszámmal a szerepkör-választásnak megfelelően rendelkezhetnek.

## 7. JELSZÓKEZELÉS

---

- 1) A regisztráció során megadott jelszó törlését, módosítását az azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az 1. pont 2) bekezdésében megadott elérhetőségeken lehet kezdeményezni. Jelszó megadás szabálya: min. 8 karakter hosszú, nem adható meg jelszóként a felhasználónév, tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt, számot. Tíz sikertelen bejelentkezési kísérlet után a felhasználónévhez tartozó jelszó 24 óra időtartamra letiltásra kerül. Ismételt belépési kísérlet során, új képernyőt kap a Regisztrált Ügyfél, ahol az "Elfelejtette jelszavát gomb" található, amivel a feloldást kezdeményezheti.
- 2) Azon Ügyfelek, akik egyidejűleg természetes személyként és szervezet képviselőjeként is a Posta által a Központi Regisztrációban elismert, hitelesített egyszerű regisztrációval rendelkező személynek minősülnek, az e minőségükhöz kapcsolódóan megadott külön-külön jelszóval és azokhoz tartozó szervezeti telefonszámmal rendelkezhetnek, azokat szerepkör-választásnak megfelelően automatikusan kezeli a rendszer.

## 8. E-MAIL CÍM KEZELÉS

---

- 1) Az e-mail cím formai szabályain túl vizsgálatra kerül az is, hogy létezik-e már az e-mail cím az adatbázisban, mert a már létező e-mail címre nem lehet regisztrálni. A regisztráció során megadott e-mail cím módosítását a következő azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az 1. pont 2) bekezdésében megadott elérhetőségeken lehet kezdeményezni.
- 2) Azon Ügyfelek, akik egyidejűleg természetes személyként és szervezet képviselőjeként is a Posta által a Központi Regisztrációban elismert, hitelesített egyszerű regisztrációval rendelkező személynek minősülnek, az e minőségükhöz kapcsolódóan elvégzett összerendelés során megadott külön-külön e-mail címekkel, és az azokhoz tartozó telefonszámmal rendelkezhetnek, azokat szerepkör-választásnak megfelelően automatikusan kezeli a rendszer. Azon Regisztrált Ügyfelek esetében, akik természetes személyként már rendelkeznek regisztrációval, a 4.2.2. pont 2) bekezdés szerinti szervezeti felhatalmazás vagy kiemelt képviselői kijelöléshez kapcsolódó rendszerbeállítások elvégzéséhez a természetes személyként történt regisztrációkor megadott e-mail címük használható, azzal, hogy ilyen esetben a szervezeti szerepkör-választáshoz megfelelő külön e-mail cím is megadható, majd azt követően a szervezeti szerepkörhöz kapcsolódóan használható.

## 9. FELHASZNÁLÓI ADATOK KEZELÉSE

---

### 9.1. Általános adatok kezelése

1) A bejelentkezést követően a Regisztrált Ügyfél a regisztrált adatai közül, az azonosító adatain kívüli adatokat szabadon módosíthatja. A regisztráció során megadott személyes adatok esetleges módosításával kapcsolatban a jelen ÁSZF 12. pontja továbbá a Posta honlapján közzétett [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) ad felvilágosítást.

### 9.2. Felhatalmazások kezelése

1) A felhatalmazások kezelésére kizárólag a kiemelt képviselő jogosult, ennek során a kiemelt képviselő megadja a felhatalmazni kívánt szervezeti képviselő 2. pont 3) bekezdés szerinti természetes személyazonosító adatait, valamint a természetes személykénti és a szervezeti kiemelt képviselői minőségéhez (szerepkör-választáshoz) tartozó e-mail címet és telefonszámo(ka)t, továbbá amennyiben már rendelkezik ilyennel, akkor a Postával kötött külön írásba foglalt szerződésnek a megállapodáskódját, amire a felhatalmazást adja. Amennyiben valamely e-mail cím a Központi Regisztrációban természetes személyenkénti szerepkörhöz tartozóan már rögzítésre került, és az ehhez a regisztrációhoz kapcsolódó természetes személyazonosító adatok megegyeznek a felhatalmazás kezelése során megadottakkal, a felhatalmazás kizárólag ehhez a Regisztrált Ügyfélhez rendelhető. Amennyiben a 8. pont 2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a szervezeti szerepkör-választáshoz ennek megfelelő külön e-mail cím is megadásra kerül, ezek az e-mail címek a felhatalmazások kezelése során a szervezeti kiemelt képviselő szándékának megfelelően rendelkezhet a felhatalmazottakhoz.

2) A Posta a felhatalmazni kívánt szervezeti képviselőhöz rendelt e-mail címre a felhatalmazás aktiváláshoz szükséges információkat tartalmazó levelet küld. A felhatalmazni kívánt szervezeti képviselőnek az e-mailben található egyszer használatos linkre kattintva megnyíló felületre kell bejelentkeznie.

3) A felhatalmazásról a Posta a kiemelt képviselőnek és a Posta által a Központi Regisztrációban a szervezethez hozzárendelt felhatalmazott szervezeti képviselőnek is a regisztrációkor megadott e-mail címükre küldött üzenetekben ad visszaigazolást.

4) Azon Ügyfelek esetében, akik természetes személyként már rendelkeznek regisztrációval, a Posta a 2)-3) bekezdés szerinti üzeneteket továbbá a 4.2.2. pont 2) bekezdés szerinti szervezeti felhatalmazás vagy kiemelt képviselői kijelöléshez kapcsolódó rendszerbeállítások elvégzésével kapcsolatos üzeneteket a következők szerint továbbítja:

- a) a természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó üzeneteket a természetes személykénti szerepkörhöz tartozóan megadott külön e-mail címre és telefonszámra;
- b) a szervezeti képviselői jogosultsághoz kapcsolódó üzeneteket a kiemelt képviselői vagy egyéb felhatalmazotti szerepkörhöz tartozóan megadott külön e-mail címre és telefonszámra.

5) A felhatalmazások törlésére kizárólag a kiemelt képviselő jogosult, a regisztráció során a külön írásba foglalt szerződésben személyhez rendelt megadott e-mail címről e tárgyban a Posta részére eljuttatott olyan kérelemmel, amelyben a kiemelt képviselő megjelöli, hogy mely – megállapodáskódok szerinti – felhatalmazások kerüljenek törlésre. Amennyiben valamely szervezeti képviselő valamennyi – megállapodáskódok szerinti – felhatalmazása törlésre kerül, a korábbi felhatalmazott az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó szervezet képviselői jogosultságát teljes egészében elveszíti.

### 9.3. Felhasználói adatok kezelésére vonatkozó egyéb rendelkezések

1) A 4.2.1. pont 1) bekezdés szerinti hitelesített regisztráció során megadott adatok módosítása a Központi Regisztrációban az ügyfelek által nem lehetséges. Amennyiben a Regisztrált Ügyfél ezen adatainak módosítása válik szükségessé,

- a) és a Regisztrált Ügyfél az egyszerű regisztráció hitelesítését a 4.1.2. pont b) alpontja szerint hajtotta végre, az csak a hitelesítés törlésével és ezzel egyidejűleg a módosított adatoknak megfelelő új, az egyszerű regisztráció hitelesítésének megfelelő eljárás eredményeként lehetséges;
- b) és a Regisztrált Ügyfél az egyszerű regisztráció hitelesítését a 4.1.2. pont a) alpontja szerint hajtotta végre, abban az esetben a Postával e tárgyban kötött szerződésének módosítását kell kezdeményeznie az [ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF](#)-ben rögzítettek szerint.

