

## Utánküldés megrendelése

<b>Megrendelő neve: természetes személy esetén<sup>2</sup></b>	Titulus:	Előtag:	Vezetéknév:	Keresztnév:
<b>Megrendelő neve: szervezet esetén<sup>2</sup></b>	Cégnév és cégforma:			Adószám:
<b>Megrendelő névváltozat<sup>3</sup>:</b>	1)		2)	
	3)		4)	
<b>Megrendelő kapcsolattartási adatai (e-mail cím, telefonszám, értesítési cím)<sup>4</sup>:</b>	E-mail cím:		Telefonszám:	
	Értesítési cím:			
<b>Előző cím<sup>5</sup>:</b>	Irányítószám:		Település:	
	Közterület neve:		Közterület típusa:	
	Házzszám:		Épület:	
	Épület:		Lépcsőház:	
<b>Új cím:</b>	Irányítószám:		Település:	
	Közterület neve:		Közterület típusa:	
	Házzszám:		Épület:	
	Épület:		Lépcsőház:	
<b>Új cím:</b>	Irányítószám:		Település:	
	Közterület neve:		Közterület típusa:	
	Házzszám:		Épület:	
	Épület:		Lépcsőház:	

Az utánküldést a Megrendelővel együtt igénybe vevő Hozzártartozó(k) neve, szükség esetén névváltozata, e-mail címe és aláírása:

Hozzártartozó neve:	Hozzártartozó névváltozat <sup>3</sup> :	E-mail címe:	Aláírása:

**Utánküldés típusa<sup>6</sup>:**     Belföldi             Nemzetközi (külföldi címre történő utánküldés)

**Utánküldés időtartama<sup>6</sup>:**     Határozott időtartamú ..... -tól (év/hó/nap)<sup>7</sup> ..... -ig (év/hó/nap)<sup>7</sup>  
 Határozatlan időtartamú ..... -tól (év/hó/nap)<sup>7</sup> (Csak belföldi utánküldés esetén választható!)

**Hírlapok utánküldése<sup>6</sup>:**     Kérem a részemre érkező hírlapok utánküldését az új címemre.

**Nyugellátás utánküldése<sup>6</sup>:**     Kizárólag a részemre érkező nyugellátás utalvány utánküldését kérem az új címemre.

Kérem, hogy a Magyar Posta a fenti, előző címre érkező küldeményeket a megjelölt új címen kézbesítse. A hátoldalon lévő tájékoztatóban és a Magyar Posta általános szerződési feltételeiben (továbbiakban ÁSZF) a szolgáltatásra meghatározott feltételeket megismertem, azokat tudomásul vettem.

**Kelt:** .....

**Megrendelő aláírása:** .....

<sup>1</sup> A Posta által generált azonosító, amelyet a Posta tölt ki.

<sup>2</sup> Egy megrendelésen a megrendelő, vagy csak természetes személy, vagy csak szervezet lehet.

<sup>3</sup> Ebben a mezőben csak egy természetes személyhez, vagy csak egy szervezethez (megrendelő adószámához) tartozó eltérő megnevezések adhatók meg amilyen névváltozatokra küldemények érkehetnek. (természetes személy esetén pl.: születési név, házassági név stb.; szervezet esetén pl.: Országos Minta Szövetség, OMSZ stb.). Amennyiben a megrendelőnek/hozzártartozónak a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványában szereplő névtől eltérő névre is érkehetnek küldeményei (pl.: több utónév vagy név előtti előtag esetén) és más, ilyen nevű személy nem tartozkodik a küldemény szerinti címen, lehetősége van ezen küldeményekre is kéri az utánküldést, amennyiben valamennyi név variációt a megrendelésen feltüntetni, ellenkező esetben csak a megrendelésen szereplő névre érkező küldemények kerülnek utánküldésre.

<sup>4</sup> Amennyiben az utánküldés előző címe és/vagy új címe nem szerepel a postai címadatbázisban, akkor legalább egy kapcsolattartási adat megadása szükséges.

<sup>5</sup> Amennyiben a megrendelő több címről egy címre kéri a küldeményei utánküldését, akkor az utánküldést külön-külön utánküldés megrendelése nyomtatványon és külön-külön díj megfizetésével indíthatja.

<sup>6</sup> A megfelelő választ X-szel kell megjelölni.

<sup>7</sup> Az utánküldés első napja legkorábban a megrendeléstől számított második munkanap. A legrövidebb utánküldési időtartam egy hónap, legalább 30 nap. A határozott idejű megrendelés legfeljebb 1 évre, a határozatlan idejű megrendelés a teljesítési időszak további díjfizetésekkel történő meghosszabbításának együttes időtartama legfeljebb 5 év lehet, azt követően új, külön írásba foglalt szerződést kell kötni.