2) Szervezet nevében eljáró olyan természetes személyek természetes személyazonosító adatainak módosítása, akik a 4.2.1. pont 1) bekezdés szerint hitelesített regisztrációval rendelkező személyeknek minősülnek a Központi Regisztrációban a Regisztrált Ügyfelek által nem lehetséges. A Központi Regisztrációban e természetes személyekre vonatkozóan szerepeltetett további adatok módosítása csak abban a vonatkozásban és olyan módon lehetséges a Központi Regisztrációban, hogy a kiemelt képviselő a felhatalmazottra vonatkozó adat módosítását a külön írásba foglalt szerződés módosításával kezdeményezi. Amennyiben a megadott természetes személyazonosító adatok eltérnek a Posta által a Központi Regisztrációban nyilvántartott adatoktól, úgy a Posta az új természetes személyazonosító adatoknak megfelelően új regisztrációt hoz létre és a KWR-ben a szervezet felhatalmazását az új Regisztrált Ügyfélhez rendeli.

3) Szervezet nevében eljáró olyan természetes személyek természetes személyazonosító adatainak módosítása, akik nem rendelkeznek a 4.2.1. pont 1) bekezdés szerint hitelesített regisztrációval, és ezért a Központi Regisztrációban szerepeltetett adataik csak a 4.2.2. pont 2) bekezdés szerinti kijelölésből származnak, olyan módon lehetséges, hogy a kiemelt képviselő a felhatalmazottra vonatkozó adat módosítását a külön írásba foglalt szerződés módosításával kezdeményezi. Ugyanígy lehetséges a Központi Regisztrációban e természetes személyekre vonatkozóan szerepeltetett további adatok módosítása is.

4) Szervezet nevében eljáró olyan természetes személyek természetes személyazonosító adatainak módosítása, akik nem rendelkeznek a 4.2.1. pont 1) bekezdés szerint hitelesített regisztrációval és ezért a Központi Regisztrációban szerepeltetett adataik csak a 4.2.2. pont 2) bekezdés szerinti kijelölésből származnak, azonban több szervezet is felhatalmazást adott számukra a Központi Regisztrációban a szervezet nevében történő eljárásra, olyan módon lehetséges, hogy a kiemelt képviselő a felhatalmazottra vonatkozó adat módosítását a külön írásba foglalt szerződés módosításával kezdeményezi. Amennyiben a megadott természetes személyazonosító adatok eltérnek a Posta által a Központi Regisztrációban nyilvántartott adatoktól, úgy a Posta az új természetes személyazonosító adatoknak megfelelően új regisztrációt hoz létre és a KWR-ben a szervezet felhatalmazását az új Regisztrált Ügyfélhez rendeli.

## 10. AZ ÜGYFÉL KÖTELESSÉGEI

1) A böngészők képesek a különböző webhelyekhez szükséges felhasználónevek és jelszavak mentésére. A bejelentkezési adatok böngészőben való tárolását, biztonsági okokból nem javasoljuk, azokat mások számára nem elérhető módon kell kezelni. A jelszót az Ügyfélnek kötelessége úgy megválasztani, hogy lehetőség szerint ne értelmes szó legyen, ne kapcsolódjon a regisztrált személyhez, legyen bonyolult és gyakran kerüljön változtatásra.

2) A szervezet nevében eljáró természetes személyek adatainak karbantartása valamint a Központi Regisztrációban rögzített adatok naprakészségének biztosítása a szervezet (a kiemelt képviselő) feladata.

## 11. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA

---

1) A Központi Regisztráció használata feltételezi a Regisztrált Ügyfél részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását. A Regisztrált Ügyfél tudomásul veszi, hogy a böngészéssel és a regisztrációval kapcsolatos esetleges kockázatokat saját magának kell felmérnie, illetőleg magának kell gondoskodnia a számítógépe biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről. A Posta nem felel a vis maiorból eredő, vagy egyéb, az irányításán kívül eső események okán bekövetkező károkért, ideértve, de nem kizárólagosan:

- a) az információtovábbítási késedelemből adódó;
- b) a szoftverhibából, internetes hálózat hibájából, egyéb technikai jellegű hibából eredő;
- c) vonal, vagy rendszerhibából adódó károkért.

2) A [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon lehetőség van más weboldalakra történő átlépésre linkeken keresztül. Ezekre történő navigáláskor a Regisztrált Ügyfél átkerül más szolgáltatók által fenntartott oldalakra, ahol a személyes adatok kezelésére a Postának nincs befolyása, a kapcsolódó weboldalakon közzétett információk és adatok tekintetében a Postát semmilyen felelősség nem terheli.

3) A Postát semmilyen felelősség nem terheli

- a) a regisztráció során megadott felhasználónév és jelszó nem a regisztrált természetes személy által történő használatából eredő bármilyen visszaélésre visszavezethető károkért, sérelmekért;
- b) a hitelesített regisztrációhoz kapcsolódóan megadott e-mail címre érkezett üzenetek, továbbá a mobil rádiótelefon, nem a regisztrált természetes személy által történő használatából eredő bármilyen visszaélésre visszavezethető károkért, sérelmekért;
- c) az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások szervezet nevében történő igénybevételére feljogosított természetes személyek, a kiemelt képviselő személyazonosságának hitelességéért, valamint a szervezet nevében történő eljárásáért;
- d) a 4.2.2. pontban foglaltak alkalmazásához kapcsolódóan a szervezet képviselőjére jogosult természetes személy által a szervezet nevében történő eljárási jogosultsággal rendelkező természetes személy, a kiemelt képviselő kijelölésével kapcsolatos döntésre visszavezethető bármilyen visszaélésre visszavezethető károkért, sérelmekért;
- e) a kiemelt képviselő kizárólagos jogosultságába tartozó, a 4.2.2. pont 9) és/vagy 11) bekezdések szerinti rendszerhasználati tevékenységeikért, valamint a 10. pont 2) bekezdés szerinti adatkarbantartás elvégzéséért, vagy ezek elmaradására visszavezethető károkért, sérelmekért;
- f) a szervezet bármely felhatalmazottja által a – megállapodáskódok szerinti – felhatalmazások alapján végzett online ügyintézés a szervezet érdekeivel nem megegyező elvégzéséért;
- g) a hitelesített regisztrációhoz kapcsolódó esetleges KAÜ azonosítás biztosításáért.

## 12. ADATVÉDELEM

---

### 12.1. Adatkezelő

1) A személyes adatok adatkezelője a Magyar Posta Zrt. (Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. Postacíme: Budapest 1540 Cégjegyzékszám: 01-10-042463 Adószám: 10901232-2-44, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu), honlap: [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU)).

2) Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@posta.hu](mailto:adatvedelem@posta.hu)

## 12.2. Kezelt adatok köre

1) A Posta a 4. pont 1) bekezdés a) alpontja szerinti egyszerű regisztrációhoz kapcsolódóan és azt követően a bejelentkezéssel összefüggésben az Ügyfélre vonatkozó vagy vele kapcsolatba hozható alábbi, személyes adatokat kezeli:

- a) családi neve és utóneve;
- b) felhasználó neve;
- c) e-mail címe;
- d) jelszava;
- e) telefonszáma;
- f) számlázási címe.

2) A Posta a 4. pont 1) bekezdés b) alpontja szerinti egyszerű regisztráció hitelesítéséhez kapcsolódóan és azt követően a bejelentkezéssel összefüggésben az Ügyfélre vonatkozó vagy vele kapcsolatba hozható alábbi, személyes adatokat kezeli:

- a) a 2. pont 3) bekezdés szerinti természetes személyazonosító adatok;
- b) felhasználó neve;
- c) e-mail címe;
- d) jelszava;
- e) telefonszáma;
- f) számlázási címe.

2/A) A Posta

- a) az 1) bekezdés a), b) és d) alpontjai valamint a 2) bekezdés a), b) és d) alpontjai szerinti személyes adatokat a Regisztrált Ügyfél beazonosítása;
- b) az 1) bekezdés c) és e) alpontjai valamint a 2) bekezdés c) és e) alpontjai szerinti személyes adatokat az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételéhez és teljesítéséhez kapcsolódó rendszerbeállítások elvégzésével kapcsolatos üzenetek továbbítása;
- c) az 1) bekezdés f) alpontja valamint a 2) bekezdés f) alpontja szerinti személyes adatokat az igénybe vett eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások ellenértékének elszámolása

érdekében kezeli.

## 12.3. Az adatkezelés jogalapja

1) A Posta tájékoztatja az Ügyfelet, és szervezet esetében annak képviselőjében eljáró személyt (a továbbiakban együtt: érintett), hogy az érintettek személyes adatait az alábbiak figyelembe vételével kezeli:

- a) Természetes személy személyes adatai esetén – saját kezdeményezésére történő regisztrációjára tekintettel – mivel az érintett szerződés megkötését kezdeményezi, és annak teljesítését várja el a Postától az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) alpontja, és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A §-a;
- b) Szervezet képviselőjében eljáró személy személyes adatai esetében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk f) pontja szerinti jogos érdek érvényesítése, és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A §-a;
- c) a számviteli bizonylatnak minősülő adatokat pedig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.) 166. § (1) és 169. § (2) bekezdése valamint az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

2) A Szervezet képviseletében eljáró személy személyes adatai kezelésének jogos érdeke abban nyilvánul meg, hogy enélkül a szerződés teljesítésével kapcsolatos kapcsolattartás, az online térben a szervezet nevében elvégzendő műveletek megtétele nem valósítható meg. A személyes adatok kezelése a Posta Ügyfelének, mint szervezetnek az érdekeit is szolgálja, hiszen ez teszi lehetővé, hogy a szervezet nevében olyan személy vegye igénybe az eSzolgáltatást, vagy az egyes üzleti alkalmazások bármelyikét, akit erre a szervezet felhatalmazott. A képviseletre jogosult személyének és képviseleti jogának megállapítása a szervezethez kapcsolódó, a szervezet által az eSzolgáltatás vagy az egyes üzleti alkalmazások bármelyikének igénybevétele során kezelt személyes adatok védelmét is szolgálja.

3) A szervezet felelős azért, hogy képviseletében eljáró személy személyes adatai Posta részére történő átadásának jogszerűségét biztosítsa.

#### **12.4. Az adatkezelés célja**

1) Az adatkezelés célja a regisztráció elvégzése, a regisztrációhoz kapcsolódó ügyintézés, szükség szerint az ezzel összefüggő kapcsolattartás, továbbá a regisztráció alapján a Posta által nyújtott eSzolgáltatásokhoz, egyes üzleti alkalmazásokhoz való folyamatos hozzáférési jogosultság és a hozzáférés révén igénybe vett eSzolgáltatások vagy az egyes üzleti alkalmazások teljesítésének biztosítása.

2) A Posta szervezet képviseletében eljáró személy személyes adatait továbbá a szervezet képviseletére jogosult azonosítása, a szervezet által igénybe vett eSzolgáltatásoknak vagy az egyes üzleti alkalmazásoknak a szervezet képviseletében eljáró személyhez való hozzárendelése és így a szervezet által igénybe vett eSzolgáltatások vagy az egyes üzleti alkalmazások teljesítése, valamint a szervezettel való kapcsolattartás céljából is kezeli.

#### **12.5. Az adatkezelés időtartama**

1) A Posta az adatokat a jelen ÁSZF elfogadásával létrejött szerződés alapján fennálló hozzáférés megszűntét követő 5 évig, amennyiben a teljesítésből fakadóan a Postának jogi kötelezettsége áll fenn, akkor az 5 év elteltétől függetlenül a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli, majd azokat véglegesen törli.

2) Az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybe vételére vonatkozóan keletkezett számviteli bizonylatokat a Posta a Számviteli tv.-ben előírt 8 évig köteles őrizni.

#### **12.6. Adatfeldolgozó igénybevétele**

1) A Posta az ÁSZF szerinti adatkezelésben adatfeldolgozóként a Dorsum Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Zrt-t (Cg: 01-10-044594, Adószám: 12657496-2-41 Székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 5-7. 3. em. 18. [www.dorsum.eu](http://www.dorsum.eu)), Microsoft Ireland Operations Limited, Customer Care Centre, Atrium Building Block B, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Írország veszi igénybe. Az adatok az adatfeldolgozó rendszerén keresztül automatikusan jutnak el a Posta rendszereibe, az adatfeldolgozó szerverein az automatikus átvételhez technikailag elengedhetetlen mértékben és ideig tárolódnak.

2) A Posta az adatfeldolgozó igénybevétele során sem adja át az adatokat EGT (Európai Unió tagállami és Norvégia, Lichtenstein, Izland) tagállamokon kívülre. Amennyiben bármely okból a személyes adatoknak EGT (Európai Unió tagállami és Norvégia, Lichtenstein, Izland) tagállamokon kívülre való továbbítása merülne fel, arra az esetre a Microsoft Ireland Operations Limited a személyes adatok megfelelő védelmi szintjét a 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján a személyes adatok harmadik országbeli adatfeldolgozó részére történő továbbítására vonatkozó általános szerződési feltételekről



szóló 2010/87/EU bizottsági határozata (2010. február 5.) mellékletében foglalt szerződési feltételek alkalmazásával vállalja.

## 12.7. Kik férhetnek hozzá az adatokhoz

1) A kezelt személyes adatokat kizárólag a Posta azon értékesítés-támogatási és IT üzemeltetési munkavállalói férhetnek hozzá, akik a regisztrációs folyamat működtetését, a regisztrációk karbantartását (törlését, belépési problémák megoldását) végzik. Emellett hozzáférhetnek azok a munkavállalók, akik a regisztrációval és az annak révén elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok kezelését végzik és a szolgáltatás teljesítését ellenőrzik. A Posta belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végzők is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

## 12.8. Az érintett jogok

1) Az érintett kérelmére a Posta a választ indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül adja meg az érintett számára. Ha a kérelem nagyon összetett vagy annak elintézése az érkezett beadványok nagy száma miatt határidőre nem végezhető el, akkor a Posta jogosult – az érintett 1 hónapon belüli értesítése mellett – ezt a határidőt 2 hónappal meghosszabbítani. Ha valamely okból a Posta nem tudja a kérelmet teljesíteni, akkor ennek okairól is tájékoztatja az érintettet a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül.

2) Az érintett az adatainak kezelésével kapcsolatos jogait az alábbi elérhetőségeken benyújtott kérelme útján gyakorolhatja:

Levélben:	Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság 3512 Miskolc
E-mailben:	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu">ugyfelszolgalat@posta.hu</a> e-mail-címen
Telefonon:	06-1-767-8282 telefonszámon
Faxon:	06-46-320-136 telefonszámon

3) Tekintettel a 12.3. pont 3) bekezdésében foglaltakra a szervezeti képviselő a kérelmeit elsődlegesen a szervezetnél nyújthatja be. A szervezet a Postát köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a szervezeti képviselő hozzá benyújtott kérelmének megfelelően a szervezeti képviselő adataiban változás állt be vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett szervezeti képviselő személy adatait a szervezet törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új szervezeti képviselőt kijelölni és annak adatait a Posta részére átadni.

4) Amennyiben a kérelmet a kapcsolattartó személy a Posta 2) bekezdés szerinti elérhetőségein jelzi, a Posta kérelemről a szervezetet a 12.3. pont 3) bekezdésében foglaltakra tekintettel értesíti.

### 12.8.1. Tájékoztatás, hozzáférés kérése

1) A Posta az érintett adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérésre esetén írásban – minden kért információt közöl az érintettel. Ha kérelmében az érintett konkrétan nem jelöli meg a kért információkat, akkor az adatain túl a Posta az alábbiakról ad tájékoztatást:

- az érintett adatai kezelésének céljairól;
- arról, hogy érintettnek milyen adatait kezeli a Posta;
- azokról, akikkel az adatokat a Posta közölte vagy közölni fogja;
- az adatok tárolásának időtartamáról;
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatban gyakorolható jogairól;
- az adatok forrásáról;

- g) ha az érintett adatait EGT (Európai Unió tagállamai és Norvégia, Lichtenstein, Izland) tagállamokon kívülre vagy nemzetközi szervezetnek továbbítjuk, akkor arról, hogy mi biztosítja a megfelelő adatkezelést ezekben az esetekben.