## A POSTA TÖLTI KI!

Fizetés módja<sup>9</sup>:  Készpénzes  Díjhiteles  Egyéb (díjmentes)

Utánküldés első napja <sup>10</sup> :	Utánküldés utolsó napja <sup>11</sup> :	Fizetett első díj:	Bizonylat száma:	Kezelő aláírása, keletbélyegző:

Az előfizetett hírlap/ok utánküldésére vonatkozóan a "Címváltozás bejelentőlap"-ot átvettem/továbbítottam: ( dátum/postai ügyintéző aláírása):

**Határozatlan idejű utánküldés megrendelés díjhosszabbítása<sup>12</sup> vagy Határozott idejű új megrendelés azonos adatokkal<sup>12</sup>:**

Utánküldés utolsó napja:	Fizetett díj:	Bizonylat száma:	Kelt:	Új megrendelés-azonosító <sup>13</sup>	Kezelő aláírása, keletbélyegző:	Megrendelő aláírása:

Felmondás, díjtérítés:  Ügyfél részéről  Posta részéről

Díjtérítés napja:	Díjtérítés módja <sup>14</sup> :	Díjtérítés összege:	Bizonylat száma:	Kezelő aláírása, keletbélyegző:

**Fontos tájékoztatás:**

A megrendelő csak természetes személy, vagy csak szervezet lehet.

**Amennyiben a megrendelő természetes személy, akkor**

- névváltozat és hozzátartozó nem lehet szervezet.
- az első megrendelésnél a megrendelő személy és a hozzátartozók a postai munkatárs jelenlétében írnak alá.

**Amennyiben a megrendelő szervezet, akkor**

- névváltozat nem lehet természetes személy és hozzátartozó nem jelölhető.
- a névváltozatok csak a megrendelő adószámához tartozhatnak.
- az első megrendelésnél a megrendelő személy a postai munkatárs jelenlétében ír alá.

<sup>8</sup> Amennyiben rendelkezik előzmény megrendelésazonosítóval.<sup>9</sup> A megfelelő választ X-szel kell megjelölni.<sup>10</sup> Az utánküldés első napja legkorábban a kiállításától számított második munkanap és legkésőbb a megrendeléstől számított 90. nap lehet. (Hírlap címváltozást különkezelt lapok esetén a bejelentést követő 5. munkanapon, egyéb lapok esetén a 15. munkanapon veszi figyelembe a Magyar Posta.)<sup>11</sup> A legrövidebb utánküldési időtartam legalább 30 nap. A határozott idejű megrendelés legfeljebb 1 évre, a határozatlan idejű megrendelés a teljesítési időszak további díjfizetésekkel történő meghosszabbításának együttes időtartama legfeljebb 5 év lehet, azt követően új, külön írásba foglalt szerződést kell kötni.<sup>12</sup> A díjhosszabbítások együttes időtartama legfeljebb 5 év lehet, azt követően új megrendelőlapot kell kitölteni.<sup>13</sup> Csak határozott idejű megrendelés másolása esetén<sup>14</sup> Személyesen, értesítési címre készpénzben vagy díjhitel terhére

## Tájékoztató utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez

1. A Magyar Posta a szolgáltatás keretében díj ellenében biztosítja a postai küldemények, utalványok, hírlapok utánküldését az általános szerződési feltételeiben meghatározottak szerint (a 4. pontban foglaltak szerinti díjfizetés teljesítése esetén).
2. Az utánküldés megrendelést csak a megrendelés hatálybalépésének napján és azt követően érkezett küldeményekre veszi figyelembe a Magyar Posta, a megrendelés lejártáig. Az utánküldés megrendelés azon küldeményekre nem terjed ki, amelyek érkezéséről a megrendelés hatályba lépése előtt a Magyar Posta értesítette a címzettet, kivéve a hivatalos irat. Az ilyen küldemények átvételéről az értesítés alapján a címzettnek kell gondoskodnia, ellenkező esetben a küldemény az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül. Ha a megrendelés szerinti új cím fiókbérleti vagy külföldi cím, oda a csomagküldeményeket a megrendelés hatálya alatt sem továbbítja a Magyar Posta. A „postán maradó”-ként megjelölt címre érkezett postai küldeményeket utánküldés szolgáltatás igénybevétele esetén sem továbbítja a Magyar Posta az új címhelyre.
3. Az utánküldés megrendelés hatálya alatt a Magyar Posta a hivatalos iratot a címzett eltérő rendelkezése esetén is a nyilvántartásában szereplő címzett új belföldi címére továbbítja és a kézbesítést ott megkísérli.
4. Díjfizetés
  - 4.1. Amennyiben a megrendelő több címről egy címre kéri a küldeményei utánküldését, akkor az utánküldést külön-külön utánküldés megrendelése nyomtatványon és külön-külön díj megfizetésével indíthatja.
  - 4.2. A negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött megrendelések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző 5. munkanapig kell megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik.
  - 4.3. Határozatlan időtartamra szóló megrendelés esetén, a szolgáltatás átalánydíja legfeljebb 1 évre fizethető meg előre azzal, hogy a folytatólagos igénybevétel időszakra vonatkozó átalánydíj kiegyenlítése legkorábban 3 hónappal az annak esedékessé válását megelőzően kezdeményezhető.
  - 4.4. A határozott időtartamra kötött megrendelés esetében az átalánydíjat előre kell megfizetni a megrendelésen rögzített teljes időszakra vonatkozóan, figyelembe véve azt, hogy az igénybevétel időszakra vonatkozó átalánydíj kiegyenlítése legkorábban 3 hónappal az annak esedékessé válását megelőzően kezdeményezhető.
  - 4.5. A Posta a tárgyhoz 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra átalánydíjat nem számol fel. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződéseknél, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhoz 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.
  - 4.6. Amennyiben a megrendelő a szolgáltatást határozott időre kéri, vagy a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződést felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.
  - 4.7. Nyugellátási utalvány esetében – lacímváltozással együtt járó végleges helyváltoztatás esetén – az utánküldés szolgáltatás átalánydíj mentes, mely szolgáltatást a megrendelés dátumát követő hónaptól számított 2 hónap leteltéig teljesíti a Magyar Posta.
  - 4.8. Amennyiben a Megrendelő kizárólag az előfizetett hírlapok utánküldését kéri, abban az esetben az díjmentesen történik.