### 12.8.2. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

- 1) Az érintett kérheti az adatának helyesbítését, azaz kérheti hibás, nem valós adatának módosítását, a helyes, valós adat kezelését. A módosítani kért adat valóságát a kérelmet benyújtónak alá kell támasztani, és igazolnia kell, hogy jogosult a kérelem benyújtására.
- 2) Ha nem ítélt meg egyértelműen, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Posta az adatot nem helyesbíti, hanem korlátozza mindaddig, amíg ellenőrzésre kerül az adat pontossága.

### 12.8.3. Az adatkezelés korlátozásának kérése

- 1) Az érintett kérheti, hogy a Posta az adatainak kezelését korlátozza. Ebben az esetben az érintett adatait a Posta nem használja fel, azokat csak tárolja.
- 2) Az érintett adatainak kezelését korlátozza a Posta, ha az érintett
- vitatja a kezelt adatok pontosságát, az adatok pontosságának ellenőrzése azonban még nem történt meg;
  - ellenzi az adatainak törlését, és kéri azok megőrzését;
  - jogi igényeire való felhasználás érdekében igényli adatainak megtartását;
  - tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás megalapozottságának vizsgálata azonban még folyamatban van.

3) <sup>5</sup>

4) <sup>6</sup>

### 12.8.4. Tiltakozás az adatkezelés ellen

- 1) A természetes személy Ügyfelek esetében az adatkezelés az érintettel kötött szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, továbbá az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A §-án alapul, ezért a tiltakozás joga az Ügyfelet nem illeti meg.
- 2) A szervezeti képviselő azonban jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelésével szemben, mivel ezeket az adatokat a Posta jogos érdeke alapján kezeli. Amennyiben nincs olyan kényszerítő jogos ok, ami miatt a szervezeti képviselő adatait tovább kell kezelnie a Postának, akkor a Posta ezen adatokat törli.

### 12.8.5. Hordozhatósághoz való jog

- 1) Tekintettel arra, hogy az adatkezelés az érintettel kötött szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, továbbá az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A §-án alapul, ezért az érintett kérheti, hogy a jelen ÁSZF alapján az érintett által a Posta részére megadott elektronikus kezelt adatait a Posta az érintettnek elektronikus módon adja ki, hogy az érintett azt másik adatkezelőnek átadhassa.

<sup>5</sup> Hatályát veszítette 2018. május 25-én.

<sup>6</sup> Hatályát veszítette 2018. május 25-én.

2) Amennyiben az érintett 1) bekezdés szerinti kérelmében megadja a másik adatkezelőt, akinek az adatot továbbítani kéri, és a Posta rendelkezik e másik adatkezelőhöz megfelelő adatkapcsolattal, a Posta az érintett adatait közvetlenül átadja a másik adatkezelőnek.

### 12.9. Jogorvoslatra vonatkozó rendelkezések

- 1) Amennyiben az érintettnek az adat kezelésével kapcsolatban panasa merül fel erről szóló
  - a) bejelentését a Posta 12.8 pont 2) bekezdésében meghatározottak szerinti elérhetőségeken;
  - b) jogorvoslati kérelmét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) honlap: [WWW.NAIH.HU](http://WWW.NAIH.HU)) vagy
  - c) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhezcímzetten teheti meg.

### 12.10. Az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezések

1) Az érintett tudomásul veszi, hogy az adatok törlése esetén a törlést követően a Posta az eSzolgáltatásokat, egyes üzleti alkalmazásokat biztosítani nem tudja.

2) A törlési kérelemmel élhet maga az érintett saját regisztrációjára vonatkozóan, az érintett hozzátartozója az érintett halála esetén, az érintett gondnoka az érintett cselekvőképességet kizáró gondnokságának elrendelése esetén, valamint a kérelmező, az adataival való visszaélés esetén.

3) A Posta kötelezettséget vállal arra, hogy a regisztráció során és azt követően a bejelentkezéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat harmadik személynek nem adja át.

## 13. SZERZŐI JOGOK

---

1) A weboldalon valamint a regisztrációhoz a Posta által rendszeresített nyomtatványok és a kapcsolódó dokumentációkban megjelenített tartalom egészét, illetve részeit a saját személyes használatától eltérő célra és mértékben kizárólag a Posta előzetes írásbeli engedélye alapján lehet bármilyen módon felhasználni, kinyomtatni, reprodukálni, nyilvánosan közzétenni, terjeszteni, tárolni, átruházni, illetve bármilyen egyéb módon a nyilvánosságot szolgáló vagy kereskedelmi célzattal felhasználni.

## 14. SZÜNTELEÉS, KARBANTARTÁS

---

1) A Posta kizárja a felelősséget a Központi webes regisztrációs rendszer szünetelése vagy karbantartás ideje alatt történő nem megfelelő, vagy hiányos működéséért.

2) A Posta az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételéhez valamint az azt megelőző előzetes regisztrációhoz kapcsolódó, a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon illetve az Applikációban elérhető elektronikus felületet érintő tervezett üzemfenntartási munkákról a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon rendszerüzenet formájában előzetesen, a tervezett üzemfenntartási munkát megelőzően – a külön [TERMÉKCLAP](#) eltérő rendelkezése kivételével – legalább 1 nappal értesíti az Ügyfeleket.

## 15. REKLAMÁCIÓ, PANASZKEZELÉS

---

### 15.1. Általános rendelkezések

1) A jelen ÁSZF valamint a külön [TERMÉKLAP](#) eltérő rendelkezése hiányában az Ügyfél személyesen a postai szolgáltatóhelyeken történő ügyintézése során teljes nyitvatartási időben, az ott kihelyezett Vásárlók könyvébe történő bejegyzéssel is, mobilpostánál a kijelölt elérhetőségi ponton történő tartózkodás idő tartamában jelezheti panaszát, reklamációját.

2) A telefonon és elektronikus úton (e-mail, posta.hu) az ügyfélszolgálathoz érkező panaszokat, reklamációkat a Posta rögzíti, erről az Ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A hangfelvételt a Posta 5 évig megőrzi, és az Ügyfél kérésére, díjmentesen, az erre irányuló kérésről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül

- a) biztosítja az 1. pont 2) bekezdés szerinti ügyfélszolgálatain a hangfelvétel meghallgatását;
- b) rendelkezésre bocsátja – hangfelvételenként legfeljebb egy alkalommal – a hangfelvételtől készült elektronikus másolatot.

3) Az 1) és 2) bekezdések szerinti panaszokról, reklamációkról valamint azok kezelési módjáról a Posta elektronikus nyilvántartást vezet. A panaszt, reklamációt és az arra adott választ a Posta 5 évig őrzi. A panaszok, reklamációk nyilvántartásba vételének időpontja, a szóban tett panasz, reklamáció esetében a panasz, reklamáció közlésének napja, az írásbeli panasz, reklamáció esetén a Postához érkezés napja.

4) Írásbeli panasz, reklamáció esetén a Posta a vizsgálat eredményéről – a külön [TERMÉKLAP](#) eltérő rendelkezése hiányában – a bejelentéstől számított 30 napon belül az Ügyfelet írásban tájékoztatja.

5) Amennyiben a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) szerinti fogyasztónak minősülő<sup>7</sup> Ügyfél a panaszra, reklamációra adott választ nem fogadja el, vagy a Posta a panaszra, reklamációra határidőn belül nem válaszol, az Ügyfél a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint [ILLETÉKES JÁRÁSI HIVATAL](#)-hoz fordulhat a panaszával, reklamációjával kapcsolatban.

6) A panasszal, reklamációval kapcsolatos bármilyen vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezésének érdekében az Fgytv. – békéltető testületre vonatkozó szabályok – szerinti fogyasztónak minősülő Ügyfél<sup>8</sup> a lakóhelye vagy tartózkodási helye (székhelye) szerint illetékes Békéltető testülethez is fordulhat. A Posta székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

### 15.2. Egyéb a reklamációhoz, panaszkezeléshez kapcsolódó rendelkezések

1) Az Ügyfél a jelen ÁSZF-ben valamint a külön [TERMÉKLAPOK](#)-ban foglaltak alapján lehetséges esetleges adatszolgáltatást továbbá az igénybevett eSzolgáltatással kapcsolatos panaszokat, reklamációkat elektronikus úton a [3. SZ. MELLÉKLET](#) szerinti formanyomtatvány értelemszerű kitöltésével és az 1. pont 2) bekezdés szerinti elérhetőségekre történő megküldésével is bejelentheti a Posta részére.

---

<sup>7</sup> Az 1997. évi CLV törvény 2.§ a) pont szerinti fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

<sup>8</sup> A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában a fentiekén túl fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki, illetve amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

**1.1. Egyes üzleti alkalmazások**

Egyes üzleti alkalmazások	Egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó további részletes rendelkezések, feltételek	Természetes személy egyszerű regisztrációja	Hitelesített regisztráció EnPostám kártya	Hitelesített regisztráció KAÜ	Szervezet egyszerű regisztrációja	Szervezet hitelesített regisztrációja
Webes Elektronikus feladójegyzék készítő (ePostakönyv)	TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ A LEVÉLKÜLDÉMÉNYEK FELADÁSÁHOZ HASZNÁLHATÓ ELEKTRONIKUS FELADÓJEGYZÉK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ című dokumentum 7. pontjában foglaltak	✓	✓	✓	✓	✓
Webes Címratköltő (WCIK)	CÍMRATKITÖLTŐ	–	–	–	–	✓
eMeghatalmazás	FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ AZ EMEGHATALMAZÁS RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ	✓ <sup>1</sup>	✓	✓	–	–
Időpontfoglalás	IDŐPONTFOGLALÁS	✓	✓	✓	✓	✓
eVámügyintézés	FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV EVÁMÜGYINTÉZÉS HASZNÁLATÁHOZ	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Egyszerű regisztrációval rendelkező személy csak függő státuszú meghatalmazást adhat, a meghatalmazás aktiválását megelőző hitelesítés érdekében a meghatalmazóznak személyesen kell a postai szolgáltatóhelyen megjelennie. A meghatalmazott csak az aktiválást követően veheti át a meghatalmazó küldeményeit.

## 1.2. eSzolgáltatások

Szolgáltatások	Egyes eSzolgáltatások igénybevételére vonatkozó további részletes rendelkezések, feltételek	Természetes személy egyszerű regisztrációja	Hitelesített regisztráció EnPostám kártya	Hitelesített regisztráció KAÜ	Szervezet egyszerű regisztrációja	Szervezet hitelesített regisztrációja
eTávirat	ETÁVIRAT TERMÉKLAPJA	✓	✓	✓	✓	✓
Webshop	ELEKTRONIKUS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÁS ÁSZF	✓	✓	✓	✓	✓



**E-TÁVIRAT SZOLGÁLTATÁS**

**TERMÉKLAP**

1. AZ ETÁVIRAT SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA, SZERZŐDŐ FELEK.....	3
2. AZ ETÁVIRAT FAJTÁI ÉS AZ ETÁVIRATHOZ IGÉNYBEVEHETŐ KÜLÖNSZOLGÁLTATÁSOK.....	3
3. AZ ETÁVIRAT DÍJA, DÍJFIZETÉS MÓDJA.....	4
4. AZ ETÁVIRAT MEGRENDELÉSE .....	6
5. AZ ETÁVIRATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK .....	7
6. AZ ETÁVIRAT TELJESÍTÉSE .....	7
7. KÁRTÉRÍTÉS.....	9
8. DÍJTÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	9
9. ADAT-ÉS TITOKVÉDELEM.....	9
10. ELÁLLÁSI/FELMONDÁSI JOG.....	11



## 1. AZ eTÁVIRAT SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA, SZERZŐDŐ FELEK

---

1) Az eTávirat szolgáltatás (a továbbiakban: eTávirat) a Posta kizárólag belföldi forgalomban nyújtott olyan szolgáltatása, amelynek igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy az eTávirat Feladója (a továbbiakban: Feladó) által az *ÉNPostám* oldalon az eTávirat szolgáltatási felületen rögzített szöveges közleményt a jelen terméklapban meghatározott időn belül az eTávirat Címzettje (a továbbiakban: Címzett) vagy egyéb jogosult átvevő részére a 6. pontban foglaltak szerint fizikai úton kézbesíti vagy a kézbesítést megkísérli.

2) Amennyiben a Feladó

- a) természetes személy, abban az esetben az **EGYES ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK, ÜZLETI ALKALMAZÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI** (a továbbiakban: eSzolgáltatások ÁSZF) 4. pont 1) bekezdésnek megfelelő egyszerű regisztráció elvégzését vagy az ilyen regisztráció 4.2.1. pont szerinti hitelesítését;
- b) jogi személy, illetve egyéb szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet), abban az esetben az eSzolgáltatások ÁSZF 4.2.2. pont 1/A) bekezdésében foglaltakon alapuló hitelesített regisztrációs folyamat teljesítését (Posta általi céges regisztráció és az alkalmazás használatára felhatalmazott felhasználók összerendelését)

követően tudja az eTáviratot igénybe venni.

3) Amennyiben a Feladó az *ÉNPostám* oldalon az eTávirat szolgáltatási felületen történő bejelentkezést követően szervezet nevében kíván eljárni, de a szervezet nem rendelkezik megállapodás azonosítóval (nincs szerződése), akkor a Feladó a postai Központi Regisztrációban természetes személyként regisztrált szerepkörében fogja a szolgáltatást igénybe venni.

4) Az eTávirat szolgáltatási szerződés az *ÉNPostám* oldalon az eTávirat szolgáltatási felületen rögzített megrendelés során a szolgáltatás díjának vPOS terminálon történt megfizetésével a Feladó és a Posta között jön létre.

5) A Posta az eTávirat nyújtásához közreműködőt vehet igénybe, aki e tevékenységét a Posta nevében, javára és felelősségére végzi.

## 2. AZ eTÁVIRAT FAJTÁI ÉS AZ eTÁVIRATHOZ IGÉNYBEVEHETŐ KÜLÖNSZOLGÁLTATÁSOK

---

1) Az eTávirat fajtái:

- a) „eTávirat, postás által kézbesítendő”;
- b) „eTávirat, postafiókra szóló”;
- c) szolgálati értesítés.

2) Az 1) bekezdés a-b) alpontjai szerinti eTávirat a természetes személyek és a szervezetek egymás között közvetített eTáviratai. Az 1) bekezdés c) alpontja szerinti szolgálati értesítés olyan eTávirat fajta, melyet a Posta a Feladó vagy a Címzett részére az eTávirat kezelésével kapcsolatos tájékoztatásként küld.

3) Az eTávirathoz igénybevehető különszolgáltatások:

- a) „Sürgős”;
- b) „Kézbesítés dísz(gyász)lapon”;
- c) „Értesítés a kézbesítésről”;
- d) „Kézbesítés meghatározott napon”;
- e) „Hétféje (szombati) kézbesítés”;
- f) „Körtávirat”.

4) A Posta az eTávirat teljesítéséhez kapcsolódóan – külön díj megfizetése ellenében – biztosítja a dísz-, illetve gyászlapon történő kézbesítés lehetőségét. A díszlap ünnepi alkalmakra, a gyászlap részvétnyilvánításra szolgál, a nyomdai úton előállított kép nem módosítható.