A belföldi és nemzetközi utánküldési megrendelés megszűnését követően az előző címre érkezett küldemények kézbesítését a Magyar Posta az ÁSZF szerint végzi.

# Adatkezelési Tájékoztató

## 1. Adatkezelő

Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg. 01-10-042463, adószám: 10901232-2-44). A Magyar Posta adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: [adatvedelem@posta.hu](mailto:adatvedelem@posta.hu)

## 2. Mi jogosítja fel a Magyar Postát az adatok kezelésére?

Az utáncúldés megrendeléssel a Magyar Posta és az érintett között szerződés jön létre, amelynek teljesítéséhez szükségesek a megrendelő adatai. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont]. A hozzátartozók adatait a Magyar Posta a megrendelő az érintett és a saját jogos érdeke alapján kezeli, ezek ugyanis szükségesek a szolgáltatási szerződés teljesítéséhez. [Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bek. f) pont]

A megrendeléssel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell számolnia, ezért a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.] jogi kötelezettséget teremt a megrendelés, mint számviteli bizonylat adatainak kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

## 3. Milyen adatokat kezelünk?

A nyomtatvány első oldalán szereplő adatokat kezeli a Magyar Posta.

## 4. Milyen célból kezeli a Magyar Posta az adatokat?

Az utáncúldési szerződés fogadása, teljesítése, a teljesítés elszámolása, a szolgáltatás díjának beszedése, a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás és értesítések (lejáratról történő előzetes tájékoztatás) eljuttatása és a nem szerződésszerű teljesítésből fakadó követelések érvényesítése és a kapcsolódó számviteli kötelezettségek teljesítés céljából.

## 5. Meddig kezeli a Magyar Posta az adatokat?

A Magyar Posta az utáncúldés megrendelés adatait a megszűnéstől számított öt évig őrzi. A megrendeléssel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles őrzeni a megrendelés adatait.

## 6. Kiknek adjuk át az Ön adatait (Kik az Ön adatainak címzettjei)?

A szolgáltatás teljesítésében részt vesznek a Magyar Postának a postai szolgáltatás ellátásába bevont postai közreműködői is. A közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta adatfeldolgozói. A postai közreműködők listáját elérheti a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

## 7. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokhoz a megrendelést befogadó és az adatokat nyilvántartásban kezelő munkavállalók, valamint a megrendelésnek megfelelő kézbesítésben részt vevő munkavállalók férhetnek hozzá. A Magyar Posta belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végzők is, amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

## 8. Milyen jogok illetik meg?

A megrendelő adatai esetében az érintettet az adatainak helyesbítése és korlátozása, illetve azok hordozása illeti meg. A hozzátartozói adatok esetében az érintettet az adatainak helyesbítése, korlátozása, törlése illetve a tiltakozás joga illeti meg. Továbbá valamennyi érintettet megilleti a hozzáféréshez való jog, azaz tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről.

## 9. Hova fordulhat jogai védelmében?

Javasoljuk, hogy először a Magyar Postát keresse meg panaszával levélben: Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén: 3512 Miskolc, faxon: a 06-46-320-136 számon, e-mail-ben: az [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu) e-mail-címen, telefonon: a 06-1-767-8282 számon nevének és címének megadásával, személyesen: a Magyar Posta Zrt. X. ker., Üllői út 114-116. szám alatt, hogy azt kezelni tudjuk. Fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu). honlap: [naih.hu](http://naih.hu)) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

További tájékoztatást talál a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) Adatkezelési tájékoztató menüpontban vagy a postahelyeken.