5) Az eTávirat

- a) 3) bekezdés a) alpontja szerinti „Sürgős” különszolgáltatás igénybevételével (jelzése: Sürgős) történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTáviratot soron kívül továbbítja és azt a feladástól számított 4 órán belül megkísérli kézbesíteni;
- b) 3) bekezdés b) alpontja szerinti „Kézbesítés dísz(gyász)lapon” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTáviratot a Feladó által a postai szolgáltató helyeken és a Posta honlapján közzétett „MINTÁK” közül kiválasztott, dísz-, illetve gyászlapon kézbesíti;
- c) 3) bekezdés c) alpontja szerinti „Értesítés a kézbesítésről” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTávirat kézbesítésének pontos idejét és módját a Feladóval szolgálati értesítésben közli.
- d) 3) bekezdés d) alpontja szerinti „Kézbesítés meghatározott napon” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTáviratot a Feladó által választott – a feladás napját követő nap és a feladás napjától számított 15 napon belüli időszakon belülre eső –, meghatározott napon kézbesíti. Amennyiben a Feladó által a kézbesítésre meghatározott nap szombatra esik, akkor az e) alpont szerinti hétfői (szombati) kézbesítés különszolgáltatás díját is meg kell fizetni.
- e) 3) bekezdés e) alpontja szerinti „Hétfői (szombati) kézbesítés” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy az eTáviratot szombaton kézbesíti. Amennyiben a Feladója egészségügyi intézmény és a szöveges közlemény halálhírt közöl vagy véradásra hív, a különszolgáltatás díját nem kell megfizetni.
- f) 3) bekezdés f) alpontja szerinti „Körtávirat” különszolgáltatás igénybevételével történő feladására vonatkozó megrendelés esetén a Posta vállalja, hogy a Feladó azonos tartalmú szöveges közleményét a Feladó által megjelölt különböző címekre kézbesíti.

### 3. AZ ETÁVIRAT DÍJA, DÍJFIZETÉS MÓDJA

1) Az eTávirat díja:

	nettó	bruttó
eTávirat 1. oldala – 6 órán belül kézbesítendő	2 291	2 910
eTávirat minden további oldala – 6 órán belül kézbesítendő	252	320
eTávirat sürgős különszolgáltatás – 4 órán belül kézbesítendő	551	700
eTávirat értesítés kézbesítésről különszolgáltatás	2 291	2 910

eTávirat kézbesítés adott napon különszolgáltatás	díjmentes, kivéve, ha munkaszüneti napra kérik az eTávirat kézbesítését, ebben az esetben a hétfélig kézbesítés pótdíját (MSZ) is fel kell számítani.	
eTávirat szombati kézbesítés különszolgáltatás	2 339	2 970
eKörtávirat több címmel	272	345
eTávirat DT2 díszlap különszolgáltatás	173	220
eTávirat LX1 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat LX2 díszlap különszolgáltatás	209	265
eTávirat D5 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat DGY9 gyászlap különszolgáltatás		
eTávirat D2 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-B1 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-B2 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-E1 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-E2 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-G1 díszlap különszolgáltatás	272	345
eTávirat MB-G2 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-G3 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-V1 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-V2 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-V3 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-V4 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat FGY99 gyászlap különszolgáltatás		
eTávirat RSZ14 díszlap különszolgáltatás	362	460
eTávirat RSZ15 díszlap különszolgáltatás		
eTávirat KD2 díszlap különszolgáltatás	488	620
eTávirat KGY9 gyászlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-GY1 gyászlap különszolgáltatás	370	470
eTávirat MB-GY2 gyászlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-GY3 gyászlap különszolgáltatás		
eTávirat MB-GY4 gyászlap különszolgáltatás		

2) A Feladó vállalja, hogy a megrendelés véglegesítése után, vPOS-os fizetési szolgáltatás keretében kizárólag vPOS fizetési mód igénybevételével, a szükséges bankkártya adatok megadásával kiegyenlíti az eTávirat – a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott áfát is tartalmazó – 1) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott ellenértékét.

Az eTávirat újra szerkesztésére, módosítására, lemondására, visszakérésére a sikeres vPOS fizetést követően nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy azok a rendszerben továbbításra kerülnek a kézbesítő postai szolgáltató hely részére.

- 3) A Feladó tudomásul veszi, hogy
- az On-line fizetés nem a Posta oldalán, hanem az OTP Bank Nyrt. által üzemeltetett, a nemzetközi kártyatársaságok szabályai és biztonsági előírásai szerint működő oldalon történik. A tranzakció során a Posta a bankkártya/hitelkártya, illetve a mögötte álló számla adatainak, számának, lejárat dátumának semmilyen formában nincs birtokában, abba betekintést nem nyer. A fizetőoldal végrehajtja a fizetési tranzakciót, ennek eredményéről tájékoztatja a Feladót.
  - a sikeres banki műveletet követően a Feladó a korábbi sikeres eTávirat feladásait meg tudja tekinteni.

#### 4. AZ eTÁVIRAT MEGRENDELÉSE

---

- Az eTávirat igénybevételének lehetőségét a Posta az internet elérésére alkalmas elektronikus eszközök (számítógép, táblagépre, mobiltelefon stb.) használata útján, e-mail címmel és online fizetésre alkalmas bankkártyával rendelkező Feladó részére biztosítja.
- Az eTávirat szolgáltatási felülete az Én Postám oldalon, az „Egyéb szolgáltatások” menüpont alatt található eTávirat csempén keresztül érhető el. A bejelentkezést követően ki kell választani, hogy a Feladó a postai Központi Regisztrációban regisztrált mely szerepkörében (természetes személy/szervezet) kíván eljárni.
- Az eTávirat megrendelése a következő folyamatok hiánytalan elvégzésével véglegesíthető:
  - a Feladónak a szándéka szerinti kézbesítésű eTávirat típust, azaz az alapszolgáltatást kell kiválasztania:
    - „eTávirat, postás által kézbesítendő”,
    - „eTávirat, postafiók”;
  - ezt követően, a „Tovább” gomb megnyomásával a Feladó következő adatainak megadása szükséges a következők szerint: „Feladó adatai”: „Név”, „Irányítószám”, „Település”, „Közterület név”, „Közterület típus”, „Házszám”, „Helyrajzi szám”, „E-mail”, „Telefonszám”;
  - ezt követően a „Tovább” gomb megnyomásával a Címzett következő adatainak megadása szükséges a következők szerint:
    - az aa) alpont szerinti alapszolgáltatás esetén a „Név”, „Irányítószám”, „Település”, „Közterület név”, „Közterület típus”, „Házszám”, „Helyrajzi szám”;
    - az ab) alpont szerinti alapszolgáltatás esetén a „Név”, „Irányítószám”, „Település”, „Közterület név”, „Közterület típus”, „Házszám”, „Helyrajzi szám”, „Postafiók”;
  - ezt követően a „Tovább” gomb megnyomásával a Feladó szándéka szerint esetlegesen igényelt, 2. pont 3) bekezdés a-f) alpontjai szerinti különszolgáltatások kiválasztása lehetséges;
  - a „Tovább” gomb megnyomását követően a „Távirat szövege” mezőben, a magyar betűkészletet használva szükséges az üzenet – 250 karakter terjedelmet meg nem haladó – megfogalmazása;
  - az eTávirat a)-e) alpontoknak megfelelő szerkesztése után az „Összegzés” lapon látható a folyamatban lévő megrendelés szerinti szolgáltatástartalom a következők szerint: a „Távirat típusa”, a „Feladó” és „Címzett” adatai, a „Távirat szövege”, valamint az „Árak tételes bontása”;
  - a megrendelési információk áttekintése után – amennyiben az „Összegzés” a Feladó szándéka szerinti igénybevételnek megfelelő – szükséges az erre szolgáló jelölés elhelyezésével az eTávirat igénybevételi feltételeinek kifejezett elfogadása;
  - majd ezt követően a „Feladás és fizetés” gombra kattintást követően az OTP Bank Nyrt. által üzemeltetett On-line fizetési felületen történt díjfizetés elvégzése szükséges.

## 5. AZ eTÁVIRATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

---

- 1) Az eTávirat megrendelésének elvégzésével összefüggésben a Feladó vállalja, hogy
  - a) az eTáviratot latin betűkkel és írásjelekkel, valamint arab számokkal írja meg; melynek során nem használ közkerkölcstörtő kifejezéseket;
  - b) az eTávirat címeként a Címzett nevét vagy elnevezését, a címhelyet, (közterület név, közterület típus, házszám, és ha van, lépcsőház száma, emelet, ajtószám vagy helyrajzi szám) valamint a rendeltetési helyet és annak irányítószámát tünteti fel;
  - c) amennyiben eTávirat címeként postafiók bérletet jelöl meg, a címzés tartalmazza a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhely megnevezését és irányítószámát, valamint a postafiók bérlet számát is.
- 2) Az eTávirat megrendelésének elvégzésével összefüggésben a Feladó tudomásul veszi, hogy
  - a) a regisztrációkor megadott név, lakcím illetve székhely az alapértelmezett beállítás, amely azonban a megrendelés során szabadon megváltoztatható;
  - b) az eTáviratot a Posta szöveg nélkül nem fogadja el;
  - c) a Posta az eTávirat tartalmát és az aláírást nem jogosult vizsgálni, azért felelősséggel nem tartozik;
  - d) egy eTáviratban Címzettként két természetes személyt is meg lehet nevezni, ha a két személy ugyanazon a lakcímen megtalálható. Ilyen esetben mindkét személy teljes jogú Címzett.

## 6. AZ eTÁVIRAT TELJESÍTÉSE

---

- 1) Az eTávirat kézbesítése postai úton történik az alábbi feltételekkel:
  - a) a 2. pont 1) bekezdés a) alpontja szerinti eTávirat esetén a felvételtől számított 6 órán belül;
  - b) a 2. pont 3) bekezdése a) alpontja szerinti „Sürgős” különszolgáltatással feladott eTávirat esetén a felvételtől számított 4 órán belül.
- 2) Az eTávirat kézbesítési idő számításánál a Posta a [BELFÖLDI TÁVIRAT-SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI](#) (a továbbiakban: Távirat ÁSZF) szerinti „Távirat” szolgáltatás kézbesítésére vállalt szolgálati idejét veszi figyelembe a 3)-5) bekezdésekben foglaltak egyidejű alkalmazásával.
- 3) Az eTávirat kézbesítésére előírt szolgálati idő a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI](#) (a továbbiakban: Postai Szolgáltatások ÁSZF) szerint a „[POSTALISTA](#)” dokumentumban meghirdetett mindenkori nyitvatartási időkhöz viszonyítva kerül megállapításra oly módon, hogy kézbesítésre előírt szolgálati időnek kell tekinteni – szombati nap kivételével – nyitástól a zárást megelőző egy óra közötti időszakot (pl.: ha egy postai szolgáltatóhely 8-18 óra között van nyitva, akkor a kézbesítésre meghatározott szolgálati idő 8-17 óra). Azon településeknél, ahol a postai szolgáltatóhely, kézbesítési tevékenységet nem lát el, kézbesítésre előírt szolgálati időnek kell tekinteni a kézbesítési feladatot ellátó postai szolgáltatóhely nyitásától számított 4 órán belüli időszakot. Budapest területén hétköznap 8-18 óra között történik az eTáviratok kézbesítése.
- 4) Mobilpostával történő kézbesítés esetén az eTávirat kézbesítésére előírt szolgálati idő alatt a mobilposta címhely szerinti településen való tartózkodásának időtartama értendő.
- 5) A kézbesítési határidők alkalmazásától a Posta akkor térhet el, ha a Feladó az erre irányuló különszolgáltatással (pl.: kézbesítés meghatározott napon) másképp rendelkezik.

6) A Posta az eTáviratot a különszolgáltatásban foglalt feltételek figyelembevételével, a kézbesítésre előírt szolgálati idő alatt, a címadatokban jelzett helyen a Címzettnek, illetve jogosult átvevőnek kézbesíti, vagy a kézbesítést megkísérli.

7) A Posta az eTáviratokat érkezésük és a következők szerinti elsőbbségi sorrendnek megfelelően, a címben megjelölt helyen – ha az eTávirat címhelye település belterületén kívüli lakott hely, akkor a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság engedélyével – támponton kézbesíti:

- a) „Sürgős” eTávirat;
- b) szolgálati értesítés
- c) „Értesítés a kézbesítésről” eTávirat;
- d) a 2. pont 3) bekezdés d)-f) alpontjai szerinti különszolgáltatásokkal feladott, valamint különszolgáltatások igénybevétele nélkül feladott eTávirat;
- e) dísz(gyász)lapon kézbesítendő eTávirat

8) A Posta az eTáviratot elsősorban a Címzettnek, amennyiben az nem lehetséges egyéb jogosult átvevőnek személyes átadással kézbesíti. A kézbesítést egyszer kíséri meg. Jogosult átvevő hiányában az eTáviratot levélszekrénybe (támponti levélszekrénybe) is kézbesítheti, amelynek tényét az eTávirat kézbesítésekor a levélszekrényen jól látható módon jelzi.

9) Egyéb jogosult átvevőnek minősül: a [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 6.5. pontja szerinti meghatalmazott, 6.6. pontja szerinti helyettes átvevő és a 6.9. pontja szerinti közvetett kézbesítő.

10) A 2. pont 1) bekezdés b) alpontja szerinti, azaz postafiókra Címzett eTáviratok esetében a kézbesítés teljesítése a postafiókba helyezés időpontjával egyezik meg.

11) A Posta az eTáviratok kézbesítését munkanapokon vállalja. Szombaton csak a 2. pont 3) bekezdés e) alpontja szerinti „Hétfélig (szombati) kézbesítés” különszolgáltatás igénybevétele feladott eTáviratot kézbesít. Vasárnap és munkaszüneti napokon az eTávirat kézbesítés szünetel.

12) A Címzett, illetve egyéb jogosult átvevő az eTávirat átvételét megtagadhatja. A Posta az eTáviratot visszaveszi, ha a címzettként megjelölt személy az eTávirat átvételét bármely okból megtagadja, illetve, ha az eTávirat felbontása után kijelenti, hogy az nem neki szól. Ilyen esetekben az átvétel megtagadásának tényét aláírással igazolva az átvevőnek az eTáviraton, annak burkolatán, vagy a kézbesítő okiraton fel kell tüntetnie. Ha a Címzett, illetve egyéb jogosult átvevő az átvétel megtagadásakor nem hajlandó ezt a tényét az eTáviratra feljegyezni, akkor a feljegyzést a kézbesítő végzi el.

13) A 12) bekezdés szerinti ok miatt nem kézbesíthető eTávirat Feladóját a kézbesítés akadályáról a Posta díjmentes szolgálati értesítésben tájékoztatja.

14) Amennyiben a kézbesítési kísérlet során a Posta átvételi jogosultat nem talál, vagy az eTávirat átvételét az egyéb jogosult átvevő megtagadja, a Posta a címhelyen a Címzett részére értesítőt hagy hátra, és az eTáviratot az értesítésben megjelölt postai szolgáltatóhelyen a sikertelen kézbesítési kísérletet követő 2 munkanap elteltéig a Címzett rendelkezésére tartja. Az értesítőn a Posta minden olyan adatot feltüntet, amely a Címzett részére egyértelművé teszi, hogy az eTáviratot hol és mikor veheti át.

## 7. KÁRTÉRÍTÉS

---

- 1) Az eTávirat igénybevételi szerződés megszegése esetén a Posta a szolgáltatás nem teljesítéséből, illetve hibás vagy késedelmes teljesítéséből keletkezett kár megtérítésére kártérítési átalányt fizet, amelynek mértéke az eTávirat szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.
- 2) A Feladó, a Címzett vagy ezek meghatalmazottjai kártérítési igényüket bármely postahelyen, illetve az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 1. pont 2) bekezdés szerinti ügyfélszolgálati elérhetőségein is bejelenthetik. A Címzett a kártérítési igényének érvényesítésére a Feladó rendelkezése alapján jogosult. A kártérítési igényt, az eTávirat feladásától számított egy éves jogosultsági határidőn belül lehet érvényesíteni.
- 3) A Posta jogos igény esetén köteles – a kártérítési átalányon túl – az eTávirat díját is visszatéríteni a Feladónak.
- 4) A kártérítési igényt írásban benyújtott igénybejelentéssel kell jelezni. A benyújtott kártérítési igényt a Posta a bejelentést követő 30 naptári napon belül elbírálja, és annak eredményéről a jogosultat haladéktalanul tájékoztatja.
- 5) A Posta az általa megalapozottnak talált kárigény esetén a kárösszeg kifizetése iránt az elbírálástól számított 8 naptári napon belül intézkedik.
- 6) A Posta mentesül a kártérítési átalányfizetési kötelezettsége alól, ha
  - a) az eTávirat címe a kézbesítéshez alkalmatlannak vagy elégtelennek bizonyult;
  - b) az eTávirat kézbesítésének megkísérlése szabályszerű, de sikertelen volt, és erről a Posta a Feladót szolgálati értesítésben tájékoztatta.

## 8. DÍJTÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

---

- 1) Erre vonatkozó igény nélkül visszatéríti a Posta:
  - a) a tévedésből beszedett díjtöbbletet,
  - b) a 2. pont 3) bekezdés c) alpontja szerinti „Értesítés a kézbesítésről” különszolgáltatás igénybevételéért megfizetett különdíjat, ha a különszolgáltatásban foglaltakat a Posta nem teljesítette.
- 2) A 7. pont 1) bekezdés szerinti esetekben benyújtott és megalapozott kártérítési igény esetén a Posta a Feladónak visszatéríti az eTávirat általa megfizetett díját.

## 9. ADAT-ÉS TITOKVÉDELEM

---

- 1) Az adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseket az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12. pontja tartalmazza az alábbi eltérésekkel.
- 2) A Posta a kézbesítés érdekében kinyomtatott eTáviratot, az azon feltüntetett adatokat valamint az eTávirat átvétele során rögzített adatokat a külön [TÁVIRAT ÁSZF](#) szerinti „Távirat” szolgáltatásra vonatkozó adatkezelési szabályok szerint kezeli. Az erre vonatkozó tájékoztatást a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) honlapon az adatkezelési tájékoztató menüpontban elhelyezett tájékoztatás tartalmazza.
- 3) Az adatkezelés jogalapjáról az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.3. pontban foglaltak adnak tájékoztatást a Feladó vonatkozásában. Az 5) bekezdésben részletezettek szerint a Feladóra vonatkozó személyes adatokat az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) alpontja alapján kezeli.

4) A Posta a Feladó által az 5) bekezdésben részletezettek szerint az eTávirat Címzettjére vonatkozó adatokat azért kezeli, mert az a Feladó és a Posta jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ami abban nyilvánul meg, hogy enélkül az eTávirat teljesítése és Feladó felé való igazolása nem lenne lehetséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) alpont).

5) A kezelt adatok köre az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.2. pontban foglaltak egyidejű alkalmazásával a következő:

Adat	Miért?
Feladó neve	a Feladó azonosításához
Feladó e-mail címe	a Feladó részére visszajelzés küldése a küldemény kézbesítési státuszáról
Feladó telefonszáma	a Feladó részére visszajelzés küldése a küldemény kézbesítési státuszáról
Címzett neve	a Címzett azonosításához (Feladó adja meg a Posta számára)
Címzett kézbesítési címe	az eTávirat eljuttatásához (Feladó adja meg a Posta számára)
Feladó felhasználó neve	az EnPostám regisztráció során megadott adat – az elektronikus üzenetet küldő azonosításához
eTávirat azonosító száma	az eTávirat szolgáltatási felületen rögzített eTávirat azonosításához
feladás időpontja	a küldemény feladásának igazolásához
a Feladó által igénybe vett szolgáltatás típusa, megnevezése	a Feladó által igénybe vett szolgáltatás nyilvántartásához és számlázásához
eTávirat szövege (ezeket a Posta az eTávirat rendszerben rögzíti)	elengedhetetlen a küldemény továbbításához, kezeléséhez, kézbesítéséhez

6) Az adatkezelés célja:

- az érintett és a Posta között létrejött szerződés tartalmának meghatározása, esetleges módosítása;
- a szerződés teljesítése, továbbá a teljesítés figyelemmel kísérése, tekintettel arra, hogy a Posta a vállalt kötelezettségeinek megfelelő teljesítéséért felelős;
- szerződésből származó díjak számlázása, a Feladó Ügyfél által fizetendő díj érvényesítése, valamint az esetlegesen keletkező követelések érvényesítése.

7) Az adatok kezelésének időtartama: A Posta az eTávirat rendszerben az eTáviratok feladása során keletkezett adatokat a feladástól számított tizennyolc hónapig őrzi, azután törli.

8) Az adatfeldolgozó igénybevételéről az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.6. pontban foglaltak adnak tájékoztatást.

9) Az adatokhoz hozzáférők köréről szóló tájékoztatás az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.7. pontban foglaltak egyidejű alkalmazásával a következő:

- az eTávirat nyújtása során az eTávirat tartalma, a Feladó és Címzett adatai hozzáférhetőek az eTávirat kezelői (táviratot felvevő, kiosztó és kézbesítő munkatársak vagy a 1. pont 5) bekezdés szerinti közreműködő munkatársa) számára;
- az a) pontban meghatározott eTávirat kezelőjén kívül az eTávirat tartalmához, a Feladó és Címzett adataihoz a Postának azok a munkavállalói férhetnek hozzá, akik



- az eTávirat igénybe vételének és teljesítésének nyilvántartását, számlázását, az érintettek fiókjának a rendszerben való karbantartását végzik, azzal a kivétellel, hogy a számlázást végző munkatársak csak a Feladó adataihoz férnek hozzá;
- c) emellett hozzáférhetnek azok a munkavállalók, akik a megrendeléssel kapcsolatos ügyfélpanaszok kezelését és az eTávirat teljesítésének ellenőrzését, az informatikai hibaelhárítást látják el. A Posta belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végzők is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen;
  - d) a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg más – jogszabály által felhatalmazott szervek megkeresése esetén a Posta jogszabályi kötelezettségének teljesítéseként szolgáltat adatokat, vagy enged azokhoz hozzáférést e szerveknek. Ugyanígy jogszabályi kötelezettség alapján működik együtt a Posta a bűncselekmények megelőzésére és felderítésére, valamint a titkos információgyűjtésre szakosodott szervekkel.
  - e) a Posta ezen szervek részére – amennyiben a pontos célt és az adatok körét megjelölték – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben szolgáltat vagy azokhoz olyan mértékben enged hozzáférést, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.

10) Az érintett gyakorolható jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről a tájékoztatást az [ESZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) 12.8.-12.9. pontjai tartalmazzák.

11) A Feladótól átvett (felvett) üzenetet a Posta titoktartási kötelezettség betartásával kezeli.

12) A Feladó tudomásul veszi, hogy az eTávirat teljesítése, a panaszok, bejelentések, információszolgáltatás, kártérítések ügyintézése érdekében az adatfeldolgozásban résztvevő postai közreműködők az ahhoz szükséges mértékben az eTáviratok másolatait egymásnak átadják.

13) A Posta a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre külön törvényben felhatalmazott szervezetek kérésére az ügyfelek személyes adatait, valamint a feladott eredeti eTávirat tartalmát átadja.

## **10. ELÁLLÁSI/FELMONDÁSI JOG**

---

1) A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rend. alapján az eTávirat igénybevétele esetén az elállási/felmondási jog nem gyakorolható, tekintettel arra, hogy az eTávirat tárgya olyan nem előre gyártott termék, amelyet a Feladó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítanak elő.